

ADMINISTRATION/COMPTABILITÉ

RÉGIME COOPÉRATIF (48), RÉGIME RÉGULIER (5)

Personnes rejoignables	92		Hommes	
Nombre de répondants	53	57,6 %	19 (36 %)	Femmes 34 (64 %)

Note : les pourcentages ne sont pas affichés pour les questions ayant 5 répondants ou moins.

Situation des diplômés à la 1^{re} semaine d'avril 2005 et 2006

	Avril 2005		Avril 2006	
	Nombre	%	Nombre	%
Sur le marché du travail	33	62,3	50	94,3
Aux études	20	37,7	3	5,7
Inactifs professionnellement	0	0,0	0	0,0
Nombre total	53		53	

Situation des diplômés sur le marché du travail à la 1^{re} semaine d'avril 2005 et 2006

	Avril 2005		Avril 2006	
	Nombre	%	Nombre	%
En EMPLOI	32	97,0	50	100,0
Ayant un emploi à temps plein	32	97,0	50	100,0
Ayant un emploi à temps partiel	0	0,0	0	0,0
Ayant plusieurs emplois à temps partiel	0	0,0	0	0,0
Au CHÔMAGE	1	3,0	0	0,0
Nombre total	33		50	
En emploi et poursuivant des études	10/32		9/50	

Période écoulée pour obtenir un 1^{er} emploi à temps plein

	Total		Total		
	Nombre	%	Nombre	%	
Aucun délai	15	36,6	De 9 à 12 mois	0	0,0
De 0 à 3 mois	16	39,0	De 12 à 18 mois	2	4,9
De 3 à 6 mois	1	2,4	18 mois et plus	0	0,0
De 6 à 9 mois	2	4,9	Déjà en emploi avant les études	5	12,2

Données relatives à l'EMPLOI pour la 1^{re} semaine d'avril 2006

Correspondance études/travail	Total		Type de travail	Total	
	Nombre	%		Nombre	%
Emplois reliés	49	98,0	Permanent	47	94,0
Emplois non reliés	1	2,0	Temporaire renouvelable	1	2,0
			Temporaire non renouvelable	0	0,0
			Temporaire mais ignore si renouvelable ou non	2	4,0

Raison principale d'un travail non relié à la formation				Total	
	Nombre	%		Nombre	%
Opportunité plus intéressante	0		Pas trouvé d'emploi dans mon domaine	0	
Pas trouvé d'emploi satisfaisant	0		Correspond à d'autres études	0	
Concours de circonstances	1		J'ai conservé mon ancien emploi	0	
Mes intérêts ont changé	0		Autre raison	0	

Nombre total d'heures de travail par semaine

Travail à temps plein		Total	49	Travail à temps partiel		Total	0
	Nombre	%		Nombre	%		%
De 30 à 45 h	32	65,3	Moins de 10 h	0			
De 46 à 54 h	15	30,6	De 10 à 19 h	0			
55 h et plus	2	4,1	De 20 à 29 h	0			
			De 30 à 45 h	0			

Salaire

Travail à temps plein		Total	47	Travail à temps partiel		Total	0
	Nombre	%		Nombre	%		%
Salaire annuel				Salaire horaire			
Moins de 23 000 \$	0	0,0	Moins de 15,00 \$	0			
De 23 à 30 999 \$	7	14,9	De 15 à 21,99 \$	0			
De 31 à 36 999 \$	13	27,7	De 22 à 28,99 \$	0			
De 37 à 44 999 \$	16	34,0	De 29 à 35,99 \$	0			
De 45 à 50 999 \$	8	17,0	De 36 à 42,99 \$	0			
De 51 à 56 999 \$	3	6,4	43 \$ et plus	0			
57 000 \$ et plus	0	0,0					

Raison principale d'un travail à temps partiel				Total	
	Nombre	%		Nombre	%
Seul emploi dans mon domaine	0		Occasion d'entrer dans l'entreprise	0	
Pour rester dans ma région	0		Pas trouvé d'emploi à temps plein	0	
À la suite de coupures	0		Par choix	0	
Ma situation ne me permettait pas de travailler à temps plein	0		Pour étudier	0	
			Autres	0	

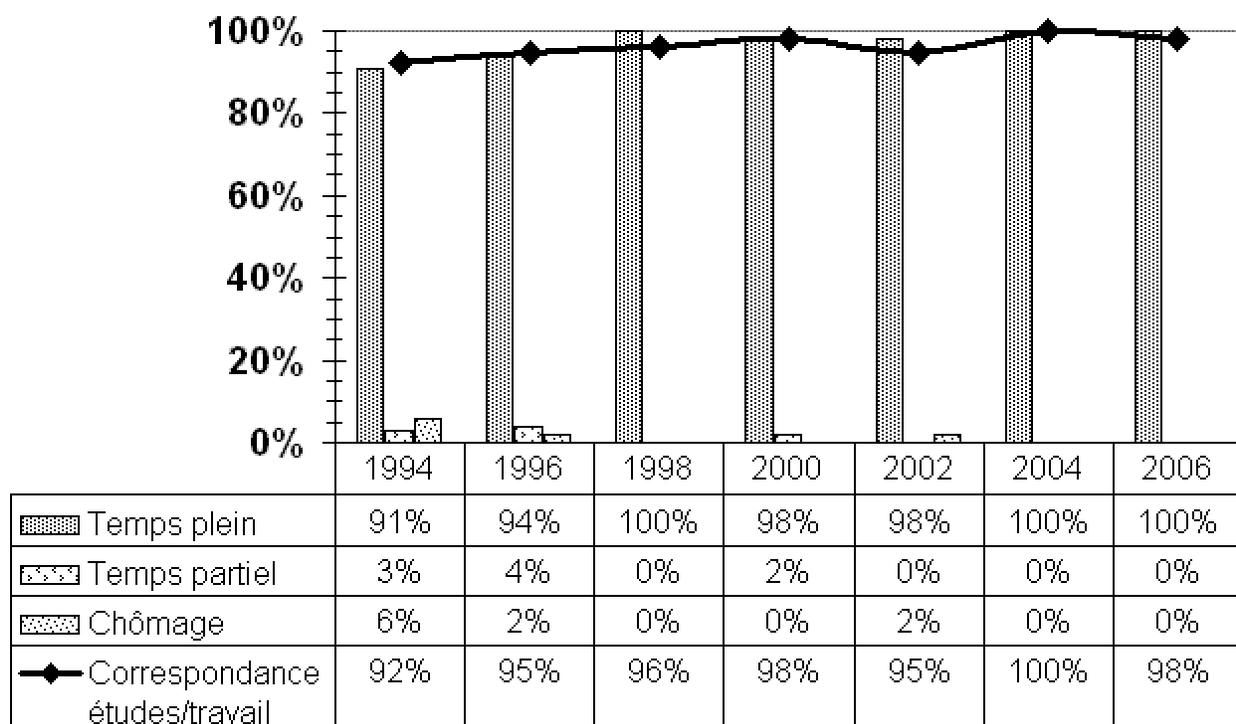
Commentaires

A l'instar des relances précédentes, l'insertion professionnelle des diplômés de comptabilité se fait sans difficulté. Ils travaillent tous; ces emplois sont à temps plein; ils ont été obtenus dans des délais relativement courts (86,1 % d'entre eux parviennent à décrocher un emploi à l'intérieur des trois premiers mois suivant la fin de leurs études); presque tous ces emplois correspondent à la formation reçue (98 %) et un peu plus de neuf fois sur dix (94 %), ce sont des postes permanents. En outre, on constate que depuis la dernière relance, il y a une augmentation substantielle des salaires (57,4 % d'entre eux gagnaient plus de 37 000 \$ par année vs 39,5 % en 2004).

Par contre, plus du tiers d'entre eux (34,7 %) font des semaines de travail de plus de 46 heures, alors que pour l'ensemble du 1er cycle, cette situation ne concerne que 15,4 % des répondants.

Soulignons également que pour avoir le droit de pratiquer en tant que membre d'un ordre professionnel comptable (C.A., C.M.A., C.G.A.), ces diplômés doivent poursuivre leurs études afin d'acquérir des connaissances spécialisées et spécifiques à chaque ordre. C'est ce qui explique, en bonne partie, pourquoi une portion importante (37,7 %) des répondants sont toujours aux études un an après l'obtention de leur diplôme, alors qu'en 2006 il n'y en a plus que 5,7 %.

Autres faits intéressants à noter : par rapport à l'ensemble du 1er cycle, ces diplômés sont généralement plus jeunes (92,4 % d'entre eux ont 26 ans et moins vs 74,3 %); ils sont plus nombreux à avoir suivi une formation technique au collégial (30,2 % vs 20,5 %) et près de la moitié d'entre eux (47,2 %) disent avoir obtenu leur premier emploi à temps plein à la suite d'un stage.



Données relatives à la FORMATION et aux ÉTUDES

Activités de FORMATION entreprises depuis la fin des études

Cours d'anglais (6)

Formation sur un logiciel comptable (HOPEM)

Programmes d'ÉTUDES supplémentaires entrepris après le diplôme de premier cycle

Maîtrise en comptabilité financière - C.A. (19)

Programme de leadership stratégique - C.M.A. (18)

Programme professionnel - C.G.A. (3)

M.B.A. (2)

Certificat gestion marketing

Motif principal de la poursuite des études

	Nombre		%		Total	%	
	Nombre	%	Nombre	%		Nombre	%
Pas trouvé d'emploi	0	0,0	Augmenter mes compétences	2	4,9		
Pas trouvé d'emploi satisfaisant	0	0,0	Intérêt pour les études	0	0,0		
Augmenter mes possibilités d'emploi	2	4,9	Changer de domaine de formation	1	2,4		
Exigence de la profession	33	80,5	Exigence de l'employeur	0	0,0		
Obtenir poste ou salaire plus élevé	2	4,9	Autre	1	2,4		

Lien entre les études supplémentaires et celles de 1^{er} cycle

	Nombre		%		Total	%		
	Nombre	%	Nombre	%		Nombre	%	
Même domaine	40	97,6	Domaine connexe	1	2,4	Autre domaine	0	0,0

ADMINISTRATION/COMPTABILITÉ

Description des emplois

RÉGIME COOPÉRATIF

Vérificateur comptable

- Participer aux missions d'examen et de vérification des registres comptables d'entreprises privées, publiques ou parapubliques.
 - Dresser les états financiers et les déclarations de revenus des sociétés et des particuliers.
 - Préparer et présenter les avis aux lecteurs.
 - S'acquitter de différents mandats spéciaux (planification fiscale personnelle et d'entreprise, réorganisation financière, certification, etc.).
 - Proposer des conseils fiscaux et juricomptables ainsi que du soutien technique en comptabilité et en informatique aux clients qui font leur tenue de livre.
 - Quatre d'entre eux occupent le poste de vérificateur. Ils ont la responsabilité de la planification des dossiers de vérification et de la supervision de l'équipe de vérificateurs.
- Firme comptable (19)

Contrôleur

- Gestion des opérations comptables de l'entreprise : contrôle des comptes fournisseurs et des comptes clients, états financiers mensuels et annuels, service de la paie, inventaire, rapports gouvernementaux (TPS, TVQ, DAS), conciliation bancaire, etc.
 - Négociation des emprunts, des taux de financement et des assurances.
 - Analyse des écarts de coûts et de prix de revient.
 - Rapports de rendement et prévisions financières.
 - Soutien technique à l'établissement du budget.
- Entreprise manufacturière (4)
 - Entreprise de transport routier
 - Entreprise de transport maritime
 - Entreprise de construction
 - Entreprise de télécommunications
 - Industrie des pâtes et papiers
 - Société de services
 - Institution financière
 - Organisation syndicale
 - Firme comptable

Analyste en prix de revient

- Contrôler le niveau d'inventaires et les concilier.
 - Assurer le suivi des coûts.
 - Préparer des rapports de gestion mensuels.
 - Participer au processus de fin de mois et de fin d'année.
 - Prendre part à l'élaboration du budget.
 - Collaborer sur des projets spéciaux d'analyse financière.
 - Préparer les analyses corporatives des coûts standards en fonction des coûts réels et en expliquer les écarts.
 - Mettre en place des contrôles internes à l'égard de l'information financière (Loi C-198).
- Industrie de l'alimentation
 - Imprimerie
 - Entreprise manufacturière
 - Industrie de l'aéronautique

Vérificateur fiscal

- Procéder à la vérification fiscale de particuliers et de sociétés.
 - Assurer l'application de façon uniforme et équitable de la Loi.
 - Informer sur la réglementation.
 - Évaluer les montants impayés et établir des ententes de paiement.
 - Effectuer les vérifications dans les locaux des clients.
- Gouvernement fédéral (2)

Analyste financier

- Recueillir les données financières (états financiers) et de placements tels que les actions, les obligations et les investissements.
 - Examiner et analyser l'information financière.
 - Évaluer les ressources financières.
 - Faire des prévisions sur les rendements et les tendances futures.
 - Déterminer les causes de rendement à la baisse et proposer des solutions pour y remédier.
 - Rédiger des rapports et recommandations.
- Société de services en solutions d'affaires

Analyste financier en budget et immobilisations

- Coordonner le processus budgétaire de la division.
 - Analyser et approuver les demandes de capital et en assurer le suivi.
 - Produire différentes analyses sur les immobilisations, les frais généraux et autres données financières.
- Entreprise de produits récréatifs

Analyste en rentabilité et marge de profit

- Calculer et analyser les coûts en matières premières et en transformation par produit.
 - Implanter une comptabilité par activité.
 - Instaurer et mettre à jour le tableau de bord.
- Industrie de l'alimentation

Analyste comptable - tableau de bord

- Implanter des systèmes de tableaux de bord (documents qui présentent et regroupent dans une vue d'ensemble tous les indicateurs et éléments d'information dégagés d'un diagnostic financier) pour la gestion d'entreprises d'économie sociale.
- Caisse d'économie

Conseiller en planification et contrôle

- Planification et contrôle budgétaires pour différents projets.
 - Support décisionnel à la gestion de projets.
- Entreprise d'hydroélectricité

Spécialiste en application du module financier

- Faire de la formation.
 - Offrir un support aux usagers.
 - Tester.
- Industrie de la construction

Professeur au collégial

- Préparation et planification de cours en techniques administratives.
 - Enseignement.
 - Création d'exercices pratiques.
 - Évaluation des apprentissages.
 - Correction d'examens.
- Cégep

Technicien en contrôle de qualité fiscale

- Examiner les formulaires d'impôts des sociétés fournis par les gouvernements et les adapter à un logiciel d'affaires.
 - Effectuer des vérifications sur le logiciel, autant au niveau visuel que fonctionnel, et procéder à des corrections au besoin.
 - Analyser les lois fiscales et les budgets mis en vigueur par les différents paliers de gouvernement.
- Maison d'édition spécialisée

RÉGIME RÉGULIER

Vérificateur comptable

- Participer aux missions d'examen et de vérification des registres comptables d'entreprises privées, publiques ou parapubliques.
 - Dresser les états financiers et les déclarations de revenus des sociétés et des particuliers.
 - Préparer et présenter les avis aux lecteurs.
 - S'acquitter des différents mandats spéciaux (planification fiscale personnelle et d'entreprises, réorganisation financière, certification, etc.).
 - Offrir des conseils fiscaux et juricomptables, ainsi que du soutien technique en comptabilité et en informatique aux clients qui font une tenue de livres.
- Firme comptable

Comptable CGA

- Produire les déclarations de revenus de particuliers et de sociétés.
- Dresser les états financiers.
- Participer à des missions d'examen des registres comptables et faire des recommandations (avis aux lecteurs).
- Analyser, concevoir et élaborer des systèmes d'information, de gestion et de contrôle interne.
- Agir comme contrôleur externe pour certaines entreprises (contrôle des comptes, trésorerie, TPS, TVQ, prix de revient et rationalisation des coûts, analyse de rentabilité de projets, gestion des liquidités, du financement et des actifs, etc.).

- Firme comptable

Assistant-contrôleur

- Tenue de livres comptables.
- Préparation des états financiers et du dossier de fin de mois.
- Responsabilité de la paye.
- Contrôle des comptes recevables et payables.
- Facturation.

- Entreprise manufacturière

Adjoint administratif

- Responsabilité de la comptabilité et de la paye.
- Suivi des subventions.

- Centre de la petite enfance