



Ce programme de baccalauréat offre simultanément une formation générale en administration des affaires et une spécialisation avancée en finance. Cette double formation permet aux étudiants d'acquérir une compréhension des principes et des méthodes de gestion, tout en développant des compétences et des connaissances propres à l'analyse de compagnies et de titres boursiers, à la planification financière, aux placements et même à l'évaluation de la rentabilité de projets d'investissement. Ce programme est aussi offert en version bilingue français-anglais.

Au fil des cours et des stages, les étudiants développent des qualités et des compétences de négociateur, d'innovateur, d'entrepreneur et de communicateur qui font la réputation des meilleurs analystes et gestionnaires polyvalents d'aujourd'hui. Ainsi, avec leur esprit de synthèse exemplaire et leur rigueur unique au domaine de la finance, ces stagiaires pourront assurément jouer un rôle clé au sein de votre organisation.

DES EXEMPLES DE CE QUE NOS STAGIAIRES PEUVENT FAIRE POUR VOUS

Finance corporative

- Élaboration de rapports financiers
- Suivi du fonds de roulement
- Aide à la préparation de budgets
- Suivi du journal de bord des investissements
- Suivi de subventions aux entreprises
- Collaboration avec les conseillers en placement

Finance de marché

- Évaluation de portefeuilles
- Analyse de titres à revenus fixes et de produits dérivés
- Développement des modèles d'évaluation
- Analyses de prospectus corporatifs
- Analyse du profil des investisseurs
- Analyse de la rentabilité de projets ou d'entreprises
- Suivi de marchés «Middle office»
- Suivi administratif et sélection de portefeuilles à titriser et à syndiquer
- Développement et amélioration des outils d'analyse sur Excel

Finance de particuliers

- Assistance au directeur de compte ou des finances
- Analyse de prêts et de marges de crédit
- Participation à la mise en place de structures de financement
- Participation aux rencontres clients dans le but d'acquérir le savoir-faire
- Collaboration avec les services bancaires personnels



CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES

Session	Description
S-1	Introduction à la gestion Principes qui régissent l'entreprise; résolution de problèmes de gestion; processus de gestion; introduction à la comptabilité; présentation d'états financiers; logique de fonctionnement d'un système comptable; technologies de l'information et notions de base en marketing.
S-2	Approfondissement des notions de gestion Introduction à la finance; rapports annuels des sociétés et des organismes à but non lucratif; gestion financière dans le contexte canadien; outils informatiques des gestionnaires; analyse statistique de données; analyse d'états financiers et droits des affaires et des entreprises.
S-3	Gestion financière Composantes du coût d'un bien ou d'un service; principes micro et macroéconomiques; gestion du crédit dans l'entreprise; relations d'affaires; crédit commercial et gestion des ressources humaines.
S-4	Valeurs mobilières et fonds de roulement Loi de l'impôt sur le revenu; calcul du revenu net fiscal; comportement organisationnel; outils analytiques; marché des valeurs mobilières; évaluation des titres d'une entreprise et résolution de problèmes de gestion financière.
S-5	Institutions financières et sujets spéciaux en finance corporative Modes de fonctionnement des marchés canadiens (produits dérivés, gestion de portefeuilles); rôles joués par les institutions financières; aspects légaux du financement des entreprises; finance internationale et gestion des opérations.
S-6	Stratégie et modélisation de la formation Compréhension d'un modèle de gestion stratégique et séminaire d'intégration par l'entremise de l'évaluation financière d'un projet réel.

AGENCEMENT DES SESSIONS D'ÉTUDES (S) ET DES STAGES DE TRAVAIL (T)

1 ^{re} année			2 ^e année			3 ^e année			4 ^e année
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6	-
-	S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4	T-3	S-5	S-6