Université de Sherbrooke

FACULTÉ DES LETTRES ET SCIENCES HUMAINES

Baccalauréat en communication appliquée

Les sections *Présentation*, *Structure du programme* et *Admission et exigences* (à l'exception de la rubrique intitulée « Document(s) requis pour l'admission ») constituent la version officielle de ce programme. La dernière mise à jour a été faite le 19 août 2026. L'Université se réserve le droit de modifier ses programmes sans préavis.

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

CRÉDITS
90 crédits

GRADE
Bachelière ou bachelier ès arts

TRIMESTRE D'ADMISSION
Automne

RÉGIMES DES ÉTUDES
Régulier, Coopératif

RÉGIMES D'INSCRIPTION
Temps complet, Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

À NOTER

Consulter les dates limites pour déposer une demande d'admission.

PARTICULARITÉS*

Candidatures internationales en échange

Ouvert aux personnes étudiantes internationales avec possibilité de stages rémunérés

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

Stages ou cours à l'étranger

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

Renseignements

- 819 821-8000, poste 62277
- 819 821-7285 (télécopieur)
- dep-com@USherbrooke.ca

INFORMATION(S) GÉNÉRALE(S)

Le programme de baccalauréat en communication appliquée permet :

- un cheminement coopératif en rédaction;
- un cheminement coopératif en communication;
- un cheminement coopératif en communication marketing;
- un cheminement régulier.

Les cheminements coopératifs en rédaction, en communication et le cheminement régulier conduisent à la maîtrise en communication. Le cheminement coopératif en communication marketing conduit à la maîtrise en administration concentration en communication marketing ou à la maîtrise en communication.

FINALITÉ(S)

Former des professionnelles et professionnels de la communication, de la rédaction et des médias numériques polyvalents et capables de prendre en charge toutes les étapes d'un projet, de l'idée originale à sa réalisation, selon le contexte de communication et le mode de diffusion.

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de concevoir et de gérer des projets dans les domaines de la communication, y compris dans les environnements numériques les plus récents;
- de maîtriser la langue tant à l'oral qu'à l'écrit, dans les divers types de pratiques professionnelles en communication;
- de planifier, de rédiger et de réviser des textes professionnels de genres diversifiés, en fonction de contraintes liées à l'atteinte d'objectifs communicationnels stratégiques;
- de se familiariser avec le contexte contemporain de communication dans ses dimensions sociale, institutionnelle, culturelle et déontologique;
- de développer son esprit critique par l'analyse et la pratique des discours professionnels en communication, à partir de modèles théoriques;
- de développer tant son esprit de synthèse, sa rigueur méthodologique, sa capacité argumentative que sa créativité;
- d'évaluer et d'exploiter les ressources informatiques et numériques dans une perspective critique de traitement, d'analyse, de production et de circulation de contenus adaptés;
- d'acquérir la formation nécessaire à la poursuite d'études supérieures.

Objectif(s) spécifique(s)

POUR LE CHEMINEMENT COOPÉRATIF EN RÉDACTION

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de parfaire ses compétences rédactionnelles dans un milieu professionnel.

POUR LE CHEMINEMENT COOPÉRATIF EN COMMUNICATION

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de maîtriser les compétences attendues dans les métiers de la communication interne et externe dans les organisations ainsi que dans les pratiques du journalisme, et ce, sur différentes plateformes.

POUR LE CHEMINEMENT COOPÉRATIF EN COMMUNICATION MARKETING

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir les connaissances et de développer les compétences spécialisées dans le domaine de la communication marketing;
- de comprendre l'apport et l'influence de la communication dans les stratégies de mise en marché des produits et des services;
- de s'approprier les concepts de base de l'administration des affaires (gestion, finances, comptabilité, marketing, comportement de consommation, gestion des ressources humaines).

POUR LE CHEMINEMENT RÉGULIER

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de développer ses compétences rédactionnelles dans un milieu professionnel;
- d'acquérir les compétences attendues dans les métiers de la communication interne et externe dans les organisations ainsi que dans les pratiques du journalisme, et ce, sur différentes plateformes.

STRUCTURE DU PROGRAMME

MODALITÉ(S) DU RÉGIME COOPÉRATIF

Pour les cheminements coopératifs en rédaction, en communication et en communication marketing

Normalement, l'étudiante ou l'étudiant s'inscrit en première session au trimestre d'automne et l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

1re année			2e année			3e année		
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ
S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6

Cheminement coopératif en rédaction

TRONC COMMUN - 33 crédits

Activités pédagogiques obligatoires - 33 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
COM122	Institutions de la communication - 3 crédits
COM123	Norme et analyse - 3 crédits
COM124	Rédaction : style et clarté - 3 crédits
COM126	Médias numériques - 3 crédits
COM127	Planification de la communication - 3 crédits
COM129	Révision de textes - 3 crédits
COM130	Théories de la communication - 3 crédits
COM133	Rédaction en contexte professionnel - 3 crédits
COM134	Introduction à la recherche documentaire - 2 crédits
COM135	Conception de documents numériques - 1 crédit
COM136	Gestion, visualisation et diffusion d'informations numériques - 2 crédits
COM137	Problèmes et méthodes en communication - 1 crédit
COM138	Problématisation - 1 crédit
COM139	Projet en recherche appliquée - 2 crédits

Pour s'inscrire au cours obligatoire COM123 Norme et analyse, la personne étudiante doit se soumettre à un test de classement en grammaire. En cas d'échec au test, elle devra d'abord suivre l'activité COM 007 Introduction à la grammaire, qui sera inscrite au dossier comme cours au choix.

PROFIL DU CHEMINEMENT

- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 21 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement
- de 27 à 36 crédits d'activités pédagogiques à option du cheminement
- de 0 à 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires - 21 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
COM211	Grammaire avancée - 3 crédits
COM213	Rédaction créative - 3 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
COM262	Rhétorique et argumentation - 3 crédits
COM271	Accompagnement à la rédaction I - 1 crédit
COM272	Accompagnement à la rédaction II - 1 crédit
COM273	Accompagnement à la rédaction III - 1 crédit
COM367	Révision et réécriture - 3 crédits
COM368	Diversités et mots sensibles - 3 crédits
LCR100	Langue, culture et société - 3 crédits

Activités pédagogiques à option - 27 à 36 crédits

BLOC 1: Enjeux et méthodes

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
COM131	Enjeux sociaux du numérique - 3 crédits
COM214	Discours et société - 3 crédits
COM244	Communication visuelle - 3 crédits
COM245	Impacts des médias - 3 crédits
COM341	Communication orale - 3 crédits
COM342	Discours de presse - 3 crédits
COM344	Enquêtes et sondages - 3 crédits
COM348	Programme de lecture - 3 crédits
COM350	Culture populaire - 3 crédits
COM351	Communication politique - 3 crédits
COM353	Communication stratégique et mouvements sociaux - 3 crédits

BLOC 2: Rédaction spécialisée

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
COM361	Rédaction de scénarios - 3 crédits
COM362	Pratiques journalistiques - 3 crédits
COM363	Vulgarisation scientifique - 3 crédits
COM364	Critique culturelle - 3 crédits
COM365	Création et rédaction publicitaires - 3 crédits
COM366	Anglicismes au Québec - 3 crédits

BLOC 3: Communication appliquée aux organisations

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
COM132	Animation de communauté en ligne - 3 crédits
COM241	Gestion de contenu Web - 3 crédits
COM242	Relations publiques - 3 crédits
COM243	Communication interne - 3 crédits
COM263	Analytique Web - 3 crédits
COM281	Introduction à la publicité - 3 crédits
COM282	Gestion des médias publicitaires - 3 crédits
COM283	Projet en communication - 3 crédits
COM360	Le métier de recherchiste en télévision, radio et médias numériques - 3 crédits
COM381	Communication organisationnelle - 3 crédits
COM382	Communication interpersonnelle - 3 crédits
COM383	Communication et gestion évènementielle - 3 crédits
COM601	Cours tutoral - 3 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
COM602	Microstage - 3 crédits
COM603	Microstage II - 3 crédits

BLOC 4: Langue anglaise et traduction - 3 à 18 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ANG128	*English Composition* - 3 crédits
ANG271	*Public Speaking* - 3 crédits
ANS420	Anglais des affaires II - 3 crédits
TRA110	Initiation à la traduction - 3 crédits
TRA133	Stylistique comparée, français-anglais - 3 crédits

Activités pédagogiques au choix - 0 à 9 crédits

Cheminement coopératif en communication

TRONC COMMUN - 33 crédits

Activités pédagogiques obligatoires - 33 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
COM122	Institutions de la communication - 3 crédits
COM123	Norme et analyse - 3 crédits
COM124	Rédaction : style et clarté - 3 crédits
COM126	Médias numériques - 3 crédits
COM127	Planification de la communication - 3 crédits
COM129	Révision de textes - 3 crédits
COM130	Théories de la communication - 3 crédits
COM133	Rédaction en contexte professionnel - 3 crédits
COM134	Introduction à la recherche documentaire - 2 crédits
COM135	Conception de documents numériques - 1 crédit
COM136	Gestion, visualisation et diffusion d'informations numériques - 2 crédits
COM137	Problèmes et méthodes en communication - 1 crédit
COM138	Problématisation - 1 crédit
COM139	Projet en recherche appliquée - 2 crédits

Pour s'inscrire au cours obligatoire COM123 Norme et analyse, la personne étudiante doit se soumettre à un test de classement en grammaire. En cas d'échec au test, elle devra d'abord suivre l'activité COM 007 Introduction à la grammaire, qui sera inscrite au dossier comme cours au choix.

PROFIL DU CHEMINEMENT

- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 21 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement
- de 27 à 36 crédits d'activités pédagogiques à option du cheminement
- de 0 à 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires - 21 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
COM131	Enjeux sociaux du numérique - 3 crédits
COM241	Gestion de contenu Web - 3 crédits
COM242	Relations publiques - 3 crédits
COM243	Communication interne - 3 crédits
COM263	Analytique Web - 3 crédits
COM341	Communication orale - 3 crédits
COM381	Communication organisationnelle - 3 crédits

Activités pédagogiques à option - 27 à 36 crédits

BLOC 1: Enjeux et méthodes

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
COM214	Discours et société - 3 crédits
COM244	Communication visuelle - 3 crédits
COM245	Impacts des médias - 3 crédits
COM262	Rhétorique et argumentation - 3 crédits
COM342	Discours de presse - 3 crédits
COM344	Enquêtes et sondages - 3 crédits
COM348	Programme de lecture - 3 crédits
COM350	Culture populaire - 3 crédits
COM351	Communication politique - 3 crédits
COM353	Communication stratégique et mouvements sociaux - 3 crédits
LCR100	Langue, culture et société - 3 crédits

BLOC 2: Rédaction spécialisée

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
COM211	Grammaire avancée - 3 crédits
COM213	Rédaction créative - 3 crédits
COM361	Rédaction de scénarios - 3 crédits
COM362	Pratiques journalistiques - 3 crédits
COM363	Vulgarisation scientifique - 3 crédits
COM364	Critique culturelle - 3 crédits
COM365	Création et rédaction publicitaires - 3 crédits
COM366	Anglicismes au Québec - 3 crédits
COM367	Révision et réécriture - 3 crédits
COM368	Diversités et mots sensibles - 3 crédits

BLOC 3: Communication appliquée aux organisations

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
COM132	Animation de communauté en ligne - 3 crédits
COM281	Introduction à la publicité - 3 crédits
COM282	Gestion des médias publicitaires - 3 crédits
COM283	Projet en communication - 3 crédits
COM360	Le métier de recherchiste en télévision, radio et médias numériques - 3 crédits
COM382	Communication interpersonnelle - 3 crédits
COM383	Communication et gestion évènementielle - 3 crédits
COM601	Cours tutoral - 3 crédits
COM602	Microstage - 3 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
COM603	Microstage II - 3 crédits

BLOC 4: Langue anglaise et traduction - 3 à 18 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ANG128	*English Composition* - 3 crédits
ANG271	*Public Speaking* - 3 crédits
ANS420	Anglais des affaires II - 3 crédits
TRA110	Initiation à la traduction - 3 crédits
TRA133	Stylistique comparée, français-anglais - 3 crédits

Activités pédagogiques au choix - 0 à 9 crédits

Cheminement coopératif en communication marketing

TRONC COMMUN - 33 crédits

Activités pédagogiques obligatoires - 33 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
COM122	Institutions de la communication - 3 crédits
COM123	Norme et analyse - 3 crédits
COM124	Rédaction : style et clarté - 3 crédits
COM126	Médias numériques - 3 crédits
COM127	Planification de la communication - 3 crédits
COM129	Révision de textes - 3 crédits
COM130	Théories de la communication - 3 crédits
COM133	Rédaction en contexte professionnel - 3 crédits
COM134	Introduction à la recherche documentaire - 2 crédits
COM135	Conception de documents numériques - 1 crédit
COM136	Gestion, visualisation et diffusion d'informations numériques - 2 crédits
COM137	Problèmes et méthodes en communication - 1 crédit
COM138	Problématisation - 1 crédit
COM139	Projet en recherche appliquée - 2 crédits

Pour s'inscrire au cours obligatoire COM123 Norme et analyse, la personne étudiante doit se soumettre à un test de classement en grammaire. En cas d'échec au test, elle devra d'abord suivre l'activité COM 007 Introduction à la grammaire, qui sera inscrite au dossier comme cours au choix.

PROFIL DU CHEMINEMENT

- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 48 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement
- de 3 à 9 crédits d'activités pédagogiques à option du cheminement
- de 0 à 6 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires - 48 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ADM124	Management contemporain - 3 crédits
ANS420	Anglais des affaires II - 3 crédits
COM242	Relations publiques - 3 crédits
COM263	Analytique Web - 3 crédits
COM282	Gestion des médias publicitaires - 3 crédits
COM283	Projet en communication - 3 crédits
COM365	Création et rédaction publicitaires - 3 crédits
CTB302	Information comptable - 3 crédits
FEC301	Gestion financière et communication marketing - 3 crédits
GRH121	Gestion des ressources humaines - 3 crédits
MAR221	Marketing - 3 crédits
MAR301	Gestion de mandat en communication et marketing - 3 crédits
MAR331	Comportement du consommateur - 3 crédits
MAR342	Recherche en marketing I - 3 crédits
MAR667	Stratégie de marketing - 3 crédits
MQG301	Méthodes quantitatives en communication marketing - 3 crédits

Activités pédagogiques à option - 3 à 9 crédits

BLOC 1: Enjeux et méthodes

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
COM131	Enjeux sociaux du numérique - 3 crédits
COM214	Discours et société - 3 crédits
COM244	Communication visuelle - 3 crédits
COM245	Impacts des médias - 3 crédits
COM262	Rhétorique et argumentation - 3 crédits
COM341	Communication orale - 3 crédits
COM342	Discours de presse - 3 crédits
COM344	Enquêtes et sondages - 3 crédits
COM348	Programme de lecture - 3 crédits
COM350	Culture populaire - 3 crédits
COM351	Communication politique - 3 crédits
COM353	Communication stratégique et mouvements sociaux - 3 crédits
LCR100	Langue, culture et société - 3 crédits

BLOC 2: Rédaction spécialisée

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
COM211	Grammaire avancée - 3 crédits
COM213	Rédaction créative - 3 crédits
COM361	Rédaction de scénarios - 3 crédits
COM362	Pratiques journalistiques - 3 crédits
COM363	Vulgarisation scientifique - 3 crédits
COM364	Critique culturelle - 3 crédits
COM366	Anglicismes au Québec - 3 crédits
COM367	Révision et réécriture - 3 crédits
COM368	Diversités et mots sensibles - 3 crédits

BLOC 3: Communication appliquée aux organisations

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
COM132	Animation de communauté en ligne - 3 crédits
COM241	Gestion de contenu Web - 3 crédits
COM243	Communication interne - 3 crédits
COM360	Le métier de recherchiste en télévision, radio et médias numériques - 3 crédits
COM381	Communication organisationnelle - 3 crédits
COM382	Communication interpersonnelle - 3 crédits
COM383	Communication et gestion évènementielle - 3 crédits
COM601	Cours tutoral - 3 crédits
COM602	Microstage - 3 crédits
COM603	Microstage II - 3 crédits

Activités pédagogiques au choix - 0 à 6 crédits

Cheminement régulier

TRONC COMMUN - 33 crédits

Activités pédagogiques obligatoires - 33 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
COM122	Institutions de la communication - 3 crédits
COM123	Norme et analyse - 3 crédits
COM124	Rédaction : style et clarté - 3 crédits
COM126	Médias numériques - 3 crédits
COM127	Planification de la communication - 3 crédits
COM129	Révision de textes - 3 crédits
COM130	Théories de la communication - 3 crédits
COM133	Rédaction en contexte professionnel - 3 crédits
COM134	Introduction à la recherche documentaire - 2 crédits
COM135	Conception de documents numériques - 1 crédit
COM136	Gestion, visualisation et diffusion d'informations numériques - 2 crédits
COM137	Problèmes et méthodes en communication - 1 crédit
COM138	Problématisation - 1 crédit
COM139	Projet en recherche appliquée - 2 crédits

Pour s'inscrire au cours obligatoire COM123 Norme et analyse, la personne étudiante doit se soumettre à un test de classement en grammaire. En cas d'échec au test, elle devra d'abord suivre l'activité COM 007 Introduction à la grammaire, qui sera inscrite au dossier comme cours au choix.

PROFIL DU CHEMINEMENT

- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 15 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement
- de 33 à 42 crédits d'activités pédagogiques à option du cheminement
- de 0 à 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires - 15 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
COM241	Gestion de contenu Web - 3 crédits
COM242	Relations publiques - 3 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
COM243	Communication interne - 3 crédits
COM262	Rhétorique et argumentation - 3 crédits
COM263	Analytique Web - 3 crédits

Activités pédagogiques à option - 33 à 42 crédits

BLOC 1: Enjeux et méthodes

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
COM131	Enjeux sociaux du numérique - 3 crédits
COM214	Discours et société - 3 crédits
COM244	Communication visuelle - 3 crédits
COM245	Impacts des médias - 3 crédits
COM341	Communication orale - 3 crédits
COM342	Discours de presse - 3 crédits
COM344	Enquêtes et sondages - 3 crédits
COM348	Programme de lecture - 3 crédits
COM350	Culture populaire - 3 crédits
COM351	Communication politique - 3 crédits
COM353	Communication stratégique et mouvements sociaux - 3 crédits
LCR100	Langue, culture et société - 3 crédits

BLOC 2: Rédaction spécialisée

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
COM211	Grammaire avancée - 3 crédits
COM213	Rédaction créative - 3 crédits
COM361	Rédaction de scénarios - 3 crédits
COM362	Pratiques journalistiques - 3 crédits
COM363	Vulgarisation scientifique - 3 crédits
COM364	Critique culturelle - 3 crédits
COM365	Création et rédaction publicitaires - 3 crédits
COM366	Anglicismes au Québec - 3 crédits
COM367	Révision et réécriture - 3 crédits
COM368	Diversités et mots sensibles - 3 crédits

BLOC 3: Communication appliquée aux organisations

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
COM132	Animation de communauté en ligne - 3 crédits
COM281	Introduction à la publicité - 3 crédits
COM282	Gestion des médias publicitaires - 3 crédits
COM283	Projet en communication - 3 crédits
COM360	Le métier de recherchiste en télévision, radio et médias numériques - 3 crédits
COM381	Communication organisationnelle - 3 crédits
COM382	Communication interpersonnelle - 3 crédits
COM383	Communication et gestion évènementielle - 3 crédits
COM601	Cours tutoral - 3 crédits
COM602	Microstage - 3 crédits
COM603	Microstage II - 3 crédits

BLOC 4: Langue anglaise et traduction - 3 à 18 crédits

Code de l'activité pédagogique	Titre de l'activité pédagogique et nombre de crédits
ANG128	*English Composition* - 3 crédits
ANG271	*Public Speaking* - 3 crédits
ANS420	Anglais des affaires II - 3 crédits
TRA110	Initiation à la traduction - 3 crédits
TRA133	Stylistique comparée, français-anglais - 3 crédits

Activités pédagogiques au choix - 0 à 9 crédits

ADMISSION ET EXIGENCES

LIEU(X) DE FORMATION ET TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1er cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Exigence(s) d'ordre linguistique

Toutes les personnes admises doivent posséder une très bonne connaissance de la langue française leur permettant de bien comprendre, de s'exprimer explicitement et d'écrire clairement sans fautes et de façon structurée.

Pour être admissibles à ce programme, toutes les personnes candidates doivent fournir la preuve d'une maîtrise minimale de la langue française, soit :

- par l'obtention d'une dispense, ou
- par l'atteinte du niveau C2 (résultat égal ou supérieur à 600 sur 699) aux quatre compétences fondamentales (compréhension orale, compréhension écrite, production orale, production écrite) à l'un des tests reconnus par l'Université de Sherbrooke.

Les détails relatifs aux motifs de dispense ou aux tests reconnus par l'Université de Sherbrooke sont disponibles ici.

Si, par ailleurs, pendant le cheminement d'une étudiante ou d'un d'étudiant, des faiblesses linguistiques en français sont constatées, la direction du programme peut imposer la réussite d'une ou plusieurs activités pédagogiques de mise à niveau. Ces activités, sous la responsabilité du Centre de langues de l'Université, sont non contributoires au programme.

Critère(s) de sélection

Le processus de sélection et les catégories de candidatures sont définis sur le site web du Département.

EXIGENCE(S) D'ACCÈS AU RÉGIME COOPÉRATIF

Pour les trois cheminements coopératifs en rédaction, en communication et en communication marketing

Sous réserve de la disponibilité des stages, l'étudiante ou l'étudiant inscrit à l'un de ces trois cheminements est automatiquement admis au régime coopératif. La personne doit toutefois maintenir une moyenne cumulative d'au moins 2,3 dans un système où la note maximale est de 4,3, faute de quoi elle se verra exclue du cheminement coopératif et transférée au cheminement régulier.

RÉGIME(S) DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

POUR LES CHEMINEMENTS COOPÉRATIFS EN RÉDACTION, EN COMMUNICATION ET EN COMMUNICATION MARKETING

Régime coopératif à temps complet obligatoire

POUR LE CHEMINEMENT RÉGULIER

POURQUOI CE PROGRAMME

Ce qui distingue ce programme

Comprendre le monde et agir pour y créer du changement

Apprenez à gérer chacune des étapes d'un projet en communication, de la planification à la production d'outils jusqu'à l'évaluation de leur incidence, et ce, avec une maîtrise remarquable de la langue. Développez une expertise en rédaction, en communication intégrée ou en communication marketing. Ouvrez vos horizons en choisissant des cours à option selon vos intérêts : publicité, stratégies numériques, communication interne ou externe, journalisme.

Mettez vos apprentissages en pratique

Déployez vos connaissances lors des trois stages coop rémunérés d'une durée de 4 mois chacun. Confirmez vos champs d'intérêt, évaluez vos compétences en temps réel et terminez vos études avec un diplôme reconnu, une expérience pertinente d'un an et un carnet de contacts bien rempli! De plus, de nombreux cours sont de type appliqué : projets concrets, concours, organisation d'événements, etc.

Choisissez un cheminement bac-maîtrise en 4 ans

Démarquez-vous en optant pour le seul parcours bac-maîtrise en communication marketing au Canada. En seulement 4 ans (sous réserve des résultats obtenus), maîtrisez la communication appliquée aux marques : analyse de marché, recherche en marketing, gestion, publicité et relations publiques.

***CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ À LA MAÎTRISE**

Les personnes qui étudient au bac en communication appliquée - cheminement communication-marketing - doivent maintenir une moyenne cumulative de 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 pour être automatiquement invitées à poursuivre à la maîtrise en communication-marketing. Celles qui ne parviennent pas à conserver cette moyenne devront faire une demande d'admission de sorte que leur dossier soit analysé. Leur admission ne peut être garantie.

Les forces du programme

- Polyvalence
- Divers cheminements permettant de se spécialiser dans un domaine pointu des communications
- Expérience professionnelle rémunérée de 12 mois au moment d'entrer sur le marché du travail
- Cours axés sur la pratique permettant de tester les apprentissages et de les intégrer
- Maîtrise de la langue française
- La taille restreinte des groupes favorisant les échanges et l'interaction avec le corps enseignant

À propos des cheminements

- Cheminement régulier : permet de développer ses compétences rédactionnelles dans un milieu professionnel et d'acquérir les compétences attendues dans les métiers de la communication interne et externe dans les organisations ainsi que dans les pratiques du journalisme, et ce, sur différentes plateformes.
- Cheminement coopératif en rédaction : permet de parfaire ses compétences rédactionnelles dans un milieu professionnel.
- Cheminement coopératif en communication : permet de maîtriser les compétences attendues dans les métiers de la communication interne et externe dans les organisations ainsi que dans les pratiques du journalisme, et ce, sur différentes plateformes.
- Cheminement coopératif en communication marketing (bac-maîtrise) : permet · d'acquérir les connaissances et de développer les compétences spécialisées dans le domaine de la communication marketing; de comprendre l'apport et l'influence de la communication dans les stratégies de mise en marché des produits et des services et de s'approprier les concepts de base de l'administration des affaires.

Qualités requises

- Créativité
- Curiosité
- Astuce
- Habileté à convaincre
- Dynamisme
- Bon jugement
- Rigueur
- Grande capacité d'adaptation
- Facilité à travailler sous pression

Secteurs d'emploi

- Agences de relations publiques
- Agences de publicité, de communication
- Entreprises de production multimédia
- Municipalités et gouvernements
- Médias (journaux, magazines, radio ou télévision)
- Entreprises culturelles
- Services de communication de grandes ou moyennes entreprises

Quelques professions liées

- Relationniste
- Agente, agent de communication
- Consultante, consultant en communication
- Journaliste
- Rédactrice, rédacteur et rédactrice-réviseuse, rédacteur-réviseur
- Coordonnatrice, coordonnateur d'événements
- Chargée, chargé de projets et coordonnatrice, coordonnateur de projets
- Recherchiste

Exemples de tâches spécifiques

- Planifier une campagne publicitaire
- Mettre en place une cellule de gestion de crise
- Concevoir un site Internet
- Préparer un reportage
- Organiser un lancement de produit
- Élaborer un plan de communication
- Scénariser et réaliser un documentaire
- Rédiger un communiqué de presse
- Créer une affiche pour un événement
- Organiser une veille stratégique dans les médias sociaux

Autres programmes qui pourraient vous intéresser

- Baccalauréat en administration des affaires, concentration marketing
- Baccalauréat en études littéraires et culturelles

INDEX DES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES

ADM124 - Management contemporain

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

S'initier à la gestion des organisations et des intangibles. Amorcer une compréhension du management stratégique. Se sensibiliser à la gestion des idées, de l'innovation et du changement.

Contenu

Gestion des organisations. La pensée stratégique. Gestion des intangibles. Gestion de l'innovation. Gestion des connaissances. Prise de décision. Processus administratif : le PODC (planifier-organiser-diriger-contrôler). Métier du dirigeant.

Équivalente(s)

(ADM129)
et
(ADM111)
et
(ADM119)

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en informatique

Baccalauréat en informatique de gestion

Baccalauréat en économique

Baccalauréat en études de l'environnement

Certificat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

Certificat en entrepreneuriat

Certificat en fiscalité

Certificat en gestion des ressources humaines

Certificat en gestion des technologies d'affaires

Certificat en gestion du marketing

Certificat en gestion financière

Certificat en management

Certificat en technologies de l'information

Certificat en économie

Microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion

Microprogramme de 1er cycle en gestion de projets entrepreneuriaux

Microprogramme de 1er cycle en leadership mobilisateur

ANG128 - English Composition

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Apprendre à écrire de façon claire, logique, cohérente et correcte; développer sa capacité de rédiger différents types de textes.

Contenu

Rédaction de textes de nature variée (textes narratifs, descriptifs, expressifs, argumentatifs, informatifs, etc.). Structure de la phrase et structure des discours (contenu et forme). Cohérence, liens logiques. Exercices de style, d'usage et de vocabulaire. Analyse d'une variété de textes.

Équivalente(s)

ANG220

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en enseignement de l'anglais langue seconde

Baccalauréat en traduction professionnelle

Baccalauréat en études anglaises et interculturelles B.A. in English and Intercultural Studies

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Certificat en traduction

Microprogramme de 1er cycle en anglais avancé

Mineure en études anglaises

ANG271 - Public Speaking

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Savoir communiquer en anglais dans une variété de contextes (ex. : débats, réunions d'affaires, forums, présentations audiovisuelles); savoir effectuer une recherche sur un sujet d'actualité, savoir structurer une présentation en fonction de l'auditoire et de l'effet désiré; savoir s'exprimer efficacement dans une langue appropriée au contexte.

Contenu

Production d'une page publicitaire pour la télévision ou la radio. Enregistrement de textes (livres d'enfants, nouvelles, etc.) pour une variété d'auditoires. Communication publique (avec support visuel) de renseignements de nature informative. Participation à des débats sur des sujets d'actualité. Interprétation de divers rôles associés à un événement social : introduction ou remerciement d'un conférencier, animation d'un débat ou évaluation de la performance d'intervenants dans un débat.

Équivalente(s)

ANG425

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en enseignement de l'anglais langue seconde

Baccalauréat en études anglaises et interculturelles B.A. in English and Intercultural Studies

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Microprogramme de 1er cycle en anglais avancé

Mineure en études anglaises

ANS420 - Anglais des affaires II

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Perfectionner ses aptitudes à communiquer en anglais à l'écrit comme à l'oral de manière efficace, stratégique et créative dans le domaine des affaires. Se familiariser avec les processus de rédaction appropriés.

Contenu

Activités de communication orale liées au domaine des affaires : prise de parole en public, conférences, organisation de réunions, animation de groupes. Activités d'écrit associées à ce champ d'activités : lettres, rapports, ordres du jour et procès-verbaux, directives et procédures, gestion de personnel et de budget. Expressions idiomatiques et variations selon les zones culturelles. Dialogues et mises en situation. Rédaction de textes clairs et structurés.

Préalable(s)

ANS300 Avoir réussi l'activité ANS300 OU avoir obtenu le niveau B2 au test de classement Versant.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat 4 ans en sciences humaines

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en anglais langue seconde

Certificat en coopération internationale

Certificat en langues modernes

Microprogramme de 1er cycle en anglais avancé

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué au droit

Microprogramme de 1er cycle en anglais langue seconde appliqué aux études politiques

Microprogramme de 1er cycle en langues modernes

COM122 - Institutions de la communication

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Acquérir une vue d'ensemble des institutions de la communication. Aborder l'étude des institutions dans leurs aspects historique, économique, politique, social et culturel.

Contenu

Contexte d'émergence des industries de la communication et des industries culturelles au Québec et au Canada : naissance de la presse écrite, développement du système de radiotélévision canadien, essor des télécommunications, règlementation et soutien aux industries culturelles. Enjeux et problématiques qui ont marqué l'évolution du domaine, de la bataille pour la liberté de la presse jusqu'au développement d'Internet et des médias numériques à l'ère de la convergence.

Équivalente(s)

CRM101

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette

activité pédagogique (cours)

Baccalauréat 4 ans en sciences humaines

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

COM123 - Norme et analyse

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Maîtriser la langue française dans son aspect normatif; comprendre à fond son fonctionnement; posséder, au sens figuré du terme, les instruments de travail qui s'y rapportent.

Contenu

Retour sur les principales règles (accords, morphologie des noms, des verbes, des adjectifs et des adverbes, ponctuation, syntaxe) qui gouvernent la phrase française. Analyse fine (nature et fonction) de tous les constituants de cette phrase, qu'elle soit simple ou complexe : les groupes de mots et les propositions qui la composent, chacun des mots de ces ensembles, ainsi que les liens logiques qui unissent tous ces éléments.

Préalable(s)

Avoir réussi le test de classement en grammaire ou l'activité COM007 Introduction à la grammaire.

Équivalente(s)

(CRM103)
et
(FRA553)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en traduction professionnelle

Baccalauréat en études littéraires et culturelles

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Certificat en traduction

Microprogramme de 1er cycle en rédaction spécialisée

Microprogramme de 1er cycle en révision de textes

COM124 - Rédaction : style et clarté

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Développer l'habileté à rédiger différents types de textes (argumentatif, descriptif, informatif, ludique, narratif, persuasif, etc.) tout en se pliant à des exigences de contenu et de forme; apprendre à retravailler ses textes afin de les rendre clairs (phrases courtes, simples et bien structurées) et efficaces.

Contenu

Révision des erreurs (de vocabulaire, de syntaxe et de ponctuation) et des maladresses stylistiques les plus courantes; techniques d'autocorrection; caractéristiques de la rédaction épicène; lecture d'un roman, qui servira à la réalisation d'un ou de plusieurs travaux.

Équivalente(s)

CRM104

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en enseignement au secondaire

Baccalauréat en traduction professionnelle

Baccalauréat en études littéraires et culturelles

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Certificat en traduction

Microprogramme de 1er cycle en rédaction spécialisée

Microprogramme de 1er cycle en révision de textes

COM126 - Médias numériques

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances théoriques en ce qui concerne les principaux médias numériques. Développer des compétences pratiques dans l'utilisation de logiciels d'imagerie matricielle et vectorielle, et de montage audio et vidéo. Savoir intégrer différents médias numériques dans des documents unifiés pouvant avoir une mission complexe dans une variété de situations.

Contenu

Introduction aux médias numériques, survol des praxis et des développements les plus récents. Caractérisation raisonnée des différents formats d'image, de son et de vidéo. Apprentissage de base d'un ensemble de logiciels permettant la manipulation des médias numériques. Application des connaissances et des habiletés dans le cadre de la réalisation de travaux pratiques.

Équivalente(s)

CRM115

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en traduction professionnelle

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

COM127 - Planification de la communication

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Connaître les conditions d'élaboration d'un projet de communication; introduire les principaux paramètres entourant cette pratique; se situer dans ce contexte et apporter des outils théoriques et méthodologiques de réflexion sur la pratique de la communication.

Contenu

Définition des principales étapes de la production communicationnelle (compréhension du mandat initial, identification du destinataire, analyse du contexte, recherche d'information, définition des objectifs et des stratégies, détermination des cibles, choix des langages et des formats, conception, réalisation et évaluation); définition des habiletés et exigences attendues de la personne professionnelle en communication.

Équivalente(s)

CRM102

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

COM129 - Révision de textes

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Perfectionner les connaissances acquises du français normatif et développer une habileté à réviser correctement des textes de tous genres.

Contenu

Révision et approfondissement des règles régissant les codes orthographique et grammatical, des conventions liées à la syntaxe, à la ponctuation, au vocabulaire, à la typographie et à la féminisation. Développement du jugement linguistique, à exercer différemment selon l'évaluation du registre de langue, le mandat de révision, le contexte de production, etc. Révision de textes propres à divers discours : journalistiques, spécialisés, humoristiques, et autres, tant pour l'oral que pour l'écrit, incluant le Web. Assimilation, grâce à la pratique, des méthodes et outils essentiels à la révision de textes, comprenant les différents types d'ouvrages de référence et les logiciels de correction.

Préalable(s)

(COM123 ou CRM103)
et
(COM124 ou CRM104)

Équivalente(s)

CRM143

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en traduction professionnelle

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Microprogramme de 1er cycle en révision de textes

COM130 - Théories de la communication

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Reconnaître les principaux courants théoriques en communication interpersonnelle. Distinguer leurs dimensions philosophiques et scientifiques.

Connaître leurs contextes d'émergence et leurs rôles dans l'évolution de la pensée communicationnelle.

Contenu

Détermination des principales approches théoriques. Mise en contexte historique de leur apparition. Prise en considération de leurs provenances interdisciplinaires. Analyse de leurs fondements épistémologiques et de leurs représentations de la communication dans la société.

Préalable(s)

(GEP115 ou COM134)

Équivalente(s)

CRM141

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

COM131 - Enjeux sociaux du numérique

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Comprendre et analyser les enjeux socioculturels que posent l'évolution d'Internet et le développement des médias numériques.

Contenu

Analyse des transformations technologiques, économiques, politiques, sociales et culturelles qui accompagnent le passage de la société des médias de masse à la société numérique.

Préalable(s)

(COM130 ou CRM141) 54 crédits en CRM/COM Crédits en CRM/COM Avoir obtenu 54.00 crédits

Équivalente(s)

CRM140

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

COM132 - Animation de communauté en ligne

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances nécessaires à l'animation, à la gestion et à la modération d'une communauté en ligne. Utiliser et réactualiser les fonctionnalités de communication proposées par les différents médias sociaux. Reconnaitre les modes de participation en ligne de la communauté de marque. Élaborer un calendrier éditorial et piloter la publication de contenus sur les médias sociaux. Interagir avec les publics et les profils en ligne, susciter l'engagement et modérer les propos. Situer sa stratégie au sein de la communication et de l'organisation.

Contenu

Introduction aux méthodes et aux outils nécessaires à l'animation, à la gestion et à la modération des communautés en ligne. Apprentissage d'applications permettant le pilotage et l'évaluation des stratégies de communication sur les médias socionumériques. Études de cas et applications concrètes des apprentissages sur le terrain.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

COM133 - Rédaction en contexte professionnel

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Connaître les caractéristiques d'écrits spécialisés (techniques, administratifs et promotionnels); être en mesure de décortiquer un mandat : profil des destinataires, buts poursuivis, contexte de réalisation; apprendre à adapter sa rédaction à divers publics et contraintes; développer ses capacités à rédiger, à vulgariser et à réviser des textes de nature pluridisciplinaire.

Contenu

Conventions propres à divers genres d'écrits professionnels : rapport de recommandations, offre de service, communiqué de presse, publireportage, courriel, affiche, article de vulgarisation, etc. Étapes de planification de l'écrit. Principes de vulgarisation. Rédaction Web. Présentation (à l'oral) d'un livrable à un client.

Préalable(s)

COM124

Équivalente(s)

COM128

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en traduction professionnelle

Certificat en communication appliquée

Microprogramme de 1er cycle en rédaction spécialisée

COM134 - Introduction à la recherche documentaire

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Développer des capacités à repérer les informations pertinentes et à les évaluer de manière critique; comprendre comment les exploiter dans le cadre d'un travail universitaire. Apprendre le modèle APA (American Psychological Association), la rédaction scientifique et la manière de présenter des travaux.

Contenu

Présentation de la bibliothèque et de ses services; normes de présentation des travaux universitaires (citations dans le texte, rédaction structurée, bibliographie); outils de recherche (Google Scholar, Sofia, monographies, dictionnaires et encyclopédies, revues scientifiques et périodiques, mémoires et thèses, statistiques et sondages, etc.)

Équivalente(s)

COM121

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat 4 ans en sciences humaines

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

COM135 - Conception de documents numériques

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Apprendre à choisir et à utiliser des applications permettant de mener à bien la planification et la préparation de documents fonctionnels et bien édités et l'organisation de sources bibliographiques.

Contenu

Création et modification de documents Word en utilisant les fonctionnalités de base et avancées. Collaboration avec d'autres utilisateurs de Microsoft 365 (suivi des modifications, commentaires, coédition, partage de documents, etc.). Importation de sources et d'articles dans Zotero; édition et correction des informations bibliographiques; citation des sources et production d'une bibliographie.

Équivalente(s)

COM125

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat 4 ans en sciences humaines

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

COM136 - Gestion, visualisation et diffusion d'informations numériques

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Savoir utiliser les fonctions avancées des applications permettant l'optimisation des communications et de la collaboration. S'initier à l'analyse de données dans un chiffrier et à la présentation de travaux multimédias. Documenter, valoriser et diffuser des savoirs par le projet encyclopédique collaboratif Wikipédia.

Contenu

Apprentissage des bases de Microsoft Excel (saisie de données, création de formules simples, création et utilisation des tableaux croisés dynamiques, des graphiques et du formatage conditionnel pour analyser et visualiser des données). Apprentissage d'un logiciel de présentatique (création de diapositives, ajout de texte, d'images, de graphiques; modèles personnalisés; animations et transitions); présentation des diapositives de manière efficace en utilisant

des notes, des minutages et des annotations. Compréhension des principes de base de Wikipédia (neutralité de point de vue et vérifiabilité); création et édition d'articles pour y ajouter des références, des images, des tableaux, etc.

Préalable(s)

COM135

Équivalente(s)

COM125

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

COM137 - Problèmes et méthodes en communication

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Acquérir une vue d'ensemble des enjeux qui nécessitent la production de nouvelles connaissances en communication appliquée. Déterminer les méthodes cohérentes et efficaces à utiliser pour résoudre divers types de problèmes.

Contenu

Survol des principaux paradigmes de recherche en communication. Validation et vérification des méthodes. Analyse exploratoire des données. Familiarisation avec la rhétorique scientifique et ses composantes traditionnelles.

Préalable(s)

COM134

Équivalente(s)

COM343

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

COM138 - Problématisation

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Développer une démarche structurée et intellectuelle en vue de répondre à un ou des objectifs de recherche dans le cadre d'un mandat en classe. Acquérir des connaissances en vue de planifier une recherche par étapes à l'aide d'une structure et d'une connaissance des banques de données.

Contenu

Organisation d'un travail de recherche (compréhension du mandat, définition des objectifs, organisation de la recherche, organisation des données, etc.), développement de méthodes d'analyse des données secondaires, développement du sens critique, structuration d'un travail de recherche par section.

Préalable(s)

COM137

Équivalente(s)

COM121

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

COM139 - Projet en recherche appliquée

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

2 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et les compétences permettant la réalisation autonome d'un projet de recherche en communication appliquée. Développer une meilleure compréhension du milieu de la recherche (scientifique et professionnel). Mieux saisir le rôle de la méthodologie dans le développement intellectuel et professionnel des individus.

Contenu

Positionnement en tant que chercheur ou chercheuse lors d'un projet concret. Compréhension de l'écosystème de la recherche universitaire en communication; développement d'une posture et d'une identité en recherche; apprentissage des rudiments de diverses méthodes de collecte et d'analyse de données (entretien de recherche; ethnographie et netnographie; questionnaire, analyse de contenu; analyse inductive; analyse déductive) et familiarisation avec les activités de mobilisation des connaissances couramment utilisées en communication.

Préalable(s)

COM137

Équivalente(s)

COM343

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

COM211 - Grammaire avancée

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Consolider et approfondir ses connaissances grammaticales et lexicales; apprendre à manier judicieusement les charnières logiques servant à articuler une phrase complexe; développer des automatismes de correction.

Contenu

Révision des règles les plus difficiles. Analyse de mots, de groupes syntaxiques et de phrases (en tenant compte de la nouvelle grammaire). Rédaction de phrases à partir de schémas fournissant idées et liens logiques. Correction de textes grammaticalement défectueux. Présentation de points de vue différents sur des questions qui divisent les grammairiens.

Préalable(s)

(COM123 ou CRM103)

Équivalente(s)

CRM300

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en traduction professionnelle

Baccalauréat en études littéraires et culturelles

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Microprogramme de 1er cycle en révision de textes

COM213 - Rédaction créative

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Développer sa capacité à générer de nombreuses idées et à produire des textes accrocheurs; être en mesure de tirer profit des techniques de créativité; apprendre à écrire sous pression directement à l'ordinateur des textes à quatre mains; produire une nouvelle de nature « policière ».

Contenu

Présentation des méthodes (aléatoire, analogique, antithétique, associative, combinatoire, logique) et des techniques de créativité (carte mentale, concassage, matrice de découverte, mot inducteur, etc.). Divers jeux d'écriture. Lecture d'un roman.

Préalable(s)

(COM124 ou CRM104)

Équivalente(s)

CRM223

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en traduction professionnelle

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Microprogramme de 1er cycle en rédaction spécialisée

COM214 - Discours et société

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Comprendre en quoi les textes et les discours sont constitutifs de la société. Découvrir les caractéristiques des discours dominants dans nos sociétés modernes. Développer le sens de la catégorisation et de la critique des textes et des discours.

Contenu

Repères historiques et anthropologiques sur la place et la circulation des textes et des discours dans les sociétés. Typologies et caractéristiques discursives : discours savant et vulgarisation, discours managérial, discours expert, discours publicitaire, discours journalistique. Problématiques de recherches liées aux communications professionnelles : enjeux sociopolitiques des discours dominants; paradigme de l'efficacité communicationnelle; transformations des textes et discours professionnels.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en traduction professionnelle

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Certificat en sciences du langage

COM241 - Gestion de contenu Web

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

S'initier aux différentes étapes de la réalisation de sites Web dynamiques; acquérir les connaissances et habiletés nécessaires pour établir un nom de domaine, gérer un serveur Web, installer un gestionnaire de contenu, réaliser et actualiser un site Web dynamique.

Contenu

Détermination des infrastructures logicielles et matérielles permettant le déploiement d'un site Web. Apprentissage d'un système de gestion de contenu par l'élaboration d'un site Web complet, sa mise en service et son alimentation en contenu. Familiarisation avec les services d'hébergement, de bureau d'enregistrement et de serveur de noms de domaine. Évaluation de l'expérience de l'usager et analyse de fréquentation. Nombreuses réalisations en laboratoire.

Équivalente(s)

CRM145

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

COM242 - Relations publiques

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Considérer les relations publiques dans le processus global de la communication; connaître les principes, normes et facteurs qui caractérisent la fonction des relations publiques. Comprendre le rôle et les impacts des médias socionumériques dans la mise en place d'une stratégie de relations publiques sur la réputation et l'image d'une organisation, d'un groupe ou d'un individu.

Contenu

Historique, principes, pratiques, rôle et fonction des relations publiques et numériques. Analyse de programmes et de plans de communication. Analyse et préparation de différents matériels utilisés dans les campagnes de relations publiques. Intégration des médias socionumériques aux campagnes de relations publiques.

Équivalente(s)

CRM280

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en études de l'environnement

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

COM243 - Communication interne

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Comprendre les modes de circulation de la communication dans une organisation. Analyser les problématiques et défis communicationnels internes. Reconnaître les différents acteurs intervenant dans la dynamique de communication interne d'une organisation. Planifier et mettre en œuvre des interventions de communication interne.

Contenu

Audit et analyse des enjeux de communication interne. Repérage et évaluation des réseaux et modes de communication interne. Détermination des besoins, des clientèles et des variables communicationnelles. Usages, outils et diffusion de la communication interne. Planification et évaluation des interventions de communication interne.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette

activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

COM244 - Communication visuelle

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

S'initier aux pratiques de l'image comme langage complément ou substitut fonctionnels de l'écrit; évaluer la pertinence communicationnelle et la spécificité de l'image comme registre d'expression; acquérir les principes théoriques et concepts opératoires applicables à la production et à la réception des messages visuels.

Contenu

Définition et spécificité de l'image comme mode de communication. Nature et relations du texte et de l'image. Fonctions de l'image comme « écriture » et comme illustration. Principes de lecture de l'image. Production et analyse de systèmes combinant des éléments textuels et iconiques.

Préalable(s)

COM130

Équivalente(s)

CRM201

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

COM245 - Impacts des médias

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

S'initier aux principales théories qui cherchent à rendre compte de l'impact et de l'influence des médias.

Contenu

Panorama des grandes approches théoriques qui ont marqué le domaine de la recherche en communication de masse. Évolution des modèles et des cadres d'analyse en fonction de l'intégration, de l'utilisation et de l'appropriation des technologies émergentes en communication par les individus.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30.00 crédits

Équivalente(s)

CRM326

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

COM262 - Rhétorique et argumentation

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Enrichir ses connaissances théoriques, analytiques et pratiques concernant les fonctionnements et usages de l'argumentation et de la persuasion. Développer ses habiletés rhétoriques, argumentatives et critiques en vertu de ces connaissances.

Contenu

Repères théoriques en rhétorique classique et nouvelle, stylistique, analyse de discours, anthropologie discursive et logique. Constituants sociodiscursifs des processus de persuasion à l'œuvre dans la communication : ethos et pathos, évidences, lieux communs et éléments doxiques convoqués. Logiques des raisonnements. Analyse dans divers genres de discours authentiques (éloge funèbre, chronique, allocution politique, discours promotionnels et de sensibilisation...) mono- ou pluri-sémiotiques (texte, vidéo, caricature...).

Équivalente(s)

CRM224

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en traduction professionnelle

Baccalauréat en études de l'environnement

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Certificat en sciences du langage

COM263 - Analytique Web

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances nécessaires à l'évaluation des performances d'une stratégie de communication. Apprendre à choisir et à utiliser des outils permettant de mesurer l'efficacité de tactiques de communication. Apprendre à analyser les données de trafic web et des informations circulant sur les réseaux sociaux. Développer les compétences nécessaires à la visualisation et à la réalisation de tableaux de bord à partir de données multiplateformes.

Contenu

Introduction aux méthodes et aux outils nécessaires à la collecte d'informations relatives au trafic web et aux échanges sur les réseaux sociaux. Apprentissage d'applications permettant l'analyse et la visualisation de ces informations. Études de cas et applications concrètes des apprentissages à des stratégies de communication numériques sur le terrain.

Préalable(s)

(COM136 et COM125)

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

COM271 - Accompagnement à la rédaction I

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Développer ses capacités de rédaction en vue d'atteindre un niveau professionnel. Prendre conscience de ses défis à relever et de ses forces à étoffer par rapport à toutes les étapes du processus de rédaction (planification, mise en texte, révision).

Contenu

Rencontres individualisées avec l'enseignant ou l'enseignante pour présenter des extraits de textes rédigés dans un contexte professionnel, scolaire ou personnel. Défis de rédaction personnalisés. Discussions avec les pairs. Présentation de la démarche liée au portfolio pour alimenter la réflexion sur son processus de rédaction et de réécriture.

Préalable(s)

(COM129 ou COM133) 45 crédits du programme de communication

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

COM272 - Accompagnement à la rédaction II

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Renforcer ses capacités de rédaction en vue d'atteindre un niveau professionnel. Démontrer un sens critique par rapport à toutes les étapes du processus de rédaction (planification, mise en texte, révision).

Contenu

Rencontres individualisées avec l'enseignant ou l'enseignante pour présenter des extraits de textes rédigés dans un contexte professionnel, scolaire ou personnel. Défis de rédaction personnalisés. Discussions avec les pairs. Approfondissement de la démarche liée au portfolio pour alimenter la réflexion sur son processus de rédaction et de réécriture.

Préalable(s)

COM271

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

COM273 - Accompagnement à la rédaction III

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

1 crédit

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Confirmer ses capacités de rédaction en vue d'atteindre un niveau professionnel. Développer son autonomie par rapport à toutes les étapes du processus de rédaction (planification, mise en texte, révision).

Contenu

Rencontres individualisées avec l'enseignant ou l'enseignante pour présenter des extraits de textes rédigés dans un contexte professionnel, scolaire ou personnel. Défis de rédaction personnalisés. Discussions avec les pairs. Conclusion de la démarche liée au portfolio, dans une perspective longitudinale, pour continuer à réfléchir sur son processus de rédaction et de réécriture et pour développer une posture professionnelle de rédacteur ou de rédactrice.

Préalable(s)

COM272

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

COM281 - Introduction à la publicité

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Comprendre la place de la publicité dans une stratégie de communication marketing intégrée. Acquérir et mettre en pratique les bases théoriques de la publicité dans une perspective de création. Poser un regard critique sur la création publicitaire dans ses dimensions organisationnelles et sociales.

Contenu

Principes de base de la communication marketing et des composantes stratégiques (analyse, cible, objectifs, stratégie, tactique, médias et résultats). Typologie des créations publicitaires. Méthodes de création. Histoire et courants de pensée en création publicitaire.

Équivalente(s)

CRM282

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Microprogramme de 1er cycle en rédaction spécialisée

COM282 - Gestion des médias publicitaires

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Connaître les dynamiques, les enjeux et les acteurs régissant l'industrie des médias publicitaires et des nouveaux médias dans une perspective locale, nationale et internationale. S'initier à l'ensemble des outils théoriques et méthodologiques propres à la planification média. Traduire les objectifs de communication en objectifs médias et en plans médias.

Contenu

Industrie, groupes et fournisseurs médias. Nouvelles technologies médiatiques. Principes de la planification média (objectifs médias, cible, marché, périodicité, budget) et de son efficacité (portée, fréquence). Bases de données (Numéris, comScores, PMB, Nadbank, Nielsen). Mesures de l'efficacité média.

Équivalente(s)

CRM286

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

COM283 - Projet en communication

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Intégrer les connaissances en communication appliquée. Développer une pensée stratégique originale et professionnelle en communication. Gérer un projet relié au domaine de la pratique professionnelle en communication. Se familiariser avec différentes pratiques nationales et internationales en communication.

Contenu

Mission, mandat, audit, recherche d'informations, analyse stratégique, rapport professionnel, recommandations, gestion de mandat. Industrie des communications. Communication intégrée. Pratique

professionnelle. Pratiques d'excellence nationales et internationales.

Préalable(s)

dans le baccalauréat en communication, rédaction et multimédia ou en communication appliquée. Avoir obtenu 54.00 crédits

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

COM341 - Communication orale

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Acquérir et mettre en pratique les techniques de base utiles à l'expression orale; s'initier aux exigences de la prise de parole en public; améliorer sa capacité d'intervenir oralement dans des situations de la vie sociale et professionnelle.

Contenu

Exploration des principales techniques permettant d'utiliser la voix et la parole en tant qu'instrument de communication; présence et attitude corporelles, éléments verbaux et non verbaux. Théories et exercices touchant la présentation de soi, l'entrevue, la sollicitation, la présentation d'un projet devant public (groupe restreint ou grand groupe), avec ou sans accompagnement visuel.

Équivalente(s)

CRM205

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

COM342 - Discours de presse

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Distinguer les caractéristiques du discours et de l'écriture en tant que composantes de l'information journalistique; analyser le traitement de la nouvelle et de l'information; repérer les particularités du contenu de la presse écrite et leur rapport avec la réalité sociale.

Contenu

Analyse des divers genres journalistiques, tels qu'ils sont présentés dans les livraisons courantes des quotidiens et des périodiques. Présentation des concepts majeurs de l'activité journalistique (information, opinion, objectivité, désinformation, intérêt public, etc.). Présentation des spécificités et de l'évolution historique de la presse écrite. Étude du traitement journalistique d'événements particuliers (crises, débats publics, désastres lents, événements politiques, etc.). Réalisation d'un travail d'analyse de discours de presse à l'aide d'outils méthodologiques adaptés.

Préalable(s)

COM122

Équivalente(s)

CRM263

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

COM344 - Enquêtes et sondages

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Apprendre à distinguer les types de besoins en information, à sélectionner la méthode appropriée et à construire l'instrument associé; acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à la réalisation complète d'une enquête par questionnaire. Savoir décoder les résultats de sondage, dont les données d'auditoire.

Contenu

Introduction aux méthodes de collecte de données. Approfondissement de l'enquête par questionnaire dans une perspective d'application : détermination des besoins en information et du mode d'administration; constitution du plan d'échantillonnage (population, cadre et méthodes, taille de l'échantillon, intervalle de confiance et marge d'erreur); construction, prétest et administration du questionnaire (incluant en ligne); analyse informatisée des données; rapport.

Équivalente(s)

CRM321

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

COM348 - Programme de lecture

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

S'initier aux différentes perspectives de la communication sous tous ses aspects (médiatique, interpersonnel, organisationnel, etc.); favoriser une approche critique; développer une pragmatique dans l'art de lire avec profit.

Contenu

Choix de lectures dans les différents domaines de la communication.

Préalable(s)

Avoir obtenu 42 crédits, dont au moins 12 siglés COM.

Équivalente(s)

CRM340

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

COM350 - Culture populaire

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Maîtriser les principales notions associées aux rôles et fonctions des contenus médiatiques et culturels; reconnaître les dimensions idéologiques, politiques, économiques et sociales inhérentes à la production et à la circulation de ces contenus dans les sociétés postmodernes.

Contenu

Représentations sociales dominantes (inégalité, sexisme, racisme, hypersexualisation) véhiculées par les contenus médiatiques et culturels; apprentissage des méthodes d'analyse (contenu, discours) qui permettent de révéler, par des études de cas, les caractéristiques et enjeux de ces représentations; revue historique du rôle de la culture médiatique en Amérique.

Préalable(s)

Avoir obtenu 15.00 crédits

Équivalente(s)

COM345

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en études féministes et des genres

COM351 - Communication politique

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Connaître les fondements et l'évolution de la communication politique contemporaine. Comprendre les différents contextes de son développement ainsi que de son application. Reconnaitre les dynamiques relationnelles des principaux acteurs de la communication politique à l'ère numérique, en particulier les institutions politiques (gouvernements, partis, groupes de pression), les médias (traditionnels et socionumériques) et la société (les individus, les collectivités). Alimenter la réflexion critique (avantages et risques) entourant le recours à certaines stratégies de communication politique lors de consultations publiques (campagnes électorales, référendums, états généraux, etc.), notamment le marketing politique et l'utilisation des mégadonnées.

Contenu

Lectures (chapitres de livres, articles scientifiques, rapports publics, textes d'actualité, etc.) sur la communication politique et ses enjeux. Observation et analyse de cas de communication politique aux niveaux local, national et international. Analyse des dynamiques communicationnelles dans des contextes de campagnes électorales. Conférences et ateliers de discussion avec des spécialistes (recherche et terrain) de la communication politique. Réalisation de travaux pratiques mobilisant des outils de communication

politique (préparation de discours, création de contenu audio et vidéo, rédaction de veille médiatique, etc.)

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

COM353 - Communication stratégique et mouvements sociaux

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Comprendre les fondements théoriques en communication stratégique et en étude des mouvements sociaux. Analyser et évaluer des campagnes de communication stratégique de mouvements sociaux. Élaborer des stratégies de communication et formuler des recommandations stratégiques pour des organisations investies dans une cause sociale.

Contenu

Éléments centraux de la communication stratégique (mission, vision, valeurs, objectifs, stratégies, tactiques) et de l'environnement (parties prenantes et intermédiaires). Lentilles de la communication stratégique, stratégies de présence et d'influence, notions de confiance et de légitimité. Distinction entre mouvements sociaux, groupes d'intérêts et nouveaux mouvements sociaux, y compris la transnationalisation et leur place dans les régimes démocratiques. Répertoires d'action politique et numérique, mise à l'agenda, cadrage et stratégies de mise en discours des mouvements sociaux. Dynamiques communicationnelles propres à l'espace public (construction des problèmes publics, hybridité médiatique, contre-mouvements).

Préalable(s)

Avoir obtenu 30.00 crédits

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

COM360 - Le métier de recherchiste en télévision, radio et médias numériques

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Explorer l'univers d'un métier au cœur de la production de contenu diffusé. Comprendre en quoi consiste le travail des « équipes contenu » en télévision, en radio et en médias numériques. Découvrir le rôle du ou de la recherchiste au sein d'une équipe de production, sur un plateau de tournage ou dans un studio. Apprendre à scruter l'actualité et les sujets chauds afin de trouver et de proposer des idées et des angles d'entrevue porteurs.

Contenu

Le recrutement (*casting*), le repérage d'intervenants et intervenantes, de personnes participantes et de spécialistes pour une émission de télévision ou de radio ou pour les médias numériques; la pré-entrevue; la collaboration avec les agences en vue de convaincre et d'inviter des artistes à collaborer ou participer à un projet (*booking*) le brassage d'idées (*brainstorming*); la rédaction du dossier de recherche à l'attention d'équipes d'animation ou de réalisation, le développement et la rédaction de documents à l'attention des diffuseurs de contenu.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

COM361 - Rédaction de scénarios

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Apprendre à construire des scénarios de fiction de type court; différencier l'écriture de scénarios en fonction du média qui lui sert de support (pièce de théâtre, téléfilm, téléroman, radio-théâtre, vidéo corporatif, publicité, documentaire).

Contenu

Apprentissage de l'écriture de scénarios (didascalies, dialogues, etc.) et des procédés narratifs qui s'y rattachent. Conception des personnages et progression dramatique. Création et écriture de scénarios à partir d'objectifs et de sujets précis.

Préalable(s)

(COM124 ou CRM104)

Équivalente(s)

CRM204

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Microprogramme de 1er cycle en rédaction spécialisée

COM362 - Pratiques journalistiques

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Acquérir la maîtrise des techniques de base de l'écriture journalistique; distinguer les genres journalistiques et les styles correspondants; s'initier à la terminologie de l'activité journalistique; distinguer les responsabilités et les fonctions inhérentes aux différents métiers du journalisme.

Contenu

Théorie de l'écriture journalistique. Différents genres journalistiques : nouvelle, reportage, compte rendu, critique, chronique, article d'opinion. Codes typographiques et lexique de la presse. Exercices et travaux pratiques.

Préalable(s)

(COM124 ou CRM104)

Équivalente(s)

CRM260

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en traduction professionnelle

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Microprogramme de 1er cycle en rédaction spécialisée

COM363 - Vulgarisation scientifique

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Découvrir les caractéristiques communicationnelles et rédactionnelles de diverses formes de vulgarisation scientifique. Analyser les discours utilisés, rédiger des articles de vulgarisation scientifique. Se sensibiliser aux enjeux sociopolitiques de la diffusion de la science.

Contenu

Conditions et objectifs de la communication scientifique et de la vulgarisation. Spécificités discursives de la vulgarisation scientifique. Modalités d'écriture selon les supports de diffusion (journaux, magazines, sites), les objectifs communicationnels (sociaux, politiques, épistémologiques, etc.) et les publics ciblés (enfants, adultes, groupes sociaux, etc.). Étude critique et rédaction d'articles.

Préalable(s)

(COM124 ou ENV217)

Équivalente(s)

CRM264

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en traduction professionnelle

Baccalauréat en études de l'environnement

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Microprogramme de 1er cycle en rédaction spécialisée

COM364 - Critique culturelle

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

S'initier à la critique journalistique d'activités culturelles (cinéma, musique, théâtre, etc.); développer, en tant que spectateur ou spectatrice, un regard plus averti.

Contenu

Analyse des critères propres à la critique culturelle. Étude des langages spécifiques de diverses formes de production culturelle (costumes, décors, éclairage, mise en scène, etc.). Rédaction de critiques.

Préalable(s)

(COM124 ou CRM104)

Équivalente(s)

CRM265

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en traduction professionnelle

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Microprogramme de 1er cycle en rédaction spécialisée

COM365 - Création et rédaction publicitaires

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Acquérir les principes de la création publicitaire efficace dans ses aspects conceptuels et rédactionnels. Produire des textes publicitaires pour différents médias dans les conditions prévalant sur le marché. Comprendre les contraintes inhérentes à la conception-rédaction publicitaire dans les médias de masse et numériques. Développer des méthodes d'autoévaluation et de travail tenant compte de ces contraintes.

Contenu

Composantes argumentatives, pragmatiques et stylistiques de la rédaction publicitaire. Contraintes de la conception-rédaction publicitaire dans les médias de masse et numériques. Grilles d'évaluation de la création publicitaire.

Préalable(s)

(COM281 ou CRM282 ou MAR221)

Équivalente(s)

CRM283

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Microprogramme de 1er cycle en rédaction spécialisée

COM366 - Anglicismes au Québec

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Approfondir sa connaissance du phénomène de l'emprunt, notamment des anglicismes en français québécois, et développer une démarche raisonnée à leur égard.

Contenu

Situation du phénomène des anglicismes dans celui plus large de l'emprunt. Description des circonstances historiques entourant la pénétration des anglicismes en français (en France et au Québec). Impact de la variation linguistique sur la perception ou la recevabilité des anglicismes. Repérage d'anglicismes classés par types (lexicaux, sémantiques, syntaxiques, etc.). Apprentissage des équivalents en français standard des anglicismes qui sont critiqués. Analyse de quelques ouvrages de référence disponibles sur les anglicismes.

Équivalente(s)

CRM122

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en traduction professionnelle

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Certificat en sciences du langage

Certificat en traduction

Microprogramme de 1er cycle en révision de textes

COM367 - Révision et réécriture

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Perfectionner les connaissances acquises en révision de textes; développer les habiletés exigées par la réécriture de textes défectueux appartenant à divers types de discours.

Contenu

Développement d'une méthode de travail permettant de répondre rapidement à tout mandat de révision et de réécriture. Diagnostic sur la planification, la mise en texte et la révision de textes déjà produits, non adaptés sur plusieurs plans (genre textuel, but visé, public ciblé, support choisi – numérique ou papier –, qualité de la langue, etc.). Recherches bibliographiques sur divers éléments faisant défaut dans un texte à réécrire. Nombreux ateliers de réécriture.

Concomitante(s)

COM129

Équivalente(s)

CRM222

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en traduction professionnelle

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Microprogramme de 1er cycle en révision de textes

COM368 - Diversités et mots sensibles

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Permettre aux étudiantes et aux étudiants, futurs spécialistes de la communication écrite :

- d'être conscients de la charge des mots qu'ils emploient en fonction des différents débats ou mouvements en cours dans la société;
- de renouveler un discours pour atteindre différents publics cibles, tout en sachant éviter les propos blessants, connotés ou dépassés;
- de repérer ou dénoncer les abus de langage ou les tentatives de propagande.

Contenu

Le cours abordera différentes diversités (ethnoculturelle, sexuelle et de genre, alimentaire, etc.) et cherchera à analyser les enjeux du choix des mots pour les désigner en fonction de critères juridiques, linguistiques, historiques, politiques, identitaires et militants.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en traduction professionnelle

Baccalauréat en études de l'environnement

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

Certificat en sciences du langage

Certificat en études féministes et des genres

Microprogramme de 1er cycle en rédaction spécialisée

Microprogramme de 1er cycle en études féministes et des genres

---

COM381 - Communication organisationnelle

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

S'initier aux principales théories de l'organisation (fondements, caractéristiques et articulation). Savoir distinguer, sélectionner de façon critique et appliquer différents modèles et méthodes d'analyse dans une perspective d'intervention dans l'organisation. Comprendre les différents états et conditions d'émergence des organisations.

Contenu

Caractérisation des grandes approches théoriques de l'organisation et de différentes écoles de pensée en communication organisationnelle. Typologie de différents modèles et méthodes d'analyse. Application des acquis théoriques à des cas pratiques.

Équivalente(s)

CRM284

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en études politiques appliquées

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

COM382 - Communication interpersonnelle

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Comprendre les différentes approches de la communication interpersonnelle; accentuer la conscience de soi dans un contexte relationnel; être en mesure de reconnaître les déterminants d'une communication dyadique efficace; développer les habiletés à interagir en groupe restreint; savoir déceler les malentendus et les tromperies.

Contenu

Étude de quelques approches théoriques; analyse des déterminismes personnels (émotion, valeurs, personnalité, motivation) et situationnels (milieu physique, rôles, culture, événements); pratique de l'approche conversationnelle et de différents types d'entrevues; entraînement à la détection de mensonge et de manipulation.

Équivalente(s)

CRM285

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

COM383 - Communication et gestion évènementielle

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Comprendre l'importance de la communication évènementielle dans une perspective de planification de la communication. Appliquer à la gestion d'évènements les connaissances associées aux relations publiques. Concevoir et gérer un projet de communication évènementielle. Mobiliser les outils nécessaires à la promotion et à l'évaluation d'un évènement.

Contenu

Plan de communication évènementielle, au regard des enjeux et objectifs organisationnels et de sa mise en œuvre (lancement, salon, festival, congrès, gala, etc.). Gestion de projet (offre de service, échéancier, budget, devis, fournisseurs, etc.). Gestion des communications socionumériques évènementielles. Outils d'évaluation.

Préalable(s)

Avoir obtenu 24.00 crédits

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

COM601 - Cours tutoral

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Réaliser une activité pédagogique individualisée, supervisée par une professeure ou un professeur, sur une thématique spécifique qui n'est pas normalement abordée dans le cadre des activités pédagogiques régulières.

Équivalente(s)

CRM600

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

COM602 - Microstage

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Acquérir une expérience pertinente en milieu de travail, de type communautaire ou sans but lucratif, grâce à un microstage non rémunéré, encadré par un responsable de l'activité sur les lieux de travail et sous la supervision d'un professeur ou d'une professeure du Département.

Préalable(s)

dans le baccalauréat en communication, rédaction et multimédia ou en communication appliquée et une moyenne cumulative d'au moins 2,5/4,3. Les crédits doivent avoir été obtenu dans le baccalauréat en communication, rédaction et multimédia ou en communication appliquée et une moyenne cumulative d'au moins 2,5/4,3. Avoir obtenu 42.00 crédits

Équivalente(s)

CRM604

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Certificat en lettres et langue françaises

COM603 - Microstage II

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Acquérir une expérience pertinente en milieu de travail, de type communautaire ou sans but lucratif, grâce à un microstage en communication non rémunéré, encadré par

un ou une responsable de l'activité sur les lieux de travail et sous la supervision d'un professeur ou d'une professeure du Département.

Le deuxième microstage ne peut pas être effectué auprès du même organisme que le premier, sauf si les tâches sont complètement différentes.

Préalable(s)

Avoir obtenu 42 crédits dans le baccalauréat en communication appliquée avec une moyenne cumulative d'au moins 2,5/4,3.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

CTB302 - Information comptable

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec l'information comptable financière et de gestion utile dans toutes décisions d'affaires; comprendre le processus de collecte d'informations à partir des activités économiques d'une entreprise et la présentation de celles-ci dans ses états financiers; s'initier au suivi des flux de trésorerie et à l'interprétation des résultats financiers; acquérir les connaissances et habiletés pour utiliser les revenus et les coûts pertinents en prise de décision; s'initier à la gestion budgétaire et aux indicateurs d'évaluation de la performance.

Contenu

Référentiels comptables, équation comptable, revenus et recettes, charges et déboursés, état de la situation financière, état de la variation des capitaux propres, état du résultat global, tableau des flux de trésorerie ainsi qu'analyse et interprétation des états financiers. Notions de coûts, seuil de rentabilité, marge de sécurité, information comptable et prise de décision, budget et suivi budgétaire ainsi que tableau de bord.

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en communication appliquée

FEC301 - Gestion financière et communication marketing

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Apprécier le concept de la valeur de l'argent dans le temps et l'appliquer adéquatement à toute décision financière. Conduire une analyse financière complète de la décision d'investissement en entreprise dans un contexte canadien. Apprécier l'impact de cette décision sur l'information financière destinée aux utilisateurs externes des états financiers. Finalement, évaluer les conséquences financières des modifications proposées aux politiques de crédit et de stockage de l'entreprise.

Contenu

Le rôle de la gestion financière dans toute décision en entreprise. L'objectif de l'entreprise et l'intérêt des parties prenantes à l'organisation. Le rôle du facteur d'intérêt dans la prise de décision. La décision d'investissement analysée dans le contexte canadien. Évaluation de l'impact financier des décisions marketing portant sur les politiques de crédit et de stockage. Application de l'analyse financière de projets à des études de cas pratiques impliquant de près la discipline marketing. Relation de l'entreprise avec les investisseurs. Impact d'un projet sur l'information financière publiée par l'entreprise.

Équivalente(s)

FEC222

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

GRH121 - Gestion des ressources humaines

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Comprendre comment les politiques, programmes et pratiques de GRH utilisés pour attirer, retenir, motiver et développer la main-d'œuvre peuvent contribuer à l'atteinte des objectifs organisationnels, tout en favorisant la qualité de vie au travail, et ce, dans le respect des lois, de la déontologie professionnelle et de l'éthique.

Contenu

Relations de travail. Dotation. Développement des compétences. Rémunération globale. Développement organisationnel. Santé, sécurité et mieux-être au travail.

Équivalente(s)

(GRH129)
et
(GRH221)
et
(GRH229)

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en informatique

Baccalauréat en informatique de gestion

Baccalauréat en économique

Certificat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

Certificat en entrepreneuriat

Certificat en fiscalité

Certificat en gestion des ressources humaines

Certificat en gestion des technologies d'affaires

Certificat en gestion du marketing

Certificat en gestion financière

Certificat en management

Certificat en technologies de l'information

Certificat en économie

Microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion

Microprogramme de 1er cycle en gestion du personnel

Microprogramme de 1er cycle en relations du travail

Microprogramme de 1er cycle en gestion de la performance en ressources humaines

Microprogramme de 1er cycle en gestion des talents

Microprogramme de 1er cycle en gestion du bien-être au travail

LCR100 - Langue, culture et société

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances de base sur le fonctionnement et la variation du français; s'initier à l'approche objective de la langue, de façon à développer son esprit critique et à se prémunir contre les préjugés les plus courants concernant la langue en général et le français québécois en particulier; prendre conscience de la dynamique des langues, des liens étroits que ces systèmes de communication entretiennent avec les sociétés utilisatrices, de leur importance culturelle.

Contenu

Le fonctionnement du français : les sons de base du français, quelques sons caractéristiques du français québécois; les mots (forme, sens) et le lexique (relations entre les mots); la structure de la phrase. La variation du français : variation dans le temps (les grandes périodes de l'histoire du français); variation dans l'espace (début de caractérisation de la variété québécoise); variation socio-stylistique; normes et usages; oral et écrit. Valeurs sociales et culturelles de la langue.

Équivalente(s)

LIN100

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat 4 ans en sciences humaines

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en enseignement au secondaire

Baccalauréat en psychologie

Baccalauréat en traduction professionnelle

Baccalauréat en études littéraires et culturelles

Certificat en lettres et langue françaises

Certificat en sciences du langage

Certificat en traduction

MAR221 - Marketing

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

PARTICULARITÉS

Cours offerts à tous

Cible(s) de formation

Acquérir les notions de base de marketing.

Contenu

Le concept de marketing. Les différentes étapes conduisant de l'innovation du produit à sa commercialisation. Introduction au comportement du consommateur. La demande et les marchés. Les produits et la concurrence. Initiation à la stratégie de marketing. Le plan de marketing. Le *marketing-mix*. La vente. Le marketing dans la société contemporaine.

Équivalente(s)

(MAR1003)
ou
(MAR103)

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en informatique de gestion

Baccalauréat en économique

Certificat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

Certificat en entrepreneuriat

Certificat en fiscalité

Certificat en gestion des ressources humaines

Certificat en gestion des technologies d'affaires

Certificat en gestion du marketing

Certificat en gestion financière

Certificat en management

Certificat en économie

Microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion

Mineure en administration

MAR301 - Gestion de mandat en communication et marketing

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux principaux concepts de la gestion de mandat en communication et marketing et à la démarche qui y est rattachée.

Contenu

Notion de mandat. Caractéristiques d'un mandat en communication et marketing. Étapes et processus associés à l'élaboration et à la mise en place d'un mandat en communication et marketing. Définition du besoin. Définition du concept. Identification des options. Études de préfaisabilité. Choix du concept. Analyse des risques. Identification des stratégies de réalisation et implantation.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

Équivalente(s)

ADM556

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en économique

Certificat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

Certificat en entrepreneuriat

Certificat en fiscalité

Certificat en gestion des ressources humaines

Certificat en gestion des technologies d'affaires

Certificat en gestion du marketing

Certificat en gestion financière

Certificat en management

Certificat en économie

Microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion

---

MAR331 - Comportement du consommateur

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Assimiler les concepts de base du comportement des consommateurs de façon à pouvoir les utiliser efficacement sur le plan pratique.

Contenu

Les modèles en comportement du consommateur. La culture, les sous-cultures et les classes sociales. Les groupes de référence et la famille. Les situations. La perception. La personnalité. La motivation. Les attitudes et la relation attitude-comportement. La communication persuasive. Le processus de décision d'achat.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

Équivalente(s)

MAR2303

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en informatique de gestion

Baccalauréat en économique

Certificat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

Certificat en entrepreneuriat

Certificat en fiscalité

Certificat en gestion des ressources humaines

Certificat en gestion des technologies d'affaires

Certificat en gestion du marketing

Certificat en gestion financière

Certificat en management

Certificat en économie

Microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion

Mineure en administration

MAR342 - Recherche en marketing I

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les principales étapes du processus de recherche, mener à bien une

recherche appliquée et développer un sens critique vis-à-vis des études et rapports de recherche qui pourront se présenter dans le cadre d'emplois futurs pour ainsi concilier les aspects réalisation et utilisation.

Contenu

Des notions théoriques et pratiques sur les principales étapes du processus : identification de la problématique et détermination des objectifs; la détermination des sources d'information et la préparation de l'outil de recueil de l'information, l'échantillonnage; le recueil de l'information, l'analyse des données; la rédaction du rapport de recherche.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

Concomitante(s)

(MQG222 ou MQG229 ou MQG301 ou ECN323)

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en économique

Certificat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

Certificat en entrepreneuriat

Certificat en fiscalité

Certificat en gestion des ressources humaines

Certificat en gestion des technologies d'affaires

Certificat en gestion du marketing

Certificat en gestion financière

Certificat en management

Certificat en économie

Microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion

---

MAR667 - Stratégie de marketing

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les connaissances acquises en marketing dans un plan d'action commercial.

Contenu

Série d'exposés et de discussions de cas d'entreprises permettant d'approfondir les aspects théoriques et pratiques de l'élaboration d'une stratégie de marketing : fixation des objectifs commerciaux, analyse d'environnement, repérage de l'opportunité de marketing et de l'avantage concurrentiel, élaboration du plan et des programmes de marketing, contrôle de l'efficacité commerciale, plan de lancement de nouveaux produits ou services.

Préalable(s)

15 crédits en marketing sont requis Avoir obtenu 60.00 crédits

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en administration des affaires

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en économique

Certificat en administration des affaires

Certificat en comptabilité

Certificat en entrepreneuriat

Certificat en fiscalité

Certificat en gestion des ressources humaines

Certificat en gestion des technologies d'affaires

Certificat en gestion du marketing

Certificat en gestion financière

Certificat en management

Certificat en économie

Microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion

---

MQG301 - Méthodes quantitatives en communication marketing

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances de base en méthodes quantitatives; se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données; utiliser un micro-ordinateur dans ce domaine.

Contenu

Manipulation de concepts mathématiques dans la résolution de problèmes reliés au domaine de la communication marketing. Révision rapide des statistiques descriptives et du calcul des probabilités. Règles de base de l'inférence statistique. Applications univariées à la moyenne, à la variance, aux proportions, à la forme d'une distribution. Applications bivariées : corrélation, régression linéaire simple, analyse de variance à un facteur, analyse de tableaux de contigence.

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

TRA110 - Initiation à la traduction

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Développer une certaine aptitude à traduire des textes pragmatiques de l'anglais vers le français.

Contenu

Initiation théorique et pratique à la traduction, au moyen d'une méthode d'analyse des textes. La traduction comme acte de communication : transmission fidèle du message par l'analyse du texte de départ et son transfert correct dans la langue d'arrivée. Identification des outils disponibles (dictionnaires, lexiques, banque de données).

Préalable(s)

Sous réserve d'avoir un niveau avancé en anglais

Équivalente(s)

TRA505

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat 4 ans en sciences humaines

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en traduction professionnelle

Baccalauréat en études anglaises et interculturelles B.A. in English and Intercultural Studies

Baccalauréat en études littéraires et culturelles

Certificat en création littéraire

Certificat en traduction

TRA133 - Stylistique comparée, français-anglais

Sommaire

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

3 crédits

FACULTÉ OU CENTRE

Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Connaître les différences entre les moyens d'expression caractéristiques de l'anglais et du français; connaître les contrastes entre les mécanismes et le fonctionnement des deux langues.

Contenu

Étude comparative des moyens d'expression caractéristiques du français et de l'anglais. Points de comparaison : éléments lexicaux, grammaticaux et stylistiques; message global. Préférence de l'anglais pour le plan réel, et du français pour le plan de l'entendement.

Équivalente(s)

TRA130

---

* Sujet à changement

Programmes offrant cette activité pédagogique (cours)

Baccalauréat en communication appliquée

Baccalauréat en traduction professionnelle

Baccalauréat en études anglaises et interculturelles B.A. in English and Intercultural Studies

Certificat en traduction