



# FISCALITÉ

---

Ce programme de baccalauréat unique au Québec forme des professionnels spécialisés en conformité fiscale pour les particuliers, les sociétés et les fiducies. Il permet aux étudiants d'acquérir de solides compétences touchant aux taxes à la consommation, à la planification financière personnelle ainsi qu'aux obligations diverses en matière de gestion de la rémunération.

Grâce à leur formation générale propre à l'administration des affaires, les stagiaires vous épateront par leur polyvalence, tout en ayant un grand intérêt pour les tâches reliées à la fiscalité. Certains étudiants poursuivent par ailleurs un cursus à double concentration parmi les choix suivants : comptabilité, entrepreneuriat, finance, gestion des ressources humaines, gestion des technologies d'affaires, management et marketing.

Ce programme est aussi offert en version bilingue français-anglais.

## DES EXEMPLES DE CE QUE NOS STAGIAIRES PEUVENT FAIRE POUR VOUS

---

### Cabinets comptables et fiscalistes-conseils

- Préparer des déclarations de revenus de société et de fiducies
- Préparer et réviser des déclarations de revenus des individus
- Analyser et régler des avis de cotisation
- Effectuer des recherches de base en fiscalité dans les banques de données et sur les sites gouvernementaux
- Préparer divers formulaires fiscaux reliés à l'impôt des sociétés
- Tenue de livres
- Traitement de la paie

### Institutions financières et entreprises de planification financière

- Collaborer à l'élaboration de planification financière personnelle
- Faire le suivi des placements d'un client

### Entreprises

- Traitement de la paie et des différents relevés fiscaux
- Collaboration au département des ressources humaines (RQAP, d'assurance-emploi, CNESST)
- Calcul de la provision pour impôts des sociétés
- Préparer divers formulaires fiscaux reliés à l'impôt des sociétés
- Comptabilité générale
- Gestion des taxes à la consommation

### Agences du revenu

- Assister l'équipe de vérification des déclarations de revenus des particuliers et des entreprises
- Assister l'équipe de vérification en matière de taxes à la consommation et de crédits d'impôt
- Épauler les agents de liaison en service conseil aux entreprises
- Faire l'analyse d'avis de cotisation litigieux
- Faire de la recherche en fiscalité, économie au noir et gestion des risques
- Valider la conformité de dossiers litigieux



# CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES

Découvrez, session par session, les connaissances et les compétences que développent nos stagiaires au cours de leurs études et travaux pratiques.

Session	Description
S-1	Normalisation comptable et son incidence sur les états financiers; logique du système comptable; principes et processus qui régissent l'entreprise; gestion des ressources humaines, structure et fonctionnement du système de relations de travail, gestion financière dans l'entreprise et dans son environnement; les marchés financiers, notions de base de marketing.
S-2	Assujettissement à l'impôt, calcul du revenu net, calcul du revenu imposable et de l'impôt des particuliers; système d'information comptable, contenu des états financiers et analyse financière; notions générales de droit civil et commercial; potentiel d'application des technologies de l'information dans les organisations; rôle et implication des gestionnaires dans l'intégration des TI; outils analytiques fréquemment utilisés en prise de décision dans l'entreprise.
S-3	Calcul de la déduction pour amortissement, règles de calcul du gain en capital, du revenu imposable et de l'impôt des sociétés par actions; organismes gérant les impôts, les taxes et autres prélèvements parafiscaux, recherche en fiscalité; traitement et analyse statistiques des données; information pertinente sur les coûts.
S-4	Techniques de planification fiscale en ce qui a trait aux transactions entre les actionnaires et les sociétés par actions, réorganisations fiscales, règles d'attribution, compte de dividende en capital; notions fiscales nécessaires à la production des différents relevés fiscaux en lien avec la rémunération, paramètres des régimes publics; aspects spécifiques relatifs à l'imposition des particuliers (locatif, placements, entreprise, séparation), cotisation, opposition et obligations administratives, utilisation d'un logiciel de préparations de déclarations de revenus, l'éthique en fiscalité; principes micro et macroéconomiques de base.
S-5	Provision pour impôts, déclarations de revenus d'une société et utilisation de logiciel, analyse des avis de cotisation, production de formulaires fiscaux divers; fiducies entre-vifs et testamentaires, calcul des impôts au décès, régimes matrimoniaux, patrimoine familial, droit successoral, production de déclarations de revenus d'une fiducie; phénomènes à caractère humain dans les organisations; intervention au sein de groupes de travail; connaissance de soi et de son impact sur les autres;
S-6	Enjeux fiscaux d'une planification financière personnelle, objectifs financiers à la retraite, régimes de revenus différés (REER, CELI, REEE, REEI, RVER, RPAC); notions fondamentales en taxes, petits fournisseurs, méthodes simplifiées, période de déclaration, conciliation des taxes de ventes, taxes de vente dans les autres provinces canadiennes,.

## AGENCEMENT DES SESSIONS D'ÉTUDES (S) ET DES STAGES DE TRAVAIL (T)

1 <sup>re</sup> année			2 <sup>e</sup> année			3 <sup>e</sup> année			4 <sup>e</sup> année
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6	

AUTOMNE : septembre à décembre | HIVER : janvier à avril | ÉTÉ : mai à août