







## Directrice ou directeur des opérations – Usine-école Siboire

 **Lieu** : En présence (Campus principal de l'Université de Sherbrooke) et à distance

 **Type de poste** : Temps partiel (24 heures par semaine, horaire flexible)

 **Expérience** : 5 ans en gestion d'organisations

 **Salaires** : entre 35 \$/h et 40 \$/h, selon l'expérience

### Rejoignez une aventure unique au cœur de l'innovation académique et brassicole !

L'Usine-école Siboire, OBNL qui mise sur l'apprentissage expérientiel pour développer les compétences des étudiantes et étudiants, cherche sa **directrice** ou son **directeur des opérations**. Passionné(e) par la gestion, l'optimisation des processus et le développement de talents, vous souhaitez mettre vos compétences au service d'un projet éducatif stimulant et d'une production brassicole en pleine effervescence ? Ce poste est fait pour vous !

#### Votre mission

En tant que **directrice** ou **directeur des opérations**, vous supervisez et optimisez les activités de l'Usine-école. En collaboration avec le comité de direction étudiante, le directeur technique et le coordonnateur brassicole, vous développez des stratégies pour assurer une gestion efficace et atteindre les objectifs de performance. De plus, vous encadrez et contribuez aux apprentissages des personnes étudiantes impliquées dans la gestion de l'Usine-école.

#### Vos responsabilités clés

- **Piloter les opérations** : planifier, organiser et superviser les activités opérationnelles en tandem avec la direction générale étudiante, le directeur technique et le coordonnateur brassicole.
- **Encadrer et inspirer** : accompagner les personnes étudiantes dans leurs apprentissages et favoriser une culture de collaboration.
- **Optimiser les processus** : identifier les améliorations possibles pour accroître l'efficacité.
- **Gérer les budgets et les ventes** : assurer un suivi rigoureux des finances et contribuer aux décisions stratégiques.
- **Suivre la performance** : analyser les indicateurs clés pour guider les actions et atteindre les objectifs.
- **Garantir la conformité** : veiller au respect des normes et réglementations du secteur.
- **Développer des partenariats** : entretenir les relations avec les parties prenantes et favoriser les initiatives académiques.

## Ce que nous recherchons

- **Expérience** : minimum 5 ans en gestion d'organisations.
- **Compétences** : développement de talents, leadership, gestion de projets, stratégie financière et budgétaire, analyse de données.
- **Savoir-être** : autonomie, sens de l'organisation, capacité à vulgariser l'information.
- **Atouts** : connaissance du monde brassicole et de la production.

## Pourquoi vous joindre à nous ?

**Un projet unique** où vous jouerez un rôle clé dans la formation des futurs professionnels et professionnelles du secteur.

**Un environnement passionnant** dans le monde brassicole et universitaire.

**Une mission éducative et enrichissante** où vous transmettez votre savoir-faire.

**Une équipe dynamique et collaborative** qui rivalise de créativité et d'énergie!

Le tout, accompagné d'une **rémunération avantageuse** qui reconnaît pleinement votre contribution.

**Prêt ou prête à brasser l'avenir avec nous ?** Envoyez votre candidature à [info@usine-ecole.ca](mailto:info@usine-ecole.ca).

**Date limite de réception des candidatures** : 25 janvier 2026.