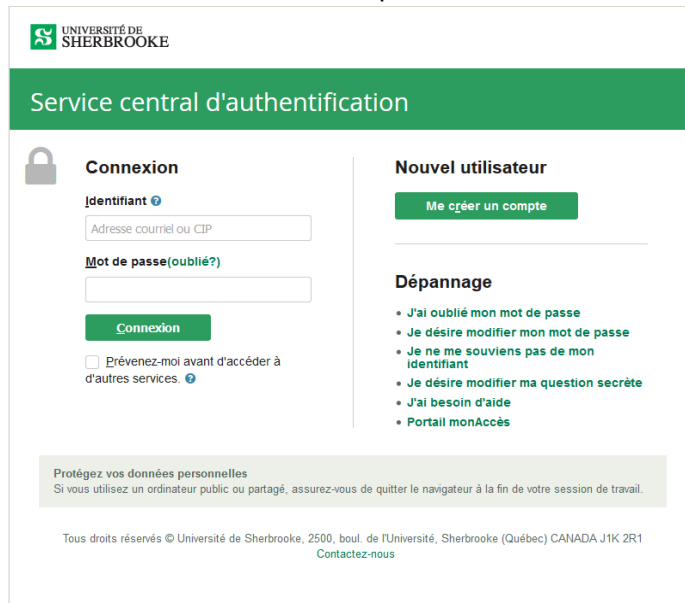


Ce petit guide de renouvellement est **pour un droit de stationnement ANNUEL seulement.**

Lien pour BCITI : [Lien pour accéder à B-Citi](#)

Si vous êtes détenteur d'un droit de stationnement session-été, vous devrez faire une nouvelle demande et non un renouvellement

1 - Inscrire votre CIP et mot de passe



UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

Service central d'authentification

Connexion

Identifiant ⓘ
Adresse courriel ou CIP

Mot de passe (oublié?)

Connexion

Prévenez-moi avant d'accéder à d'autres services. ⓘ

Nouvel utilisateur

Me créer un compte

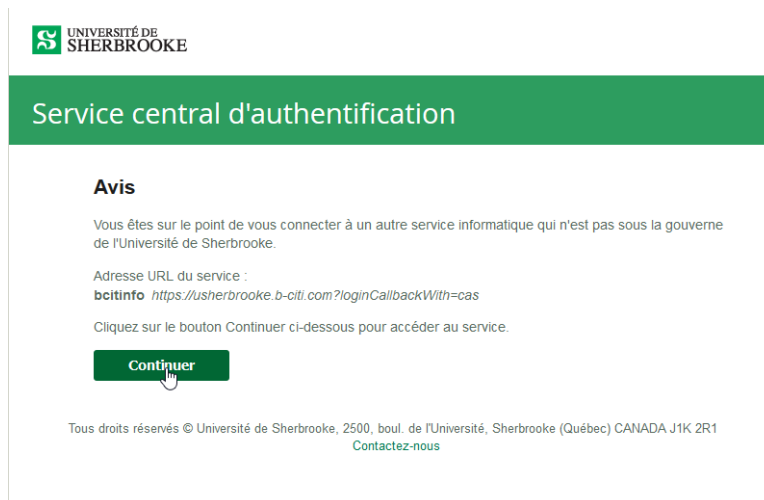
Dépannage

- J'ai oublié mon mot de passe
- Je désire modifier mon mot de passe
- Je ne me souviens pas de mon identifiant
- Je désire modifier ma question secrète
- J'ai besoin d'aide
- Portail monAccès

Protégez vos données personnelles
Si vous utilisez un ordinateur public ou partagé, assurez-vous de quitter le navigateur à la fin de votre session de travail.

Tous droits réservés © Université de Sherbrooke, 2500, boul. de l'Université, Sherbrooke (Québec) CANADA J1K 2R1
[Contactez-nous](#)

2 - Cliquer sur « continuer »



UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

Service central d'authentification

Avis

Vous êtes sur le point de vous connecter à un autre service informatique qui n'est pas sous la gouverne de l'Université de Sherbrooke.

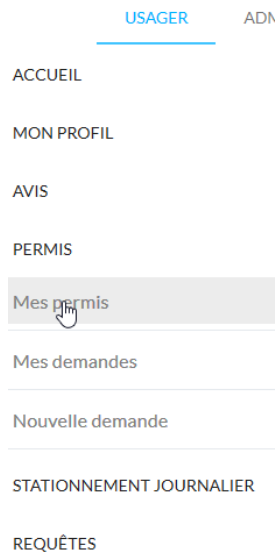
Adresse URL du service :
bcitinfo <https://usherbrooke.b-citi.com/loginCallbackWith=cas>

Cliquez sur le bouton Continuer ci-dessous pour accéder au service.

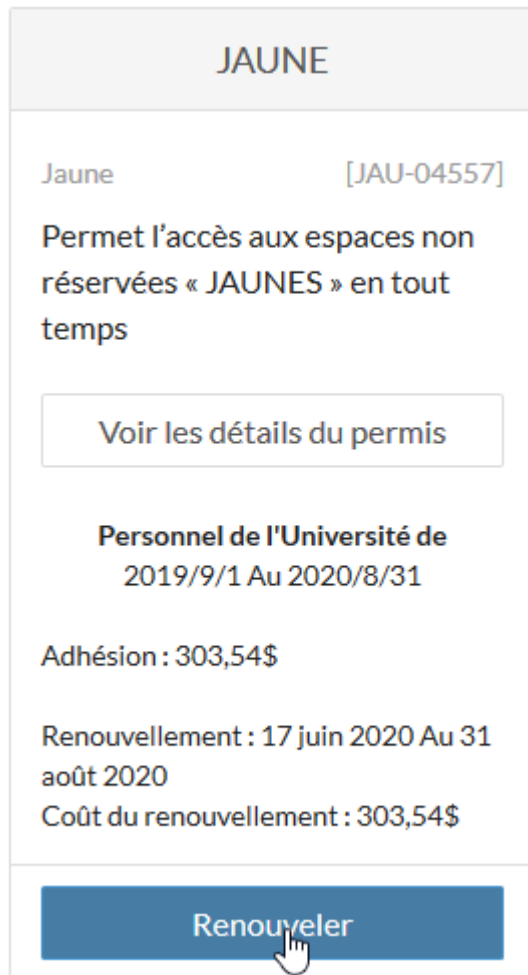
Continuer

Tous droits réservés © Université de Sherbrooke, 2500, boul. de l'Université, Sherbrooke (Québec) CANADA J1K 2R1
[Contactez-nous](#)

3 – Sélectionner l'onglet « Permis » ensuite « Mes Permis »



4 – Cliquer sur « renouveler »



5 – Cliquer sur le + selon votre statut : Personnel, étudiants ou externe

[REVENIR À L'ÉTAPE PRÉCÉDENTE](#)

Personnel de l'Université de Sherbrooke Abonnement disponible au personnel actif de toutes les unités administratives de l'Université de Sherbrooke	
Étudiantes et étudiants de l'Université de Sherbrooke Abonnement disponible à la communauté étudiante active de toutes les facultés de l'Université de Sherbrooke	
Externe Abonnement disponible à l'ensemble des visiteurs, partenaires, clients et autres de la communauté universitaire	

6 – Choisir votre abonnement, annuel et cliquer sur SAUVEGARDER ET CONTINUER en bas de la page à droite

Choisissez un abonnement

Annuel 1 septembre 2020 Au 31 août 2021	Prix d'adhésion (taxes incluses)	349,00\$	<input type="radio"/>
	Prix de renouvellement (taxes incluses)	349,00\$	<input checked="" type="radio"/>

Étudiantes et étudiants de l'Université de Sherbrooke Abonnement disponible à la communauté étudiante active de toutes les facultés de l'Université de Sherbrooke	
Externe Abonnement disponible à l'ensemble des visiteurs, partenaires, clients et autres de la communauté universitaire	

[← SAUVEGARDER ET REPRENDRE PLUS TARD](#) [SAUVEGARDER ET CONTINUER →](#)

7 – Sélectionner vos véhicules, un véhicule par ligne, maximum de 2 véhicules. Ensuite valider

VOTRE VÉHICULE

VOTRE VÉHICULE (OPTIONNEL)

VOTRE VÉHICULE (OPTIONNEL)

-- Faire un choix --

-- Faire un choix --

- Honda - Civic - J54DDD
- Toyota - Yaris - X87KYB
- Honda - Civic - J46JKM
- Honda - CRV - G90RJK
- Acura - mdx - X20RJK

[AJOUTER UN VÉHICULE](#)

[VALIDER](#)

[← SAUVEGARDER ET REPRENDRE PLUS TARD](#) [SAUVEGARDER ET CONTINUER →](#)

8 – Cliquer sur OK et ensuite sur SAUVEGARDER ET CONTINUER à droite de l'écran



9 – Vous aurez l'information suivante :



on clique sur OK et le système vous ramène à : MES DEMANDES DE PERMIS, reste à attendre de recevoir le courriel de BCITI.

10 – Vérifier votre boîte courriel régulièrement puisque BCITI vous fera parvenir un courriel vous informant que votre demande a été sélectionnée dans la file d'attente. Il vous suffit de suivre le lien et choisir votre mode de paiement.

PS : le courriel de BCITI peut se retrouver dans la boîte : courrier indésirable

Boîte courriel :

noreply@b-citi.com

[Votre demande a été sélectionnée dans la file d'attente /](#)

Message dans le courriel :

Votre demande d'un droit de stationnement a été sélectionnée dans la file d'attente. Vous devez effectuer votre paiement avant le 2020-06-27 11:30:17. Passé ce délai, votre demande pour ce droit de stationnement sera annulée.

Pour effectuer le paiement, suivre ce lien :

[Lien pour paiement de stationnement](#)

Bonne journée !!

Sylvie Beaudoin
Secrétaire de direction
Centre de gestion des déplacements
Pavillon Multifonctionnel, local B5-0007
stationnement@usherbrooke.ca

Téléphone : 819-821-8000 poste 63695
Télécoeur : 819-821-7751

11 - Se connecter avec la connexion à gauche (vert) ensuite inscrire CIP et mot de passe

Membres de la communauté universitaire

Gérez votre dossier de stationnement (achat de permis, modification de vos véhicules) en vous connectant avec votre identifiant de l'Université de Sherbrooke.

Connexion

Courriel ou identifiant

Mot de passe

L'identifiant ou le mot de passe est incorrect

Connexion

[Vous avez oublié votre mot de passe? Réinitialisez votre mot de passe.](#)

Vous n'avez pas de compte?
[Créer un compte](#)

12 - Cliquer sur « continuer »

Mes demandes

[MES DEMANDES COMMENCÉES](#)

JAUNE

17 juin 2020

[Continuer](#)



13 – Choisir votre mode de paiement et cocher « Je reconnais avoir lu et accepté la réglementation du permis et pour terminer : CONFIRMER LA TRANSACTION POUR CONCLURE LA DEMANDE DE PERMIS.

MÉTHODE DE PAIEMENT PRÉFÉRÉE

- Carte de crédit Carte de débit
 Chèque Comptant
 Prélèvement à la source

Retenue sur le salaire par prélèvements égaux (5, 10 ou 20 versements).

Note : Votre droit de stationnement sera approuvé dès l'acceptation de la demande par le Service des ressources financières de l'Université de Sherbrooke.

MODALITÉ DE PAIEMENT PRÉFÉRÉE

- 5 prélèvements 10 prélèvements
 20 prélèvements

Je reconnais avoir lu et accepté la réglementation du permis.

CONFIRMER LA TRANSACTION POUR CONCLURE LA DEMANDE DE PERMIS →

Si vous choisissez le mode de paiement :


Comptant, chèque ou débit vous devrez vous présenter à notre bureau pour effectuer le paiement.

Prélèvement à la source : Prévoir un délai de 2 jours pour le traitement de votre demande

Crédit : Le paiement se fait directement sur le site.


14 – Vous recevrez un courriel de BCITI avec votre facture/reçu en pièce jointe. Il est important de vérifier les informations du/des véhicule(s) inscrit sur la facture/reçu.


Confirmation – droit de stationnement UdeS /


 noreply@b-citi.com
À Sylvie Beaudoin

 Répondre  Répondre à tous  Transférer  

lun. 2021-06-21 15:31

 En cas de problème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur web.

 Cliquez ici pour télécharger des images. Pour protéger la confidentialité, Outlook a empêché le téléchargement automatique de certaines images dans ce message.

 Facture-INV#2021-34180.pdf
26 KB

Votre droit de stationnement sera valide selon la date inscrite sur votre reçu. **Seuls les véhicules inscrits sur le reçu seront valides avec votre droit de stationnement**, voir pièce jointe. Il n'y a pas de permis à déposer dans votre véhicule puisque nous procédons avec la lecture de la plaque d'immatriculation du véhicule. L'immatriculation du véhicule inscrit au dossier devient votre permis de stationnement, il est important d'avoir les bonnes informations dans votre dossier-stationnement.

Bonne journée !!

Sylvie Beaudoin
Secrétaire de direction
Centre de la mobilité durable
Pavillon Multifonctionnel, local B5-0007
cmd.udess@usherbrooke.ca

Téléphone : 819-821-8000 poste 63695
Télécopieur : 819-821-7751

15 – Votre droit de stationnement est maintenant valide pour le/les véhicule(s) inscrit(s) à votre reçu et selon la date de validité inscrit aussi sur le reçu. En recevant votre reçu, ceci confirme le renouvellement de votre droit de stationnement.