



COMPTABILITÉ

Ce programme de baccalauréat vise à former de véritables experts-comptables aptes à préparer une information financière qui répond aux besoins des investisseurs et à réaliser des mandats d'audit avec une rigueur plus qu'exemplaire. Et afin de sensibiliser les étudiants au monde des affaires et aux pratiques de gestion, une formation générale en administration est offerte en même temps que la spécialisation en comptabilité.

Cette double formation leur permet de développer des aptitudes et des habiletés pour l'organisation du travail, l'entrepreneuriat et la prise de décision. De plus, les étudiants peuvent choisir d'adhérer à l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec en poursuivant leurs études au 2^e cycle, en réussissant l'examen d'entrée à la profession et en complétant le stage requis.

Ce programme est aussi offert en version bilingue français-anglais.

DES EXEMPLES DE CE QUE NOS STAGIAIRES PEUVENT FAIRE POUR VOUS

Cabinets comptables

- Missions d'examens et avis aux lecteurs
- Assistance aux missions de vérification intérimaires et de fin d'exercice
- Déclarations fiscales pour les sociétés et les particuliers
- Production de relevés divers
- Tenue de livres

Entreprises et organismes

- Comptabilité générale
- Analyse de comptes et d'écarts
- Aide à la préparation de budgets
- Prix de revient
- Facturation, suivi de comptes à payer et à recevoir
- Traitement de la paie
- Implantation de procédures
- Participation à la préparation des états financiers
- Vérification de processus
- Production de rapports sur Excel
- Analyses de rentabilité



CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES

Session	Description
S-1	Normalisation comptable et son incidence sur les états financiers; logique du système comptable; principes et processus qui régissent l'entreprise; gestion financière dans l'entreprise et dans son environnement; les marchés financiers; potentiel d'application des technologies de l'information dans les organisations; rôle et implication des gestionnaires dans l'intégration des TI; notions de base de marketing.
S-2	Système d'information comptable, contenu des états financiers et analyse financière; notions générales de droit civil et commercial; gestion financière dans le contexte de l'environnement canadien; gestion des ressources humaines, structure et fonctionnement du système de relations de travail; traitement et analyse statistiques des données.
S-3	Information pertinente sur les coûts, suivi et amélioration de la performance organisationnelle; comptabilisation des opérations courantes des entreprises (principaux postes d'actifs et éléments connexes et état des résultats); audit des états financiers, éléments de base d'un bon système de contrôle interne, planification et stratégie d'audit des états financiers; notions de risque et de seuil de signification, techniques d'échantillonnage en audit, responsabilités et droits de l'auditeur des états financiers; conception et analyse des systèmes d'information comptable; loi de l'impôt sur le revenu et, plus particulièrement, avec le calcul du revenu net fiscal, le calcul du revenu imposable des particuliers.
S-4	Production et utilisation de l'information pertinente sur les coûts de revient des produits et services et outils de gestion contemporains; comptabilisation des opérations des entreprises (instruments financiers primaires, regroupements d'entreprises, consolidation, conversion de devises et opérations entre apparentées); outils analytiques fréquemment utilisés en prise de décision dans l'entreprise; phénomènes à caractère humain dans les organisations; intervention au sein de groupes de travail; connaissance de soi et de son impact sur les autres.
S-5	Comptabilisation des opérations des entreprises (avantages sociaux futurs, contrats de location, flux de trésorerie, impôts sur les bénéficiaires et rémunération à base d'actions; audit des états financiers pour différents types d'organisations; notions de risques d'anomalies significatives et procédures d'audit appropriées, notions d'éthique, normes de contrôle de qualité et d'exigences relatives à la fraude; règles de calcul du revenu d'entreprise, du gain en capital, du revenu imposable, du calcul de l'impôt des sociétés par actions; gestion des opérations dans son sens large des entreprises de service et manufacturières; principes micro et macroéconomiques de base.
S-6	Comptabilisation d'opérations particulières des entreprises (organismes sans but lucratif, organismes du secteur public et sociétés de personnes), enjeux associés à la divulgation de l'information financière et à la normalisation comptable; techniques de planification fiscale en ce qui a trait aux transactions entre les actionnaires et les sociétés par actions, réorganisations fiscales; modèle de gestion stratégique pour effectuer l'analyse de cas concrets de direction générale.

AGENCEMENT DES SESSIONS D'ÉTUDES (S) ET DES STAGES DE TRAVAIL (T)

1 ^{re} année			2 ^e année			3 ^e année			4 ^e année
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6	
	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6

AUTOMNE : septembre à décembre | HIVER : janvier à avril | ÉTÉ : mai à août