



UNIVERSITÉ DE  
SHERBROOKE



Appréciation de  
l'enseignement

# Guide du personnel enseignant

Version 1.3

Service de soutien  
à la **formation**

Mars 2021

## HISTORIQUE DES MODIFICATIONS DEPUIS LA DERNÈRE VERSION (1.2)

- Remplacement du terme *évaluation* par *appréciation*, en conformité avec la *Politique sur la qualité de la formation (2500-45)*.
- Retrait de toute référence aux moyennes, fonctionnalité retirée de l'application.
- Modification des coordonnées pour le soutien technique et pédagogique (page 3).

## TABLE DES MATIERES

Historique des modifications depuis la dernière version (1.2) .....	1
Équipe du projet .....	3
Comité de pilotage .....	3
Comité de travail .....	3
Équipe de développement (Phase 2).....	3
Soutien technique / pédagogique .....	3
Accès à l'application .....	4
Accéder aux résultats .....	4
Confidentialité des résultats .....	4
Date d'accès aux résultats.....	4
Mes résultats et le rapport d'ensemble.....	5
Mes résultats .....	6
Rapport d'ensemble .....	8
Exportation des rapports en format PDF .....	9
Ajouter des questions.....	9
Remplir la fiche contextuelle.....	12
Description de fiche contextuelle.....	13

## ÉQUIPE DU PROJET

Le développement d'une application pour soutenir le processus d'appréciation de l'enseignement a été amorcé à l'hiver 2012. L'équipe du projet s'est d'abord consacrée à répondre aux principaux besoins des facultés pour produire une application fonctionnelle (phase 1 du projet). Par la suite, dans une seconde phase toujours en cours, les efforts de développement sont principalement consacrés à répondre à certains besoins propres aux différents contextes facultaires et à l'amélioration de l'application.

### COMITE DE PILOTAGE (2012-2014)

- **Lucie Laflamme**, Vice-rectrice aux études
- **Serge Allary**, Directeur du SSF
- **Boris Karan**, Directeur de division, STI

### COMITE DE TRAVAIL (2012-2014)

- **Benoît Morency** (en remplacement de **Katia Ambrosi**), analyste - informatique, Service des technologies de l'information
- **Diane Clavet**, Vice-doyenne au développement pédagogique & professionnel, FMSS
- **Julie Desjardins**, Vice-doyenne à la formation, Faculté d'éducation
- **Roch Lefebvre**, Vice-doyen à la formation, Faculté de génie
- **Christian Dumont**, Conseiller pédagogique, Service de soutien à la formation

- **Jean Goulet**, Vice-doyen à l'enseignement, Faculté des sciences
- **Anick Lessard**, Vice-doyenne au développement et aux partenariats, FLSH
- **Anne Mathieu**, Vice-doyenne à l'enseignement et aux affaires étudiantes, Faculté d'administration
- **Arthur Oulaï**, Vice-doyen à l'enseignement, Faculté de droit, assisté de **Luce Laguë**, adjointe

### ÉQUIPE DE DEVELOPPEMENT (PHASE 2) (2012-2014)

- **Martin Brochu**, Concepteur Java, STI
- **Marc-André Gaudreau**, Concepteur web, STI
- **Nicolas Gagné**, Programmeur Java, STI
- **Éric Barolet**, Programmeur web, STI

## SOUTIEN TECHNIQUE / PÉDAGOGIQUE

### En ligne :

Remplir une [demande Casius](#).

### Par téléphone :

Composer le **819 821-8000, poste 74444** ou à partir de Longueuil le **450 463-1835, poste 74444**.

## ACCÈS À L'APPLICATION

Les **membres du personnel enseignant** peuvent accéder à l'application d'appréciation de l'enseignement en se rendant à l'adresse suivante :

<http://www.usherbrooke.ca/evaluation-enseignement/console>

Pour les **étudiantes et les étudiants**, l'adresse à communiquer est la suivante :

<http://www.usherbrooke.ca/evaluation-enseignement/>

Les enseignants et les étudiants n'ont aucune démarche particulière à effectuer pour accéder à l'application : il leur suffit d'entrer leurs paramètres d'accès habituels (CIP et mot de passe) pour l'utiliser.

## ACCÉDER AUX RÉSULTATS

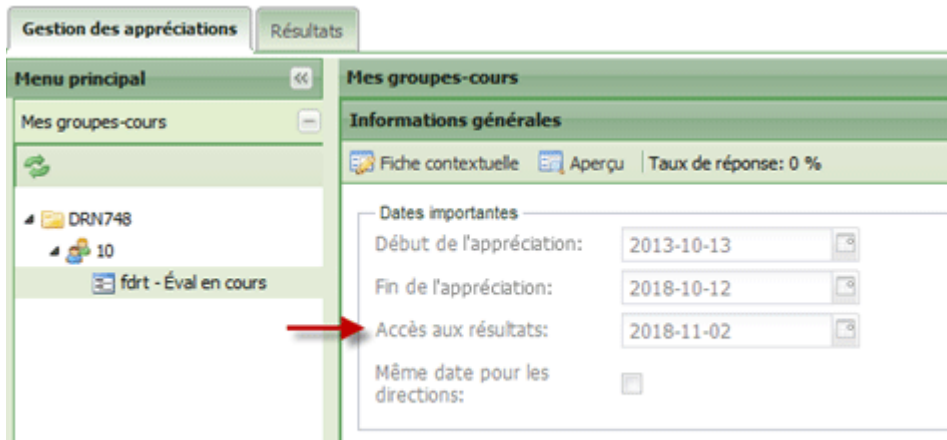
### CONFIDENTIALITÉ DES RÉSULTATS

Tel que le précise l'article 5.3.7 de la *Politique sur la qualité de la formation (2500-045)*, l'Université reconnaît la nature confidentielle des résultats de l'appréciation de l'enseignement qui sont communiqués à la personne ou à l'équipe enseignante et, selon les usages propres à chaque faculté et centre universitaire de formation, aux personnes impliquées dans la gestion et l'amélioration des programmes, par exemple les responsables de programmes, les directions de départements et les directions de facultés. En conformité avec cette article, l'application comporte un module gestion des droits d'accès, sous la responsabilité des directions de chaque faculté et centre universitaire de formation, qui permet de limiter l'accès aux résultats aux seules personnes autorisées.

Du point de vue informatique, le Service des technologies de l'information s'assure de la sécurité des données, en accord avec la *Directive sur la sécurité informatique (2600-027)* et les *Règles de sécurité informatique (2600-028)* qui l'accompagnent. Vous pouvez consulter cette directive et ces règles dans la section *Directives, normes et procédures* du site de l'Université de Sherbrooke (<http://www.usherbrooke.ca/accueil/fr/direction/documents-officiels/directives-normes-et-procedures/>).

### DATE D'ACCÈS AUX RÉSULTATS

Lors de la création d'une appréciation de l'enseignement, votre direction détermine une date d'**accès aux résultats**. Ce n'est qu'à cette date (ou après) que l'ensemble du personnel enseignant concerné par cette appréciation pourra consulter les résultats. Vous pouvez prendre connaissance de la date d'accès aux résultats en accédant à l'appréciation, sous l'onglet *Gestion des appréciations*.



## MES RÉSULTATS ET LE RAPPORT D'ENSEMBLE

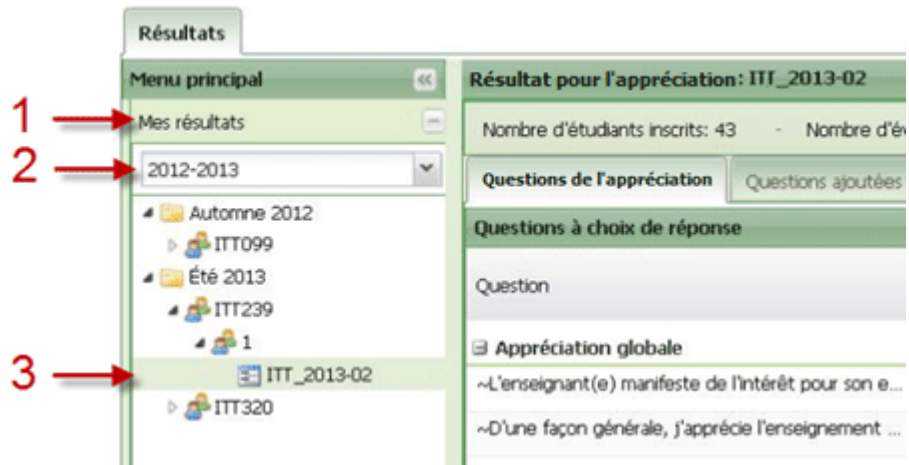
L'enseignant peut accéder à ses résultats dans 2 sections :

1. **Mes résultats**, où l'on peut afficher un rapport complet de chaque appréciation, incluant les commentaires des étudiants.
2. **Rapport d'ensemble**, où l'on peut générer un tableau global de plusieurs appréciations sélectionnées pour fins de comparaison.



## MES RÉSULTATS

Pour accéder aux résultats, cliquez sur **Mes résultats (1)**, sélectionnez l'**année scolaire désirée(2)** et cliquez sur le **nom de l'appréciation (3)**.



## DESCRIPTION DU RAPPORT

The screenshot shows a survey report interface. At the top, a summary bar (1) displays: 'Nombre d'étudiants inscrits: 46', 'Nombre d'appréciations complétées: 28', 'Nombre d'appréciations partiellement complétées: 0', 'Taux de réponse: 58 %', and an 'Exporter' button (2). Below this, the 'Questions de l'appréciation' section is shown, with a sub-section for 'Questions à choix de réponse' (3). This section contains a table of results for three questions. The table has columns for response levels (--, -, +, ++), number of responses, number of abstentions, and counts for 'Accord' and 'Désaccord'. To the right of the table is a 'Graphique/Commentaires' section (4) showing percentage bars for 'Pourcentage d'accord' (93%, 96%, 100%) and a 'Commentaires' column (5) with 'Voir les commentaires' links. Below the table is the 'Questions à développement' section (6), which lists four open-ended questions with 'Voir toutes les réponses' buttons.

Question	Fréquences				Nb réponse(s)	Nb abstention(s)	Accord	Désaccord
	--	-	+	++				
~J'ai le sentiment d'avoir beaucoup appris dans ce cours.	1	1	5	21	28	0	93	7
~Le cours est bien structuré (exemples pertinents, liens entre les suj...	0	1	7	20	28	0	96	4
~ Compétences interpersonnelles ~L'enseignant(e) respecte les étudiantes et les étudiants.	0	0	6	22	28	0	100	0

X

1. **Information sur le taux de réponse.** Prenez note que le taux de réponse est calculé en fonction de la réponse **aux questions**. Par exemple, si un questionnaire comportant 10 questions est transmis à un groupe de 10 étudiants, cela représente donc un total de 100 questions. Si 6 étudiants répondent à toutes les questions (pour un total de 60) et qu'un septième répond seulement à 3 questions sur 10, le taux de réponse sera de 63% (60+3/100).
2. Le bouton **Exporter** vous permet d'exporter l'ensemble des résultats dans un document en format PDF.

## QUESTIONS À CHOIX DE RÉPONSE

3. **Fréquences des réponses.** Les 4 choix de l'échelle de réponse sont représentés par les symboles --, -, + et ++ (*Totalement en désaccord, Plutôt en désaccord, Plutôt d'accord, Totalement d'accord*). On retrouve à droite de ces fréquences, les pourcentages combinés d'accord (+ et ++) et de désaccord (- et --), qui indiquent la tendance du groupe de répondants par rapport à chaque énoncé.
4. **Graphique du pourcentage d'accord.** Une bande vous permet d'identifier rapidement les énoncés qui obtiennent des niveaux d'accord différents des autres.
5. Lorsqu'il s'agit d'une question de type à choix de réponse *avec commentaires*, un bouton **Voir les commentaires** est présent.

## QUESTIONS À DÉVELOPPEMENT



6. Au bas du rapport, on retrouve les questions à développement et, pour chacune d'elles, un bouton permettant de **Voir toutes les réponses**.

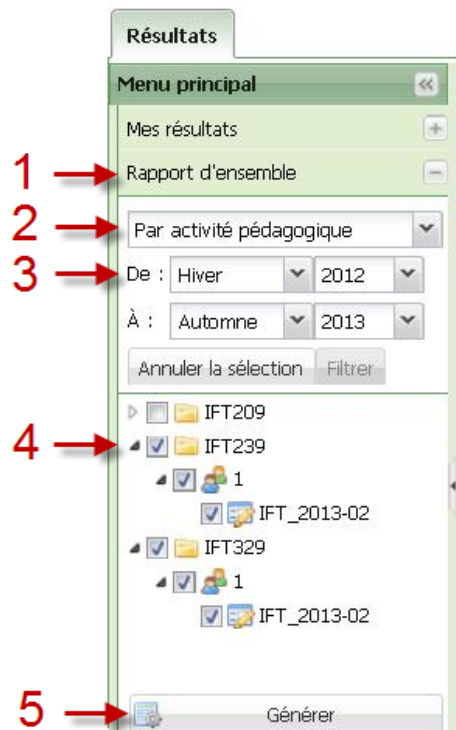
## RAPPORT D'ENSEMBLE

Le rapport d'ensemble vous permet de générer un tableau comparatif de plusieurs appréciations sélectionnées. Vous pouvez ainsi comparer les résultats d'appréciation d'un même cours que vous avez donné lors de plusieurs sessions ou de tous les cours offerts durant une période déterminée.

## GÉNÉRER LE RAPPORT D'ENSEMBLE

Pour générer un rapport d'ensemble,

1. cliquez sur **Rapport d'ensemble**;
2. sélectionnez le type de présentation des résultats, en choisissant une des options suivantes :
  - a. *par activité pédagogique* (les résultats seront regroupés en fonction des cours)
  - b. *par appréciation* (les résultats seront regroupés par appréciation, ce qui est utile si on veut générer un rapport des cours donnés à une même session);
3. sélectionnez la période visée;
4. cochez les cases des groupes-cours que vous désirez afficher dans le rapport d'ensemble;
5. cliquez sur le bouton **Générer**.



## DESCRIPTION DU RAPPORT D'ENSEMBLE

Le rapport présente sous forme graphique les niveaux d'accord pour chacune des questions à choix de réponse. Cela vous permet ainsi de repérer facilement les questions qui ont un pourcentage d'accord (somme des choix *Totalement d'accord* et *Plutôt d'accord* divisé par le nombre total de répondants à la question) plus ou moins grand.

Sélectionnez une ligne du tableau et cliquez sur le bouton **Détails** pour afficher le rapport détaillé.

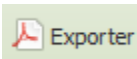
Déplacez le curseur sur le numéro de la question pour afficher son énoncé.

	Compétences académiques ou Com					Compétences psychosociales			Appréciation		Taux de réponse	
	269	270	271	272	287	273	274	275	276	277		278
<b>Hiver 2012</b>												
IFT080-1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
IFT600-1	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	67 %
IMN808-1	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	69 %

Pourcentage d'accord: ○ Supérieur à 80 %; ● entre 60 % et 79 %; ● entre 50 % et 59 %; ● inférieur à 50 %

## EXPORTATION DES RAPPORTS EN FORMAT PDF

Les 2 types de rapports peuvent être exportés en format PDF. Pour ce faire, il suffit de cliquer sur le bouton **Exporter**, présent tant dans le rapport de l'enseignant que dans le rapport d'ensemble :



Après avoir cliqué sur le bouton **Exporter**, une fenêtre vous permet de choisir les paramètres de mise en page et les données à exporter.

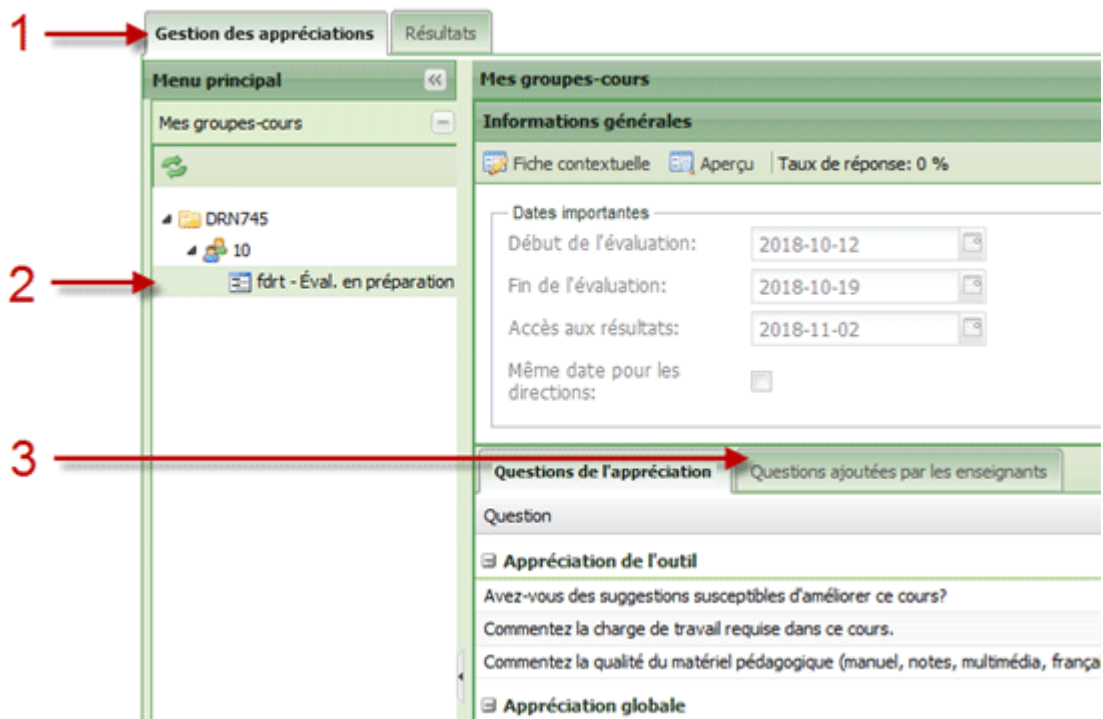
## AJOUTER DES QUESTIONS

Les personnes responsables des appréciations de l'enseignement dans votre département ou votre faculté peuvent activer une option vous permettant d'ajouter un nombre déterminé de questions au questionnaire. Par exemple, un département pourrait décider de permettre à chacun des membres de son personnel enseignant d'ajouter 2 questions de son choix au questionnaire de base, qui en compte 12. Aussi, ce département pourrait activer l'option *Approbation nécessaire*, qui ferait en sorte que tout ajout de questions par l'enseignant devra être approuvé par la direction.

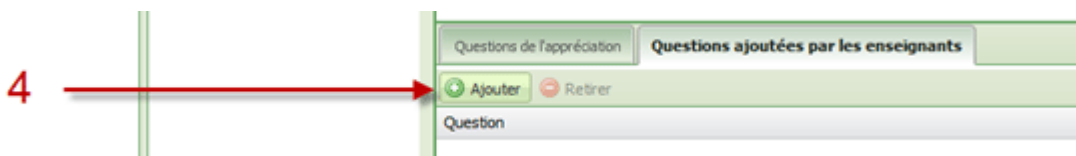


Si votre direction décide d'activer l'option d'ajout de questions, elle vous en avisera par courriel, en vous indiquant le nombre maximum de questions que vous pouvez ajouter et la date limite où vous pouvez procéder à cet ajout.

Pour ajouter des questions, cliquer sur l'onglet **Gestion des appréciations (1)**, sur l'**appréciation du cours (2)** et sur l'onglet **Questions ajoutées par les enseignants (3)**.

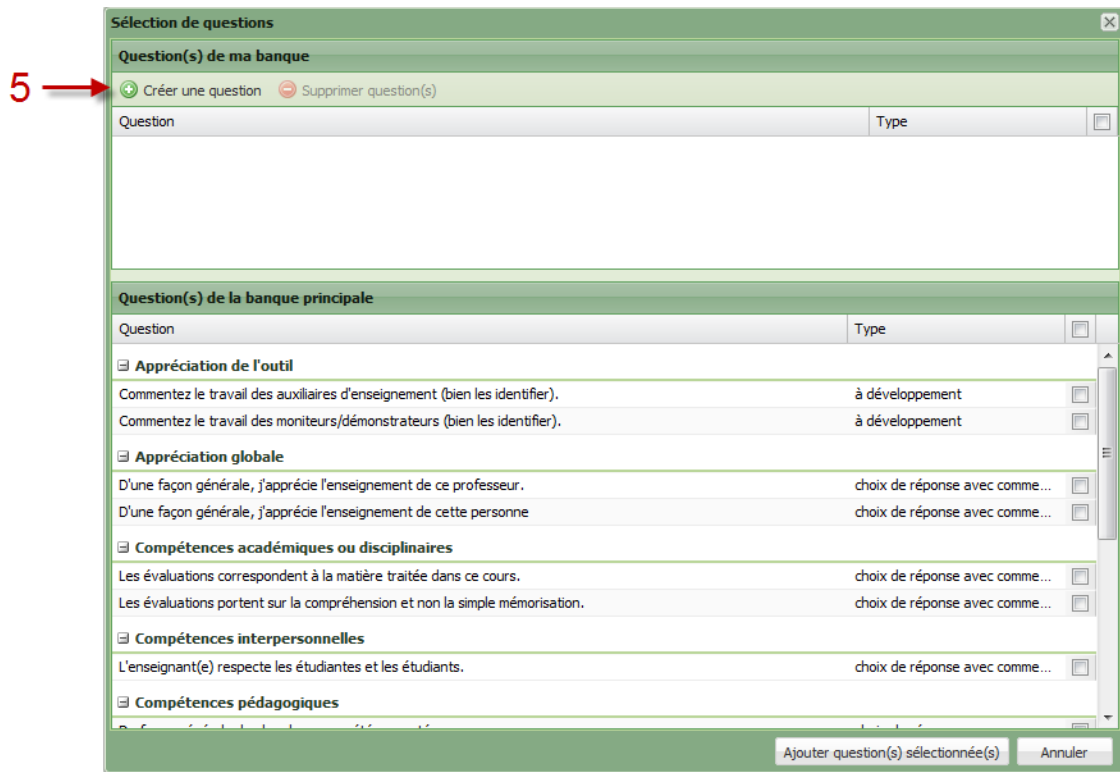


Cliquez sur le bouton **Ajouter (4)**.

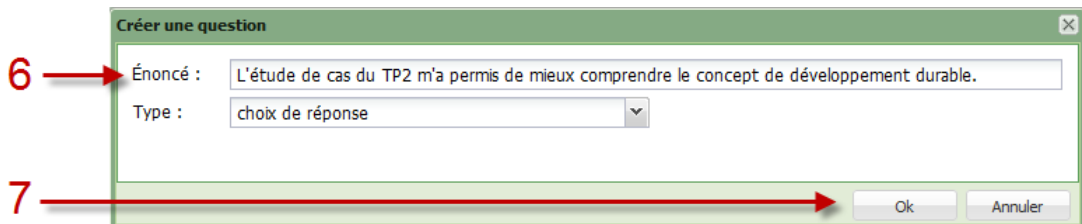


Vous accédez alors aux banques de questions, la vôtre et la banque principale. Notez que vous pourriez, à cette étape, sélectionner une question existante en cochant la case adjacente et en cliquant sur le bouton *Ajouter question(s) sélectionnée(s)*.

Pour ajouter une question à votre banque, cliquez sur **Créer une question (5)**.

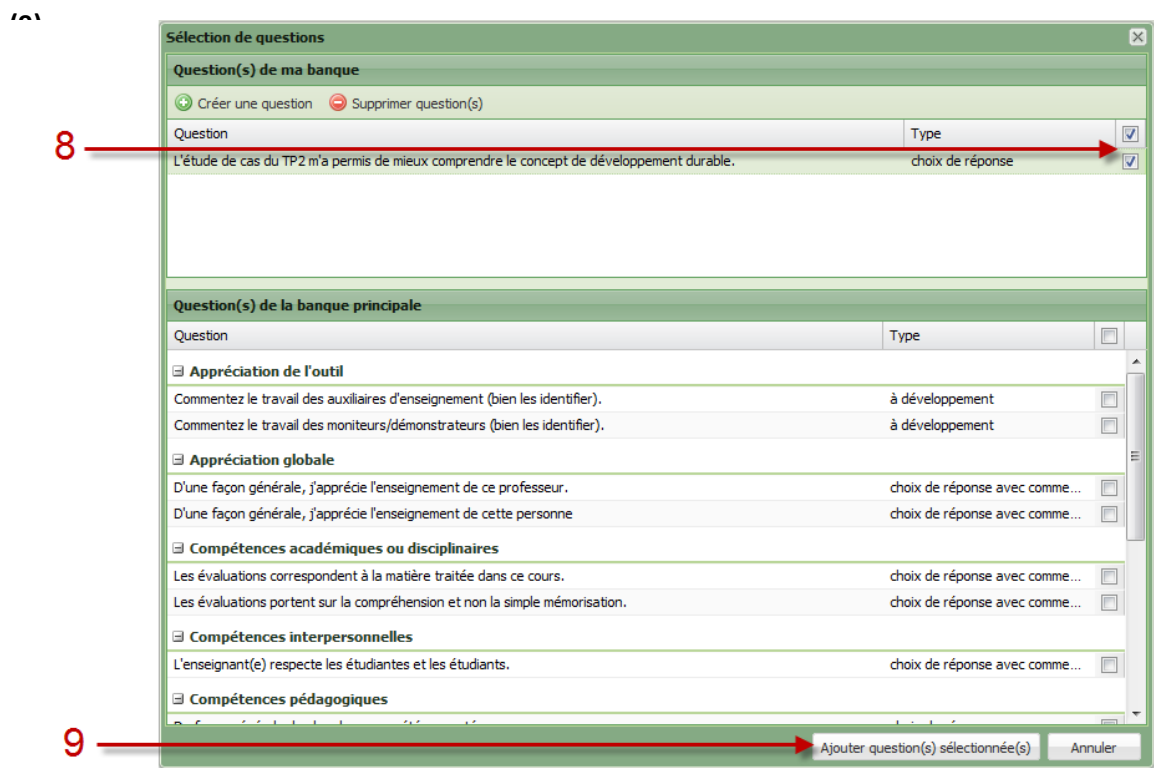


Inscrivez l'énoncé et le type de votre question (6) et cliquez sur le bouton OK (7).

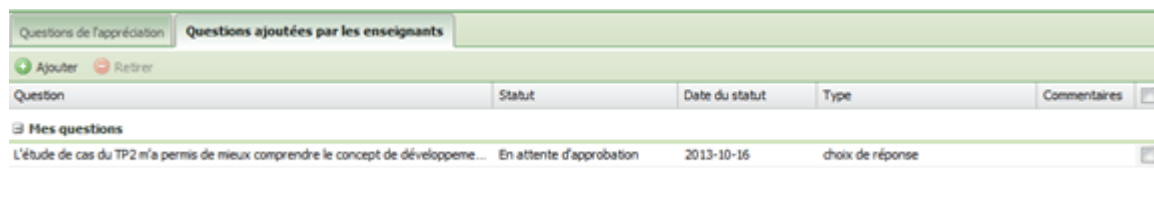


Le type de questions à choix de réponse comporte une échelle de réponses unique, en 4 points (*Totalement d'accord, Plutôt d'accord, Plutôt en désaccord, Totalement en désaccord*), auxquels s'ajoute le choix *Ne s'applique pas/ Je ne sais pas*.

Sélectionnez votre question (8) et cliquez sur le bouton Ajouter question(s) sélectionnée(s)



Votre question est maintenant ajoutée. Si elle doit être approuvée par votre direction, son statut sera *En attente d'approbation*. Dans ce cas, votre direction sera avisée par courriel de l'ajout de votre question et, lorsque l'opération d'approbation sera effectuée, vous recevrez également un courriel vous informant de l'ajout ou non de votre question.



## REEMPLIR LA FICHE CONTEXTUELLE

Conformément à la *Politique sur la promotion de la qualité de l'enseignement*, l'application vous permet d'inscrire dans une fiche contextuelle tout élément de contexte qui pourrait avoir eu un effet sur votre enseignement. Vous pouvez compléter une fiche contextuelle pour chacun de vos cours dès la création de l'appréciation, et ce, **jusqu'à un mois après la fin de la période d'appréciation**. Cette fiche sera associée aux résultats du groupe-cours visé et sera accessible aux membres de votre direction.

## DESCRIPTION DE FICHE CONTEXTUELLE

La fiche contextuelle comporte à la fois des champs pré-remplis (en gris) et des champs à compléter.

**Fiche Contextuelle**

Enseignant(e) : Armand Acajou

Cours (Groupe) : DNN745 (10)

Niveau : Deuxième cycle

Type de cours : Enseignement

Nombre d'étudiants inscrits : 33 étudiants

Caractéristiques du cours:

- Cours obligatoire
- Cours optionnel / au choix
- Nouveau cours
- Cours offert le jour
- Cours offert le soir
- Cours offert la fin de semaine

Délai d'attribution : + de 4 semaines

Expérience : 1 an

Éléments de contexte : À la suite de la révision du programme, le cours d'introduction a été entièrement modifié par une équipe de professeurs. Cette équipe doit se rencontrer pour faire le bilan de cette première session où la nouvelle version du cours est offerte.

Buttons: Valider, Annuler

**Gestion des appréciations** | Résultats

**Menu principal** << | **Mes groupes-cours**

Mes groupes-cours

- DNN745
- 10
- fdirt - Éval. en préparation

**Informations générales**

Fiche contextuelle | Aperçu | Taux de réponse: 0 %

Dates importantes

Début de l'appréciation: 2013-10-13

Fin de l'appréciation: 2018-10-12

Accès aux résultats: 2018-11-02

Pour accéder à la fiche contextuelle, sélectionnez l'appréciation sous le groupe-cours désiré (1) et cliquez sur le bouton **Fiche contextuelle** (2).