



DEMANDE DE PROLONGATION (délai)

NOM : _____

PRÉNOM : _____

MATRICULE : _____

PROGRAMME : _____

Je reconnais être dans l'incapacité de terminer, dans les délais prévus,
l'activité pédagogique _____

offerte par la professeure ou le professeur : _____

au trimestre : _____ groupe : _____

Je remettrai mon travail le : _____

à défaut de quoi l'article 4.1.8.2 du Règlement des études s'appliquera.

Mention IN (incomplet)

Est utilisée dans le relevé de notes pour les activités pédagogiques où, pour des motifs acceptés par la faculté, l'étudiante ou l'étudiant n'a pas satisfait à toutes les exigences.

Doit être remplacée par une note dans le délai et selon les modalités que détermine le centre.

Est remplacée par la note W (échec par abandon) au relevé de notes du trimestre où prend fin le délai accordé si l'activité n'a pas été complétée.

Signature de la ou du professeur : _____

Date

Signature de l'étudiant(e)

Raison de cette demande de délai : _____
