

**FACULTÉ D'ÉDUCATION**

## Microprogramme de 2e cycle en administration scolaire

Les sections *Présentation*, *Structure du programme* et *Admission et exigences* constituent la version officielle de ce programme. La dernière mise à jour a été faite le 30 juin 2010. L'Université se réserve le droit de modifier ses programmes sans préavis.

**PRÉSENTATION****Sommaire\***

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

15 crédits

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver, Été

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke, Campus de Longueuil

**RENSEIGNEMENTS**

450 463-1835, poste 61488

1 888 463-1835, poste 61488 (numéro sans frais)

450 463-1839 (télécopieur)

Site Internet

[gef@USherbrooke.ca](mailto:gef@USherbrooke.ca)**Objectif(s)**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de mieux intégrer son nouveau rôle de direction ou de s'y préparer;
- de se familiariser avec les exigences et les forces politiques, économiques et sociales qui influencent les pratiques de gestion en éducation;
- de s'initier aux grandes fonctions de la gestion en éducation;
- de comprendre les phénomènes humains reliés à la gestion de l'éducation et de se rendre apte à intervenir d'une façon compétente;
- d'étudier la nature et les implications de la gestion des activités éducatives;
- de se préparer à mieux gérer la dynamique du changement dans une vision de développement organisationnel;
- d'observer et d'analyser les pratiques de gestion d'autres organisations scolaires;

- de se connaître comme gestionnaire.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

<b>ADS802</b>	Le développement organisationnel (3 crédits)
<b>ADS808</b>	Organisations scolaires et environnement (3 crédits)
<b>ADS821</b>	Introduction à l'administration scolaire (3 crédits)
<b>ADS823</b>	Aspects humains I (3 crédits)
<b>ADS827</b>	Gestion des activités éducatives I (3 crédits)

## ADMISSION ET EXIGENCES

Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke et Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Occuper une fonction de direction ou de direction adjointe d'une commission scolaire ou d'un établissement d'éducation ou être une candidate ou un candidat sélectionné pour occuper une telle fonction.

Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

## POURQUOI CE PROGRAMME

### Ce qui distingue ce programme

Vous œuvrez à la direction d'une commission scolaire et vous souhaitez mieux comprendre les incidences personnelles, fonctionnelles et organisationnelles liées à ce rôle? Ce programme répondra à vos besoins et permettra de vous familiariser avec les principales exigences rattachées à l'exercice de votre fonction. Vous approfondirez les problématiques les plus souvent rencontrées et vous échangerez avec des collègues sur leurs pratiques de gestion.

### Public cible

Ce programme s'adresse aux personnes qui occupent une fonction de direction ou de direction adjointe d'une commission scolaire ou d'un établissement d'éducation ainsi qu'aux personnes qui sont sélectionnées pour occuper une telle fonction.

### Forces du programme

Offert à temps partiel au Campus principal de Sherbrooke ou de Longueuil, ce programme d'une durée de 30 jours est réparti sur trois ans. Les sessions sont d'une durée de 2 ou 3 jours.

### Environnement d'études

Reconnue pour ses innovations pédagogiques et ses partenariats avec les milieux professionnels, la Faculté d'éducation offre des programmes stimulants et variés, en enseignement ou en intervention professionnelle aux campus de Sherbrooke et de Longueuil, et même hors campus.

- Près de 6 000 étudiantes et étudiants à temps complet et à temps partiel;
- Plus de 100 professeures et professeurs;
- Près de 300 chargées et chargés de cours;
- Des collaborations internationales avec plusieurs pays;
- Huit secteurs d'enseignement, offrant des programmes aux trois cycles d'études;
- Des chercheuses et des chercheurs chevronnés.

# INDEX DES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES

---

## ADS802 - Le développement organisationnel

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

3 trimestres

#### HABITUELLEMENT OFFERT

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

#### Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances théoriques sur le changement; développer des habiletés à gérer le changement; connaître ses croyances et valeurs face au changement.

#### Contenu

Les visions du changement selon les pratiques des gestionnaires. Le prédiagnostic. L'analyse du champ de forces. L'analyse du climat organisationnel. Le diagnostic. La stratégie. Le rôle de l'agent de changement.

#### Équivalente(s)

MAS5233

---

## ADS808 - Organisations scolaires et environnement

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

3 trimestres

#### HABITUELLEMENT OFFERT

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

#### Cible(s) de formation

Comprendre les interrelations qui existent entre les organismes scolaires et leur environnement et circonscrire davantage le rôle de l'administrateur scolaire vis-à-vis son milieu.

#### Contenu

Identification et analyse des influences d'ordre politique, économique et social qui régissent ces interrelations. Étude des différents mécanismes aux différents niveaux d'une organisation scolaire.

#### Équivalente(s)

MAS6343

---

## ADS821 - Introduction à l'administration scolaire

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

3 trimestres

#### HABITUELLEMENT OFFERT

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

#### Cible(s) de formation

Découvrir les fondements scientifiques de l'administration et les aptitudes nécessaires à l'exercice efficace des rôles associés au processus administratif en milieu scolaire.

#### Contenu

Les courants de pensée en administration, les processus administratifs, les rôles et les aptitudes de gestion.

---

## ADS823 - Aspects humains I

### Sommaire

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

3 crédits

#### DURÉE

3 trimestres

#### HABITUELLEMENT OFFERT

#### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

#### Cible(s) de formation

Comprendre la dynamique de certains facteurs humains qui influencent la vie des organisations scolaires et développer ses aptitudes à intervenir sur eux.

#### Contenu

Croyances, valeurs et attitudes en matière de gestion des ressources humaines. Motivation, satisfaction et qualité de vie au travail. Style de gestion, pouvoir, autorité et gestion participative.

---

# ADS827 - Gestion des activités éducatives I

## Sommaire

### CYCLE

2e cycle

### CRÉDITS

3 crédits

### DURÉE

3 trimestres

### HABITUELLEMENT OFFERT

### FACULTÉ/CENTRE

Faculté d'éducation

### Cible(s) de formation

Développer les aptitudes propres à la gestion des activités éducatives et des services à la clientèle.

### Contenu

Les activités d'enseignement et d'apprentissage, l'évaluation des apprentissages, la certification, les services personnels tels que psychologie, orientation, santé et les activités d'animation et de vie étudiante.