FORMATION CONTINUE

Du dépôt à la rétroaction : tout sur l'activité Devoir sur Moodle

PRÉSENTATION

Contexte

L'activité **Devoir** de Moodle est un outil incontournable pour encadrer, recueillir et évaluer les productions des personnes étudiantes, qu'il s'agisse de textes, de capsules vidéos, de travaux pratiques ou encore de productions collaboratives. Grâce à sa grande flexibilité, elle permet de moduler les modalités de remise et les types de rétroaction, d'introduire la correction par des grilles d'évaluation et d'adapter les échéances selon les besoins de vos scénarios pédagogiques.

Cet atelier vous guidera dans l'exploitation optimale de cet outil afin de :

- Mettre en place des consignes claires et engageantes pour vos activités évaluées.
- Configurer les modalités de remise (en ligne, fichiers, tentatives multiples, délais flexibles).
- Utiliser efficacement les outils de rétroaction : annotations intégrées, commentaires textuels, audio ou vidéo.
- Déployer des méthodes d'évaluation variées : notes simples, grilles et guides d'évaluation.
- Gérer les échéances et retards, ajouter des dérogations, et des flux de correction.
- Exploiter les rapports et les traces d'activité pour soutenir le suivi individualisé et améliorer vos pratiques.

Développez votre maîtrise de l'activité **Devoir** pour en faire un levier puissant en soutien à l'apprentissage, où chaque remise devient une occasion de soutenir la progression par la rétroaction constructive et le développement des compétences.

Objectifs

Au terme de cet atelier, vous serez en mesure de :

- Explorer et comprendre les fonctionnalités clés de l'activité **Devoir**.

DURÉE
1.5 heures

TARIF RÉGULIER
Gratuit

OÙ ET QUAND

Formation à distance

Jeudi 22 octobre
14 h à 15 h 30

Un lien Teams sera envoyé aux personnes inscrites préalablement à l'activité.

Date limite d'inscription : 20 octobre 2026

Renseignements

819 821-8000 poste 67188

- Créer un devoir adapté à vos objectifs pédagogiques (formatif, certificatif, individuel ou en équipe).
- Configurer les paramètres de remise, d'échéancier et de gestion du travail étudiant.
- Intégrer des outils d'évaluation variés, dont les grilles et guides d'évaluation.
- Gérer la correction, la rétroaction et le suivi des remises de manière efficiente.

Public cible

Toute personne enseignante et tout membre du personnel engagé dans le processus de la formation à l'UdeS est invité à participer.

PERSONNES FORMATRICES

M. Marc Couture
SERVICE DE SOUTIEN À LA FORMATION
Conseiller pédagogique en conception de système

Mme Mélodie Chauret
SERVICE DE SOUTIEN À LA FORMATION
Conseillère pédagogique en conception de système

TARIF ET HORAIRE

Tarif

TYPES D'INSCRIPTION	PRIX
Sans frais	Gratuit

Note : Les prix indiqués sont pour une personne, ne comprennent pas les taxes et peuvent être modifiés sans préavis.

Politique d'annulation et d'abandon