

# Aide-mémoire de la messagerie vocale de l'Université de Sherbrooke



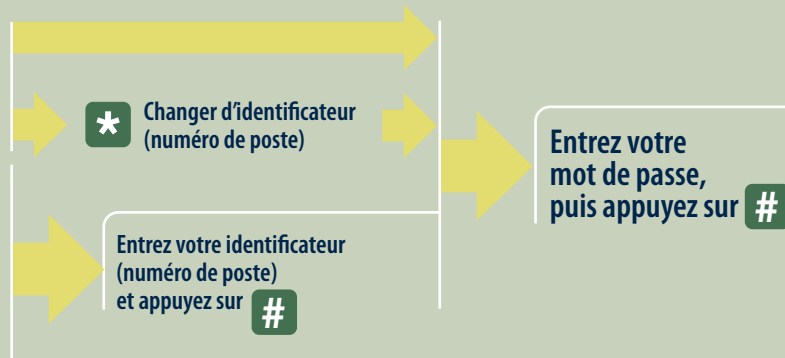
## Accéder à la messagerie

**68250** De **votre** poste téléphonique à l'Université

**68250** D'un **autre** poste téléphonique à l'Université

**819 821-8250** D'un téléphone à l'extérieur de l'Université, région de Sherbrooke

**450 640-8250** D'un téléphone à l'extérieur de l'Université, région de Longueuil



## Écouter

- 1** Les nouveaux messages
- 3 1** Les messages conservés
- 3 2 1** Les messages effacés

### Pendant le message

- 1** Saut au début
- 2** Conserver
- 3** Effacer
- 4** Écouter au ralenti
- 5** Régler le volume
- 6** Écouter en accéléré
- 7** Saut arrière
- 8** Pause/reprise
- 9** Saut avant
- #** Saut à la fin
- # #** Conserver tel quel

### Après le message

- 1** Réécouter
- 2** Conserver
- 3** Effacer
- 4** Répondre
- 4 2** Répondre à la liste
- 5** Transférer
- 6** Déclarer comme nouveau
- 7** Revenir en arrière
- 9** Propriétés du message
- #** Conserver tel quel

## Modifier vos options de configuration

**4** Options de configuration

**1** Messages d'accueil

**3** Options personnelles

- 1** Réenregistrer le message d'accueil
- 2** Activer / désactiver le message d'accueil

- 3** Éditer d'autres messages d'accueil
- 4** Écouter tous les messages d'accueil

- 1** Modifier le mot de passe
- 2** Modifier le nom enregistré

- 1** Message d'accueil standard \*
- 2** Message d'accueil des heures de fermeture
- 3** Message d'accueil secondaire \*\*
- 4** Message d'accueil occupé
- 5** Message d'accueil interne

\* Le message d'accueil standard est celui que vous utiliserez généralement lorsque vous êtes présent au bureau.

\*\* Le message d'accueil secondaire vous permet d'enregistrer un message à diffuser lorsque vous êtes absent pour une période prolongée.

## Utiliser ces touches à tout moment

- 0** Aide
- \*** Annuler ou revenir à l'étape précédente