



Formulaire de demande de soutien

Préférence Estrie

Section I - Employée ou employé

Nom : _____ Matricule : _____
Faculté ou service : _____
Titre d'emploi : _____
Date d'entrée en fonction : _____

Section II - Conjointe ou conjoint

Nom de la conjointe ou du conjoint : _____
Adresse courriel : _____
Cochez le ou les besoins : aide à la recherche d'emploi pour la conjointe ou le conjoint
(joindre le curriculum vitae)
 aide à l'installation (logement, garderie, école, etc.)
 aide à l'intégration communautaire (vie sociale, etc.)
 autres, précisez : _____

Section III – Motifs en appui à la demande

Motifs : _____

Section IV - Signature

Doyenne, doyen, directrice ou directeur de service

Date