

## Nouvelle procédure d'inscription

# UTA

### Étudiant actuel

Utilisez l'option ci-dessous si vous avez étudié à l'UTA au cours des 3 dernières années

J'ai déjà étudié à l'UTA

### Nouvel étudiant

Utilisez l'option ci-dessous si vous n'avez pas étudié à l'UTA au cours des 3 dernières années

Première inscription

### Étudiant actuel

1. Entrez votre matricule ou votre CIP.

# UTA

Veuillez entrer votre matricule ou votre CIP et cliquer sur "Suivant"

Matricule ou CIP ⓘ

Suivant

Matricule étudiant : Numéro à 8 chiffres (ex : 12345678)

CIP : Code d'identification personnel de 4 lettres et 4 chiffres (ex : ABCD1234)

Si vous avez oublié votre numéro de matricule étudiant, veuillez nous contacter par courriel à [uta@usherbrooke.ca](mailto:uta@usherbrooke.ca).

Matricule ou CIP



2. S'il y a une erreur dans le matricule, le message suivant apparaîtra en rouge :



Veuillez entrer votre matricule ou votre CIP et cliquer sur "Suivant"

**ERREUR! Le matricule ou CIP entré n'a pas de correspondance dans nos dossiers.**  
Veuillez vérifier l'information ci-dessous et essayer de nouveau.

Si vous avez oublié votre numéro de matricule, veuillez nous contacter par courriel à [uta@usherbrooke.ca](mailto:uta@usherbrooke.ca).

Matricule ou CIP ⓘ

**Suivant**

3. Demande de consentement à accepter seulement lors de la première réinscription au module. Après sa lecture, vous devez **obligatoirement** cocher « J'accepte les conditions d'utilisation », puis cliquer sur « Continuer ».



## UTA

### Conditions d'utilisation

J'ACCEPTÉ LA COLLECTE, L'UTILISATION, LA COMMUNICATION ET LA CONSERVATION DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS SELON LES MODALITÉS ET CONDITIONS SUIVANTES :

Protection des renseignements personnels

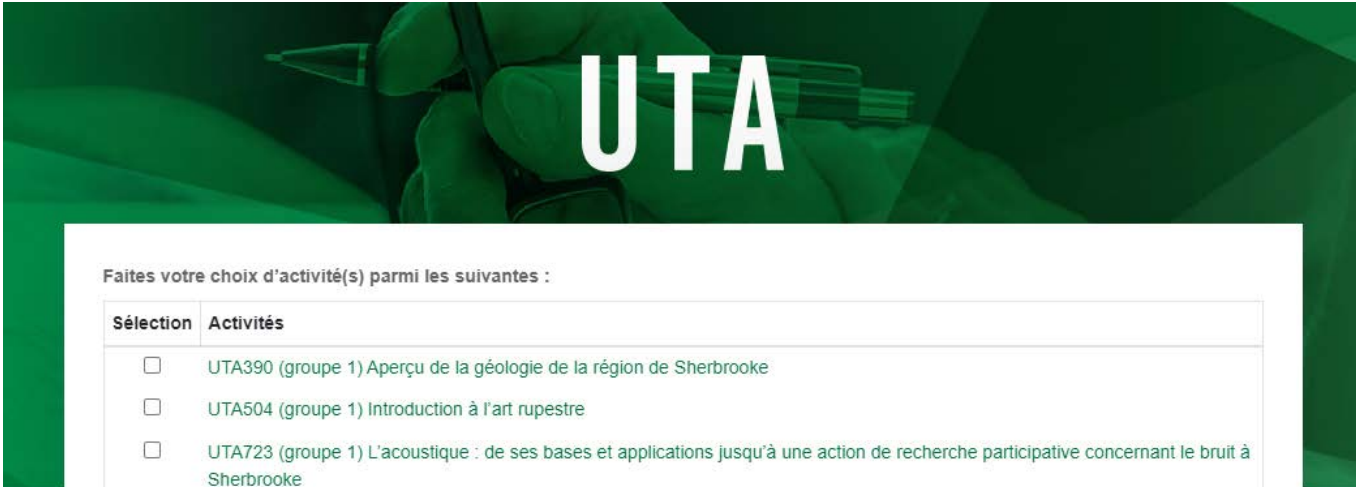
Conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1) et à la Directive relative à la protection des renseignements personnels (2600-094), je comprends que les renseignements personnels que je fournis à l'Université de Sherbrooke (UTA) en remplissant le formulaire d'inscription en ligne, de même que ceux que moi-même ou un tiers pourrait lui communiquer dans le cadre du traitement de la présente demande, sont confidentiels.

Ces renseignements serviront au traitement de ma demande d'inscription. Si je poursuis une activité pédagogique à l'Université de Sherbrooke (UTA), ces renseignements de même que ceux qui seront consignés à mon dossier par la suite, serviront à la gestion de mon dossier étudiant, ainsi qu'aux fins de la prestation des différents services rattachés à mon parcours étudiant. Les renseignements recueillis pourraient également être utilisés aux fins de valider mon intérêt à agir à titre de « bénévole étudiant désigné » de l'Université de Sherbrooke (UTA) et pour être contacté par les associations étudiantes pour l'invitation aux anniversaires des antennes de l'Université de Sherbrooke (UTA) où je suis inscrit.

J'accepte les conditions d'utilisation

**Continuer**

#### 4. Choix d'activité(s). Vous pouvez choisir une ou plusieurs activités.



Faites votre choix d'activité(s) parmi les suivantes :

| Sélection                | Activités  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | UTA390 (groupe 1) Aperçu de la géologie de la région de Sherbrooke   |
| <input type="checkbox"/> | UTA504 (groupe 1) Introduction à l'art rupestre  |
| <input type="checkbox"/> | UTA723 (groupe 1) L'acoustique : de ses bases et applications jusqu'à une action de recherche participative concernant le bruit à Sherbrooke |
| <input type="checkbox"/> | UTA706 (groupe 1) Parcours d'écrivains québécois   |
| <input type="checkbox"/> | UTA070 (groupe 1) Pour les curieux   |
| <input type="checkbox"/> | UTX216 (groupe 1) Dessin d'observation / Carnet de croquis et de voyage  |
| <input type="checkbox"/> | UTX158 (groupe 1) La santé de mon dos, de la théorie à la pratique!  |
| <input type="checkbox"/> | UTX194 (groupe 1) Gymnastique en eau profonde  |
| <input type="checkbox"/> | UTX127 (groupe 1) Gymnastique en eau peu profonde  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Liste d'attente</b> UTX605 (groupe 1) Cardio tonus stretching   |
| <input type="checkbox"/> | UTX895 (groupe 1) Essentrics en douceur  |

[S'inscrire](#)

#### 5. Informations importantes



**ATTENTION!** Un accusé de réception a été envoyé à l'adresse courriel associée à votre profil.

Pour compléter votre inscription, [vous devez confirmer](#) en répondant au message reçu à l'adresse courriel associée à votre dossier.  
Cette étape est essentielle pour la validation de votre inscription.

## 6. Courriel – Accusé de réception : l'étudiant devra cliquer sur *Confirmer mon inscription*. (Un exemple de chaque type de courriel sera ajouté en pièce jointe au courriel envoyé aux bénévoles)

Bonjour,

Félicitations! Vous avez bien rempli votre formulaire d'inscription. **ATTENTION, votre inscription n'est pas encore confirmée. Vous devez cliquer sur le bouton CONFIRMER ci-dessous pour valider votre inscription.**

Nous avons reçu une demande d'inscription pour la ou les activités suivante(s) :

|   |
|---|
| UTA390 – Aperçu de la géologie de la région de Sherbrooke (groupe 1)  |
| UTA504 – Introduction à l'art rupestre (groupe 1)                     |
| UTX158 – La santé de mon dos, de la théorie à la pratique! (groupe 1) |
| UTX194 – Gymnastique en eau profonde (groupe 1)                       |

Pour confirmer votre choix d'activité(s), veuillez cliquer sur le bouton suivant :

**CONFIRMER MON INSCRIPTION**

### ÉTAPES À SUIVRE LORS DE VOS PROCHAINES INSCRIPTIONS:

En cliquant sur le lien *Remplir le formulaire d'inscription* de l'une des antennes participantes, suivre les étapes suivantes :

Étape 1 : Cliquer sur : J'ai déjà étudié à l'UTA;

Étape 2 : Entrer votre numéro de matricule étudiant;

Étape 3 : Faire votre choix d'activité(s);

Étape 4 : Confirmer votre ou vos inscription(s) en cliquant sur le lien reçu à votre adresse courriel ou dans vos éléments indésirables.

Si vous rencontrez des difficultés, n'hésitez pas à contacter [uta@usherbrooke.ca](mailto:uta@usherbrooke.ca)

Nos plus cordiales salutations,

#### L'équipe du secrétariat de l'UTA

UTA – Faculté d'éducation

Université de Sherbrooke

819 821-8000, poste 67630

1 800 267-8337, poste 67630

[USherbrooke.ca/UTA](http://USherbrooke.ca/UTA) | [Facebook.com/UTAUSherbrooke](https://www.facebook.com/UTAUSherbrooke)

Avis de confidentialité : Le présent courriel peut contenir des renseignements confidentiels. Si ce courriel vous est parvenu par inadvertance, veuillez le supprimer et nous en aviser. Merci.

## 7. Une fenêtre s'ouvrira validant la confirmation.



## 8. Réception du courriel de confirmation d'inscription à **conserver précieusement**. Toute demande d'annulation à une activité devra se faire par ce courriel.

Bonjour,

Nous confirmons votre inscription à la ou les activités suivantes :

| STATUT D'INSCRIPTION | Activité  | Demande d'annulation                             |
|----------------------|---|--|
| EN LISTE D'ATTENTE   | UTA390 - Aperçu de la géologie de la région de Sherbrooke (Groupe 1)  | <a href="#">Je désire annuler cette activité</a> |
| EN LISTE D'ATTENTE   | UTA504 - Introduction à l'art rupestre (Groupe 1)                     | <a href="#">Je désire annuler cette activité</a> |
| INSCRIT              | UTX158 - La santé de mon dos, de la théorie à la pratique! (Groupe 1) | <a href="#">Je désire annuler cette activité</a> |
| INSCRIT              | UTX194 - Gymnastique en eau profonde (Groupe 1)                       | <a href="#">Je désire annuler cette activité</a> |

Pour annuler votre inscription à une activité, vous devez cliquer sur le bouton: [Je désire annuler cette activité](#), en ligne avec l'activité mentionnée.

### Règle d'abandon et d'annulation

*L'étudiante ou l'étudiant qui désire annuler son inscription ou abandonner une activité doit en aviser le secrétariat de l'UTA dans les délais requis en cliquant sur le bouton réservé à cet effet dans le courriel de confirmation.*

*Aucuns frais ne seront exigés si l'inscription est annulée AVANT la première séance. Des frais administratifs de 30 \$ seront exigés si l'abandon est fait après le début de l'activité, mais avant le début de la deuxième séance. Si l'abandon est plus tardif (après le début de la seconde séance), la totalité des droits de scolarité sera exigée. Des exceptions peuvent s'appliquer.*

*Des raisons de santé seulement (certificat médical à l'appui) pourront justifier le remboursement des droits de scolarité dans le cas d'un abandon qui survient après le début d'une activité. Des frais administratifs pourront toutefois être exigés.*

### Changement de coordonnées

Nous vous invitons à tenir votre dossier étudiant à jour en remplissant le formulaire de modifications de coordonnées suivant en cas de changement : [Formulaire de modification de coordonnées](#).

### Devenir bénévole

Vous souhaitez devenir bénévole? Nous vous invitons à remplir le formulaire suivant : [Devenir bénévole](#).

Nos plus cordiales salutations,

#### L'équipe du secrétariat de l'UTA

UTA – Faculté d'éducation

Université de Sherbrooke

819 821-8000, poste 67630

1 800 267-8337, poste 67630

[USherbrooke.ca/UTA](mailto:USherbrooke.ca/UTA) | [Facebook.com/UTA.USherbrooke](https://www.facebook.com/UTA.USherbrooke)

Avis de confidentialité : Le présent courriel peut contenir des renseignements confidentiels. Si ce courriel vous est parvenu par mégarde, veuillez le supprimer et nous en aviser. Merci.

## Nouvel étudiant

1. Consentement obligatoire, cocher pour continuer.



### Conditions d'utilisation

J'ACCEPTÉ LA COLLECTE, L'UTILISATION, LA COMMUNICATION ET LA CONSERVATION DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS SELON LES MODALITÉS ET CONDITIONS SUIVANTES :

Protection des renseignements personnels

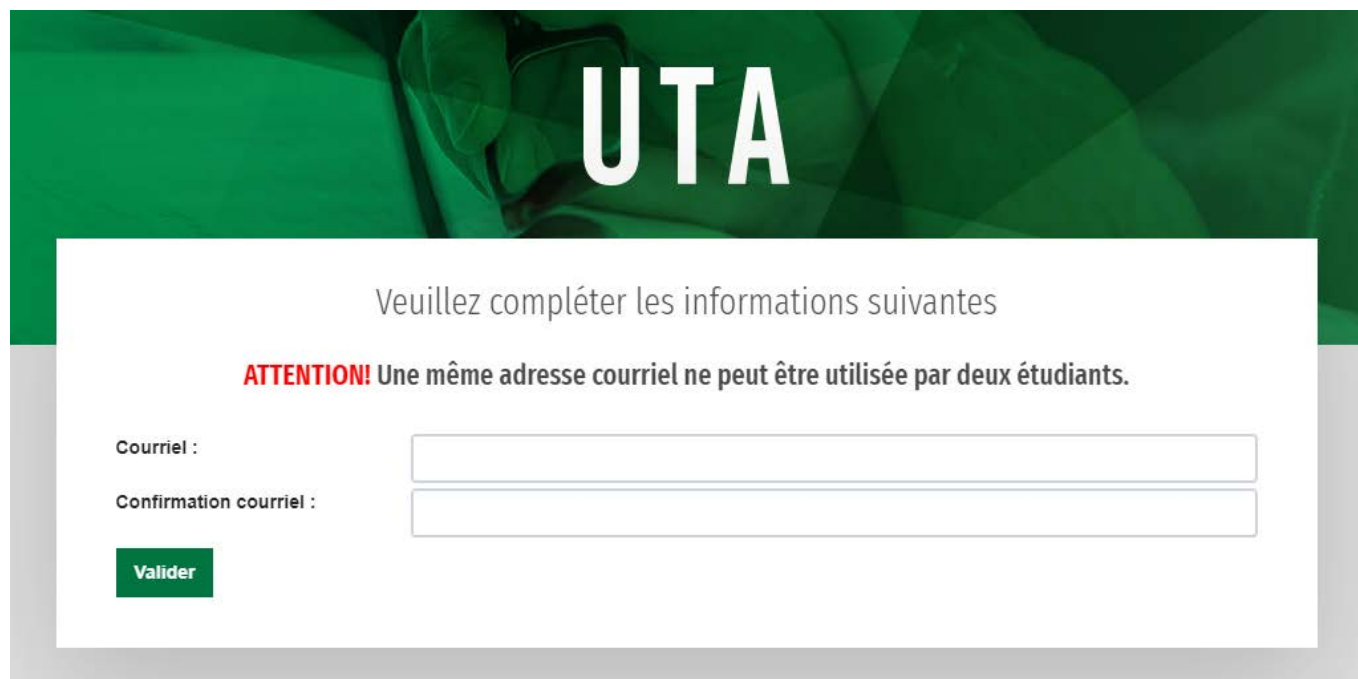
Conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1) et à la Directive relative à la protection des renseignements personnels (2600-094), je comprends que les renseignements personnels que je fournis à l'Université de Sherbrooke (UTA) en remplissant le formulaire d'inscription en ligne, de même que ceux que moi-même ou un tiers pourrait lui communiquer dans le cadre du traitement de la présente demande, sont confidentiels.

Ces renseignements serviront au traitement de ma demande d'inscription. Si je poursuis une activité pédagogique à l'Université de Sherbrooke (UTA), ces renseignements de même que ceux qui seront consignés à mon dossier par la suite, serviront à la gestion de mon dossier étudiant, ainsi qu'aux fins de la prestation des différents services rattachés à mon parcours étudiant. Les renseignements recueillis pourraient également être utilisés aux fins de valider mon intérêt à agir à titre de « bénévole étudiant désigné » de l'Université de Sherbrooke (UTA) et pour être contacté par les associations étudiantes pour l'invitation aux anniversaires des antennes de l'Université de Sherbrooke (UTA) où je suis inscrit.

J'accepte les conditions d'utilisation

Continuer

2. Entrer une adresse courriel valide et la réinscrire une deuxième fois pour s'assurer d'éviter les erreurs de frappe. Le courriel est la base d'un dossier étudiant, il est important qu'il soit unique pour chacun.



### Veillez compléter les informations suivantes

**ATTENTION!** Une même adresse courriel ne peut être utilisée par deux étudiants.


Courriel :

Confirmation courriel :

Valider

### 3. Erreurs possibles

#### 3.1. Adresse courriel déjà utilisée



Veuillez compléter les informations suivantes

**ATTENTION!** Une même adresse courriel ne peut être utilisée par deux étudiants.


**ERREUR!** L'adresse courriel fournie est déjà associée à un profil existant dans notre base de données.  
Veuillez utiliser une autre adresse courriel ou passer par la voie [Étudiant actuel](#).

Courriel :

Confirmation courriel :

**Valider**

#### 3.2. Les adresses courriel ne sont pas identiques.



Veuillez compléter les informations suivantes

**ATTENTION!** Une même adresse courriel ne peut être utilisée par deux étudiants.

**ERREUR!** L'adresse courriel et la confirmation ne concordent pas.  
Veuillez vérifier les adresses entrées et essayer de nouveau.

Courriel :

Confirmation courriel :

**Valider**

### 3.3. Le format de l'adresse courriel est erroné.

# UTA

Veillez compléter les informations suivantes

**ATTENTION!** Une même adresse courriel ne peut être utilisée par deux étudiants.

**ERREUR!** Le format de l'adresse courriel est erroné.  
Veillez vérifier les adresses entrées et essayer de nouveau.

Courriel :

Confirmation courriel :

**Valider**

#### 4. Compléter les renseignements personnels

# UTA


Veillez compléter les informations suivantes

**ATTENTION!** Une même adresse courriel ne peut être utilisée par deux étudiants.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Courriel :              | <input type="text" value="johanny_jo@hotmail.com"/>                                       |
| Confirmation courriel : | <input type="text" value="johanny_jo@hotmail.com"/>                                       |
| Nom à la naissance :    | <input type="text"/>  |
| Nom légal :             | <input type="text"/>  |
| Prénom :                | <input type="text"/>  |
| Sexe :                  | <input checked="" type="radio"/> Homme <input type="radio"/> Femme                        |
| Date de naissance :     | <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> |
| Adresse :               | <input type="text"/>  |
| Province :              | <input type="text" value="Québec"/>   |
| Ville :                 | <input type="text" value="Choisir..."/>   |
| Code postal :           | <input type="text" value="Ex: A1A 1A1"/>  |
| Téléphone 1 :           | <input type="text" value="Ex: 8887775555"/>   |
| Téléphone 2 :           | <input type="text" value="Ex: 8887775555"/>   |

Suivant

5. Choix d'activité(s). Vous pouvez choisir une ou plusieurs activités.



Faites votre choix d'activité(s) parmi les suivantes :

| Sélection                | Activités  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | UTA390 (groupe 1) Aperçu de la géologie de la région de Sherbrooke   |
| <input type="checkbox"/> | UTA504 (groupe 1) Introduction à l'art rupestre  |
| <input type="checkbox"/> | UTA723 (groupe 1) L'acoustique : de ses bases et applications jusqu'à une action de recherche participative concernant le bruit à Sherbrooke |
| <input type="checkbox"/> | UTA706 (groupe 1) Parcours d'écrivains québécois   |
| <input type="checkbox"/> | UTA070 (groupe 1) Pour les curieux   |
| <input type="checkbox"/> | UTX216 (groupe 1) Dessin d'observation / Carnet de croquis et de voyage  |
| <input type="checkbox"/> | UTX158 (groupe 1) La santé de mon dos, de la théorie à la pratique!  |
| <input type="checkbox"/> | UTX194 (groupe 1) Gymnastique en eau profonde  |
| <input type="checkbox"/> | UTX127 (groupe 1) Gymnastique en eau peu profonde  |
| <input type="checkbox"/> | Liste d'attente UTX605 (groupe 1) Cardio tonus stretching  |
| <input type="checkbox"/> | UTX895 (groupe 1) Essentrics en douceur  |

**S'inscrire**

6. Informations importantes



**ATTENTION!** Un accusé de réception a été envoyé à l'adresse courriel associée à votre profil.

Pour compléter votre inscription, vous devez confirmer en répondant au message reçu à l'adresse courriel associée à votre dossier.  
Cette étape est essentielle pour la validation de votre inscription.

## 7. Réception du courriel de confirmation de création d'un dossier étudiant.

Bonjour,

Félicitations, vous avez bien complété les renseignements nécessaires à la création de votre dossier étudiant à l'UTA.

Pour compléter une nouvelle demande d'inscription, vous devrez maintenant remplir le formulaire pour les étudiants actuels à l'aide de votre numéro de matricule temporaire qui est **3518388729**.

Lorsque votre inscription sera traitée par le secrétariat de l'UTA, vous recevrez un nouveau courriel vous indiquant votre numéro de matricule étudiant officiel que vous devrez toujours utiliser pour vous inscrire.

### **ÉTAPES À SUIVRE LORS DE VOS PROCHAINES INSCRIPTIONS :**

En cliquant sur le lien *Remplir le formulaire d'inscription* de l'une des antennes participantes, suivre les étapes suivantes :

Étape 1 : Cliquer sur : J'ai déjà étudié à l'UTA

Étape 2 : Entrer votre numéro de matricule étudiant

Étape 3 : Faire votre choix d'activité(s)

Étape 4 : Consulter votre boîte de réception ou vos éléments indésirables

Étape 5 : Confirmer votre ou vos inscription(s) en cliquant sur le lien reçu à votre adresse courriel ou dans vos éléments indésirables.

Nous vous remercions et vous souhaitons une belle session à l'UTA de l'Université de Sherbrooke!

#### **L'équipe du secrétariat de l'UTA**

**UTA – Faculté d'éducation**

Université de Sherbrooke  
819 821-8000, poste 67630  
1 800 267-8337, poste 67630

[USherbrooke.ca/UTA](http://USherbrooke.ca/UTA) | [Facebook.com/UTA.USherbrooke](https://Facebook.com/UTA.USherbrooke)

## 8. Courriel – Accusé de réception : l'étudiant devra cliquer sur *Confirmer mon inscription*.

Bonjour,

Félicitations! Vous avez bien rempli votre formulaire d'inscription. **ATTENTION, votre inscription n'est pas encore confirmée. Vous devez cliquer sur le bouton CONFIRMER ci-dessous pour valider votre inscription.**

Nous avons reçu une demande d'inscription pour la ou les activités suivante(s) :

|   |
|---|
| UTA390 – Aperçu de la géologie de la région de Sherbrooke (groupe 1)  |
| UTA504 – Introduction à l'art rupestre (groupe 1)                     |
| UTX158 – La santé de mon dos, de la théorie à la pratique! (groupe 1) |
| UTX194 – Gymnastique en eau profonde (groupe 1)                       |

Pour confirmer votre choix d'activité(s), veuillez cliquer sur le bouton suivant :

**CONFIRMER MON INSCRIPTION**

### **ÉTAPES À SUIVRE LORS DE VOS PROCHAINES INSCRIPTIONS:**

En cliquant sur le lien *Remplir le formulaire d'inscription* de l'une des antennes participantes, suivre les étapes suivantes :

Étape 1 : Cliquer sur : J'ai déjà étudié à l'UTA;

Étape 2 : Entrer votre numéro de matricule étudiant;

Étape 3 : Faire votre choix d'activité(s);

Étape 4 : Confirmer votre ou vos inscription(s) en cliquant sur le lien reçu à votre adresse courriel ou dans vos éléments indésirables.

Si vous rencontrez des difficultés, n'hésitez pas à contacter [uta@usherbrooke.ca](mailto:uta@usherbrooke.ca)

Nos plus cordiales salutations,

#### **L'équipe du secrétariat de l'UTA**

**UTA – Faculté d'éducation**

Université de Sherbrooke  
819 821-8000, poste 67630  
1 800 267-8337, poste 67630

[USherbrooke.ca/UTA](http://USherbrooke.ca/UTA) | [Facebook.com/UTA.USherbrooke](https://Facebook.com/UTA.USherbrooke)

Avise de confidentialité : Le présent courriel peut contenir des renseignements confidentiels. Si ce courriel vous est parvenu par mégarde, veuillez le supprimer et nous en aviser. Merci.

9. Une fenêtre s'ouvrira validant la confirmation.



10. Réception du courriel de confirmation d'inscription à **conserver précieusement**. Toute demande d'annulation à une activité devra se faire par ce courriel.

Bonjour,

Nous confirmons votre inscription à la ou les activités suivantes :

| STATUT D'INSCRIPTION | Activité  | Demande d'annulation                             |
|----------------------|---|--|
| EN LISTE D'ATTENTE   | UTA390 - Aperçu de la géologie de la région de Sherbrooke (Groupe 1)  | <a href="#">Je désire annuler cette activité</a> |
| EN LISTE D'ATTENTE   | UTA504 - Introduction à l'art rupestre (Groupe 1)                     | <a href="#">Je désire annuler cette activité</a> |
| INSCRIT              | UTX158 - La santé de mon dos, de la théorie à la pratique! (Groupe 1) | <a href="#">Je désire annuler cette activité</a> |
| INSCRIT              | UTX194 - Gymnastique en eau profonde (Groupe 1)                       | <a href="#">Je désire annuler cette activité</a> |

Pour annuler votre inscription à une activité, vous devez cliquer sur le bouton: **Je désire annuler cette activité**, en ligne avec l'activité mentionnée.

#### Règle d'abandon et d'annulation

*L'étudiante ou l'étudiant qui désire annuler son inscription ou abandonner une activité doit en aviser le secrétariat de l'UTA dans les délais requis en cliquant sur le bouton réservé à cet effet dans le courriel de confirmation.*

*Aucuns frais ne seront exigés si l'inscription est annulée AVANT la première séance. Des frais administratifs de 30 \$ seront exigés si l'abandon est fait après le début de l'activité, mais avant le début de la deuxième séance. Si l'abandon est plus tardif (après le début de la seconde séance), la totalité des droits de scolarité sera exigée. Des exceptions peuvent s'appliquer.*

*Des raisons de santé seulement (certificat médical à l'appui) pourront justifier le remboursement des droits de scolarité dans le cas d'un abandon qui survient après le début d'une activité. Des frais administratifs pourront toutefois être exigés.*

#### Changement de coordonnées

Nous vous invitons à tenir votre dossier étudiant à jour en remplissant le formulaire de modifications de coordonnées suivant en cas de changement : [Formulaire de modification de coordonnées](#).

#### Devenir bénévole

Vous souhaitez devenir bénévole? Nous vous invitons à remplir le formulaire suivant : [Devenir bénévole](#).

Nos plus cordiales salutations,

#### L'équipe du secrétariat de l'UTA

UTA – Faculté d'éducation  
Université de Sherbrooke  
819 821-8000, poste 67630  
1 800 267-8337, poste 67630

[USherbrooke.ca/UTA](http://USherbrooke.ca/UTA) | [Facebook.com/UTA.USherbrooke](https://www.facebook.com/UTA.USherbrooke)

Avis de confidentialité : Le présent courriel peut contenir des renseignements confidentiels. Si ce courriel vous est parvenu par mégarde, veuillez le supprimer et nous en aviser. Merci.