

Liste de vérification SST pour les nouvelles superviseuses et les nouveaux superviseurs

Toute nouvelle superviseuse et tout nouveau superviseur encadrant des étudiants en laboratoire ou atelier ou sortie terrain devrait prendre connaissance des informations suivantes concernant la santé et la sécurité à l'Université :

- Outils de diligence raisonnable disponibles sur le site <https://www.usherbrooke.ca/smsp/politiques-directives-et-procedures/politiques-et-directives-ssmte>. Prendre contact avec l'équipe SSMTE pour assister à une formation sur la directive SSMTE pour les superviseurs (info.sst@USherbrooke.ca).
- Contacter l'équipe SSMTE pour une rencontre de présentation des différents outils de santé-sécurité offerts à la communauté universitaire (info.sst@USherbrooke.ca), comme les formations, les inventaires de marchandises dangereuses, l'élimination des matières résiduelles dangereuses, les fiches de cadenassage et les mesures à mettre en place selon les recherches (biosécurité, radioprotection et/ou sécurité chimique).
- Prendre contact avec le Comité SST départemental, pour connaître les règles applicables localement, notamment en ce qui concerne les analyses de risque, les accès aux laboratoires ou ateliers, le travail en solitaire ou les mesures d'urgence (évacuation par exemple).
- Suivre les formations santé-sécurité applicables aux risques présents dans le laboratoire ou l'atelier ou sur le terrain (voir <https://www.usherbrooke.ca/smsp/service-a-la-clientele/formations-sante-securite>).
- Évaluer si des modifications doivent être faites à l'atelier ou au laboratoire, en fonction de l'analyse des risques des recherches prévues. Consulter l'équipe SSMTE au besoin. Contacter sa direction départementale ou la direction administrative de la faculté pour les travaux devant être faits par le Service des Immeubles.

EHS Checklist for New Supervisors

Any new supervisor that oversees students in the laboratory or workshop or field trip should take note of the following information concerning health and safety at the University:

- Due diligence tools are available at <https://www.usherbrooke.ca/smsp/politiques-directives-et-procedures/politiques-et-directives-ssmte>. Contact the SSMTE team to attend a training session about the SSMTE directive for supervisors (info.sst@USherbrooke.ca).
- Contact the SSMTE team for a meeting presenting the various health and safety tools in offer to the University's community (info.sst@USherbrooke.ca), such as trainings, dangerous goods inventories, hazardous residual materials elimination, lockout procedures and measures to be implemented according to the type of research (biosafety, radiation safety and/or chemical safety).
- Contact the Departmental EHS Committee to learn about the rules that are applicable locally, especially those concerning risk analyses, access to laboratories or workshops, solitary work or emergency measures (evacuation for example).
- Follow the health and safety trainings that are applicable to hazards present in the laboratory or workshop or field work (see <https://www.usherbrooke.ca/smsp/service-a-la-clientele/formations-sante-securite>).
- Assess whether modifications need to be made to the workshop or laboratory, based on the intended research' risk analysis . Check with the SSMTE team if needed. Contact your departmental management or the faculty's administrative management for work that is to be performed by the Buildings Service.