

## INTRODUCTION

- Des **gestes simples** peuvent donner des **résultats**.
- Investissez du temps et de l'énergie dans des pratiques pédagogiques **qui vous intéressent** car elles pourront être **réinvesties plus tard**.
- Pour la session d'automne 2020, plusieurs cours de 3h en présence seront divisés en plus petites unités. Par exemple, 1h30 en présentiel et 1h30 d'activités à distance (asynchrones ou synchrones). Quels contenus et quelles activités proposer en présence et à distance? Plusieurs pistes sont abordées dans ce document.
- Par exemple, pour les **activités en présentiel**, il sera utile de faire de ces moments des expériences d'apprentissage **spéciales**. Ciblez les activités pour lesquelles la présence constitue une valeur ajoutée : échanges, expérimentations, travaux en équipe, démonstration d'habiletés complexes, etc. **Vous pouvez faire de ces moments une expérience mémorable**.
- La combinaison et la séquence des activités prévues respectent-elles le **ratio habituel** de cours ? **Maximisez** les apprentissages **sans diminuer les attentes** pour l'atteinte des cibles d'apprentissage de votre activité pédagogique.
- Quelles activités proposerez-vous? Sous quel mode (synchrone ou asynchrone) et selon quelles conditions, avec quelles consignes ? **Si les contenus théoriques sont relativement faciles à transposer vers des modalités asynchrones** (capsules vidéo, lectures dirigées et activité, témoignage enregistré

d'un expert, ressources en ligne, etc.), l'apprentissage de connaissances complexes ou le développement d'habiletés ou de compétences se réalisent plus difficilement à distance.

- Avant d'amorcer le développement de matériel tous azimuts, **vérifiez** les ressources disponibles, notamment sur le web. Puis, **ciblez** les contenus pour lesquels vous auriez avantage à développer quelques outils que vous aurez probablement l'occasion de réutiliser, ce qui optimisera votre investissement en temps et en énergie.
- Quels contenus doivent être abordés lors de l'enseignement? Retournez aux apprentissages que vous visez. **Départagez l'essentiel de l'intéressant** et, dans le contexte actuel, **priorisez l'essentiel**.
- Quelles **tâches** et quelles **productions** devront être réalisées par les étudiantes et étudiants? **Explicitez et rédigez les consignes en étapes**, si c'est possible.
- Quelles **modalités d'évaluation** choisirez-vous pour vérifier si les apprentissages ont été réalisés? Celles que vous envisagez suscitent-elles des comportements intègres chez les étudiantes et étudiants ou facilitent-elles la fraude? Au besoin, repensez certains aspects de vos évaluations pour **prendre en considération l'intégrité académique**.
- Quelles méthodes pédagogiques choisirez-vous pour favoriser les interactions en présentiel ou à distance, en mode synchrone et asynchrone? L'utilisation des technologies, tant en présence qu'à distance, peut soutenir les interactions prévues dans votre enseignement : sondage, documents collaboratifs, notes de groupes, etc.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Voici quelques exemples de **méthodes pédagogiques** pouvant être utilisées en présentiel ou à distance.

Le **travail en équipe** peut être réalisé en présentiel ou à distance, en mode synchrone ou asynchrone. Il peut être facilité grâce aux possibilités de collaboration offertes par les outils de la [suite Office 365](#). En situation de distanciation sociale, les membres d'une équipe devront être éloignés physiquement les uns des autres, ce qui engendra un certain volume de bruit et pourrait nuire à la concentration de certaines personnes. Anticipez le déroulement du travail en équipe en visitant à l'avance votre local de classe et exploitez le potentiel de l'environnement numérique pour la réalisation de productions d'équipe.

Lorsque possible, les **exposés magistraux** auraient avantage à être enregistrés. Dans plusieurs cas, il est possible d'enregistrer à l'avance pour un visionnement ultérieur en mode asynchrone, ce qui ajoute de la flexibilité. Les exposés peuvent également se faire en mode synchrone et être enregistrés pour un visionnement ultérieur par les étudiantes ou les étudiants qui auraient à s'absenter. Ces exposés enregistrés peuvent être combinés à des activités d'apprentissage interactives individuelles ou collaboratives réalisées en mode synchrone ou asynchrone.

Les **débats, la méthode des cas, l'apprentissage par projets, l'apprentissage par équipes, l'apprentissage par problèmes** et le **codéveloppement** sont des

exemples de méthodes pédagogiques actives, centrées sur l'apprentissage, qui peuvent être utilisées en présentiel ou adaptées pour une version en ligne en mode synchrone ou asynchrone. Lorsque possible, la présence constitue une valeur ajoutée pour ces activités d'apprentissage.

**L'apprentissage par la lecture, les séminaires, les cercles de lecture et certaines activités dirigées** se transposent bien en formation à distance en mode synchrone ou asynchrone, car il est possible d'engager les étudiants et étudiantes dans des échanges riches même à distance et même dans des activités asynchrones. L'ajout de lectures et d'activités individuelles et collaboratives réalisées en asynchrone complète les séances en présentiel et peut être bon un moyen de respecter le ratio d'investissement nécessaire à votre activité pédagogique.

En règle générale, la simulation ou la modélisation se réalisent plus facilement en présentiel selon le domaine disciplinaire mais peuvent, à certaines conditions, être transposées dans une formation en ligne en mode synchrone ou asynchrone avec, toutefois, des adaptations importantes. S'il s'agit d'une démonstration ou d'une explication d'une procédure, il y aurait un avantage à enregistrer cet enseignement pour un visionnement ultérieur en mode asynchrone.

La **classe inversée** n'est pas à proprement dit une méthode pédagogique; c'est plutôt une approche qui propose d'aborder les contenus théoriques en amont, dans des temps hors classe, et de planifier des exercices d'application et des expérimentations pour

les temps en classe. Cette stratégie s'avère particulièrement pertinente dans le contexte actuel.

### ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE

Les activités collaboratives et le travail en équipe peuvent être réalisés en présence ou à distance en tenant compte des particularités de votre contexte d'enseignement, de votre activité d'apprentissage, du local qui vous a été attribué, etc.

Voici des exemples d'activités pour compléter votre enseignement magistral.

- Réalisation d'une **production collaborative** par les étudiantes et les étudiants (document, présentation, vidéo, prototype, etc.) en lien avec certaines connaissances, habiletés, aptitudes, compétences, etc. en présentiel ou à distance (synchrone ou asynchrone)
- **Élaboration d'un exposé oral** par les étudiantes et étudiants à **présenter** en présentiel, à distance sur Teams ou sur Adobe Connect ou à **enregistrer** pour visionnement ultérieur
- **Réalisation d'une carte conceptuelle** pour témoigner de la construction des connaissances
- Réalisation d'un **portfolio individuel** (présentation et rétroactions par les pairs) ou d'un **portfolio collectif** à partir d'une thématique ou d'un projet
- Participation à des **simulations et jeux de rôle**
- **Analyse de matériel disciplinaire**
- Élaboration d'un **wiki**, de **notes** ou d'un document collaboratif

- Discussion dans un forum sur des **thématiques disciplinaires, des écrits, des éléments d'actualité** ou sur une **situation professionnelle**
- Réalisation de **lectures et d'exercices d'écriture collaboratives** à partir de questions ou de consignes
- Réalisation d'un **projet d'équipe** impliquant des productions variées (enquête sur des phénomènes disciplinaires, œuvre littéraire, analyse de cas ou de faits historiques ou politiques, ou de traces dans sa discipline, débats éthiques, etc.)
- Analyse d'**entrevues, d'études de cas, de situations, des données empiriques, des dossiers thématiques d'articles**, etc.
- **Rétroactions ou évaluation** par les pairs ou **autoévaluation** à certains moments-clés
- Réalisation en équipe d'**exercices pratiques**, d'activités de simulation (ex. : consultation professionnelle, table ronde, panel d'experts)
- Organisation de **séances d'enseignement par les pairs** (sur des thèmes attribués à l'avance)
- Planification de **séances de partage** sur des thèmes précis en lien avec les lectures et plénière

### PLANIFIER ET ANIMER DES SÉANCES VIRTUELLES

L'Université de Sherbrooke met à votre disposition deux plateformes pour les séances synchrones : [Teams](#) et [Adobe Connect](#). Laquelle choisir? Tout d'abord, il est important de vérifier auprès de votre faculté, de votre département et de votre programme ce qui est privilégié pour assurer une certaine cohérence dans les

pratiques enseignantes relatives à l'exploitation des technologies et pour en faciliter l'appropriation par les étudiantes et les étudiants. Ensuite questionnez-vous sur l'utilisation que vous aimeriez faire de la plateforme puisque chacune comporte des avantages et des limites. Consultez la version longue de ce guide pour plus de détails sur les fonctionnalités de chacune ou inscrivez-vous aux séances d'accompagnement proposées par le SSF pour en savoir davantage. Lisez [Choisir entre Adobe Connect ou Microsoft Teams](#).

Vous pouvez planifier des rencontres virtuelles sur la plateforme choisie pour compléter vos activités en asynchrone et en présentiel. Il peut être utile d'intégrer des **périodes de disponibilité en ligne** ou **des périodes de questions/réponses facultatives** en ligne en mode synchrone, voire d'utiliser les forums ou une foire aux questions pour répondre à des interrogations d'étudiantes et d'étudiants ou pour les préparer à une situation d'évaluation, etc.

### ACCUEIL LORS DES SÉANCES SYNCHRONES

Lors des séances synchrones, il est recommandé d'accueillir les étudiantes et les étudiants par une routine simple impliquant de...

- se connecter environ **15 à 20 min.** à l'avance;
- **saluer individuellement** les personnes étudiantes à leur arrivée afin d'établir un premier **contact cordial** qui donnera le ton à la rencontre;
- demander **d'activer la caméra et le micro** en début de séance pour vérifier que le matériel fonctionne bien et, par la suite et si c'est possible,

de garder la caméra activée mais le micro fermé lorsqu'on est en mode écoute;

- exposer les **cibles** de la séance, le **déroulement** et le mode de **fonctionnement** (ex. : micro fermé et modalités de questions/réponses).

### EXEMPLES D'ACTIVITÉS « BRISE-GLACE »

Après l'accueil, il peut être intéressant de proposer une activité brise-glace pour prendre le pouls du groupe. En voici quelques exemples.

- Interpeller les étudiantes et étudiants sur une question et faire un **tour de table**
- Prendre une **photo de groupe** par une capture d'écran
- Poser une **question spécifique** en lien avec un contenu théorique et demander des réponses à l'oral ou dans le clavardage
- Partager une **image d'impact** à l'écran et animer un échange sur celle-ci
- Utiliser le **tableau blanc interactif** pour une activité rapide d'échauffement sur une thématique, faire des liens avec les connaissances antérieures. Une variante pourrait être effectuée en sous-groupe. À la fin, un partage de la réactivation des connaissances pourra être réalisé en plénière.
- Produire un **nuage de mots** sur une thématique et faire interagir les étudiantes et les étudiants
- Demander aux étudiantes et étudiants de trouver une **image avatar** avant la première rencontre et de la présenter dans un fil de discussion dans un

forum ou lors d'une discussion en début de rencontre afin que chacun, chacune fasse les liens entre son avatar et sa personnalité

### TRAVAIL EN ÉQUIPE

- Dans Adobe Connect, la fonction [Ateliers](#) permet de répartir les étudiants et les étudiantes dans des petites équipes de travail. La gestion d'équipes formées aléatoirement est la plus facile à générer.
- Dans [Teams](#), les canaux facilitent le travail d'équipe. Les étudiantes et les étudiants doivent être informés des procédures pour créer et rejoindre leur équipe ainsi que du déroulement de l'activité.
- Il est possible d'attribuer des rôles aux étudiantes et étudiants pour s'assurer du bon déroulement de l'activité (**animateur, gestionnaire du temps, secrétaire**)

### DYNAMISER L'ENSEIGNEMENT

- **Penser, paier, partager** (« *Think-pair-share* ») : 2-8-20 min (temps ajustable)
- Donner **1 min.** pour **noter les idées** sur une question précise à partir d'un enseignement ou d'une ressource (« *One minute paper* »), puis demander de répondre à un sondage ou d'échanger en équipe ou en grand groupe
- **Questionner, sonder, provoquer les échanges** avec une application ([MS Forms](#), [PollEverywhere](#), [Mentimeter](#), etc.)

- Demander **aux étudiantes et aux étudiants** de trouver / proposer des **exemples** d'utilisation ou d'application dans d'autres contextes, des situations professionnelles, etc.
- **Éviter de lire les diapositives**
- Proposer un **support aéré ou incomplet** pour encourager la prise de notes
- Inviter un **conférencier, une conférencière** ou un **expert, une experte** et prévoir des échanges
- Susciter les **interactions** sans toutefois prendre les gens par surprise. **Exemple positif**: présenter une diapositive avec une question, demander d'y réfléchir 1 min. puis solliciter les réponses. Exemple à éviter : pendant la présentation, poser une question de réflexion qui surgit de nulle part et désigner une personne pour y répondre
- **Créer un document collaboratif ou des notes collaboratives** (TEAMS, OneNote ou One Drive) et demander aux étudiants et étudiantes d'y contribuer tout au long de la présentation. Y revenir et compléter/questionner en fonction des informations consignées
- **Question clair/obscur**: demander 1 élément particulièrement clair et 1 aspect plus obscur en lien avec la présentation

### STRATÉGIES POUR LA PRÉSENCE À DISTANCE

Dans le contexte de formation hybride ou à distance, l'enseignant ou l'enseignante peut vouloir développer la relation pédagogique avec ses étudiants et étudiantes en utilisant des stratégies qui favorisent le

sentiment de présence, un climat favorable aux apprentissages, des relations interpersonnelles, etc.

- Prendre le temps de **connaître vos étudiants et étudiantes**, leurs intérêts, leur motivation, leur vision de la pratique. Par exemple faire un tour de table au début d'une première séance ou utiliser le profil ou les forums pour les interpeller sur ces aspects plus personnels de leur formation
- **Établir le contact**: interpeller les étudiants et étudiantes par leur prénom (ou utiliser la liste des participants et participantes), connaître leurs intérêts et faire des liens entre leur réalité professionnelle, leurs cibles d'apprentissage personnelles et le contenu ou les activités prévues dans le cours
- **Résister à l'envie de « couvrir toute la matière »** pour laisser de la place aux échanges et à l'émergence d'une expérience d'apprentissage authentique riche, qui répond aux besoins et intérêts étudiants en lien avec la matière
- Prendre le temps de **d'ouvrir** et de **fermer** la rencontre
- Enregistrer une **capsule vidéo qui présente le déroulement de votre cours** et qui vous présente

Petit et Gourvil (à paraître) proposent un bref questionnaire sur la présence à distance. Assurez-vous d'inclure certaines stratégies du questionnaire dans votre pratique et dans votre plan de communication (Activité 6) pour améliorer votre présence à distance.

**Présence enseignante** / Est-ce que vous proposez...

- des consignes claires pour les interactions entre pairs, aux dates de remise, la longueur des travaux demandés et leur contenu?
- des activités qui encouragent une compréhension partagée?
- des stratégies pour structurer des discussions demandant un niveau supérieur de cognition?

**Présence cognitive** / Est-ce que votre enseignement comporte...

- des occasions de débat?
- des problèmes à résoudre qui font appel à la pensée critique?
- la mise en œuvre d'une approche déductive?

**Présence sociale** / Au sein de votre groupe d'étudiantes, étudiants, est-ce que vous favorisez...

- des interactions personnalisées?
- le respect des interventions/opinions de toutes et tous?
- l'établissement d'un esprit d'équipe?

**Présences socio-cognitive, socio-affective et pédagogique** / Lors de situations problèmes à résoudre, est-ce que...

- les personnes apprenantes ont la possibilité de collaborer entre elles?
- vous favorisez des interactions sociales caractérisées par la douceur?
- vous coordonnez, animez ou modérez les interactions?

**Présence transactionnelle** / Par le design du dispositif et les échanges suscités, est-ce que les étudiantes et les étudiants peuvent percevoir...

- votre disponibilité?
- la disponibilité de leurs pairs?
- la disponibilité de l'institution, au besoin?

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Pour la session d'automne 2020, vous aurez peut-être à revoir certaines modalités d'évaluation pour privilégier un format à distance. En effet, pour ajouter de la flexibilité aux parcours de formation des étudiants et étudiantes et pour éviter des changements de dernière minute en contexte de pandémie, il pourrait être utile d'envisager des évaluations à distance, lorsque c'est possible de le faire. Pour vous inspirer, voici des exemples de modalités d'évaluation pouvant être adaptées à votre contexte de formation.

- **Travail écrit court ou long**, impliquant des mises en situation contextualisées ou authentiques ou la réalisation d'une activité ou d'un projet en lien avec le contenu du cours, à réaliser en individuel ou en équipe (projets, études de cas, APP, etc.)
- **Exposé individuel** ou **présentation orale d'équipe** sur Teams ou Adobe Connect : présentation de sujets, présentation de cas, présentation de projets, etc.
- **Examen écrit à partir de mises en situation** (vignette, cas, problème à résoudre, etc.) **ou de questions** qui pourraient, par exemple, être paramétrées sur Moodle ou dans Examsoft (FMSS seulement et à certaines conditions) à correction subjective par des questions à développement long ou court ou à correction objective par des questions telles que des choix de réponses, des vrai/faux, de l'appariement, etc.
- **Affiche scientifique** ou **thématique**

- **Capsule vidéo** ou **baladodiffusion**
- **Carte conceptuelle** ou **carte mentale**
- **Portfolio électronique**
- **Situation d'évaluation authentique** (simulée ou réelle) : vidéo d'intervention, observation directe, simulation, réalisation de projet, etc.
- **Autoévaluation, rétroaction formative et évaluation par les pairs**

Vous vous souciez des enjeux liés à l'intégrité académique? Visitez la page [Passeurs d'intégrité sur le site Enseigner à l'UdeS](#).

## STRATÉGIES DE RÉTROACTION

Les **rétroactions formatives** visant l'apprentissage sont des moments importants. Donnez-vous de la rétroaction formative (formelle et informelle) à vos étudiants et étudiantes? À quelle fréquence? Par quelles modalités? Voici deux exemples qui pourraient faciliter cette étape de rétroaction essentielle : 1) **enregistrements audios ou vidéos** et 2) **fonctions avancées de Moodle** (rétroaction et correction automatisées dans un test et grille de correction).

## ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE

### MOODLE

Moodle permet **d'organiser des ressources et de proposer des activités** (synchrones et asynchrones). Les activités sont diversifiées : forums de discussion, quiz, séances Adobe Connect, enregistrements et

ressources à consulter, questionnaires et sondages, remises de devoirs, tests ou portfolio, etc. Moodle peut également grandement faciliter le processus d'évaluation des apprentissages. Consultez les ressources suivantes :

- [Paramétrer des devoirs et tests](#)
- [Grille d'évaluation \(Documentation\)](#)
- [Grilles d'évaluation \(Pratico-Pratic\)](#)

### PANOPTO

La plateforme Panopto permet la capture et la production de capsules vidéo. Les courtes capsules suivantes sont des tutoriels qui guideront vos premiers pas dans Panopto : 1) [Panopto en 6 étapes](#) ; 2) [Rendre disponible une vidéo](#) ; 3) [Enregistrer avec Panopto](#).

### ADOBE CONNECT

La [plateforme Adobe Connect](#) permet la création d'une classe virtuelle à partir d'un site de cours Moodle en ajoutant tout simplement une activité Adobe Connect. L'enseignant ou l'enseignante peut l'utiliser pour présenter des documents, partager un tableau blanc, créer des ateliers pour du travail en équipe, poser des questions sous la forme de sondages ou questions-réponses et gérer les droits des étudiants et étudiantes (caméra, micro, affichage, etc.).

### OFFICE 365 (TEAMS ET + )

Office 365 est composé d'une vaste série d'applications qui favorisent la collaboration et le travail en équipe,

dont les principales sont Teams, la suite bureautique (Word, PowerPoint, OneNote, Excel, etc.), Stream (serveur vidéo de MS), OneDrive (espace infonuagique), Forms (formulaires électroniques). La force de cet environnement est d'offrir un environnement de collaboration en mode synchrone et asynchrone pour travailler sur des fichiers et créer des rencontres de webconférence. Vous trouverez plusieurs procéduriers pour l'utilisation de Teams : [Cours à distance \(UdeS - Coronavirus\)](#).

### MONPORTFOLIO (MAHARA)

[MonPortfolio](#) est une plateforme qui sert à la création de portfolios numériques. Elle permet l'intégration de médias variés (texte, audio, vidéo, photos, documents, liens, etc.). [Consultez la documentation disponible](#).

### PRODUIRE DU MATÉRIEL MULTIMÉDIA

Pour la production de capsules vidéos pour l'apprentissage, consultez les ressources suivantes : [Principes multimédias pour l'apprentissage](#) ; gabarits [synopsis](#) et [scénarimage](#), la [Trousse Camtasia](#), le site [Direction multimédia](#). Réservez du [matériel audiovisuel](#), une [équipe de tournage](#) ou des [salles de montage](#) pour votre projet.

### ESPACE D'APPRENTISSAGE ACTIF (A1-108)

[Informations](#), [disponibilités](#), [formulaire de réservation](#) et consignes sanitaires (à venir). L'espace sera accessible à la session d'automne 2020 pour des

groupes de 12 étudiants, étudiantes (plus 1 enseignant, enseignante).

### SOUTIEN TECHNIQUE

**Pour du soutien technique** au STI : [Demande Casius](#) ou par téléphone au 819 821-8000, poste 74444 ou sans frais au 1-800-267- 8337, poste 74444

### CONCLUSION

Nous espérons que les stratégies proposées dans ce document vous seront utiles. Le format synthèse de ces informations ne permet pas toujours d'aller en profondeur et celles-ci ne font souvent qu'un bref survol des possibilités et des ressources disponibles. L'accompagnement pédagogique offert par le SSF et le CPSS, ainsi que les formations disponibles pourraient avantageusement compléter le présent document. N'hésitez pas à communiquer vos besoins à votre direction de faculté, de département ou encore de programme pour obtenir des informations en lien avec vos besoins. Chaque situation est singulière, unique et doit être considérée comme telle

### RESSOURCES

- [Tableau des méthodes pédagogiques](#)
- [Tableau des modalités d'évaluation](#)
- [Guide FaD express](#)

Consultez le site [Enseigner à l'UdeS](#) pour accéder aux ressources du SSF et participer à des [séances d'accompagnement](#) ou à des [formations](#). Vous avez des

questions ou vous souhaitez avoir plus d'informations?

[Communiquez avec le SSF](#).

### RÉFÉRENCES

- Allard, M.-P., Denis, C., Dubé, M., Lez, A. Kim, S., et Morin, S. (2020). [Guide d'adaptation d'un cours en FAD version condensée](#). Université de Sherbrooke.
- Cabana, M. et Levasseur, M.-A. (2020). Ligne du temps, démarche professionnalisante en kinésiologie. Faculté des sciences de l'activité physique, Université de Sherbrooke.
- CAST (2011) Universal Design for Learning guidelines version 2.0. [Lignes directrices de la conception universelle de l'apprentissage](#).
- CAPRES (n.d.). La conception universelle de l'apprentissage – CUA | [Dossier CAPRES](#). Consulté le 2020-06-10
- Cégep à distance et Université de Sherbrooke, (2016). [Gabarit de grilles d'évaluation analytiques à échelles descriptives](#).
- Cégep à distance et Université de Sherbrooke, (2016). Démarche pour concevoir une grille analytique à échelle descriptive en formation à distance. Repéré à <http://evaluationfad.cegepadistance.ca/wp-content/uploads/demarche-grille.pdf>
- Couture, M., Kim, S. (2020) [Choisir entre Adobe Connect ou Microsoft Teams, puis intégrer vos classes virtuelles dans Moodle](#). *Perspectives SSF – Pratico-Pratic*.
- Dubé, J-S. (2014). [10 idées pour repenser l'évaluation en ligne des apprentissages](#) *Perspectives SSF - Rubrique Avec Classe*. Consulté le 2020-06-10.
- Alexandre Krzywonos, Vandendaele, B., Martin, G., Bastien, N., Chater, O., Phen, P, Cabana-Boucher, S., Ulrich Enagnon, U., Djidonou, R., Idrissi, Z. et Sekandari, Z. (2020). [Apprendre à distance](#). Université de Sherbrooke.
- Lefebvre, N., Denis, C., Desrochers, M.E., Cabana, M., et Mathieu, S. (2020). [Suggestions de modalités d'évaluation alternatives en formation à distance](#). Université de Sherbrooke.
- Marcelle Parr (2019). [Pour apprivoiser la distance | Guide de formation et de soutien aux acteurs de la formation à distance | REFAD](#)
- Mathieu, S., Denis, C., Lefebvre, N., Beaulieu, M., Cabana, M. et Lamoureux, K. (2020). [Méthodes pédagogiques les plus fréquemment utilisées en présentiel et ses adaptations pour l'enseignement à distance](#). Université de Sherbrooke.
- Petit, M. et Gourvil, A. (à paraître) Enseigner (et apprendre) en téléprésence - De la salle immersive à la classe virtuelle. *Presses universitaires de Louvain*.
- St-Pierre, L. Bédard, D. et Lefebvre, N. (2014). Une grille d'analyse de ses interventions en classe. Dans L. Ménard et L. St-Pierre. Se former à la pédagogie de l'enseignement supérieur. *La Chenelière, Collection Performa*.
- Université Laval. (n.d.) [Guide des bonnes pratiques en formation à distance](#).
- Université Laval. (n.d.) [La formation comodale](#).
- TELUQ (2020). [J'enseigne à distance. Section collégiale et universitaire](#). Module accompagner.

