

# MAÎTRISES EN SCIENCES

BIOLOGIE (7), CHIMIE (5), INFORMATIQUE (5), MATHÉMATIQUES (3), PHYSIQUE (2)

|                        |    |        |            |                     |
|------------------------|----|--------|------------|---------------------|
| Personnes rejoignables | 47 |        | Hommes     |                     |
| Nombre de répondants   | 22 | 46,8 % | 14 ( 64 %) | Femmes<br>8 ( 36 %) |

Note : les pourcentages ne sont pas affichés pour les questions ayant 5 répondants ou moins.

## Situation des diplômés à la 1<sup>re</sup> semaine d'avril 2005 et 2006

|                              | Avril 2005 |      | Avril 2006 |      |
|------------------------------|------------|------|------------|------|
|                              | Nombre     | %    | Nombre     | %    |
| Sur le marché du travail     | 14         | 63,6 | 15         | 68,2 |
| Aux études                   | 7          | 31,8 | 7          | 31,8 |
| Inactifs professionnellement | 1          | 4,5  | 0          | 0,0  |
| <b>Nombre total</b>          | <b>22</b>  |      | <b>22</b>  |      |

## Situation des diplômés sur le marché du travail à la 1<sup>re</sup> semaine d'avril 2005 et 2006

|   | Avril 2005 |             | Avril 2006 |             |
|---|------------|-------------|------------|-------------|
|   | Nombre     | %           | Nombre     | %           |
| <b>En EMPLOI</b>                        | <b>12</b>  | <b>85,7</b> | <b>14</b>  | <b>93,3</b> |
| Ayant un emploi à temps plein           | 11         | 78,6        | 13         | 86,7        |
| Ayant un emploi à temps partiel         | 1          | 7,1         | 0          | 0,0         |
| Ayant plusieurs emplois à temps partiel | 0          | 0,0         | 1          | 6,7         |
| <b>Au CHÔMAGE</b>                       | <b>2</b>   | <b>14,3</b> | <b>1</b>   | <b>6,7</b>  |
| <b>Nombre total</b>                     | <b>14</b>  |             | <b>15</b>  |             |

**En emploi et poursuivant des études**

**2/12**

**2/14**

## Période écoulée pour obtenir un 1<sup>er</sup> emploi à temps plein

|               | Avril 2005 |      | Avril 2006                      |     |     |
|---------------|------------|------|---------------------------------|-----|-----|
|               | Nombre     | %    | Nombre                          | %   |     |
| Aucun délai   | 7          | 53,8 | 1                               | 7,7 |     |
| De 0 à 3 mois | 3          | 23,1 | 0                               | 0,0 |     |
| De 3 à 6 mois | 1          | 7,7  | 0                               | 0,0 |     |
| De 6 à 9 mois | 0          | 0,0  | 1                               | 7,7 |     |
|               |            |      | De 9 à 12 mois                  | 1   | 7,7 |
|               |            |      | De 12 à 18 mois                 | 0   | 0,0 |
|               |            |      | 18 mois et plus                 | 0   | 0,0 |
|               |            |      | Déjà en emploi avant les études | 1   | 7,7 |

## Données relatives à l'EMPLOI pour la 1<sup>re</sup> semaine d'avril 2006

| Correspondance études/travail | Total  |      | Type de travail                               | Total  |      |
|-------------------------------|--------|------|---|--------|------|
|                               | Nombre | %    |   | Nombre | %    |
| Emplois reliés                | 12     | 92,3 | Permanent                                     | 5      | 38,5 |
|                               |        |      | Temporaire renouvelable                       | 7      | 53,8 |
|                               |        |      | Temporaire non renouvelable                   | 0      | 0,0  |
|                               |        |      | Temporaire mais ignore si renouvelable ou non | 1      | 7,7  |
| Emplois non reliés            | 1      | 7,7  |   |        |      |

| <b>Raison principale d'un travail non relié à la formation</b> |        |   |                                  | Total  | 0 |
|--|--------|---|----------------------------------|--------|---|
|  | Nombre | % |                                  | Nombre | % |
| Pas trouvé d'emploi dans mon domaine                           | 0      |   | Correspond à d'autres études     | 0      |   |
| Manque d'expérience  | 0      |   | J'ai conservé mon ancien emploi  | 0      |   |
| Opportunités plus intéressantes                                | 0      |   | Pas trouvé d'emploi satisfaisant | 0      |   |
| Concours de circonstances                                      | 0      |   | Autre raison                     | 0      |   |

### **Nombre total d'heures de travail par semaine**

| <b>Travail à temps plein</b> |        | Total | 13 | <b>Travail à temps partiel</b> |        | Total | 1 |
|------------------------------|--------|-------|----|--------------------------------|--------|-------|---|
|                              | Nombre | %     |    |                                | Nombre | %     |   |
| De 30 à 45 h                 | 11     | 84,6  |    | Moins de 10 h                  | 0      |       |   |
| De 46 à 54 h                 | 2      | 15,4  |    | De 10 à 19 h                   | 0      |       |   |
| 55 h et plus                 | 0      | 0,0   |    | De 20 à 29 h                   | 1      |       |   |
|                              |        |       |    | De 30 à 45 h                   | 0      |       |   |

### **Salaire**

| <b>Travail à temps plein</b> |        | Total | 13 | <b>Travail à temps partiel</b> |        | Total | 1 |
|------------------------------|--------|-------|----|--------------------------------|--------|-------|---|
|                              | Nombre | %     |    |                                | Nombre | %     |   |
| Salaire annuel               |        |       |    | Salaire horaire                |        |       |   |
| Moins de 30 000 \$           | 0      | 0,0   |    | Moins de 18,00 \$              | 0      |       |   |
| De 30 à 41 999 \$            | 5      | 38,5  |    | De 18 à 25,99 \$               | 0      |       |   |
| De 42 à 50 999 \$            | 6      | 46,2  |    | De 26 à 33,99 \$               | 1      |       |   |
| De 51 à 62 999 \$            | 2      | 15,4  |    | De 34 à 41,99 \$               | 0      |       |   |
| De 63 à 71 999 \$            | 0      | 0,0   |    | De 42 à 49,99 \$               | 0      |       |   |
| De 72 à 80 999 \$            | 0      | 0,0   |    | 50 \$ et plus                  | 0      |       |   |
| 81 000 \$ et plus            | 0      | 0,0   |    |                                |        |       |   |

| <b>Raison principale d'un travail à temps partiel</b>         |        |   |                                     | Total  | 1 |
|---|--------|---|-------------------------------------|--------|---|
|   | Nombre | % |                                     | Nombre | % |
| Seul emploi dans mon domaine                                  | 0      |   | Occasion d'entrer dans l'entreprise | 1      |   |
| Pour rester dans ma région                                    | 0      |   | Pas trouvé d'emploi à temps plein   | 0      |   |
| À la suite de coupures  | 0      |   | Par choix                           | 0      |   |
| Ma situation ne me permettait pas de travailler à temps plein | 0      |   | Pour étudier                        | 0      |   |
|   |        |   | Autres                              | 0      |   |

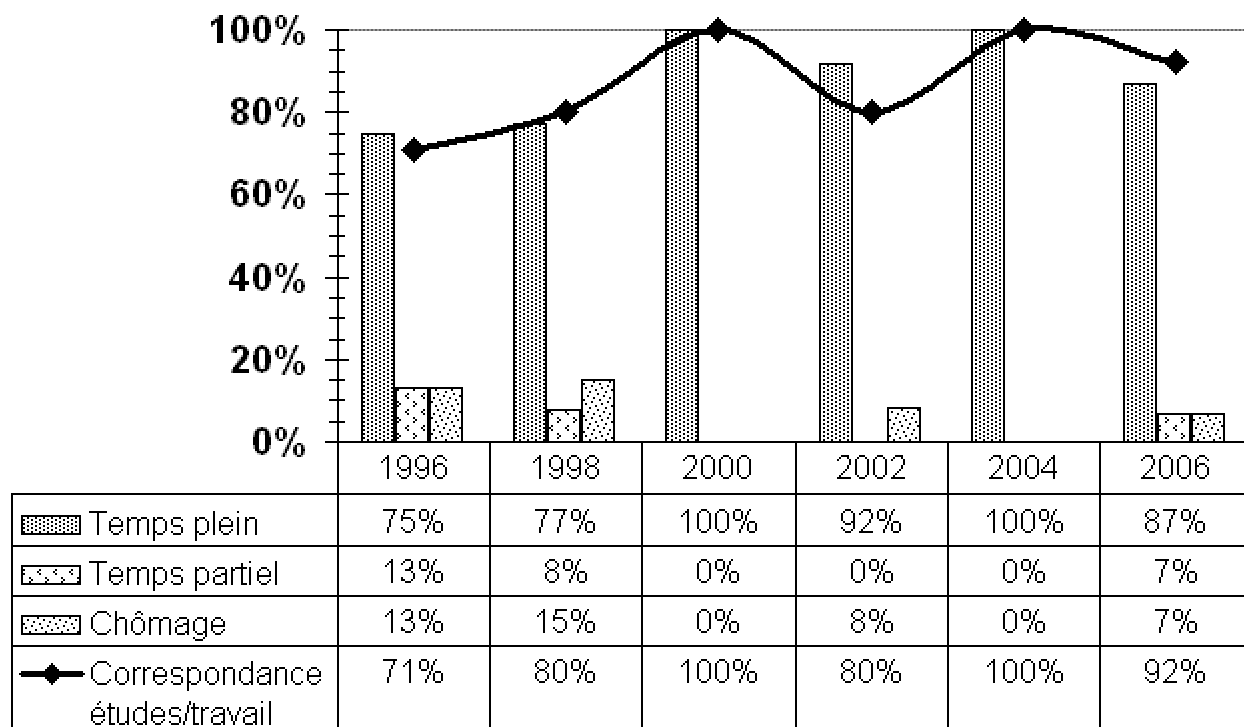
### **Commentaires**

Comme c'était le cas lors des relances précédentes, plusieurs répondants des maîtrises en sciences décident de poursuivre des études après leur maîtrise (31,8 %). Les motifs invoqués sont principalement les exigences de la profession, le désir d'augmenter ses compétences et l'intérêt pour les études.

Quant à ceux qui optent pour le marché du travail, 86,7 % d'entre eux ont un emploi à temps plein, cet emploi est généralement obtenu dans des délais relativement courts (moins de trois mois : 83,3 %) et neuf fois sur dix (92,3 %) il y a correspondance études-travail. Par contre, ce sont, dans 61,5 % des cas, des emplois à statut précaire et les salaires sont en général inférieurs à ceux que l'on rencontre au 2e cycle (moins de 51 000 \$ par année : 84,7 % vs 43,3 %).

Soulignons également que, par rapport à l'ensemble des répondants du 2e cycle, ces diplômés sont :

- en majorité des hommes (64 % vs 47);
- ils ont tous fait des études à temps complet vs 58,3 %;
- et plus souvent qu'autrement ils n'avaient jamais eu d'emploi régulier, autre qu'un travail étudiant, avant d'entreprendre leur maîtrise en sciences (95,5 % vs 49 %).



## Données relatives à la FORMATION et aux ÉTUDES

### Activités de FORMATION entreprises depuis la fin des études

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Cours d'espagnol (2)                 | Cours d'anglais                                  |
| Formation sur MS-Project             | Formation sur un logiciel de traitement d'images |
| Formation en intelligence d'affaires |  |

### Programmes d'ÉTUDES supplémentaires entrepris après le diplôme de deuxième cycle

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Doctorat mathématiques (2) | Doctorat informatique (2)                       |
| Doctorat génie biomédical  | Doctorat physique                               |
| M.B.A.                     | D.E.S.S. développement du médicament            |
| D.E.S.S. finance           | Module d'insertion en ens. au collégial (MIPEC) |
| Certificat en enseignement | Certificat multidisciplinaire                   |

### Motif principal de la poursuite des études

|                                     | Nombre |      | %                               |   | Total | % |
|-------------------------------------|--------|------|---------------------------------|---|-------|---|
|                                     | Nombre | %    | Nombre                          | % |       |   |
| Pas trouvé d'emploi                 | 0      | 0,0  | Augmenter mes compétences       | 2 | 18,2  |   |
| Pas trouvé d'emploi satisfaisant    | 0      | 0,0  | Intérêt pour les études         | 2 | 18,2  |   |
| Augmenter mes possibilités d'emploi | 1      | 9,1  | Changer de domaine de formation | 0 | 0,0   |   |
| Exigence de la profession           | 5      | 45,5 | Exigence de l'employeur         | 0 | 0,0   |   |
| Obtenir poste ou salaire plus élevé | 1      | 9,1  | Autre                           | 0 | 0,0   |   |

### Lien entre les études supplémentaires et celles de 2<sup>e</sup> cycle

|              | Nombre |      | %               |   | Total | %             |   |      |
|--------------|--------|------|-----------------|---|-------|---------------|---|------|
|              | Nombre | %    | Nombre          | % |       |               |   |      |
| Même domaine | 5      | 45,5 | Domaine connexe | 3 | 27,3  | Autre domaine | 3 | 27,3 |

---

## MAÎTRISES EN SCIENCES

### Description des emplois

---

#### BIOLOGIE

##### Assistant de recherche

- Élaboration et coordination des différentes étapes d'un projet de recherche.
  - Planification et réalisation d'expériences en laboratoire.
  - Interprétation de résultats.
  - Responsable de la maintenance, des commandes de matériel pour le laboratoire et de la gestion des déchets.
  - Rédaction de rapports scientifiques.
  - Une personne supervise des étudiants/stagiaires et l'autre assiste des étudiants de deuxième et troisième cycles dans leurs expériences.
- Université
  - Ressources naturelles Canada

##### Coordonnateur de laboratoire

- Préparation et organisation matérielle des laboratoires.
  - Inventaire et commande de matériel.
  - Maintenance, entretien et gestion des déchets.
  - Enseignement et supervision lors de travaux pratiques.
- Université

##### Technicien de laboratoire

- Voir au bon fonctionnement du laboratoire de recherche.
  - Effectuer des expériences et des tests de dépistage.
  - Analyser et compiler les résultats.
  - Former et superviser les nouveaux employés et les étudiants/stagiaires.
- Agence de santé publique Canada

##### Spécialiste en affaires réglementaires

- Préparer les documents techniques et pharmaceutiques nécessaires à l'approbation des médicaments et à la mise à jour des dossiers des médicaments déjà sur le marché.
- Entreprise pharmaceutique

#### CHIMIE

##### Assistant de recherche

- Coordination des différentes étapes d'un projet de recherche.
  - Planification et réalisation d'expériences en laboratoire.
  - Analyse des résultats.
  - Responsable des laboratoires (entretien, achat de matériel, gestion des déchets, etc.).
  - Rédaction de rapports scientifiques.
  - Collaboration multidisciplinaire.
- Université (2)

##### Enseignant au collégial

- Planification et préparation de cours.
  - Enseignement de la chimie.
  - Évaluation des apprentissages.
  - Supervision des laboratoires.
  - Correction des travaux pratiques et des examens.
  - Participation à la vie départementale.
- Cégep

##### Technicien de laboratoire

- Voir au bon fonctionnement du laboratoire de recherche : préparation et organisation du matériel; inventaire et commande de matériel; maintenance et gestion des déchets.
- Université

#### INFORMATIQUE

##### Architecte d'infrastructure

- Développement d'architecture de technologies Web et de solutions pour un système d'intelligence d'affaires (système qui intègre et analyse des données d'affaires variées : clients, transactions d'affaires, produits, employés, partenaires, compétiteur
- Entreprise de matériel électronique

### **Analyste d'affaires**

- Identifier et documenter les besoins d'affaires et les situations d'utilisation de projets informatiques.
  - Développer et proposer des solutions et des outils technologiques.
  - Assurer un suivi et un rôle-conseil dans l'utilisation des logiciels (mise en place, utilisation et maintenance) auprès des usagers.
  - Concevoir des formations.
- Banque

### **MATHÉMATIQUES**

#### **Enseignant au collégial**

- Planification et préparation de cours.
  - Enseignement des mathématiques.
  - Évaluation des apprentissages.
  - Correction des travaux pratiques et des examens.
  - Cette personne travaille à temps partiel.
- Cégep

### **PHYSIQUE**

#### **Enseignant au collégial**

- Préparation de cours.
  - Enseignement de la physique.
  - Évaluation des apprentissages.
  - Supervision de laboratoires.
  - Correction de travaux et d'examens.
  - Participation à la vie départementale.
- Cégep