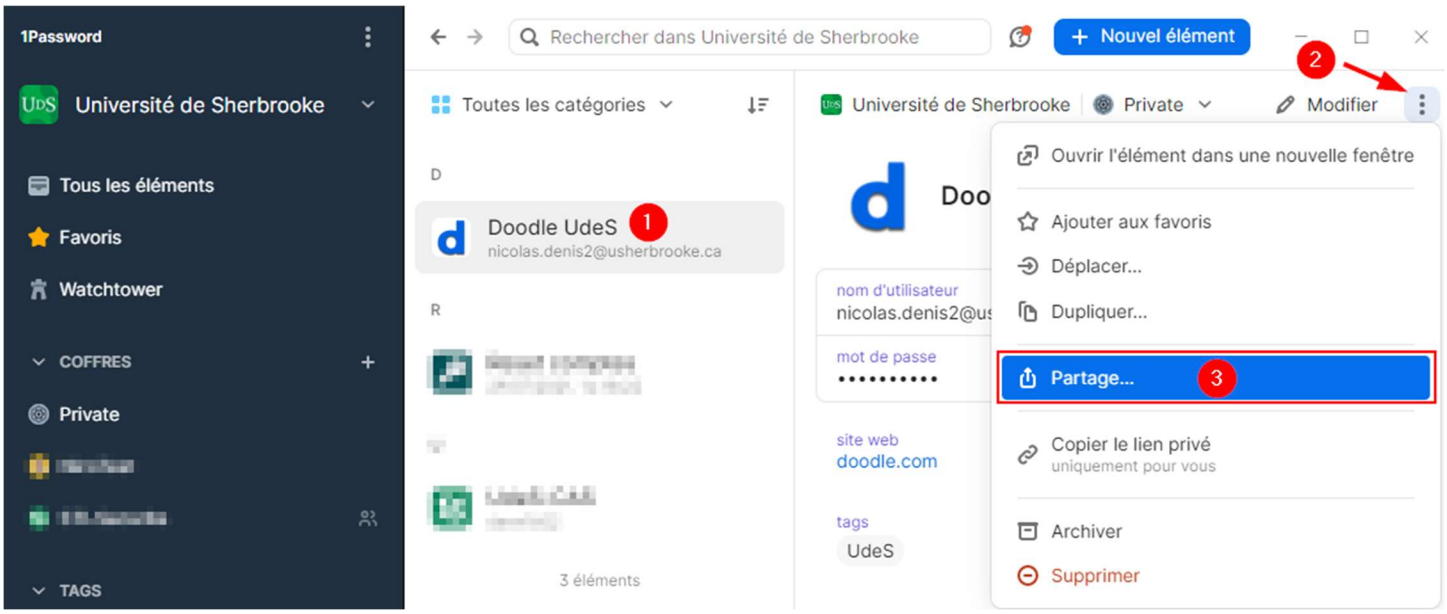
Partage d’éléments spécifiques de 1Password

Introduction

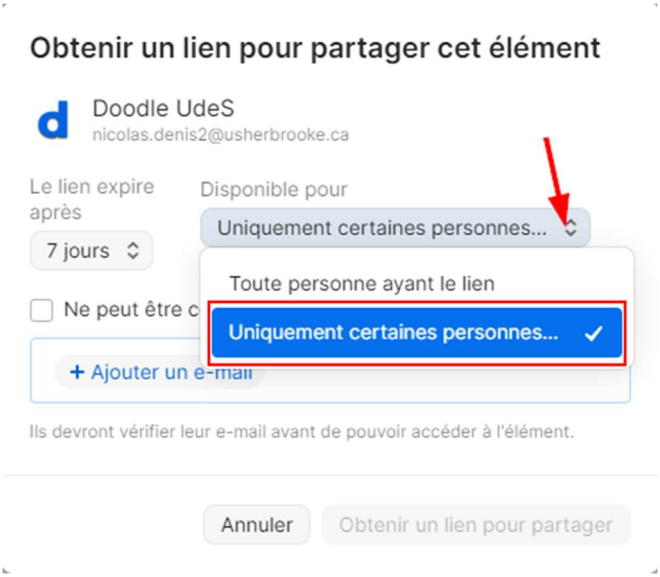
Il est possible de partager un élément (mot de passe ou autre) présent dans un coffre de son compte 1Password avec des personnes de l’externe, qu’elles aient un compte 1Password ou pas. La validation des destinataires se fait par courriel. Ces destinataires pourront alors consulter le contenu de l’élément ainsi partagé pour une période définie par le partageant, pouvant aller jusqu’à 30 jours.

Procédure (application de bureau Windows) : propriétaire de la donnée

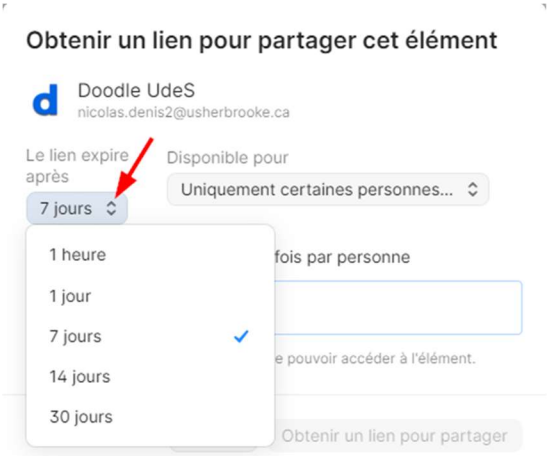
À partir de l’application de bureau 1Password, sélectionnez un élément, cliquez les les trois points en haut à droite des informations de l’élément :



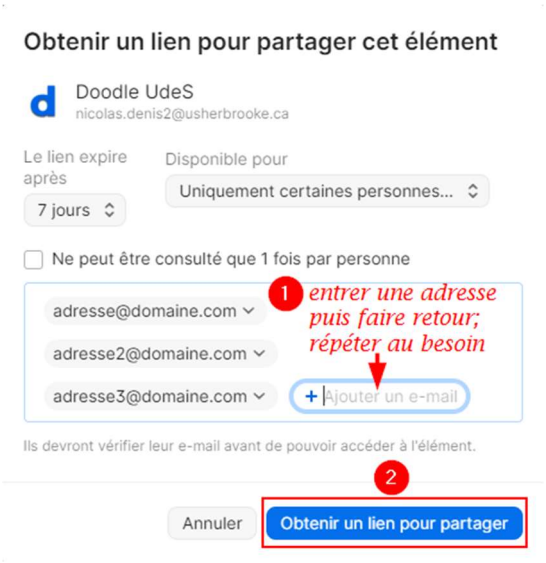
Une fenêtre e paramétrisation apparaîtra. Commencez par spécifier que le partage ne sera accessible qu’aux personnes que vous identifierez pas adresse courriel, par sécurité :



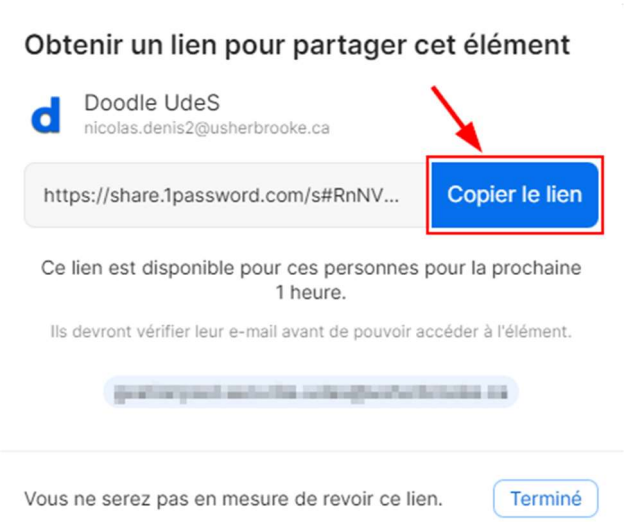
Définissez ensuite la période pendant laquelle les destinataires auront accès à cette donnée, avec le menu déroulant :



Vous entrerez ensuite la ou les adresses courriel des personnes avec qui vous désirez partagé l'élément. Lorsque terminé, cliquez sur le bouton **Obtenir un lien pour partager**:

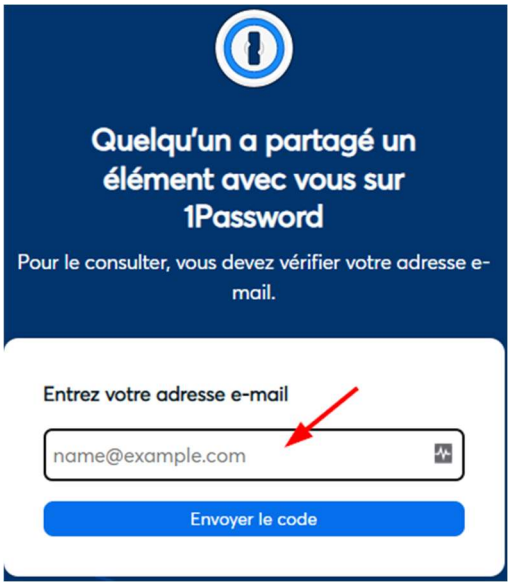


Dans la fenêtre suivante, cliquez sur **Copier le lien** et collez-le dans l'application que vous utiliserez pour le communiquer à vos destinataires, que ce soit un courriel ou un message instantané. **Rappel :** selon les paramètres de cet exemple, seuls les destinataires spécifiés par leur courriel auront ultimement accès à l'élément partagé.

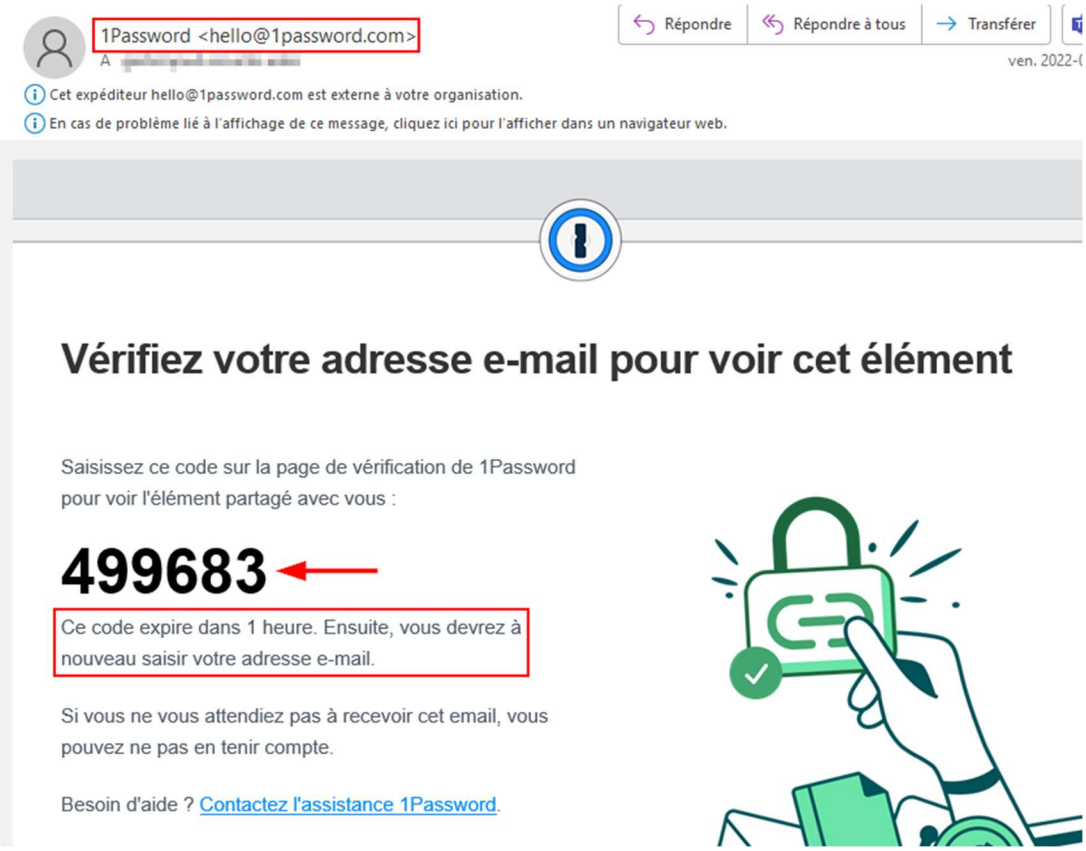


Procédure: destinataires

Les personnes à qui vous aurez donné le lien vers votre élément partagé se retrouveront sur la page web ci-dessous, lorsqu'ils auront cliqué sur le lien. Ils devront entrer leur adresse courriel et celle-ci doit évidemment correspondre à l'une des adresses que vous aurez spécifiées au moment de la paramétrisation du partage. Il n'auront ensuite qu'à cliquer sur **Envoyer le code**.

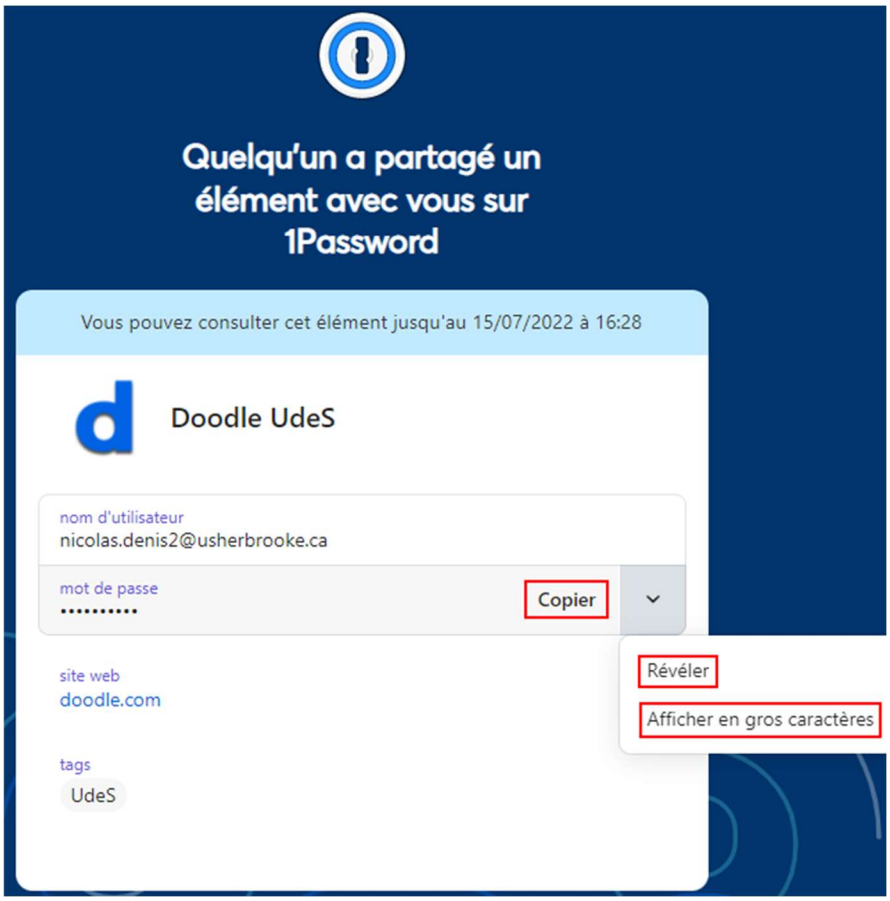


Ils recevront par la suite un courriel, à l'adresse spécifiée, qui ressemblera à l'image ci-dessous. L'expéditeur devrait être *hello@1password.com* . À noter que le code dans le courriel a une durée de vie d'une heure seulement; ils ne devront donc pas tarder à compléter le processus initié. Dépassé ce délai, les destinataires devront cliquer à nouveau sur le lien que vous aurez envoyé et revalider leur adresse courriel.



Les destinataires pourront ensuite retourner à la page web ouverte précédement par votre lien pour y entrer le code reçu par courriel. Il ne restera qu'à cliquer sur **Afficher l'élément**.

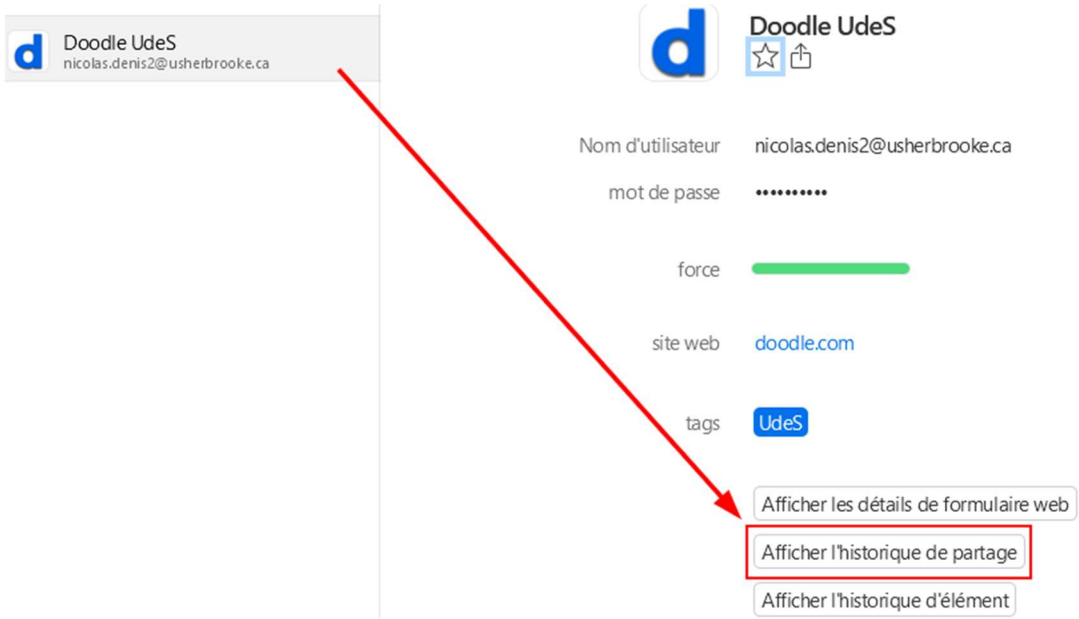
Ils auront ensuite accès à une interface semblable à celle que l'on retrouve dans l'application 1Password et pourront à leur guise y faire afficher l'élément secret ou le copier directement.



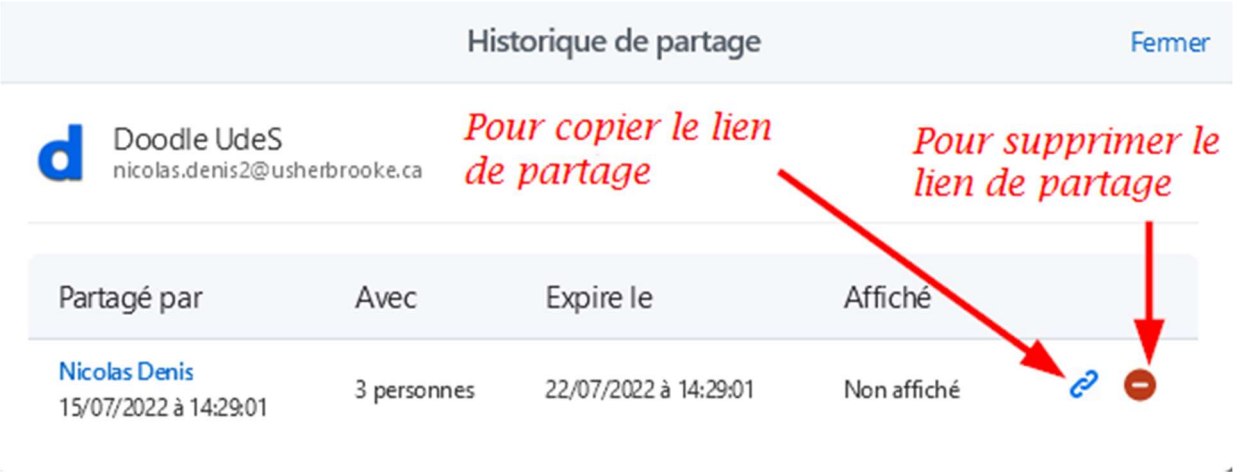
Gérer les éléments partagés

Vous pourrez toujours revenir gérer les éléments que vous aurez partagés **à partir d'un navigateur Web**, en vous rendant à **usherbrooke.1password.ca** puis en y entrant vos informations de compte.

Vous n'aurez alors qu'à vous rendre sur la fiche de l'élément partagé, puis cliquer sur **Afficher l'historique de partage**.



Vous pourrez ensuite copier à nouveau le lien de partage vers cet élément, pour autant qu'il soit toujours actif, c'est à dire à l'intérieur de la période de validité définie au départ. À partir de ce même endroit, vous pourriez aussi décider d'invalider le lien de partage immédiatement.



Pour plus de détails (en anglais) : *https://support.1password.com/share-items/*