



Sommaire

À l'UTA, une facture vous est envoyée quelques semaines après le début de chaque session. **Cette facture vous est automatiquement transmise par la poste**, à moins que vous ayez effectué une procédure particulière pour la recevoir uniquement en ligne. Ainsi, même si vous recevez un avis de disponibilité de votre facturation en ligne par le Service des ressources financières de l'Université de Sherbrooke, vous pouvez attendre de recevoir votre facture par la poste.

Le présent document concerne davantage les étudiants qui souhaitent accéder à leur facture en ligne.

Voici les sujets qui seront détaillés :

- [Code d'identification personnel \(CIP\)](#)
- [Dossier étudiant](#)
- [Obtenir votre matricule étudiant](#)
- [Obtenir votre CIP](#)
- [Accéder à votre facture électronique dans votre dossier UdeS](#)
- [Description de la facture](#)
- [Modifier le mode de réception de votre facture](#)
- [Payer votre facture en ligne](#)
- [Des questions?](#)

Code d'identification personnel (CIP)

Un code d'identification personnel, plus communément appelé CIP est assigné à chaque membre de la communauté universitaire, qu'il soit étudiant, employé, diplômé ou retraité. Il sert de code d'accès pour s'authentifier à plusieurs services informatiques offerts par l'Université tels :

- Dossier étudiant de l'UdeS
- monPortail
- Office 365
- monCourriel @USherbrooke
- des services exclusifs du Carrefour de l'information
- Etc.

Différent du matricule étudiant ou employé, le CIP est composé de quatre lettres (minuscules) suivies de quatre chiffres. Les quatre lettres correspondent aux trois premières lettres de votre nom de famille ainsi qu'à la première lettre de votre prénom, alors que les chiffres vous sont attribués aléatoirement.

Dossier étudiant

Vous avez besoin entre autres de votre CIP pour accéder à votre dossier étudiant de l'UdeS. Votre dossier étudiant UdeS permet quant à lui de visualiser votre facture électronique. Cependant, comme mentionné précédemment, nous vous rappelons qu'en tant qu'étudiant à l'UTA, **vous n'êtes pas dans l'obligation de consulter cette facture électronique**, car vous la recevrez par la poste à moins que vous ayez demandé de la recevoir uniquement de façon électronique.

Obtenir votre matricule étudiant

Pour obtenir votre CIP et ainsi accéder à votre dossier étudiant UdeS, vous devez d'abord connaître votre matricule étudiant, composé de 8 chiffres. **Il est inscrit sur votre carte étudiante.** Voici deux autres moyens pour le connaître :

1. Repérer votre matricule inscrit dans la case « Numéro de compte » dans le haut d'une facture de l'Université reçue par la poste.

The image shows a sample invoice from the University of Sherbrooke. At the top left is the university logo and name. The word 'FACTURE' is prominently displayed. In the top right corner, there is a table with three columns: 'DATE D'ÉMISSION', 'NUMÉRO DE COMPTE', and 'PAGE'. The 'NUMÉRO DE COMPTE' field contains the number '11 111 111' and is highlighted with a red rectangular box. Below this, the invoice amount is listed as 'Montant de la facture : 118.97 \$' and the due date as 'Payable avant le 2017-03-15'. At the bottom, there is a table with columns for 'DATE', 'DESCRIPTION', 'ACTIVITÉ', 'PROGRAMME', 'TRIMESTRE', and an unlabeled column for amounts. The table contains three rows of data.

DATE	DESCRIPTION	ACTIVITÉ	PROGRAMME	TRIMESTRE	
2017-02-14	Scot. UTA - Sherbrooke	UTA166	810	2017H	70.00
2017-02-14	Fonds Roger Bernard facultatif			2017H	2.00
2017-02-14	AGÉAUS - Asso. étudiants UTA			2017H	15.00

2. Contacter le secrétariat de l'UTA pour demander votre matricule :
Téléphone : 819 821-7630
Sans frais : 1 800 267-8337, poste 67630
Montérégie : 1 888 463-1835, poste 61747
Courriel : uta@usherbrooke.ca

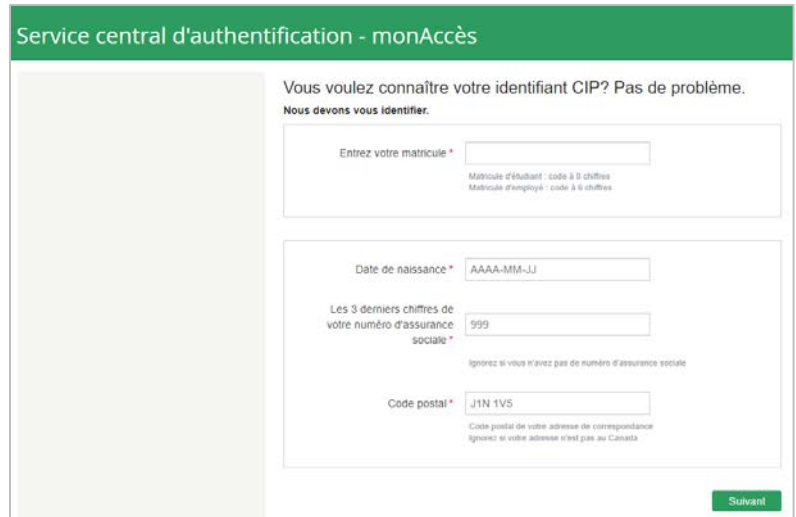
Obtenir votre CIP

Si vous avez déjà un dossier actif à l'UTA, vous avez alors déjà un CIP. Pour obtenir votre CIP vous devez :

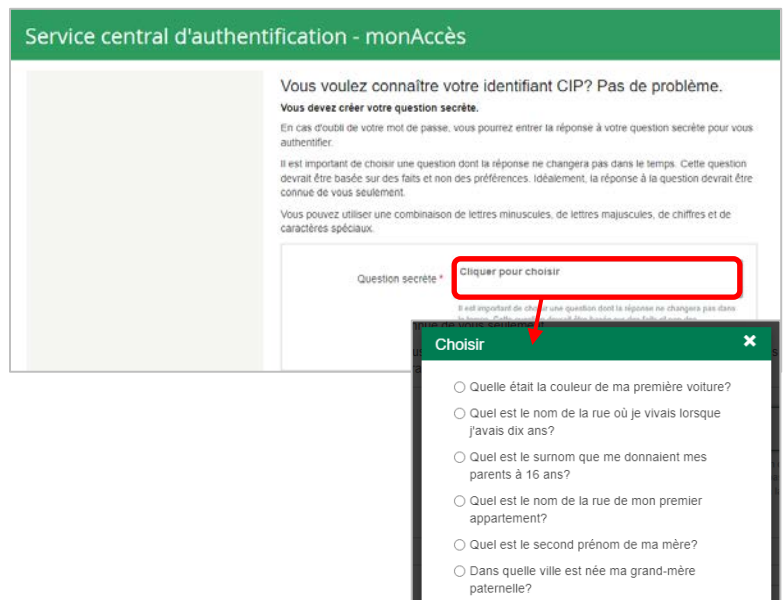
1. Cliquer sur le lien suivant :

<https://monacces.usherbrooke.ca/identifiant-oubli>

Remplir les informations demandées, puis cliquer sur Suivant.



2. Cliquer dans le champ de texte à droite de **Question secrète**, puis choisir la question secrète de votre choix.



3. Remplir les champs **Réponse** et **Confirmer votre réponse**, puis cliquer sur Suivant.

Question secrète * **Quelle était la couleur de ma première voiture?**

Il est important de choisir une question dont la réponse ne changera pas dans le temps. Cette question devrait être basée sur des faits et non des préférences. Idéalement, la réponse à la question devrait être connue de vous seulement.

Réponse *

Confirmez votre réponse *

Un minimum de 4 caractères est requis et vous pouvez utiliser jusqu'à 20 caractères. La réponse devra être fournie exactement comme à l'entrée initiale.

Suivant

4. Choisir un mot de passe respectant tous les critères nommés à droite de l'écran, puis cliquer sur Suivant.

Vous voulez connaître votre identifiant CIP? Pas de problème.

Veillez associer un mot de passe à votre identifiant CIP

Mot de passe *

Confirmation *

Le mot de passe doit:

- ✓ Avoir au minimum 8 et au maximum 100 caractères.
- ✓ Contenir au moins une minuscule et une majuscule.
- ✓ Contenir un chiffre ou un caractère spécial. ?
- ✓ Ne pas être facilement devinable. ?

Suivant

5. **Votre CIP s'affiche à l'écran.**
- *À noter :** Même s'il est indiqué que vous recevrez un courriel de confirmation, c'est uniquement le cas si vous avez activé votre adresse courriel @usherbrooke.ca. L'adresse courriel USherbrooke n'est pas obligatoire pour étudier à l'UTA, mais si vous souhaitez l'activer, voici un [tutoriel](#) pour le faire.

Votre demande a été traitée avec succès.

Votre identifiant CIP est **girg3201.**

Veillez prendre en note votre identifiant CIP et mémoriser votre mot de passe.

Vous recevrez un courriel de confirmation.

Notez que le changement de votre mot de passe peut vous obliger à changer les paramètres de connexion aux services suivants :

Accès à mon dossier, Moodle, monPortail, Microsoft Outlook, Office 365, des services exclusifs du Carrefour de l'information, l'accès à distance RPV, l'accès à certains serveurs dans les facultés, l'accès aux banques de données et aux périodiques de la bibliothèque de l'extérieur du campus (réservé à la clientèle étudiante et aux personnes actuellement à l'emploi de l'Université de Sherbrooke).

Accéder à votre facture électronique dans votre dossier UdeS

Pour accéder à votre facture en ligne, vous devez vous connecter à votre dossier étudiant de l'UdeS. Pour accéder au dossier étudiant, il vous faudra votre CIP et le mot de passe qui y est associé. Si vous n'avez pas déjà créé de mot de passe, vous pourrez le faire dès maintenant.

1. Cliquer sur www.usherbrooke.ca/mondossier
2. Cliquer sur le lien « [Consulter et payer ma facture](#) »
3. Si vous avez déjà activé votre dossier étudiant, vous identifier à l'aide de votre CIP et de votre mot de passe.
 - a) Vous ne connaissez pas votre CIP? Veuillez vous référer à la section de ce document qui explique [comment le récupérer](#).
 - b) Vous accédez à votre dossier étudiant pour la première fois? Cliquer sur le bouton **Me créer un compte**.

The screenshot shows the 'Service central d'authentification' page. A red box highlights the 'Connexion' section, which includes fields for 'Identifiant' (Adresse courriel ou CIP) and 'Mot de passe (oublié?)', and a 'Connexion' button. A red arrow points from the text 'Vous authentifier ici si vous avez déjà activé votre dossier avec votre CIP et un mot de passe qui y est associé' to this section. Another red box highlights the 'Nouvel utilisateur' section with a 'Me créer un compte' button. A red arrow points from the text 'Cliquer ici si vous accédez à votre dossier pour la première fois' to this section. Below these sections is a 'Dépannage' list with links like 'J'ai oublié mon mot de passe' and 'Je ne me souviens pas de mon identifiant'.

4. Vous voici maintenant sur la page des informations financières de votre dossier étudiant. Cliquer sur le bouton **Relevé de compte**.

The screenshot shows the 'Informations financières' page for 'Girard, Ginette'. A red arrow points to the 'Relevé de compte' button in the 'Mode de réception de ma facture' section. The page contains several informational sections: 'Comment obtenir ma facture?' with steps to download and pay; 'Quels sont les frais de scolarité et comment les payer?'; 'Formulaires T2202A, T2202 et Relevé 8' with a notice about the 2022 forms; and 'Renseignements sur les feuillets d'impôts relatifs à vos droits de scolarité' with important notes about social insurance numbers and minimum fees.

5. Vous pouvez maintenant visualiser votre facture. Cliquez sur **Télécharger ma dernière facture en format PDF**.

UNIVERSITÉ DE
SHERBROOKE

Relevé de compte
[Quitter](#) | [Règles financières](#) | [Description des frais](#) | [Assurances santé et dentaire](#)

Le 14 février 2023 à
16:07

Accès à mon dossier
Aide

Informations financières
Mode de réception de ma facture

Girard, Ginette
Matricule d'étudiant : 23548852

État de votre compte

- SOLDE COURANT : 95.00 \$ [Comment payer mes frais de scolarité?](#)
- ÉMISSION DE LA DERNIÈRE FACTURE le 14 février 2023, au montant de 95.00 \$

Télécharger ma dernière facture en format PDF

Info Lorsque vous consultez les **transactions d'une facture**, vous pouvez obtenir une copie à l'aide du lien vous proposant de **télécharger la facture en format PDF**. Pour lire ce format de fichier, vous devez posséder le logiciel gratuit [Acrobat Reader](#) (version 7 ou plus).

1. Choisir du menu déroulant : a) toutes les **transactions sur 24 mois** ou b) les **transactions d'une facture** des 12 derniers mois.
2. Choisir l'option d'afficher les transactions en ordre de date croissant ou décroissant.
3. Cliquez le bouton [Confirmer].

Toutes les transactions

▼

1 février 2023, solde à payer de 95.00 \$

en ordre de date

Décroissant

Croissant

Confirmer

Toutes les transactions sur une période maximale de 24 mois

Date de la transaction	Référence	Description	Activité	Programme	Trimestre	Montant	Solde
2023-01-31		AGÉAUTAM - Asso. étudiante UTA		\$10	2023H	8.00	95.00
2023-01-31		Fonds Roger Bernier facultatif		\$10	2023H	2.00	\$7.00
2023-01-31		Scol. UTA - Brossard	UTA911	\$10	2023H	\$5.00	\$5.00
		Solde précédent					0.00

Description de la facture

Voici la description des principaux éléments de votre facture.

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE
Service des ressources financières
2500, boulevard Université
Sherbrooke (Québec) J1K 2R1

FACTURE

DATE D'ÉMISSION: 2023-02-01
NUMÉRO DE COMPTE: 23548852
PAGE: 1 de 1

Matricule étudiant: 23548852

Montant de la facture : 95.00 \$
Payable avant le 2023-03-15

Date limite pour payer votre facture sans frais d'intérêt

Frais de scolarité liés à votre ou vos cours

Fonds Roger-Bernier (désistement possible)

Frais liés à l'association étudiante de votre antenne d'appartenance (obligatoires)

DATE	DESCRIPTION	ACTIVITÉ	PROGRAMME	TRIMESTRE	
2023-01-31	Scol. UTA - Brossard	UTA911	810	2023H	85.00
2023-01-31	Fonds Roger Bernier facultatif		810	2023H	2.00
2023-01-31	AGEAUTAM - Asso. étudiante UTA		810	2023H	8.00

SOLDE PRÉCÉDENT → 0.00

Les droits de scolarité et les autres frais non acquittés à la date fixée portent intérêt à compter du jour suivant où le montant est dû.

Afin de minimiser l'impact sur l'environnement, nous vous invitons fortement à acquitter cette facture par transaction bancaire (en ligne ou par téléphone) auprès de votre institution financière. Ce mode de paiement est le plus facile, le plus sécuritaire et le plus écologique. Il est accessible 24h/7 jours et assure une mise à jour rapide de votre dossier étudiant. D'autres modes alternatifs de paiement sont aussi disponibles.

Pour tout renseignement sur votre facture, sur les modes de paiement ou pour retirer certains frais, veuillez consulter le site USherbrooke.ca/etudiants/frais-scolaire ou communiquer avec le Centre de services au 819 821-7642.

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE
Service des ressources financières
2500, boulevard Université
Sherbrooke (Québec) J1K 2R1

Girard, Ginette
601-2000, rue Beauchemin
Brossard, QC J4X 1A7
Canada

Numéro de compte: 23548852
Date d'émission: 2023-02-01
Montant de la facture: 95.00 \$
 Paiement inclus:

00180 00000000000000 23115807000000 00000000000000 0000009500

Modifier le mode de réception de votre facture

1. Que vous soyez déjà dans votre état de compte ou de retour à l'accueil de vos informations financières, vous verrez un bouton **Mode de réception de ma facture**. Cliquer dessus.

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

Relevé de compte

Quitter | Règles financières | Description des frais | Assurances santé et dentaire

Le 14 février 2023 à 16:07

Accès à mon dossier

Aide

Informations financières Mode de réception de ma facture

Girard, Ginette
Matricule d'étudiant : 23548852

État de votre compte

- SOLDE COURANT : 95.00 \$ [Comment payer mes frais de scolarité?](#)
- ÉMISSION DE LA DERNIÈRE FACTURE le 1 février 2023, au montant de 95.00 \$
- [Télécharger ma dernière facture en format PDF](#)

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE **Informations financières**
 Quitter | Règles financières | Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport

Accès à mon dossier Aide

Girard, Ginette

Mode de réception de ma facture	Comment obtenir ma facture?
Relevé de compte	Quels sont les frais de scolarité et comment les payer? 1. Télécharger votre facture de frais de scolarité en format PDF. 2. Payer en ligne auprès de votre institution financière (instructions sur USherbrooke/paiement). 3. Consulter les transactions financières enregistrées à votre dossier. Nous affichons votre solde en date du jour ainsi que le détail de vos transactions des 24 derniers mois.
Formulaires T2202A, T2202 et Relevé 8	Renseignements sur les feuillets d'impôts relatifs à vos droits de scolarité 1. T2202A, T2202 - Certificat pour frais de scolarité et d'inscription. Veuillez noter que la déclaration de renseignements T2202 a remplacé les formulaires T2202A pour l'année 2019 et les années suivantes. 2. Relevé 8 - Montant pour études postsecondaires. 3. Dons de charité pour votre déclaration de revenu.

La production des formulaires T2202 et du Relevé 8 pour l'année 2022 sera disponible à partir du 28 février 2023.

AVIS IMPORTANT

- Le numéro d'assurance sociale est obligatoire pour la production des reçus d'impôts.
- L'étudiant ayant un solde non acquitté doit payer les sommes dues avant que l'Université puisse lui produire ses reçus d'impôts.
- Un montant minimum annuel de 100 \$ de frais de scolarité est nécessaire pour donner droit à la déduction.

2. Sélectionner le mode de réception désiré, puis cliquer sur le bouton **Confirmer**.

Accès à mon dossier Aide

Confirmer Informations financières

Girard, Ginette
 ginettegirard008@gmail.com

Nouveautés

- Accédez à votre dossier pour **TÉLÉCHARGER VOTRE FACTURE** en format pdf.
- Enregistrez à votre dossier une adresse de courriel qui servira de **SECOND DESTINATAIRE POUR L'ENVOI ÉLECTRONIQUE** des avis de disponibilité de votre facture.
- La facture est maintenant envoyée par la poste uniquement sur demande. Cette condition ne s'applique pas aux personnes poursuivant leur formation à l'Université du troisième âge.

Avis de disponibilité de votre facture

Chaque trimestre d'inscription, les étudiantes et étudiants reçoivent à l'adresse de courriel apparaissant à leur dossier, un message électronique les avisant qu'une nouvelle facture des frais de scolarité est disponible sur le site *Mon dossier étudiant*. Vous pouvez alors consulter votre facture et la télécharger en format PDF.

Mode de réception de votre facture

- Choisir l'énoncé qui convient. En tout temps, vous pouvez revenir sur cette page et modifier votre choix.
- Enregistrer au besoin une seconde adresse de courriel qui servira à l'envoi des avis de disponibilité de vos factures.
- Cliquer sur le bouton [Confirmer].

Choisir	Énoncé	Confirmer le	Correspondance
<input checked="" type="radio"/>	ENVOI POSTAL : Je sais que je peux télécharger ma facture en format PDF en tout temps, mais je veux ma facture par la poste. (Note : ce choix est à confirmer chaque trimestre)	2023-02-13	601-2000, rue Beauchemin Brossard, QC J4X 1A7
<input type="radio"/>	AVIS PAR COURRIEL SEULEMENT : J'accède à <i>Mon dossier étudiant</i> pour consulter mon relevé de compte et télécharger ma facture au besoin. Je ne veux pas recevoir ma facture par la poste.		ginettegirard008@gmail.com
<input type="radio"/>	DEUXIÈME COURRIEL : Je vous demande d'envoyer à l'adresse suivante une c. c. de l'avis de disponibilité de ma facture et des communications relatives à mon dossier financier.		<input type="text"/>

Confirmer

Payer votre facture en ligne

Vous pouvez payer vos frais de scolarité de plusieurs façons : sur le site Web de votre institution financière, au comptoir de votre institution financière, par chèque envoyé par la poste à l'Université ou encore en présence au comptoir du Centre de services de l'Université de Sherbrooke. Toutes les méthodes possibles sont détaillées ici : [Comment payer mes frais de scolarité?](#)

Pour payer vos frais de scolarité en ligne, veuillez cliquer sur www.usherbrooke.ca/paiement, et vous référer à la section « **Paiement en ligne de votre institution financière canadienne** ».

Comment payer mes frais de scolarité?

Le paiement en ligne sur le site de votre institution financière est la façon la plus facile et la plus sécuritaire de payer votre facture.

Ce mode de paiement est accessible en tout temps et assure une mise à jour rapide de votre dossier étudiant.

Paiement en ligne de votre institution financière canadienne

Comment procéder



Institutions financières canadiennes et paiement en ligne



Des questions?

Pour ce qui touche directement la facturation, communiquez avec le Centre de services :

Téléphone : 819 821-7642

Courriel : centre.de.services@USherbrooke.ca

Pour des questions administratives, par exemple tout ce qui touche à vos choix de cours ou à l'impact d'un abandon de cours sur votre facture, veuillez communiquer avec le secrétariat de l'UTA :

Téléphone : 819 821-7630

Sans frais : 1 800 267-8337, poste 67630

Courriel : uta@usherbrooke.ca