

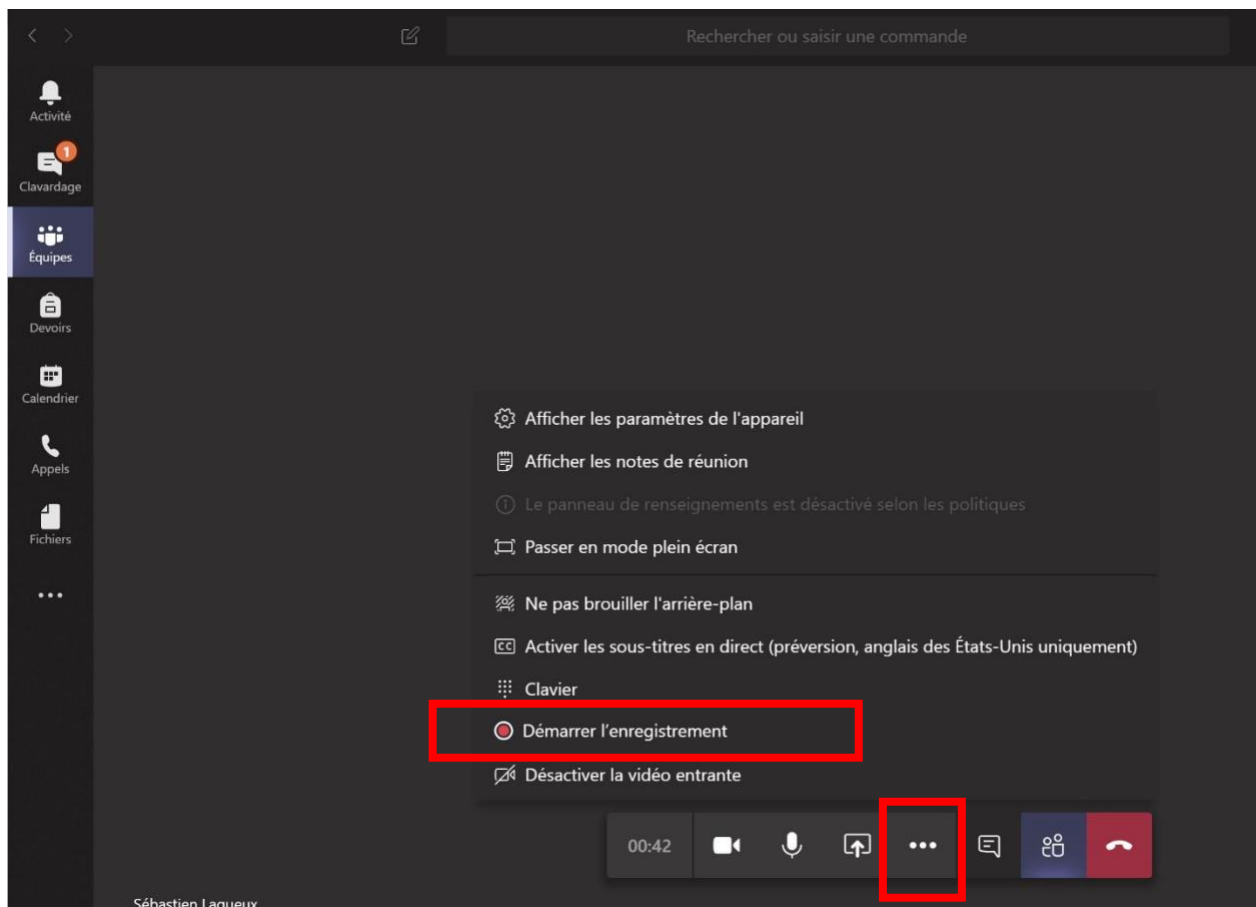
Enregistrement et diffusion d'une réunion Teams

Note : une procédure détaillée est disponible sur le site Web de Microsoft :

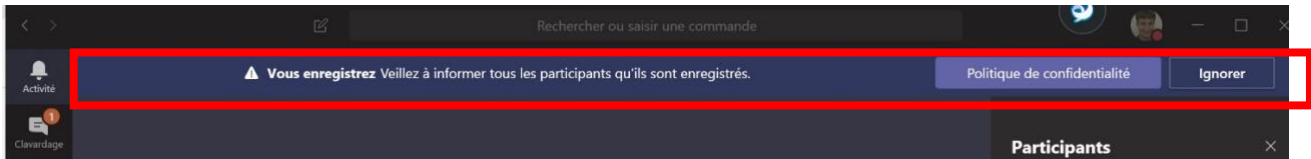
- [Enregistrer une réunion dans Teams](#)

Il est possible, pour un présentateur, d'enregistrer une réunion en ligne. Cette option doit être activée manuellement une fois la réunion démarrée. À noter qu'il n'est pas possible d'enregistrer une réunion démarrée depuis l'onglet *Clavardage*, ou démarrée à partir d'un canal privé (ex. : groupe).

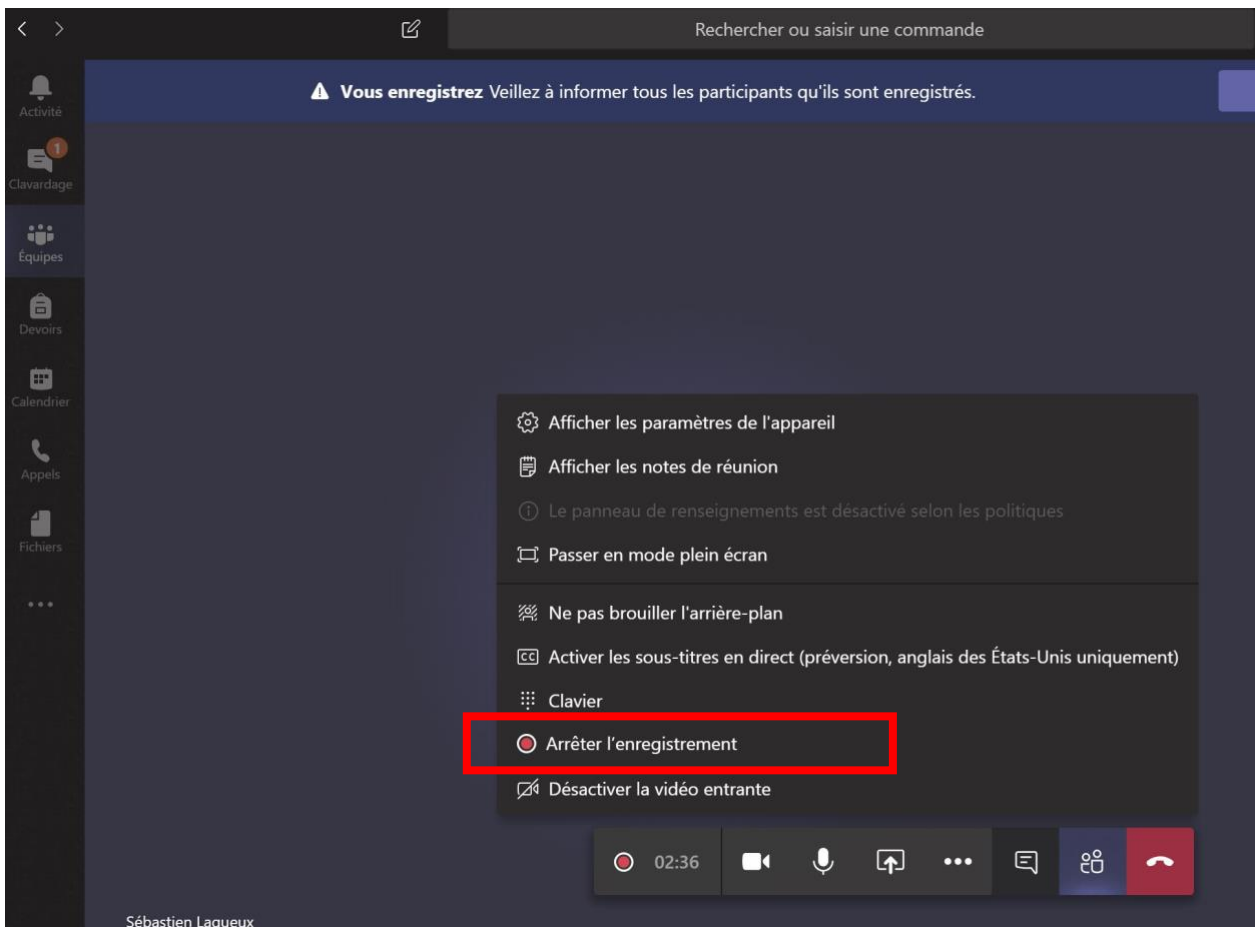
1. Dans la barre d'outils de la réunion, cliquer sur les « ... », puis choisir **Démarrer l'enregistrement**.



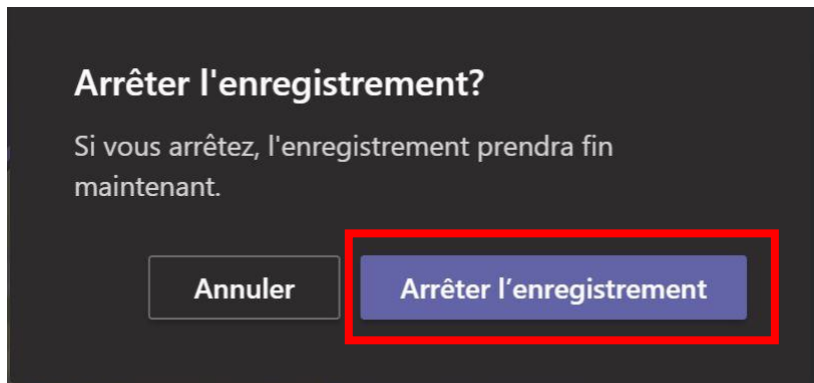
2. Un message sera affiché à tous les participants de la réunion à l'effet de quoi la séance est enregistrée.



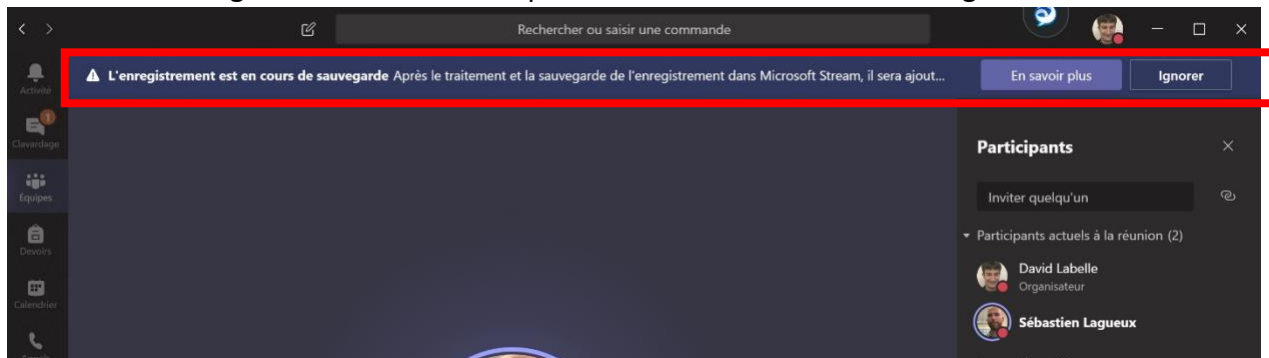
3. La séance sera enregistrée à partir de ce moment, et jusqu'à ce que la personne ayant activé celle-ci quitte la réunion. Il est également possible de forcer l'arrêt de l'enregistrement à l'aide de l'option correspondante :



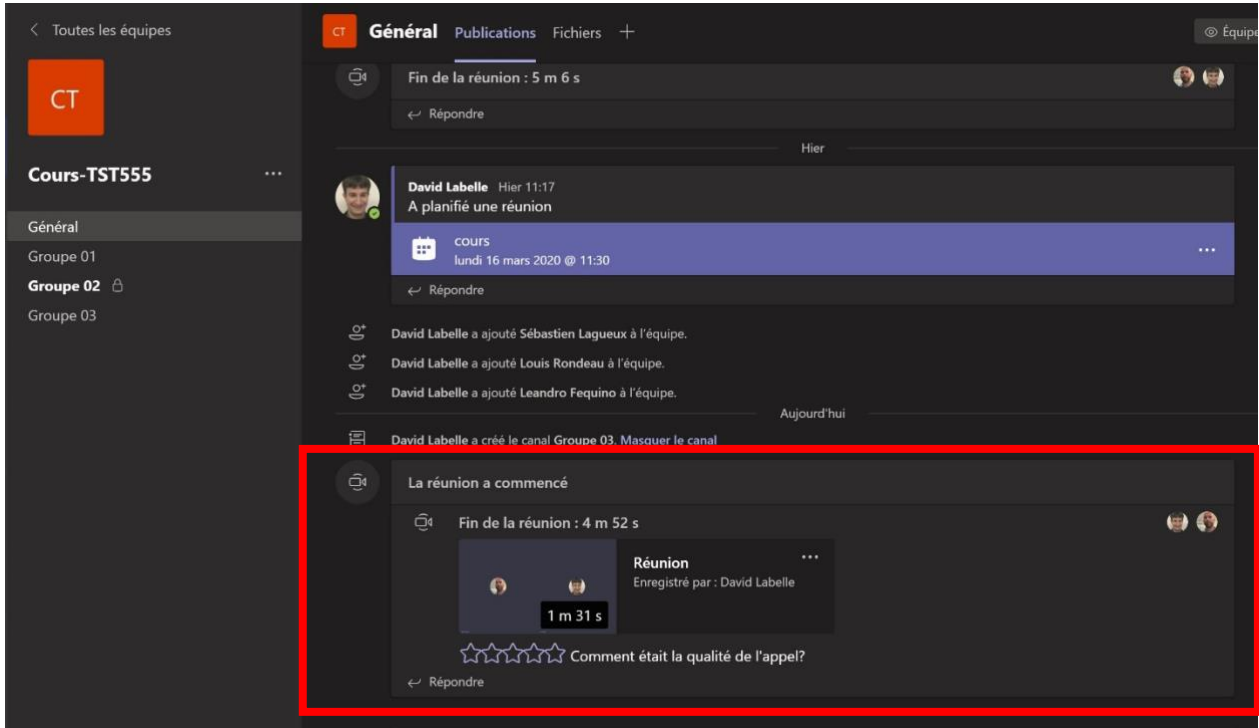
4. Si vous avez sélectionné l'option d'arrêt de l'enregistrement, une fenêtre de confirmation apparaîtra.



5. Un message s'affichera à l'effet que la vidéo est en cours de sauvegarde.

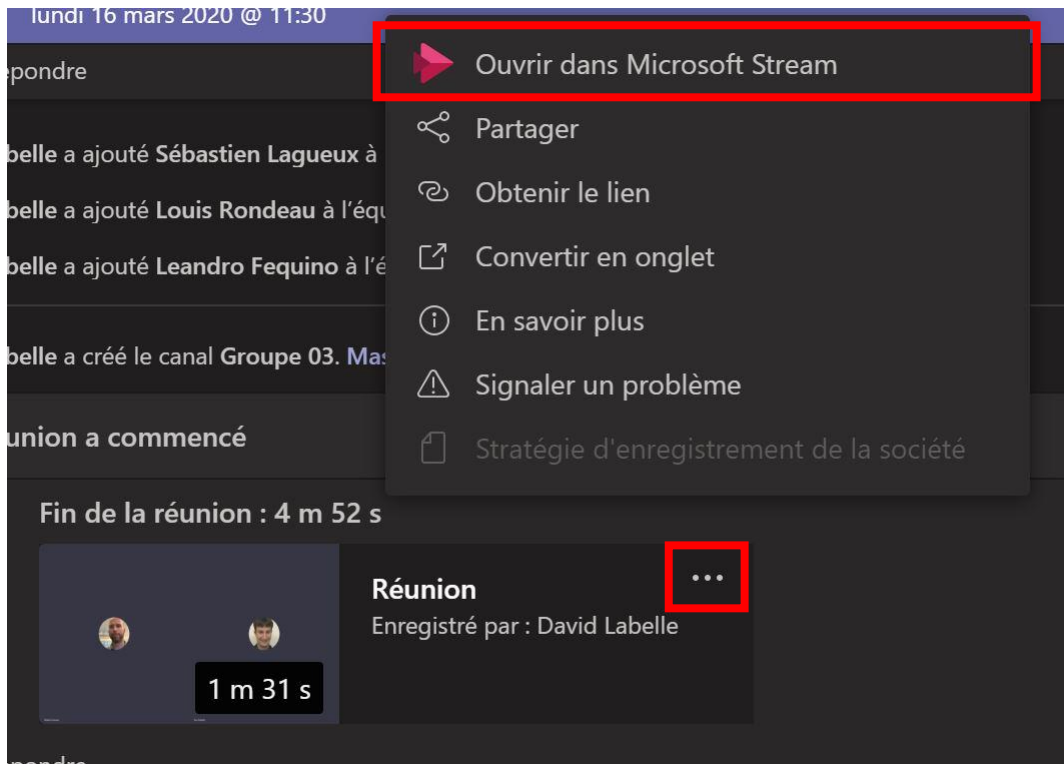


- À la fin de la séance, une publication sera ajoutée dans la conversation où la réunion a été démarrée.



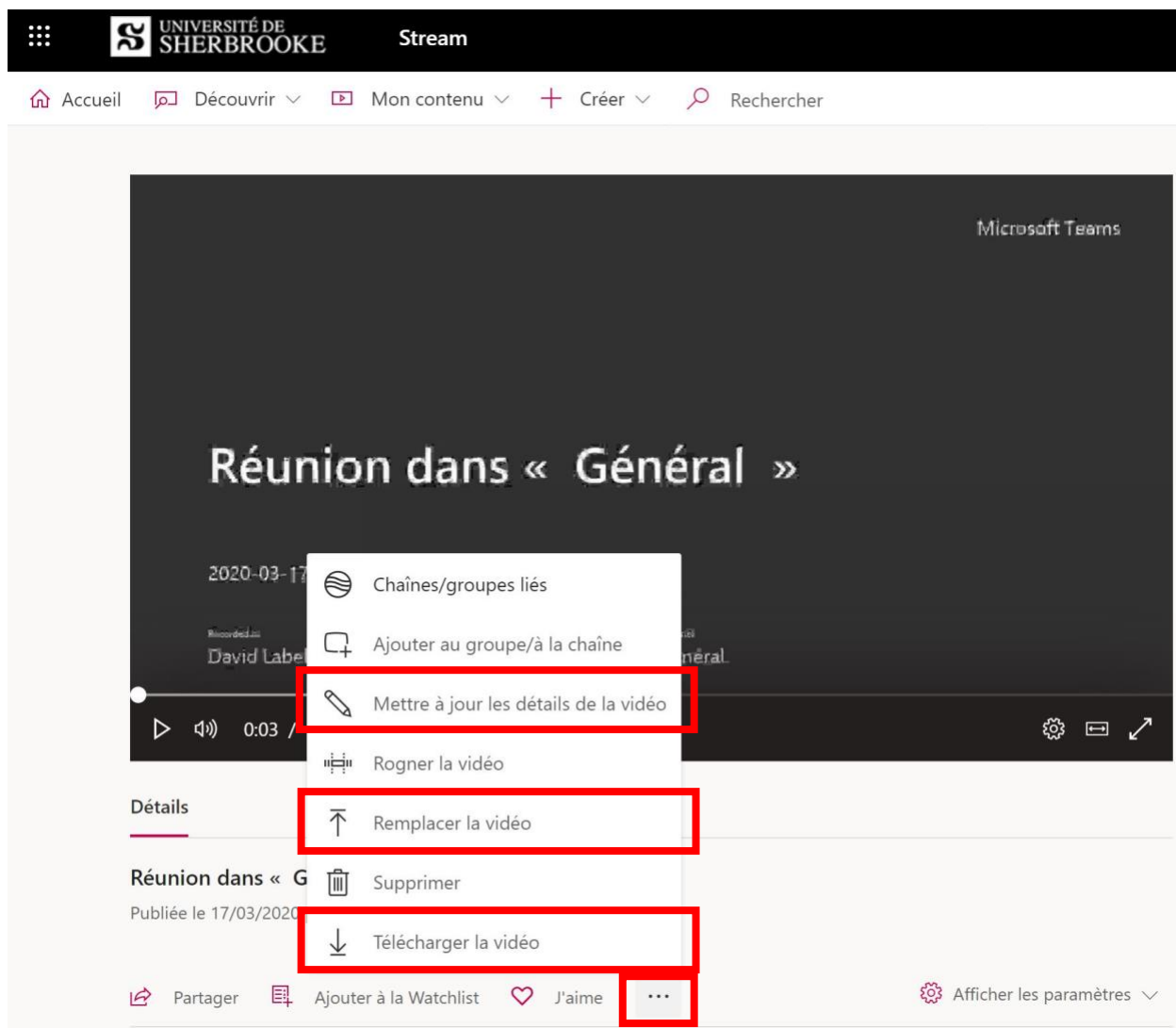
The screenshot displays a Microsoft Teams chat window for a channel named "Général". The chat history shows a meeting summary: "Fin de la réunion : 5 m 6 s" (Meeting ended: 5 m 6 s) with a "Répondre" (Reply) button. Below this, a message from "David Labelle" (sent yesterday at 11:17) states "A planifié une réunion" (Scheduled a meeting). This message includes a meeting card for "COURS" (Lecture) on Monday, March 16, 2020, at 11:30. Further down, three messages indicate that David Labelle added team members: Sébastien Lagueux, Louis Rondeau, and Leandro Fequino. A message from today states "David Labelle a créé le canal Groupe 03. Masquer le canal" (David Labelle created the channel Groupe 03. Hide the channel). The bottom-most message, highlighted with a red border, is "La réunion a commencé" (The meeting has started). This message includes a meeting card for "Réunion" (Meeting) recorded by David Labelle, with a duration of "1 m 31 s" (1 m 31 s). Below the meeting card is a poll question: "Comment était la qualité de l'appel?" (How was the quality of the call?).

7. Cliquez sur les « ... », puis sélectionnez **Ouvrir dans Microsoft Stream**.



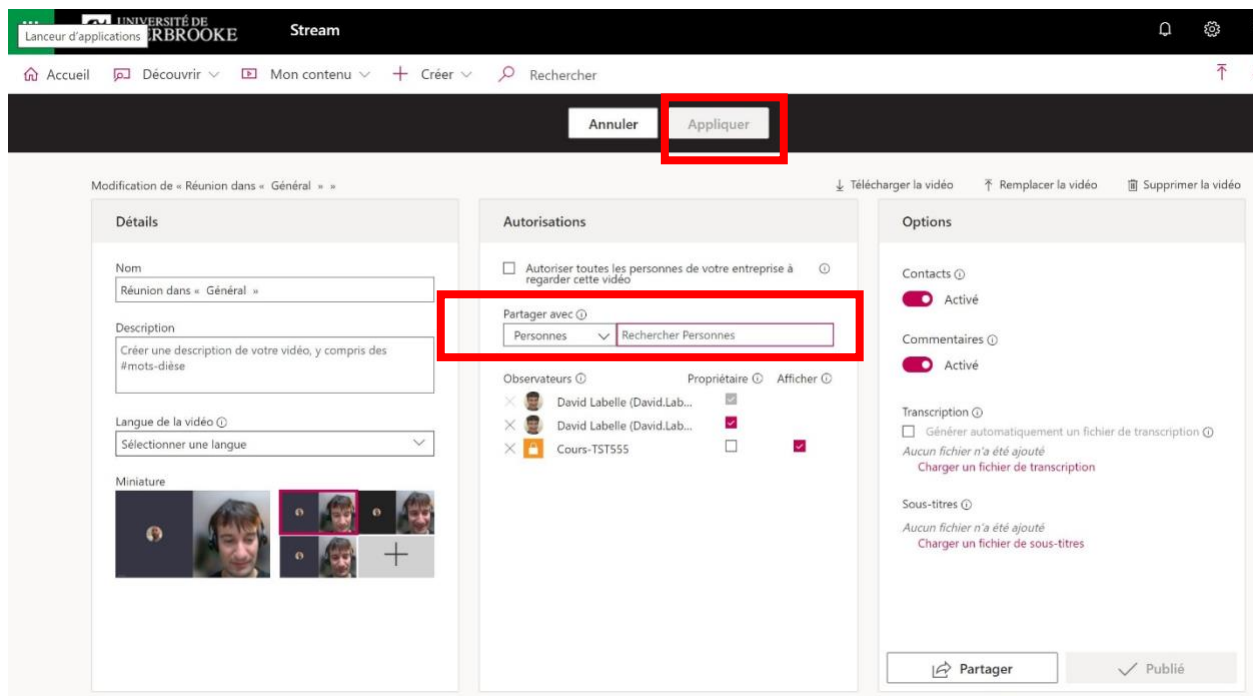
8. Par défaut, l'enregistrement ne sera accessible que par les membres de l'équipe Teams. Le menu « ... » permet d'effectuer différentes opérations. Pour télécharger le fichier vidéo original au format mp4, sélectionnez **Téléchargez la vidéo**. Dès lors, il est possible d'utiliser une autre application (ex : Camtasia ou iMovie) pour effectuer du montage, et remplacer la vidéo par son montage avec l'option **Remplacer la vidéo**. Il est également possible de télécharger la vidéo dans une autre plateforme de diffusion (Panopto, Youtube...).

Pour modifier les droits d'accès sur la vidéo dans Stream, sélectionnez l'option **Mettre à jour les détails de la vidéo** et passez à l'étape suivante.



The screenshot displays the Microsoft Stream interface. At the top, the navigation bar includes the Université de Sherbrooke logo, the word "Stream", and navigation links: Accueil, Découvrir, Mon contenu, Créer, and Rechercher. The main content area shows a video player for a recording titled "Réunion dans « Général »" from 2020-03-17. A context menu is open over the video player, listing several actions: "Chaînes/groupes liés", "Ajouter au groupe/à la chaîne", "Mettre à jour les détails de la vidéo", "Rogner la vidéo", "Remplacer la vidéo", "Supprimer", and "Télécharger la vidéo". The "Mettre à jour les détails de la vidéo" option is highlighted with a red box. Below the video player, the "Détails" section shows the video title, date, and a "Partager" button. At the bottom, there are buttons for "Ajouter à la Watchlist", "J'aime", and a three-dot menu icon, which is also highlighted with a red box. The "Afficher les paramètres" button is visible in the bottom right corner.

9. La fenêtre suivante permet de modifier le titre de la réunion si désiré. Pour donner accès à d'autres personnes (ou groupes) de l'Université à l'enregistrement, sélectionnez *Personnes* ou *Groupes* dans la liste, puis rechercher les personnes désirées. Faire **Appliquer** pour enregistrer les changements. À noter que pour le moment, il n'est pas possible de donner accès à la plateforme Stream à des personnes qui ne disposent pas d'un CIP universitaire.



Afin d'éviter qu'un cours soit enregistré par une étudiante ou un étudiant :

- Planifier et configurer la réunion de sorte à ce que seulement l'enseignante ou l'enseignant soit présentateur ([voir la procédure](#)).

ou

- Émettre une consigne claire au début du cours pour que les étudiants ne démarrent pas l'enregistrement.
- Démarrer l'enregistrement en premier, ainsi aucune autre personne ne pourra en faire l'enregistrement.
- Dans l'éventualité où l'enregistrement serait démarré par une étudiante ou un étudiant, il est possible de supprimer la vidéo qui sera produite et hébergée dans Stream.