

Appel de candidature
Poste de directeur(e) général(e)
L’Arc-en-ciel, prévention des dépendances

Vous avez le désir de faire la différence pour les jeunes souvent aux prises avec des décisions à prendre dans leur parcours de vie. Vous voulez œuvrer dans un organisme dynamique et ouvert qui a à cœur de répondre aux besoins de la communauté, un organisme bien ancré et apprécié dans sa région et reconnu pour son expertise en matière de toutes formes de dépendances. Vous êtes une personne dynamique ayant de l’ouverture et aimez le milieu communautaire; L’Arc-en-ciel a besoin de vous!

Mission

L’Arc-en-ciel a pour mission de faire la prévention des dépendances auprès de la population du territoire du CLSC des Patriotes. Par le biais de divers moyens, dont la diffusion de formations ainsi que la promotion de saines habitudes de vie, l’organisme vise à accroître le développement de l’esprit critique lié notamment à l’utilisation des substances et des technologies de l’information et des communications. Pour réaliser sa mission, elle s’appuie sur les valeurs de respect, de coresponsabilité, d’autonomisation (empowerment) et de satisfaction.

Mandat

En étroite collaboration avec le conseil d’administration et en accord avec sa mission, sa vision et ses valeurs, la direction générale planifie, développe, organise, coordonne et contrôle l’ensemble des programmes et activités de l’Arc-en-ciel. Il voit à gérer efficacement les ressources humaines, financières et matérielles en assurant un haut niveau d’excellence au bénéfice de sa clientèle.

Principales tâches

Gestion de la programmation, des opérations et développement de nouveaux programmes et partenariats

- Établir un plan opérationnel en conformité avec les orientations stratégiques de l’Arc-en-ciel;
- Consolider, enrichir et développer l’offre de service en fonction de nouveaux besoins identifiés chez notre clientèle actuelle ou auprès de nouvelles clientèles;
- Réaliser et superviser les opérations courantes de l’Arc-en-ciel; Agir comme expert-conseil et porte-parole sur tous les aspects liés aux activités de l’Arc-en-ciel;
- Assurer périodiquement un suivi au conseil d’administration et annuellement aux membres de l’Arc-en-ciel;
- Développer des partenariats pertinents à notre mission et à notre vision avec différents organismes de la communauté, les établissements d’enseignement et les autres organismes experts en prévention des dépendances.

Gestion des ressources humaines

- Assurer un encadrement, une supervision et un mentorat aux employés selon leurs besoins afin de permettre leur développement et leur excellence dans la réalisation de leurs mandats et instaurer un milieu de travail positif et mobilisant;
- Développer et mettre en œuvre des politiques, des procédures et des pratiques de gestion des ressources humaines en conformité avec les valeurs de l’Arc-en-ciel.

Gestion des ressources financières

- Préparer la planification budgétaire annuelle et son suivi en cours d’exercice;
- Effectuer la recherche de sources de financement, élaborer des stratégies et des plans de collecte de fonds;
- Rédiger les demandes de financement et les redditions de compte auprès des bailleurs de fonds publics et privés, selon les modalités prévues aux ententes;
- Administrer les fonds de l’organisme avec rigueur.

Profil recherché

- Détenir une expertise reconnue dans le domaine de la prévention des dépendances;
- Diplôme de 1er cycle universitaire pertinent au domaine de la prévention des dépendances;
- Formation complémentaire en administration (un atout);
- Minimum de trois années d’expérience à la direction d’un organisme communautaire, préférablement lié au domaine de la prévention des dépendances;
- Toute combinaison de formation et d’expérience jugée pertinente.

Compétences et aptitudes requises

- Expertise dans le domaine de la prévention des dépendances;
- Vision stratégique et esprit d’initiative et d’entrepreneuriat;
- Leadership mobilisateur démontrant l’importance accordée au travail d’équipe;
- Approche clientèle rigoureuse permettant de bien cibler les besoins actuels et futurs de notre population en matière de prévention des dépendances;
- Capacité à développer et gérer divers projets simultanément;
- Sens de l’éthique;
- Capacité démontrée à la gestion budgétaire et à son suivi.

CONDITIONS ET ADMISSIBILITÉ

Statut d’emploi : Permanent avec possibilité d’aménagement d’horaire flexible, occasionnellement de soir et fins de semaine. Il est essentiel de détenir un permis de conduire.

Le défi vous intéresse; veuillez faire parvenir votre Curriculum Vitae avant le 17 février 2020 à Mme Lucie Fournier: fournier.lucie@videotron.ca ou 514-754-5907 pour toutes informations supplémentaires.