

### Sommaire

À l'UTA, votre inscription aux activités pédagogiques doit se faire en ligne, en passant par ce que l'on appelle votre profil UTA. Cette plateforme de gestion des inscriptions a été implantée dans toutes les antennes de l'UTA seulement depuis l'hiver 2023. Ainsi, plusieurs personnes n'ont encore jamais utilisé cet outil.

**Ce tutoriel expliquera comment créer un profil UTA pour la première fois, et ce, pour les nouveaux étudiants de l'UTA ou ceux qui sont inactifs depuis plusieurs années.**

### Inscription aux activités désirées et création d'un profil UTA

D'abord, il n'y a aucune façon de créer en avance votre profil UTA. Si vous ne l'avez jamais créé, vous devez attendre l'ouverture du formulaire d'inscription de votre antenne. La création de votre profil UTA se fera au même moment que le choix de vos activités pour la session.

1. Le jour de votre inscription, vous rendre sur le site Web de l'UTA, onglet *Programmes*, puis choisir votre antenne :

<https://www.usherbrooke.ca/uta/prog>.

#### Les antennes par région géographique

Vous pouvez sélectionner dans le menu ci-dessous l'antenne ou les antennes qui vous intéressent.

- ➔ [Dates inscription en ligne](#)
- ➔ [Activités en ligne](#)
- ➔ [Estrie](#)
- ➔ [Charlevoix](#)
- ➔ [Côte-Nord](#)
- ➔ [Couironne-Nord](#)
- ➔ [Drummondville et sa région](#)
- ➔ [Est du Québec](#)
- ➔ [Lanaudière](#)
- ➔ [Laurentides](#)
- ➔ [Laval](#)
- ➔ [Montérégie](#)
- ➔ [Montréal](#)
- ➔ [Outaouais](#)
- ➔ [Victoriaville et sa région](#)

2. Par exemple, pour la Montérégie, vous arriverez sur la page suivante :

<https://www.usherbrooke.ca/uta/prog/monteregie/mtg>.

3. Descendre plus bas sur la page, puis sous le titre *Pour s'inscrire*, cliquer sur le bouton *Remplir le formulaire d'inscription*.



4. Vous arrivez directement dans le formulaire d'inscription :

- Sélectionner l'activité ou les activités désirées;
- Lire les commentaires qui s'affichent à côté de chaque activité;
- Lire les règles relatives aux études à l'UTA, puis cocher que vous avez lu ces règles;
- Cliquer sur le bouton *Continuer à l'ÉTAPE II pour finaliser votre demande*.

4a

4b

4c

4d

	Description
<input type="checkbox"/>	Sainte-Julie - UTA777 (g
<input type="checkbox"/>	Sainte-Julie - UT
<input type="checkbox"/>	Sorel-Tracy - UTA744 (g
<input type="checkbox"/>	Sorel-Tracy - UTA054 (g
<input type="checkbox"/>	Varenes - UTA759 (gro
<input checked="" type="checkbox"/>	Varenes - UTA424 (gro
<input checked="" type="checkbox"/>	Vaudreuil - UTA136 (groupe 51) Les océans : source de vie, régulateurs du climat et bien plus enc

Note au responsable des inscriptions

J'ai pris connaissance des « règles relatives aux études à l'UTA »

➔ Continuer à l'ÉTAPE II pour finaliser votre demande

5. À droite, dans la section PREMIÈRE UTILISATION DE LA PLATEFORME, cliquer sur le bouton *J'utilise pour la première fois cette plateforme*.

Inscription - Montérégie - Tous  
ÉTAPE II - CONNEXION

~~CONNEXION~~

Matricule ou CIP ou courriel (SANS ESPACE)

Mot de passe

J'ai oublié mon mot de passe.

➔ Continuer

PREMIÈRE UTILISATION DE LA PLATEFORME

Lors de la première utilisation de cette plateforme, continuer avec l'option suivante

J'utilise pour la première fois cette plateforme

6. Compléter les informations demandées :
- Votre date de naissance
  - Comme vous n'avez jamais étudié à l'UTA (ou n'y avez pas étudié depuis plusieurs années), ne rien inscrire ici.
  - Cliquer sur le bouton *Continuer pour créer votre PROFIL UTA et mot de passe.*

## PREMIÈRE UTILISATION DE LA PLATEFORME

**Veillez compléter les informations suivantes :**

Date de naissance (année-mois-jour)

**6a**

1949
février
09

Si vous êtes déjà étudiant.e à l'UTA, indiquer votre Matricule ou CIP (SANS ESPACE).  
Sinon laisser le champ vide

**6b**

Le matricule étudiant (code de 8 chiffres) se trouve sur la carte étudiante ou sur la facture (numéro de compte) émise par l'Université. Si vous n'avez pas accès à votre matricule ou votre CIP (code de 4 lettres et 4 chiffres), veuillez contacter votre responsable d'inscription.

**6c**
➔ Continuer pour créer votre PROFIL UTA et mot de passe

- d. Compléter toutes les informations demandées pour la création de votre profil.

**Veillez compléter les informations suivantes :**

Date de naissance (année-mois-jour)

1949

février

09

Nom de famille (à la naissance)

- e. ATTENTION : Le courriel utilisé doit être unique. Par exemple, vous ne pouvez pas inscrire le même courriel pour votre profil UTA et pour le profil de votre ami.e ou conjoint.e.
- f. Créer votre mot de passe (6 caractères minimum), puis confirmer votre mot de passe.
- g. Une fois toutes vos informations validées et votre mot de passe créé, cliquer sur le bouton *Continuer.*

**Mon courriel**

**6e**

**Mot de passe (Minimum de 6 caractères)**

**6f**

👁

**Confirmer le mot de passe**

**6g**
➔ Continuer

7. Valider votre demande en cliquant sur le bouton *Confirmer ma demande*. Cette étape confirmera votre inscription aux activités choisies, tout comme la création de votre profil UTA. Vous recevrez un courriel de confirmation d'inscription à vos activités.

**⚠ ÉTAPE III – VALIDATION DE LA DEMANDE**

Vous êtes sur le point de vous inscrire aux activités suivantes :

- UTA136 - Les océans : source de vie, régulateurs du climat et bien plus encore! (groupe 51) - **Antenne Montérégie – Vaudreuil**
- UTA424 - Les grandes fractures des 20e et 21e siècles et leurs conséquences géopolitiques (groupe 51) - **Antenne Montérégie – Varennes**

En cliquant sur le bouton suivant, votre demande sera officialisée.

**Confirmer ma demande**   **Annuler ma demande**   **Faire des correctifs**

8. Cliquer sur l'onglet *Déconnexion*.



The screenshot shows the UTA user interface. At the top, there is a green header with the 'UTA' logo and a hamburger menu icon. Below the header, there is a dark sidebar on the left containing a user profile icon and three menu items: 'Mes inscriptions', 'Mon profil', and 'Déconnexion'. The 'Déconnexion' item is highlighted with a red box. The main content area on the right is white and contains the text 'Mes inscriptions' at the top, followed by 'Mes demandes d'inscription' in a large font, and 'Liste des activités' at the bottom.