

INFORMATION ET ORIENTATION PROFESSIONNELLE

RÉGIME COOPÉRATIF (1), RÉGIME RÉGULIER (20)

Personnes rejoignables	30		Hommes		Femmes
Nombre de répondants	21	70,0 %	0 (0 %)		21 (100 %)

Note : les pourcentages ne sont pas affichés pour les questions ayant 5 répondants ou moins.

Situation des diplômés à la 1^{re} semaine d'avril 2005 et 2006

	Avril 2005		Avril 2006	
	Nombre	%	Nombre	%
Sur le marché du travail	7	33,3	11	52,4
Aux études	14	66,7	10	47,6
Inactifs professionnellement	0	0,0	0	0,0
Nombre total	21		21	

Situation des diplômés sur le marché du travail à la 1^{re} semaine d'avril 2005 et 2006

	Avril 2005		Avril 2006	
	Nombre	%	Nombre	%
En EMPLOI	7	100,0	10	90,9
Ayant un emploi à temps plein	5	71,4	8	72,7
Ayant un emploi à temps partiel	2	28,6	2	18,2
Ayant plusieurs emplois à temps partiel	0	0,0	0	0,0
Au CHÔMAGE	0	0,0	1	9,1
Nombre total	7		11	

En emploi et poursuivant des études

2/7

2/10

Période écoulée pour obtenir un 1^{er} emploi à temps plein

	Nombre	%		Nombre	%
Aucun délai	0	0,0	De 9 à 12 mois	0	0,0
De 0 à 3 mois	3	37,5	De 12 à 18 mois	0	0,0
De 3 à 6 mois	1	12,5	18 mois et plus	1	12,5
De 6 à 9 mois	1	12,5	Déjà en emploi avant les études	2	25,0

Données relatives à l'EMPLOI pour la 1^{re} semaine d'avril 2006

Correspondance études/travail	Total	10	Type de travail	Total	10
	Nombre	%		Nombre	%
Emplois reliés	7	70,0	Permanent	4	40,0
			Temporaire renouvelable	4	40,0
Emplois non reliés	3	30,0	Temporaire non renouvelable	1	10,0
			Temporaire mais ignore si renouvelable ou non	1	10,0

Raison principale d'un travail non relié à la formation				Total	3
	Nombre	%		Nombre	%
Opportunité plus intéressante	1		Pas trouvé d'emploi dans mon domaine	0	
Pas trouvé d'emploi satisfaisant	2		Correspond à d'autres études	0	
Concours de circonstances	0		J'ai conservé mon ancien emploi	0	
Mes intérêts ont changé	0		Autre raison	0	

Nombre total d'heures de travail par semaine					
Travail à temps plein			Travail à temps partiel		
	Total	8		Total	2
	Nombre	%		Nombre	%
De 30 à 45 h	8	100,0	Moins de 10 h	0	
De 46 à 54 h	0	0,0	De 10 à 19 h	0	
55 h et plus	0	0,0	De 20 à 29 h	1	
			De 30 à 45 h	1	

Salaire					
Travail à temps plein			Travail à temps partiel		
	Total	8		Total	2
	Nombre	%		Nombre	%
Salaire annuel			Salaire horaire		
Moins de 23 000 \$	2	25,0	Moins de 15,00 \$	2	
De 23 à 30 999 \$	3	37,5	De 15 à 21,99 \$	0	
De 31 à 36 999 \$	2	25,0	De 22 à 28,99 \$	0	
De 37 à 44 999 \$	1	12,5	De 29 à 35,99 \$	0	
De 45 à 50 999 \$	0	0,0	De 36 à 42,99 \$	0	
De 51 à 56 999 \$	0	0,0	43 \$ et plus	0	
57 000 \$ et plus	0	0,0			

Raison principale d'un travail à temps partiel				Total	2
	Nombre	%		Nombre	%
Seul emploi dans mon domaine	0		Occasion d'entrer dans l'entreprise	0	
Pour rester dans ma région	0		Pas trouvé d'emploi à temps plein	0	
À la suite de coupures	0		Par choix	1	
Ma situation ne me permettait pas de travailler à temps plein	0		Pour étudier	1	
			Autres	0	

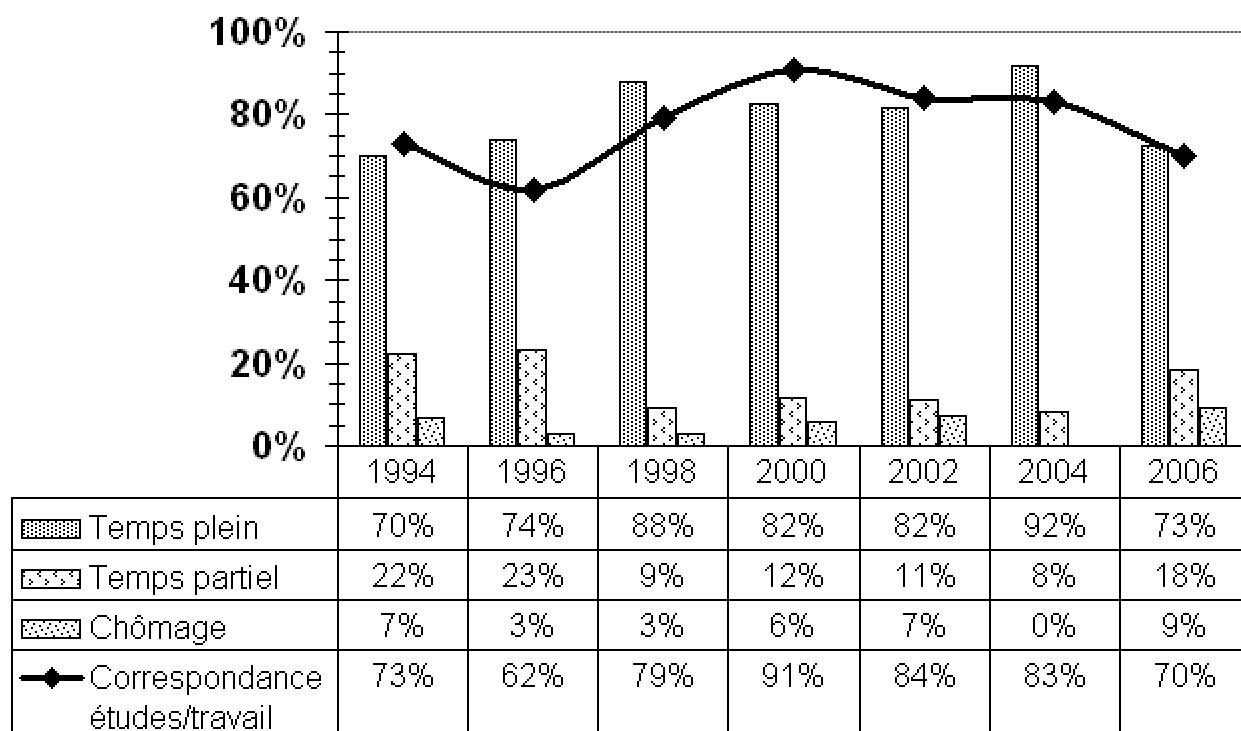
Commentaires

La maîtrise en orientation, qui donne accès à un ordre professionnel, fait souvent suite aux études de baccalauréat en information et orientation professionnelle. C'est d'ailleurs le choix qu'ont fait douze des dix-sept répondants qui ont poursuivi leurs études.

Quant à ceux qui ont fait le choix d'accéder au marché du travail, leur insertion professionnelle se passe moins bien que par les années passées (voir le tableau ci-dessous). D'ailleurs, lorsqu'on les compare à l'ensemble des répondants du 1er cycle, on constate que :

- le taux de chômage est plus élevé (9,1 % vs 3 %);
- les emplois précaires sont plus nombreux : plus d'emplois à temps partiel (18,2 % vs 8,4 %) de même que les postes contractuels et temporaires (60 % vs 33,5 %);
- les emplois à temps plein sont moins fréquents (72,7 % vs 88,5 %);
- les délais avant de décrocher un premier emploi à temps plein sont plus longs (plus de trois mois : 50 % vs 32 %);
- et les salaires sont plus modestes (62,5 % gagnent moins de 31 000 \$ par année vs 17,8 %).

Soulignons également que les répondants de cette discipline sont tous des femmes; que 28,6 % d'entre eux avaient plus de 30 ans et près d'une personne sur quatre (23,8 %) avait déjà fait des études universitaires.



Données relatives à la FORMATION et aux ÉTUDES

Activités de FORMATION entreprises depuis la fin des études

Cours sur les normes du travail

Formation en thérapie de la réalité

Formation NOMAD (base de données)

Programmes d'ÉTUDES supplémentaires entrepris après le diplôme de premier cycle

Maîtrise orientation (12)

Certificat gestion des ressources humaines (3)

Maîtrise relations industrielles (2)

Motif principal de la poursuite des études

			Total		
	Nombre	%	Nombre	15	
Pas trouvé d'emploi	0	0,0	Augmenter mes compétences	3	20,0
Pas trouvé d'emploi satisfaisant	0	0,0	Intérêt pour les études	0	0,0
Augmenter mes possibilités d'emploi	3	20,0	Changer de domaine de formation	1	6,7
Exigence de la profession	7	46,7	Exigence de l'employeur	0	0,0
Obtenir poste ou salaire plus élevé	1	6,7	Autre	0	0,0

Lien entre les études supplémentaires et celles de 1^{er} cycle

			Total		
	Nombre	%	Nombre	15	
Même domaine	11	73,3	Domaine connexe	4	26,7
			Autre domaine	0	0,0

Description des emplois

RÉGIME RÉGULIER**Conseiller en emploi**

- Entrevue d'accueil et counselling individuel.
 - Conception, planification et animation d'ateliers de groupe ayant pour but la recherche d'emploi (bilan de carrière, méthodes et techniques de recherche d'emploi : cv, lettre de présentation, entrevue d'emploi, contacts téléphoniques, etc.).
 - Information scolaire et professionnelle.
 - Élaboration de plans d'action, encadrement et suivi des participants lors de stages d'exploration.
 - Référence à diverses ressources.
 - Passation de tests dans certains cas.
 - Une personne agit aussi comme conseiller pour l'élaboration de projets de travail à l'étranger.
- Carrefour Jeunesse-emploi (2)
 - OSBL (Organisme sans but lucratif) (2)

Conseiller en formation au secondaire

- Réaliser des entrevues d'accueil, d'évaluation de dossiers et de référence vers une formation ou un service.
- Commission scolaire

Agent d'aide à la clientèle

- Accueillir la clientèle.
 - Déterminer le besoin.
 - Répondre aux questions par voie téléphonique, en personne ou référer vers un site Internet.
 - Offrir des services en assurance-emploi, numéro d'assurance sociale, pension de vieillesse, permis d'embarcation de plaisance, etc.
- Gouvernement fédéral

Conseiller publicitaire**Directeur général****Représentant au guichet****Surveillant d'élèves**

- Journal
- Entreprise de services
- Banque
- Collège privé