

TRUCS UTILES POUR UN *Télétravail* EFFICACE

Nous sommes conscients que vous n'aviez pas envisagé de télétravailler durant votre placement. Cependant, vous pouvez tout de même grandement contribuer à votre organisation en travaillant à distance. Voici quelques conseils pour vous aider à partir du bon pied.



Maintenez des heures régulières

- Planifiez un horaire de travail et respectez-le.



Évitez les distractions, particulièrement les médias sociaux

- Planifiez des pauses pour prendre soin de vous. Cela vous permettra de demeurer concentré sur la tâche lorsqu'il sera le temps de retourner au travail.



Conservez votre routine habituelle

- Habillez-vous de façon professionnelle et soyez prêt pour les demandes de rencontres virtuelles qui peuvent arriver à n'importe quel moment durant la journée. Ne travaillez pas en pyjama même si vous n'avez pas à sortir de la maison.



Discutez régulièrement avec vos collègues et faites des mises à jour quotidiennes avec votre supérieur

- Établissez avec votre supérieur une façon de procéder pour les questions et les orientations à adopter (ex. votre superviseur pourrait préférer plusieurs petites réunions durant la journée ou encore recevoir des questions par courriel ou par vidéoconférence).



Organisez votre bureau à la maison comme si vous étiez au travail

- Choisissez un endroit tranquille et privé lorsque possible.
- Assurez-vous d'avoir les outils technologiques appropriés à portée de main afin d'augmenter votre efficacité.
- Demandez à votre employeur de vous fournir les outils technologiques nécessaires à votre travail.



Fixez-vous des objectifs quotidiens et assurez-vous de les réaliser

- Prendre cette habitude vous permettra non seulement d'établir une bonne communication avec votre supérieur, mais vous aidera également à gagner sa confiance.
- Même si vous êtes en télétravail, les attentes de votre employeur sont les mêmes que lorsque vous réalisez vos tâches au bureau.



Mettez votre profil LinkedIn à jour

- Si vous êtes actuellement en processus de placement, assurez-vous que votre profil LinkedIn est à jour.
- Visitez régulièrement la plateforme afin d'ajouter vos nouveaux collègues ou intervieweurs et lisez les informations pertinentes à votre futur milieu de stage.



Cherchez des ressources en ligne en cas de besoin

- Assurez-vous de demeurer proactif et motivé en cherchant des ressources en ligne si vous avez besoin d'aide.