

# Procédure pour une demande de dérogation de mobilier non standard (ex : table ajustable)

**\*\*\*la dérogation est applicable uniquement lors de diagnostic médical\*\*\***

## Étapes de la procédure :

1. Vous devez tout d'abord procéder à une évaluation ergonomique de votre poste de travail actuel (voir procédure d'évaluation ergonomique d'un poste de travail).
2. Pendant l'évaluation par un membre de l'équipe SSMTE, ce dernier pourra vous remettre le questionnaire médical concernant vos limitations fonctionnelles, à faire remplir par votre médecin traitant.
3. Lorsque le questionnaire sera rempli, l'employé devra le remettre à la conseillère de la [Section Développement et santé organisationnels](#) du Service des ressources humaines, qui fera l'analyse complète de son dossier en collaboration avec un comité d'évaluation des demandes de dérogation ainsi que son supérieur immédiat.
4. L'acceptation ou le refus de la demande sera communiqué à l'employé par l'équipe SSMTE.