|  |
| --- |
| **Programme d’appui à la pédagogie****selon une approche inclusive** |
| **Oser l’approche inclusive 2020** |

# **Formulaire de présentation de projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Nom de la personne enseignante** |
| Nom  |  |
| Courriel |  |
| Faculté ou centre universitaire de formation |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Activité pédagogique ciblée** |
| Titre de l’activité |  |
| Sigle |  |
| Nombre de crédits |  |
| Nom du programme  |  |
| Diffusion | À distance [ ]  | Présentiel [ ]  Hybride [ ]  |
| Cycle  | 1er cycle [ ]  | 2e cycle [ ]  |
| Type d’activité | Activité obligatoire [ ]  | Activité optionnelle [ ]  |
| Effectif | Grand (45 et +) [ ]  | Moyen (25 à 44) [ ]  | Petit effectif (- de 24) [ ]  |
| Trimestre dans le programme où cette activité est habituellement offerte  | 1er trimestre [ ]  | 2e trimestre [ ]  | 3e trimestre [ ]  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Conditions de participation** |
| L’activité pédagogique choisie doit être offerte au trimestre d’automne 2020, d’hiver 2021 ou d’été 2021. |
| L’équipe ou la personne enseignante qui souhaite participer à ce programme doit avoir offert l’activité choisie au moins une fois. |
| Quand offrirez-vous cette activité?  |  A 2020 [ ]  H 2021 [ ]  E 2021 [ ]   |
| Combien de fois avez-vous offert cette activité?  |  |
| → Veuillez faire un choix de date pour les 3 rencontres de groupe du trimestre **d’hiver 2020** (Annexe 1 : G-1, G-2, G-3)→ Veuillez choisir un les lieu de préférence. [Consulter le *Déroulement du projet* à l’annexe 1 pour le résumé des rencontres.] |
| **G-1** | [ ]  Mardi **21 janvier** 13 h à 16 h | OU | [ ]  Vendredi **24 janvier** 9 h à 12 h | [ ]  Campus principal **OU**[ ]  Campus de Longueuil **OU**Webconférence non disponible pour cette rencontre |
| **G-2** | [ ]  Vendredi **21 février**  9 h à 12 h | OU | [ ]  Mardi **25 février**  9 h à 12 h | [ ]  Campus principal **OU**[ ]  Campus de Longueuil **OU**[ ]  Webconférence |
| **G-3** | [ ]  Vendredi **24 avril**  9 h à 12 h | OU | [ ]  Mardi **28 avril** 13 h à 16 h | OU | [ ]  Vendredi **1er mai** 9 h à 12 h  | [ ]  Campus principal **OU**[ ]  Campus de Longueuil **OU**[ ]  Webconférence |
|  | **Veuilez noter à votre agenda les dates ci-dessus (vos choix)** |
| **G-4** | **Octobre 2020 -** Le moment de cette rencontre sera déterminé au début du trimestre d’été 2020. |
| **G-5** | **Novembre 2020 -** Le moment de cette rencontre sera déterminé au début du trimestre d’été 2020. |
| **G-6** | **Janvier 2021 -** Présentations des projets à la prochaine cohorte, date à venir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | Quels sont les éléments contextuels qui vous motivent à soumettre ce projet? |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | Commentaires de la personne responsable du programme sur la place de l’activité dans le programme d’études? |
|  |

En participant au programme *Oser l’approche inclusive*, le personnel enseignant s’engage à partager au sein de sa faculté, de son centre universitaire de formation ou de son département, le matériel développé dans le cadre du projet.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Signature** de la personne enseignante : |  |
| **Nom de la personne responsable du programme :**  |  |
| **Signature** de la personne responsable du programme : |  |

|  |
| --- |
| Ce formulaire doit être **transmis à la vice-doyenne ou au vice-doyen responsable de l’enseignement** de la faculté ou à la directrice ou au directeur du centre universitaire de formation au plus tard le **20 novembre 2019**. Cette personne les transmet au plus tard le **2 décembre 2019** à vre@usherbrooke.ca |
| **Dates importantes pour la présentation d’un projet**

| **Automne 2019** | **Dates** | **Activités** |
| --- | --- | --- |
| **20 novembre 2019** | **PERSONNE PARTICIPANTE**Date limite pour remettre le formulaire à la vice-doyenne ou au vice-doyen responsable de l’enseignement de votre faculté ou à la directrice ou au directeur de votre centre universitaire de formation.  |
| **2 décembre 2019** | **DIRECTION de la Faculté ou du Centre Universitaire**Date limite pour remettre le formulaire au Vice-rectorat aux études (VRE): vre@usherbrooke.ca   |
| **2 décembre 2019** | **PERSONNE PARTICIPANTE**Le Vice-rectorat aux études (VRE) enverra un accusé réception du dossier à la personne participante et à sa direction. ***En l’absence d’accusé réception***, la personne participante contacte sa direction pour valider la transmission du dossier au VRE.  |
| **Mi-décembre 2019** | **Vice-rectorat aux études** Confirmation des projets retenus.  |

 |