



Vice-rectorat aux études

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la personne responsable du projet :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Faculté ou CUF, département, programme :** |  |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Membres de l’équipe** | **Titre de chacun**  (personne professeure, chargée de cours, professionnelle) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Formulaire de présentation de projet** Concours **2020-2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet :** |  |
|  | |

|  |
| --- |
| **Thème dans lequel s’inscrit le projet :** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Le numérique**  Utiliser le numérique pour l’enseignement en présentiel, hybride ou à distance ou pour la migration d’activités pédagogiques vers de la formation à distance. |
|  | **Les compétences transversales**  Intégrer des compétences transversales dans les programmes d’études de 2e et 3e cycles. |
|  | **L’écoresponsabilité**  Contribuer à développer des savoirs et des agirs écoresponsables chez les personnes étudiantes. |

|  |
| --- |
| 1. **Situation actuelle** |
| **Critère à respecter**   1. Description claire de la situation à laquelle le projet veut apporter des changements ou du besoin auquel il souhaite répondre (contexte, enjeux, conséquences, etc.) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Situation désirée** |
| **Critères à respecter**   1. Présentation du projet et de sa pertinence au regard de la situation actuelle 2. Description du caractère novateur du projet : comment peut-il permettre de nous distinguer dans le réseau universitaire ? 3. Démonstration des liens du projet avec le ou les thèmes prioritaires du concours |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Moyens envisagés et impacts anticipés** |
| **Critères à respecter**   1. Description des modalités pédagogiques envisagées 2. Identification des mécanismes d’information, de collaboration ou d’implication du personnel enseignant dans la réalisation du projet |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Réalisme et pérennité du projet** |
| **Critères à respecter**   1. Démonstration de la disponibilité de la personne responsable du projet aux fins de sa réalisation 2. Identification des moyens mis en place pour assurer l’avancement du projet 3. Description des éléments visant à assurer la pérennité du projet |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Plan d’action** |
| **Critères à respecter**   1. Réalisme de l’échéancier 2. Réalisme du budget 3. Explications claires de l’utilisation des fonds en fonction des dimensions qui composent le projet |
| Veuillez remplir le tableau en annexe.  Le Service de soutien à la formation peut vous accompagner pour la préparation du plan d’action et la planification des ressources nécessaires et du budget.  Le Vice-rectorat aux études se réserve la possibilité de revoir le budget. |
|  |

### Annexe

**Présentation du plan d’action**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grandes étapes** | **Sous-étapes** | **Échéancier1** | **Budget2** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Quel montant demandez-vous au Fonds ?** | | |  |
| **Avez-vous d’autres sources de financement ? Lesquelles ?** | | |  |

1L’échéancier doit être suffisamment précis pour permettre d’évaluer le réalisme du projet.

2 Au besoin, référez-vous au *Guide pour la présentation des projets - Concours 2020-2021* pour valider les dépenses admissibles.

|  |
| --- |
| **Description des rôles et tâches des personnes impliquées dans le projet (responsable, membres de l’équipe et autres personnes embauchées) :** |
|  |

|  |
| --- |
| **Justification du budget :** |
|  |