Université de Sherbrooke

Annuaire de l'École de gestion 2026-2027

Ce PDF a été mis à jour le 1er juin 2026.
Depuis, des modifications peuvent avoir été apportées.
Pour consulter la dernière version officielle, visitez
www.USherbrooke.ca/admission/

Les renseignements publiés dans ce document étaient à jour le 1er juin 2026. L'Université se réserve le droit de modifier ses règlements et programmes sans préavis.

Dépôt légal – 2026
Bibliothèque et Archives nationales du Québec
Bibliothèque et Archives Canada

Université de Sherbrooke
Bureau de la registraire
2500, boulevard de l’Université
Sherbrooke (Québec) CANADA J1K 2R1

Bureau de la registraire 202606

École de gestion

DIRECTION FACULTAIRE

Doyen
Abdelouahab MEKKI BERRADA

Vice-doyen à l'innovation et aux partenariats
Daniel CHAMBERLAND-TREMBLAY

Vice-doyen à la recherche
Antoine GERVAIS

Vice-doyenne à la gestion et secrétaire de faculté
Manon Ghislaine GUILLEMETTE

Vice-doyenne à l'enseignement
Valérie VIERSTRAETE

CONSEIL DE FACULTÉ

Abdelouahab MEKKI BERRADA, doyen
Daniel CHAMBERLAND-TREMBLAY, vice-doyen à l'innovation et aux partenariats
Antoine GERVAIS, vice-doyen à la recherche
Manon Ghislaine GUILLEMETTE, vice-doyenne à la gestion et secrétaire de faculté
Valérie VIERSTRAETE, vice-doyenne à l'enseignement
Pierre-Luc BOURDAGES, directeur administratif
Marie-Luc ARPIN, professeure, Département de management
Amel FARHAT, professeure Département de finances
Pierre-Luc FOURNIER, professeur, Département des systèmes d'information et méthodes quantitatives de gestion
Raoul GEBERT, professeur, Département de gestion des ressources humaines
Éric GÉLINAS, professeur, Département de fiscalité
Mouna SEBRI, professeure, Département de marketing
Caroline TALBOT, professeure, Département de sciences comptables
Alain WEBSTER, professeur, Département d'économique
Edwige BAYILI, étudiante, cycles supérieurs
Verensa AKOUEMO, étudiante, temps partiel
Camille CARDINAL, étudiante, 1er cycle
Kimélie DAVIAULT, étudiante, 1er cycle
Guy FAUTEUX, membre externe
André MÉTRAS, membre externe
Luc TANGUAY, membre externe
Farès KHOURY, chargé de cours

DIRECTION ADMINISTRATIVE

Pierre-Luc BOURDAGES

DIRECTIONS DE PROGRAMMES

Programmes de 1er cycle : Alexandre MOÏSE
Programmes de MBA, M. Sc. et M. Adm. : Yves TRUDEL
Programmes de 2e cycle en fiscalité : Éric HAMELIN
Programmes de 3e cycle en administration : Sofiane BABA
Programmes de 2e et 3e cycles en économique : Jean-François ROUILLARD

DIRECTIONS DÉPARTEMENTALES

Économique : Patrick RICHARD (intérim)
Finance : Helyoth HESSOU (codirection)/Marc-André LAPOINTE (codirection)
Fiscalité : Marie-Andrée BABINEAU
Gestion des ressources humaines : Raoul GEBERT
Management : Pierre NOËL
Marketing : Stéphane LEGENDRE
Sciences comptables : Michel COULMONT
Systèmes d'information et méthodes quantitatives de gestion : Pierre Martin TARDIF

DIRECTION DU CENTRE LAURENT BEAUDOIN

Jean CADIEUX

École de gestion

Département de finance

Professeures et professeurs titulaires

Bélanger, Alain
Champagne, Claudia
Coggins, Frank
Gentzoglanis, Anastassios
Lapointe, Marc André
Mathieu, Claude
Rémillard, Denyse
Somé, Yirlier Hyacinthe
Trudel, Yves

Professeures agrégées et professeurs agrégés

Bellemare, Guy
Bibeau, Jean
Bluteau, Keven
Farhat, Amel
Hessou, Helyoth
Lavallée, Mario
Refakar, Rayan
Cadieux, Nathalie
Desmarais, Lise
Rhnima, Abdelaziz

Département de fiscalité

Professeures et professeurs titulaires

Allard, Marie-Pierre
Babineau, Marie-Andrée
Godbout, Luc
Latulippe, Lyne

Professeures agrégées et professeurs agrégés

Bélanger, Sophie
Gélinas, Éric
Hamelin, Éric
Rizqy, Marwah

Professeures adjointes et professeurs adjoints

Gagné-Dubé, Tommy
Genest-Grégoire, Antoine

Département de marketing

Professeures et professeurs titulaires

Bélisle, Deny
Boivin, Caroline
Cheikhrouhou, Soumaya
Coderre, François
Guertin, Jean-François
Mekki Berrada, Abdelouahab
Roy, Jean

Professeures agrégées et professeurs agrégés

Legendre, Stéphane
Pavot, David
Sebri, Mouna
Yezza, Hedi

Professeures adjointes et professeurs adjoints

Massa, Elodie
Patry-Beaudoin, Gabrielle

Département de sciences comptables

Professeures et professeurs titulaires

Angelé-Halgand, Nathalie
Ben Youssef, Nourhene
Berthelot, Sylvie
Coulmont, Michel
Desfleurs, Aurélie
Larmande, Francois
Talbot, Caroline
Zogning, Félix

Professeures agrégées et professeurs agrégés

Bahl, Lionel
Blais, Caroline
Falschau, Raymond
Gagné, Vincent
Ravaonorohanta, Bako Harinivo

Département de systèmes d'information et méthodes quantitatives de gestion

Professeures et professeurs titulaires

Cadieux, Jean
Caron, Claude
Caya, Olivier
Chamberland-Tremblay, Daniel
De Santa-Eulalia, Luis Antonio

Gouin-Vallerand, Charles
Guillemette, Manon Ghislaine
Lalonde, Jean-François
Moïse, Alexandre
Mosconi, Elaine
Tardif, Pierre Martin

Professeures agrégées et professeurs agrégés
Bélanger, Jennifer
Fournier, Pierre-Luc
Lévesque, Jessica
Tchanou, Armel Quentin

Professeures adjointes et professeurs adjoints
Denner, Carlos

Département d'économique

Professeures et professeurs titulaires
Gervais, Antoine
He, Jie
Richard, Patrick
Vierstraete, Valérie
Webster, Alain

Professeures agrégées et professeurs agrégés
Goyette, Jonathan
Guimbeau, Amanda
Ksoll, Christopher
Rouillard, Jean-François

Professeures adjointes et professeurs adjoints
Leunga Noukwé, Isambert

Département de gestion des ressources humaines

Professeures et professeurs titulaires
Cadieux, Nathalie
Rhnima, Abdelaziz

Professeures agrégées et professeurs agrégés
Gebert, Raoul
Gouin, Marie-Michelle
Guiliani, Florence

Professeures adjointes et professeurs adjoints
Labelle-Deraspe, Rémi
Robert-Huot, Geneviève

Département de management

Professeures et professeurs titulaires

Béliveau, Julie
Corriveau, Anne-Marie
Guillotte, Claude-André
Lafleur, Michel
Noël, Pierre
Queenton, Johanne

Professeures agrégées et professeurs agrégés

Arpin, Marie-Luc
Baba, Sofiane
Dahan, Jacqueline

Professeures adjointes et professeurs adjoints

Leblanc, Pierre-Marc
Souza de Melo, Érika

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Baccalauréat en administration des affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Coopératif

CRÉDITS
90 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

GRADE
Bachelière ou bachelier en administration des affaires

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

À NOTER
Admission d'hiver au Campus principal de Sherbrooke seulement. Veuillez consulter le tableau dans l'onglet Admission et exigences pour plus d'information sur les possibilités offertes par lieux, trimestres et cheminements. Ce programme est offert à temps complet en régime coopératif et à temps complet et à temps partiel en régime régulier.

PARTICULARITÉS*

Bourses d'admission

Candidatures internationales en échange

Ouvert aux personnes étudiantes internationales avec possibilité de stages rémunérés

Programme qui contribue à la compréhension du concept de développement durable

Reconnu par un ordre professionnel

Stages ou cours à l'étranger

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Campus de Longueuil
baa.longueuil.eg@usherbrooke.ca
450 463-1835 poste 61597

Campus principal de Sherbrooke
baa.eg@USherbrooke.ca
819 821-7313

Description des cheminements

Le baccalauréat en administration des affaires comporte vingt cheminements, soit neuf cheminements spécialisés offerts en version unilingue française et leur équivalent offert en version bilingue :

- cheminement spécialisé en commerce international
- cheminement spécialisé en commerce international – bilingue
- cheminement spécialisé en comptabilité
- cheminement spécialisé en comptabilité – bilingue
- cheminement spécialisé en entrepreneuriat
- cheminement spécialisé en entrepreneuriat – bilingue
- cheminement spécialisé en finance
- cheminement spécialisé en finance – bilingue
- cheminement spécialisé en fiscalité
- cheminement spécialisé en fiscalité – bilingue
- cheminement spécialisé en gestion des ressources humaines
- cheminement spécialisé en gestion des ressources humaines – bilingue
- cheminement spécialisé en gestion des technologies d'affaires
- cheminement spécialisé en gestion des technologies d'affaires – bilingue
- cheminement spécialisé en management
- cheminement spécialisé en management – bilingue
- cheminement spécialisé en marketing
- cheminement spécialisé en marketing – bilingue

Le baccalauréat en administration des affaires comporte également :

- un cheminement avec double concentration
- un cheminement avec double concentration – bilingue

Ces deux derniers cheminements sont destinés aux personnes souhaitant se former dans plus d'un champ de la gestion et permettent de jumeler plusieurs spécialisations prenant la forme de concentrations :

- concentration en comptabilité
- concentration en entrepreneuriat
- concentration en finance
- concentration en fiscalité
- concentration en gestion des ressources humaines
- concentration en gestion des technologies d'affaires
- concentration en management
- concentration en marketing
- concentration individualisée

Le programme compte finalement deux cheminements individualisés. Ceux-ci ne sont accessibles qu'aux étudiantes et étudiants ayant terminé au moins un trimestre dans le programme. Lors du dépôt de la demande d'admission, les candidates et candidats doivent obligatoirement sélectionner un cheminement spécialisé ou un cheminement avec double concentration.

- cheminement individualisé
- cheminement individualisé – bilingue

Chacun des cheminements du baccalauréat en administration des affaires est offert dans une version bilingue français-anglais et la mention « bilingue » figurera au diplôme des personnes qui auront rencontré les exigences de promotion prévues.

Objectif(s) général(aux)

La finalité du programme est de former des spécialistes de la gestion dynamiques, intègres, compétents, bénéficiant d'un réseau bien établi, capables d'aider les organisations à s'adapter et à innover pour faire face aux défis d'un monde en évolution.

Le programme permet à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d’acquérir une formation multidisciplinaire appliquée en gestion, reposant sur l’acquisition des savoirs, des savoir-faire et des savoir-être requis dans les organisations;
- de développer des aptitudes et des habiletés liées à l’organisation du travail, à la prise de décision, à l’éthique et à la responsabilité sociale;
- de développer son esprit de leadership et d’entrepreneuriat;
- de bâtir sur ses expériences de stages pour devenir progressivement maître de son apprentissage afin de pouvoir assumer son développement et son perfectionnement personnel;
- de développer sa capacité d’adaptation, de perfectionnement autonome pour répondre aux besoins des organisations;
- de répondre aux besoins des organisations rapidement en offrant une valeur ajoutée dès l’obtention du diplôme.

Objectif(s) spécifique(s)

CHEMINEMENTS BILINGUES

Permettre à l’étudiante ou à l’étudiant :

- de développer sa connaissance de la langue anglaise appliquée à son domaine d’études.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Modalité(s) du régime coopératif

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

	1re année			2e année			3e année			
	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
GR A	S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4	T-3	S-5	S-6	–
GR B	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6	–
GR C	S-1	S-2	S-3	T-1	T-2	S-4	S-5	T-3	S-6	-
GR D	–	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6
GR E	-	S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4	T-3	S-5	S-6
GR F	S-1	S-2	S-3	S-4	T-1	T-2	S-5	T-3	S-6	-
GR G	S-1	S-2	T-1	S-3	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6	-
GR H	-	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	T-3	S-5	S-6
GR I	S-1	S-2	T-1	S-3	S-4	S-5	T-2	T-3	S-6	-

Le rattachement à un groupe se fait en fonction du cheminement choisi et du premier trimestre d’inscription au programme.

CHEMINEMENTS SPÉCIALISÉS

1re session d’inscription au trimestre d’automne

- Les personnes ayant choisi un cheminement spécialisé en entrepreneuriat, en gestion des ressources humaines, en management (Sherbrooke) ou en marketing (Sherbrooke) appartiennent au groupe A.
- Les personnes ayant choisi un cheminement spécialisé en finance, en fiscalité ou en gestion des technologies d’affaires appartiennent au groupe B.
- Les personnes ayant choisi un cheminement spécialisé en comptabilité ou en fiscalité appartiennent aux groupes C.

- Les personnes ayant choisi un cheminement spécialisé en marketing (Longueuil) ou en management (Longueuil) appartiennent au groupe G.
- Les personnes ayant choisi un cheminement spécialisé en commerce international appartiennent aux groupes F (Longueuil) ou I (Sherbrooke).

1re session d'inscription au trimestre d'hiver

- Les personnes ayant choisi un cheminement spécialisé en en gestion des ressources humaines ou en management appartiennent au groupe D.
- Les personnes ayant choisi un cheminement spécialisé en finance, en gestion des technologies d'affaires ou en marketing appartiennent au groupe E.
- Les personnes ayant choisi un cheminement spécialisé en comptabilité ou en fiscalité appartiennent au groupe H.

CHEMINEMENT AVEC DOUBLE CONCENTRATION

Les personnes ayant choisi un cheminement avec double concentration peuvent appartenir à différents groupes selon les concentrations choisies. Ces personnes doivent communiquer avec la direction du programme pour connaître le groupe applicable en fonction des concentrations choisies.

Cheminement spécialisé en commerce international

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 24 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en commerce international
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option en fiscalité
- 18 à 21 crédits d'activités pédagogiques à option de l'École de gestion
- 0 à 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires du tronc commun (42 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires en commerce international (24 crédits)

CCI411	Commerce international I (3 crédits)
CCI412	Commerce international II (3 crédits)
CCI413	Commerce international III (3 crédits)
CCI414	Commerce international IV (3 crédits)
CCI415	Commerce international V (3 crédits)
ECN218	Économie mondiale (3 crédits)
ECN455	Introduction au commerce international (3 crédits)
MAR441	Marketing international I (3 crédits)

CCI411, CCI412, CCI413, CCI414 et CCI415 sont suivies lors d'une session d'études avec un partenaire à l'international.

Activité pédagogique à option en fiscalité (3 crédits)

FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)

FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)

FIS342 est préalable à certaines activités pédagogiques en comptabilité, en finance et en fiscalité.

Activités pédagogiques à option de l'école de gestion (18 à 21 crédits)

Activités pédagogiques au choix (0 à 3 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'Université de Sherbrooke.

Cheminement spécialisé en commerce international - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 24 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en commerce international
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option en fiscalité
- 18 à 21 crédits d'activités pédagogiques à option de l'École de gestion
- 0 à 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option : versions anglaises des activités pédagogiques du tronc commun (30 à 41 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT109	Preparation for Business Creation (3 crédits)
ADM129	Contemporary Management (3 crédits)
ADM659	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)
BAA139	A Manager's toolbox: Communication aspects (2 crédits)
CTB119	Introduction to General Accounting I (3 crédits)
CTB329	Management Accounting I: Foundations (3 crédits)
ECN119	Principles of Economics (3 crédits)
FEC229	Introduction to Financial Management (3 crédits)
FEC339	Analysis of Financial Decisions (3 crédits)
GRH129	Human Resources Management (3 crédits)
GTA129	Introduction to Business Technologies (3 crédits)
MAR229	Marketing (3 crédits)
MQG229	Statistics for Business (3 crédits)
MQG349	Operations Management and Logistics (3 crédits)

Activités pédagogiques à option : versions françaises des activités pédagogiques du tronc commun (1 à 12 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

L'activité pédagogique GTA131 est obligatoire. Elle est offerte uniquement en français.

Activités pédagogiques obligatoires en commerce international (24 crédits)

CCI411	Commerce international I (3 crédits)

CCI412	Commerce international II (3 crédits)
CCI413	Commerce international III (3 crédits)
CCI414	Commerce international IV (3 crédits)
CCI415	Commerce international V (3 crédits)
ECN218	Économie mondiale (3 crédits)
ECN455	Introduction au commerce international (3 crédits)
MAR441	Marketing international I (3 crédits)

CCI411, CCI412, CCI413, CCI414 et CCI415 sont suivies lors d'une session d'études avec un partenaire à l'international.

Activité pédagogique à option en fiscalité (3 crédits)

FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)

FIS342 est préalable à certaines activités pédagogiques en comptabilité, en finance et en fiscalité.

Activités pédagogiques à option de l'école de gestion (18 à 21 crédits)

Activités pédagogiques au choix (0 à 3 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'Université de Sherbrooke.

Cheminement spécialisé en comptabilité

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en comptabilité
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option en comptabilité (BLOC 1)
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option en comptabilité (BLOC 2)

Activités pédagogiques obligatoires du tronc commun (42 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires en comptabilité (42 crédits)

CTB215	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits)
CTB304	Gestion de l'information financière : aspects techniques (3 crédits)
CTB315	Comptabilité financière I (3 crédits)
CTB380	Audit I - Contrôle et certification (3 crédits)
CTB415	Comptabilité financière II (3 crédits)
CTB416	Comptabilité financière III (3 crédits)
CTB421	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance (3 crédits)
CTB515	Comptabilité financière IV (3 crédits)
CTB584	Audit II - Certification avancée (3 crédits)
CTB615	Comptabilité financière V (3 crédits)

CTB671	Gestion intégrée des sciences comptables (3 crédits)
FIS334	Droit corporatif (3 crédits)
FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)
FIS542	Impôt sur le revenu II (3 crédits)

Activités pédagogiques à option en comptabilité (bloc 1) (3 crédits)

CTB551	Responsabilité sociétale : pratiques de gestion et reddition de compte (3 crédits)
CTB552	Gouvernance d'entreprises et gestion de risques (3 crédits)

Activités pédagogiques à option en comptabilité (bloc 2) (3 crédits)

CTB504	Introduction à l'analyse de données en comptabilité (3 crédits)
FIS642	Impôt et taxes à la consommation (3 crédits)

Cheminement spécialisé en comptabilité - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en comptabilité
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option en comptabilité (BLOC 1)
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option en comptabilité (BLOC 2)

Activités pédagogiques à option : versions anglaises des activités pédagogiques du tronc commun (30 à 41 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT109	Preparation for Business Creation (3 crédits)
ADM129	Contemporary Management (3 crédits)
ADM659	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)
BAA139	A Manager's toolbox: Communication aspects (2 crédits)
CTB119	Introduction to General Accounting I (3 crédits)
CTB329	Management Accounting I: Foundations (3 crédits)
ECN119	Principles of Economics (3 crédits)
FEC229	Introduction to Financial Management (3 crédits)
FEC339	Analysis of Financial Decisions (3 crédits)
GRH129	Human Resources Management (3 crédits)
GTA129	Introduction to Business Technologies (3 crédits)
MAR229	Marketing (3 crédits)
MQG229	Statistics for Business (3 crédits)
MQG349	Operations Management and Logistics (3 crédits)

Activités pédagogiques à option : versions françaises des activités pédagogiques du tronc commun (1 à 12 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

L'activité pédagogique GTA131 est obligatoire. Elle est offerte uniquement en français.

Activités pédagogiques obligatoires en comptabilité (42 crédits)

CTB215	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits)
CTB304	Gestion de l'information financière : aspects techniques (3 crédits)
CTB315	Comptabilité financière I (3 crédits)
CTB380	Audit I - Contrôle et certification (3 crédits)
CTB415	Comptabilité financière II (3 crédits)
CTB416	Comptabilité financière III (3 crédits)
CTB421	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance (3 crédits)
CTB515	Comptabilité financière IV (3 crédits)
CTB584	Audit II - Certification avancée (3 crédits)
CTB615	Comptabilité financière V (3 crédits)
CTB671	Gestion intégrée des sciences comptables (3 crédits)
FIS334	Droit corporatif (3 crédits)
FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)
FIS542	Impôt sur le revenu II (3 crédits)

Activités pédagogiques à option en comptabilité (bloc 1) (3 crédits)

Une des activités suivantes ou toute autre activité choisie après approbation par la direction du B.A.A. :

CTB551	Responsabilité sociétale : pratiques de gestion et reddition de compte (3 crédits)
CTB552	Gouvernance d'entreprises et gestion de risques (3 crédits)

Activités pédagogiques à option en comptabilité (bloc 2) (3 crédits)

CTB504	Introduction à l’analyse de données en comptabilité (3 crédits)
FIS642	Impôt et taxes à la consommation (3 crédits)

Cheminement spécialisé en entrepreneuriat

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 30 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en entrepreneuriat
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option selon le campus d’appartenance
- 9 à 12 crédits d'activités pédagogiques à option de l’École de gestion
- 0 à 3 crédits d’activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires du tronc commun (42 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d’entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires en entrepreneuriat (30 crédits)

ACT202	Entreprendre : connaissances et méthodes (3 crédits)

ACT402	Séminaires spécialisés en entrepreneuriat (3 crédits)
ACT501	Relève entrepreneuriale et gestion des PME (3 crédits)
ACT601	Simulations et leadership entrepreneurial (3 crédits)
ACT621	Projet dirigé I (3 crédits)
ACT622	Projet dirigé II (3 crédits)
ACT623	Projet dirigé III (3 crédits)
FEC446	Aspects pratiques du financement (3 crédits)
FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
MAR511	Communication en vente personnelle (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Choisies parmi les suivantes, selon le campus d'appartenance :

ACT301	Créativité et conception (3 crédits)
ACT401	Modèles d'affaires appliqués (3 crédits)
IMC155	Création de produits innovants (6 crédits)

Les activités ACT301 et ACT401 ne sont offertes qu'à Longueuil alors que l'activité IMC155 n’est offerte qu'à Sherbrooke et de jour selon un horaire particulier (conjoint avec la Faculté de génie).

Activités pédagogiques à option de l’école de gestion (9 à 12 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion.

Activités pédagogiques au choix (0 à 3 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l’Université de Sherbrooke.

Cheminement spécialisé en entrepreneuriat - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 30 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en entrepreneuriat
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option selon le campus d’appartenance
- 9 à 12 crédits d'activités pédagogiques à option de l’École de gestion
- 0 à 3 crédits d’activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option : versions anglaises des activités pédagogiques du tronc commun (30 à 41 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT109	Preparation for Business Creation (3 crédits)
ADM129	Contemporary Management (3 crédits)
ADM659	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)
BAA139	A Manager's toolbox: Communication aspects (2 crédits)
CTB119	Introduction to General Accounting I (3 crédits)
CTB329	Management Accounting I: Foundations (3 crédits)
ECN119	Principles of Economics (3 crédits)
FEC229	Introduction to Financial Management (3 crédits)
FEC339	Analysis of Financial Decisions (3 crédits)
GRH129	Human Resources Management (3 crédits)
GTA129	Introduction to Business Technologies (3 crédits)
MAR229	Marketing (3 crédits)
MQG229	Statistics for Business (3 crédits)
MQG349	Operations Management and Logistics (3 crédits)

Activités pédagogiques à option : versions françaises des activités pédagogiques du tronc commun (1 à 12 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n’ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)

BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

L'activité pédagogique GTA131 est obligatoire. Elle est offerte uniquement en français.

Activités pédagogiques obligatoires en entrepreneuriat (30 crédits)

ACT202	Entreprendre : connaissances et méthodes (3 crédits)
ACT402	Séminaires spécialisés en entrepreneuriat (3 crédits)
ACT501	Relève entrepreneuriale et gestion des PME (3 crédits)
ACT601	Simulations et leadership entrepreneurial (3 crédits)
ACT621	Projet dirigé I (3 crédits)
ACT622	Projet dirigé II (3 crédits)
ACT623	Projet dirigé III (3 crédits)
FEC446	Aspects pratiques du financement (3 crédits)
FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
MAR511	Communication en vente personnelle (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Choisies parmi les suivantes, selon le campus d'appartenance :

ACT301	Créativité et conception (3 crédits)
ACT401	Modèles d'affaires appliqués (3 crédits)
IMC155	Création de produits innovants (6 crédits)

Les activités ACT301 et ACT401 ne sont offertes qu'à Longueuil alors que l'activité IMC155 n'est offerte qu'à Sherbrooke et de jour selon un horaire particulier (conjoint avec la Faculté de génie).

Activités pédagogiques à option de l'école de gestion (9 à 12 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion.

Activités pédagogiques au choix (0 à 3 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'Université de Sherbrooke.

Cheminement spécialisé en finance

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en finance
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option en finance
- 0 à 3 crédits d'activités pédagogiques à option de l'École de gestion
- 0 à 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires du tronc commun (42 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)

CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires en finance (42 crédits)

CTB230	Comptabilité financière (3 crédits)
FEC442	Valeurs mobilières (3 crédits)
FEC444	Gestion financière approfondie (3 crédits)
FEC446	Aspects pratiques du financement (3 crédits)
FEC452	Introduction aux instruments financiers dérivés (3 crédits)
FEC453	Marchés obligataires (3 crédits)
FEC457	Évaluation des entreprises (3 crédits)
FEC557	Gestion des institutions financières I (3 crédits)
FEC561	Aspects légaux du financement (3 crédits)
FEC564	Gestion de portefeuille (3 crédits)
FEC567	Fusions et acquisitions (3 crédits)
FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)
FIS542	Impôt sur le revenu II (3 crédits)
MQG157	Méthodes quantitatives en économique et en finance (3 crédits)

Activité pédagogique à option (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes :

FEC565	Séminaire de synthèse en finance (3 crédits)
FEC566	Gestion des institutions financières II (3 crédits)
FEC568	Perspective internationale de la gestion des institutions financières (3 crédits)

Activités pédagogiques à option de l'école de gestion (0 à 3 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion.

Activité pédagogique au choix (0 à 3 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'Université de Sherbrooke.

Cheminement spécialisé en finance - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en finance
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option en finance
- 0 à 3 crédits d'activités pédagogiques à option de l'École de gestion
- 0 à 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option : versions anglaises des activités pédagogiques du tronc commun (30 à 41 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT109	Preparation for Business Creation (3 crédits)
ADM129	Contemporary Management (3 crédits)
ADM659	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)
BAA139	A Manager's toolbox: Communication aspects (2 crédits)
CTB119	Introduction to General Accounting I (3 crédits)

CTB329	Management Accounting I: Foundations (3 crédits)
ECN119	Principles of Economics (3 crédits)
FEC229	Introduction to Financial Management (3 crédits)
FEC339	Analysis of Financial Decisions (3 crédits)
GRH129	Human Resources Management (3 crédits)
GTA129	Introduction to Business Technologies (3 crédits)
MAR229	Marketing (3 crédits)
MQG229	Statistics for Business (3 crédits)
MQG349	Operations Management and Logistics (3 crédits)

Activités pédagogiques à option : versions françaises des activités pédagogiques du tronc commun (1 à 12 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

L'activité pédagogique GTA131 est obligatoire. Elle est offerte uniquement en français.

Activités pédagogiques obligatoires en finance (42 crédits)

CTB230	Comptabilité financière (3 crédits)
FEC442	Valeurs mobilières (3 crédits)
FEC444	Gestion financière approfondie (3 crédits)
FEC446	Aspects pratiques du financement (3 crédits)
FEC452	Introduction aux instruments financiers dérivés (3 crédits)
FEC453	Marchés obligataires (3 crédits)
FEC457	Évaluation des entreprises (3 crédits)
FEC557	Gestion des institutions financières I (3 crédits)
FEC561	Aspects légaux du financement (3 crédits)
FEC564	Gestion de portefeuille (3 crédits)
FEC567	Fusions et acquisitions (3 crédits)
FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)
FIS542	Impôt sur le revenu II (3 crédits)
MQG157	Méthodes quantitatives en économique et en finance (3 crédits)

Activités pédagogiques à option en finance (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes :

FEC565	Séminaire de synthèse en finance (3 crédits)
FEC566	Gestion des institutions financières II (3 crédits)
FEC568	Perspective internationale de la gestion des institutions financières (3 crédits)

Activités pédagogiques à option de l'école de gestion (0 à 3 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion.

Activités pédagogiques au choix (0 à 3 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'Université de Sherbrooke.

Cheminement spécialisé en fiscalité

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en fiscalité
- 9 à 12 crédits d’activités pédagogiques à option de l’École de gestion
- 0 à 3 crédits d’activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires du tronc commun (42 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d’entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires en fiscalité (36 crédits)

CTB215	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits)
FIS334	Droit corporatif (3 crédits)
FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)
FIS343	Fiscalité, régimes publics et recherche (3 crédits)
FIS345	Rémunération et fiscalité (3 crédits)
FIS542	Impôt sur le revenu II (3 crédits)
FIS545	Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
FIS642	Impôt et taxes à la consommation (3 crédits)
FIS645	Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
FIS646	Fiscalité des fiducies et impôt au décès (3 crédits)
FIS647	Fiscalité et planification financière personnelle (3 crédits)
FIS648	Taxes à la consommation (3 crédits)

Activités pédagogiques à option de l’école de gestion (9 à 12 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion.

Activités pédagogiques au choix (0 à 3 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l’Université de Sherbrooke.

Cheminement spécialisé en fiscalité - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en fiscalité
- 9 à 12 crédits d’activités pédagogiques à option de l’École de gestion
- 0 à 3 crédits d’activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option : versions anglaises des activités pédagogiques du tronc commun (30 à 41 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT109	Preparation for Business Creation (3 crédits)
ADM129	Contemporary Management (3 crédits)
ADM659	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)
BAA139	A Manager's toolbox: Communication aspects (2 crédits)
CTB119	Introduction to General Accounting I (3 crédits)
CTB329	Management Accounting I: Foundations (3 crédits)
ECN119	Principles of Economics (3 crédits)
FEC229	Introduction to Financial Management (3 crédits)
FEC339	Analysis of Financial Decisions (3 crédits)
GRH129	Human Resources Management (3 crédits)
GTA129	Introduction to Business Technologies (3 crédits)
MAR229	Marketing (3 crédits)
MQG229	Statistics for Business (3 crédits)
MQG349	Operations Management and Logistics (3 crédits)

Activités pédagogiques à option : versions françaises des activités pédagogiques du tronc commun (1 à 12 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n’ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d’entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

L'activité pédagogique GTA131 est obligatoire. Elle est offerte uniquement en français.

Activités pédagogiques obligatoires en fiscalité (36 crédits)

CTB215	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits)
FIS334	Droit corporatif (3 crédits)
FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)
FIS343	Fiscalité, régimes publics et recherche (3 crédits)
FIS345	Rémunération et fiscalité (3 crédits)
FIS542	Impôt sur le revenu II (3 crédits)
FIS545	Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
FIS642	Impôt et taxes à la consommation (3 crédits)
FIS645	Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
FIS646	Fiscalité des fiducies et impôt au décès (3 crédits)
FIS647	Fiscalité et planification financière personnelle (3 crédits)
FIS648	Taxes à la consommation (3 crédits)

Activités pédagogiques à option de l’école de gestion (9 à 12 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion.

Activités pédagogiques au choix (0 à 3 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l’Université de Sherbrooke.

Cheminement spécialisé en gestion des ressources humaines

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 48 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en gestion des ressources humaines

Activités pédagogiques obligatoires du tronc commun (42 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires en gestion des ressources humaines (48 crédits)

ADM451	Éthique des affaires (3 crédits)
FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
GRH333	Analyse de postes et gestion prévisionnelle des RH (3 crédits)
GRH343	Administration des lois en GRH (3 crédits)
GRH344	Développement des compétences (3 crédits)
GRH351	Conventions collectives (3 crédits)
GRH433	Recrutement et sélection (3 crédits)
GRH444	Gestion de la performance (3 crédits)
GRH453	Rémunération et avantages sociaux (3 crédits)
GRH462	Négociations collectives (3 crédits)
GRH463	Programmes d'intervention en GRH (3 crédits)
GRH541	Processus de résolution des problèmes RH (3 crédits)
GRH564	Rôles conseil en ressources humaines (3 crédits)
GRH573	Analytique RH (3 crédits)
GRH661	Enjeux contemporains en GRH (3 crédits)
SST412	Gestion de la santé et de la sécurité du travail (3 crédits)

Cheminement spécialisé en gestion des ressources humaines - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 48 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en gestion des ressources humaines

Activités pédagogiques à option : versions anglaises des activités pédagogiques du tronc commun (30 à 41 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT109	Preparation for Business Creation (3 crédits)
ADM129	Contemporary Management (3 crédits)
ADM659	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)
BAA139	A Manager's toolbox: Communication aspects (2 crédits)
CTB119	Introduction to General Accounting I (3 crédits)
CTB329	Management Accounting I: Foundations (3 crédits)

ECN119	Principles of Economics (3 crédits)
FEC229	Introduction to Financial Management (3 crédits)
FEC339	Analysis of Financial Decisions (3 crédits)
GRH129	Human Resources Management (3 crédits)
GTA129	Introduction to Business Technologies (3 crédits)
MAR229	Marketing (3 crédits)
MQG229	Statistics for Business (3 crédits)
MQG349	Operations Management and Logistics (3 crédits)

Activités pédagogiques à option : versions françaises des activités pédagogiques du tronc commun (1 à 12 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

L'activité pédagogique GTA131 est obligatoire. Elle est offerte uniquement en français.

Activités pédagogiques obligatoires en gestion des ressources humaines (48 crédits)

ADM451	Éthique des affaires (3 crédits)
FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
GRH333	Analyse de postes et gestion prévisionnelle des RH (3 crédits)
GRH343	Administration des lois en GRH (3 crédits)
GRH344	Développement des compétences (3 crédits)
GRH351	Conventions collectives (3 crédits)
GRH433	Recrutement et sélection (3 crédits)
GRH444	Gestion de la performance (3 crédits)
GRH453	Rémunération et avantages sociaux (3 crédits)
GRH462	Négociations collectives (3 crédits)
GRH463	Programmes d'intervention en GRH (3 crédits)
GRH541	Processus de résolution des problèmes RH (3 crédits)
GRH564	Rôles conseil en ressources humaines (3 crédits)
GRH573	Analytique RH (3 crédits)
GRH661	Enjeux contemporains en GRH (3 crédits)
SST412	Gestion de la santé et de la sécurité du travail (3 crédits)

Cheminement spécialisé en gestion des technologies d'affaires

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en gestion des technologies d'affaires
- 3 à 6 crédits d'activités pédagogiques à option de l'École de gestion
- 0 à 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires du tronc commun (42 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires en gestion des technologies d'affaires (42 crédits)

FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
GTA211	Technologies d'affaires appliquées en gestion (3 crédits)
GTA311	Valorisation des données d'affaires (3 crédits)
GTA321	Analyse fonctionnelle de technologies d'affaires (3 crédits)
GTA411	Gestion de projets technologiques (3 crédits)
GTA421	Progiciels de gestion intégrés (3 crédits)
GTA431	Manipulation des données pour l'analytique (3 crédits)
GTA511	Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive (3 crédits)
GTA521	Technologies d'affaires orientées client (3 crédits)
GTA531	Transformation numérique et intelligence stratégique (3 crédits)
GTA621	Expérience utilisateur en technologies d'affaires (3 crédits)
GTA631	Gestion de la sécurité de l'information (3 crédits)
GTA651	Intelligence artificielle appliquée à la gestion (3 crédits)
SDG312	Analytique de données d'affaires (3 crédits)

Activités pédagogiques à option de l'école de gestion (3 à 6 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion.

Activités pédagogiques au choix (0 à 3 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'Université de Sherbrooke.

Cheminement spécialisé en gestion des technologies d'affaires - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en gestion des technologies d'affaires
- 3 à 6 crédits d'activités pédagogiques à option de l'École de gestion
- 0 à 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option : versions anglaises des activités pédagogiques du tronc commun (30 à 41 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT109	Preparation for Business Creation (3 crédits)
ADM129	Contemporary Management (3 crédits)
ADM659	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)
BAA139	A Manager's toolbox: Communication aspects (2 crédits)
CTB119	Introduction to General Accounting I (3 crédits)
CTB329	Management Accounting I: Foundations (3 crédits)

ECN119	Principles of Economics (3 crédits)
FEC229	Introduction to Financial Management (3 crédits)
FEC339	Analysis of Financial Decisions (3 crédits)
GRH129	Human Resources Management (3 crédits)
GTA129	Introduction to Business Technologies (3 crédits)
MAR229	Marketing (3 crédits)
MQG229	Statistics for Business (3 crédits)
MQG349	Operations Management and Logistics (3 crédits)

Activités pédagogiques à option : versions françaises des activités pédagogiques du tronc commun (1 à 12 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

L'activité pédagogique GTA131 est obligatoire. Elle est offerte uniquement en français.

Activités pédagogiques obligatoires en gestion des technologies d'affaires (42 crédits)

FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
GTA211	Technologies d'affaires appliquées en gestion (3 crédits)
GTA311	Valorisation des données d'affaires (3 crédits)
GTA321	Analyse fonctionnelle de technologies d'affaires (3 crédits)
GTA411	Gestion de projets technologiques (3 crédits)
GTA421	Progiciels de gestion intégrés (3 crédits)
GTA431	Manipulation des données pour l'analytique (3 crédits)
GTA511	Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive (3 crédits)
GTA521	Technologies d'affaires orientées client (3 crédits)
GTA531	Transformation numérique et intelligence stratégique (3 crédits)
GTA621	Expérience utilisateur en technologies d'affaires (3 crédits)
GTA631	Gestion de la sécurité de l'information (3 crédits)
GTA651	Intelligence artificielle appliquée à la gestion (3 crédits)
SDG312	Analytique de données d'affaires (3 crédits)

Activités pédagogiques à option de l'école de gestion (3 à 6 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion.

Activités pédagogiques au choix (0 à 3 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'Université de Sherbrooke.

Cheminement spécialisé en management

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en management

- 3 à 6 crédits d’activités pédagogiques à option de l’École de gestion
- 0 à 3 crédits d’activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires du tronc commun (42 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d’entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires en management (42 crédits)

ADM112	Enjeux et pratiques en développement durable (3 crédits)
ADM202	Communiquer pour mobiliser (3 crédits)
ADM421	Enjeux et pratiques de gestion des coopératives (3 crédits)
ADM444	Management de la diversité (3 crédits)
ADM446	Nouvelles pratiques de management (3 crédits)
ADM447	Développer ses habiletés de leadership (3 crédits)
ADM448	Habiletés du manager et sens politique (3 crédits)
ADM451	Éthique des affaires (3 crédits)
ADM452	L’art de décider (3 crédits)
ADM524	Projet d'intégration en management (3 crédits)
ADM557	Gestion de projets : de la planification à la livraison (3 crédits)
ADM561	Gestion de l'innovation (3 crédits)
ADM663	Management stratégique (3 crédits)
FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)

Activités pédagogiques à option de l’école de gestion (3 à 6 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion.

Activités pédagogiques au choix (0 à 3 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l’Université de Sherbrooke.

Cheminement spécialisé en management - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 42 crédits d’activités pédagogiques obligatoires en management
- 3 à 6 crédits d’activités pédagogiques à option de l’École de gestion
- 0 à 3 crédits d’activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option : versions anglaises des activités pédagogiques du tronc commun (30 à 41 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT109	Preparation for Business Creation (3 crédits)
ADM129	Contemporary Management (3 crédits)
ADM659	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)

BAA139	A Manager's toolbox: Communication aspects (2 crédits)
CTB119	Introduction to General Accounting I (3 crédits)
CTB329	Management Accounting I: Foundations (3 crédits)
ECN119	Principles of Economics (3 crédits)
FEC229	Introduction to Financial Management (3 crédits)
FEC339	Analysis of Financial Decisions (3 crédits)
GRH129	Human Resources Management (3 crédits)
GTA129	Introduction to Business Technologies (3 crédits)
MAR229	Marketing (3 crédits)
MQG229	Statistics for Business (3 crédits)
MQG349	Operations Management and Logistics (3 crédits)

Activités pédagogiques à option : versions françaises des activités pédagogiques du tronc commun (1 à 12 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

L'activité pédagogique GTA131 est obligatoire. Elle est offerte uniquement en français.

Activités pédagogiques obligatoires en management (42 crédits)

ADM112	Enjeux et pratiques en développement durable (3 crédits)
ADM202	Communiquer pour mobiliser (3 crédits)
ADM421	Enjeux et pratiques de gestion des coopératives (3 crédits)
ADM444	Management de la diversité (3 crédits)
ADM446	Nouvelles pratiques de management (3 crédits)
ADM447	Développer ses habiletés de leadership (3 crédits)
ADM448	Habiletés du manager et sens politique (3 crédits)
ADM451	Éthique des affaires (3 crédits)
ADM524	Projet d'intégration en management (3 crédits)
ADM452	L'art de décider (3 crédits)
ADM557	Gestion de projets : de la planification à la livraison (3 crédits)
ADM561	Gestion de l'innovation (3 crédits)
ADM663	Management stratégique (3 crédits)
FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)

Activités pédagogiques à option de l'école de gestion (3 à 6 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion.

Activités pédagogiques au choix (0 à 3 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'Université de Sherbrooke.

Cheminement spécialisé en marketing

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en marketing
- 6 à 12 crédits d'activités pédagogiques à option en marketing
- 0 à 6 crédits d'activités pédagogiques à option de l'École de gestion
- 0 à 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires du tronc commun (42 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires en marketing (36 crédits)

FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
MAR331	Comportement du consommateur (3 crédits)
MAR342	Recherche en marketing I (3 crédits)
MAR441	Marketing international I (3 crédits)
MAR444	Commerce de détail et distribution (3 crédits)
MAR455	Commerce électronique (3 crédits)
MAR463	Marketing industriel (3 crédits)
MAR474	Communication marketing intégrée (3 crédits)
MAR547	Marketing des produits/services et gestion de la marque (3 crédits)
MAR567	Gestion de la relation client (3 crédits)
MAR661	Prix et performance marketing (3 crédits)
MAR667	Stratégie de marketing (3 crédits)

Activités pédagogiques à option en marketing (6 à 12 crédits)

Deux à quatre activités pédagogiques choisies parmi les suivantes :

MAR301	Gestion de mandat en communication et marketing (3 crédits)
MAR471	Marketing des médias sociaux (3 crédits)
MAR511	Communication en vente personnelle (3 crédits)
MAR541	Marketing international II (3 crédits)

Activités pédagogiques à option de l'école de gestion (0 à 6 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion.

Activités pédagogiques au choix (0 à 3 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'Université de Sherbrooke.

Cheminement spécialisé en marketing - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en marketing
- 6 à 12 crédits d'activités pédagogiques à option en marketing
- 0 à 6 crédits d'activités pédagogiques à option de l'École de gestion
- 0 à 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option : versions anglaises des activités pédagogiques du tronc commun (30 à 41 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT109	Preparation for Business Creation (3 crédits)
ADM129	Contemporary Management (3 crédits)
ADM659	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)
BAA139	A Manager's toolbox: Communication aspects (2 crédits)
CTB119	Introduction to General Accounting I (3 crédits)
CTB329	Management Accounting I: Foundations (3 crédits)
ECN119	Principles of Economics (3 crédits)
FEC229	Introduction to Financial Management (3 crédits)
FEC339	Analysis of Financial Decisions (3 crédits)
GRH129	Human Resources Management (3 crédits)
GTA129	Introduction to Business Technologies (3 crédits)
MAR229	Marketing (3 crédits)
MQG229	Statistics for Business (3 crédits)
MQG349	Operations Management and Logistics (3 crédits)

Activités pédagogiques à option : versions françaises des activités pédagogiques du tronc commun (1 à 12 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

L'activité pédagogique GTA131 est obligatoire. Elle est offerte uniquement en français.

Activités pédagogiques obligatoires en marketing (36 crédits)

FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
MAR331	Comportement du consommateur (3 crédits)
MAR342	Recherche en marketing I (3 crédits)
MAR441	Marketing international I (3 crédits)
MAR444	Commerce de détail et distribution (3 crédits)
MAR455	Commerce électronique (3 crédits)
MAR463	Marketing industriel (3 crédits)
MAR474	Communication marketing intégrée (3 crédits)
MAR547	Marketing des produits/services et gestion de la marque (3 crédits)

MAR567	Gestion de la relation client (3 crédits)
MAR661	Prix et performance marketing (3 crédits)
MAR667	Stratégie de marketing (3 crédits)

Activités pédagogiques à option en marketing (6 à 12 crédits)

Deux à quatre activités pédagogiques choisies parmi les suivantes :

MAR301	Gestion de mandat en communication et marketing (3 crédits)
MAR471	Marketing des médias sociaux (3 crédits)
MAR511	Communication en vente personnelle (3 crédits)
MAR541	Marketing international II (3 crédits)

Activités pédagogiques à option de l'école de gestion (0 à 6 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion.

Activités pédagogiques au choix (0 à 3 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'Université de Sherbrooke.

Cheminement individualisé

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option en fiscalité
- 45 crédits d'activités pédagogiques à option de l'École de gestion

Activités pédagogiques obligatoires du tronc commun (42 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques à option en fiscalité (3 crédits)

Choisie parmi les suivantes :

FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)

Activités pédagogiques à option de l'école de gestion (45 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion, conditionnellement à l'approbation par la direction du programme.

Cheminement individualisé - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun

- 3 crédits d'activités pédagogiques à option en fiscalité
- 45 crédits d'activités pédagogiques à option de l'École de gestion

Activités pédagogiques à option : versions anglaises des activités pédagogiques du tronc commun (30 à 41 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT109	Preparation for Business Creation (3 crédits)
ADM129	Contemporary Management (3 crédits)
ADM659	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)
BAA139	A Manager's toolbox: Communication aspects (2 crédits)
CTB119	Introduction to General Accounting I (3 crédits)
CTB329	Management Accounting I: Foundations (3 crédits)
ECN119	Principles of Economics (3 crédits)
FEC229	Introduction to Financial Management (3 crédits)
FEC339	Analysis of Financial Decisions (3 crédits)
GRH129	Human Resources Management (3 crédits)
GTA129	Introduction to Business Technologies (3 crédits)
MAR229	Marketing (3 crédits)
MQG229	Statistics for Business (3 crédits)
MQG349	Operations Management and Logistics (3 crédits)

Activités pédagogiques à option : versions françaises des activités pédagogiques du tronc commun (1 à 12 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n’ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d’entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

L'activité pédagogique GTA131 est obligatoire. Elle est offerte uniquement en français.

Activités pédagogiques à option en fiscalité (3 crédits)

Choisie parmi les suivantes :

FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)

Activités pédagogiques à option de l'école de gestion (45 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion, conditionnellement à l'approbation par la direction du programme.

Cheminement avec double concentration

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 3 crédits d’activités pédagogiques à option en fiscalité
- 21 crédits d’activités pédagogiques à option d’une première concentration

- 21 crédits d’activités pédagogiques à option d’une ou de plusieurs autres concentrations
- 0 à 3 crédits d'activités pédagogiques à option de l'École de gestion
- 0 à 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires du tronc commun (42 crédits)

L’étudiante ou l’étudiant qui aurait déjà réussi l’une ou l’autre des activités suivantes au moment d’intégrer ce cheminement devra obtenir 3 crédits supplémentaires d’activités pédagogiques choisies après approbation par la direction du programme.

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d’entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activité pédagogique à option en fiscalité (3 crédits)

L’activité FIS301 est obligatoire pour les personnes dont les deux concentrations figurent parmi les suivantes : entrepreneuriat, gestion des ressources humaines, gestion des technologies d’affaires, management, marketing ou individualisée.

FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)

L’activité FIS342 est obligatoire pour les personnes ayant choisi au moins une concentration en comptabilité, en finance ou en fiscalité.

FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)

Choix des concentrations (42 crédits)

Choisir deux concentrations parmi les suivantes :

Concentration en comptabilité (21 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires - 21 crédits

CTB215	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits)
CTB304	Gestion de l'information financière : aspects techniques (3 crédits)
CTB315	Comptabilité financière I (3 crédits)
CTB380	Audit I - Contrôle et certification (3 crédits)
CTB415	Comptabilité financière II (3 crédits)
CTB416	Comptabilité financière III (3 crédits)
CTB421	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance (3 crédits)

Concentration en entrepreneuriat (21 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

ACT202	Entreprendre : connaissances et méthodes (3 crédits)
ACT402	Séminaires spécialisés en entrepreneuriat (3 crédits)
FEC446	Aspects pratiques du financement (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT501	Relève entrepreneuriale et gestion des PME (3 crédits)
ACT621	Projet dirigé I (3 crédits)
MAR511	Communication en vente personnelle (3 crédits)

Activités pédagogiques selon le campus (6 crédits)

Choisies parmi les suivantes, selon le campus d'appartenance :

ACT301	Créativité et conception (3 crédits)
ACT401	Modèles d'affaires appliqués (3 crédits)
IMC155	Création de produits innovants (6 crédits)

Les activités ACT301 et ACT401 ne sont offertes qu'à Longueuil alors que l'activité IMC155 n'est offerte qu'à Sherbrooke, de jour selon un horaire particulier (conjoint avec la Faculté de génie).

Concentration en finance (21 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)

FEC442	Valeurs mobilières (3 crédits)
FEC444	Gestion financière approfondie (3 crédits)
FEC452	Introduction aux instruments financiers dérivés (3 crédits)
FEC453	Marchés obligataires (3 crédits)
FEC457	Évaluation des entreprises (3 crédits)
FEC557	Gestion des institutions financières I (3 crédits)
MQG157	Méthodes quantitatives en économique et en finance (3 crédits)

Concentration en fiscalité (21 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires - 21 crédits

FIS334	Droit corporatif (3 crédits)
FIS343	Fiscalité, régimes publics et recherche (3 crédits)
FIS542	Impôt sur le revenu II (3 crédits)
FIS545	Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
FIS642	Impôt et taxes à la consommation (3 crédits)
FIS645	Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
FIS647	Fiscalité et planification financière personnelle (3 crédits)

Concentration en gestion des ressources humaines (21 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

GRH343	Administration des lois en GRH (3 crédits)
GRH344	Développement des compétences (3 crédits)
GRH453	Rémunération et avantages sociaux (3 crédits)
SST412	Gestion de la santé et de la sécurité du travail (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

GRH333	Analyse de postes et gestion prévisionnelle des RH (3 crédits)
GRH351	Conventions collectives (3 crédits)
GRH433	Recrutement et sélection (3 crédits)
GRH444	Gestion de la performance (3 crédits)
GRH462	Négociations collectives (3 crédits)
GRH463	Programmes d'intervention en GRH (3 crédits)
GRH661	Enjeux contemporains en GRH (3 crédits)

Concentration en gestion des technologies d'affaires (21 crédits)

Activités pédagogiques à option - 21 crédits

Choisies parmi les suivantes :

GTA211	Technologies d’affaires appliquées en gestion (3 crédits)

GTA311	Valorisation des données d’affaires (3 crédits)
GTA321	Analyse fonctionnelle de technologies d’affaires (3 crédits)
GTA411	Gestion de projets technologiques (3 crédits)
GTA421	Progiciels de gestion intégrés (3 crédits)
GTA431	Manipulation des données pour l'analytique (3 crédits)
GTA511	Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive (3 crédits)
GTA521	Technologies d'affaires orientées client (3 crédits)
GTA531	Transformation numérique et intelligence stratégique (3 crédits)
GTA621	Expérience utilisateur en technologies d'affaires (3 crédits)
GTA631	Gestion de la sécurité de l'information (3 crédits)
GTA651	Intelligence artificielle appliquée à la gestion (3 crédits)
SDG312	Analytique de données d'affaires (3 crédits)

Concentration en management (21 crédits)

Activités pédagogiques à option - 21 crédits

Choisies parmi les suivantes :

ADM112	Enjeux et pratiques en développement durable (3 crédits)
ADM202	Communiquer pour mobiliser (3 crédits)
ADM421	Enjeux et pratiques de gestion des coopératives (3 crédits)
ADM444	Management de la diversité (3 crédits)
ADM446	Nouvelles pratiques de management (3 crédits)
ADM447	Développer ses habiletés de leadership (3 crédits)
ADM448	Habiletés du manager et sens politique (3 crédits)
ADM451	Éthique des affaires (3 crédits)
ADM452	L’art de décider (3 crédits)
ADM524	Projet d'intégration en management (3 crédits)
ADM557	Gestion de projets : de la planification à la livraison (3 crédits)
ADM561	Gestion de l'innovation (3 crédits)
ADM663	Management stratégique (3 crédits)

Concentration en marketing (21 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires - 21 crédits

MAR331	Comportement du consommateur (3 crédits)
MAR342	Recherche en marketing I (3 crédits)
MAR441	Marketing international I (3 crédits)
MAR455	Commerce électronique (3 crédits)
MAR463	Marketing industriel (3 crédits)
MAR474	Communication marketing intégrée (3 crédits)
MAR667	Stratégie de marketing (3 crédits)

Concentration individualisée (21 crédits)

Activités pédagogiques à option de la concentration - 21 crédits

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion, conditionnellement à l'approbation par la direction du programme.

Activités pédagogiques à option de l’école de gestion (0 à 3 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion.

Activités pédagogiques au choix (0 à 3 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l’Université de Sherbrooke.

Cheminement avec double concentration - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option en fiscalité
- 21 crédits d'activités pédagogiques à option d'une première concentration
- 21 crédits d'activités pédagogiques à option d'une ou de plusieurs autres concentrations
- 0 à 3 crédits d'activités pédagogiques à option de l'École de gestion
- 0 à 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option - versions anglaises des activités du tronc commun (30 à 41 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT109	Preparation for Business Creation (3 crédits)
ADM129	Contemporary Management (3 crédits)
ADM659	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)
CTB119	Introduction to General Accounting I (3 crédits)
CTB329	Management Accounting I: Foundations (3 crédits)
ECN119	Principles of Economics (3 crédits)
FEC229	Introduction to Financial Management (3 crédits)
FEC339	Analysis of Financial Decisions (3 crédits)
GRH129	Human Resources Management (3 crédits)
GTA129	Introduction to Business Technologies (3 crédits)
MAR229	Marketing (3 crédits)
MQG229	Statistics for Business (3 crédits)
MQG349	Operations Management and Logistics (3 crédits)
BAA139	A Manager's toolbox: Communication aspects (2 crédits)

Activités pédagogiques à option - versions françaises des activités du tronc commun (1 à 12 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise (1 crédit)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)

L'activité pédagogique GTA131 est obligatoire. Elle est offerte uniquement en français.

Activité pédagogique à option en fiscalité (3 crédits)

L'activité FIS301 est obligatoire pour les personnes dont les deux concentrations figurent parmi les suivantes : entrepreneuriat, gestion des ressources humaines, gestion des technologies d'affaires, management, marketing ou individualisée.

FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)

NOTE : FIS342 est préalable à certaines activités pédagogiques en comptabilité, en finance et en fiscalité.

FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)

Choix des concentrations (42 crédits)

Concentration en comptabilité (21 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires - 21 crédits

CTB215	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits)
CTB304	Gestion de l'information financière : aspects techniques (3 crédits)
CTB315	Comptabilité financière I (3 crédits)
CTB380	Audit I - Contrôle et certification (3 crédits)
CTB415	Comptabilité financière II (3 crédits)
CTB416	Comptabilité financière III (3 crédits)
CTB421	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance (3 crédits)

Concentration en entrepreneuriat (21 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

ACT202	Entreprendre : connaissances et méthodes (3 crédits)
ACT402	Séminaires spécialisés en entrepreneuriat (3 crédits)
FEC446	Aspects pratiques du financement (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT501	Relève entrepreneuriale et gestion des PME (3 crédits)
ACT621	Projet dirigé I (3 crédits)
MAR511	Communication en vente personnelle (3 crédits)

Activités pédagogiques à option selon le campus (6 crédits)

Choisies parmi les suivantes, selon le campus d'appartenance :

ACT301	Créativité et conception (3 crédits)
ACT401	Modèles d'affaires appliqués (3 crédits)
IMC155	Création de produits innovants (6 crédits)

Les activités ACT301 et ACT401 ne sont offertes qu'à Longueuil alors que l'activité IMC155 n'est offerte qu'à Sherbrooke, de jour selon un horaire particulier (conjoint avec la Faculté de génie).

Concentration en finance (21 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)

FEC442	Valeurs mobilières (3 crédits)
FEC444	Gestion financière approfondie (3 crédits)
FEC452	Introduction aux instruments financiers dérivés (3 crédits)
FEC453	Marchés obligataires (3 crédits)
FEC457	Évaluation des entreprises (3 crédits)
FEC557	Gestion des institutions financières I (3 crédits)
MQG157	Méthodes quantitatives en économique et en finance (3 crédits)

Concentration en fiscalité (21 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires - 21 crédits

FIS334	Droit corporatif (3 crédits)
FIS343	Fiscalité, régimes publics et recherche (3 crédits)
FIS542	Impôt sur le revenu II (3 crédits)
FIS545	Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
FIS642	Impôt et taxes à la consommation (3 crédits)
FIS645	Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
FIS647	Fiscalité et planification financière personnelle (3 crédits)

Concentration en gestion des ressources humaines (21 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

GRH343	Administration des lois en GRH (3 crédits)
GRH344	Développement des compétences (3 crédits)
GRH453	Rémunération et avantages sociaux (3 crédits)
SST412	Gestion de la santé et de la sécurité du travail (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

GRH333	Analyse de postes et gestion prévisionnelle des RH (3 crédits)
GRH351	Conventions collectives (3 crédits)
GRH433	Recrutement et sélection (3 crédits)
GRH444	Gestion de la performance (3 crédits)
GRH462	Négociations collectives (3 crédits)
GRH463	Programmes d'intervention en GRH (3 crédits)
GRH661	Enjeux contemporains en GRH (3 crédits)

Concentration en gestion des technologies d'affaires (21 crédits)

Activités pédagogiques à option - 21 crédits

Choisies parmi les suivantes :

GTA211	Technologies d’affaires appliquées en gestion (3 crédits)
GTA311	Valorisation des données d’affaires (3 crédits)
GTA321	Analyse fonctionnelle de technologies d’affaires (3 crédits)
GTA411	Gestion de projets technologiques (3 crédits)
GTA421	Progiciels de gestion intégrés (3 crédits)
GTA431	Manipulation des données pour l'analytique (3 crédits)
GTA511	Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive (3 crédits)
GTA521	Technologies d'affaires orientées client (3 crédits)
GTA531	Transformation numérique et intelligence stratégique (3 crédits)
GTA621	Expérience utilisateur en technologies d'affaires (3 crédits)
GTA631	Gestion de la sécurité de l'information (3 crédits)
GTA651	Intelligence artificielle appliquée à la gestion (3 crédits)
SDG312	Analytique de données d'affaires (3 crédits)

Concentration en management (21 crédits)

Activités pédagogiques à option - 21 crédits

Choisies parmi les suivantes :

ADM112	Enjeux et pratiques en développement durable (3 crédits)
ADM202	Communiquer pour mobiliser (3 crédits)
ADM421	Enjeux et pratiques de gestion des coopératives (3 crédits)
ADM444	Management de la diversité (3 crédits)
ADM446	Nouvelles pratiques de management (3 crédits)
ADM447	Développer ses habiletés de leadership (3 crédits)
ADM448	Habiletés du manager et sens politique (3 crédits)
ADM451	Éthique des affaires (3 crédits)
ADM452	L’art de décider (3 crédits)
ADM524	Projet d'intégration en management (3 crédits)
ADM557	Gestion de projets : de la planification à la livraison (3 crédits)
ADM561	Gestion de l'innovation (3 crédits)
ADM663	Management stratégique (3 crédits)

Concentration en marketing (21 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires - 21 crédits

MAR331	Comportement du consommateur (3 crédits)
MAR342	Recherche en marketing I (3 crédits)
MAR441	Marketing international I (3 crédits)
MAR455	Commerce électronique (3 crédits)
MAR463	Marketing industriel (3 crédits)
MAR474	Communication marketing intégrée (3 crédits)
MAR667	Stratégie de marketing (3 crédits)

Concentration individualisée (21 crédits)

Activités pédagogiques à option de la concentration - 21 crédits

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion, conditionnellement à l'approbation par la direction du programme.

Activités pédagogiques à option de l’école de gestion (0 à 3 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion, conditionnellement à l'approbation par la direction du programme.

Activités pédagogiques au choix (0 à 3 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l’Université de Sherbrooke.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Les cheminements bilingues sont offerts au Campus principal de Sherbrooke seulement.

Cheminements	Lieux de formation [1]	Trimestre d'admission - Automne	Trimestre d'admission - Hiver
Commerce international [2]	Sherbrooke	Oui	Non
	Longueuil	Oui	Non
Comptabilité	Sherbrooke	Oui	Oui
	Longueuil	Oui	Non
Entrepreneuriat	Sherbrooke	Oui	Non
	Longueuil	Non	Non
Finance	Sherbrooke	Oui	Oui
	Longueuil	Oui	Non
Fiscalité	Sherbrooke	Oui	Oui
	Longueuil	Non	Non

Gestion des ressources humaines	Sherbrooke	Oui	Oui
	Longueuil	Non	Non
Gestion des technologies d'affaires	Sherbrooke	Oui	Oui
	Longueuil	Non	Non
Management	Sherbrooke	Oui	Oui
	Longueuil	Oui	Non
Marketing	Sherbrooke	Oui	Oui
	Longueuil	Oui	Non
Individualisé	Sherbrooke	Non	Non
	Longueuil	Non	Non
Double concentration [3]	Sherbrooke	Oui	Non
	Longueuil	Oui	Non

1. Les cheminements sont offerts à chaque lieu de formation sous réserve d'un nombre suffisant d'inscriptions.
2. Les étudiantes et étudiants inscrits aux cheminements en commerce international partiront à l'étranger au trimestre d'automne de leur deuxième année de formation.
3. Certaines combinaisons de concentrations pourraient ne pas être disponibles à l'admission. Au besoin, les étudiantes et étudiants sont invités à choisir la concentration individualisée en remplacement de la concentration qui n'est pas disponible.

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1er cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

CHEMINEMENTS INDIVIDUALISÉS

Avoir terminé au moins un trimestre dans le programme.

EXIGENCES DE MATHÉMATIQUES POUR TOUS LES CHEMINEMENTS

Avoir réussi, avant d'entreprendre le programme, au moins un cours de mathématiques de niveau collégial avec un code qui commence par 201 ou 360 (calcul différentiel, algèbre linéaire et géométrie vectorielle, calcul intégral, probabilités et statistiques, analyse quantitative en sciences humaines, etc.) ou l'équivalent.

Pour les personnes souhaitant suivre un cheminement spécialisé ou un cheminement avec double concentration en finance ou en marketing, il est recommandé d'avoir réussi les deux cours de mathématiques suivants :

- Calcul différentiel (201-103 ou 201-SH2 ou tout autre cours équivalent);
- Algèbre linéaire et géométrie vectorielle (201-105 ou 201-SH4 ou tout autre cours équivalent)

PASSERELLE DEC-BAC

Les personnes ayant terminé le DEC techniques de comptabilité et de gestion (410.B0) ou le DEC techniques de gestion de commerces

(410.D0) se verront reconnaître jusqu'à 15 crédits d’activités pédagogiques. Pour plus de détails :

https://www.usherbrooke.ca/ecole-gestion/programme/passerelle-dec-bac

Exigence(s) d'ordre linguistique

EXIGENCE PARTICULIÈRE APPLICABLE AUX CHEMINEMENTS BILINGUES

L’étudiante ou l’étudiant doit s’assurer de détenir un niveau de connaissance de la langue anglaise adéquat afin de ne pas compromettre sa réussite dans les activités pédagogiques offertes en anglais.

La direction du programme suggère aux étudiantes et étudiants de procéder à l’autoclassement offert par le Centre de langues de l’Université de Sherbrooke. Le niveau 4 représente le niveau minimal recommandé. Le détail des niveaux de connaissance et de l’autoclassement se trouve ici : https://www.usherbrooke.ca/centredelangues/tests-et-certifications/tests-de-classement/anglais-langue-seconde.

Exigence(s) d'accès au régime coopératif

Pour maintenir son éligibilité au régime coopératif, l’étudiante ou l’étudiant doit conserver une moyenne cumulative égale ou supérieure à 2,0 sur 4,3 et ne pas être en situation de probation.

Exigence(s) de promotion

CHEMINEMENTS BILINGUES

La mention « bilingue » figurera au diplôme de la personne ayant réussi les activités pédagogiques offertes en anglais exigées dans le cadre de son cheminement.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime coopératif à temps complet.

Les personnes diplômées du certificat en administration des affaires peuvent être admises en régime régulier, à temps complet ou à temps partiel.

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Baccalauréat en économique

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

CRÉDITS
90 crédits

GRADE
Bachelière ou bachelier ès sciences

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier, Coopératif

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

À NOTER
Exceptionnellement, les admissions de ce programme sont suspendues pour le trimestre d'hiver.

PARTICULARITÉS*

Bourses d'admission

Candidatures internationales en échange

Ouvert aux personnes étudiantes internationales avec possibilité de stages rémunérés

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

Stages ou cours à l'étranger

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

economique.eg@USherbrooke.ca
819-821-7303 Téléphone

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation fondamentale et appliquée en économique le préparant à intervenir, en tant qu'économiste, dans différents milieux professionnels, ou à poursuivre des études aux cycles supérieurs;
- d'acquérir une connaissance pratique et critique des méthodes d'analyse, d'observation et d'interprétation des données économiques;
- d'acquérir une vue d'ensemble des problèmes humains, sociaux et individuels, selon leur contexte historique et institutionnel et d'être en mesure d'utiliser les outils économiques afin de situer l'intervention économique dans cet ensemble;
- de développer un esprit scientifique et une pensée autonome lui permettant non seulement de comprendre les problèmes économiques, mais aussi de proposer des solutions concrètes et pertinentes permettant de les résoudre;
- d'acquérir, dans une perspective d'éducation continue, des méthodes d'apprentissage lui permettant de mettre constamment à jour sa formation d'économiste;

- d’enrichir sa compréhension des enjeux en économique par l’étude d’une discipline connexe;
- d'acquérir des connaissances suffisantes pour la poursuite d’études spécialisées de 2e cycle en économique ou dans un domaine connexe.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Modalité(s) du régime régulier

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) est le suivant :

1re année			2e année			3e année			
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
S-1	S-2	S-3	–	S-4	–	S-5	–	S-6	

Modalité(s) du régime coopératif

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

1re année			2e année			3e année		
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ
S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6

Profil du cheminement

- 60 crédits d'activités pédagogiques obligatoires
- 30 crédits d'activités pédagogiques de l’un des certificats de l’École de gestion (administration des affaires, finance, comptabilité, entrepreneuriat, gestion des ressources humaines, gestion du marketing, management, gestion financière, fiscalité, gestion des technologies d’affaires) ou d’un certificat en études politiques, en mathématiques, en études de l’environnement ou multidisciplinaire.

Activités pédagogiques obligatoires (60 crédits)

ECN107	Optimisation économique (3 crédits)
ECN114	Histoire des faits économiques (3 crédits)
ECN116	Introduction à la macroéconomie (3 crédits)
ECN122	Économie comportementale (3 crédits)
ECN204	Introduction à la microéconomie (3 crédits)
ECN206	Analyse macro-économique I (3 crédits)
ECN207	Modèles économiques linéaires (3 crédits)
ECN218	Économie mondiale (3 crédits)
ECN306	Analyse microéconomique I (3 crédits)
ECN323	Statistiques préparatoires à l'économétrie (3 crédits)
ECN340	Monnaie, crédit et banques (3 crédits)
ECN402	Problèmes économiques contemporains (3 crédits)
ECN430	Analyse microéconomique II (3 crédits)
ECN454	Introduction à l'économétrie (3 crédits)
ECN455	Introduction au commerce international (3 crédits)
ECN530	Analyse macro-économique II (3 crédits)

ECN541	Économétrie intermédiaire (3 crédits)
ECN548	Histoire de la pensée économique I (3 crédits)
ECN654	Économétrie des séries chronologiques (3 crédits)
ECN663	Conjoncture économique (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1er cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Avoir réussi, avant d'entreprendre le programme, au moins un cours de mathématiques de niveau collégial avec un code qui commence par 201 ou 360 (calcul différentiel, algèbre linéaire et géométrie vectorielle, calcul intégral, probabilités et statistiques, analyse quantitative en sciences humaines, etc.) ou l'équivalent.

ou

avoir obtenu un minimum de 12 crédits transférables au baccalauréat en économique avec une moyenne minimale de 2,3 et avoir les prérequis en mathématiques ci-dessus mentionnés (les crédits transférables doivent avoir été obtenus dans le cadre du programme de certificat en économie appliquée ou l'équivalent).

L'étudiante ou l'étudiant devra par ailleurs satisfaire aux conditions d'admission du certificat d'où seront tirées les activités choisies.

Exigence(s) d'accès au régime coopératif

Pour maintenir son inscription au régime coopératif, l'étudiante ou l'étudiant doit conserver une moyenne cumulative égale ou supérieure à 2,3 sur 4,3.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime coopératif à temps complet et régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Mineure en administration

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet, Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉS*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

Programme à accès restreint

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

819 821-7313
819 821-7312 (télécopieur)
baa.eg@USherbrooke.ca

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)

ADM111	Principes d'administration (3 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
GIS113	Introduction aux systèmes d'information dans les organisations (3 crédits)
GRH221	Gestion du personnel et relations industrielles (3 crédits)
MAR221	Marketing (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Choisies parmi les activités suivantes:

ADM101	Communication (3 crédits)
ADM321	Droit des affaires et des entreprises (3 crédits)
OU	

FIS334	Droit corporatif (3 crédits)
CTB215	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
FEC444	Gestion financière approfondie (3 crédits)
GRH111	Aspects humains des organisations (3 crédits)
GRH351	Conventions collectives (3 crédits)
MAR331	Comportement du consommateur (3 crédits)
MQG332	Méthodes analytiques de gestion (3 crédits)
MQG342	Gestion des opérations (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Condition(s) particulière(s)

Mathématiques 103, 105 et 203

ou

avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 00UP, 00UQ

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Mineure en économique

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet, Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉS*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

Programme à accès restreint

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

819 821-7313
819 821-7312 (télécopieur)
economique.eg@USherbrooke.ca

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)

ECN108	Économie du Québec (3 crédits)
ECN109	Économie environnementale (3 crédits)
ECN114	Histoire des faits économiques (3 crédits)
ECN116	Introduction à la macroéconomie (3 crédits)
ECN204	Introduction à la microéconomie (3 crédits)
ECN218	Économie mondiale (3 crédits)
ECN402	Problèmes économiques contemporains (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Choisies parmi les activités pédagogiques de sigles ECN du programme de baccalauréat en économique.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d’automne et d’hiver

Condition(s) générale(s)

Condition générale d’admission aux programmes de 1er cycle de l’Université (cf. *Règlement des études*)

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en administration des affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet, Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
certificat.eg@USherbrooke.ca
819 821-7303

Campus de Longueuil
certificat.longueuil.eg@USherbrooke.ca
450 463-1835 poste 61596

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiant ou à l'étudiante :

- d'acquérir des connaissances de base dans les divers champs de l'administration et de poursuivre des études spécialisées au 1er cycle, le cas échéant;
- de satisfaire partiellement, quant à la formation scolaire, aux exigences de différentes associations professionnelles.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc - activités d'introduction (21 à 30 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
FIS301 OU **FIS342**	Éléments de fiscalité (3 crédits) Impôt sur le revenu I (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Bloc - activités de concentration (0 à 9 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion conditionnellement à l'approbation par la direction du programme. La personne devra communiquer avec la direction du programme pour faire valider son choix.

Note : L’activité FIS342 est fortement recommandée à la personne qui désire poursuivre ses études au baccalauréat en administration des affaires dans le cheminement avec double concentration incluant une concentration en comptabilité, en finance ou en fiscalité.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d’automne, d’hiver et d’été

Longueuil : admission aux trimestres d’automne, d’hiver et d’été

Condition(s) générale(s)

Avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits;

ou

Détenir un diplôme d’études collégiales (DEC) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l’équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Avoir réussi, avant d'entreprendre le programme, au moins un cours de mathématiques de niveau collégial avec un code qui commence par 201 ou 360 (calcul différentiel, algèbre linéaire et géométrie vectorielle, calcul intégral, probabilités et statistiques, analyse quantitative en sciences humaines, etc.) ou l’équivalent.

Régime(s) des études et d'inscription

Sherbrooke : régime régulier à temps complet ou à temps partiel

Longueuil : régime régulier à temps complet ou à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en administration en contexte nord-américain

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Information(s) générale(s)

Ce certificat permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant acquérir une formation générale en gestion reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes de gestion des organisations, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de mobiliser des connaissances spécialisées dans les diverses disciplines de l'administration;
- d'utiliser les outils et les pratiques de gestion dans les organisations;
- d'appliquer des principes de gestion pour aborder des situations complexes relatives au domaine de l'administration;
- de démontrer une autonomie dans son développement et son perfectionnement personnel et de démontrer ainsi une capacité de mobilité dans les différentes fonctions d'une organisation.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Trente crédits d'activités pédagogiques choisies parmi l'ensemble des activités de 1er cycle de la Faculté d'administration. Un maximum de quatre activités de sigle ECN est autorisé.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d’automne et d’hiver

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1er cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être inscrite ou inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en comptabilité

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

CRÉDITS
30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

À NOTER
Admissions suspendues au campus de Longueuil à l'été et à l'automne 2018. Ce programme n'est pas offert à l'admission aux étudiants internationaux.

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
819 821-7303
certificat.eg@usherbrooke.ca

Campus de Longueuil
450 463-1835 poste 61596
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en comptabilité;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc 1 : activités pédagogiques de concentration (21 à 30 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB215	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits)
CTB304	Gestion de l'information financière : aspects techniques (3 crédits)
CTB315	Comptabilité financière I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
CTB380	Audit I - Contrôle et certification (3 crédits)
CTB415	Comptabilité financière II (3 crédits)
CTB416	Comptabilité financière III (3 crédits)
CTB421	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance (3 crédits)
CTB515	Comptabilité financière IV (3 crédits)
CTB551	Responsabilité sociétale : pratiques de gestion et reddition de compte (3 crédits)
CTB552	Gouvernance d'entreprises et gestion de risques (3 crédits)
CTB584	Audit II - Certification avancée (3 crédits)
CTB615	Comptabilité financière V (3 crédits)
CTB671	Gestion intégrée des sciences comptables (3 crédits)

Bloc 2 : activités pédagogiques générales (0 à 9 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion conditionnellement à l'approbation par la direction du programme de certificat. Communiquer avec la direction du programme pour faire valider son choix.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d’automne, d’hiver et d’été

Sherbrooke : admission aux trimestres d’automne, d’hiver et d’été

Condition(s) générale(s)

Avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits;

ou

Détenir un diplôme d’études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l’équivalent pour études hors Québec).

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en économie

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

RENSEIGNEMENTS

819-821-7303
certificat.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de comprendre les différentes approches de l'économique;
- d'acquérir les bases de l'économie appliquée, pour pouvoir expliquer les enjeux actuels de l'économie;
- d'utiliser, dans une perspective d'éducation continue, des outils lui permettant de mettre à jour sa formation d'économiste ou de gestionnaire;
- d'acquérir des connaissances initiales en économique permettant la poursuite au baccalauréat en économique, le cas échéant.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)

ECN116	Introduction à la macroéconomie (3 crédits)
ECN204	Introduction à la microéconomie (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (21 à 24 crédits)

Bloc 1 : activités pédagogiques à option en économique (15 à 24 crédits)

Choisies parmi les activités suivantes :

ECN107	Optimisation économique (3 crédits)
ECN114	Histoire des faits économiques (3 crédits)
ECN122	Économie comportementale (3 crédits)
ECN206	Analyse macro-économique I (3 crédits)
ECN207	Modèles économiques linéaires (3 crédits)
ECN218	Économie mondiale (3 crédits)
ECN306	Analyse microéconomique I (3 crédits)
ECN323	Statistiques préparatoires à l'économétrie (3 crédits)
ECN340	Monnaie, crédit et banques (3 crédits)
ECN402	Problèmes économiques contemporains (3 crédits)
ECN430	Analyse microéconomique II (3 crédits)
ECN454	Introduction à l'économétrie (3 crédits)
ECN455	Introduction au commerce international (3 crédits)
ECN530	Analyse macro-économique II (3 crédits)
ECN541	Économétrie intermédiaire (3 crédits)
ECN548	Histoire de la pensée économique I (3 crédits)
ECN654	Économétrie des séries chronologiques (3 crédits)
ECN663	Conjoncture économique (3 crédits)

Bloc 2 : activités pédagogiques à option de l'école de gestion (0 à 6 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion, conditionnellement à l'approbation par la direction du programme de certificat. La personne devra communiquer avec la direction du programme pour faire valider son choix.

Activités pédagogiques au choix (0 à 3 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'Université de Sherbrooke, sous réserve de la disponibilité et de la capacité d'accueil des activités et conditionnellement à l'approbation par la direction du programme de certificat. La personne devra communiquer avec la direction du programme pour faire valider son choix.

Les personnes souhaitant poursuivre vers le baccalauréat en économique sont invitées à faire valider leur choix d'activités pédagogiques auprès de la direction du programme.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

Condition(s) générale(s)

Avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits;

ou

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Avoir réussi, avant d'entreprendre le programme, au moins un cours de mathématiques de niveau collégial avec un code qui commence par 201 ou 360 (calcul différentiel, algèbre linéaire et géométrie vectorielle, calcul intégral, probabilités et statistiques, analyse quantitative en sciences humaines, etc.) ou l’équivalent.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en économique

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Information(s) générale(s)

Ce certificat permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant acquérir une formation générale en économique reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes du domaine, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de mobiliser des connaissances spécialisées dans les sciences économiques;
- d'appliquer des outils d'analyse en sciences économiques;
- d'analyser des enjeux économiques d'actualité;
- de démontrer une autonomie dans son développement et son perfectionnement personnel.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Dix activités pédagogiques de trois crédits choisies parmi les activités de sigle ECN du baccalauréat en économique.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d’automne et d’hiver

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1er cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être inscrite ou inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en entrepreneuriat

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

CRÉDITS
30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

À NOTER
Ce programme n'est pas offert à l'admission aux étudiants internationaux.

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
certificat.eg@usherbrooke.ca
819 821-7303

Campus de Longueuil
450 463-1835 poste 61596
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en entrepreneuriat;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc 1 : activités pédagogiques de concentration (21 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ACT202	Entreprendre : connaissances et méthodes (3 crédits)
ACT402	Séminaires spécialisés en entrepreneuriat (3 crédits)
ACT501	Relève entrepreneuriale et gestion des PME (3 crédits)
ACT601	Simulations et leadership entrepreneurial (3 crédits)
ACT621	Projet dirigé I (3 crédits)
ACT622	Projet dirigé II (3 crédits)
ACT623	Projet dirigé III (3 crédits)

Activités offertes uniquement au Campus de Longueuil :

ACT301	Créativité et conception (3 crédits)
ACT401	Modèles d'affaires appliqués (3 crédits)

Activité offerte uniquement au Campus principal :

IMC155	Création de produits innovants (6 crédits)

Note : L'activité IMC155 est offerte à Sherbrooke de jour selon un horaire particulier (conjoint avec la Faculté de génie).

Bloc 2 : activités pédagogiques générales (9 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion conditionnellement à l'approbation par la direction du programme de certificat. La personne devra communiquer avec la direction du programme pour faire valider son choix.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits;

ou

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Régime(s) des études et d'inscription

Longueuil : régime régulier à temps partiel

Sherbrooke : régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en fiscalité

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

CRÉDITS
30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Formation à distance - Campus principal

À NOTER
Ce programme n'est pas offert à l'admission aux étudiants internationaux. L'admission au trimestre d'été est uniquement possible au Campus principal.

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
certificat.eg@usherbrooke.ca
819 821-7303

Campus de Longueuil
450 463-1835 poste 61596
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des compétences en fiscalité;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc 1 : activités pédagogiques de concentration (21 à 30 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

FIS334	Droit corporatif (3 crédits)
FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)
FIS343	Fiscalité, régimes publics et recherche (3 crédits)
FIS345	Rémunération et fiscalité (3 crédits)
FIS542	Impôt sur le revenu II (3 crédits)
FIS545	Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
FIS642	Impôt et taxes à la consommation (3 crédits)
FIS645	Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
FIS646	Fiscalité des fiducies et impôt au décès (3 crédits)
FIS647	Fiscalité et planification financière personnelle (3 crédits)
FIS648	Taxes à la consommation (3 crédits)

Bloc 2 : activités pédagogiques générales (0 à 9 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion, conditionnellement à l'approbation par la direction du programme de certificat. La personne devra communiquer avec la direction du programme pour faire valider son choix.

Il est fortement recommandé de suivre l'activité CTB115 puisqu'elle est concomitante aux activités FIS301 et FIS342.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

À distance : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

Condition(s) générale(s)

Avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits;

ou

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en gestion des technologies d'affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

À NOTER
Ce programme n'est pas offert à l'admission aux étudiants internationaux.

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
819 821-7303
certificat.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en gestion des technologies d'affaires;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc 1 : activités pédagogiques de concentration (21 à 30 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA211	Technologies d'affaires appliquées en gestion (3 crédits)
GTA311	Valorisation des données d'affaires (3 crédits)

GTA321	Analyse fonctionnelle de technologies d’affaires (3 crédits)
GTA331	Systèmes de gestion intégrés et processus d’affaires (3 crédits)
GTA411	Gestion de projets technologiques (3 crédits)
GTA421	Progiciels de gestion intégrés (3 crédits)
GTA431	Manipulation des données pour l'analytique (3 crédits)
GTA511	Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive (3 crédits)
GTA521	Technologies d'affaires orientées client (3 crédits)
GTA531	Transformation numérique et intelligence stratégique (3 crédits)
GTA621	Expérience utilisateur en technologies d'affaires (3 crédits)
GTA631	Gestion de la sécurité de l'information (3 crédits)
GTA651	Intelligence artificielle appliquée à la gestion (3 crédits)
SDG312	Analytique de données d'affaires (3 crédits)

Bloc 2 : activités pédagogiques générales (0 à 9 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion, conditionnellement à l'approbation par la direction du programme de certificat. La personne devra communiquer avec la direction du programme pour faire valider son choix.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d’automne, d’hiver et d’été

Condition(s) générale(s)

Avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits;

ou

Détenir un diplôme d’études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l’équivalent pour études hors Québec).

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en gestion des organisations

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

CRÉDITS
30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363
1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)
centre.laurent-beaudoin.eg@usherbrooke.ca
Site Internet

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition des savoirs reliés à la pratique de gestion en entreprise;
- d'acquérir, de développer et de maîtriser des habiletés permettant d'être plus performant au sein de son entreprise et de mieux y progresser;
- d'identifier et de développer ses propres compétences pour gérer et développer l'organisation;
- de s'appuyer sur son expérience et son contexte de travail, les expériences vécues devant servir de tremplin à l'apprentissage;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)

GES211	Système organisationnel I (3 crédits)
GES311	Système organisationnel II (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (24 crédits)

Vingt-quatre crédits d'activités pédagogiques choisies parmi l'ensemble des activités de 1er cycle de l'École de gestion.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d’hiver et d’automne

Condition(s) générale(s)

Condition générale d’admission aux programmes de 1er cycle de l’Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d’une organisation ayant signé un contrat de service avec l’Université de Sherbrooke.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en gestion des ressources humaines

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

CRÉDITS
30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

À NOTER
Ce programme n'est pas offert à l'admission aux étudiants internationaux.

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
819 821-7303
certificat.eg@USherbrooke.ca

Campus de Longueuil
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca
450 463-1835 poste 61596

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en gestion des ressources humaines;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc 1 : activités pédagogiques de concentration (21 à 30 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GRH333	Analyse de postes et gestion prévisionnelle des RH (3 crédits)
GRH343	Administration des lois en GRH (3 crédits)
GRH344	Développement des compétences (3 crédits)
GRH351	Conventions collectives (3 crédits)
GRH433	Recrutement et sélection (3 crédits)
GRH444	Gestion de la performance (3 crédits)
GRH453	Rémunération et avantages sociaux (3 crédits)
GRH462	Négociations collectives (3 crédits)
GRH463	Programmes d'intervention en GRH (3 crédits)
GRH541	Processus de résolution des problèmes RH (3 crédits)
GRH564	Rôles conseil en ressources humaines (3 crédits)
GRH573	Analytique RH (3 crédits)
GRH661	Enjeux contemporains en GRH (3 crédits)
SST412	Gestion de la santé et de la sécurité du travail (3 crédits)

Bloc 2 : activités pédagogiques générales (0 à 9 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion, conditionnellement à l'approbation par la direction du programme de certificat. La personne devra communiquer avec la direction du programme pour faire valider son choix.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Sherbrooke : admission aux trimestres d’automne, d’hiver et d’été

Condition(s) générale(s)

Avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits;

ou

Détenir un diplôme d’études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l’équivalent pour études hors Québec).

Régime(s) des études et d'inscription

Longueuil : régime régulier à temps partiel

Sherbrooke : régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en gestion du marketing

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

CRÉDITS
30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

À NOTER
Ce programme n'est pas offert à l'admission aux étudiants internationaux.

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
819 821-7303
certificat.eg@USherbrooke.ca

Campus de Longueuil
450 463-1835 poste 61596
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en gestion du marketing;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc 1 : activités pédagogiques de concentration (21 à 30 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

MAR221	Marketing (3 crédits)
MAR301	Gestion de mandat en communication et marketing (3 crédits)
MAR331	Comportement du consommateur (3 crédits)
MAR342	Recherche en marketing I (3 crédits)
MAR441	Marketing international I (3 crédits)
MAR444	Commerce de détail et distribution (3 crédits)
MAR455	Commerce électronique (3 crédits)
MAR463	Marketing industriel (3 crédits)
MAR471	Marketing des médias sociaux (3 crédits)
MAR474	Communication marketing intégrée (3 crédits)
MAR511	Communication en vente personnelle (3 crédits)
MAR541	Marketing international II (3 crédits)
MAR547	Marketing des produits/services et gestion de la marque (3 crédits)
MAR567	Gestion de la relation client (3 crédits)
MAR661	Prix et performance marketing (3 crédits)

Bloc 2 : activités pédagogiques générales (0 à 9 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion conditionnellement à l'approbation par la direction du programme de certificat. La personne devra communiquer avec la direction du programme pour faire valider son choix.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d’automne, d’hiver et d’été

Sherbrooke : admission aux trimestres d’automne, d’hiver et d’été

Condition(s) générale(s)

Avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits;

ou

Détenir un diplôme d’études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l’équivalent pour études hors Québec).

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en gestion financière

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

CRÉDITS
30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

À NOTER
Ce programme n'est pas offert à l'admission aux étudiants internationaux.

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
819 821-7303
certificat.eg@USherbrooke.ca

Campus de Longueuil
450 463-1835 poste 61596
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en finance;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc 1 : activités pédagogiques de concentration (21 à 30 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
FEC401	Environnement externe de l'entreprise (3 crédits)
FEC442	Valeurs mobilières (3 crédits)
FEC444	Gestion financière approfondie (3 crédits)
FEC446	Aspects pratiques du financement (3 crédits)
FEC452	Introduction aux instruments financiers dérivés (3 crédits)
FEC453	Marchés obligataires (3 crédits)
FEC457	Évaluation des entreprises (3 crédits)
FEC463	Finance internationale (3 crédits)
FEC557	Gestion des institutions financières I (3 crédits)
FEC561	Aspects légaux du financement (3 crédits)
FEC564	Gestion de portefeuille (3 crédits)
FEC565	Séminaire de synthèse en finance (3 crédits)
FEC566	Gestion des institutions financières II (3 crédits)
FEC567	Fusions et acquisitions (3 crédits)
FEC568	Perspective internationale de la gestion des institutions financières (3 crédits)
FEC601	Planification financière personnelle (3 crédits)
MQG157	Méthodes quantitatives en économique et en finance (3 crédits)

Bloc 2 : activités pédagogiques générales (0 à 9 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion, conditionnellement à l'approbation par la direction du programme de certificat. La personne devra communiquer avec la direction du programme pour faire valider son choix.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d’automne, d’hiver et d’été

Sherbrooke : admission aux trimestres d’automne, d’hiver et d’été

Condition(s) générale(s)

Avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits;

ou

Détenir un diplôme d’études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l’équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Avoir réussi, avant d'entreprendre le programme, au moins un cours de mathématiques de niveau collégial avec un code qui commence par 201 ou 360 (calcul différentiel, algèbre linéaire et géométrie vectorielle, calcul intégral, probabilités et statistiques, analyse quantitative en sciences humaines, etc.) ou l’équivalent.

Il est recommandé d'avoir réussi les deux cours de mathématiques suivants :

- Calcul différentiel (201-103 ou 201-SH2 ou tout autre cours équivalent);
- Algèbre linéaire et géométrie vectorielle (201-105 ou 201-SH4 ou tout autre cours équivalent)

Régime(s) des études et d'inscription

Longueuil : régime régulier à temps partiel

Sherbrooke : régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en management

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

CRÉDITS
30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

À NOTER
Ce programme n'est pas offert à l'admission aux étudiants internationaux.

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
819 821-7303
certificat.eg@USherbrooke.ca

Campus de Longueuil
450 463-1835 poste 61596
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en management;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc 1 : activités pédagogiques de concentration (21 à 30 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ADM112	Enjeux et pratiques en développement durable (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM202	Communiquer pour mobiliser (3 crédits)
ADM421	Enjeux et pratiques de gestion des coopératives (3 crédits)
ADM444	Management de la diversité (3 crédits)
ADM446	Nouvelles pratiques de management (3 crédits)
ADM447	Développer ses habiletés de leadership (3 crédits)
ADM448	Habiletés du manager et sens politique (3 crédits)
ADM451	Éthique des affaires (3 crédits)
ADM452	L'art de décider (3 crédits)
ADM524	Projet d'intégration en management (3 crédits)
ADM557	Gestion de projets : de la planification à la livraison (3 crédits)
ADM561	Gestion de l'innovation (3 crédits)
ADM663	Management stratégique (3 crédits)

Bloc 2 : activités pédagogiques générales (0 à 9 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion, conditionnellement à l'approbation par la direction du programme de certificat. La personne devra communiquer avec la direction du programme pour faire valider son choix.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits;

ou

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Régime(s) des études et d'inscription

Longueuil : régime régulier à temps partiel

Sherbrooke : régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en santé et sécurité du travail

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet, Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Formation à distance - Campus principal

À NOTER
Cours en accéléré. Possibilité d'admission en tout temps, sous certaines conditions déterminées par la direction de programme. Admission au trimestre d'été possible à temps partiel seulement. Les candidats intéressés peuvent communiquer avec l'équipe programme via les coordonnées ci-dessous. Une fois terminé, le certificat en santé et sécurité du travail permet d'accéder à l'examen pour obtenir la certification de Technicien en sécurité agréé du Canada (TSAC®).

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835 poste 61596
certificat.sst.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir les connaissances multidisciplinaires de base de même que les habiletés nécessaires à une intervention efficace en santé et sécurité du travail;
- d'acquérir, dans le premier module, des connaissances relatives à la législation, à l'hygiène du travail, à l'ergonomie, aux relations de travail, aux procédés industriels et à la sécurité du travail;
- d'acquérir, dans le second module, les habiletés nécessaires à l'identification des principaux agents agresseurs et des risques à la sécurité du travail, et à la gestion des outils et techniques de prévention appropriés.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

Module connaissances de base en santé et sécurité du travail (18 crédits)

SST201	Introduction à l'ergonomie (3 crédits)
SST204	La santé et sécurité et la dynamique des relations de travail (3 crédits)
SST208	Hygiène du travail (3 crédits)
SST210	Coffre à outils de la prévention (3 crédits)
SST315	Santé et travail (3 crédits)
SST316	Gestion légale des dossiers d'indemnisation et du financement (3 crédits)

Module intervention en santé et sécurité du travail (12 crédits)

SST203	Procédés industriels et sécurité (3 crédits)
SST302	Stratégie d'intervention (3 crédits)
SST313	Projet d'intervention (3 crédits)
SST319	La santé et sécurité et l'environnement (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

À distance : admission aux trimestres d’automne, d’hiver (temps plein et temps partiel) et d'été (temps partiel seulement).

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Les candidates et candidats répondant aux conditions suivantes peuvent également être admis sous réserve de l’analyse de leur dossier et à la suite d’une démarche en reconnaissance des acquis scolaires et extrascolaires :

- détenir un diplôme d’études secondaires, un diplôme d’études professionnelles, une attestation d’études collégiales ou l’équivalent décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec), et
- compter un minimum de trois années d’expérience à temps complet sur le marché du travail dans des fonctions jugées pertinentes au domaine.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

Régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle d'initiation à la gestion financière

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
9 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Campus de Longueuil
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca
450 463-1835 poste 61596

Campus principal de Sherbrooke
819 821-7303
certificat.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir les prérequis nécessaires à la gestion financière des entreprises;
- de développer des connaissances de base nécessaires à la poursuite d'études en finance.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : Admission au trimestre d'automne

Sherbrooke : Admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Les candidates et candidats détenant un diplôme d’études secondaires, un diplôme d’études professionnelles, une attestation d’études collégiales ou l’équivalent décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec), et comptant un minimum de trois années d’expérience à temps complet sur le marché du travail dans des fonctions jugées pertinentes au domaine, pourront être admis à la condition d’avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
12 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet, Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

À NOTER
Ce programme n'est pas offert à l'admission aux étudiants internationaux.

RENSEIGNEMENTS

Campus Longueuil
certificat.longueuil.eg@USherbrooke.ca
450-670-1848 (télécopieur)
1-888-463-1835 poste 61596 (téléphone sans frais)
450-463-1835 poste 61596 (téléphone)

Campus principal - cheminement en administration des affaires
819-821-7312 (télécopieur)
819-821-7303 (téléphone)
certificat.eg@USherbrooke.ca

Campus principal - cheminement en sciences économiques
819-821-7303 (téléphone)
819-821-7364 (télécopieur)
economique.eg@USherbrooke.ca

Cible(s) de formation

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant qui ne répond pas aux conditions d'admission aux certificats offerts à l'École de gestion :

- de faire la preuve qu'il possède une formation jugée équivalente en vue d'être admis éventuellement au certificat en administration des affaires, au certificat en économie appliquée ou à un des certificats de concentration de l'École de gestion;
- d'acquérir certaines connaissances de base en administration des affaires ou en économique par la réussite d'activités pédagogiques qui pourront, en partie, être reconnues et créditées à la suite d'une admission au certificat correspondant au cheminement choisi.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques générales (12 crédits)

Un choix d'activité pédagogiques parmi les activités de premier cycle de l'École de gestion sera proposé en fonction du profil de chaque personne, des préalables exigés et du campus d'attache.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Les candidates et candidats répondant aux conditions suivantes peuvent également être admis sous réserve de l'analyse de leur dossier et à la suite d'une démarche de reconnaissance d'acquis scolaires et extrascolaires :

- détenir un diplôme d'études secondaires, un diplôme d'études professionnelles, une attestation d'études collégiales ou l'équivalent décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec), et
- compter un minimum de trois années d'expérience à temps complet sur le marché du travail dans des fonctions jugées pertinentes au domaine.

Régime(s) des études et d'inscription

Sherbrooke : régime régulier à temps complet ou à temps partiel

Longueuil : régime régulier à temps complet ou à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en administration

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

CRÉDITS
15 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Information(s) générale(s)

Ce microprogramme permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant acquérir une formation générale en gestion reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes de gestion des organisations, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de mobiliser des connaissances spécifiques aux diverses disciplines de l'administration;
- de reconnaître et situer les outils et les pratiques de gestion dans les organisations;
- d'appliquer des principes de gestion pour aborder des situations relatives au domaine de l'administration;
- de développer des aptitudes et des habiletés pour l'organisation du travail et la prise de décision;
- de devenir progressivement maître de son apprentissage afin de pouvoir assumer son développement et son perfectionnement personnel et de développer ainsi une capacité de mobilité dans les différentes fonctions d'une organisation.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (15 crédits)

Quinze crédits d'activités pédagogiques choisies parmi l'ensemble des activités de 1er cycle de l'École de gestion. Un maximum de trois activités en économique (ECN) est autorisé.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke et Longueuil : admission aux trimestres d’automne et d’hiver

Condition(s) générale(s)

Condition générale d’admission aux programmes de 1er cycle de l’Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en analyse de risques spécifiques en santé et sécurité au travail

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
12 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Formation à distance - Campus principal

RENSEIGNEMENTS

Renseignements
450 463-1835 poste 61596
certificat.sst.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir les habiletés nécessaires à l'identification d'agresseurs et de risques à la santé et sécurité au travail;
- de développer des habiletés en gestion de la prévention appropriées à ces risques.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

SST201	Introduction à l'ergonomie (3 crédits)
SST203	Procédés industriels et sécurité (3 crédits)
SST208	Hygiène du travail (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

En ligne : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Les candidates et candidats détenant un diplôme d’études secondaires, un diplôme d’études professionnelles, une attestation d’études collégiales ou l’équivalent décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec), et comptant un minimum de trois années d’expérience à temps complet sur le marché du travail dans des fonctions jugées pertinentes au domaine, pourront être admis à la condition d’avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en comptabilité de gestion et évaluation de la performance

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
9 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

RENSEIGNEMENTS

Campus de Longueuil
450 463-1835 poste 61596
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Campus principal de Sherbrooke
certificat.eg@USherbrooke.ca
819 821-7303

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de développer une base solide en comptabilité de gestion;
- d'acquérir des notions sur les systèmes comptables;
- d'appliquer des concepts théoriques à des situations pratiques dans un contexte organisationnel;
- de se préparer à comprendre et à manipuler des données comptables, de manière à pouvoir contribuer efficacement à la gestion financière d'une organisation.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activité pédagogiques obligatoires (9 crédits)

CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
CTB421	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Les candidates et candidats détenant un diplôme d’études secondaires, un diplôme d’études professionnelles, une attestation d’études collégiales ou l’équivalent décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec), et comptant un minimum de trois années d’expérience à temps complet sur le marché du travail dans des fonctions jugées pertinentes au domaine, pourront être admis à la condition d’avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en comptabilité financière

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
9 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

RENSEIGNEMENTS

Campus de Longueuil
450 463-1835 poste 61596
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Campus principal de Sherbrooke
819 821-7303
certificat.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances et habiletés de base du langage comptable;
- d'apprendre les principes comptables, les principales écritures comptables nécessaires à la tenue de livres d'une petite ou moyenne entreprise, le fonctionnement d'un système comptable manuel et informatisé;
- d'acquérir les connaissances de base de l'analyse financière de sociétés cotées.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB215	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits)
CTB304	Gestion de l'information financière : aspects techniques (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Les candidates et candidats détenant un diplôme d’études secondaires, un diplôme d’études professionnelles, une attestation d’études collégiales ou l’équivalent décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec), et comptant un minimum de trois années d’expérience à temps complet sur le marché du travail dans des fonctions jugées pertinentes au domaine, pourront être admis à la condition d’avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en économie appliquée

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
12 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

RENSEIGNEMENTS

Renseignements
819-821-7303
certificat.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de comprendre la prise de décisions des agents économiques;
- d'appliquer la prise de décisions à des domaines particuliers de l'économie.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)

ECN116	Introduction à la macroéconomie (3 crédits)
ECN204	Introduction à la microéconomie (3 crédits)

Les personnes ayant réussi ECN117 ou l'équivalent, selon les résultats obtenus, se verraient reconnaitre trois crédits et n'auraient pas à suivre ECN116 et ECN204. Elles devront choisir neuf crédits d'activités pédagogiques à option.

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

ECN109	Économie environnementale (3 crédits)
ECN122	Économie comportementale (3 crédits)
ECN340	Monnaie, crédit et banques (3 crédits)
ECN402	Problèmes économiques contemporains (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Les candidates et candidats détenant un diplôme d’études secondaires, un diplôme d’études professionnelles, une attestation d’études collégiales ou l’équivalent décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec), et comptant un minimum de trois années d’expérience à temps complet sur le marché du travail dans des fonctions jugées pertinentes au domaine, pourront être admis à la condition d’avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en économie mondialisée

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
9 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

RENSEIGNEMENTS

Renseignements
certificat.eg@usherbrooke.ca
819-821-7303

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de s'initier aux notions économiques du commerce international, de la finance internationale et aux actrices et acteurs de l'économie mondiale.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)

ECN218	Économie mondiale (3 crédits)
ECN455	Introduction au commerce international (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (3 crédits)

ECN116	Introduction à la macroéconomie (3 crédits)
ECN204	Introduction à la microéconomie (3 crédits)

Les personnes ayant réussi ECN117 ou l'équivalent, selon les résultats obtenus, se verraient reconnaitre trois crédits et n'auraient pas à suivre ECN116 et ECN204. Elles devront choisir trois crédits d’activités pédagogiques en économique offertes par l’École de gestion.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Les candidates et candidats détenant un diplôme d’études secondaires, un diplôme d’études professionnelles, une attestation d’études collégiales ou l’équivalent décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec), et comptant un minimum de trois années d’expérience à temps complet sur le marché du travail dans des fonctions jugées pertinentes au domaine, pourront être admis à la condition d’avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en économique

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
12 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Information(s) générale(s)

Ce microprogramme permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant acquérir une formation générale en économique reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes du domaine, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de mobiliser des connaissances spécifiques aux sciences économiques;
- d'appliquer des outils d'analyse en sciences économiques;
- de reconnaître et situer des enjeux économiques dans le cadre de situations précises.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Quatre activités pédagogiques de trois crédits choisies parmi les cours d'économique (ECN) du baccalauréat en économique.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d’automne et d’hiver

Condition(s) générale(s)

Condition générale d’admission aux programmes de 1er cycle de l’Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en éléments de gestion

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
9 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363
Site Internet
1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)
centre.laurent-beaudoin.eg@usherbrooke.ca

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Les activités réussies dans le cadre de ce microprogramme peuvent être reconnues dans le certificat en gestion des organisations.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base reliées à la pratique de gestion en entreprise;
- de développer ses aptitudes et ses habiletés de gestionnaire;
- d'étendre le champ de ses compétences dans le domaine de la gestion;
- de maximiser sa démarche pédagogique en s'appuyant sur l'expérience et le contexte de travail, les expériences vécues servant de tremplin à l'apprentissage.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Choisies parmi les activités suivantes :

LEA110	Assumer son leadership (2 crédits)
LEA111	Comprendre le communautaire et s'y adapter (1 crédit)
LEA112	Gérer au quotidien (3 crédits)
LEA113	Passer de l'apprentissage à l'action (2 crédits)
LEA114	Retour sur les acquis - La récolte (1 crédit)

ou parmi l'ensemble des activités de 1er cycle de l'École de gestion, après approbation par la direction du Centre Laurent Beaudoin.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1er cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en entrepreneuriat numérique et intelligence artificielle

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
9 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
certificat.eg@USherbrooke.ca
819 821-7303

Campus de Longueuil
450 463-1835 poste 61596
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de s'initier aux nouveaux modèles d'affaires numériques;
- de savoir identifier les opportunités d'affaires découlant des nouveaux modèles d'affaires numériques;
- d'explorer les modèles d'affaires liés à l'intelligence artificielle;
- d'acquérir les connaissances de base pour lier les modèles d'affaires numériques à l'approche entrepreneuriale;
- de réaliser l'exploration d'un nouveau modèle d'affaires numérique pour une entreprise émergente, une TPE, une PME ou tout autre groupe organisé (une association, un OBNL, etc.).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

ACT621	Projet dirigé I (3 crédits)
GTA531	Transformation numérique et intelligence stratégique (3 crédits)
GTA651	Intelligence artificielle appliquée à la gestion (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne et d'hiver

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Les candidates et candidats détenant un diplôme d’études secondaires, un diplôme d’études professionnelles, une attestation d’études collégiales ou l’équivalent décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec), et comptant un minimum de trois années d’expérience à temps complet sur le marché du travail dans des fonctions jugées pertinentes au domaine, pourront être admis à la condition d’avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en évaluation d'entreprises

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
certificat.eg@USherbrooke.ca
819 821-7303

Campus de Longueuil
450 463-1835 poste 61596
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de s'initier à l'évaluation des petites et moyennes entreprises privées;
- de se préparer à l'obtention d'un titre professionnel en évaluation des entreprises comme l'expertise en évaluation d'entreprise (EEE) ou le *Certified Valuation Analyst* (CVA).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

FEC446	Aspects pratiques du financement (3 crédits)

FEC457	Évaluation des entreprises (3 crédits)
FEC561	Aspects légaux du financement (3 crédits)
FEC567	Fusions et acquisitions (3 crédits)
FIS542	Impôt sur le revenu II (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Avoir réussi le microprogramme de 1er cycle en gestion financière des entreprises ou l’équivalent.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en finance de marché et gestion de portefeuille

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
12 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Campus de Longueuil
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca
450 463-1835 poste 61596

Campus principal de Sherbrooke
819 821-7303
certificat.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir les bases théoriques et pratiques nécessaires à l'évaluation des titres de différentes classes d'actifs, ainsi que celles nécessaires à la gestion d'un portefeuille de placements;
- de se préparer en partie aux examens menant au titre de Chartered Financial Analyst (CFA) ou à tout autre titre équivalent.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

FEC442	Valeurs mobilières (3 crédits)
FEC452	Introduction aux instruments financiers dérivés (3 crédits)
FEC453	Marchés obligataires (3 crédits)
FEC564	Gestion de portefeuille (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission au trimestre d'automne

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Avoir réussi le microprogramme de 1er cycle en gestion financière des entreprises ou l'équivalent.

ou

Détenir un grade de premier cycle dans un domaine pertinent.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en fiscalité canadienne

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
819-821-7303
certificat.eg@usherbrooke.ca

Campus de Longueuil
450 463-1835 poste 61596
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de développer des compétences de base en fiscalité canadienne et québécoise;
- de se familiariser avec les techniques de planification fiscale;
- de comprendre le fonctionnement des différents organismes administrant les impôts et taxes.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)
FIS343	Fiscalité, régimes publics et recherche (3 crédits)
FIS542	Impôt sur le revenu II (3 crédits)
FIS642	Impôt et taxes à la consommation (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke et Longueuil : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Les candidates et candidats détenant un diplôme d’études secondaires, un diplôme d’études professionnelles, une attestation d’études collégiales ou l’équivalent décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec), et comptant un minimum de trois années d’expérience à temps complet sur le marché du travail dans des fonctions jugées pertinentes au domaine, pourront être admis à la condition d’avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en gestion budgétaire dans un contexte entrepreneurial

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
9 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Campus de Longueuil
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca
450 463-1835 poste 61596

Campus principal de Sherbrooke
819 821-7303
certificat.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de maîtriser la logique de base du système comptable d'une organisation;
- de s'initier aux fondements de la gestion budgétaire d'une organisation;
- d'acquérir les connaissances de base pour lier les fondamentaux de la gestion budgétaire à l'approche entrepreneuriale;
- d'appliquer les principes de gestion budgétaire à un contexte entrepreneurial réel, dans une entreprise émergente, une TPE, une PME ou tout autre groupe organisé (une association, un OBNL, etc.).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

ACT621	Projet dirigé I (3 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne et hiver

Longueuil : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Les candidates et candidats détenant un diplôme d’études secondaires, un diplôme d’études professionnelles, une attestation d’études collégiales ou l’équivalent décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec), et comptant un minimum de trois années d’expérience à temps complet sur le marché du travail dans des fonctions jugées pertinentes au domaine, pourront être admis à la condition d’avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en gestion de la performance en ressources humaines

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
certificat.eg@USherbrooke.ca
819 821-7303

Campus de Longueuil
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca
450 463-1835 poste 61596

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une compréhension générale des grandes pratiques en matière de gestion des ressources humaines et de leurs impacts sur le quotidien du personnel;
- d'explorer les systèmes de rémunération et d'avantages sociaux, en tenant compte des considérations juridiques et éthiques, ainsi que les aspects humains qui y sont liés;
- de parfaire ses compétences en matière de développement des talents et de formation dans une optique d'améliorer la performance des personnes employées;
- de développer des stratégies efficaces afin de gérer la performance des personnes employées, fixer des objectifs et évaluer les résultats.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GRH344	Développement des compétences (3 crédits)
GRH444	Gestion de la performance (3 crédits)
GRH453	Rémunération et avantages sociaux (3 crédits)
GRH463	Programmes d'intervention en GRH (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Les candidates et candidats détenant un diplôme d'études secondaires, un diplôme d'études professionnelles, une attestation d'études collégiales ou l'équivalent décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec), et comptant un minimum de trois années d'expérience à temps complet sur le marché du travail dans des fonctions jugées pertinentes au domaine, pourront être admis à la condition d'avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en gestion de l'équité, de la diversité et de l'inclusion

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
12 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
certificat.eg@USherbrooke.ca
819 821-7303

Campus de Longueuil
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca
450 463-1835 poste 61596

Objectif(s) général(aux)

Permettre l'étudiante ou à l'étudiant :

- de s'initier à la gestion dans un contexte de diversité;
- de comprendre les principes de l'équité, de la diversité et de l'inclusion (ÉDI).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

ADM202	Communiquer pour mobiliser (3 crédits)
ADM444	Management de la diversité (3 crédits)

ADM451	Éthique des affaires (3 crédits)
GRH661	Enjeux contemporains en GRH (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Les candidates et candidats détenant un diplôme d’études secondaires, un diplôme d’études professionnelles, une attestation d’études collégiales ou l’équivalent décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec), et comptant un minimum de trois années d’expérience à temps complet sur le marché du travail dans des fonctions jugées pertinentes au domaine, pourront être admis à la condition d’avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en gestion de projets entrepreneuriaux

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
9 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

RENSEIGNEMENTS

Campus de Longueuil
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca
450 463-1835 poste 61596

Campus principal de Sherbrooke
819 821-7303
certificat.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de s'initier à la gestion des organisations et au management stratégique;
- de s'initier aux modèles et aux outils de la gestion de projets;
- d'acquérir les connaissances de base pour appliquer la gestion de projets dans un contexte entrepreneurial;
- d'appliquer la gestion de projets dans un cadre réel, soit une entreprise émergente, une TPE, une PME ou tout autre groupe organisé (une association, un OBNL, etc.).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)

ACT621	Projet dirigé I (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (3 crédits)

ADM557	Gestion de projets : de la planification à la livraison (3 crédits)
GTA411	Gestion de projets technologiques (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Les candidates et candidats détenant un diplôme d’études secondaires, un diplôme d’études professionnelles, une attestation d’études collégiales ou l’équivalent décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec), et comptant un minimum de trois années d’expérience à temps complet sur le marché du travail dans des fonctions jugées pertinentes au domaine, pourront être admis à la condition d’avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en gestion des risques financiers en institutions financières

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
12 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Campus de Longueuil
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca
450 463-1835 poste 61596

Campus principal de Sherbrooke
819 821-7303
certificat.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de s'initier à la gestion des risques dans les institutions financières;
- d'occuper un poste en audit et conformité dans les institutions financières;
- de se préparer à l'obtention d'un titre professionnel comme le *Certified Internal Auditor* (CIA).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

FEC557	Gestion des institutions financières I (3 crédits)
FEC566	Gestion des institutions financières II (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (3 crédits)

FEC442	Valeurs mobilières (3 crédits)
FEC453	Marchés obligataires (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission au trimestre d'automne

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à la gestion financière ou l’équivalent.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en gestion des talents

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

RENSEIGNEMENTS

Campus de Longueuil
450 463-1835 poste 61596
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Campus principal de Sherbrooke
819 821-7303
certificat.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une compréhension générale des grandes pratiques en matière de gestion des ressources humaines et de leurs impacts sur le quotidien du personnel;
- d'explorer les systèmes de rémunération et d'avantages sociaux, en tenant compte des considérations juridiques et éthiques, ainsi que les aspects humains qui y sont liés;
- de développer des compétences en matière d'analyse de postes, de planification d'effectifs et de gestion prévisionnelle des ressources humaines;
- de maîtriser les techniques de recrutement, de sélection et d'évaluation des personnes candidates, y compris celles provenant de l'extérieur du pays.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GRH333	Analyse de postes et gestion prévisionnelle des RH (3 crédits)
GRH433	Recrutement et sélection (3 crédits)
GRH453	Rémunération et avantages sociaux (3 crédits)
GRH661	Enjeux contemporains en GRH (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Les candidates et candidats détenant un diplôme d’études secondaires, un diplôme d’études professionnelles, une attestation d’études collégiales ou l’équivalent décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec), et comptant un minimum de trois années d’expérience à temps complet sur le marché du travail dans des fonctions jugées pertinentes au domaine, pourront être admis à la condition d’avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en gestion du bien-être au travail

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
certificat.eg@USherbrooke.ca
819 821-7303

Campus de Longueuil
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca
450 463-1835 poste 61596

Objectif(s) général(aux)

Permettre l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une compréhension générale des grandes pratiques en matière de gestion des ressources humaines et de leurs impacts sur le quotidien du personnel;
- d'approfondir ses connaissances en matière de lois et de réglementations liées à la santé et à la sécurité au travail et de leur impact pour les personnes employées et les organisations;
- de mieux comprendre comment la santé et le bien-être du personnel affectent à la fois l'individu, les équipes de travail et les organisations;
- de planifier et mettre en œuvre des démarches structurées de promotion de la santé (tant physique que psychologique) au travail, en plus d'établir des stratégies de communication et des mesures concrètes pour favoriser le bien-être du personnel.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

ADM202	Communiquer pour mobiliser (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GRH343	Administration des lois en GRH (3 crédits)
GRH463	Programmes d'intervention en GRH (3 crédits)
SST315	Santé et travail (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission au trimestre d'automne

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Les candidates et candidats détenant un diplôme d’études secondaires, un diplôme d’études professionnelles, une attestation d’études collégiales ou l’équivalent décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec), et comptant un minimum de trois années d’expérience à temps complet sur le marché du travail dans des fonctions jugées pertinentes au domaine, pourront être admis à la condition d’avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en gestion du personnel

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
certificat.eg@USherbrooke.ca
819 821-7303

Campus de Longueuil
450 463-1835 poste 61596
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une compréhension générale des grandes pratiques en matière de gestion des ressources humaines et de leurs impacts sur le quotidien du personnel;
- de comprendre l'application des lois du travail et des politiques organisationnelles dans la gestion quotidienne des ressources humaines;
- d'analyser et concevoir l'organisation du travail, la détermination des compétences requises et la description de postes;
- de comprendre les principaux risques liés à la santé et à la sécurité au travail (p. ex. psychosociaux), ainsi que les lois et règlements en vigueur, afin de veiller à un milieu de travail sain et sûr pour le personnel.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GRH333	Analyse de postes et gestion prévisionnelle des RH (3 crédits)
GRH343	Administration des lois en GRH (3 crédits)
GRH344	Développement des compétences (3 crédits)
SST412	Gestion de la santé et de la sécurité du travail (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Les candidates et candidats détenant un diplôme d’études secondaires, un diplôme d’études professionnelles, une attestation d’études collégiales ou l’équivalent décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec), et comptant un minimum de trois années d’expérience à temps complet sur le marché du travail dans des fonctions jugées pertinentes au domaine, pourront être admis à la condition d’avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en gestion financière des entreprises

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
9 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
certificat.eg@USherbrooke.ca
819 821-7303

Campus de Longueuil
450 463-1835 poste 61596
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de s'initier à la gestion financière d'entreprise;
- d'acquérir les notions essentielles à l'évaluation d'entreprise.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
FEC444	Gestion financière approfondie (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission au trimestre d'automne

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à la gestion financière ou l’équivalent.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en idées et actions entrepreneuriales

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
12 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
certificat.eg@USherbrooke.ca
819 821-7303

Campus de Longueuil
450 463-1835 poste 61596
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de s'initier à l'entrepreneuriat et aux étapes préalables à la création d'une entreprise;
- d'acquérir les connaissances et les méthodes spécifiques aux projets entrepreneuriaux;
- d'appliquer sa vision entrepreneuriale dans un projet réel : dans une entreprise émergente, une TPE, une PME ou tout autre groupe organisé (une association, un OBNL, etc.).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ACT202	Entreprendre : connaissances et méthodes (3 crédits)
ACT621	Projet dirigé I (3 crédits)
ACT622	Projet dirigé II (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Les candidates et candidats détenant un diplôme d’études secondaires, un diplôme d’études professionnelles, une attestation d’études collégiales ou l’équivalent décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec), et comptant un minimum de trois années d’expérience à temps complet sur le marché du travail dans des fonctions jugées pertinentes au domaine, pourront être admis à la condition d’avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en intégration des technologies de l'information en contexte de contrôle de gestion

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
9 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Hiver

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

RENSEIGNEMENTS

Campus de Longueuil
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca
450 463-1835 poste 61596

Campus principal de Sherbrooke
819 821-7303
certificat.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de développer une base solide en intégration des TI en contexte de contrôle de gestion;
- d'acquérir des notions sur les systèmes et logiciels comptables, ERP (Enterprise Resource Planning) et sur les progiciels de gestion intégrés (PGI);
- d'acquérir des compétences sur la valorisation des données de l'entreprise;
- d'améliorer son efficacité, sa précision et sa réactivité, tout en facilitant la prise de décision stratégique au sein d'une organisation.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)

CTB304	Gestion de l'information financière : aspects techniques (3 crédits)
GTA421	Progiciels de gestion intégrés (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (3 crédits)

GTA211	Technologies d’affaires appliquées en gestion (3 crédits)
GTA311	Valorisation des données d’affaires (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'hiver

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Avoir réussi le microprogramme de 1er cycle en comptabilité de gestion et évaluation de la performance ou l’équivalent.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en intelligence d'affaires et analytique

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
12 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

RENSEIGNEMENTS

Campus de Longueuil
450 463-1835 poste 61596
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Campus principal de Sherbrooke
819 821-7303
certificat.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des compétences en analytique permettant d'améliorer les processus d'affaires;
- de s'initier aux technologies d'information et à leur impact dans l'organisation;
- de développer des connaissances en technologies d'affaires permettant le conseil aux utilisateurs et utilisatrices au sein de l'organisation.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

GTA311	Valorisation des données d'affaires (3 crédits)

GTA431	Manipulation des données pour l'analytique (3 crédits)
GTA511	Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive (3 crédits)
GTA651	Intelligence artificielle appliquée à la gestion (3 crédits)
SDG312	Analytique de données d'affaires (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Les candidates et candidats détenant un diplôme d’études secondaires, un diplôme d’études professionnelles, une attestation d’études collégiales ou l’équivalent décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec), et comptant un minimum de trois années d’expérience à temps complet sur le marché du travail dans des fonctions jugées pertinentes au domaine, pourront être admis à la condition d’avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en leadership mobilisateur

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
12 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Hiver

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

RENSEIGNEMENTS

Campus de Longueuil
450 463-1835 poste 61596
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Campus principal de Sherbrooke
819 821-7303
certificat.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des compétences pour rallier efficacement les différentes parties autour d'un projet ou d'un objectif commun dans son organisation;
- de s'initier aux enjeux politiques, communicationnels et décisionnels nécessaires à la gestion des équipes.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

ADM124	Management contemporain (3 crédits)

ADM202	Communiquer pour mobiliser (3 crédits)
ADM447	Développer ses habiletés de leadership (3 crédits)
ADM448	Habiletés du manager et sens politique (3 crédits)
ADM452	L’art de décider (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'hiver

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Les candidates et candidats détenant un diplôme d’études secondaires, un diplôme d’études professionnelles, une attestation d’études collégiales ou l’équivalent décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec), et comptant un minimum de trois années d’expérience à temps complet sur le marché du travail dans des fonctions jugées pertinentes au domaine, pourront être admis à la condition d’avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en leadership responsable

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
9 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
certificat.eg@USherbrooke.ca
819 821-7303

Campus de Longueuil
450 463-1835 poste 61596
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation de base en gestion;
- de s'initier aux notions de responsabilité sociétale des entreprises (RSE);
- de comprendre la vision multidisciplinaire de la RSE.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

ADM112	Enjeux et pratiques en développement durable	(3 crédits)

ADM444	Management de la diversité (3 crédits)
ADM451	Éthique des affaires (3 crédits)
CTB551	Responsabilité sociétale : pratiques de gestion et reddition de compte (3 crédits)
ECN109	Économie environnementale (3 crédits)
GDD360	L'écoresponsabilité dans sa profession (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Les candidates et candidats détenant un diplôme d'études secondaires, un diplôme d'études professionnelles, une attestation d'études collégiales ou l'équivalent décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec), et comptant un minimum de trois années d'expérience à temps complet sur le marché du travail dans des fonctions jugées pertinentes au domaine, pourront être admis à la condition d'avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en management des capacités d'innovation

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
12 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Été

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

RENSEIGNEMENTS

Campus de Longueuil
450 463-1835 poste 61596
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Campus principal de Sherbrooke
819 821-7303
certificat.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre l'étudiante ou à l'étudiant :

- de s'initier aux enjeux du management des innovations;
- de comprendre l'environnement du gestionnaire amené à évoluer dans un contexte en perpétuel changement.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

ADM446	Nouvelles pratiques de management (3 crédits)
ADM557	Gestion de projets : de la planification à la livraison (3 crédits)

ADM561	Gestion de l'innovation (3 crédits)
ADM663	Management stratégique (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d’été

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Les candidates et candidats détenant un diplôme d’études secondaires, un diplôme d’études professionnelles, une attestation d’études collégiales ou l’équivalent décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec), et comptant un minimum de trois années d’expérience à temps complet sur le marché du travail dans des fonctions jugées pertinentes au domaine, pourront être admis à la condition d’avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en outils quantitatifs pour l'économie et la finance

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
12 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

RENSEIGNEMENTS

Renseignements
certificat.eg@usherbrooke.ca
819-821-7303

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de développer ses connaissances des outils quantitatifs utilisés pour la prévision économique.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

ECN107	Optimisation économique (3 crédits)
ECN207	Modèles économiques linéaires (3 crédits)
ECN323	Statistiques préparatoires à l'économétrie (3 crédits)
ECN454	Introduction à l'économétrie (3 crédits)
ECN541	Économétrie intermédiaire (3 crédits)
ECN654	Économétrie des séries chronologiques (3 crédits)

Les personnes ayant réussi MQG157 ou l'équivalent, selon les résultats obtenus, se verraient reconnaitre trois crédits et n'auraient pas à suivre ECN107 et ECN207. Elles devront choisir neuf crédits d’activités pédagogiques à option, autres que ECN107 et ECN207.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Avoir réussi au moins un cours de mathématiques de niveau collégial avec un code qui commence par 201 ou 360 (calcul différentiel, algèbre linéaire et géométrie vectorielle, calcul intégral, probabilités et statistiques, analyse quantitative en sciences humaines, etc.) ou l’équivalent.

Les candidates et candidats détenant un diplôme d’études secondaires, un diplôme d’études professionnelles, une attestation d’études collégiales ou l’équivalent décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec), et comptant un minimum de trois années d’expérience à temps complet sur le marché du travail dans des fonctions jugées pertinentes au domaine, pourront être admis à la condition d’avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en pratiques de gestion

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

CRÉDITS
6 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363
Site Internet
1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)
centre.laurent-beaudoin.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition des savoirs reliés à la pratique de gestion en entreprise;
- d'identifier et de développer ses propres compétences pour gérer et développer l'organisation;
- de maximiser sa démarche pédagogique en s'appuyant sur l'expérience et le contexte de travail, les expériences vécues servant de tremplin à l'apprentissage.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Deux activités choisies parmi l'ensemble des activités de 1er cycle de l'École de gestion.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d’hiver et d’automne

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1er cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d’une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en prévision économique

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
12 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

RENSEIGNEMENTS

Renseignements
819-821-7303
certificat.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de développer les capacités d'analyse de la conjoncture économique;
- de développer des compétences en prévisions économiques.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Bloc 1 - activités pédagogiques à option (3 à 6 crédits)

ECN206	Analyse macro-économique I (3 crédits)
ECN530	Analyse macro-économique II (3 crédits)

Bloc 2 - activités pédagogiques à option (6 à 9 crédits)

ECN340	Monnaie, crédit et banques (3 crédits)
ECN654	Économétrie des séries chronologiques (3 crédits)
ECN663	Conjoncture économique (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion ou l'équivalent. Les étudiantes et étudiants sont invités à communiquer avec la direction des programmes de premier cycle afin de déterminer les activités pédagogiques permettant une admission au microprogramme de 1er cycle en prévision économique.

ou

Détenir un grade de premier cycle dans un domaine pertinent.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en principes et habiletés de gestion

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

CRÉDITS
12 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363
Site Internet
1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)
centre.laurent-beaudoin.eg@usherbrooke.ca

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Les activités réussies dans le cadre du microprogramme peuvent être reconnues dans le certificat en gestion des organisations.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir, de développer et de maîtriser des habiletés permettant d'être plus performant au sein de son entreprise et de mieux y progresser;
- d'identifier et de développer ses propres compétences pour gérer et développer l'organisation;
- de maximiser sa démarche pédagogique en s'appuyant sur l'expérience et le contexte de travail, les expériences vécues servant de tremplin à l'apprentissage.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi l'ensemble des activités de 1er cycle de l'École de gestion.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d’hiver et d’automne

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1er cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d’une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en relations du travail

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Campus de Longueuil
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca
450 463-1835 poste 61596

Campus principal de Sherbrooke
819 821-7303
certificat.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécifique aux relations collectives du travail, en présence syndicale;
- d'analyser des conventions collectives et concevoir des stratégies de relations du travail et de négociations collectives, en conséquence.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GRH343	Administration des lois en GRH (3 crédits)

GRH351	Conventions collectives (3 crédits)
GRH462	Négociations collectives (3 crédits)
SST204	La santé et sécurité et la dynamique des relations de travail (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission au trimestre d'automne

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Les candidates et candidats détenant un diplôme d’études secondaires, un diplôme d’études professionnelles, une attestation d’études collégiales ou l’équivalent décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec), et comptant un minimum de trois années d’expérience à temps complet sur le marché du travail dans des fonctions jugées pertinentes au domaine, pourront être admis à la condition d’avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en systèmes intégrés d'entreprise

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
9 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
certificat.eg@USherbrooke.ca
819 821-7303

Campus de Longueuil
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca
450 463-1835 poste 61596

Objectif(s) général(aux)

Permettre l'étudiante ou à l'étudiant :

- de s'initier à l'utilisation des systèmes de gestion intégrés;
- de comprendre le fonctionnement d'un système de gestion intégré, afin de rationaliser les opérations d'une organisation;
- de comprendre les corrélations entre les grandes fonctions de l'organisation afin d'améliorer les processus d'affaires.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

GTA331	Systèmes de gestion intégrés et processus d'affaires	(3 crédits)

GTA421	Progiciels de gestion intégrés (3 crédits)
GTA521	Technologies d'affaires orientées client (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Les candidates et candidats détenant un diplôme d’études secondaires, un diplôme d’études professionnelles, une attestation d’études collégiales ou l’équivalent décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec), et comptant un minimum de trois années d’expérience à temps complet sur le marché du travail dans des fonctions jugées pertinentes au domaine, pourront être admis à la condition d’avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en technologies numériques pour la finance

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Hiver

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
certificat.eg@USherbrooke.ca
819 821-7303

Campus de Longueuil
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca
450 463-1835 poste 61596

Objectif(s) général(aux)

Permettre l'étudiante ou à l'étudiant :

- de s'initier aux technologies numériques applicables au domaine de la finance;
- de comprendre comment la technologie numérique peut aider à améliorer les prises de décisions en finance;
- d'appliquer la technologie financière à des problèmes concrets de gestion de portefeuille.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)

EXP101	Expérience pratique à l'École de gestion I	(1 crédit)

EXP102	Expérience pratique à l'École de gestion II (1 crédit)
EXP103	Expérience pratique à l'École de gestion III (1 crédit)
SDG312	Analytique de données d'affaires (3 crédits)

Les activités pédagogiques d'expérience pratique (EXP) porteront sur l'application des technologies numériques à la finance qui se fera par l'entremise des activités organisées par la Salle des marchés de l'École de gestion et la personne qui la coordonne.

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

GTA311	Valorisation des données d'affaires (3 crédits)
GTA431	Manipulation des données pour l'analytique (3 crédits)
GTA531	Transformation numérique et intelligence stratégique (3 crédits)
GTA651	Intelligence artificielle appliquée à la gestion (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'hiver

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Les candidates et candidats détenant un diplôme d'études secondaires, un diplôme d'études professionnelles, une attestation d'études collégiales ou l'équivalent décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec), et comptant un minimum de trois années d'expérience à temps complet sur le marché du travail dans des fonctions jugées pertinentes au domaine, pourront être admis à la condition d'avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en transformation numérique

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
9 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

RENSEIGNEMENTS

Campus de Longueuil
450 463-1835 poste 61596
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Campus principal de Sherbrooke
819 821-7303
certificat.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre l'étudiante ou à l'étudiant :

- de comprendre la façon dont les technologies d'affaires ont un impact sur le monde des affaires;
- de s'initier aux impacts du numérique sur les organisations;
- de mettre en œuvre des outils d'intelligence artificielle utiles à la prise de décision en gestion.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

GTA511	Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive	(3 crédits)

GTA531	Transformation numérique et intelligence stratégique (3 crédits)
GTA651	Intelligence artificielle appliquée à la gestion (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Les candidates et candidats détenant un diplôme d’études secondaires, un diplôme d’études professionnelles, une attestation d’études collégiales ou l’équivalent décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec), et comptant un minimum de trois années d’expérience à temps complet sur le marché du travail dans des fonctions jugées pertinentes au domaine, pourront être admis à la condition d’avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Maîtrise en administration

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
45 crédits

GRADE
Maître en administration ou Maître ès sciences

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

À NOTER
La maîtrise en administration est offerte à temps complet SEULEMENT.

PARTICULARITÉS*

Candidatures internationales en échange

Double diplomation

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

Reconnu par un ordre professionnel

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
819 821-8000, poste 67333
1 800 267-8337, poste 67333 (sans frais)
819 821-7364 (télécopieur)
madm.eg@USherbrooke.ca

Description des cheminements

++

ATTENTION : Ce programme comporte un ou des cheminements dont les admissions sont présentement suspendues. Veuillez lire attentivement le descriptif pour repérer correctement les cheminements qui sont actuellement accessibles et pour lesquels vous pouvez faire une demande d'admission.

++

La maîtrise en administration permet un cheminement général offrant cinq concentrations :

- *concentration en gestion du commerce électronique (M. Sc.)* **(admissions suspendues)**;
- *concentration en gestion internationale (M. Adm.)* **(admissions suspendues)**;
- concentration en intervention et changement organisationnel (M. Sc.);
- concentration en management public et développement local (M. Adm.);

- concentration en marketing (M. Sc.).

Quelle que soit la concentration choisie, l'étudiante ou l'étudiant doit respecter les exigences du tronc commun.

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition de connaissances liées à sa formation antérieure ou d'acquérir une formation spécialisée dans l'une des concentrations du programme;
- d'acquérir des connaissances plus spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à une intervention appropriée;
- de devenir apte à contribuer à la résolution de problèmes de gestion au sein d'équipes multidisciplinaires.

Objectif(s) spécifique(s)

DANS LA CONCENTRATION EN GESTION DU COMMERCE ÉLECTRONIQUE

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de mieux saisir les enjeux du marketing et des technologies d'affaires en commerce électronique;
- de comprendre les différentes spécialités du commerce électronique comme l'expérience utilisateur, le marketing numérique, la stratégie numérique, la création de sites Web, la gestion de projets numériques, les enjeux légaux et les technologies de l'entreprise numérique;
- de concevoir une stratégie numérique de commerce électronique efficace et réaliste pour l'amélioration de la performance numérique d'une organisation.

DANS LA CONCENTRATION EN MANAGEMENT PUBLIC ET DÉVELOPPEMENT LOCAL

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des compétences basées sur des approches de gestion nouvelles et innovatrices et sur des notions de développement adaptées lui permettant de mieux comprendre le contexte socioéconomique dans lequel elle ou il évolue;
- de maîtriser les éléments essentiels de la planification stratégique d'organisations en changement dans lesquelles elle ou il assumera des fonctions de gestion et de développement.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Modalité(s) de formation

Pour la concentration en management public et développement local, l'étudiante ou l'étudiant :

- peut choisir de suivre la moitié de son programme d'études à l'étranger (Université d'Aix-Marseille III) : un principe de réciprocité sera appliqué quant au nombre d'étudiantes ou d'étudiants en programme d'échange dans chacune des institutions;
- l'intervention-essai (9 crédits) peut être réalisée partout dans le monde sous la supervision d'une professeure ou d'un professeur de l'Université de Sherbrooke.

Concentration en gestion internationale

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des concentrations
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des concentrations (6 crédits)

Bloc 1 (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration :

ADM741	Gestion de projet (3 crédits)
MQG800	Statistiques avancées (3 crédits)
MQG807	Statistique appliquée au commerce électronique (3 crédits)

Bloc 2 (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration :

GCE860	Méthodes de recherche en commerce électronique (3 crédits)
ICO817	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédits)
INT831	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit)
MAR862	Méthodes de recherche en marketing (3 crédits)
MMP808	Atelier de recherche en management public (3 crédits)
MQG834	Données et statistiques internationales (2 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM810	Intervention dans le milieu (3 crédits)
ESS880	Essai (6 crédits)
INT633	Économie mondiale et développement d'affaires (3 crédits)
INT634	Gestion des opérations et de la logistique à l'international (3 crédits)
INT635	Marketing stratégique et marque à l'international (2 crédits)
INT636	Gestion des ressources humaines à l'international (2 crédits)
INT637	Négociation à l'international (2 crédits)
INT638	Éthique et réglementation en affaires à l'international (2 crédits)
INT639	Simulation d'affaires (2 crédits)
INT640	Gestion de l'innovation à l'international (2 crédits)
INT805	Marketing numérique (3 crédits)
INT811	Finance et entreprises mondiales (3 crédits)
INT813	Stratégies et information comptable (3 crédits)
INT832	Gestion interculturelle (3 crédits)

Les activités INT633, INT634, INT635, INT636, INT637, INT638, INT639 et INT640 sont offertes à l'ESAM (Paris). Notez que l'offre d'activités peut être sujette à changement.

Concentration en gestion du commerce électronique

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des concentrations
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des concentrations (6 crédits)

Bloc 1 (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration :

ADM741	Gestion de projet (3 crédits)
MQG800	Statistiques avancées (3 crédits)
MQG807	Statistique appliquée au commerce électronique (3 crédits)

Bloc 2 (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration :

GCE860	Méthodes de recherche en commerce électronique (3 crédits)
ICO817	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédits)
INT831	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit)

MAR862	Méthodes de recherche en marketing (3 crédits)
MMP808	Atelier de recherche en management public (3 crédits)
MQG834	Données et statistiques internationales (2 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM810	Intervention dans le milieu (3 crédits)
ESS880	Essai (6 crédits)
GCE802	Fondements du commerce électronique (3 crédits)
GCE806	Stratégie numérique (3 crédits)
GCE811	Enjeux légaux du numérique (3 crédits)
GCE821	Planification de projets numériques (3 crédits)
GCE826	Création et gestion de sites Web (3 crédits)
GCE831	Projet de création de sites Web (3 crédits)
GCE842	Optimisation de l'expérience utilisateur (UX) (3 crédits)
GCE846	Web analytique (3 crédits)
GTA821	Technologies de l'entreprise numérique (3 crédits)
MAR839	Principes de marketing numérique (3 crédits)

Concentration en intervention et changement organisationnel

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des concentrations
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des concentrations (6 crédits)

Bloc 1 (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration :

ADM741	Gestion de projet (3 crédits)
MQG800	Statistiques avancées (3 crédits)
MQG803	Traitement statistique des données pour ICO (3 crédits)

Bloc 2 (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration :

GCE860	Méthodes de recherche en commerce électronique (3 crédits)
ICO817	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédits)
INT831	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit)
MAR862	Méthodes de recherche en marketing (3 crédits)
MMP808	Atelier de recherche en management public (3 crédits)
MQG834	Données et statistiques internationales (2 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM810	Intervention dans le milieu (3 crédits)
ESS880	Essai (6 crédits)
ICO805	Gestion des connaissances dans l'économie du savoir (3 crédits)
ICO810	Mesures de performance organisationnelle (3 crédits)
ICO811	Fondements en changement organisationnel (3 crédits)
ICO812	Habiletés d'intervention (3 crédits)
ICO813	Analyse de processus et gestion de projet (3 crédits)
ICO815	Séminaire de GRH (3 crédits)
ICO821	Stratégies de mobilisation (3 crédits)
ICO841	Habiletés de formation (3 crédits)

ICO861	Interventions en développement organisationnel (3 crédits)
INS754	Intrapreneuriat et innovation dans les organisations (3 crédits)

Activité pédagogique supplémentaire (3 crédits)

Cette activité est facultative et ne fait pas partie des crédits du programme.

ICO800	Enrichir ses compétences et préparer sa carrière en ICO (3 crédits)

Concentration en management public et développement local

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des concentrations
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des concentrations (6 crédits)

Bloc 1 (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration :

ADM741	Gestion de projet (3 crédits)
MQG800	Statistiques avancées (3 crédits)
MQG807	Statistique appliquée au commerce électronique (3 crédits)

Bloc 2 (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration :

GCE860	Méthodes de recherche en commerce électronique (3 crédits)
ICO817	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédits)
INT831	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit)
MAR862	Méthodes de recherche en marketing (3 crédits)
MMP808	Atelier de recherche en management public (3 crédits)
MQG834	Données et statistiques internationales (2 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM807	Coopérative et développement (3 crédits)
ADM810	Intervention dans le milieu (3 crédits)
CTB820	Gestion budgétaire (3 crédits)
DVL831	Analyse stratégique du développement local (3 crédits)
ECN855	Problèmes économiques du développement international (3 crédits)
ESS880	Essai (6 crédits)
GRH820	Ressources humaines et gestion du changement (3 crédits)
INS803	Intrapreneurship organisationnel (3 crédits)
MMP800	Fondements théoriques en management public (3 crédits)
MMP802	Transfert des connaissances et mondialisation (3 crédits)
MMP806	Management stratégique de l'innovation (3 crédits)
MMP807	Gestion du développement local et international (3 crédits)

Concentration en marketing

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des concentrations
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des concentrations (6 crédits)

Bloc 1 (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration :

ADM741	Gestion de projet (3 crédits)
MQG800	Statistiques avancées (3 crédits)
MQG807	Statistique appliquée au commerce électronique (3 crédits)

Bloc 2 (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration :

GCE860	Méthodes de recherche en commerce électronique (3 crédits)
ICO817	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédits)
INT831	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit)
MAR862	Méthodes de recherche en marketing (3 crédits)
MMP808	Atelier de recherche en management public (3 crédits)
MQG834	Données et statistiques internationales (2 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM810	Intervention dans le milieu (3 crédits)
ESS880	Essai (6 crédits)
MAR815	Modèles d'aide à la décision en marketing (3 crédits)
MAR823	Gestion de l'innovation de produit (3 crédits)
MAR834	Le nouveau consommateur (3 crédits)
MAR836	Consultation et méthodes qualitatives (3 crédits)
MAR837	Marketing stratégique (3 crédits)
MAR851	Contrôle d'efficacité en marketing (3 crédits)
MAR876	Marketing vert (3 crédits)
MAR878	Nouvelles tendances en marketing numérique (3 crédits)
MAR881	Gestion de la marque (3 crédits)
MQG802	Modèles statistiques multivariés (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

La concentration en gestion internationale est offerte à Longueuil au trimestre d'automne. Le trimestre d'hiver se déroulera à l'ESAM (Paris) **(admissions suspendues)**

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade universitaire de 1er cycle en administration ou l'équivalent. Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents. Une candidate ou un candidat détenant un grade universitaire de 1er cycle dans un autre champ d'études peut également être admis; une propédeutique pourra être exigée incluant des activités pédagogiques jugées pertinentes à la concentration dans laquelle elle ou il veut s'inscrire.

Les candidates et candidats qui ne répondent pas à ces conditions peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugées équivalentes.

Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat devra avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 pour les activités pédagogiques du grade universitaire de 1er cycle ou de la propédeutique jugées pertinentes pour la concentration dans laquelle elle ou il veut s'inscrire.

CONCENTRATION EN GESTION DU COMMERCE ÉLECTRONIQUE : les études de 1er cycle doivent inclure une concentration en gestion des technologies d'affaires ou en marketing ou l'équivalent.

CONCENTRATION EN GESTION INTERNATIONALE : la candidate ou le candidat doit avoir une connaissance adéquate de la langue anglaise écrite et parlée. Les étudiantes et étudiants en provenance de l'ESAM (Paris) sont admis par l'établissement partenaire.

CONCENTRATION EN INTERVENTION ET CHANGEMENT ORGANISATIONNEL : la candidate ou le candidat dont les études de 1er cycle incluent une concentration en management, en gestion des ressources humaines ou en relations industrielles sera privilégié.

CONCENTRATION EN MANAGEMENT PUBLIC ET DÉVELOPPEMENT LOCAL : la candidate ou le candidat détenant un grade universitaire de 1er cycle dans un autre champ d'études peut être admis. Cependant, la candidate ou le candidat détenant un grade universitaire de 1er cycle en économie, en droit, en sciences politiques ou en sociologie des organisations sera privilégié.

CONCENTRATION EN MARKETING : les études de 1er cycle doivent inclure une concentration en marketing ou l'équivalent.

Exigence(s) d'ordre linguistique

Toutes les personnes admises doivent posséder une très bonne connaissance de la langue française leur permettant de bien comprendre, de s'exprimer explicitement et d'écrire clairement sans fautes et de façon structurée.

Pour être admissibles à ce programme, toutes les personnes candidates doivent fournir la preuve d'une maîtrise minimale de la langue française, soit :

- par l'obtention d'une dispense ou
- par l'atteinte du niveau C1 (résultat égal ou supérieur à 500 sur 699) aux quatre compétences fondamentales (compréhension orale, compréhension écrite, production orale, production écrite) à l'un des tests reconnus par l'Université de Sherbrooke.

Les détails relatifs aux motifs de dispense par l'Université de Sherbrooke sont disponibles ici.

Les détails relatifs aux tests reconnus par l'Université de Sherbrooke pour lesquels la personne doit fournir un résultat sont disponibles ici.

Si, par ailleurs, pendant le cheminement d'une étudiante ou d'un étudiant, des faiblesses linguistiques en français sont constatées, la direction du programme peut imposer la réussite d'une ou plusieurs activités pédagogiques de mise à niveau. Ces activités, sous la responsabilité du Centre de langues de l'Université, sont non contributoires au programme.

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit. La direction du programme se réserve le droit d'exiger une preuve du niveau de connaissance de la langue.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considère l'excellence du dossier scolaire et du dossier de présentation, le formulaire complément d'information et l'expérience pertinente.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Maîtrise en administration des affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
54 crédits

GRADE
Maître en administration des affaires

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Été

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier, Coopératif

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet, Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil}, Guadeloupe}, Maroc}, Martinique

PARTICULARITÉS*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales avec possibilité de stages rémunérés

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

Programme qui contribue à la compréhension du concept de développement durable

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Campus principal
819 821-8000, poste 63333
1 800 267-8337, poste 63333 (numéro sans frais)
819 821-7364 (télécopieur)
mba.eg@USherbrooke.ca

Campus de Longueuil (cheminement à temps partiel)
450 463-1835, poste 61588
1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
mbalongueuil.eg@USherbrooke.ca

Campus de Longueuil (cadres en exercice)
450 670-1848 (télécopieur)
emba.eg@USherbrooke.ca
1 888 463-1835, poste 67363 numéro sans frais
450 463-1835, poste 67363

Description des cheminements

++

ATTENTION : Ce programme comporte un ou des cheminements dont les admissions sont présentement suspendues. Veuillez lire attentivement le descriptif pour repérer correctement les cheminements qui sont actuellement accessibles et pour

lesquels vous pouvez faire une demande d'admission.

++

Le programme de maîtrise en administration des affaires (MBA) comporte cinq cheminements :

- un cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat (suspension des admissions);
- un cheminement pour cadres en exercice offert au Québec, uniquement en enseignement particulier;
- un cheminement en gestion des entreprises à temps partiel;
- un cheminement pour cadres en exercice offert hors Québec, uniquement en enseignement particulier;
- un cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) – maîtrise en administration des affaires (MBA) avec stage coopératif et mentorat, c'est-à-dire un cheminement avec stage coopératif et mentorat poursuivi concurremment avec le programme de baccalauréat en droit.

Le cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat, le cheminement en gestion des entreprises à temps partiel et le cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) – maîtrise en administration des affaires (MBA) avec stage coopératif et mentorat sont destinés aux personnes qui désirent devenir des gestionnaires cadres intermédiaires.

Les cheminements pour cadres en exercice, l'un offert au Québec et l'autre offert hors Québec, uniquement en enseignement particulier, sont destinés à des gestionnaires ayant une bonne expérience professionnelle et qui aspirent à occuper des postes de cadres de haut niveau.

Seuls les étudiantes et étudiants inscrits au cheminement avec maîtrise en administration des affaires (MBA) en régime coopératif du baccalauréat en droit peuvent s'inscrire au cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) – maîtrise en administration des affaires (MBA) avec stage coopératif et mentorat de la maîtrise en administration des affaires. La sélection est faite en fonction du résultat d'une entrevue à laquelle sont conviés les candidates et candidats ayant présenté les meilleurs dossiers d'admission.

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant de développer les compétences suivantes :

- développer une compréhension approfondie des défis sociaux, politiques, cognitifs et technologiques associés à la prise de décisions;
- développer un regard critique sur les modèles de gouvernance;
- adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse;
- cibler adéquatement l'information pertinente;
- tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels du management stratégique et de sa mise en œuvre;
- implanter des solutions novatrices et réalistes aux problèmes complexes de la gestion stratégique des organisations;
- agir de façon éthique et responsable dans l'exercice de ses fonctions.

Objectif(s) spécifique(s)

Pour le cheminement pour cadres en exercice

En plus des objectifs généraux communs aux autres cheminements du programme, ce cheminement permet à l'étudiante ou à l'étudiant de développer les compétences suivantes :

- entretenir des réseaux d'échanges et de formation continue;
- agir comme gestionnaire-coach auprès des différents collaborateurs;
- développer et mettre à profit un réseau de partenaires œuvrant dans des milieux diversifiés.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Modalité(s) du régime coopératif

Cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et du stage de travail (T) est le suivant :

AUT	HIV	ÉTÉ	AUT

S-1	S-2	T-1	S-3

Cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) - maîtrise en administration des affaires (MBA) avec stage coopératif et mentorat

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

	1re année			2e année			3e année			4e année		
	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ
Droit	S-1	S-2	–	S-3	S-4	T-1	S-5	T-2		–	S-6	–
MBA	–	–	S-1	–	–	–	S-2	–	S-2	T-1		S-3

Cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat

Profil du cheminement

- 51 crédits d'activités pédagogiques obligatoires
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option

Activités pédagogiques obligatoires (51 crédits)

ADM754	Gestion de projet (2 crédits)
ADM759	Connaissance de soi et coaching de carrière (2 crédits)
ADM775	Gestion du changement (2 crédits)
ADM776	Pratiques de leadership (3 crédits)
ADM778	Fondements du management contemporain (2 crédits)
ADM796	Management stratégique créateur de valeur (2 crédits)
CTB764	Prise de décision et information comptable (3 crédits)
ECN794	Environnement économique (2 crédits)
FEC764	Analyse des décisions financières de l'entreprise (3 crédits)
FEC795	Stratégies financières (1 crédit)
GIS794	Impact des nouvelles technologies (3 crédits)
GRH765	Gestion des personnes en milieu organisationnel (3 crédits)
GRH795	Stratégies en RH (1 crédit)
MAR764	Principes et pratiques marketing (3 crédits)
MAR774	Communication efficace en affaires (3 crédits)
MAR795	Stratégies marketing (1 crédit)
MBA750	Enjeux contemporains (2 crédits)
MBA755	Enjeux de la responsabilité sociétale (1 crédit)
MBA795	Mandat stratégique (6 crédits)
MQG754	Aide à la prise de décision en gestion (2 crédits)
MQG764	Gestion des opérations (3 crédits)
MQG795	Stratégies d'opérations et de recherche et développement (1 crédit)

Activité pédagogique à option (3 crédits)

Choisie parmi les suivantes :

CTB785	Gouvernance et gestion des risques (3 crédits)
FEC783	Évaluation d'entreprise (3 crédits)
FIS783	Fiscalité et décisions d'affaires (3 crédits)
MAR784	Marketing numérique (3 crédits)
MBA760	Projet dirigé (3 crédits)

Activité pédagogique supplémentaire (0 à 3 crédits)

Ces activités sont fortement suggérées et ne font pas partie des crédits du programme.

MBA701	Mentorat (1 crédit)
ADM749	Habiletés de collaboration (2 crédits)

Cheminement pour cadres en exercice (offert au québec, uniquement en enseignement particulier)

Profil du cheminement

- 29 crédits d'activités pédagogiques obligatoires
- 19 crédits d'activités pédagogiques à option, choisies par la direction du programme
- 6 crédits reconnus pour l'expérience professionnelle

Activités pédagogiques obligatoires (29 crédits)

EBA810	Les modèles d'affaires (2 crédits)
EBA811	L'innovation et le dirigeant (1 crédit)
EBA812	Le développement durable et le dirigeant (1 crédit)
EBA830	Les méthodes quantitatives et le dirigeant (2 crédits)
EBA840	Activités de perfectionnement I (2 crédits)
EBA841	Activités de perfectionnement II (2 crédits)
EBA844	La compétition de cas (4 crédits)
EBA850	Le dirigeant stratégique (2 crédits)
EBA851	Les stratégies financières (1 crédit)
EBA852	Les stratégies marketing (1 crédit)
EBA880	L'influence et la communication (2 crédits)
EBA881	La connaissance de soi et de l'autre (2 crédits)
EBA882	La gestion du changement (2 crédits)
EBA883	Le coaching et la gestion des talents (2 crédits)
EBA884	La préparation de l'avenir - Enjeux contemporains (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (19 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

EBA842	Gestion de crises pour cadres dirigeants (1 crédit)
EBA847	Accompagnement stratégique I (1 crédit)
EBA848	Accompagnement stratégique II (1 crédit)
EBA849	Accompagnement stratégique III (1 crédit)
EBA853	Les stratégies et l'intelligence d'affaires (1 crédit)
EBA854	Les stratégies en gestion des opérations (1 crédit)
EBA855	Les stratégies en gestion des personnes (1 crédit)
EBA856	Les stratégies fiscales (1 crédit)
EBA857	Les stratégies d'internationalisation (1 crédit)
EBA860	Comptabilité pour cadres dirigeants I (1 crédit)
EBA861	Comptabilité pour cadres dirigeants II (1 crédit)
EBA862	Finance pour cadres dirigeants I (1 crédit)
EBA863	Finance pour cadres dirigeants II (1 crédit)
EBA864	Finance pour cadres dirigeants III (1 crédit)
EBA865	Gestion des opérations pour cadres dirigeants I (1 crédit)
EBA866	Gestion des opérations pour cadres dirigeants II (1 crédit)

EBA867	Marketing pour cadres dirigeants I (1 crédit)
EBA868	Marketing pour cadres dirigeants II (1 crédit)
EBA869	Marketing pour cadres dirigeants III (1 crédit)
EBA870	Gestion des personnes pour cadres dirigeants I (1 crédit)
EBA871	Gestion des personnes pour cadres dirigeants II (1 crédit)
EBA872	Intelligence d'affaires pour cadres dirigeants I (1 crédit)
EBA873	Intelligence d'affaires pour cadres dirigeants II (1 crédit)
EBA874	Intelligence d'affaires pour cadres dirigeants III (1 crédit)
EBA875	Économie pour cadres dirigeants I (1 crédit)
EBA876	Économie pour cadres dirigeants II (1 crédit)
EBA877	Fiscalité pour cadres dirigeants I (1 crédit)
EBA878	Fiscalité pour cadres dirigeants II (1 crédit)
EBA879	Gestion de la confidentialité et de la cyberrésilience (1 crédit)

Cheminement en gestion des entreprises à temps partiel

Profil du cheminement

- 48 crédits d'activités pédagogiques obligatoires
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option

Activités pédagogiques obligatoires (48 crédits)

ADM749	Habiletés de collaboration (2 crédits)
ADM775	Gestion du changement (2 crédits)
ADM776	Pratiques de leadership (3 crédits)
ADM778	Fondements du management contemporain (2 crédits)
ADM796	Management stratégique créateur de valeur (2 crédits)
CTB764	Prise de décision et information comptable (3 crédits)
FEC764	Analyse des décisions financières de l'entreprise (3 crédits)
FEC795	Stratégies financières (1 crédit)
FIS783	Fiscalité et décisions d'affaires (3 crédits)
GIS795	Gestion des technologies d'affaires (2 crédits)
GRH765	Gestion des personnes en milieu organisationnel (3 crédits)
GRH795	Stratégies en RH (1 crédit)
GTA794	Prise de décision basée sur des faits et technologies d'affaires (2 crédits)
GTA796	Stratégie des données et des technologies d'affaires (1 crédit)
MAR764	Principes et pratiques marketing (3 crédits)
MAR795	Stratégies marketing (1 crédit)
MBA755	Enjeux de la responsabilité sociétale (1 crédit)
MBA756	Décisions et gestion stratégique des risques (1 crédit)
MBA795	Mandat stratégique (6 crédits)
MQG754	Aide à la prise de décision en gestion (2 crédits)
MQG764	Gestion des opérations (3 crédits)
MQG795	Stratégies d'opérations et de recherche et développement (1 crédit)

Activité pédagogique à option (6 crédits)

Choisie parmi les suivantes :

ECN795	Environnement économique (3 crédits)
FEC783	Évaluation d'entreprise (3 crédits)
MAR774	Communication efficace en affaires (3 crédits)
MAR784	Marketing numérique (3 crédits)

MBA752	Gestion de projet (3 crédits)
MBA760	Projet dirigé (3 crédits)
MBA785	Décision et responsabilité managériale (3 crédits)

Activité pédagogique supplémentaire

Cette activité est fortement suggérée et ne fait pas partie des crédits du programme.

MBA701	Mentorat (1 crédit)

Cheminement pour cadres en exercice offert hors québec (offert uniquement à des cohortes fermées à la suite d'ententes conclues avec des organisations partenaires)

Profil du cheminement

- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires
- 12 crédits d'activités pédagogiques à option, choisies par la direction de programme
- 9 crédits universitaires reconnus pour l'expérience professionnelle

Activités pédagogiques obligatoires (33 crédits)

EBA701	Structures et systèmes organisationnels (2 crédits)
EBA702	Enjeux entourant les états financiers (2 crédits)
EBA704	Chaîne d'approvisionnement et opérations (2 crédits)
EBA705	Ressources et capital humains (2 crédits)
EBA706	Valeur et satisfaction client (2 crédits)
EBA722	Gouvernance et éthique (2 crédits)
EBA732	Environnement, secteur et marchés (2 crédits)
EBA734	Audit et choix stratégiques (2 crédits)
EBA741	Stratégies d'opérationnalisation (4 crédits)
EBA742	Mobilisation et leadership (2 crédits)
EBA752	Changement stratégique (2 crédits)
EBA830	Les méthodes quantitatives et le dirigeant (2 crédits)
EBA862	Finance pour cadres dirigeants I (1 crédit)
EBA863	Finance pour cadres dirigeants II (1 crédit)
EBA872	Intelligence d'affaires pour cadres dirigeants I (1 crédit)
EBA873	Intelligence d'affaires pour cadres dirigeants II (1 crédit)
EBA875	Économie pour cadres dirigeants I (1 crédit)
EBA881	La connaissance de soi et de l'autre (2 crédits)

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ADM754	Gestion de projet (2 crédits)
ALG701	Séminaire en gestion de portefeuille (3 crédits)
EBA708	Fonctions de l'organisation (4 crédits)
EBA731	Grands défis de l'économie (2 crédits)
EBA735	Management de la performance et valeur client (2 crédits)
EBA751	Savoir et organisation apprenante (2 crédits)
EBA762	Contrôle de gestion (2 crédits)
EBA768	Internationalisation (2 crédits)
EBA769	Intelligence d'affaires (2 crédits)

EBA773	Gestion de la marque (2 crédits)
EBA810	Les modèles d'affaires (2 crédits)
EBA812	Le développement durable et le dirigeant (1 crédit)
EBA813	Activités dirigées en développement durable (1 crédit)
EBA833	Idéation entrepreneuriale (2 crédits)
EBA834	Découverte client 1 (2 crédits)
EBA835	Découverte client 2 (2 crédits)
EBA836	Validation client (2 crédits)
EBA837	Intrapreneurship organisationnel (2 crédits)
EBA838	Relève entrepreneuriale et gestion des PME (2 crédits)
EBA847	Accompagnement stratégique I (1 crédit)
EBA848	Accompagnement stratégique II (1 crédit)
EBA849	Accompagnement stratégique III (1 crédit)
EBA857	Les stratégies d'internationalisation (1 crédit)
EBA858	Activités dirigées en stratégies d'internationalisation (1 crédit)
EBA876	Économie pour cadres dirigeants II (1 crédit)
EBA882	La gestion du changement (2 crédits)
ESS761	Projet (4 crédits)
MBA760	Projet dirigé (3 crédits)

Cheminement baccalauréat en droit (ll. b.) – maîtrise en administration des affaires (mba) avec stage coopératif et mentorat (m.b.a.)

Profil du cheminement

- 54 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la maîtrise en administration des affaires
- En plus des 54 crédits d'activités pédagogiques de la maîtrise en administration des affaires, l'étudiante ou l'étudiant devra obtenir 93 crédits d'activités pédagogiques du baccalauréat en droit et réussir deux stages (T1, T2)

Activités pédagogiques obligatoires (54 crédits)

ADM775	Gestion du changement (2 crédits)
ADM776	Pratiques de leadership (3 crédits)
ADM778	Fondements du management contemporain (2 crédits)
ADM796	Management stratégique créateur de valeur (2 crédits)
CTB764	Prise de décision et information comptable (3 crédits)
ECN795	Environnement économique (3 crédits)
FEC764	Analyse des décisions financières de l'entreprise (3 crédits)
FEC795	Stratégies financières (1 crédit)
GIS704	Outils informatiques (1 crédit)
GIS795	Gestion des technologies d'affaires (2 crédits)
GRH765	Gestion des personnes en milieu organisationnel (3 crédits)
GRH795	Stratégies en RH (1 crédit)
GTA794	Prise de décision basée sur des faits et technologies d'affaires (2 crédits)
GTA796	Stratégie des données et des technologies d'affaires (1 crédit)
MAR764	Principes et pratiques marketing (3 crédits)
MAR784	Marketing numérique (3 crédits)
MAR795	Stratégies marketing (1 crédit)
MBA750	Enjeux contemporains (2 crédits)
MBA755	Enjeux de la responsabilité sociétale (1 crédit)
MBA785	Décision et responsabilité managériale (3 crédits)
MBA795	Mandat stratégique (6 crédits)
MQG754	Aide à la prise de décision en gestion (2 crédits)

MQG764	Gestion des opérations (3 crédits)
MQG795	Stratégies d'opérations et de recherche et développement (1 crédit)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

- Le cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat est offert à Sherbrooke : admission au trimestre d'automne (suspension des admissions).
- Le cheminement pour cadres en exercice est offert à Longueuil : admission au trimestre d'automne.
- Le cheminement en gestion des entreprises à temps partiel est offert à Sherbrooke et Longueuil : admission au trimestre d'automne.
- Le cheminement pour cadres en exercice (offert hors Québec) est offert au Maroc, à la Martinique et à la Guadeloupe : admission au trimestre d'automne.
- Le cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) – maîtrise en administration des affaires (MBA) avec stage coopératif et mentorat est offert à Sherbrooke : admission au trimestre d'été.

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle ou l'équivalent ou, pour le cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) – maîtrise en administration des affaires (MBA) avec stage coopératif et mentorat, être inscrit à temps complet au programme de baccalauréat en droit.

Avoir une préparation suffisante dans certaines matières de base; selon les cas, une formation préalable pourra être exigée.

Pour le cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) - maîtrise en administration des affaires (MBA) avec stage coopératif et mentorat

Être inscrit à temps complet au cheminement avec maîtrise en administration des affaires en régime coopératif du programme de baccalauréat en droit. Les conditions d'admission à ce cheminement sont disponibles ici.

Condition(s) particulière(s)

Cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat, cheminement en gestion des entreprises à temps partiel

Avoir un minimum de deux années d'expérience professionnelle pertinente.

Cheminement pour cadres en exercice

Avoir un minimum de dix années d'expérience professionnelle pertinente dont un minimum de cinq années à titre de cadre. Occuper ou être sur le point d'occuper un poste de direction au moment de présenter sa demande.

Les candidates et candidats devront démontrer qu'ils possèdent une connaissance théorique minimale des différentes fonctions d'une entreprise. Au besoin, le comité de sélection pourrait faire passer un test à la candidate ou au candidat et exiger par la suite une mise à niveau préalable à l'admission au programme afin de combler les lacunes relevées.

Voir https://www.usherbrooke.ca/centrelaurentbeaudoin/formation-executive/emba/admission pour tous les détails.

Cheminement pour cadres en exercice offert hors Québec

Avoir un minimum de cinq années d'expérience professionnelle acquise à titre de cadre. Occuper ou être sur le point d'occuper un poste de direction au moment de présenter sa demande.

Cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) - maîtrise en administration des affaires (MBA) avec stage coopératif et mentorat

Avoir obtenu un minimum de 30 crédits au programme de baccalauréat en droit.

Avoir maintenu une moyenne minimale de B- (2,7 sur 4,3) au programme de baccalauréat en droit.

Exigence(s) d'admission

Cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat

- Se présenter à une entrevue d’admission.

Cheminement en gestion des entreprises à temps partiel

- Les candidates et candidats pourraient être appelés à passer une entrevue d’admission.

Cheminement pour cadres en exercice offert au Québec et cheminement pour cadres en exercice offert hors Québec

- Les candidates et candidats seront appelés à passer une entrevue d’admission.

Critère(s) de sélection

Cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat

La sélection des candidates et candidats se fait d’abord sur la base du dossier d’admission (la qualité du dossier scolaire, l’expérience pertinente ainsi que le dossier de présentation sont pris en considération) puis, pour les candidates et candidats retenus, la sélection finale se fait sur la base de la réussite de l’entrevue d’admission.

Cheminement pour cadres en exercice offert au Québec et cheminement pour cadres en exercice offert hors Québec

La sélection des candidates et candidats se fait d’abord sur la base du dossier d’admission (relevé de notes, lettre de motivation, lettres de recommandation) puis, pour les candidates et candidats retenus, la sélection finale se fait sur la base de la réussite de l’entrevue d’admission.

Cheminement en gestion des entreprises à temps partiel

La sélection des candidates et candidats se fait sur la base d’une liste d’excellence établie en prenant en considération la qualité du dossier scolaire, l’expérience pertinente ainsi que le dossier de présentation, et au besoin, sur la base de la réussite de l'entrevue d'admission.

Exigence(s) de promotion

EXIGENCES PARTICULIÈRES POUR L'OBTENTION DU GRADE DE MAÎTRE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES

Pour le cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) - maîtrise en administration des affaires (MBA) avec stage coopératif et mentorat

- Baccalauréat en droit réussi;
- Trois stages réussis dont un au MBA.

Régime(s) des études et d'inscription

Cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat, cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) - maîtrise en administration des affaires (MBA) avec stage coopératif et mentorat

Régime coopératif à temps complet

Cheminement pour cadres en exercice offert au Québec, cheminement en gestion des entreprises à temps partiel, cheminement pour cadres en exercice offert hors Québec

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Maîtrise en administration des affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
crédit(s)

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Été

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier, Coopératif

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet, Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉS*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales avec possibilité de stages rémunérés

Programme qui contribue à la compréhension du concept de développement durable

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

ADMISSION ET EXIGENCES

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Maîtrise en communication marketing

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
45 crédits

GRADE
Maître en administration

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉS*

Nouveau programme

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
1 800 267-8337, poste 67333 (sans frais)
819 821-7364 (télécopieur)
819 821-8000, poste 67333
madm.eg@USherbrooke.ca

Campus de Longueuil
1 888 463-1835, poste 61588 (sans frais)
450 463-1835, poste 61588
450 670-1848 (télécopieur)
madm.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition de connaissances liées à sa formation antérieure ou d'acquérir une formation spécialisée en communication marketing;
- d'acquérir des connaissances plus spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à une intervention appropriée;
- de devenir apte à contribuer à la résolution de problèmes de communication marketing au sein d'équipes multidisciplinaires.

Objectif(s) spécifique(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de mieux saisir les enjeux stratégiques et tactiques d'une situation de communication marketing complexe;
- d'acquérir une vision intégrée de la communication marketing dans les organisations et d'en maîtriser l'ensemble des éléments;
- de réaliser des projets d'audit et d'élaborer des plans de communication marketing;
- de réaliser des interventions et d'offrir des conseils stratégiques en communication marketing;
- de développer des habiletés liées à la gestion des communications marketing d'une organisation.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (45 crédits)

ADM810	Intervention dans le milieu (3 crédits)
CCM811	Audit de communication marketing (3 crédits)
CRM870	Stratégies en relations publiques marketing (3 crédits)
CRM871	Déontologie et communication marketing (1 crédit)
CRM872	Stratégies de création en communication marketing (3 crédits)
CRM873	Stratégies de communications numériques (2 crédits)
ESS880	Essai (6 crédits)
MAR816	Planification et stratégies médias (3 crédits)
MAR817	Fonction conseil en communication marketing (1 crédit)
MAR818	La gestion de la relation agence-client (3 crédits)
MAR819	Pratiques avancées en gestion de la marque (3 crédits)
MAR825	Marketing et comportement de consommation (3 crédits)
MAR826	Communication et commerce électronique (3 crédits)
MAR827	Marketing relationnel (3 crédits)
MAR828	Recherche en communication marketing (3 crédits)
MAR829	Identité visuelle et design de l'emballage (1 crédit)
MAR831	Aspects légaux de la communication marketing (1 crédit)

Activité pédagogique supplémentaire (0 à 2 crédits)

Cette activité est facultative et ne fait pas partie des crédits du programme.

MAR833	Atelier pratique en commerce électronique (2 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Les activités du trimestre d'automne ont lieu à Sherbrooke (Campus principal), alors que les activités des trimestres d'hiver et d'été ont lieu au campus de Longueuil.

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle en administration incluant une spécialisation en communication marketing ou l'équivalent. Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés

équivalents.

Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1er cycle dans un autre champ d'études peut également être admis; une propédeutique pourra être exigée incluant des activités pédagogiques jugées pertinentes.

Les candidates et candidats qui ne répondent pas à ces conditions peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugées équivalentes.

Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat devra avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 pour les activités pédagogiques du grade de 1er cycle ou de la propédeutique jugées pertinentes.

Exigence(s) d'ordre linguistique

Toutes les personnes admises doivent posséder une très bonne connaissance de la langue française leur permettant de bien comprendre, de s'exprimer explicitement et d'écrire clairement sans fautes et de façon structurée.

Pour être admissible à ce programme, toutes les personnes candidates doivent fournir la preuve d'une maîtrise minimale de la langue française, soit :

- par l'obtention d'une dispense ou
- par l'atteinte du niveau C1 (résultat égal ou supérieur à 500 sur 699) aux quatre compétences fondamentales (compréhension orale, compréhension écrite, production orale, production écrite) à l'un des tests reconnus par l'Université de Sherbrooke.

Les détails relatifs aux motifs de dispense par l'Université de Sherbrooke sont disponibles ici.

Les détails relatifs aux tests reconnus par l'Université de Sherbrooke pour lesquels la personne doit fournir un résultat sont disponibles ici.

Si, par ailleurs, pendant le cheminement d'une étudiante ou d'un étudiant, des faiblesses linguistiques en français sont constatées, la direction du programme peut imposer la réussite d'une ou plusieurs activités pédagogiques de mise à niveau. Ces activités, sous la responsabilité du Centre de langues de l'Université, sont non contributoires au programme.

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit. Le programme se réserve le droit d'exiger une preuve du niveau de connaissance de la langue.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considère l'excellence du dossier scolaire et du dossier de présentation, le formulaire complément d'information et l'expérience pertinente.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Maîtrise en économique

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
45 crédits

GRADE
Maître ès sciences

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier, Coopératif

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉS*

Candidatures internationales en échange

Ouvert aux personnes étudiantes internationales avec possibilité de stages rémunérés

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

Stages ou cours à l'étranger

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

819 821-8000, poste 63330
1 800 267-8337, poste 63330 (numéro sans frais)
819 821-7364 (télécopieur)
msceconomique.eg@USherbrooke.ca

Description des cheminements

La maîtrise en économique permet trois cheminements :

- un cheminement en régime coopératif;
- un cheminement en régime régulier;
- un cheminement en recherche.

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition de connaissances en économique;
- d'acquérir une spécialisation dans un domaine spécifique de l'économique :
  - soit, dans le cheminement en régime coopératif et en régime régulier, : apprendre des méthodes de recherche spécifiques à l'économie appliquée et développer ses habiletés à effectuer des études économiques conjoncturelles dans une entreprise privée ou publique;

- soit, dans le cheminement en recherche, : analyser des travaux publiés sur des sujets de recherche relevant de son domaine de compétence et participer à la conception, à l'élaboration et à la réalisation d'un projet de recherche sous la supervision d'une directrice ou d'un directeur de recherche.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Modalité(s) du régime coopératif

L'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

1re année			2e année		
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ
S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4

Cheminement en régime coopératif

Tronc commun

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

ECN700	Théorie microéconomique (3 crédits)
ECN701	Théorie macroéconomique (3 crédits)
ECN702	Économétrie I (3 crédits)
ECN833	Activités de recherche I (3 crédits)

Profil du cheminement

- 12 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option du cheminement

Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)

ECN834	Activités de recherche II (3 crédits)
ECN878	Essai (15 crédits)

Activités pédagogiques à option (15 crédits)

Choisies parmi les suivantes [(1)] :

ECN703	Théorie microéconomique II (3 crédits)
ECN704	Théorie macroéconomique II (3 crédits)
ECN807	Économie du commerce international (3 crédits)
ECN809	Économie des ressources naturelles (3 crédits)
ECN812	Économie des finances internationales (3 crédits)
ECN825	Analyse économique des projets (3 crédits)
ECN827	Prévision économique (3 crédits)
ECN848	Fondements économiques du développement (3 crédits)
ECN856	Économie de l'environnement (3 crédits)

ECN857	Données économiques : collecte et analyse (3 crédits)
ECN865	Théorie de la croissance économique (3 crédits)
ECN875	Économétrie II (3 crédits)

(1) Ces activités pédagogiques sont offertes si la demande pour chacune est suffisante.

Cheminement en régime régulier

Tronc commun

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

ECN700	Théorie microéconomique (3 crédits)
ECN701	Théorie macroéconomique (3 crédits)
ECN702	Économétrie I (3 crédits)
ECN833	Activités de recherche I (3 crédits)

Profil du cheminement

- 12 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option du cheminement

Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)

ECN834	Activités de recherche II (3 crédits)
ECN878	Essai (15 crédits)

Activités pédagogiques à option (15 crédits)

Choisies parmi les suivantes [(1)] :

ECN703	Théorie microéconomique II (3 crédits)
ECN704	Théorie macroéconomique II (3 crédits)
ECN807	Économie du commerce international (3 crédits)
ECN809	Économie des ressources naturelles (3 crédits)
ECN812	Économie des finances internationales (3 crédits)
ECN825	Analyse économique des projets (3 crédits)
ECN827	Prévision économique (3 crédits)
ECN848	Fondements économiques du développement (3 crédits)
ECN856	Économie de l'environnement (3 crédits)
ECN857	Données économiques : collecte et analyse (3 crédits)
ECN865	Théorie de la croissance économique (3 crédits)
ECN875	Économétrie II (3 crédits)

(1) Ces activités pédagogiques sont offertes si la demande pour chacune est suffisante.

Cheminement en recherche

Tronc commun

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

ECN700	Théorie microéconomique (3 crédits)
ECN701	Théorie macroéconomique (3 crédits)

ECN702	Économétrie I (3 crédits)
ECN833	Activités de recherche I (3 crédits)

Profil du cheminement

- 12 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option du cheminement

Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)

ECN814	Séminaire de mémoire (3 crédits)
ECN866	Mémoire (21 crédits)

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Trois activités choisies parmi les activités pédagogiques à option des cheminements en régime coopératif et en régime régulier.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle en économique ou l'équivalent. Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1er cycle dans un autre champ d'études peut également être admis; une propédeutique pour laquelle elle ou il devra obtenir une moyenne minimale de 3,0 sur 4,3 pourra être exigée.

Les candidates et candidats qui ne répondent pas à ces conditions peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugées équivalentes.

Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat devra avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 pour les activités pédagogiques suivantes ou leur équivalent : ECN206 *Analyse macroéconomique I*, ECN306 *Analyse microéconomique I*, ECN430 *Analyse microéconomique II*, ECN454 *Introduction à l'économétrie*, ECN530 *Analyse macroéconomique II*.

Exigence(s) d'ordre linguistique

Toutes les personnes admises doivent posséder une très bonne connaissance de la langue française leur permettant de bien comprendre, de s'exprimer explicitement et d'écrire clairement sans fautes et de façon structurée.

Pour être admissible à ce programme, toutes les personnes candidates doivent fournir la preuve d'une maîtrise minimale de la langue française, soit :

- par l'obtention d'une dispense ou
- par l'atteinte du niveau C1 (résultat égal ou supérieur à 500 sur 699) aux quatre compétences fondamentales (compréhension orale, compréhension écrite, production orale, production écrite) à l'un des tests reconnus par l'Université de Sherbrooke.

Les détails relatifs aux motifs de dispense par l'Université de Sherbrooke sont disponibles ici.

Les détails relatifs aux tests reconnus par l'Université de Sherbrooke pour lesquels la personne doit fournir un résultat sont disponibles ici.

Si, par ailleurs, pendant le cheminement d’une étudiante ou d’un étudiant, des faiblesses linguistiques en français sont constatées, la direction du programme peut imposer la réussite d’une ou plusieurs activités pédagogiques de mise à niveau. Ces activités, sous la responsabilité du Centre de langues de l’Université, sont non contributoires au programme.

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l’anglais écrit. Le programme se réserve le droit d’exiger une preuve du niveau de connaissance de la langue.

Critère(s) de sélection

La sélection des candidates et candidats se fait sur la base de la qualité du dossier scolaire et de la qualité des lettres de référence.

Exigence(s) particulière(s) pour la poursuite du programme

Pour le régime coopératif

Pour maintenir son inscription au régime coopératif, l’étudiante ou l’étudiant doit obtenir un minimum de 9 crédits au premier trimestre et conserver une moyenne cumulative égale ou supérieure à 2,7 sur 4,3.

Pour le cheminement en recherche

Pour maintenir son inscription au cheminement en recherche, l’étudiante ou l’étudiant doit conserver une moyenne cumulative égale ou supérieure à 2,7 sur 4,3 lors des deux premiers trimestres au programme. De plus, la personne doit s’assurer d’avoir obtenu une entente de direction de recherche officielle avec un membre du corps professoral du Département d’économique de l’École de gestion avant la fin du trimestre d’hiver de la première année.

Régime(s) des études et d'inscription

- Cheminement en régime coopératif à temps complet
- Cheminement en régime régulier à temps complet
- Cheminement en recherche en régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Maîtrise en finance

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
45 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

GRADE
Maître ès sciences

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

PARTICULARITÉS*

Nouveau programme

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
1 800 267-8337, poste 67333 (sans frais)
819 821-7364 (télécopieur)
819 821-8000, poste 67333
msc.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition de connaissances liées à sa formation antérieure ou d'acquérir une formation spécialisée en finance;
- d'approfondir ses connaissances et ses compétences dans les domaines de l'analyse financière, de la gestion de portefeuille, de l'évaluation d'entreprises, et ceci, dans le respect des critères ESG;
- d'acquérir des connaissances plus spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à une intervention appropriée et transférables au sein des organisations;
- de développer de façon rigoureuse ses aptitudes à la résolution de problèmes de gestion financière au sein d'équipes multidisciplinaires.

STRUCTURE DU PROGRAMME

- 24 crédits d'activités pédagogiques obligatoires
- 21 crédits d'activités pédagogiques à option

Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)

ADM810	Intervention dans le milieu (3 crédits)
ESS880	Essai (6 crédits)
FEC810	Fondements théoriques de la finance (3 crédits)
FEC822	Analyse des décisions financières (3 crédits)
FEC840	Théorie de portefeuille (3 crédits)
FEC860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
MQG804	Statistiques avancées en finance (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (21 crédits)

Sept activités choisies parmi les suivantes :

FEC800	Analyse économique (3 crédits)
FEC818	Analyse, information financière et placement (3 crédits)
FEC830	Marché des capitaux (3 crédits)
FEC851	Séminaire d'analyse financière (3 crédits)
FEC852	Séminaire de gestion de portefeuille (3 crédits)
FEC855	Instruments financiers dérivés (3 crédits)
FEC857	Gouvernance et gestion des risques d'une organisation (3 crédits)
FEC870	Lectures dirigées en finance de marché (3 crédits)
FEC873	Lectures dirigées en gestion financière (3 crédits)
FEC874	Évaluation des entreprises (3 crédits)
FEC876	Gestion financière stratégique (3 crédits)
FEC878	Analyse approfondie de l'information et des décisions financières (3 crédits)
FEC879	Risques opérationnels et contrôle de gestion (3 crédits)
FIS802	Transfert d'entreprise et fiscalité (3 crédits)
MQG802	Modèles statistiques multivariés (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d’automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle incluant une concentration en finance ou l'équivalent. Avoir obtenu une moyenne cumulative d’au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1er cycle dans un autre champ d'études peut également être admis; une propédeutique pourra être exigée incluant des activités pédagogiques jugées pertinentes.

Les candidates et candidats qui ne répondent pas à ces conditions peuvent être admis sur la base d’une formation ou d’une expérience jugées équivalentes.

Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat devra avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 pour les activités pédagogiques du grade de 1er cycle ou de la propédeutique jugées pertinentes.

Exigence(s) d'ordre linguistique

Toutes les personnes admises doivent posséder une très bonne connaissance de la langue française leur permettant de bien comprendre, de s'exprimer explicitement et d'écrire clairement sans fautes et de façon structurée.

Pour être admissible à ce programme, toutes les personnes candidates doivent fournir la preuve d'une maîtrise minimale de la langue française, soit :

- par l'obtention d'une dispense ou
- par l'atteinte du niveau C1 (résultat égal ou supérieur à 500 sur 699) aux quatre compétences fondamentales (compréhension orale, compréhension écrite, production orale, production écrite) à l'un des tests reconnus par l'Université de Sherbrooke.

Les détails relatifs aux motifs de dispense par l'Université de Sherbrooke sont disponibles ici.

Les détails relatifs aux tests reconnus par l'Université de Sherbrooke pour lesquels la personne doit fournir un résultat sont disponibles ici.

Si, par ailleurs, pendant le cheminement d'une étudiante ou d'un étudiant, des faiblesses linguistiques en français sont constatées, la direction du programme peut imposer la réussite d'une ou plusieurs activités pédagogiques de mise à niveau. Ces activités, sous la responsabilité du Centre de langues de l'Université, sont non contributoires au programme.

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit. Le programme se réserve le droit d'exiger une preuve du niveau de connaissance de la langue.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considère l'excellence du dossier scolaire et du dossier de présentation, le formulaire complément d'information et l'expérience pertinente.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Maîtrise en fiscalité

PRÉSENTATION

PROGRAMME ÉTOILÉ
Le Cheminement en recherche sera offert à compter de l'automne 2026, sous réserve de l'approbation des autorités compétentes.

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
48 crédits

GRADE
Maître en fiscalité

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet, Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil}, Formation à distance - Campus Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Campus de Sherbrooke
450 463-1835, poste 61730
450 670-1848 (télécopieur)
1 888 463-1835, poste 61730 (numéro sans frais)
mfisc.eg@USherbrooke.ca

Campus de Longueuil et formation à distance
450 463-1835, poste 61730
450 670-1848 (télécopieur)
1 888 463-1835, poste 61730 (numéro sans frais)
mfisclong.eg@USherbrooke.ca

Description des cheminements

La maîtrise en fiscalité permet trois cheminements :

- un cheminement général;

- un cheminement en taxes à la consommation;
- un cheminement en recherche.

Cible(s) de formation

Compétences générales

- Prévenir et résoudre des problèmes fiscaux dans des domaines variés;
- Approfondir ses compétences pratiques par la réalisation de mandats fiscaux dans des domaines variés;
- Utiliser les sources documentaires disponibles pour réaliser des mandats ou des recherches en fiscalité;
- Communiquer efficacement, notamment par écrit, avec ses supérieures et supérieurs, sa clientèle et les divers ordres de gouvernement dans l'exécution de mandats fiscaux;
- Travailler en collaboration afin de réaliser des mandats dans des situations réelles et authentiques;
- Intervenir dans différents contextes de pratique en fiscalité avec éthique et intégrité professionnelles;
- Évaluer sa pratique professionnelle.

Compétences spécifiques

CHEMINEMENT GÉNÉRAL

- Prévenir et résoudre des problèmes fiscaux complexes en planification fiscale et successorale;
- Réaliser des mandats fiscaux complexes par la planification fiscale et successorale.

CHEMINEMENT EN TAXES À LA CONSOMMATION

- Prévenir et résoudre des problèmes fiscaux complexes dans le domaine des taxes à la consommation;
- Réaliser des mandats fiscaux complexes dans le domaine des taxes à la consommation.

CHEMINEMENT EN RECHERCHE

- Approfondir son expertise en analyse de politiques fiscales et de finances publiques en réalisant un projet de recherche lié au domaine;
- Concevoir, élaborer et réaliser un projet de recherche en fiscalité ou en analyse de politiques fiscales;
- S'approprier des connaissances spécialisées et les ressources documentaires pertinentes à son projet et à sa pratique;
- Acquérir des connaissances en communication des résultats d'analyse et en méthodologie de la recherche en fiscalité, incluant l'éthique de la recherche.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Cheminement général

Tronc commun

Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)

L'activité FIS778 est obligatoire pour les personnes détenant un grade de 1er cycle en administration ou en sciences sociales. L'activité CTB753 est obligatoire pour les personnes détenant un grade de 1er cycle en droit ou en sciences sociales.

FIS737	Fiscalité et planification financière (1 crédit)
FIS770	Concepts fondamentaux et impôt sur le revenu des particuliers (3 crédits)
FIS772	Droit fiscal : sources, interprétation, recherche et rédaction (3 crédits)
FIS774	Taxes à la consommation I (1 crédit)
FIS775	Fondements de politique fiscale (1 crédit)
FIS776	La société par actions et la fiscalité (3 crédits)
FIS777	Cas intégrateurs en impôt des particuliers et des sociétés (1 crédit)

FIS778	Droit civil, de l'entreprise et corporatif (2 crédits)
OU	
CTB753	Information comptable pour les fiscalistes (2 crédits)
FIS781	Politique fiscale (3 crédits)

Activité pédagogique supplémentaire (0 à 1 crédit)

Cette activité est facultative et ne fait pas partie des crédits du programme. Toutefois, sans que ce soit obligatoire, il est suggéré de suivre cette activité avant de suivre FIS777 *Cas intégrateurs en impôt des particuliers et des sociétés*.

FIS702	Développement des habiletés pratiques en fiscalité (1 crédit)

- 18 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 30 crédits d'activités pédagogiques obligatoires spécifiques au cheminement général

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

FIS779	Taxes à la consommation II (2 crédits)
FIS780	Essai de fin d'études (6 crédits)
FIS782	Fiscalité internationale (3 crédits)
FIS786	Introduction à la planification fiscale (3 crédits)
FIS787	Séminaires en fiscalité (1 crédit)
FIS788	Administration, litige, évitement et éthique (3 crédits)
FIS789	Décision et planification fiscales (4 crédits)
FIS790	Fiscalité américaine (2 crédits)
FIS791	Fiducie, décès et fractionnement de revenus (3 crédits)
FIS792	Recherche, essai et rédaction spécialisée (1 crédit)
FIS794	Planification successorale et post mortem (2 crédits)

Cheminement en taxes à la consommation

Tronc commun

Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)

L'activité FIS778 est obligatoire pour les personnes détenant un grade de 1er cycle en administration ou en sciences sociales. L'activité CTB753 est obligatoire pour les personnes détenant un grade de 1er cycle en droit ou en sciences sociales.

FIS737	Fiscalité et planification financière (1 crédit)
FIS770	Concepts fondamentaux et impôt sur le revenu des particuliers (3 crédits)
FIS772	Droit fiscal : sources, interprétation, recherche et rédaction (3 crédits)
FIS774	Taxes à la consommation I (1 crédit)
FIS775	Fondements de politique fiscale (1 crédit)
FIS776	La société par actions et la fiscalité (3 crédits)
FIS777	Cas intégrateurs en impôt des particuliers et des sociétés (1 crédit)
FIS778	Droit civil, de l'entreprise et corporatif (2 crédits)
OU	
CTB753	Information comptable pour les fiscalistes (2 crédits)
FIS781	Politique fiscale (3 crédits)

Activité pédagogique supplémentaire (0 à 1 crédit)

Cette activité est facultative et ne fait pas partie des crédits du programme. Toutefois, sans que ce soit obligatoire, il est suggéré de suivre cette activité avant de suivre FIS777 *Cas intégrateurs en impôt des particuliers et des sociétés*.

FIS702	Développement des habiletés pratiques en fiscalité (1 crédit)

- 18 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 30 crédits d'activités pédagogiques obligatoires spécifiques au cheminement en taxes à la consommation

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

FIS779	Taxes à la consommation II (2 crédits)
FIS780	Essai de fin d'études (6 crédits)
FIS782	Fiscalité internationale (3 crédits)
FIS786	Introduction à la planification fiscale (3 crédits)
FIS791	Fiducie, décès et fractionnement de revenus (3 crédits)
FIS792	Recherche, essai et rédaction spécialisée (1 crédit)
FIS811	Taxes d'accise, spécifiques et de vente canadiennes (1 crédit)
FIS812	Taxes à la consommation américaines (1 crédit)
FIS813	Taxe sur la valeur ajoutée (TVA) hors Canada (1 crédit)
FIS814	TPS, TVH et TVQ : services financiers et institutions financières (1 crédit)
FIS815	TPS, TVH et TVQ : immeubles (1 crédit)
FIS816	TPS, TVH et TVQ : organismes à but non lucratif (1 crédit)
FIS817	TPS, TVH et TVQ : structures d'entreprises et réorganisations corporatives (1 crédit)
FIS818	TPS, TVH et TVQ : commerce électronique et actifs intangibles (1 crédit)
FIS819	TPS, TVH et TVQ : application aux non-résidents (1 crédit)
FIS820	Taxes vertes et autres droits (1 crédit)
FIS822	TPS, TVH et TVQ : administration, perception, opposition et appel (1 crédit)
FIS823	TPS, TVH et TVQ : règles et industries spécifiques (1 crédit)

Cheminement de type recherche

Tronc commun

Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)

L'activité FIS778 est obligatoire pour les personnes détenant un grade de 1er cycle en administration ou en sciences sociales. L'activité CTB753 est obligatoire pour les personnes détenant un grade de 1er cycle en droit ou en sciences sociales.

FIS737	Fiscalité et planification financière (1 crédit)
FIS770	Concepts fondamentaux et impôt sur le revenu des particuliers (3 crédits)
FIS772	Droit fiscal : sources, interprétation, recherche et rédaction (3 crédits)
FIS774	Taxes à la consommation I (1 crédit)
FIS775	Fondements de politique fiscale (1 crédit)
FIS776	La société par actions et la fiscalité (3 crédits)
FIS777	Cas intégrateurs en impôt des particuliers et des sociétés (1 crédit)
FIS778 OU **CTB753**	Droit civil, de l'entreprise et corporatif (2 crédits) Information comptable pour les fiscalistes (2 crédits)
FIS781	Politique fiscale (3 crédits)

Activité pédagogique supplémentaire (0 à 1 crédit)

Cette activité est facultative et ne fait pas partie des crédits du programme. Toutefois, sans que ce soit obligatoire, il est suggéré de suivre cette activité avant de suivre FIS777 *Cas intégrateurs en impôt des particuliers et des sociétés*.

FIS702	Développement des habiletés pratiques en fiscalité (1 crédit)

- 18 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 24 crédits d'activités pédagogiques obligatoires spécifiques au cheminement en recherche
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option spécifiques au cheminement en recherche

Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)

FIS795	Séminaire d'introduction au mémoire (1 crédit)
FIS796	Projet de mémoire (3 crédits)

FIS797	Mémoire (20 crédits)

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Bloc spécialisation (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques de spécialisation choisies parmi les activités ci-dessous ou, avec l'approbation de la direction de recherche, parmi toutes celles de 2e et 3e cycle offertes par l'Université de Sherbrooke sous réserve de leur disponibilité et du respect de leurs conditions d'inscription.

DRT882	Sociologie du droit (3 crédits)
ENV848	Urbanisation et transition socioécologique (3 crédits)
FIS782	Fiscalité internationale (3 crédits)
FIS791	Fiducie, décès et fractionnement de revenus (3 crédits)
POL704	Politiques sociales comparées (3 crédits)
POL728	Analyse du risque politique (3 crédits)
REL702	Institutions internationales (3 crédits)

Bloc méthodologie (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques en méthodologie d'une autre discipline pertinentes au mémoire choisies parmi toutes celles de 2e et 3e cycle offertes par l'Université de Sherbrooke et autorisées par la direction de recherche, sous réserve de leur disponibilité et du respect de leurs conditions d'inscription.

CTB860	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
DRT876	Méthodologie de la recherche en droit (3 crédits)
ENV866	Démarche de recherche interdisciplinaire en environnement (3 crédits)
GEP719	Méthodes quantitatives (3 crédits)
HST752	Séminaire d'historiographie (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

CHEMINEMENT GÉNÉRAL

- Temps complet offert à Sherbrooke et à Longueuil : admission au trimestre d'automne
- Temps partiel offert à Longueuil et à distance : admission au trimestre d'automne

CHEMINEMENT EN TAXES À LA CONSOMMATION

- Temps complet offert à Sherbrooke (formule hybride) et à Longueuil (en présentiel) : admission au trimestre d'automne
- Temps partiel offert à Longueuil et à distance : admission au trimestre d'automne

CHEMINEMENT EN RECHERCHE

- Temps complet offert à Sherbrooke et à Longueuil : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

CHEMINEMENT GÉNÉRAL ET CHEMINEMENT EN TAXES À LA CONSOMMATION

Détenir un grade de 1er cycle en administration, en droit ou en économique, ou l'équivalent.

OU

Un grade de 1er cycle dans un autre domaine, combiné à un certificat de 30 crédits en fiscalité ou l'équivalent et comprenant les cours de fiscalité canadienne exigés, pourra être considéré.

La candidate ou le candidat doit avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou

avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Une personne peut également être admise en vertu de la *Politique sur la reconnaissance des acquis* ou d'un règlement en découlant.

CHEMINEMENT EN RECHERCHE

Détenir un grade de 1er cycle en administration, en droit ou en économique, ou dans une autre discipline des sciences sociales.

La candidate ou le candidat doit avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Une personne peut également être admise en vertu de la *Politique sur la reconnaissance des acquis* ou d'un règlement en découlant.

Condition(s) particulière(s)

Avoir réussi deux cours de fiscalité canadienne dans une université au Canada, parmi les cours déterminés par la Direction du programme. Si ces cours ont été réussis depuis plus de cinq ans, le candidat ou la candidate devra suivre à nouveau le cours de catégorie B ou bien démontrer que ses connaissances sont demeurées à jour grâce à son expérience ou à de la formation continue.

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 pour les cours de fiscalité canadienne déterminés, ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Pour les étudiantes et étudiants détenant un grade de 1er cycle en économique ou en sciences sociales

Avoir réussi une formation de 1er cycle jugée satisfaisante en comptabilité, soit un cours en comptabilité financière et un cours en comptabilité de gestion. À défaut, la candidate ou le candidat peut être admis sous condition de réussir l'activité pédagogique CTB753 au cours de son premier trimestre d'études au programme.

Pour les candidates et candidats n'ayant pas fait d'études universitaires au Canada

Les candidates et candidats qui n'ont pas fait d'études universitaires au Québec ou ailleurs au Canada doivent réussir au moins trois cours de fiscalité, c'est-à-dire un cours dans chacune des trois catégories parmi les cours déterminés par la Direction du programme. Les cours de catégorie A et B doivent être réussis avec une moyenne minimale de 3,0 sur 4,3 alors que le cours de catégorie C doit être réussi avec une note minimale de 2,7 sur 4,3.

Exigence(s) d'ordre linguistique

Toutes les personnes admises doivent posséder une très bonne connaissance de la langue française leur permettant de bien comprendre, de s'exprimer explicitement et d'écrire clairement sans fautes et de façon structurée.

Pour être admissible à ce programme, toutes les personnes candidates doivent fournir la preuve d'une maîtrise minimale de la langue française, soit :

- par l'obtention d'une dispense, ou
- par l'atteinte du niveau C1 (résultat égal ou supérieur à 500 sur 699) aux quatre compétences fondamentales (compréhension orale, compréhension écrite, production orale, production écrite) à l'un des tests reconnus par l'Université de Sherbrooke.

Les détails relatifs aux motifs de dispense par l'Université de Sherbrooke sont disponibles ici.

Les détails relatifs aux tests reconnus par l'Université de Sherbrooke pour lesquels vous devez fournir un résultat sont disponibles ici.

Si, par ailleurs, pendant le cheminement d'une étudiante ou d'un étudiant, des faiblesses linguistiques en français sont constatées, la direction du programme peut imposer la réussite d'une ou plusieurs activités pédagogiques de mise à niveau. Ces activités, sous la responsabilité du Centre de langues de l'Université, sont non contributoires au programme.

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit. Le programme se réserve le droit d'exiger une preuve du niveau de connaissance de la langue.

CHEMINEMENT EN RECHERCHE

En plus de la condition linguistique ci-dessus, la candidate ou le candidat doit posséder une connaissance solide de l'anglais écrit lui permettant de lire des textes scientifiques en fiscalité. Le programme se réserve le droit d'exiger une preuve du niveau de connaissance de la langue.

Critère(s) de sélection

CHEMINEMENT GÉNÉRAL ET CHEMINEMENT EN TAXES À LA CONSOMMATION

Outre les conditions d’admission précitées, le comité de sélection considère l’excellence du dossier scolaire et du dossier de présentation ainsi que l’expérience pertinente.

CHEMINEMENT EN RECHERCHE

Outre les conditions d’admission précitées, le comité de sélection considère :

- l'excellence de l'ensemble du dossier de candidature;
- l'expérience et le potentiel en recherche;
- la motivation et la capacité de mener à terme un projet de recherche.

De plus, l'admission est conditionnelle au recrutement par la direction de programme d'une personne habilitée du corps professoral ayant signifié son intérêt à diriger le projet de recherche.

Régime(s) des études et d'inscription

CHEMINEMENT GÉNÉRAL

Régime régulier à temps complet (campus de Sherbrooke et campus de Longueuil)

Régime régulier à temps partiel (campus de Longueuil et formation à distance)

CHEMINEMENT EN TAXES À LA CONSOMMATION

Régime régulier à temps complet (campus de Sherbrooke et campus de Longueuil)

Régime régulier à temps partiel (campus de Longueuil et formation à distance)

CHEMINEMENT EN RECHERCHE

Régime régulier à temps complet (campus de Sherbrooke et campus de Longueuil)

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Maîtrise en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
45 crédits

GRADE
Maître en administration

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

LIEU
Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Nouveau programme

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Campus de Longueuil
1 888 463-1835, poste 61588 (sans frais)
450 463-1835, poste 61588
450 670-1848 (télécopieur)
gasti.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition de connaissances liées à sa formation antérieure ou d'acquérir une formation spécialisée en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information;
- d'acquérir des connaissances plus spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à une intervention appropriée;
- de devenir apte à contribuer à la résolution de problèmes de gestion au sein d'équipes multidisciplinaires.

Objectif(s) spécifique(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir les connaissances et les compétences reliées aux aspects techniques et théoriques des technologies de l'information;

- de maîtriser les concepts reliés à la gouvernance, au contrôle et à l’audit de sécurité des technologies de l’information;
- de maîtriser les nouveaux outils d’analyse des risques reliés à l’utilisation des technologies de l’information;
- d’apprendre à analyser des situations précises et à développer les habiletés nécessaires pour mener des mandats en relation avec les technologies de l’information.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (45 crédits)

ADM810	Intervention dans le milieu (3 crédits)
DAT802	Infrastructure technologique (3 crédits)
DAT807	Gestion de la continuité et des risques (3 crédits)
DAT811	Audit et contrôle informatique (3 crédits)
DAT812	Acquisition et mise en place des applicatifs (3 crédits)
DAT813	Gouvernance de la sécurité des actifs informationnels (3 crédits)
DAT815	Système d'information financière : Audit et contrôle (3 crédits)
DAT820	Aspects légaux et éthiques des TI (3 crédits)
DAT822	Gestion de projet en gouvernance des TI (3 crédits)
DAT823	Gouvernance des TI (3 crédits)
DAT824	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
DAT825	Séminaire de synthèse (3 crédits)
DAT826	Organisation et gestion des TI (3 crédits)
ESS880	Essai (6 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission au trimestre d’automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle en administration, concentration comptabilité, systèmes d’information ou finance, en sciences informatiques ou dans un champ d’études jugé équivalent si la candidate ou le candidat a une expérience pertinente dans des domaines liés aux technologies de l’information ou au contrôle. Avoir obtenu une moyenne cumulative d’au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1er cycle dans un autre champ d'études peut également être admis; une propédeutique pourra être exigée incluant des activités pédagogiques jugées pertinentes.

Les candidates et candidats qui ne répondent pas à ces conditions peuvent être admis sur la base d’une formation ou d’une expérience jugées équivalentes.

Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat devra avoir obtenu une moyenne cumulative d’au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 pour les activités pédagogiques du grade de 1er cycle ou de la propédeutique jugées pertinentes.

Exigence(s) d'ordre linguistique

Toutes les personnes admises doivent posséder une très bonne connaissance de la langue française leur permettant de bien comprendre, de s’exprimer explicitement et d’écrire clairement sans fautes et de façon structurée.

Pour être admissible à ce programme, toutes les personnes candidates doivent fournir la preuve d’une maîtrise minimale de la langue française, soit :

- par l’obtention d’une dispense ou
- par l’atteinte du niveau C1 (résultat égal ou supérieur à 500 sur 699) aux quatre compétences fondamentales (compréhension orale, compréhension écrite, production orale, production écrite) à l’un des tests reconnus par l’Université de Sherbrooke.

Les détails relatifs aux motifs de dispense par l’Université de Sherbrooke sont disponibles ici.

Les détails relatifs aux tests reconnus par l’Université de Sherbrooke pour lesquels la personne doit fournir un résultat sont disponibles ici.

Si, par ailleurs, pendant le cheminement d’une étudiante ou d’un étudiant, des faiblesses linguistiques en français sont constatées, la direction du programme peut imposer la réussite d’une ou plusieurs activités pédagogiques de mise à niveau. Ces activités, sous la responsabilité du Centre de langues de l’Université, sont non contributoires au programme.

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l’anglais écrit. Le programme se réserve le droit d’exiger une preuve du niveau de connaissance de la langue.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considère l'excellence du dossier scolaire et du dossier de présentation, le formulaire complément d'information et l'expérience pertinente.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Maîtrise en sciences comptables

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
45 crédits

GRADE
Maître ès sciences

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Nouveau programme

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
1 800 267-8337, poste 67333 (sans frais)
819 821-7364 (télécopieur)
819 821-8000, poste 67333
msc.eg@USherbrooke.ca

Cible(s) de formation

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances et des compétences avancées en sciences comptables;
- de développer une compréhension approfondie de la comptabilité dans les contextes québécois et canadien;
- d'acquérir des compétences habilitantes facilitant la réalisation de carrières en pratique comptable avancée ou à titre de CPA.

STRUCTURE DU PROGRAMME

- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option

Les 30 crédits d’activités pédagogiques réussies dans le cadre du diplôme d’études supérieures spécialisées de 2e cycle en expertise comptable peuvent être reconnus dans le cadre du programme de maîtrise.

Activité pédagogique obligatoire (39 crédits)

CPA831	Expertise comptable - Rapport professionnel I (3 crédits)
CPA832	Expertise comptable - Information financière (3 crédits)
CPA833	Expertise comptable - Comptabilité de gestion (3 crédits)
CPA834	Expertise comptable - Certification, stratégie et gouvernance (3 crédits)
CPA835	Expertise comptable - Aspects financiers et fiscaux (3 crédits)
CPA836	Expertise comptable - Compétences multiples (3 crédits)
CPA838	Intégration globale des compétences en expertise comptable (3 crédits)
CPA839	Expertise comptable - Rapport professionnel II (3 crédits)
CTB860	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
ESS890	Essai (9 crédits)
MQG806	Traitement statistique des données en comptabilité (3 crédits)

Activité pédagogique à option (6 crédits)

Six crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes :

CPA881	Gestion de la performance I (1 crédit)
CPA882	Gestion de la performance II (2 crédits)
CPA883	Stratégie financière avancée I (1 crédit)
CPA884	Stratégie financière avancée II (2 crédits)
CPA885	Audit et certification avancés I (1 crédit)
CPA886	Audit et certification avancés II (2 crédits)
CPA887	Fiscalité avancée I (1 crédit)
CPA888	Fiscalité avancée II (2 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke et Longueuil : admission au trimestre d’automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle avec concentration en comptabilité d’une université canadienne ou l’équivalent. Avoir obtenu une moyenne cumulative d’au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents. Les candidates et candidats qui ne répondent pas à ces conditions peuvent être admis sur la base d’une formation ou d’une expérience jugées équivalentes.

Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1er cycle dans un autre champ d'études peut également être admis; une propédeutique pourra être exigée pour les activités pédagogiques jugées pertinentes.

La candidate ou le candidat doit d’abord s’inscrire au diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en expertise comptable de l’Université de Sherbrooke.

La candidate ou le candidat ayant obtenu un DESS jugé équivalent d’une université reconnue peut s’engager dans une démarche formelle de reconnaissance des acquis afin de faire reconnaître sa formation. Veuillez consulter la direction du programme pour plus de détails.

Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat devra avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 pour les activités pédagogiques du grade de 1er cycle ou de la propédeutique jugées pertinentes.

Exigence(s) d'ordre linguistique

Toutes les personnes admises doivent posséder une très bonne connaissance de la langue française leur permettant de bien comprendre, de s'exprimer explicitement et d'écrire clairement sans fautes et de façon structurée.

Pour être admissible à ce programme, toutes les personnes candidates doivent fournir la preuve d'une maîtrise minimale de la langue française, soit :

- par l'obtention d'une dispense ou
- par l'atteinte du niveau C1 (résultat égal ou supérieur à 500 sur 699) aux quatre compétences fondamentales (compréhension orale, compréhension écrite, production orale, production écrite) à l'un des tests reconnus par l'Université de Sherbrooke.

Les détails relatifs aux motifs de dispense par l'Université de Sherbrooke sont disponibles ici.

Les détails relatifs aux tests reconnus par l'Université de Sherbrooke pour lesquels la personne doit fournir un résultat sont disponibles ici.

Si, par ailleurs, pendant le cheminement d'une étudiante ou d'un étudiant, des faiblesses linguistiques en français sont constatées, la direction du programme peut imposer la réussite d'une ou plusieurs activités pédagogiques de mise à niveau. Ces activités, sous la responsabilité du Centre de langues de l'Université, sont non contributoires au programme.

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit. Le programme se réserve le droit d'exiger une preuve du niveau de connaissance de la langue.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considère l'excellence du dossier scolaire et du dossier de présentation, le formulaire complément d'information et l'expérience pertinente.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Maîtrise en stratégie de l'intelligence d'affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
45 crédits

GRADE
Maître ès sciences

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉS*

Nouveau programme

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
1 800 267-8337, poste 67333 (sans frais)
819 821-7364 (télécopieur)
819 821-8000, poste 67333
msc.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition de connaissances liées à sa formation antérieure ou d'acquérir une formation spécialisée en stratégie de l'intelligence d'affaires;
- d'acquérir des connaissances plus spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à une intervention appropriée;
- de devenir apte à contribuer à la résolution de problèmes de gestion au sein d'équipes multidisciplinaires.

Objectif(s) spécifique(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de saisir, évaluer et critiquer les enjeux stratégiques et technologiques de la mise en œuvre d'une stratégie d'intelligence d'affaires dans les

organisations;

- d’acquérir et de maîtriser les connaissances et les compétences de gestion nécessaires au processus d’analyse, de conception, de mise en œuvre et d’évaluation d’une stratégie d’intelligence d’affaires;
- de maîtriser l’utilisation des technologies de l’intelligence d’affaires et leur apport stratégique pour divers contextes décisionnels;
- de maîtriser les bases théoriques et pratiques de l’approche scientifique en intelligence d’affaires.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (45 crédits)

ADM810	Intervention dans le milieu (3 crédits)
ESS880	Essai (6 crédits)
GIS800	Fondements de l'intelligence d'affaires (3 crédits)
GIS801	Intelligence d'affaires stratégique (3 crédits)
GIS805	Structuration et analyse multidimensionnelle (3 crédits)
GIS806	Création et gestion des entrepôts de données (3 crédits)
GIS807	Tableaux de bord et informatique décisionnelle (3 crédits)
GIS808	Intelligence compétitive et géospatiale (3 crédits)
GIS811	Architectures et gestion de données en intelligence d'affaires (3 crédits)
GIS812	Analytique et science des données (3 crédits)
GIS861	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédits)
MQG811	Analyse statistique des données (3 crédits)
MQG812	Technique de forage de données (3 crédits)
MQG813	Statistiques décisionnelles avancées (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d’automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle en administration ou l'équivalent. Avoir obtenu une moyenne cumulative d’au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1er cycle dans un autre champ d'études peut également être admis; une propédeutique pourra être exigée incluant des activités pédagogiques jugées pertinentes.

Les candidates et candidats qui ne répondent pas à ces conditions peuvent être admis sur la base d’une formation ou d’une expérience jugées équivalentes.

Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat devra avoir obtenu une moyenne cumulative d’au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 pour les activités pédagogiques du grade de 1er cycle ou de la propédeutique jugées pertinentes.

Exigence(s) d'ordre linguistique

Toutes les personnes admises doivent posséder une très bonne connaissance de la langue française leur permettant de bien comprendre, de s’exprimer explicitement et d’écrire clairement sans fautes et de façon structurée.

Pour être admissible à ce programme, toutes les personnes candidates doivent fournir la preuve d’une maîtrise minimale de la langue française, soit :

- par l’obtention d’une dispense ou
- par l’atteinte du niveau C1 (résultat égal ou supérieur à 500 sur 699) aux quatre compétences fondamentales (compréhension orale, compréhension écrite, production orale, production écrite) à l’un des tests reconnus par l’Université de Sherbrooke.

Les détails relatifs aux motifs de dispense par l’Université de Sherbrooke sont disponibles ici.

Les détails relatifs aux tests reconnus par l’Université de Sherbrooke pour lesquels la personne doit fournir un résultat sont disponibles ici.

Si, par ailleurs, pendant le cheminement d’une étudiante ou d’un étudiant, des faiblesses linguistiques en français sont constatées, la direction du programme peut imposer la réussite d’une ou plusieurs activités pédagogiques de mise à niveau. Ces activités, sous la responsabilité du Centre de langues de l’Université, sont non contributoires au programme.

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l’anglais écrit. Le programme se réserve le droit d’exiger une preuve du niveau de connaissance de la langue.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considère l'excellence du dossier scolaire et du dossier de présentation, le formulaire complément d'information et l'expérience pertinente.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Maîtrise recherche en sciences de la gestion

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
45 crédits

GRADE
Maître ès sciences

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉS*

Nouveau programme

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
1 800 267-8337, poste 67333 (sans frais)
819 821-7364 (télécopieur)
819 821-8000, poste 67333
msc.eg@USherbrooke.ca
madm.eg@USherbrooke.ca

Description des cheminements

++

ATTENTION : Ce programme comporte un ou des cheminements dont les admissions sont présentement suspendues. Veuillez lire attentivement le descriptif pour repérer correctement les cheminements qui sont actuellement accessibles et pour lesquels vous pouvez faire une demande d'admission.

++

La maîtrise recherche en sciences de la gestion comporte six cheminements selon le domaine de recherche :

- cheminement en finance;
- *cheminement en gestion du commerce électronique* **(admissions suspendues)**;
- cheminement en intervention et changement organisationnel;
- cheminement en marketing;

- *cheminement en sciences comptables* **(admissions suspendues)**;
- cheminement en stratégie de l’intelligence d’affaires.

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition de connaissances liées à sa formation antérieure ou d'acquérir une formation spécialisée dans l'un de ses domaines de recherche;
- d’effectuer une recherche sur un sujet donné, de maîtriser une méthode de recherche et d'être en mesure de communiquer les résultats de ses travaux;
- de devenir apte à contribuer à la résolution de problèmes de gestion au sein d'équipes multidisciplinaires.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Cheminement en sciences comptables

Tronc commun

Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)

ADM891	Activités de recherche I : Définition du sujet (3 crédits)
ADM892	Activités de recherche II : Élaboration du cadre conceptuel (3 crédits)
ADM893	Activités de recherche III : Méthodologie et collecte de données (3 crédits)
MEM800	Mémoire (15 crédits)

- 24 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 6 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement
- 15 crédits d'activités pédagogiques à option du cheminement

Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)

CTB860	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
MQG806	Traitement statistique des données en comptabilité (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (15 crédits)

Cinq activités choisies parmi les suivantes :

ADM804	Gestion internationale et design d'entreprise (3 crédits)
ADM894	Activités de recherche IV (3 crédits)
ADM895	Activités de recherche V (3 crédits)
CTB822	Séminaire de comptabilité de management (3 crédits)
ICO810	Mesures de performance organisationnelle (3 crédits)
ICO851	Réingénierie des processus (3 crédits)

Cheminement en gestion du commerce électronique

Tronc commun

Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)

ADM891	Activités de recherche I : Définition du sujet (3 crédits)
ADM892	Activités de recherche II : Élaboration du cadre conceptuel (3 crédits)
ADM893	Activités de recherche III : Méthodologie et collecte de données (3 crédits)
MEM800	Mémoire (15 crédits)

- 24 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 3 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement
- 18 crédits d'activités pédagogiques à option du cheminement

Activités pédagogiques obligatoires (3 crédits)

MQG807	Statistique appliquée au commerce électronique (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (18 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes :

GCE860	Méthodes de recherche en commerce électronique (3 crédits)
MAR862	Méthodes de recherche en marketing (3 crédits)

Cinq activités choisies parmi les suivantes :

ADM894	Activités de recherche IV (3 crédits)
ADM895	Activités de recherche V (3 crédits)
GCE802	Fondements du commerce électronique (3 crédits)
GCE806	Stratégie numérique (3 crédits)
GCE811	Enjeux légaux du numérique (3 crédits)
GCE821	Planification de projets numériques (3 crédits)
GCE826	Création et gestion de sites Web (3 crédits)
GCE831	Projet de création de sites Web (3 crédits)
GCE842	Optimisation de l'expérience utilisateur (UX) (3 crédits)
GCE846	Web analytique (3 crédits)
GTA821	Technologies de l'entreprise numérique (3 crédits)
MAR839	Principes de marketing numérique (3 crédits)

Cheminement en finance

Tronc commun

Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)

ADM891	Activités de recherche I : Définition du sujet (3 crédits)
ADM892	Activités de recherche II : Élaboration du cadre conceptuel (3 crédits)
ADM893	Activités de recherche III : Méthodologie et collecte de données (3 crédits)
MEM800	Mémoire (15 crédits)

- 24 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 15 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option du cheminement

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

FEC810	Fondements théoriques de la finance (3 crédits)
FEC822	Analyse des décisions financières (3 crédits)
FEC840	Théorie de portefeuille (3 crédits)
FEC860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
MQG804	Statistiques avancées en finance (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Deux activités choisies parmi les suivantes :

ADM894	Activités de recherche IV (3 crédits)
ADM895	Activités de recherche V (3 crédits)
FEC800	Analyse économique (3 crédits)
FEC818	Analyse, information financière et placement (3 crédits)
FEC830	Marché des capitaux (3 crédits)
FEC851	Séminaire d'analyse financière (3 crédits)
FEC852	Séminaire de gestion de portefeuille (3 crédits)
FEC855	Instruments financiers dérivés (3 crédits)
FEC857	Gouvernance et gestion des risques d'une organisation (3 crédits)
FEC870	Lectures dirigées en finance de marché (3 crédits)
FEC873	Lectures dirigées en gestion financière (3 crédits)
FEC874	Évaluation des entreprises (3 crédits)
FEC876	Gestion financière stratégique (3 crédits)
FEC878	Analyse approfondie de l'information et des décisions financières (3 crédits)
FEC879	Risques opérationnels et contrôle de gestion (3 crédits)
FIS802	Transfert d'entreprise et fiscalité (3 crédits)
MQG802	Modèles statistiques multivariés (3 crédits)

Cheminement en stratégie de l'intelligence d'affaires

Tronc commun

Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)

ADM891	Activités de recherche I : Définition du sujet (3 crédits)
ADM892	Activités de recherche II : Élaboration du cadre conceptuel (3 crédits)
ADM893	Activités de recherche III : Méthodologie et collecte de données (3 crédits)
MEM800	Mémoire (15 crédits)

- 24 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 15 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option du cheminement

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

GIS801	Intelligence d'affaires stratégique (3 crédits)
GIS802	Stratégie de l'intelligence d'affaires (3 crédits)
GIS811	Architectures et gestion de données en intelligence d'affaires (3 crédits)
GIS861	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédits)
MQG811	Analyse statistique des données (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Deux activités choisies parmi les suivantes :

GIS805	Structuration et analyse multidimensionnelle (3 crédits)
GIS806	Création et gestion des entrepôts de données (3 crédits)
GIS807	Tableaux de bord et informatique décisionnelle (3 crédits)
GIS808	Intelligence compétitive et géospatiale (3 crédits)
GIS812	Analytique et science des données (3 crédits)
MQG812	Technique de forage de données (3 crédits)
MQG813	Statistiques décisionnelles avancées (3 crédits)

Cheminement en intervention et changement organisationnel

Tronc commun

Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)

ADM891	Activités de recherche I : Définition du sujet (3 crédits)
ADM892	Activités de recherche II : Élaboration du cadre conceptuel (3 crédits)
ADM893	Activités de recherche III : Méthodologie et collecte de données (3 crédits)
MEM800	Mémoire (15 crédits)

- 24 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 9 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement
- 12 crédits d'activités pédagogiques à option du cheminement

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

ICO811	Fondements en changement organisationnel (3 crédits)
ICO817	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédits)
MQG803	Traitement statistique des données pour ICO (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

ADM894	Activités de recherche IV (3 crédits)
ADM895	Activités de recherche V (3 crédits)
ICO805	Gestion des connaissances dans l'économie du savoir (3 crédits)
ICO810	Mesures de performance organisationnelle (3 crédits)
ICO812	Habiletés d'intervention (3 crédits)
ICO813	Analyse de processus et gestion de projet (3 crédits)
ICO815	Séminaire de GRH (3 crédits)
ICO821	Stratégies de mobilisation (3 crédits)
ICO841	Habiletés de formation (3 crédits)
ICO861	Interventions en développement organisationnel (3 crédits)
INS754	Intrapreneuriat et innovation dans les organisations (3 crédits)

Activité pédagogique supplémentaire (0 à 3 crédits)

Cette activité est facultative et ne fait pas partie des crédits du programme.

ICO800	Enrichir ses compétences et préparer sa carrière en ICO (3 crédits)

Cheminement en marketing

Tronc commun

Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)

ADM891	Activités de recherche I : Définition du sujet (3 crédits)
ADM892	Activités de recherche II : Élaboration du cadre conceptuel (3 crédits)
ADM893	Activités de recherche III : Méthodologie et collecte de données (3 crédits)
MEM800	Mémoire (15 crédits)

- 24 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 15 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option du cheminement

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

MAR834	Le nouveau consommateur (3 crédits)
MAR862	Méthodes de recherche en marketing (3 crédits)
MAR878	Nouvelles tendances en marketing numérique (3 crédits)
MQG800	Statistiques avancées (3 crédits)
MQG802	Modèles statistiques multivariés (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Deux activités choisies parmi les suivantes :

ADM894	Activités de recherche IV (3 crédits)
ADM895	Activités de recherche V (3 crédits)
MAR815	Modèles d'aide à la décision en marketing (3 crédits)
MAR823	Gestion de l'innovation de produit (3 crédits)
MAR836	Consultation et méthodes qualitatives (3 crédits)
MAR837	Marketing stratégique (3 crédits)
MAR851	Contrôle d'efficacité en marketing (3 crédits)
MAR876	Marketing vert (3 crédits)
MAR881	Gestion de la marque (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d’automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade universitaire de 1er cycle en administration ou l'équivalent. Avoir obtenu une moyenne cumulative d’au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Une candidate ou un candidat détenant un grade universitaire de 1er cycle dans un autre champ d'études peut également être admis; une propédeutique pourra être exigée incluant des activités pédagogiques jugées pertinentes.

Les candidates et candidats qui ne répondent pas à ces conditions peuvent être admis sur la base d’une formation ou d’une expérience jugées équivalentes.

Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat devra avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 pour les activités pédagogiques du grade universitaire de 1er cycle ou de la propédeutique jugées pertinentes.

Exigence(s) d'ordre linguistique

Toutes les personnes admises doivent posséder une très bonne connaissance de la langue française leur permettant de bien comprendre, de s'exprimer explicitement et d'écrire clairement sans fautes et de façon structurée.

Pour être admissibles à ce programme, toutes les personnes candidates doivent fournir la preuve d'une maîtrise minimale de la langue française, soit :

- par l'obtention d'une dispense ou
- par l'atteinte du niveau C1 (résultat égal ou supérieur à 500 sur 699) aux quatre compétences fondamentales (compréhension orale, compréhension écrite, production orale, production écrite) à l'un des tests reconnus par l'Université de Sherbrooke.

Les détails relatifs aux motifs de dispense par l'Université de Sherbrooke sont disponibles ici.

Les détails relatifs aux tests reconnus par l'Université de Sherbrooke pour lesquels la personne doit fournir un résultat sont disponibles ici.

Si, par ailleurs, pendant le cheminement d'une étudiante ou d'un étudiant, des faiblesses linguistiques en français sont constatées, la direction du programme peut imposer la réussite d'une ou plusieurs activités pédagogiques de mise à niveau. Ces activités, sous la responsabilité du Centre de langues de l'Université, sont non contributoires au programme.

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit. La direction du programme se réserve le droit d'exiger une preuve du niveau de connaissance de la langue.

Exigence(s) d'admission

La candidate ou le candidat doit s'assurer qu'une professeure ou un professeur spécialisé dans le domaine de recherche approprié accepte de diriger sa recherche.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considère l'excellence du dossier scolaire et du dossier de présentation, le formulaire complément d'information et l'expérience pertinente.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle de techniques avancées en fiscalité

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
33 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450-463-1835 poste 67363
1 888-463-1835 poste 67363 numéro sans frais
centre.laurent-beaudoin.eg@usherbrooke.ca

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Compétence(s)

Réaliser des mandats fiscaux complexes dans des domaines variés.

Prévenir des problèmes fiscaux complexes par la planification fiscale et successorale.

Utiliser les sources documentaires disponibles pour réaliser des mandats ou des recherches en fiscalité.

Communiquer efficacement par écrit avec ses supérieurs, ses clients et les divers ordres de gouvernement dans l'exécution de ses mandats.

Travailler en collaboration afin de réaliser des mandats dans des situations réelles et authentiques.

Exécuter ses mandats avec éthique et intégrité professionnelle.

Évaluer sa pratique professionnelle.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d’acquérir une formation complémentaire à la formation première dans des disciplines pertinentes au domaine de la fiscalité;
- d’approfondir sa connaissance des législations fiscales et de se familiariser avec les différentes formes d’imposition au Canada;
- de s’initier aux principaux concepts économiques utilisés lors de l’élaboration de la politique fiscale canadienne;
- d’approfondir sa formation et de se spécialiser dans les secteurs suivants de la fiscalité :
  - l’impôt sur le revenu fédéral et provincial;
  - les impôts à la consommation;
- d’acquérir des savoir-faire de type professionnel grâce à la réalisation de mandats fiscaux;
- de développer des attitudes et des habiletés qui lui permettent de saisir toutes les implications d’un mandat en fiscalité;
- de devenir progressivement maître de son apprentissage et de son auto-formation afin d’assurer son perfectionnement professionnel et de suivre l’évolution constante de la fiscalité canadienne.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

FIS715	Impôts à la consommation (3 crédits)
FIS716	Fiscalité et prise de décision (3 crédits)
FIS730	Interprétation, administration, litige fiscal (3 crédits)
FIS731	Fiscalité I (4 crédits)
FIS732	Fiscalité II (3 crédits)
FIS733	Fiscalité III (3 crédits)
FIS734	Fiscalité IV (4 crédits)
FIS737	Fiscalité et planification financière (1 crédit)
FIS738	Planification successorale (2 crédits)
FIS740	Recherche et méthodologie fiscale (3 crédits)
FIS745	Introduction à la politique fiscale (1 crédit)

Activités pédagogiques obligatoires (3 crédits)

L'étudiante ou l'étudiant détenant un grade de 1er cycle en droit doit prendre l'activité CTB 723, celle ou celui détenant un grade de 1er cycle en administration ou en économique doit prendre l'activité FIS 754.

CTB723	Compréhension de l'information comptable (3 crédits)
OU	
FIS754	Droit civil et corporatif (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d’hiver et d’automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle en administration, en droit ou en économique ou l’équivalent, et avoir une connaissance de base en fiscalité canadienne.

De façon exceptionnelle, les candidates et candidats qui ne sont pas titulaires d’un grade de 1er cycle en administration, en droit ou en économique ou l’équivalent, peuvent être admis au programme sur la base d’une expérience professionnelle en fiscalité canadienne. Cette expérience doit permettre au comité d’admission de conclure que la candidate ou le candidat a la capacité d’entreprendre et de mener à terme des études universitaires de 2e cycle dans ce champ d’études.

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d’une organisation ayant signé un contrat de services avec l’Université de Sherbrooke.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle d’accès à la profession comptable

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d’admission par cheminements, trimestres d’admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Hiver

LIEU
Campus de Longueuil

PARTICULARITÉS*

Nouveau programme

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

Programme à accès restreint

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

mic-ctb.eg@usherbrooke.ca
1 888 463-1835, poste 67363 numéro sans frais
450 463-1835, poste 67363

Finalité(s)

Le diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) de 2e cycle d’accès à la profession comptable pour personnes candidates formées à l’international vise à former des candidats et candidates à la profession en expertise comptable à exercer à titre de comptable professionnel agréé (CPA) au Québec ou au Canada. Suivant la réussite du DESS, d’un stage de 24 mois sur le marché du travail et sous réserve de toute autre exigence de l’Ordre des CPA du Québec, un permis d’exercice à titre de CPA pourra leur être délivré par l’Ordre.

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l’étudiante ou à l’étudiant :

- d'approfondir ses connaissances dans le domaine de l’expertise comptable;
- de développer des connaissances spécifiques au marché canadien;
- de développer des compétences professionnelles attendues d’un comptable professionnel débutant (comportement éthique, prise de décisions, résolution de problèmes, communication, exercice du leadership), tout en s'appuyant sur sa propre expérience personnelle, universitaire et professionnelle.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

CPA840	Expertise comptable – normes canadiennes NCECF (4 crédits)
CPA841	Éléments de gouvernance et de gestion comptable en contexte canadien (1 crédit)
FIS840	Fiscalité canadienne (4 crédits)
FIS841	Droit des affaires canadien pour comptables (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (18 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Campus de Longueuil : admission au trimestre d'hiver

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme universitaire reconnu de 2e cycle donnant accès à la pratique d'expert-comptable (master en comptabilité, contrôle audit ou l'équivalent);

OU

Être inscrit comme praticienne ou praticien à un Ordre professionnel des experts-comptables (ou être inscrit à titre de candidate ou candidat) d'un pays détenant une entente de réciprocité avec l'Ordre des CPA du Québec.

Exigence(s) d'ordre linguistique

Les personnes candidates devront posséder une excellente connaissance de la langue française écrite et parlée de façon à pouvoir suivre les activités pédagogiques, y participer efficacement et rédiger les travaux qui s'y rapportent.

Une connaissance appropriée de l'anglais est requise pour s'assurer d'une bonne compréhension des textes de référence.

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en analyse économique

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Information(s) générale(s)

Ce diplôme permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant approfondir leurs connaissances en économique, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir des connaissances spécialisées en économique;
- d'appliquer des théories économiques dans des contextes donnés;
- d'évaluer des enjeux économiques d'actualité;
- de poursuivre le développement des habiletés nécessaires à la pratique en sciences économiques.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Trente crédits d'activités pédagogiques choisies parmi celles de la maîtrise en économique.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d’automne, d’hiver et d’été

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle en administration ou l’équivalent.

Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d’au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Être inscrite ou inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en expertise comptable

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet, Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil}, Formation à distance - Campus Longueuil}, Formation à distance - Campus principal

---

RENSEIGNEMENTS

Campus principal et formation à distance
819 821-8000, poste 65191
1 800 267-8337, poste 65191 (numéro sans frais)
819 821-7364 (télécopieur)
CTB.eg@usherbrooke.ca

Campus de Longueuil
450 463-1835, poste 61588
1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
CTBLongueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre le développement de ses compétences professionnelles de manière à répondre aux attentes de la profession d'expert-comptable;
- de se préparer à la rédaction de l'examen final commun de l'Ordre des comptables professionnels agréés (CPA) du Québec;
- d'approfondir et d'intégrer des connaissances et des compétences dans les domaines d'expertise reconnus aux comptables professionnels agréés.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)

CPA831	Expertise comptable - Rapport professionnel I (3 crédits)
CPA832	Expertise comptable - Information financière (3 crédits)
CPA833	Expertise comptable - Comptabilité de gestion (3 crédits)
CPA834	Expertise comptable - Certification, stratégie et gouvernance (3 crédits)
CPA835	Expertise comptable - Aspects financiers et fiscaux (3 crédits)
CPA836	Expertise comptable - Compétences multiples (3 crédits)
CPA838	Intégration globale des compétences en expertise comptable (3 crédits)
CPA839	Expertise comptable - Rapport professionnel II (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

CPA881	Gestion de la performance I (1 crédit)
CPA882	Gestion de la performance II (2 crédits)
CPA883	Stratégie financière avancée I (1 crédit)
CPA884	Stratégie financière avancée II (2 crédits)
CPA885	Audit et certification avancés I (1 crédit)
CPA886	Audit et certification avancés II (2 crédits)
CPA887	Fiscalité avancée I (1 crédit)
CPA888	Fiscalité avancée II (2 crédits)

La réussite des activités CPA885, CPA886, CPA887 et CPA888 est obligatoire pour obtenir le permis de pratique publique et porter le titre de CPA - auditeur.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d’automne et d’hiver

Longueuil : admission aux trimestres d’automne et d'hiver

À distance : admission au trimestre d’automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle avec concentration en comptabilité d'une université canadienne ou l'équivalent.

Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat devra avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,1 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Les dossiers des personnes candidates dont la moyenne est inférieure à 3,1, mais supérieure à 2,8 seront étudiés par la direction de programme et ces personnes pourraient bénéficier d’une admission définitive ou se voir imposer des activités d’appoint. Le cas échéant, une formation de mise à niveau pouvant aller jusqu’à 12 crédits devra être réussie avec une moyenne minimale de 3,0.

Les dossiers des candidats dont la moyenne est inférieure à 2,8, mais supérieure à 2,5 seront étudiés par la direction de programme et les personnes admissibles se verront imposer des activités d’appoint, soit la formation de mise à niveau de 12 crédits qui devra être réussie avec une moyenne minimale de 3,0.

Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1er cycle dans un autre champ d’études ou d’une université hors du Canada peut également être admis. Une propédeutique pour laquelle elle ou il devra obtenir une moyenne de 3,0 sur 4,3, ou l'équivalent, pour les activités jugées pertinentes au domaine des sciences comptables sera exigée.

Exigence(s) d'admission

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait leurs études hors du Canada, l’équivalent d’une licence (dans le système LMD) en comptabilité, contrôle et audit (ou formation jugée équivalente), complétée avec une moyenne cumulative minimale de 13 sur 20 est exigé et l’évaluation comparative du ministère du gouvernement du Québec responsable de l’immigration est requise**.** Toutefois, les contenus des cours suivis à l'étranger ne sont pas reconnus et c'est pourquoi des activités préparatoires devront être réussies (30 à 60 crédits) avant de débuter des études dans ce programme.

Critère(s) de sélection

La qualité du dossier scolaire constitue le principal critère de sélection.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet (Sherbrooke et Longueuil)

Régime régulier à temps partiel (à distance)

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en fiscalité

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation complémentaire à la formation première dans des disciplines pertinentes au domaine de la fiscalité;
- d'approfondir sa connaissance des législations fiscales et de se familiariser avec les différentes formes d'imposition au Canada;
- de s'initier aux principaux concepts économiques utilisés lors de l'élaboration de la politique fiscale canadienne
- d'acquérir des savoir-faire de type professionnel grâce à la réalisation de mandats fiscaux;
- de développer des attitudes et des habiletés qui lui permettent de saisir toutes les implications d'un mandat en fiscalité;
- de devenir progressivement maître de son apprentissage et de son auto-formation afin d'assurer son perfectionnement professionnel et de suivre l'évolution constante de la fiscalité canadienne.

Compétence(s)

Réaliser des mandats fiscaux complexes dans des domaines variés.

Prévenir des problèmes fiscaux complexes par la planification fiscale et successorale.

Utiliser les sources documentaires disponibles pour réaliser des mandats ou des recherches en fiscalité.

Communiquer efficacement par écrit avec ses supérieurs, ses clients et les divers ordres de gouvernement dans l'exécution de ses mandats.

Travailler en collaboration afin de réaliser des mandats dans des situations réelles et authentiques.

Exécuter ses mandats avec éthique et intégrité professionnelle.

Évaluer sa pratique professionnelle.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

Les activités pédagogiques auxquelles l'étudiante ou l'étudiant a été inscrit dans le programme de maîtrise en fiscalité sont, sur production de pièces justificatives, reconnues à des fins d'obtention du diplôme.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

Les admissions à ce programme sont suspendues.

Condition(s) générale(s)

Avoir obtenu au moins 30 crédits dans le programme de maîtrise en fiscalité de l'École de gestion et avoir abandonné définitivement ce programme.

Exigence(s) d'ordre linguistique

La maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit est nécessaire pour la réussite de ce programme. De plus, la candidate ou le candidat doit posséder une connaissance suffisante de l'anglais écrit, lui permettant de lire des textes en fiscalité.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considère l'excellence du dossier scolaire et du dossier de présentation, les lettres de recommandation et l'expérience pertinente.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet, Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Cible(s) de formation

Le programme permet à l'étudiante ou à l'étudiant de développer les compétences-cadres suivantes :

Pilier 1 : Gestionnaire compétent

Compétence-cadre 1 : Développe et possède une vision systématique de l'organisation

Compétence-cadre 2 : Sait synthétiser un ensemble d'informations de sources variées

Compétence-cadre 3 : Gère efficacement et de façon responsable les projets confiés

Pilier 2 : Leader inspirant

Compétence-cadre 4 : Sait communiquer et persuader, peu importe l'auditoire

Compétence-cadre 5 : Planifie et participe au développement de son équipe

Compétence-cadre 6 : Fait preuve de leadership pour mobiliser les autres

STRUCTURE DU PROGRAMME

Les activités pédagogiques des piliers 1 et 2 suivies dans le cadre du programme de maîtrise en administration des affaires, cheminement en gestion des entreprises à temps partiel, sont reconnues dans le diplôme de 2e cycle en gestion.

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke et Longueuil : admission aux trimestres d’automne, d’hiver et d’été

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle ou l'équivalent

Condition(s) particulière(s)

Avoir un minimum de deux années d'expérience professionnelle pertinente.

Avoir une préparation suffisante dans certaines matières de base; selon les cas, une formation d’appoint pourra être exigée.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion des organisations

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363
Site Internet
1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)
centre.laurent-beaudoin.eg@usherbrooke.ca

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion reliée à sa pratique;
- d'acquérir des connaissances spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à la pratique de gestion;
- de devenir apte à effectuer des tâches de gestion de haut niveau dans une entreprise privée ou une organisation publique;
- de contribuer à la résolution de problèmes de gestion au sein d'équipes pluridisciplinaires.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)

GES711	Système de gestion I (3 crédits)
GES721	Système de gestion II (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (24 crédits)

Choisies parmi l'ensemble des activités pédagogiques de 2e cycle de l'École de gestion.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d’hiver et d’automne

Condition(s) générale(s)

Condition générale d’admission aux programmes de 2e cycle de l’Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Détenir un grade de 1er cycle en administration ou l’équivalent. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1er cycle dans un autre champ d’études peut également être admis, mais son programme peut alors comporter des activités pédagogiques complémentaires.

Occuper un poste cadre depuis au moins deux ans et être membre d’une organisation ayant conclu un contrat de service avec l’Université de Sherbrooke pour la formation particulière visée par ce programme.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion du développement local

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363
Site Internet
1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)
centre.laurent-beaudoin.eg@usherbrooke.ca

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se former comme spécialiste du développement des collectivités locales et d'être capable, dans le cadre d'un champ d'application spécifique, :
  - d'analyser et de concevoir des stratégies de développement local;
  - de conseiller les autorités publiques, les entreprises et les groupes communautaires;
  - d'animer le développement d'une communauté;
  - de développer et d'administrer les services pertinents.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (22 crédits)

ADM832	Diagnostic et évaluation d'entreprise (3 crédits)
ADM833	Gestion d'un organisme de développement local (2 crédits)
ADM837	Négociation et relation d'aide (2 crédits)
DVL830	Gérer le développement local (3 crédits)
DVL831	Analyse stratégique du développement local (3 crédits)
DVL834	Projets de développement local : méthodes et analyse (3 crédits)
ECP704	Communication et animation au sein des coopératives et mutuelles (2 crédits)
FEC839	Maîtriser un dossier de financement (2 crédits)
MAR841	Marketing de la communauté (2 crédits)

Activités pédagogiques à option (8 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

DVL835	Tourisme et développement (2 crédits)
DVL836	Développement communautaire, économie sociale (2 crédits)
FIS839	Administration municipale et développement (2 crédits)
INS841	Entrepreneurship et démarrage d'entreprise (2 crédits)
MAR838	Mondialisation et exportation (2 crédits)

En accord avec la direction du programme, l'étudiante ou l'étudiant pourra aussi choisir ses activités pédagogiques à option dans l'un ou l'autre des programmes de 2e cycle offerts à l'École de gestion.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d’hiver, d’automne et d’été

Condition(s) générale(s)

Condition générale d’admission aux programmes de 2e cycle de l’Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

- Détenir un diplôme de 1er cycle en administration ou dans une discipline connexe. Travailler comme professionnelle ou professionnel en développement.
- Être membre du personnel d’une organisation ayant signé un contrat de services avec l’Université de Sherbrooke pour ce diplôme.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61588
1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
gasti.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir les connaissances et les compétences liées aux aspects techniques des technologies de l'information;
- de comprendre et maîtriser les concepts liés à la gouvernance, au contrôle et à l'audit de sécurité des technologies de l'information;
- de se familiariser avec les nouveaux outils d'analyse des risques liés à l'utilisation des technologies de l'information;
- de maîtriser les techniques informatisées de contrôle et de vérification dans un environnement informatique.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (1) (30 crédits)

DAT802	Infrastructure technologique (3 crédits)
DAT807	Gestion de la continuité et des risques (3 crédits)
DAT811	Audit et contrôle informatique (3 crédits)
DAT812	Acquisition et mise en place des applicatifs (3 crédits)
DAT813	Gouvernance de la sécurité des actifs informationnels (3 crédits)
DAT815	Système d'information financière : Audit et contrôle (3 crédits)
DAT820	Aspects légaux et éthiques des TI (3 crédits)
DAT822	Gestion de projet en gouvernance des TI (3 crédits)
DAT823	Gouvernance des TI (3 crédits)
DAT826	Organisation et gestion des TI (3 crédits)

(1) Ces activités pédagogiques sont conçues pour couvrir les sept domaines retenus par l'ISACA pour la certification CISA (gouvernance, contrôle et audit des TI).

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission au trimestre d’automne

Condition(s) générale(s)

Être titulaire d’un grade universitaire de 1er cycle en administration, concentration comptabilité, système d’information ou finance, en sciences informatiques ou dans un champ d’études jugé équivalent si la candidate ou le candidat a une expérience pertinente dans des domaines liés aux technologies de l’information ou au contrôle.

Avoir une moyenne cumulative d’au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Exigence(s) d'admission

La candidate ou le candidat doit fournir un curriculum vitæ et remplir le formulaire complément d'information.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d’admission précitées, le comité de sélection considérera l’excellence du dossier scolaire, la pertinence et la qualité de l'expérience professionnelle et la qualité du contenu du formulaire complément d'information.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en lutte contre la criminalité financière

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Formation à distance - Campus Longueuil

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61588
1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
lccf.eg@USherbrooke.ca
Site Internet

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se spécialiser grâce à l'acquisition de connaissances transdisciplinaires touchant la criminalité financière;
- de bien connaître les domaines visant la répression de la criminalité financière;
- d'apprendre à analyser des situations précises et à développer les habiletés nécessaires à des interventions appropriées en criminalité financière;
- d'augmenter son aptitude à occuper des fonctions de spécialiste en criminalité financière dans des administrations publiques, des entreprises, des institutions financières et des bureaux professionnels.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

IRF804	Criminalité financière et fiscalité (3 crédits)
IRF806	Produits de la criminalité (3 crédits)
IRF809	Gestion du dossier de la preuve (3 crédits)
IRF811	Criminalité financière dans les institutions financières (3 crédits)
IRF815	Fondements théoriques de la criminalité financière (3 crédits)
IRF816	Gestion intégrée des risques opérationnels et conformité (3 crédits)
IRF817	Droit criminel économique (3 crédits)
IRF823	Gouvernance et criminalité financière (3 crédits)
IRF824	Juricomptabilité (3 crédits)
IRF825	Méthodes d'enquête et d'investigation en criminalité financière (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

À distance : admission au trimestre d’automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle en criminologie, en droit, en économique, en finance, en sécurité et études policières, en sciences comptables ou l’équivalent.

Selon la concentration du grade de premier cycle, une propédeutique pourra être exigée pour les activités pédagogiques jugées pertinentes. Une moyenne minimale sera exigée pour les activités concernées.

Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat devra avoir obtenu une moyenne cumulative d’au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3.

Exigence(s) d'admission

Fournir un curriculum vitæ et remplir le formulaire complément d'information en présentant un court texte (environ deux pages) exposant ses principales réalisations professionnelles et universitaires ainsi que les objectifs poursuivis relativement à son projet d’études.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions et exigences d’admission, le comité de sélection tient compte de l’excellence du dossier scolaire, du dossier de présentation, des lettres de recommandation et de l’expérience pertinente.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en stratégie de l'intelligence d'affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61588
1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
sia.eg@USherbrooke.ca
Site Internet

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de saisir, d'évaluer et de critiquer les enjeux stratégiques et technologiques de la mise en œuvre d'une stratégie de l'intelligence d'affaires dans les organisations;
- d'acquérir et de maîtriser les connaissances et les compétences en gestion nécessaires au processus d'analyse, de conception, de mise en œuvre et d'évaluation d'une stratégie de l'intelligence d'affaires;
- de maîtriser l'utilisation des technologies de l'intelligence d'affaires et leur apport stratégique dans divers contextes décisionnels;
- de maîtriser les techniques de forage de données et les outils statistiques utilisés en intelligence d'affaires;
- d'intégrer les connaissances acquises à la solution de problèmes concrets du monde des affaires en contexte d'intelligence d'affaires.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

GIS800	Fondements de l'intelligence d'affaires (3 crédits)
GIS801	Intelligence d'affaires stratégique (3 crédits)
GIS805	Structuration et analyse multidimensionnelle (3 crédits)
GIS806	Création et gestion des entrepôts de données (3 crédits)
GIS807	Tableaux de bord et informatique décisionnelle (3 crédits)
GIS808	Intelligence compétitive et géospatiale (3 crédits)
GIS811	Architectures et gestion de données en intelligence d'affaires (3 crédits)
GIS812	Analytique et science des données (3 crédits)
MQG811	Analyse statistique des données (3 crédits)
MQG812	Technique de forage de données (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission au trimestre d’automne et admission avec offre de cours réduite au trimestre d’hiver

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade universitaire de 1er cycle en administration, en informatique de gestion, en technologies de l’information ou dans un champ d’études jugé équivalent.

Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat doit avoir une expérience minimum jugée pertinente par les membres du comité d’admission et occuper un emploi dans un domaine pertinent au champ d’études.

Exigence(s) d'admission

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l’anglais écrit telle que vérifiée par les membres du comité d’admission.

La candidate ou le candidat doit fournir un curriculum vitae.

Critère(s) de sélection

La sélection des candidates et candidats se fait sur la base de la qualité du dossier scolaire et de leur expérience de travail.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion globale de la santé au travail

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

LIEU
Campus de Longueuil

UNITÉS ADMINISTRATIVES CORESPONSABLES
Faculté de médecine et des sciences de la santé

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61730
1 888 463-1835, poste 61730 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
sst.eg@USherbrooke.ca

Information(s) générale(s)

Le diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion globale de la santé au travail regroupe les activités pédagogiques du microprogramme de 2e cycle en gestion de l'invalidité et de l'un des deux microprogrammes suivants : le microprogramme de 2e cycle en gestion stratégique de la santé et sécurité au travail ou le microprogramme de 2e cycle en santé organisationnelle.

Compétence(s)

Au terme de la formation, l'étudiante ou l'étudiant aura développé les compétences suivantes :

- analyser les dimensions professionnelles, sociales, légales et financières de la gestion globale de la santé au travail :
  - déterminer l'importance de gérer l'invalidité au travail;
  - définir son rôle et ses limites en tant que professionnelle ou professionnel dans le domaine;

- déterminer l’étendue et les limites du rôle des autres intervenants ou intervenantes et professionnelles ou professionnels;
- définir le cadre légal des interventions;
- énumérer des situations dans le domaine de la gestion de l’invalidité qui impliquent des enjeux éthiques et déontologiques;

- élaborer et mettre en œuvre un plan intégré et un programme optimal de gestion globale de la santé au travail :
  - analyser l’environnement interne et externe de l’organisation pour comprendre les enjeux en matière de santé au travail (gestion de l’invalidité, santé organisationnelle et prévention);
  - développer un plan stratégique de gestion globale de la santé au travail;
  - faire adopter le plan stratégique par la direction de l’organisation;
  - assister la direction dans la mise en œuvre du plan stratégique de gestion globale de la santé au travail;
- développer une culture d’entreprise propice à la gestion globale de la santé au travail :
  - proposer un plan d’action qui vise à faire de la santé globale une valeur de l’organisation;
  - procéder à une évaluation de la culture de l’organisation en matière de gestion globale de la santé au travail;
  - relever les carences et obstacles qui peuvent nuire à une gestion globale et intégrée;
- appuyer la direction de l’organisation dans l’intégration des activités de gestion globale de la santé dans la ligne hiérarchique :
  - organiser la formation en matière de gestion globale de la santé au travail à l’intention de la direction;
  - former et accompagner les gestionnaires de la ligne hiérarchique dans la mise en œuvre de leurs responsabilités spécifiques dans ce domaine;
  - élaborer des indicateurs proactifs de gestion qui permettent la surveillance de la performance et des progrès en matière de santé au travail.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Concentration en santé organisationnelle

Tronc commun

Activités pédagogiques obligatoires (17 crédits)

GST801	Intégration des connaissances (4 crédits)
PGI801	Introduction à la gestion de l'invalidité (3 crédits)
PGI802	Enjeux éthiques en gestion de l'invalidité (2 crédits)
PGI803	Le rôle des acteurs clés (3 crédits)
PGI804	Interaction en gestion de l'invalidité (2 crédits)
PGI805	Composantes d'un plan de retour au travail (3 crédits)

Profil du cheminement

- 17 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 13 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques obligatoires (13 crédits)

GSO801	Introduction à la santé organisationnelle (1 crédit)
GSO802	Problématiques de la santé organisationnelle (3 crédits)
GSO803	Déterminants de la santé organisationnelle (3 crédits)
GSO804	Prévention : Stratégies individuelles et organisationnelles (3 crédits)
GSO805	Diagnostic organisationnel et intervention en changement (3 crédits)

Concentration en gestion stratégique de la santé et sécurité au travail

Tronc commun

Activités pédagogiques obligatoires (17 crédits)

GST801	Intégration des connaissances (4 crédits)
PGI801	Introduction à la gestion de l'invalidité (3 crédits)
PGI802	Enjeux éthiques en gestion de l'invalidité (2 crédits)
PGI803	Le rôle des acteurs clés (3 crédits)
PGI804	Interaction en gestion de l'invalidité (2 crédits)
PGI805	Composantes d'un plan de retour au travail (3 crédits)

Profil du cheminement

- 17 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 13 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques obligatoires (13 crédits)

SST801	Instaurer un système de gestion de la SST (3 crédits)
SST803	Exercer un rôle de conseil en SST (3 crédits)
SST805	Instaurer une culture de sécurité (3 crédits)
SST806	Concevoir un plan stratégique en SST I (2 crédits)
SST807	Gérer le changement en SST I (2 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2e cycle de l'Université de Sherbrooke (cf. *Règlement des études*)

CONCENTRATION EN GESTION STRATÉGIQUE DE LA SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Si ce n'est déjà fait, les personnes candidates doivent également répondre aux conditions d'admission du microprogramme de 2e cycle en gestion stratégique de la santé et sécurité au travail.

Condition(s) particulière(s)

Détenir un grade universitaire de 1er cycle en administration, en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou dans un champ d'études jugé équivalent.

ET

Avoir un minimum de 3 années d'expérience professionnelle pertinente en santé et sécurité au travail.

ET

Avoir obtenu 13 crédits dans le microprogramme de 2e cycle en gestion de l'invalidité ou dans le microprogramme de 2e cycle en gestion stratégique de la santé et sécurité au travail.

ET

Avoir minimalement travaillé 6 mois dans le domaine de la gestion de l'invalidité au cours des 18 mois qui précèdent la demande d'admission.

La personne candidate doit également répondre à l'une des trois conditions suivantes :

Être titulaire d'un baccalauréat dans un domaine pertinent et avoir travaillé l'équivalent de 6 mois à temps plein en gestion de l'invalidité;

OU

Détenir un ou 2 certificats dans un domaine pertinent et avoir travaillé l'équivalent de 2 années à temps plein en gestion de l'invalidité;

OU

Détenir un DEC (technique) dans un domaine pertinent et avoir travaillé l'équivalent de 4 années à temps plein en gestion de l'invalidité.

CONCENTRATION EN SANTÉ ORGANISATIONNELLE

Si ce n'est déjà fait, les personnes candidates doivent également répondre aux conditions d'admission du microprogramme de 2e cycle en santé organisationnelle.

Condition(s) particulière(s)

Détenir un grade universitaire de 1er cycle en administration, en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou dans un champ d'études en santé ou en psychologie jugé équivalent. Une expérience professionnelle pertinente pourra constituer une équivalence partielle d'études.

ET

Avoir obtenu 13 crédits dans le microprogramme de 2e cycle en gestion de l'invalidité ou dans le microprogramme de 2e cycle en santé organisationnelle.

Exigence(s) d'admission

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit et fournir un curriculum vitæ et le formulaire de motivation au moment de l'admission.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considèrera l'excellence du dossier scolaire, le formulaire de motivation et l'expérience professionnelle pertinente; les candidates et candidats pourront être convoqués en entrevue par le comité de sélection au besoin.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion des organisations de santé et des services sociaux

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉS*

Nouveau programme

Programme à accès restreint

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

1 888-463-1835 poste 67363 numéro sans frais
450-463-1835 poste 67363
centre.laurent-beaudoin.eg@usherbrooke.ca
Site Internet

Finalité(s)

Au terme de ces études, la personne diplômée du D.E.S.S. santé sera outillée afin d'assumer des rôles de leadership et de gestion avancée des équipes dans le domaine de la santé et des services sociaux et contribuera à l'amélioration des systèmes de santé.

Objectif(s) général(aux)

- Se situer par rapport aux grands défis organisationnels pertinents à l'exercice du rôle de gestionnaire dans le réseau de la santé et des services sociaux;
- Optimiser la performance organisationnelle permettant de gérer une prestation efficiente de services de santé de qualité;
- Renforcer les compétences en gestion des processus et des ressources permettant d'atténuer les répercussions de la pénurie de personnel et d'améliorer l'accessibilité des services;
- Promouvoir des pratiques innovantes et ajuster les stratégies organisationnelles pour répondre aux défis actuels et futurs du réseau de la santé et des services sociaux;
- Développer des compétences permettant d'améliorer la coordination et la mobilisation des diverses équipes afin de favoriser des soins de haute qualité et sécuritaires;

- Développer des connaissances en leadership en contexte organisationnel;
- Renforcer les compétences en lien avec la santé organisationnelle et le bien-être des équipes.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

GES761	Gestion de projets (3 crédits)
GES762	Gestion des personnes (3 crédits)
GES763	Santé organisationnelle et mieux-être des équipes (3 crédits)
GES764	Culture de la donnée au service des équipes (3 crédits)
GES765	Projet d'intégration I en gestion de la santé et des services sociaux (1 crédit)
GES766	Projet d'intégration II en gestion de la santé et des services sociaux (1 crédit)
GES767	Projet d'intégration III en gestion de la santé et des services sociaux (1 crédit)
LEA701	Habiletés de leadership des gestionnaires (3 crédits)
LEA702	Collaboration et mobilisation (3 crédits)
LEA703	Gestion du changement et organisation apprenante (3 crédits)
LEA704	Gestion stratégique de la performance (3 crédits)
LEA715	Projet d'intégration I en gestion de la santé et des services sociaux (1 crédit)
LEA716	Projet d'intégration II en gestion de la santé et des services sociaux (1 crédit)
LEA717	Projet d'intégration III en gestion de la santé et des services sociaux (1 crédit)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Campus principal de Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne ou d'hiver

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Occuper un poste cadre, ou être identifié à titre de relève des cadres, et être membre d'une organisation ayant conclu un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gouvernance du sport et antidopage

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet, Temps partiel

LIEU
Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Site Internet

Information(s) générale(s)

Le programme comporte :

- un cheminement francophone;
- un cheminement anglophone (*Graduate Diploma in Sport Governance and Anti-Doping*).

GENERAL INFORMATION(S)

The program includes:

- *a francophone path;*
- *an anglophone path (Graduate Diploma in Sport Governance and Anti-Doping).*

Finalité(s)

Ce programme vise à former des professionnelles et professionnels agissant dans la lutte antidopage notamment dans le domaine sportif.

PURPOSE(S)

This program aims to train professionals working in the fight against doping, particularly in the field of sports.

Cible(s) de formation

À l'issue du programme, l'étudiante ou l'étudiant :

- aura développé une connaissance fonctionnelle et managériale de l'industrie sportive;
- aura approfondi sa compréhension des principes éthiques dérivés du code de conduite professionnel appliqué au domaine sportif;
- saura élaborer et mettre en œuvre des programmes de dépistage et appliquer les dispositions requises par la situation;
- pourra accompagner l'athlète ou l'organisation dans ses interactions publiques;
- saura élaborer des stratégies répondant aux nouvelles exigences du secteur.

TRAINING TARGET(S)

At the end of the program, the student:

- *will have developed a functional and managerial knowledge of the sports industry;*
- *will have developed a thorough understanding of the ethical principles derived from the professional code of conduct applied to the field of sports;*
- *will be able to develop and implement screening programs and apply the provisions required by the situation;*
- *will be able to accompany the athlete and/or the organization in its public interactions;*
- *will be able to develop strategies to meet the new requirements of the sector.*

STRUCTURE DU PROGRAMME

Cheminement francophone

DOP801	Gouvernance en sport, droit et lutte antidopage (3 crédits)
DOP802	Substances et méthodes dopantes (3 crédits)
DOP803	Droit du sport et de la lutte antidopage (3 crédits)
DOP804	Contrôles antidopage (3 crédits)
DOP805	Prévention et contentieux du dopage sportif (3 crédits)
DOP806	Gouvernance, éthique et antidopage (3 crédits)
DOP807	Stratégie organisationnelle antidopage (3 crédits)
DOP808	Marketing de l'antidopage dans le sport (3 crédits)
DOP809	Enquêtes antidopage (3 crédits)
DOP810	Approches analytiques et gestion des résultats (3 crédits)

Cheminement anglophone

DOP811	Sports Governance, Law, and Anti-Doping (3 crédits)
DOP812	Doping Substances and Methods (3 crédits)
DOP813	Sports and Anti-Doping Law (3 crédits)
DOP814	Doping Tests (3 crédits)
DOP815	Prevention and Litigation of Doping in Sports (3 crédits)
DOP816	Governance, Ethics and Anti-Doping (3 crédits)
DOP817	Organizational Anti-Doping Strategy (3 crédits)
DOP818	Marketing of Anti-Doping in Sports (3 crédits)
DOP819	Anti-Doping Investigations (3 crédits)
DOP820	Analytical Approaches and Results Management (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

LES ADMISSIONS POUR CE PROGRAMME SONT PRÉSENTEMENT SUSPENDUES.

Longueuil : admission aux trimestres d’automne et d'hiver

Formule d’enseignement hybride : certaines activités du programme sont offertes en présentiel, d’autres à distance en mode synchrone et asynchrone.

Longueuil: admission to the fall and winter semesters

Hybrid teaching formula: some of the program activities are offered face-to-face, others are offered remotely in synchronous and asynchronous formats.

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme de 1er cycle ou l’équivalent.

Hold an undergraduate degree or equivalent.

Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d’au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents. Les candidates et candidats qui ne répondent pas à ces conditions peuvent être admis sur la base d’une formation ou d’une expérience jugées équivalentes en vertu de la *Politique sur la reconnaissance des acquis*.

Have achieved a cumulative average of at least 3.0 in a system with a maximum score of 4.3 or have achieved academic results considered equivalent. Candidates who do not meet these conditions may be admitted on the basis of training or experience deemed equivalent under the Recognition Policy.

Exigence(s) d'ordre linguistique

Cheminement anglophone

Les personnes n’ayant pas fréquenté un établissement collégial, un cégep, ou un établissement universitaire de langue anglaise et qui font une demande d'admission dans le cheminement anglophone du programme doivent soumettre un des documents suivants pour confirmer leur compétence linguistique en anglais (les épreuves pour lesquelles des résultats sont fournis ne doivent pas avoir été passées plus de deux ans avant le 1er septembre de l'année de l'admission au programme) :

- atteinte du niveau intermédiaire avancé B2 sur le CECRL;
- attestation de complétion, au cours des dix dernières années, d'un programme menant à un diplôme dans une université de langue anglaise;
- attestation d'un séjour prolongé récent et de l'exercice d'une profession dans un pays anglophone (normalement pendant une période d'au moins deux ans au cours des six dernières années).

Applicants who have not attended an English-speaking college, CEGEP, or university and who are applying to the English-language curriculum must submit one of the following documents to confirm their English-language proficiency (tests for which results are provided must not have been completed more than two years before September 1 of the year of admission to the program):

- *achieving advanced intermediate level B2 on the CECRL;*
- *a certification of a diploma program at an English-language university over the past ten years;*
- *a recent extended stay and employment in an English-speaking country (normally for a period of at least two years in the last six years).*

Critère(s) de sélection

Les candidates et candidats dont le dossier respecte les conditions particulières d’admission devront se présenter à une entrevue.

Outre les conditions et exigences d’admission, le comité de sélection évaluera les dossiers sur la base des éléments suivants :

- qualité du dossier scolaire;
- capacité de s’exprimer oralement et par écrit avec cohérence et clarté dans la langue du cheminement choisi;
- prestation de la candidate ou du candidat lors de l’entrevue;

- expérience pertinente documentée (un atout).

Note : L’École de gestion se réserve le droit de refuser une candidate ou un candidat dont les résultats à l’entrevue sont jugés insatisfaisants.

Candidates whose applications meet the special conditions for admission will be required to attend an interview.

In addition to the conditions and requirements for admission, the selection committee will evaluate the files on the basis of the following elements:

- *quality of the academic record;*
- *ability to express oneself orally and in writing with consistency and clarity in the language of the chosen path;*
- *the candidate's performance in the interview;*
- *documented relevant experience (an asset).*

Note: The Business School reserves the right to refuse a candidate whose interview results are deemed unsatisfactory.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet et à temps partiel

Full-time and part-time enrolment

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle d'accès à la profession comptable

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
12 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Hiver

LIEU
Campus de Longueuil

PARTICULARITÉS*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

Programme à accès restreint

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

mic-ctb.eg@usherbrooke.ca
1 888-463-1835 poste 67363 numéro sans frais
450-463-1835 poste 67363

Finalité(s)

Le microprogramme de 2e cycle d'accès à la profession comptable pour personnes candidates formées à l'international vise à former des candidats et candidates à la profession en expertise comptable à exercer à titre de comptable professionnel agréé (CPA) au Québec ou au Canada. Suivant la réussite du microprogramme, d'un stage de 24 mois sur le marché du travail et sous réserve de toute autre exigence de l'Ordre des CPA du Québec, un permis d'exercice à titre de CPA pourra leur être délivré par l'Ordre.

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir ses connaissances dans le domaine de l'expertise comptable;
- de développer des connaissances spécifiques au marché canadien;
- de développer des compétences professionnelles attendues d'un comptable professionnel débutant (comportement éthique, prise de décisions, résolution de problèmes, communication, exercice du leadership), tout en s'appuyant sur sa propre expérience personnelle, universitaire et professionnelle.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

CPA840	Expertise comptable – normes canadiennes NCECF (4 crédits)
CPA841	Éléments de gouvernance et de gestion comptable en contexte canadien (1 crédit)
FIS840	Fiscalité canadienne (4 crédits)
FIS841	Droit des affaires canadien pour comptables (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Campus de Longueuil : admission au trimestre d’hiver

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme universitaire reconnu de 2e cycle donnant accès à la pratique d’expert-comptable (master en comptabilité, contrôle audit ou l’équivalent);

OU

Être inscrit comme praticien à un Ordre professionnel des experts-comptables (ou être inscrit à titre de candidat) d’un pays détenant une entente de réciprocité avec l’Ordre des CPA du Québec.

Exigence(s) d'ordre linguistique

Les personnes candidates devront posséder une excellente connaissance de la langue française écrite et parlée de façon à pouvoir suivre les activités pédagogiques, y participer efficacement et rédiger les travaux qui s’y rapportent.

Une connaissance appropriée de l’anglais est requise pour s’assurer d’une bonne compréhension des textes de référence.

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle d'études avancées post MBA

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363
Site Internet
1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)
centre.laurent-beaudoin.eg@usherbrooke.ca

Information(s) générale(s)

Offert uniquement en enseignement particulier

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'actualiser et de développer ses aptitudes par un ensemble intégré de pratique et de mise en œuvre des connaissances et des habiletés en fonction des avancées et des développements des activités relatives à l'exercice de la fonction de gestion;
- de développer et mettre à profit un réseau de partenaires œuvrant dans des milieux diversifiés.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activité pédagogique obligatoire (3 crédits)

EBA790	Projet d'intégration (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Choisies parmi les activités pédagogiques suivantes:

EBA762	Contrôle de gestion (2 crédits)
EBA763	Gestion de la relation client (CRM) (2 crédits)
EBA764	Développement durable (2 crédits)
EBA765	Fusion et acquisition (2 crédits)
EBA768	Internationalisation (2 crédits)
EBA769	Intelligence d'affaires (2 crédits)
EBA771	Architecture d'entreprise (2 crédits)
EBA772	Fondements de l'internationalisation (2 crédits)
EBA773	Gestion de la marque (2 crédits)
EBA774	Évaluation d'entreprise (2 crédits)
EBA775	TI, affaires, management, une même réalité (2 crédits)
EBA776	Planification stratégique à l'international (2 crédits)
EBA777	Le cycle d'innovation en affaires (2 crédits)
EBA778	Gestion du développement des affaires (2 crédits)
EBA780	Gestion de crise I (2 crédits)
EBA785	Évolution du rôle de gestionnaire (2 crédits)
EBA786	Adopter une posture de coach (3 crédits)
EBA787	Adapter son approche en fonction de l'autre (3 crédits)
EBA788	La gestion en contexte interculturel (2 crédits)
EBA789	Faciliter l'apprentissage et les résultats (3 crédits)
EBA791	Configuration du réseau (2 crédits)
EBA792	Planification et gestion manufacturière (2 crédits)
EBA793	Évaluation financière des stocks (2 crédits)
EBA794	L'approvisionnement (2 crédits)
EBA795	Logistique et échanges commerciaux (2 crédits)
EBA796	Systèmes de gestion intégrés (2 crédits)
EBA797	Les technologies de l'information en GCA (2 crédits)
EBA798	Mesure de performance et systèmes de pilotage (2 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir une maîtrise en administration des affaires (MBA, MBA pour cadres) de l'Université de Sherbrooke ou d'une autre université offrant une formation jugée équivalente.

Condition(s) particulière(s)

Avoir cumulé au moins trois années d'exercice professionnel depuis l'obtention du grade de 2e cycle.

Se présenter à une entrevue de sélection.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en administration

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Information(s) générale(s)

Ce microprogramme permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant approfondir leurs connaissances et leurs méthodes de travail dans une discipline ou un champ d'études de l'administration, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir ses connaissances dans une discipline ou un champ d'études en administration;
- d'utiliser des théories relatives aux disciplines ou champs d'études de l'administration dans des contextes donnés;
- d'appliquer des méthodes de recherche en administration;
- de développer ses capacités d'analyse dans une diversité de situations;
- de préciser ses intérêts pour un domaine d'études de 2e cycle.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (15 crédits)

Quinze crédits d'activités pédagogiques choisies dans un même bloc parmi les suivants:

Bloc 1: management public

ADM741	Gestion de projet (3 crédits)
ADM804	Gestion internationale et design d'entreprise (3 crédits)
ADM806	Gouvernance, organisation et crise (3 crédits)
CTB820	Gestion budgétaire (3 crédits)
ECN855	Problèmes économiques du développement international (3 crédits)
GRH820	Ressources humaines et gestion du changement (3 crédits)
INS803	Intrapreneurship organisationnel (3 crédits)
MMP800	Fondements théoriques en management public (3 crédits)
MMP802	Transfert des connaissances et mondialisation (3 crédits)
MMP806	Management stratégique de l'innovation (3 crédits)
MMP808	Atelier de recherche en management public (3 crédits)

Bloc 2: gestion et gouvernance des coopératives et des mutuelles

COP702	Droit des coopératives (3 crédits)
COP706	Gestion différenciée des coopératives (3 crédits)
COP717	Leadership coopératif (3 crédits)
COP718	Coopérative, développement local et international (3 crédits)
COP742	Coopérative, développement durable, humanisme (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d’automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle en administration ou l’équivalent.

Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d’au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Être inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en administration fiscale

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
12 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de développer les compétences, les habiletés et les aptitudes requises pour assumer les rôles et les tâches d'une fonction de gestion au sein de l'administration fiscale des ministères chargés des finances.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

ECN753	Politique fiscale (3 crédits)
FIS850	Économie financière et fiscale (3 crédits)
FIS851	Fiscalité comparée (3 crédits)
FIS852	Législation fiscale (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme équivalent à un grade universitaire de 1er cycle en administration, en droit ou en économique dans le système d'éducation nord-américain, ou à la licence dans le système d'éducation français.

Les candidates et candidats qui ne répondent pas à cette condition peuvent être admis sur la base d'une formation appropriée ou d'une expérience jugée satisfaisante.

Condition(s) particulière(s)

Les candidates et candidats qui ne répondent pas à la condition générale doivent être à l'emploi d'un ministère lié à l'élaboration des lois fiscales ou à leur application.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en analyse économique

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
12 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Information(s) générale(s)

Ce microprogramme permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant approfondir leurs connaissances en économique, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir ses connaissances en sciences économiques;
- d'utiliser des théories économiques dans des contextes donnés;
- d'analyser des enjeux économiques dans le cadre de situations précises;
- de développer les habiletés nécessaires à la pratique en sciences économiques.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Douze crédits d'activités pédagogiques choisies parmi celles de la maîtrise en économique.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d’automne, d’hiver et d’été

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle en administration ou l’équivalent.

Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d’au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Être inscrite ou inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en compétences de gestion

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
15 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363
Site Internet
1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)
centre.laurent-beaudoin.eg@usherbrooke.ca

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Des activités pédagogiques du microprogramme de 2e cycle en compétences de gestion pourraient être reconnues dans la maîtrise en administration des affaires (MBA).

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir les connaissances des divers champs de l'administration qui reposent sur l'apprentissage de concepts, de principes, d'habiletés et d'attitudes en gestion;
- de bien situer le contexte propre de l'Université de même que les principes et habiletés de gestion qui en découlent;
- de développer les compétences requises pour gérer son unité;
- de poursuivre l'acquisition des connaissances reliées à sa pratique.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

ADM725	Le changement dans les organisations (2 crédits)
ADM798	Gestion de la performance d'une unité (2 crédits)
ADM799	Transformation du rôle du cadre administratif (1 crédit)
CTB727	Planification et suivi budgétaire (1 crédit)
ESS760	Essai (3 crédits)
GRH772	Gestion de la performance des ressources humaines (3 crédits)
MAR827	Marketing relationnel (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d’hiver et d’automne

Condition(s) générale(s)

Condition générale d’admission aux programmes de 2e cycle de l’Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d’une organisation ayant signé un contrat de services avec l’Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en développement local

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
9 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉS*

Programme qui contribue à la compréhension du concept de développement durable

Programme à accès restreint

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363
Site Internet
1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)
centre.laurent-beaudoin.eg@usherbrooke.ca

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de comprendre les enjeux, les tendances et les pratiques du développement des collectivités locales;
- de développer une compréhension critique des principaux rôles et responsabilités d'une professionnelle ou d'un professionnel en développement;
- d'analyser et critiquer des pratiques de développement local;
- d'établir un diagnostic d'entreprise et de proposer des solutions efficaces et réalistes.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

DVL838	Le conseil en développement économique (3 crédits)
DVL839	Profession : conseiller (3 crédits)
DVL840	La gestion de projet en développement économique (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d’hiver, d’automne et d’été

Condition(s) générale(s)

Condition générale d’admission aux programmes de 2e cycle de l’Université (cf. *Règlement des études)*

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d’une organisation ayant signé un contrat de services avec l’Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

Conditions spécifiques

Détenir un diplôme de 1er cycle en administration ou dans une discipline connexe.
Travailler comme professionnelle ou professionnel en développement.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en entrepreneuriat

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
9 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir des connaissances dans divers champs du démarrage et de la gestion d'entreprise, qui reposent sur l'apprentissage de concepts, de principes et d'habiletés entrepreneuriales;
- de développer son esprit critique concernant les aspects essentiels reliés à la gestion et au démarrage d'entreprise;
- de bien situer le contexte propre de l'entrepreneuriat et du démarrage d'entreprise dans l'environnement social et économique du Québec et du Canada;
- de réaliser le démarrage de son entreprise;
- de développer les habiletés nécessaires au démarrage, à l'achat ou à la relance, de même qu'à la gestion d'une petite ou moyenne entreprise.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

INS661	L'entrepreneuriat et son environnement (3 crédits)
INS662	Développement d'affaires (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en fondements du transfert d'entreprises et des outils de gestion de la relève entrepreneuriale

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
9 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

1 888-463-1835, poste 67363
centre.laurent-beaudoin.eg@usherbrooke.ca
Site Internet

Finalité(s)

Le microprogramme de 2e cycle en fondements du transfert d'entreprises et des outils de gestion de la relève entrepreneuriale vise principalement à former des personnes comme repreneurs, professionnels en exercice et cédants afin de les amener à maitriser les principaux outils de gestion permettant de préparer un plan de relève complet adapté aux besoins des repreneurs, de l'entreprise et de son environnement économique et de toutes les autres parties prenantes concernées par la relève.

Ce microprogramme vise également à sensibiliser les personnes étudiantes aux grands enjeux, défis et différentes formes de la relève entrepreneuriale afin de leur permettre de comprendre la réalité dans laquelle évoluent les PME. Ce microprogramme présente un aperçu de la relève interne, externe et hybride, mais également un module sur la gestion et la gouvernance des entreprises familiales (une des formes classiques de la relève) qui sont largement représentées dans l'économie québécoise, canadienne et mondiale.

Cible(s) de formation

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- De savoir adapter les outils classiques de gestion aux défis de la relève entrepreneuriale;
- D'acquérir des connaissances notamment en contexte d'innovation, de renouvellement stratégique et de gestion de la relève;

- De comprendre la dynamique et les enjeux de la relève entrepreneuriale (en ce qui concerne les enjeux psychologiques et familiaux, organisationnels, sociaux, financiers et fiscaux);
- De développer des compétences sociales/relationnelles et des compétences managériales pour pouvoir s'adapter facilement dans une structure existante;
- D'entreprendre une démarche réflexive et critique sur son rôle dans l'organisation et sur celui des membres de son équipe (réorganisation du travail);
- D'élaborer et de préparer un plan de relève (plan à moyen et long terme).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

ACT801	Fondements de la relève entrepreneuriale et gestion des entreprises familiales (2 crédits)
ACT802	Relève interne, externe et hybride (2 crédits)
ACT803	Activité-projet (5 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

LES ADMISSIONS POUR CE PROGRAMME SONT PRÉSENTEMENT SUSPENDUES.

Campus de Longueuil et à distance : admission au trimestre d'automne

- Format de livraison de la formation : Présentiel pour les activités pédagogiques de début et de fin du programme notamment les cours classiques en format magistral. Les séances d'accompagnement et de coaching pourraient être réalisées à distance.

Condition(s) générale(s)

Être titulaire d'un grade universitaire de 1er cycle reconnu, comprenant un minimum de 30 crédits de 1er cycle en gestion ou en économie (ou l'équivalent).

Pour les personnes étudiantes n'ayant pas obtenu 30 crédits de 1er cycle en gestion ou en économie, une propédeutique pourrait être exigée.

Exigence(s) d'ordre linguistique

La candidate ou le candidat doit posséder une connaissance fonctionnelle de la langue française écrite et parlée lui permettant d'interagir dans la classe et de produire les travaux exigés.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en géomatique d'affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
9 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

centre.laurent-beaudoin.eg@usherbrooke.ca
450-463-1835 poste 67363
1 888-463-1835 poste 67363 numéro sans frais

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec la géomatique d'affaires, ses principes et ses possibilités;
- de maîtriser les enjeux d'implantation des technologies de traçabilité géospatiale, telles que le RFID, permettant d'identifier et de localiser un produit pendant tout le processus le menant à travers les diverses entreprises jusqu'au consommateur;
- de mieux comprendre les divers phénomènes de nature géographique, très difficiles à cerner avec les logiciels habituels;
- de développer une aptitude à innover et à mettre en place des projets de veille concurrentielle géospatiale;
- de résoudre des problèmes décisionnels et organisationnels grâce à l'exploitation combinée des technologies de l'information (TI) et des approches et techniques d'analyse de données géospatiales;
- de vivre une initiation à la fois conceptuelle et pratique à la découverte de connaissances géographiques et bénéficier des approches informationnelles et logicielles du marché en vue de leur application immédiate dans son milieu professionnel.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

GIS891	Géostratégie d'affaires (3 crédits)
GIS892	Géomatique d'affaires et chaîne logistique (3 crédits)
GIS893	Solutions en intelligence géospatiale (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d’hiver et d’automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade universitaire de 1er cycle en administration, informatique de gestion, technologies de l’information ou dans un champ d’études jugé équivalent.

Condition(s) particulière(s)

Posséder une expérience de travail jugée pertinente par les membres du comité d’admission.

Exigence(s) d'admission

Posséder une bonne compréhension de l’anglais écrit vérifiée par le comité d’admission;

Fournir trois lettres de recommandation.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d’admission précitées, le comité de sélection considérera l’excellence du dossier scolaire, les lettres de recommandation et l’expérience pertinente.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en gestion avancée des équipes en santé et services sociaux

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉS*

Nouveau programme

Programme à accès restreint

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

1 888-463-1835 poste 67363 numéro sans frais
450-463-1835 poste 67363
centre.laurent-beaudoin.eg@usherbrooke.ca
Site Internet

Objectif(s) général(aux)

Acquérir des compétences et savoirs fondamentaux dans quatre axes liés à la gestion avancée d'équipes dans le secteur de la santé et des services sociaux, soit :

- la gestion de projets;
- la gestion des personnes;
- l'utilisation des données pour la prise de décision éclairée;
- la promotion d'un environnement de travail sain et productif.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

GES761	Gestion de projets (3 crédits)
GES762	Gestion des personnes (3 crédits)
GES763	Santé organisationnelle et mieux-être des équipes (3 crédits)
GES764	Culture de la donnée au service des équipes (3 crédits)
GES765	Projet d'intégration I en gestion de la santé et des services sociaux (1 crédit)
GES766	Projet d'intégration II en gestion de la santé et des services sociaux (1 crédit)
GES767	Projet d'intégration III en gestion de la santé et des services sociaux (1 crédit)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Campus principal de Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne ou d'hiver

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Occuper un poste cadre, ou être identifié à titre de relève des cadres, et être membre d'une organisation ayant conclu un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temp partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en gestion de la transition durable

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
12 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Formation à distance - Campus Longueuil

À NOTER
LES ADMISSIONS POUR CE PROGRAMME SONT PRÉSENTEMENT SUSPENDUES.

PARTICULARITÉS*

Nouveau programme

Programme qui contribue à la compréhension du concept de développement durable

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Site Internet
1 888 463-1835, poste 62363 (numéro sans frais)
450 463-1835, poste 62363
centre.laurent-beaudoin.eg@usherbrooke.ca

Information(s) générale(s)

Le microprogramme en gestion de la transition durable porte sur les liens entre le monde des affaires, la société et la biosphère. Il vise à former des professionnels et professionnelles de haut niveau capables de porter un regard critique sur l'organisation, en vue de la faire cheminer, à une échelle stratégique, vers un développement plus durable.

Objectif(s) général(aux)

Au terme de son programme, la personne étudiante sera en mesure :

- d'évaluer de manière critique les enjeux mondiaux et nord-américains et les principaux débats qui entourent la gestion de la transition durable et les principaux concepts connexes (responsabilité sociale des entreprises, innovation sociale, économie circulaire, etc.) qui touchent les organisations;
- de s'approprier les principales approches et théories existantes des différentes disciplines de la gestion et de l'économique permettant de mener les organisations vers une transition durable;
- de développer ses connaissances sur des approches émergentes en matière de gestion de la transition durable afin de se positionner stratégiquement en tant que futurs professionnels et professionnelles;
- de proposer des approches créatives, dans un contexte multiculturel, afin de solutionner des problématiques organisationnelles en lien avec

la gestion de la transition durable.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

GTD801	Organisations et transition durable (1 crédit)
GTD802	Mesures de maturité en développement durable (1 crédit)
GTD803	Enjeux économiques et sociaux du climat (1 crédit)
GTD804	Responsabilité sociale des entreprises (1 crédit)
GTD805	Analyse du cycle de vie des produits, procédés et services (1 crédit)
GTD806	Marketing des produits écoresponsables (1 crédit)
GTD807	Approvisionnement stratégique durable et transition numérique (1 crédit)
GTD808	Mobilisation organisationnelle durable (1 crédit)
GTD809	Comptabilité durable (1 crédit)
GTD810	Éco-intelligence d'affaires (1 crédit)
GTD811	Organisations sociales et solidaires (1 crédit)
GTD812	Activité d'intégration en gestion de la transition durable (1 crédit)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

LES ADMISSIONS POUR CE PROGRAMME SONT PRÉSENTEMENT SUSPENDUES.

À distance : admission au trimestre d'automne.

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle en gestion, administration, économique ou tout autre domaine pertinent au programme, ou un diplôme équivalent.

Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents pour des études de 1er cycle.

La personne candidate qui ne détient pas un diplôme à grade de 1er cycle en gestion, administration, économique ou l'équivalent et qui présente une combinaison de formation universitaire de 1er cycle et d'expérience professionnelle pertinente jugée satisfaisante ou qui a obtenu une moyenne inférieure à 3,0 sur 4,3 pourra être admise après analyse de son dossier, en accord avec le *Règlement complémentaire sur la reconnaissance des acquis* de l'École de gestion.

Exigence(s) d'ordre linguistique

La personne candidate devra posséder une excellente connaissance de la langue française écrite et parlée de façon à pouvoir suivre les activités pédagogiques, y participer efficacement et rédiger les travaux qui s'y rapportent.

Une connaissance appropriée de l'anglais est requise pour s'assurer d'une bonne compréhension des textes de référence.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en gestion de projet

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
9 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363
Site Internet
1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)
centre.laurent-beaudoin.eg@usherbrooke.ca

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir ses connaissances dans divers champs de la gestion de projet;
- de bien situer le contexte propre à la gestion de projet de même que les principes et les habiletés de gestion qui en découlent;
- de développer les habiletés requises pour la gestion de petits, moyens et grands projets;
- de poursuivre l'acquisition des connaissances reliées à sa pratique.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

ADM742	Introduction à la gestion de projet (3 crédits)
ADM743	La faisabilité du projet (3 crédits)
ADM744	La planification de projet (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d’hiver et d’automne

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d’une organisation ayant signé un contrat de services avec l’Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en gestion du développement

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
10 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363
Site Internet
1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)
centre.laurent-beaudoin.eg@usherbrooke.ca

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'animer le développement d'une communauté;
- de développer et d'administrer les services pertinents;
- d'accompagner les entreprises dans leur développement.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (10 crédits)

ADM833	Gestion d'un organisme de développement local (2 crédits)
ADM837	Négociation et relation d'aide (2 crédits)
ECP704	Communication et animation au sein des coopératives et mutuelles (2 crédits)
FEC839	Maîtriser un dossier de financement (2 crédits)
MAR841	Marketing de la communauté (2 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d’hiver, d’automne et d’été

Condition(s) particulière(s)

- Avoir réussi le microprogramme de 2e cycle en développement local.
- Travailler comme professionnelle ou professionnel en développement.
- Être membre du personnel d’une organisation ayant signé un contrat de services avec l’Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

FACULTÉ DE GÉNIE

Microprogramme de 2e cycle en gestion et intelligence manufacturière

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Formation à distance - Campus Longueuil

RENSEIGNEMENTS

819 821-8000, poste 61510
1 888 463-1835, poste 61510 Sans frais
Site Internet
cdp.genie@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

- Former des agents de transformation numérique dans le contexte de la 4e révolution industrielle.

Objectif(s) spécifique(s)

- Saisir, évaluer et développer un esprit critique par rapport aux enjeux d'affaires du secteur manufacturier en lien avec les technologies émergentes, notamment celles issues de l'industrie 4.0;
- Acquérir et maîtriser les connaissances, et agir avec compétence selon les besoins d'affaires des entreprises manufacturières afin de planifier et mettre en œuvre une stratégie de transformation numérique;
- Créer une vision axée sur l'innovation continue des produits, services, processus, modèles d'affaires et façons de faire en entreprise.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

GIM801	Industrie 4.0 et modèles d'affaires numériques (3 crédits)
GIM802	Applications de l'Internet des objets en entreprise (3 crédits)
GIM803	Enjeux de gestion liés à la robotique collaborative (3 crédits)
GIM804	Analytique d'affaires dans le secteur manufacturier (3 crédits)
GIM805	Diagnostic et virage numérique (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

À distance en mode synchrone : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade universitaire de 1er cycle en administration, informatique, technologies de l'information, génie ou dans un autre champ d'études jugé équivalent.

Condition(s) particulière(s)

Avoir une expérience de travail pertinente d'au moins un an.

Exigence(s) d'ordre linguistique

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit afin de pouvoir lire des textes spécialisés dans le domaine.

Exigence(s) d'admission

Fournir un curriculum vitæ.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considèrera l'excellence du dossier scolaire et l'expérience pertinente documentée.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel.

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en gestion stratégique de la santé et sécurité au travail

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Formation à distance - Campus Longueuil

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61730
1 888 463-1835, poste 61730 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
sst.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de procéder à une évaluation critique des enjeux stratégiques inhérents au dossier de SST d'une entreprise ou d'une organisation;
- de concevoir, de mettre en œuvre et d'évaluer un plan stratégique en matière de SST;
- d'exercer les fonctions de veille stratégique et de conseil auprès des organisations afin de leur permettre d'atteindre des objectifs de haute performance en SST;
- d'instaurer une culture de SST dans une organisation.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

SST801	Instaurer un système de gestion de la SST (3 crédits)
SST803	Exercer un rôle de conseil en SST (3 crédits)

SST805	Instaurer une culture de sécurité (3 crédits)
SST806	Concevoir un plan stratégique en SST I (2 crédits)
SST807	Gérer le changement en SST I (2 crédits)
SST810	Travaux dirigés en gestion de la SST (2 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

À distance : admission au trimestre d'automne, d'hiver et d'été.

Les activités du programme sont offertes à distance, en mode synchrone : les séances en ligne se déroulent en temps réel, en simultané.

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade universitaire de 1er cycle en administration, en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou dans un champ d'études jugé équivalent.

Condition(s) particulière(s)

Avoir un minimum de 3 années d'expérience professionnelle pertinente.

Exigence(s) d'admission

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit, fournir un curriculum vitæ et remplir le formulaire de motivation au moment de l'admission.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considérera l'excellence du dossier scolaire, les lettres de recommandation et l'expérience professionnelle pertinente; les candidates et candidats pourront être convoqués en entrevue par le comité de sélection au besoin.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en gestion stratégique et durable de l'approvisionnement

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus de Longueuil

À NOTER
LES ADMISSIONS POUR CE PROGRAMME SONT PRÉSENTEMENT SUSPENDUES

PARTICULARITÉS*

Nouveau programme

Programme qui contribue à la compréhension du concept de développement durable

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

centre.laurent-beaudoin.eg@usherbrooke.ca
450-463-1835 poste 67363
1 888-463-1835 poste 67363 numéro sans frais

Finalité(s)

Le microprogramme de 2e cycle en gestion stratégique et durable de l'approvisionnement (GSDA) vise à former une nouvelle génération de gestionnaires capables de naviguer avec succès dans un environnement mondial en constante évolution, en offrant une formation de pointe axée sur les meilleures pratiques en approvisionnement stratégique dans divers contextes.

Objectif(s) général(aux)

Former des **gestionnaires responsables en approvisionnement stratégique et durable** capables d'évoluer dans un monde en plein changement en comprenant les enjeux liés à la mondialisation, à la transformation numérique, aux changements climatiques, à la transition socioécologique, et ce, afin d'assurer la résilience des chaînes d'approvisionnement et la pérennité organisationnelle.

Objectif(s) spécifique(s)

Permettre à la personne étudiante :

- De savoir évaluer les enjeux d'affaires liés à l'approvisionnement et le rôle stratégique de celui-ci dans les organisations;
- De développer un esprit critique par rapport aux enjeux d'affaires entre les fournisseurs de produits et services et son organisation;
- D'acquérir et maîtriser les connaissances permettant de mettre en place un cadre normatif en approvisionnement, et d'agir avec compétence selon les besoins d'affaires de son organisation, afin de planifier et mettre en œuvre une stratégie d'approvisionnement durable et responsable;
- De développer une vision axée sur la pensée systémique et innovante des chaînes d'approvisionnement, guidée par la transition numérique et par la compréhension du levier d'influence que représente l'approvisionnement dans une société plus responsable sur les plans social, économique et environnemental.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

GSA801	L'approvisionnement : une perspective stratégique durable (3 crédits)
GSA802	Le numérique et les données au service de l'approvisionnement (3 crédits)
GSA803	L'approvisionnement : de la stratégie à l'opérationnalisation durable et responsable (3 crédits)
GSA804	Les aspects légaux, financiers et la négociation en approvisionnement (3 crédits)
GSA805	Projet intégrateur en gestion de l'approvisionnement stratégique et durable (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

LES ADMISSIONS POUR CE PROGRAMME SONT PRÉSENTEMENT SUSPENDUES.

Campus de Longueuil : admission au trimestre d'automne.

Les activités du programme sont offertes en mode hybride : certaines séances ont lieu en classe au Campus de Longueuil et d'autres à distance.

Condition(s) générale(s)

- Détenir un grade universitaire de 1er cycle en administration, économique, génie, droit, technologie de l'information, ou dans un autre champ d'études jugé équivalent.
- Avoir une expérience de travail pertinente de plus d'un an.

OU

- Avoir une expérience de travail pertinente de plus de 5 années jugée équivalente en vertu de la Politique sur la reconnaissance des acquis.

Exigence(s) d'ordre linguistique

Posséder une compréhension fonctionnelle de l'anglais écrit afin de pouvoir lire des textes spécialisés dans le domaine.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, les candidatures pourraient aussi être évaluées selon le niveau d'expérience, la nature du poste et la taille de l'organisation dans laquelle travaille la personne candidate.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61588
1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
gasti.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec les concepts de base liés aux aspects techniques des technologies de l'information en lien avec les processus d'affaires;
- de comprendre les concepts généraux liés à la gouvernance, au contrôle et à l'audit de sécurité des technologies de l'information;
- de maîtriser les techniques informatisées de contrôle et de vérification dans un environnement informatique;
- d'acquérir des connaissances pertinentes à son milieu professionnel.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)

DAT802	Infrastructure technologique (3 crédits)
DAT823	Gouvernance des TI (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

DAT807	Gestion de la continuité et des risques (3 crédits)
DAT811	Audit et contrôle informatique (3 crédits)
DAT812	Acquisition et mise en place des applicatifs (3 crédits)
DAT813	Gouvernance de la sécurité des actifs informationnels (3 crédits)
DAT815	Système d'information financière : Audit et contrôle (3 crédits)
DAT820	Aspects légaux et éthiques des TI (3 crédits)
DAT822	Gestion de projet en gouvernance des TI (3 crédits)
DAT826	Organisation et gestion des TI (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission au trimestre d’automne

Condition(s) générale(s)

Être titulaire d’un grade universitaire de 1er cycle en administration, concentration comptabilité, système d’information ou finance, en sciences informatiques ou dans un champ d’études jugé équivalent si la candidate ou le candidat a une expérience pertinente dans des domaines liés aux technologies de l’information ou au contrôle.

Exigence(s) d'admission

La candidate ou le candidat doit fournir un curriculum vitæ et remplir le formulaire complément d'information.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d’admission précitées, le comité de sélection considérera l’excellence du dossier scolaire, la pertinence et la qualité de l'expérience professionnelle et la qualité du contenu du formulaire complément d'information.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en intrapreneuriat

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Professeur responsable : Jean-François Lalonde
Jean-Francois.Lalonde@USherbrooke.ca

Finalité(s)

L'objectif principal de ce microprogramme est de développer une posture intrapreneuriale. Il vise à s'outiller et à expérimenter diverses approches, méthodes et processus d'innovation spécifiquement à travers cette posture. Ce faisant, le programme permet de résoudre des problèmes grâce à l'exploration de nouvelles perspectives et de créer les opportunités qui facilitent l'innovation et stimulent la croissance organisationnelle.

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'évaluer la maturité de son organisation à innover;
- de créer des opportunités et de faciliter des évolutions organisationnelles dans un environnement VUCA (volatilité, incertitude, complexité et ambiguïté);
- d'utiliser diverses approches collaboratives pour mobiliser les parties prenantes;
- de gérer des projets de nature intrapreneuriale.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

ACT811	Postures intrapreneuriales (2 crédits)
ACT812	Maturité, stratégie et transformation intrapreneuriale (2 crédits)
ACT813	Les approches d'innovation collaborative : intraprendre ensemble (3 crédits)
ACT814	L'écosystème entrepreneurial : naviguer dans la complexité (2 crédits)
ACT815	Intraprendre : projet intégrateur en organisation (6 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Campus de Longueuil : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

Les activités du programme sont offertes en mode hybride : certaines séances ont lieu en classe au campus de Longueuil et d'autres à distance.

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade universitaire de 1er cycle.

Avoir une expérience pertinente minimale de 2 ans liée à des projets d'intrapreneuriat ou d'innovation, par exemple à titre de professionnelle ou professionnel ou de gestionnaire responsable de l'innovation, de projets spéciaux, de la mise en place et de la création de nouveaux produits et services.

Exigence(s) d'ordre linguistique

Une connaissance fonctionnelle de la langue française, à l'écrit comme à l'oral, est indispensable afin de participer activement en classe et de réaliser les travaux requis.

Si, pendant le cheminement d'une étudiante ou d'un d'étudiant, des faiblesses linguistiques en français sont constatées, la direction du programme peut imposer la réussite d'une ou plusieurs activités pédagogiques de mise à niveau. Ces activités sont sous la responsabilité du Centre de langues de l'Université de Sherbrooke et sont non contributoires au programme.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en leadership pour les gestionnaires en santé et services sociaux

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉS*

Nouveau programme

Programme à accès restreint

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

1-888-463-1835 poste 67363 numéro sans frais
450-463-1835 poste 67363
Site Internet
centre.laurent-beaudoin.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Développer son leadership, en :

- reforçant sa conscience de soi et en prenant conscience de l'impact de ses actions;
- en inspirant et en motivant les équipes;
- en conduisant des changements significatifs et durables à titre de leader transformationnel.

Renforcer la performance organisationnelle, en :

- favorisant une culture d'apprentissage;
- optimisant les processus internes;
- promouvant une culture d'excellence;
- alignant les objectifs individuels avec ceux de l'organisation.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

LEA701	Habiletés de leadership des gestionnaires (3 crédits)
LEA702	Collaboration et mobilisation (3 crédits)
LEA703	Gestion du changement et organisation apprenante (3 crédits)
LEA704	Gestion stratégique de la performance (3 crédits)
LEA715	Projet d'intégration I en gestion de la santé et des services sociaux (1 crédit)
LEA716	Projet d'intégration II en gestion de la santé et des services sociaux (1 crédit)
LEA717	Projet d'intégration III en gestion de la santé et des services sociaux (1 crédit)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Campus principal de Sherbrooke : admission au trimestre d'automne ou d'hiver

Condition(s) générale(s)

Condition générale d’admission aux programmes de 2e cycle de l’Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Occuper un poste cadre, ou être identifié à titre de relève des cadres, et être membre d’une organisation ayant conclu un contrat de services avec l’Université de Sherbrooke.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en pratiques d'affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
9 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363
Site Internet
1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)
centre.laurent-beaudoin.eg@usherbrooke.ca

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion reliée à sa pratique;
- d'acquérir des connaissances spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à la pratique de gestion.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Choisies parmi l'ensemble des activités de 2e cycle de l'École de gestion.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'automne, d’hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Condition générale d’admission aux programmes de 2e cycle de l’Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être titulaire d’un grade de 1er cycle en administration ou l’équivalent. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1er cycle dans un autre champ d’études peut également être admis, mais son programme peut alors comporter des activités pédagogiques d’appoint.

Occuper un poste cadre depuis au moins deux ans et être membre d’une organisation ayant conclu un contrat de services avec l’Université de Sherbrooke pour la formation particulière visée par ce programme.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en reddition de comptes en matière de responsabilité sociétale des organisations

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
9 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Formation à distance - Campus Longueuil

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61588
1 888 463-1835, poste 61588 (sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
redditionrso.eg@USherbrooke.ca

Cible(s) de formation

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec les concepts de base liés à la responsabilité sociétale des organisations;
- d'acquérir les connaissances et compétences liées aux outils de responsabilité sociétale;
- de maitriser les outils de reddition de compte et d'audit en matière de responsabilité sociétale.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

CTB831	Fondements et outils de responsabilité sociétale des organisations	(3 crédits)

CTB832	Principes et pratiques de reddition de comptes et d'audit sociétaux (3 crédits)
CTB833	Projet intégrateur (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Formation à distance : admission au trimestre d’automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle (B.A.A.) avec concentration en comptabilité ou en finance d’une université canadienne ou l’équivalent.

Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l’anglais écrit.

Exigence(s) d'admission

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait leurs études hors du Canada, présenter le formulaire Demande d’évaluation comparative des études effectuées hors du Québec du ministère responsable de l’immigration au Québec.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en réglementation économique et financière

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
6 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

RENSEIGNEMENTS

1 888-463-1835 poste 67363 numéro sans frais
centre.laurent-beaudoin.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir ses connaissances dans le domaine de la réglementation économique et financière.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activité pédagogique obligatoire (3 crédits)

REF700	Analyse des politiques de réglementation (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes:

REF701	Réglementation de l'énergie (3 crédits)
REF702	Réglementation des transports (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle en économique ou dans une discipline jugée pertinente ou une expérience jugée équivalente.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en santé organisationnelle

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Formation à distance - Campus Longueuil

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61730
1 888 463-1835, poste 61730 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
gso.eg@USherbrooke.ca

Information(s) générale(s)

Ce microprogramme vise à former des conseillers en santé organisationnelle.

Cible(s) de formation

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant de développer :

- sa capacité à procéder à une évaluation critique des enjeux stratégiques inhérents à la problématique en santé organisationnelle;
- sa capacité à reconnaître les déterminants et leviers en santé organisationnelle afin de poser un diagnostic précis en santé organisationnelle;
- ses habiletés à exercer les fonctions de veille stratégique et de conseil auprès des organisations afin de leur permettre d'atteindre des objectifs de haute performance en santé organisationnelle;
- ses habiletés à conseiller l'entreprise dans la mise en place d'un programme en matière de santé organisationnelle.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

GSO801	Introduction à la santé organisationnelle (1 crédit)
GSO802	Problématiques de la santé organisationnelle (3 crédits)
GSO803	Déterminants de la santé organisationnelle (3 crédits)
GSO804	Prévention : Stratégies individuelles et organisationnelles (3 crédits)
GSO805	Diagnostic organisationnel et intervention en changement (3 crédits)
GSO806	Application des connaissances (2 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

À distance : admission aux trimestres d'automne et d'hiver.

Les activités du programme sont offertes à distance.

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade universitaire de 1er cycle en administration, en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou dans un champ d'études en santé ou en psychologie jugé équivalent. Une expérience professionnelle pertinente pourra constituer une équivalence partielle d’études.

Exigence(s) d'admission

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit. La candidate ou le candidat doit fournir un curriculum vitæ et remplir le formulaire de motivation au moment de l’admission.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considérera l'excellence du dossier scolaire, le formulaire de motivation et l'expérience professionnelle pertinente; au besoin, les candidates et candidats pourront être convoqués en entrevue par le comité de sélection.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel.

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en stratégie de l'intelligence d'affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Site Internet
sia.eg@USherbrooke.ca
1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)
450 463-1835, poste 61588

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de saisir, d'évaluer et de critiquer les enjeux stratégiques et technologiques de la mise en œuvre d'une stratégie de l'intelligence d'affaires dans les organisations;
- d'acquérir et de maîtriser les connaissances et les compétences en gestion nécessaires au processus d'analyse, de conception, de mise en œuvre et d'évaluation d'une stratégie de l'intelligence d'affaires;
- de maîtriser l'utilisation des technologies de l'intelligence d'affaires et leur apport stratégique pour divers contextes décisionnels.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

GIS800	Fondements de l'intelligence d'affaires (3 crédits)
GIS805	Structuration et analyse multidimensionnelle (3 crédits)

GIS806	Création et gestion des entrepôts de données (3 crédits)
GIS807	Tableaux de bord et informatique décisionnelle (3 crédits)
GIS811	Architectures et gestion de données en intelligence d'affaires (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission au trimestre d’automne et admission avec offre de cours réduite au trimestre d’hiver

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade universitaire de 1er cycle en administration, en informatique de gestion, en technologies de l’information ou dans un champ d’études jugé équivalent.

Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat devra posséder une expérience de travail jugée pertinente par les membres du comité d’admission.

Exigence(s) d'admission

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l’anglais écrit telle que vérifiée par les membres du comité d’admission.

La candidate ou le candidat doit fournir un curriculum vitæ.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d’admission précitées, le comité de sélection considère l’excellence du dossier scolaire et l’expérience pertinente.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en stratégies d'affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363
Site Internet
1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)
https://www.usherbrooke.ca/centrelaurentbeaudoin/

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion reliée à sa pratique;
- d'acquérir des connaissances spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à la pratique de gestion;
- de contribuer à la résolution de problèmes de gestion au sein d'équipes pluridisciplinaires.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (15 crédits)

Choisies parmi l'ensemble des activités pédagogiques de 2e cycle de l'École de gestion.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d’automne et d’hiver

Condition(s) générale(s)

Condition générale d’admission aux programmes de 2e cycle de l’Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Détenir un grade de 1er cycle en administration ou l’équivalent. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1er cycle dans un autre champ d’études peut également être admis, mais son programme peut alors comporter des activités pédagogiques complémentaires.

Occuper un poste cadre depuis au moins deux ans et être membre d’une organisation ayant conclu un contrat de services avec l’Université de Sherbrooke pour la formation particulière visée par ce programme.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en taxes à la consommation

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
12 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Été

LIEU
Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Campus de Longueuil
450 463-1835, poste 61730
1 888 463-1835, poste 61730 (sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
mfisclong.eg@USherbrooke.ca

Cible(s) de formation

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de maîtriser les principes fondamentaux et les concepts qui constituent la base des régimes de taxes à la consommation;
- de développer une connaissance de pointe des règles applicables en matière de taxes à la consommation et des sources de droit à leur origine;
- de prévenir et de résoudre des problématiques fiscales complexes en matière de taxes à la consommation;
- de réaliser des mandats efficacement et en collaboration avec les clients, les autorités fiscales et les autres professionnels, et ce, avec éthique et intégrité.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

FIS811	Taxes d'accise, spécifiques et de vente canadiennes (1 crédit)
FIS812	Taxes à la consommation américaines (1 crédit)
FIS813	Taxe sur la valeur ajoutée (TVA) hors Canada (1 crédit)
FIS814	TPS, TVH et TVQ : services financiers et institutions financières (1 crédit)
FIS815	TPS, TVH et TVQ : immeubles (1 crédit)
FIS816	TPS, TVH et TVQ : organismes à but non lucratif (1 crédit)
FIS817	TPS, TVH et TVQ : structures d'entreprises et réorganisations corporatives (1 crédit)
FIS818	TPS, TVH et TVQ : commerce électronique et actifs intangibles (1 crédit)
FIS819	TPS, TVH et TVQ : application aux non-résidents (1 crédit)
FIS820	Taxes vertes et autres droits (1 crédit)
FIS822	TPS, TVH et TVQ : administration, perception, opposition et appel (1 crédit)
FIS823	TPS, TVH et TVQ : règles et industries spécifiques (1 crédit)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

LES ADMISSIONS POUR CE PROGRAMME SONT PRÉSENTEMENT SUSPENDUES.

Longueuil : admission aux trimestres d'été et d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade universitaire de premier cycle en administration, en droit ou en économique avec une moyenne de 2,7, jumelé à une expérience professionnelle pertinente.

Une année d'expérience récente et pertinente en taxes à la consommation ou de deux années en fiscalité sont exigées. Lorsque la candidate ou le candidat ne possède pas l'expérience requise et/ou que cette expérience ne permet de conclure que le candidat connait bien les sources du droit fiscal et maîtrise les méthodes de recherche en fiscalité, une propédeutique sera exigée. Par exemple, les activités pédagogiques FIS772, FIS774 et FIS779 pourraient être exigées à titre de propédeutique.

La personne détentrice d'un grade universitaire de deuxième cycle en fiscalité sera reconnue d'office comme ayant une expérience professionnelle pertinente.

Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat doit remplir le document complément d'information et fournir un curriculum vitæ au moment de l'admission.

La maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit est nécessaire pour la réussite de ce microprogramme. De plus, la candidate ou le candidat doit posséder une connaissance suffisante de l'anglais écrit lui permettant de lire des textes en fiscalité.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considérera au besoin l'excellence du dossier scolaire, la lettre de recommandation et l'expérience professionnelle pertinente.

Exigence(s) de promotion

Exigence de réussite : pour obtenir l'attestation d'études sanctionnant la réussite du microprogramme en taxes à la consommation, l'étudiante ou l'étudiant devra avoir maintenu une moyenne cumulative de 2,7.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en techniques avancées en fiscalité

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
16 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

centre.laurent-beaudoin.eg@usherbrooke.ca
1 888-463-1835 poste 67363 numéro sans frais
450-463-1835 poste 67363
Site Internet

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se spécialiser davantage, grâce à l'acquisition d'une connaissance approfondie du système d'imposition au Canada;
- d'analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à une intervention appropriée en matière de fiscalité.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (16 crédits)

FIS729	Fiscalité I (3 crédits)
FIS730	Interprétation, administration, litige fiscal (3 crédits)
FIS732	Fiscalité II (3 crédits)
FIS739	Recherche fiscale et méthodologie (4 crédits)

Activité pédagogique obligatoire pour l'étudiante ou l'étudiant détenant un grade de 1er cycle en administration ou en économique (3 crédits)

FIS754	Droit civil et corporatif (3 crédits)

OU

Activité pédagogique obligatoire pour l'étudiante ou l'étudiant détenant un grade de 1er cycle en droit (3 crédits)

CTB723	Compréhension de l'information comptable (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être titulaire d'un grade de 1er cycle en administration, en droit ou en économique et posséder des connaissances de base en fiscalité canadienne. À titre exceptionnel, peuvent être admis au microprogramme des candidates et candidats possédant une expérience dans le domaine de la fiscalité jugée équivalente, les rendant aptes à entreprendre des études universitaires de 2e cycle dans ce champ d'études.

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Doctorat en administration

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
3e cycle

CRÉDITS
90 crédits

GRADE
Docteure ou docteur en administration

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

819 821-8000, poste 63330
1 800 267-8337, poste 63330 (numéro sans frais)
819 821-7364 (télécopieur)
dba.eg@USherbrooke.ca

Information(s) générale(s)

Ce programme est offert conjointement avec l'Université du Québec à Trois-Rivières.

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de devenir une intervenante ou un intervenant de haut niveau qui agira comme gestionnaire, experte-conseil ou expert-conseil spécialisé dans la détermination et l'implantation de solutions innovatrices et réalistes aux problèmes complexes associés à l'administration des affaires;
- de devenir professeure-chercheuse ou professeur-chercheur capable de développer une vision réaliste et pragmatique de la gestion d'entreprise, de développer et d'utiliser des approches rigoureuses dans l'analyse et la résolution des problèmes associés à l'administration des affaires.

Objectif(s) spécifique(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de concevoir, de poursuivre et de mener à bonne fin de façon autonome des projets de recherche appliquée en administration des affaires;
- de contribuer de façon originale à l'avancement des connaissances dans la compréhension des problèmes organisationnels complexes et le développement de solutions appliquées dans le contexte de la mondialisation des économies;
- de développer des capacités avancées d'intervention dans le milieu des affaires et dans les systèmes organisationnels complexes;
- d'appliquer les connaissances théoriques acquises à la gestion de problèmes organisationnels complexes;
- de développer les habiletés nécessaires à la communication scientifique et professionnelle et à la transmission de connaissances dans le milieu des affaires.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (90 crédits)

DBA810	Fondements décisionnels de la gestion (3 crédits)
DBA820	Problèmes contemporains de la gestion (3 crédits)
DBA830	Fondements organisationnels et humains de la gestion (3 crédits)
DBA840	Méthodologie de la recherche appliquée (3 crédits)
DBA910	Séminaire de spécialisation (3 crédits)
DBA920	Séminaire d'applications spécifiques (3 crédits)
DBA930	Séminaire de techniques de recherche appliquée (3 crédits)
DBA940	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
DBA950	Résidence en entreprise (6 crédits)
DBA960	Examen de synthèse (6 crédits)
DBA970	Proposition de recherche (9 crédits)
DBA980	Thèse (45 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d’automne

Condition(s) générale(s)

Détenir une maîtrise en gestion ou en administration (M. Sc., MBA, M. Adm, M. Fisc.) ou toute autre maîtrise jugée pertinente par la direction de programme à la lumière du champ d’études dans lequel la personne candidate souhaite inscrire son projet de recherche doctorale.

Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,3 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents;

Avoir au moins trois années d'expérience pertinente dans le milieu des affaires ou dans le milieu institutionnel.

Passage accéléré au programme de doctorat

Une étudiante ou un étudiant inscrit dans une concentration du programme de maîtrise en administration profil recherche (M. Sc.) à l'École de gestion de l'Université de Sherbrooke et ayant obtenu la totalité des crédits de scolarité dans ce programme avec une moyenne minimale de 3,7 sur 4,3 lors des deux premières sessions (automne et hiver) pourra être admissible à un passage accéléré au doctorat. Elle ou il devra cependant satisfaire aux autres conditions d'admission du programme et obtenir un avis favorable des personnes responsables des deux

programmes.

Exigence(s) d'ordre linguistique

Toutes les personnes admises doivent posséder une très bonne connaissance de la langue française leur permettant de bien comprendre, de s’exprimer explicitement et d’écrire clairement sans fautes et de façon structurée.

Pour être admissible à ce programme, toutes les personnes candidates doivent fournir la preuve d’une maîtrise minimale de la langue française, soit :

- par l’obtention d’une dispense ou
- par l’atteinte du niveau C1 (résultat égal ou supérieur à 500 sur 699) aux quatre compétences fondamentales (compréhension orale, compréhension écrite, production orale, production écrite) à l’un des tests reconnus par l’Université de Sherbrooke.

Les détails relatifs aux motifs de dispense par l’Université de Sherbrooke sont disponibles ici.

Les détails relatifs aux tests reconnus par l’Université de Sherbrooke pour lesquels la personne doit fournir un résultat sont disponibles ici.

Si, par ailleurs, pendant le cheminement d’une étudiante ou d’un étudiant, des faiblesses linguistiques en français sont constatées, la direction du programme peut imposer la réussite d’une ou plusieurs activités pédagogiques de mise à niveau. Ces activités, sous la responsabilité du Centre de langues de l’Université, sont non contributoires au programme.

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l’anglais écrit. Le programme se réserve le droit d’exiger une preuve du niveau de connaissance de la langue.

Exigence(s) d'admission

Fournir trois lettres de recommandation;

Fournir un curriculum vitæ à jour;

Fournir une lettre de motivation;

Fournir un document sur ses intérêts de recherche et son préprojet de recherche en utilisant le formulaire à cet effet;

Identifier la professeure ou le professeur à l'École de gestion de l'Université de Sherbrooke qui accepte de diriger sa recherche et dont le domaine de recherche/spécialisation correspond au préprojet soumis;

Se présenter à une entrevue.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions et exigences d’admission, le comité de sélection tient compte de :

- la qualité du dossier;
- la teneur des lettres de recommandation;
- la capacité de s’exprimer avec cohérence et clarté;
- la motivation à entreprendre le programme;
- la pertinence et la portée de la problématique de recherche;
- la prestation de la candidate ou du candidat lors de l’entrevue.

La première étape de sélection détermine les personnes qui seront invitées aux entrevues. Cette sélection se base sur l’ensemble du dossier incluant tous les documents requis.

À noter qu’il est important de bien préparer sa demande d’admission, car la teneur et la qualité des documents exigés (par exemple, le préprojet de recherche et la lettre de motivation) sont pris en compte dans l’évaluation de la candidature et peuvent donc être éliminatoires.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Doctorat en économie du développement

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
3e cycle

CRÉDITS
90 crédits

GRADE
Philosophiæ Doctor

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

819 821-8000, poste 63330
1 800 267-8337, poste 63330 (numéro sans frais)
819 821-7364 (télécopieur)
phd-eco.eg@USherbrooke.ca

Information(s) générale(s)

Le programme de doctorat en économie du développement vise à former des chercheuses et chercheurs spécialistes de l'économie du développement, capables de développer et d'appliquer de nouvelles connaissances aux problématiques rencontrées au sein des différentes institutions internationales et nationales. Le programme vise notamment à former des économistes pragmatiques et aptes à intégrer le milieu de recherche professionnel et particulièrement celui des institutions internationales. Il inclut aussi la formation de chercheuses et chercheurs hautement spécialisés en économie du développement et envisageant une carrière universitaire.

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant de développer les compétences suivantes :

- communiquer des savoirs dans le milieu universitaire;
- réaliser des projets relatifs aux enjeux du développement dans différents milieux connexes au monde du développement;
- développer et diffuser du matériel à caractère formatif et des outils théoriques dans le monde du développement;
- favoriser la transmission du savoir, la diffusion des connaissances et les transferts technologiques vers les pays en voie de développement

dans le cadre des travaux d'une organisation internationale.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (81 crédits)

ECN700	Théorie microéconomique (3 crédits)
ECN701	Théorie macroéconomique (3 crédits)
ECN702	Économétrie I (3 crédits)
ECN703	Théorie microéconomique II (3 crédits)
ECN704	Théorie macroéconomique II (3 crédits)
ECN858	Examens de synthèse (2 crédits)
ECN863	Activité de recherche II (1 crédit)
ECN871	Résidence en institution (1 crédit)
ECN872	Thèse (57 crédits)
ECN873	Activité de recherche I (1 crédit)
ECN874	Examen de spécialisation (1 crédit)
ECN875	Économétrie II (3 crédits)

Dans certaines situations exceptionnelles et après consultation auprès de sa direction de recherche, une personne étudiante peut soumettre une demande de remplacement de l'activité ECN871 *Résidence en institution* par ECN870 *Activité de recherche III* à la direction du programme de doctorat en économie du développement. La personne sera avisée des conditions applicables à ce moment.

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Activités de spécialisation (3 crédits)

Choisie parmi les activités suivantes :

ECN848	Fondements économiques du développement (3 crédits)
ECN865	Théorie de la croissance économique (3 crédits)

Activités de spécialisation (6 crédits)

Choisies parmi les activités suivantes :

ECN807	Économie du commerce international (3 crédits)
ECN809	Économie des ressources naturelles (3 crédits)
ECN812	Économie des finances internationales (3 crédits)
ECN825	Analyse économique des projets (3 crédits)
ECN827	Prévision économique (3 crédits)
ECN856	Économie de l'environnement (3 crédits)
ECN857	Données économiques : collecte et analyse (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 2e cycle en économique. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 2e cycle dans un autre champ d'études relié au domaine de l'économie du développement peut être admis. Une propédeutique pour laquelle elle ou il devra obtenir une moyenne

minimale de 3,7 sur 4,3 pourra être exigée. [1]

Une étudiante ou un étudiant inscrit à la maîtrise en économique de l'Université de Sherbrooke et ayant obtenu 18 crédits (ECN700 *Théorie microéconomique*, ECN701 *Théorie macroéconomique*, ECN702 *Économétrie I*, ECN703 *Théorie microéconomique II*, ECN704 *Théorie macroéconomique II et* ECN802 *Économétrie II*) avec une moyenne minimale de 3,7 sur 4,3 lors des deux premières sessions à la maîtrise pourra être admissible à un passage accéléré au doctorat. La personne devra cependant satisfaire aux autres conditions d'admission du programme et obtenir un avis favorable des personnes responsables des deux programmes.

Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,5 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents dans un programme de 2e cycle en économique ou une formation jugée équivalente.

Exigence(s) d'ordre linguistique

Toutes les personnes admises doivent posséder une très bonne connaissance de la langue française leur permettant de bien comprendre, de s'exprimer explicitement et d'écrire clairement sans fautes et de façon structurée.

Pour être admissible à ce programme, toutes les personnes candidates doivent fournir la preuve d'une maîtrise minimale de la langue française, soit :

- par l'obtention d'une dispense ou
- par l'atteinte du niveau C1 (résultat égal ou supérieur à 500 sur 699) aux quatre compétences fondamentales (compréhension orale, compréhension écrite, production orale, production écrite) à l'un des tests reconnus par l'Université de Sherbrooke.

Les détails relatifs aux motifs de dispense par l'Université de Sherbrooke sont disponibles ici.

Les détails relatifs aux tests reconnus par l'Université de Sherbrooke pour lesquels la personne doit fournir un résultat sont disponibles ici.

Si, par ailleurs, pendant le cheminement d'une étudiante ou d'un étudiant, des faiblesses linguistiques en français sont constatées, la direction du programme peut imposer la réussite d'une ou plusieurs activités pédagogiques de mise à niveau. Ces activités, sous la responsabilité du Centre de langues de l'Université, sont non contributoires au programme.

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit. Le programme se réserve le droit d'exiger une preuve du niveau de connaissance de la langue.

Exigence(s) d'admission

Fournir trois lettres de recommandation;

Déposer un court document (3 à 4 pages) présentant ses principales réalisations scolaires (diplômes, bulletins), ses motivations à entreprendre le programme, et finalement, ses intérêts de recherche liés aux enjeux du développement.

Critère(s) de sélection

La sélection des candidates et candidats se fait sur la base du dossier scolaire, du court document décrit dans les Exigences d'admission et de la qualité des lettres de recommandation.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 3e cycle en administration

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
3e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

819 821-8000, poste 63330
1 800 267-8337, poste 63330 (numéro sans frais)
819 821-7364 (télécopieur)
d3c.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de devenir une intervenante ou un intervenant de haut niveau qui agira comme gestionnaire, experte-conseil ou expert-conseil spécialisé dans l'identification de solutions innovatrices et réalistes aux problèmes complexes associés à l'administration des affaires;
- de se préparer pour entreprendre éventuellement les activités du programme de doctorat en administration (D.B.A.).

Objectif(s) spécifique(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'être en mesure de concevoir des projets de recherche appliquée en administration des affaires;
- d'approfondir la réflexion sur la pratique et de développer des capacités avancées d'intervention dans le milieu des affaires et dans les systèmes organisationnels complexes;
- d'être en mesure d'appliquer les théories acquises dans la gestion de problèmes organisationnels complexes;
- d'être en mesure de rédiger un rapport de recherche appliquée.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (27 crédits)

Bloc 1 : la gestion et les organisations

CIR901	Communication scientifique en gestion (3 crédits)
TCA810	Théories de la décision appliquées à la gestion (3 crédits)
TCA820	Séminaire en gestion des organisations (3 crédits)
TCA831	Théories des organisations et phénomènes sociaux (3 crédits)
TCA840	Recherche en gestion (3 crédits)

Bloc 2 : activités d'intégration

TCA881	Définition du projet d'intégration (3 crédits)
TCA882	Définition du cadre opératoire (3 crédits)
TCA883	Collecte et analyse des données (3 crédits)
TCA884	Document synthèse et soutenance (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (3 crédits)

TCA850	Analyse des données quantitatives (3 crédits)
TCA851	Analyse des données qualitatives (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission au trimestre d’automne

Condition(s) générale(s)

Détenir une maîtrise en gestion ou en administration (M. Sc., MBA, M. Adm, M. Fisc.) ou toute autre maîtrise jugée pertinente par la direction de programme à la lumière du champ d’études dans lequel la personne candidate souhaite inscrire son projet de recherche.

Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,3 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Avoir au moins trois années d'expérience pertinente dans le milieu des affaires ou dans le milieu institutionnel.

Avoir une excellente capacité de compréhension et d'expression écrite et orale en français telle que vérifiée lors d'une entrevue et d'un test.

Avoir une connaissance appropriée de l'anglais écrit et parlé telle que vérifiée par un test.

Exigence(s) d'admission

Se présenter à une entrevue.

Réussir un test d’anglais écrit.

Fournir trois lettres de recommandation.

Fournir un curriculum vitæ à jour.

Déposer un court document (trois à quatre pages) présentant ses principales réalisations professionnelles et universitaires, ses motivations à

entreprendre le programme et sa planification de carrière.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions et exigences d'admission, le comité de sélection tient compte de :

- la qualité du dossier scolaire;
- la teneur des lettres de recommandation;
- la capacité de s'exprimer oralement et par écrit avec cohérence et clarté;
- la motivation à entreprendre le programme;
- la prestation de la candidate ou du candidat lors de l'entrevue.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 3e cycle en économie du développement

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
3e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

RENSEIGNEMENTS

819 821-8000, poste 63330
1 800 267-8337, poste 63330 numéro sans frais
819 821-7364 télécopieur
phd-eco.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de faire l'acquisition de connaissances avancées et récentes en littérature et en modélisation économique, ainsi que d'outils théoriques;
- d'apprendre et de mettre en œuvre de nouvelles méthodes de résolution de problèmes spécifiques aux sciences économiques et à l'économétrie afin de pouvoir les appliquer dans un contexte professionnel, y compris l'apprentissage de logiciels statistiques;
- d'approfondir ses habiletés analytiques afin de résoudre des problèmes nécessitant des méthodes quantitatives en économie du développement;
- de communiquer à l'écrit et à l'oral des savoirs dans des milieux universitaires et professionnels;
- d'analyser des travaux publiés sur des sujets de recherche relevant de son domaine de compétence et participer à la conception, à l'élaboration et à la réalisation d'un projet de recherche sous la supervision d'une directrice ou d'un directeur de recherche.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

Production de fin d'études

ECN876	Soutenance de la dissertation de 3e cycle (3 crédits)
ECN877	Dissertation de 3e cycle (9 crédits)

Activités pédagogiques à option (18 crédits)

Activités de base en économie avancée (6 à 9 crédits)

ECN703	Théorie microéconomique II (3 crédits)
ECN704	Théorie macroéconomique II (3 crédits)
ECN875	Économétrie II (3 crédits)

Activités de spécialisation en économie du développement (3 à 6 crédits)

ECN848	Fondements économiques du développement (3 crédits)
ECN865	Théorie de la croissance économique (3 crédits)

Activités optionnelles (3 à 9 crédits)

ECN700	Théorie microéconomique (3 crédits)
ECN701	Théorie macroéconomique (3 crédits)
ECN702	Économétrie I (3 crédits)
ECN807	Économie du commerce international (3 crédits)
ECN809	Économie des ressources naturelles (3 crédits)
ECN812	Économie des finances internationales (3 crédits)
ECN825	Analyse économique des projets (3 crédits)
ECN827	Prévision économique (3 crédits)
ECN856	Économie de l’environnement (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d’automne, d’hiver et d’été

Condition(s) générale(s)

Les personnes étudiantes devront détenir un grade de 2^{e} cycle en économique ou dans tout autre domaine pertinent au programme, ou un diplôme équivalent.

Condition(s) particulière(s)

Les personnes étudiantes devront avoir une moyenne cumulative d’au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3, ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents pour des études de 1er et de 2^{e} cycles. À noter qu'une étudiante ou un étudiant qui obtient au moins 3,7/4,3 pour un minimum de 18 crédits pourrait, conditionnellement à la soumission d’un dossier, passer au doctorat en économie du développement.

Exigence(s) d'ordre linguistique

Toutes les personnes admises doivent posséder une très bonne connaissance de la langue française leur permettant de bien comprendre, de s’exprimer explicitement et d'écrire clairement sans fautes et de façon structurée.

Pour être admissibles à ce programme, toutes les personnes candidates doivent fournir la preuve d’une maîtrise minimale de la langue française, soit :

- par l’obtention d’une dispense, ou
- par l’atteinte du niveau C1 (résultat égal ou supérieur à 500 sur 699) aux quatre compétences fondamentales (compréhension orale, compréhension écrite, production orale, production écrite) à l’un des tests reconnus par l’Université de Sherbrooke.

Les détails relatifs aux motifs de dispense ou aux tests reconnus par l’Université de Sherbrooke sont disponibles ici.

Si, par ailleurs, pendant le cheminement d’une étudiante ou d’un d’étudiant, des faiblesses linguistiques en français sont constatées, la direction du programme peut imposer la réussite d’une ou plusieurs activités pédagogiques de mise à niveau. Ces activités, sous la responsabilité du Centre de langues de l’Université, sont non contributoires au programme.

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l’anglais écrit. Le programme se réserve le droit d’exiger une preuve du niveau de connaissance de la langue.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 3e cycle en administration

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
3e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
12 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances théoriques et méthodologiques pour se préparer à devenir une intervenante ou un intervenant de haut niveau qui agira comme gestionnaire, experte-conseil ou expert-conseil spécialisé dans l'identification de solutions innovatrices et réalistes aux problèmes complexes associés aux sciences de la gestion;
- de poser un regard critique sur l'état actuel des connaissances;
- de se préparer pour entreprendre éventuellement les activités du diplôme d'études supérieures spécialisées de 3e cycle en administration (D3C).

Objectif(s) spécifique(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir la réflexion sur la pratique et de développer des capacités avancées d'intervention dans le milieu des affaires et dans les systèmes organisationnels complexes;
- d'être en mesure d'appliquer les théories acquises dans la gestion de problèmes organisationnels complexes;
- de se doter de connaissances théoriques et méthodologiques favorisant une meilleure compréhension et analyse des enjeux de gestion contemporains.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

TCA810	Théories de la décision appliquées à la gestion (3 crédits)
TCA820	Séminaire en gestion des organisations (3 crédits)
TCA831	Théories des organisations et phénomènes sociaux (3 crédits)
TCA840	Recherche en gestion (3 crédits)

Ou toute autre activité choisie parmi les activités pédagogiques de 3e cycle de l'École de gestion, conditionnellement à l'approbation par la direction du programme.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Campus de Longueuil : admission au trimestre d’automne

Condition(s) générale(s)

- Détenir une maîtrise en gestion ou en administration (M. Sc., MBA, M. Adm, M. Fisc.) ou toute autre maîtrise jugée pertinente par la direction de programme.

Condition(s) particulière(s)

- Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,3 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents. La candidate ou le candidat dont la moyenne cumulative se situe entre 3,0 et 3,3 sur 4,3 pourrait être admis selon l’analyse de l’ensemble du dossier de candidature, dont l’expérience professionnelle.
- Avoir au moins une année d'expérience professionnelle pertinente.

Exigence(s) d'ordre linguistique

Pour la réussite de ce programme, la candidate ou le candidat doit s’assurer d’avoir une excellente capacité d'expression écrite et orale en langue française lui permettant de bien comprendre, de s’exprimer explicitement et d'écrire clairement sans fautes et de façon structurée, ainsi qu'une compréhension appropriée de la langue anglaise appliquée au domaine afin d’être en mesure de consulter et de comprendre les publications scientifiques et professionnelles disponibles uniquement en anglais.

Si, par ailleurs, pendant le cheminement d’une étudiante ou d’un d’étudiant, des faiblesses linguistiques en français sont constatées, la direction du programme peut imposer la réussite d’une ou plusieurs activités pédagogiques de mise à niveau. Ces activités, sous la responsabilité du Centre de langues de l’Université de Sherbrooke, sont non contributoires au programme.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 3e cycle en développement professionnel et leadership

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
3e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
9 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Nouveau programme

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

1 888 463-1835, poste 62363 (numéro sans frais)
450 463-1835, poste 62363
mep.eg@usherbrooke.ca
Site Internet

Finalité(s)

Le microprogramme vise à former des leaders éthiques et agiles capables de s'adapter à un monde en mutation, en accélérant le déploiement de compétences professionnelles chez des personnes diplômées d'un programme de 2e cycle. Il est conçu afin d'accompagner les futurs gestionnaires dans la construction d'un parcours professionnel aligné avec leurs valeurs, leurs forces et leurs aspirations. Il vise à stimuler l'émergence de talents à haut potentiel et à favoriser l'accès à des postes stratégiques, fondés sur un leadership responsable, durable et éthique.

Cible(s) de formation

- Développer les compétences clés du gestionnaire, incluant la communication stratégique, l'intelligence émotionnelle, le sens politique, la collaboration et la pensée critique.
- Renforcer sa capacité de réflexivité et sa connaissance de soi comme leviers de leadership et d'action responsable.
- Faire émerger des savoirs managériaux à partir de l'expérimentation, de la mise en situation et de l'analyse de pratiques.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

CEO920	Connaissance de soi (1 crédit)
CEO921	Alignement personnel et professionnel du gestionnaire dans un monde en mutation (3 crédits)
CEO922	Boîte à outils pour naviguer dans le changement (2 crédits)
CEO923	Projet synthèse en leadership (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Campus de Longueuil : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Être titulaire d'un grade de 2e cycle dans un domaine lié à la gestion ou à l'économique

OU

Être titulaire d'un grade de 2e cycle et avoir au moins deux années d'expérience de travail jugée pertinente.

Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,3/4,3.

Avoir obtenu son grade de 2e cycle dans les 5 dernières années.

Exigence(s) d'ordre linguistique

- À noter qu'une connaissance fonctionnelle de la langue française écrite et parlée est nécessaire de façon à pouvoir interagir dans la classe et produire les travaux exigés.
- Une compréhension de l'anglais est également souhaitable pour la compréhension de textes de référence.

Critère(s) de sélection

- La sélection des candidates et candidats pour une entrevue se fait sur la base de la qualité du dossier scolaire et de l'expérience professionnelle, attestée par un curriculum vitæ.
- Pour les candidates et candidats retenus, le comité de sélection évaluera les dossiers lors d'une entrevue d'admission visant à préciser certains éléments : motivation personnelle et professionnelle à entreprendre la formation, expérience professionnelle, capacité à s'exprimer avec cohérence et clarté, ouverture, engagement dans la démarche d'apprentissage.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 3e cycle en économie du développement

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
3e cycle

CRÉDITS
18 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉ*

Nouveau programme

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

819 821-8000, poste 63330
1 800 267-8337, poste 63330 numéro sans frais
819 821-7364 télécopieur
phd-eco.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de faire l'acquisition de connaissances avancées et récentes en littérature et en modélisation économique, ainsi que d'outils théoriques;
- d'apprendre et de mettre en œuvre de nouvelles méthodes de résolution de problèmes spécifiques aux sciences économiques et à l'économétrie afin de pouvoir les appliquer dans un contexte professionnel, y compris l'apprentissage de logiciels statistiques;
- d'approfondir ses habiletés analytiques afin de résoudre des problèmes nécessitant des méthodes quantitatives;
- de communiquer à l'écrit et à l'oral des savoirs dans des milieux universitaires et professionnels.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (18 crédits)

Activités de base en économie avancée (6 à 9 crédits)

ECN703	Théorie microéconomique II (3 crédits)
ECN704	Théorie macroéconomique II (3 crédits)
ECN875	Économétrie II (3 crédits)

Activités de spécialisation en économie du développement (3 à 6 crédits)

ECN848	Fondements économiques du développement (3 crédits)
ECN865	Théorie de la croissance économique (3 crédits)

Activités optionnelles (3 à 9 crédits)

ECN700	Théorie microéconomique (3 crédits)
ECN701	Théorie macroéconomique (3 crédits)
ECN702	Économétrie I (3 crédits)
ECN807	Économie du commerce international (3 crédits)
ECN809	Économie des ressources naturelles (3 crédits)
ECN812	Économie des finances internationales (3 crédits)
ECN825	Analyse économique des projets (3 crédits)
ECN827	Prévision économique (3 crédits)
ECN856	Économie de l'environnement (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Les personnes étudiantes devront détenir un grade de 2e cycle en économique ou dans tout autre domaine pertinent au programme, ou un diplôme équivalent.

Condition(s) particulière(s)

Les personnes étudiantes devront avoir une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3, ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents pour des études de 1er et de 2e cycles.

Exigence(s) d'ordre linguistique

Toutes les personnes admises doivent posséder une très bonne connaissance de la langue française leur permettant de bien comprendre, de s'exprimer explicitement et d'écrire clairement sans fautes et de façon structurée.

Pour être admissibles à ce programme, toutes les personnes candidates doivent fournir la preuve d'une maîtrise minimale de la langue française, soit :

- par l'obtention d'une dispense, ou
- par l'atteinte du niveau C1 (résultat égal ou supérieur à 500 sur 699) aux quatre compétences fondamentales (compréhension orale, compréhension écrite, production orale, production écrite) à l'un des tests reconnus par l'Université de Sherbrooke.

Les détails relatifs aux motifs de dispense ou aux tests reconnus par l'Université de Sherbrooke sont disponibles ici.

Si, par ailleurs, pendant le cheminement d'une étudiante ou d'un d'étudiant, des faiblesses linguistiques en français sont constatées, la direction du programme peut imposer la réussite d'une ou plusieurs activités pédagogiques de mise à niveau. Ces activités, sous la responsabilité du Centre de langues de l'Université, sont non contributoires au programme.

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit. Le programme se réserve le droit d'exiger une preuve

du niveau de connaissance de la langue.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 3e cycle en gestion stratégique de l'intelligence artificielle

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
3e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 670-1848 (télécopieur)
clb.eg@USherbrooke.ca
1 888 463-1835, poste 62363 (numéro sans frais)
450 463-1835, poste 62363

Finalité(s)

Le microprogramme de 3e cycle en gestion stratégique de l'intelligence artificielle vise à former des professionnelles et professionnels à la planification stratégique de l'intelligence artificielle de façon innovante, stratégique et responsable, dans des contextes organisationnels variés et en mouvance constante, et de manière qu'ils puissent porter un regard critique sur la gestion de l'intelligence artificielle et conseiller adéquatement leur organisation.

Cible(s) de formation

Au terme de sa formation, l'étudiant ou l'étudiante :

- saura évaluer des contextes organisationnels complexes et formaliser le potentiel de valeur et de faisabilité d'un projet d'intelligence artificielle;
- saura planifier, mettre en œuvre et évaluer ses interventions en contexte professionnel, en mobilisant de façon éclairée et critique des outils et méthodes issus de la recherche scientifique et de la pratique professionnelle de la gestion stratégique de l'intelligence artificielle;
- saura tenir compte des particularités stratégiques, organisationnelles, technologiques, de gestion de projet, d'éthique et de gouvernance de l'intelligence artificielle;
- aura développé un sens éthique en contexte de gestion des technologies de l'intelligence artificielle;

- aura développé des habiletés nécessaires à une bonne communication en gestion stratégique de l’intelligence artificielle au sein d’une organisation.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

GTA901	Preuve de concept en intelligence artificielle (3 crédits)
GTA902	Valeur d’affaires de l’intelligence artificielle (3 crédits)
GTA903	Évaluation de la faisabilité de l’intelligence artificielle (3 crédits)
GTA904	Planification d’une implantation en intelligence artificielle (3 crédits)
GTA905	Gouvernance de l’intelligence artificielle (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Campus de Longueuil : admission au trimestre d'automne et d'hiver

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 2e cycle dans un domaine pertinent.

La candidate ou le candidat qui détient un grade de 1er cycle en gestion, en informatique de gestion ou l’équivalent et qui présente une combinaison de formation universitaire de 2e cycle et d’expérience professionnelle pertinente jugée satisfaisante pourrait être admise après analyse de son dossier en accord avec le *Règlement complémentaire sur la reconnaissance des acquis* de l’École de gestion.

Condition(s) particulière(s)

Avoir une moyenne cumulative d’au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir des résultats scolaires jugés équivalents dans un autre système de notation.

Avoir accumulé au moins cinq années d’expérience de travail pertinente au domaine d’études.

Critère(s) de sélection

Excellence du dossier universitaire, expérience pertinente liée au domaine, appui de l’organisation d’accueil, pertinence du projet en intelligence artificielle.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 3e cycle en sciences économiques

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
3e cycle

CRÉDITS
9 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉ*

Nouveau programme

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Renseignements
819 821-8000, poste 63330
1 800 267-8337, poste 63330 (numéro sans frais)
819 821-7364 (télécopieur)
phd-eco.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir ses connaissances des outils théoriques appliqués utilisés dans la littérature scientifique en économique;
- de développer ses connaissances de logiciels statistiques permettant de meilleures analyses économiques et statistiques;
- de développer des habiletés assurant une meilleure vulgarisation et communication de la littérature scientifique tant à l'écrit qu'à l'oral.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Activités de base en économie avancée (6 à 9 crédits)

ECN703	Théorie microéconomique II (3 crédits)

ECN704	Théorie macroéconomique II (3 crédits)
ECN875	Économétrie II (3 crédits)

Activités de spécialisation en économie du développement (0 à 3 crédits)

ECN848	Fondements économiques du développement (3 crédits)
ECN865	Théorie de la croissance économique (3 crédits)

Activités optionnelles (0 à 3 crédits)

ECN700	Théorie microéconomique (3 crédits)
ECN701	Théorie macroéconomique (3 crédits)
ECN702	Économétrie I (3 crédits)
ECN807	Économie du commerce international (3 crédits)
ECN809	Économie des ressources naturelles (3 crédits)
ECN812	Économie des finances internationales (3 crédits)
ECN825	Analyse économique des projets (3 crédits)
ECN827	Prévision économique (3 crédits)
ECN856	Économie de l'environnement (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Les personnes étudiantes devront détenir un grade de 2e cycle en économique ou dans tout autre domaine pertinent au programme, ou un diplôme équivalent.

Condition(s) particulière(s)

Les personnes étudiantes devront avoir une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3, ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents pour des études de 1er et de 2e cycles.

Exigence(s) d'ordre linguistique

Toutes les personnes admises doivent posséder une très bonne connaissance de la langue française leur permettant de bien comprendre, de s'exprimer explicitement et d'écrire clairement sans fautes et de façon structurée.

Pour être admissibles à ce programme, toutes les personnes candidates doivent fournir la preuve d'une maîtrise minimale de la langue française, soit :

- par l'obtention d'une dispense, ou
- par l'atteinte du niveau C1 (résultat égal ou supérieur à 500 sur 699) aux quatre compétences fondamentales (compréhension orale, compréhension écrite, production orale, production écrite) à l'un des tests reconnus par l'Université de Sherbrooke.

Les détails relatifs aux motifs de dispense ou aux tests reconnus par l'Université de Sherbrooke sont disponibles ici.

Si, par ailleurs, pendant le cheminement d'une étudiante ou d'un d'étudiant, des faiblesses linguistiques en français sont constatées, la direction du programme peut imposer la réussite d'une ou plusieurs activités pédagogiques de mise à niveau. Ces activités, sous la responsabilité du Centre de langues de l'Université, sont non contributoires au programme.

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit. Le programme se réserve le droit d'exiger une preuve du niveau de connaissance de la langue.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 3e cycle sur les enjeux stratégiques des pratiques d'affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
3e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
9 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Formation à distance - Campus Longueuil

RENSEIGNEMENTS

mep.eg@usherbrooke.ca
Site Internet
1 888-463-1835 poste 62363 numéro sans frais
450-463-1835 poste 62363

Finalité(s)

Le microprogramme de 3e cycle sur les enjeux stratégiques des pratiques d'affaires vise à former des professionnelles et professionnels en gestion de haut niveau, capables de porter un regard critique sur leur pratique professionnelle pour faire évoluer celle-ci en lien avec les défis futurs.

Cible(s) de formation

Au terme de son programme, l'étudiante ou l'étudiant sera en mesure :

1. d'évaluer de manière critique des avancées et certains enjeux stratégiques dans des disciplines en émergence ou d'actualité telles que l'entrepreneuriat, l'innovation, la transformation numérique, la diversité, le développement durable et la gestion responsable;
2. d'entreprendre une démarche réflexive sur son rôle dans l'organisation et sur celui des membres de son équipe;
3. de proposer une approche créative pour solutionner une problématique d'envergure à laquelle l'organisation fait face.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires

CEO910	Fondements et évolution des enjeux et pratiques d'affaires (1 crédit)
CEO911	Séminaire sur les enjeux et pratiques d'affaires (3 crédits)
CEO912	Rôle professionnel de haut niveau en exercice (2 crédits)
CEO913	Projet synthèse (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Campus de Longueuil : admission au trimestre d'automne et d'hiver

Condition(s) générale(s)

Être titulaire d'un grade de 2e cycle en administration, en économique ou l'équivalent.

Condition(s) particulière(s)

- Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents pour les études de 2e cycle;
- Avoir au moins quatre ans d'expérience pertinente en gestion, ou l'équivalent.

ou

- Occuper un poste cadre depuis au moins deux ans ou être membre d'une organisation ayant conclu un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke pour la formation particulière visée par ce programme.

À noter que la candidate ou le candidat devra posséder une connaissance fonctionnelle de la langue française écrite et parlée de façon à pouvoir interagir dans la classe et produire les travaux exigés. Information additionnelle : une bonne compréhension de l'anglais est également nécessaire pour la compréhension de textes de référence.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions et exigences d'admission, le comité de sélection évaluera les dossiers sur la base des éléments suivants :

- Qualité du dossier scolaire;
- Expérience pertinente documentée;
- Capacité de s'exprimer oralement et par écrit avec cohérence et clarté;
- Motivation à entreprendre le programme;
- Prestation de la candidate ou du candidat lors de l'entrevue. L'École de gestion se réserve le droit de refuser une candidate ou un candidat dont les résultats à l'entrevue sont jugés insatisfaisants.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ACT101 - Préparation à la création d'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à l'entrepreneuriat et aux étapes préalables à la création d'une entreprise; développer des aptitudes et des compétences en créativité, débrouillardise, gestion du temps et du stress.

Contenu

L'entrepreneuriat; l'idéation et la créativité; la découverte, la reconnaissance et la création d'opportunités; la transformation d'une idée en produit/service; la preuve de concept et l'argumentaire; l'analyse de l'environnement; la compréhension de l'industrie; la planification des besoins en ressources; le développement de prototypes; le plan d'affaires; la demande de fonds et la vente du projet.

Équivalente(s)

ACT109

ACT109 - *Preparation for Business Creation*

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Initiation to entrepreneurship and to the preliminary stages of starting a business. Developing abilities and competencies in creativity, resourcefulness, and time and stress management.

Contenu

Entrepreneurship; ideation and creativity; discovery, creation, and identification of opportunities; transformation of an idea into a product/service; proof of concept and concept of argument; environment analysis; comprehension of the industry; planning of resource needs; development of prototypes; business plan; requisition of funds; sale of the project.

Équivalente(s)

ACT101

ACT111 - Projet entrepreneurial I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux premières réflexions et aux actions menant une idée de projet vers un modèle d'affaires viable.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé d'une équipe à partir de questionnements, d'énoncés d'hypothèses et d'actions de validation des premières composantes d'un modèle d'affaires appliquées au contexte d'une idée de projet tangible.

ACT112 - Projet entrepreneurial II

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux réflexions et aux actions de second niveau menant une idée de projet vers un modèle d'affaires viable.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé d'une équipe à partir de questionnements, d'énoncés d'hypothèses et d'actions de validation d'un deuxième niveau de composantes d'un modèle d'affaires appliquées au contexte d'une idée de projet tangible.

ACT113 - Projet entrepreneurial III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à l'ensemble des réflexions et des actions menant une idée de projet vers un modèle d'affaires viable.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé d'une équipe à partir de questionnements, d'énoncés d'hypothèses et d'actions de validation de l'ensemble des composantes d'un modèle d'affaires appliquées au contexte d'une idée de projet tangible.

ACT114 - Projet entrepreneurial IV

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S’initier à l’ensemble des réflexions et des actions menant le modèle d’affaires vers un plan d’affaires exécutif.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé à partir de questionnements, d’actions de validation de l’ensemble des composantes d’un modèle d’affaires et de migration de ces composantes vers une communication de type plan d’affaires.

Préalable(s)

ACT113

ACT202 - Entreprendre : connaissances et méthodes

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et les méthodes spécifiques aux projets entrepreneuriaux. Accroitre son désir d'entreprendre et développer ses compétences afin de créer un nouveau produit ou service.

Contenu

Méthodes disponibles pour : définir et évaluer un marché; reconnaitre les concurrents; cibler les clients potentiels; évaluer un coût de prototypage; déterminer les sources potentielles des revenus ; évaluer le coût d’un nouveau produit ou service innovant; établir les stratégies de prix; connaître différents outils de gestion de projet entrepreneurial.

ACT301 - Créativité et conception

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer sa créativité et ses habiletés en créativité liées à l’entrepreneuriat; développer sa capacité de penser en dehors des paramètres; trouver et évaluer sommairement une opportunité d’affaires et une idée de projet créatif.

Contenu

Processus d’idéation; repérage des sources et validation des idées d’affaires; liens entre les besoins et les opportunités; créativité en action.

ACT401 - Modèles d'affaires appliqués

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Déterminer les besoins des clients; lier l’action entrepreneuriale à la connaissance du secteur et du marché; mettre en place une stratégie de mise en marché du projet entrepreneurial.

Contenu

Analyse sectorielle; définition de la clientèle; segmentation du marché; analyse de la concurrence; positionnement; compréhension des règles du jeu et des facteurs de succès du projet entrepreneurial; détermination du modèle d’affaires; marketing entrepreneurial.

ACT402 - Séminaires spécialisés en entrepreneuriat

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Série de conférences devant permettre de comprendre les éléments suivants : la planification financière du démarrage et de la croissance d'une entreprise; les impacts des éléments financiers sur le projet entrepreneurial; les principes juridiques associés à l’action entrepreneuriale et les choix d’affaires associés; la pratique d'un entrepreneuriat éthique; la commercialisation de son offre de produits ou de services.

Contenu

Finance entrepreneuriale (prévisions financières, évaluation et optimisation des coûts, gestion des flux monétaires, gestion stratégique des manques de liquidité, profits et liquidités); affaires juridiques (convention d'actionnaires, propriété intellectuelle et démarrage d'entreprises, droit et entrepreneuriat), éthique entrepreneuriale (enjeux, règles, démarches et intégrité éthique; déontologie); commercialisation et entrepreneuriat (lancement de nouveaux produits, commercialisation).

ACT501 - Relève entrepreneuriale et gestion des PME

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir un mode de pensée péemiste; comprendre la dynamique des PME; assimiler les outils de gestion et les stratégies propres aux

PME; s’initier à la relève et au rachat d’entreprise.

Contenu

Principes de management et stratégies de croissance de PME; gestion des entreprises familiales; systèmes et pratiques de GRH dans les PME; innovation et avantages compétitifs dans les PME; internationalisation des PME; planification du processus de relève d’entreprise; achat et évaluation d’entreprise.

ACT601 - Simulations et leadership entrepreneurial

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Révision des apprentissages effectués dans les cours précédents. Acquisition d'une aisance de présentation et de communication en public.

Contenu

Révision des éléments suivants : leadership, communication, négociation, médiation, gestion de projet, gestion des équipes, savoir-être entrepreneurial, introspection, esprit de corps de la cohorte, confiance en soi.

ACT621 - Projet dirigé I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Mettre en pratique les apprentissages précédents dans un projet de démarrage d'entreprise.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé selon les besoins des équipes.

ACT622 - Projet dirigé II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Mettre en pratique les apprentissages précédents dans un projet de démarrage d'entreprise.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé selon les besoins des équipes.

ACT623 - Projet dirigé III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Mettre en pratique les apprentissages précédents dans un projet de démarrage d'entreprise.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé selon les besoins des équipes.

ACT624 - Projet en entrepreneuriat social

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Créer, organiser et pérenniser des projets en entrepreneuriat social.

Contenu

Élaboré à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Préparation et participation à des compétitions à caractère entrepreneurial. *Cette activité doit faire l'objet d'une approbation par les responsables des études de premier cycle et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.*

ACT625 - Projet de gestion d'association à caractère entrepreneurial

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Gérer et pérenniser une association étudiante à caractère entrepreneurial.

Contenu

Cette activité doit faire l'objet d'une approbation par les responsables des études de premier cycle et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.

ACT650 - Entrepreneuriat technologique : du prototype au

marché

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Décrire les réalités de l'entrepreneuriat technologique et ses multiples facettes; expliquer les aspects de l'innovation et du démarrage d'une entreprise; reconnaitre les enjeux et les défis du marché; démontrer la faisabilité, la désirabilité et la viabilité; exploiter les informations pertinentes au projet; envisager les marchés potentiels du projet; développer l'esprit d'une équipe entrepreneuriale.

Contenu

Esprit entrepreneurial, compétences et expérience de la réalité; du prototype au produit minimum viable (PMV); développement du marché en étapes.

Préalable(s)

Avoir obtenu 52 crédits

ACT651 - Lancement du projet d'entreprise technologique

SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les réflexions et les actions destinées à mener un projet de création de produit technologique vers un modèle d'affaires d'une entreprise viable.

Contenu

Validation des composantes du modèle d'affaires dont, plus spécifiquement, celles de la proposition de valeur, des segments de clients, des sources de revenus et des coûts. Développement des apprentissages sur la veille concurrentielle, la propriété intellectuelle, les premiers aspects comptables et juridiques et sur les techniques de communication de son modèle d'affaires. Apprentissages enseignés dans le contexte des projets respectifs de création de produit technologique des participantes et participants.

ACT652 - Projet de création d'entreprise technologique

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Déterminer les actions destinées à mener un projet de création de produit technologique vers un modèle d'affaires d'une entreprise viable, et en encadrer le suivi.

Contenu

Par la voie d'interactions auprès d'un coach : énoncé clair de la raison d'être du projet d'entreprise et des objectifs de performance, planification de l'exécution, suivi des actions de validation permettant de mieux mesurer la viabilité ou non du modèle d'affaires du projet d'entreprise. Apprentissages enseignés et interactions dans le contexte des projets respectifs de création de produit technologique des participantes et participants.

Préalable(s)

IMC155

ACT653 - Lancement du projet d'entreprise technologique II

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Valider les composantes de planification du modèle d'affaires; introduire la réflexion sur le financement du projet; utiliser les prototypes pour aider à l'évolution du modèle d'affaires; réfléchir à la question de réseautage et initier des actions en ce sens.

Contenu

Interactions entre les équipes de projets et apprentissages par les pairs; composantes d'activités clés, de ressources clés, de structure de coûts et de sources de revenus du modèle d'affaires; coûts de projet et coûts d'exploitation; produit minimum viable (MVP); sources et stratégies de financement du projet; stratégies de réseautage; stratégies de communication selon les parties prenantes.

Préalable(s)

ACT651

ACT654 - Projet de création d'entreprise technologique II

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réviser les éléments d'une équipe performante; évaluer les efforts de validation des composantes du modèle d'affaires, mettre à jour les données de propriété intellectuelle et de veille concurrentielle, repérer les risques du projet; utiliser les prototypes pour aider à l'évolution du modèle d'affaires; faire des premières ventes tests d'une première itération de produits.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé selon les besoins des équipes; raison d'être du projet; objectifs de performance; composantes d'activités clés, de ressources clés et de structure

de coûts du modèle d'affaires; propriété intellectuelle; intelligence d'affaires; vente de son produit.

Préalable(s)

ACT652

ACT655 - Lancement du projet d'entreprise technologique III

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Mettre en actions la communication auprès de financiers et partenaires potentiels; formuler une première communication écrite du plan d'exécution du modèle d'affaires; réfléchir et faire des choix sur le leadership actuel au sein de l'équipe; réfléchir et faire des choix sur la structure juridique de l'entreprise.

Contenu

Interactions entre les équipes de projets et apprentissages par les pairs; stratégies de communication; négociation; plan d'affaires, gestion des risques des partenariats d'affaires, leadership; formes juridiques des partenariats d'affaires.

Préalable(s)

ACT653

ACT656 - Projet de création d'entreprise technologique III

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réviser et évaluer les efforts de validation des composantes du modèle d'affaires; réviser et évaluer la performance de l'équipe; démontrer sa capacité à communiquer auprès de différentes cibles de financement de projet; négocier des partenariats; reconnaître les défis à venir pour mettre en œuvre le passage d'un projet de création d'un produit technologique vers un modèle d'affaires d'une entreprise viable.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé selon les besoins des équipes; ensemble des composantes du modèle d'affaires; raison d'être du projet; objectifs de performance; communication; partenariats; négociation; évaluation de projet.

Préalable(s)

ACT654

ACT657 - Explorer le potentiel entrepreneurial

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Explorer le potentiel d'un projet; décrire les réalités de l'entrepreneuriat technologique; expérimenter avec les processus de créativité et d'innovation; trouver et traiter les informations pertinentes au projet; reconnaitre les défis de l'entrepreneuriat technologique; développer un esprit entrepreneurial.

Contenu

Expériences et compétences entrepreneuriales; processus de créativité et d'innovation en matière d'entrepreneuriat; défis de l'entrepreneuriat technologique.

Préalable(s)

Avoir obtenu 52 crédits

ACT658 - Explorer le potentiel entrepreneurial

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Explorer le potentiel d'un projet; définir et communiquer des problématiques concrètes d'un marché; développer un esprit entrepreneurial; explorer le potentiel d'une solution technologique; trouver et traiter les informations pertinentes au projet; reconnaître les défis de l'entrepreneuriat technologique.

Contenu

Exploration de l'entrepreneuriat technologique, proposition d'une solution technologique à une problématique spécifique dans un marché défini.

Préalable(s)

Avoir obtenu 52 crédits

ACT660 - Exploration entrepreneuriale : produit et marché

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer un plan d'affaires; évaluer le potentiel du marché; passer d'un prototype à un produit minimum viable (PMV); formuler une proposition de valeur claire et cohérente; explorer l'écosystème d'accompagnement; réaliser des analyses stratégiques pertinentes; positionner l'entreprise dans son environnement.

Contenu

Élaboration du plan d’affaires; approche stratégique de l’entreprise (micro); approche globale de l’entreprise (macro).

Préalable(s)

Avoir obtenu 52 crédits

ACT667 - Passer de l'idée au marché

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Évaluer le potentiel du marché; avancer vers un produit minimum viable (PMV); formuler une proposition de valeur claire et cohérente; explorer l’écosystème d’accompagnement; positionner l’entreprise dans son environnement.

Contenu

Segmentation de marché, validation de marché et stratégie de mise en marché.

Préalable(s)

Activité pédagogique à option, mais obligatoire pour la concentration en entrepreneuriat technologique du (baccalauréat en génie mécanique). Avoir obtenu 52 crédits

ACT668 - Passer de l’idée au marché

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Évaluer le potentiel du marché; avancer vers un produit minimum viable (PMV); formuler une proposition de valeur claire et cohérente; explorer l’écosystème d’accompagnement; positionner l’entreprise dans son environnement.

Contenu

Validation de marché, stratégie de mise en marché.

Préalable(s)

Avoir obtenu 52 crédits

ACT670 - Génie entrepreneurial : bâtir l’entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Établir des projections financières; définir les besoins de financement; communiquer et évaluer la situation financière; décrire les aspects juridiques liés à la création d’une entreprise; expliquer les enjeux de gouvernance; négocier dans une variété de contextes.

Contenu

Fondamentaux du financement; aspects juridiques et gestion des relations; art de la négociation.

Préalable(s)

Avoir obtenu 52 crédits

ACT677 - Bâtir l'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Établir des projections financières; définir les besoins de financement; évaluer et communiquer la situation financière; concevoir un système d’information de gestion; décrire les aspects juridiques liés à la création d’une entreprise; expliquer les enjeux de gouvernance.

Contenu

Fondamentaux de la finance d’entreprise; systèmes d’information de gestion; aspects juridiques de la création d’entreprise.

Préalable(s)

Activité pédagogique à option, mais obligatoire pour la concentration en entrepreneuriat technologique du (baccalauréat en génie mécanique). Avoir obtenu 52 crédits

ACT680 - Gestion entrepreneuriale : lancer et accélérer l’entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Définir les besoins en ressources humaines; analyser la fonction de vente et ses enjeux; définir les activités de gestion et d’évaluation de la performance; décrire les processus de certification, normes et autres aspects administratifs; déterminer les enjeux et les défis de la croissance de l’entreprise; planifier les pistes de développement de l’entreprise.

Contenu

Gestion du capital humain; activités opérationnelles; défis et enjeux de croissance.

Préalable(s)

Avoir obtenu 52 crédits

ACT687 - Accélérer l'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Déterminer les enjeux et les défis de la croissance de l'entreprise; analyser les pistes de développement de l'entreprise; formuler une orientation et un positionnement stratégiques; définir les besoins en ressources humaines; concevoir un plan de gestion des ressources humaines; prendre en compte les parties prenantes dans la prise de décision; élaborer et appliquer des stratégies de négociation dans divers contextes.

Contenu

Défis et enjeux de croissance; habiletés de gestion pour la croissance; gestion du capital humain.

Préalable(s)

ACT657

ACT701 - Validation du modèle d'affaires I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Distinguer le modèle d'affaires du plan d'affaires. S'approprier l'outil *Business Model Canvas* (BMC). Présenter une formulation claire de sa proposition de valeur. Valider les hypothèses plus spécifiques aux composantes liées à l'offre aux clients.

Contenu

Proposition de valeur, segments de clients, sources de revenus, canaux et relations clients. Formulation d'hypothèses à valider et techniques de validation. Présentations de l'avancement des efforts de validation.

.

ACT702 - Travail de synthèse I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre, intégrer et utiliser les concepts, connaissances et habiletés acquis dans les autres activités pédagogiques du programme. Pouvoir améliorer sa performance au sein de son entreprise et y progresser.

Contenu

Proposition d'un projet appliqué à une problématique vécue, choix d'un cadre d'analyse, présentation de solutions, rédaction d'un rapport et présentation orale. Les projets sont définis à partir des besoins discernés par les étudiantes et étudiants et sont liés à des préoccupations réelles de leurs entreprises.

ACT703 - Travail de synthèse II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre, intégrer et utiliser les concepts, connaissances et habiletés acquis dans les autres activités pédagogiques du programme. Pouvoir améliorer sa performance au sein de son entreprise et y progresser.

Contenu

Proposition d'un projet appliqué à une problématique vécue, choix d'un cadre d'analyse, présentation de solutions, rédaction d'un rapport et présentation orale. Les projets sont définis à partir des besoins discernés par les étudiantes et étudiants et sont liés à des préoccupations réelles de leurs entreprises.

ACT704 - Intelligence de marché, veille concurrentielle et propriété intellectuelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Optimiser sa recherche d'information sur son marché, ses concurrents et ses clients. Valider les sources d'information. Analyser la multitude d'information. Présenter les résultats de sa recherche. Utiliser des matrices d'analyse stratégique. Mettre en place un système de veille efficace. Comprendre et appliquer les droits et obligations de la propriété intellectuelle.

Contenu

Marché, segment, barrières à l'entrée, concurrents, forces et faiblesses, étalonnage (*benchmarking*). Personas, besoins, positionnement. Liens avec le BMC (proposition de valeur, segments de clients, canaux de distribution, relations clients).

Introduction aux différents régimes de propriété intellectuelle. Revendications et portée des droits conférés. Utilisation de l'art antérieur dans le cycle de vie d'un produit. Identification des objets brevetables. Dépôt et suivi d'une demande, stratégies possibles. Valorisation de la propriété intellectuelle lors d'un transfert de technologie ou d'un investissement.

ACT705 - Planification des activités, ressources clés, coûts de projet et coûts d'exploitations

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Énoncer, valider et présenter les hypothèses sur les composantes de gauche du BMC (*Business Model Canevas*). Continuer les efforts de validation du modèle d'affaires. Distinguer les coûts de projet des coûts d'exploitation. Énoncer les premières hypothèses de coûts.

Contenu

Outils et méthodes de gestion de l'innovation technologique. Risques technologiques. Processus d'analyse et de gestion des risques technologiques. Modes de gestion de projet. Développement du produit technologique.

ACT706 - Sources, stratégies de financement et plan d'affaires exécutif

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître et comprendre les différentes sources de financement. Établir une stratégie financière et connaître les standards et les attentes des financiers. Déterminer ses partenaires financiers stratégiques à chaque phase de développement de l'entreprise. Consolider les données validées du modèle d'affaires et présenter une première version de son plan d'affaires exécutif. Comprendre la forme et la portée des différentes sections. Bien communiquer le modèle d'affaires et les prévisions financières.

Contenu

Stratégie financière et sources de financement. Partenaires financiers stratégiques. Les données et le modèle d'affaires. Le plan d'affaires exécutif. Prévisions financières.

ACT707 - Gouvernance, éthique, développement durable et systèmes comptables de gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Distinguer comptabilité financière et comptabilité de gestion. Définir et structurer les postes des états financiers. Se familiariser avec le droit de l'entreprise. Distinguer les différentes formes juridiques d'exploitation de l'entreprise. Comprendre le fonctionnement interne de la société. Distinguer les rôles et responsabilités des administrateurs et des dirigeants.

Contenu

Principes généraux gouvernant la comptabilisation des transactions. Interprétation des états financiers et des différents ratios financiers. Indicateurs de performance propres à l'entreprise.

Ententes de partenariat. Formes juridiques d'exploitation. Société de personnes (structure contractuelle). Société de capitaux (société par action). Convention d'actionnaires. Fonctionnement interne de la société. Contrat de travail. Prêt. Cautionnement. Priorités et hypothèques. Fondements de la notion de gouvernance. Responsabilités morales et sociales de l'entreprise et des gestionnaires. Dynamique d'un conseil d'administration efficace. Éthique professionnelle. Développement durable et responsable.

ACT708 - Commerce, vente, stratégie, image et relations médias

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Incorporer une vision globale du processus de vente. S'outiller adéquatement pour soutenir les premières activités de vente. Présenter stratégiquement ses produits et services pour mieux vendre. Faire le lien entre la stratégie numérique et son modèle d'affaires. Réfléchir en termes de canaux de distribution et relations clients. Comprendre et reconnaitre les intentions et attentes des clients envers l'expérience numérique. Comprendre les principes fondamentaux de valorisation de la marque (*branding*). Bien connaître sa cible pour élaborer une marque pertinente. Bien arrimer les stratégies marketing et de communication à la valorisation de la marque (*branding*). Connaître les rouages des médias. Établir un plan de communications. Reconnaitre les différentes menaces potentielles qui guettent une entreprise.

Contenu

Enjeux de propriété intellectuelle. Défis particuliers liés à une marque mondiale. Devenir un meilleur porte-parole pour son entreprise. Préparation d'une conférence de presse.

ACT713 - Projet entrepreneurial III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir l'ensemble des réflexions et des actions menant une idée de projet vers un modèle d'affaires viable.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé d'une équipe à partir de questionnements, d'énoncés d'hypothèses et d'actions de validation de l'ensemble des composantes d'un modèle d'affaires appliquées au contexte d'une idée de projet tangible.

ACT714 - Projet entrepreneurial IV

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à l'ensemble des réflexions et des actions menant le modèle d'affaires vers un plan d'affaires exécutif.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé à partir de questionnements, d'actions de validation de l'ensemble des composantes d'un modèle d'affaires et de migration de ces composantes vers une communication de type plan d'affaires.

Préalable(s)

ACT713

ACT750 - Modèle d'affaires de projets entrepreneuriaux artistiques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Définir les éléments d'une équipe de production artistique performante; valider les hypothèses et les actions prévues pouvant mener de l'idée initiale d'un projet professionnel vers la réalisation d'un modèle d'affaires viable; définir et réaliser la structure de découpage d'un projet; comprendre les interrelations entre toutes les composantes du modèle d'affaires; sélectionner, synthétiser et communiquer efficacement un modèle d'affaires en tenant compte de l'auditoire ou des intervenants visés.

Contenu

Définition des objectifs et du caractère unique du projet; application d'un outil d'analyse de la démarche afin de valider les hypothèses à la base du projet; réflexion sur la gestion efficace d'une équipe; apprentissages par les pairs ou coaching avec accompagnement personnalisé selon les besoins; outils de communication et techniques d'entrevues de validation des composantes du modèle d'affaires; interactions entre les artistes étudiants.

ACT780 - Entrepreneuriat coopératif

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre la synergie de différents systèmes ou des différentes fonctions afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Adopter une vision organisationnelle souple où les réalités régionales (ou sectorielles) et les centres de compétences sont reconnus et incorporés à une stratégie corporative d'ensemble au sein d'un collectif entrepreneurial. Reconnaitre et étudier, en plus de s'y adapter, les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation (p. ex. mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre, gestion d'équipe virtuelle). Conserver une vision globale de l'organisation et mobiliser ses collaborateurs et les parties prenantes impliquées en ce sens (chef d'orchestre et acceptabilité sociale). Reconnaitre et mettre en pratique les dynamiques de gouvernance collective en lancement de coopérative. Appliquer des outils de mobilisation dans une approche de solution à des enjeux sociaux et économiques.

Contenu

Notions de base sur la coopération, la mutualité et l'entrepreneuriat collectif comme véhicules de changement, création d'entreprises, modes de financement, parties prenantes, structures juridiques, gestion et gouvernance, rôle et impact des entreprises coopératives et autres entreprises collectives.

ACT800 - Modèles d'affaires de projets entrepreneuriaux de technologies quantiques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer l'esprit, l'attitude et le langage entrepreneurial en menant une idée de projet de technologie quantique vers un modèle d'affaires. Ce faisant : s'approprier une technologie quantique à faire migrer vers un modèle d'affaires; introduire les premières hypothèses et actions de validation de composantes du modèle d'affaires; s'initier à la logique de structure de découpage de projet (SDP) et la mettre en pratique; démontrer l'interrelation et la fluidité entre toutes les composantes; établir les éléments et la manière de communiquer son modèle d'affaires.

Contenu

Définition de la raison d'être, des objectifs et du caractère unique du projet; appropriation d'un outil d'exploration et de validation d'hypothèses à la base d'un projet d'affaires; outils de communication et techniques d'entrevues de validation des composantes du modèle d'affaires; planification de la gestion du modèle d'affaires; apprentissages par l'interaction avec les pairs et

coaching avec accompagnement personnalisé selon les besoins.

ACT801 - Fondements de la relève entrepreneuriale et gestion des entreprises familiales

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maitriser les différents types et enjeux de la relève entrepreneuriale;. Approfondir les différents avantages et risques spécifiques de la relève dans les entreprises familiales. Maitriser les principaux outils de la relève familiale.

Contenu

Enjeux actuels de la relève pour les repreneurs, les cédants et les organisations. Vue d'ensemble des différents types de relève : relève interne par un employé; relève externe par une personne ou entité externe à l'entreprise; relève collective par plusieurs membres internes et externes. Avantages organisationnels, humains et financiers et risques spécifiques de la relève familiale. Principaux outils utilisés en entrepreneuriat et en relève entrepreneuriale : processus de relève, gestion des conflits et des émotions, transfert des connaissances.

ACT802 - Relève interne, externe et hybride

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maitriser les méthodes d'évaluation d'entreprises et les stratégies de financement de la relève entrepreneuriale; Examiner les outils et les techniques de conception des modèles d'affaires entrepreneuriaux; Approfondir ses connaissances sur les dimensions juridiques, fiscales et managériales dans un contexte de relève entrepreneuriale.

Contenu

Détermination de l'entreprise cible, processus de négociation et élaboration du plan de financement. Conception des modèles d'affaires entrepreneuriaux en fonction des ressources de l'entreprise. Meilleures pratiques d'intégration de la nouvelle équipe pour mobiliser et fédérer les personnes salariées. Exploration des différents aspects de la relève entrepreneuriale, en mettant l'accent sur les considérations juridiques, fiscales et managériales.

Concomitante(s)

ACT801

ACT803 - Activité-projet

SOMMAIRE

Crédits : 5 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer et mettre en pratique les connaissances acquises dans les activités précédentes pour la réalisation d'un plan de relève entrepreneurial; Concevoir et mettre en œuvre un modèle d'affaires entrepreneurial innovant; Mener un projet de relève entrepreneuriale.

Contenu

Réalisation et mise en œuvre d'un plan de relève concret, exhaustif et pouvant être lié à son domaine de pratique professionnelle. Alignement du modèle d'affaires avec l'évolution du marché et de l'environnement dans le contexte d'une relève entrepreneuriale.

Concomitante(s)

(ACT801 et ACT802)

ACT811 - Postures intrapreneuriales

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Identifier les compétences clés de l'intrapreneur ou de l'intrapreneure; développer la posture de l'intrapreneur ou de l'intrapreneure; développer sa capacité à identifier et exploiter les opportunités d'affaires ou d'innovation dans l'organisation.

Contenu

Les fondamentaux de l'intrapreneuriat; les compétences essentielles de l'intrapreneur ou de l'intrapreneure; découvrir l'intrapreneur ou l'intrapreneure en vous; les défis de l'intrapreneur et de l'intrapreneure; les stratégies pour bâtir un plan de développement personnel efficace.

ACT812 - Maturité, stratégie et transformation intrapreneuriale

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser la culture organisationnelle et les orientations stratégiques; évaluer la maturité des organisations en innovation et en intrapreneuriat; identifier les opportunités d'intrapreneuriat; définir les principes de l'innovation par l'intrapreneuriat dans un contexte organisationnel

donné.

Contenu

La culture organisationnelle et l'alignement avec l'intrapreneuriat; le modèle de maturité en innovation; les types d'innovation par l'intrapreneuriat; les diverses approches et outils de l'intrapreneuriat; le plan d'affaires et le canevas de modèle d'affaires.

ACT813 - Les approches d'innovation collaborative : intraprendre ensemble

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Explorer et expérimenter certaines approches collaboratives centrées sur l'humain; concevoir et animer des ateliers collaboratifs; effectuer un projet intrapreneurial en mode agile; passer de la rétrospective à la rétroaction.

Contenu

Approches collaboratives : pensée design, démarche appréciative, « design sprint », cocréation, « lean startup » et design de service.

ACT814 - L'écosystème entrepreneurial : naviguer dans la complexité

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Utiliser la pensée systémique et l'innovation ouverte pour analyser et interpréter la complexité des écosystèmes entrepreneuriaux, permettant une prise de décision plus informée et stratégique pour faciliter l'action intrapreneuriale; développer et mettre en œuvre des stratégies efficaces pour la gestion des relations avec les parties prenantes externes, en maximisant les synergies et en minimisant les conflits potentiels; identifier et aborder les enjeux éthiques et sociaux liés aux interactions avec les écosystèmes entrepreneuriaux, en promouvant des pratiques responsables et durables; réajuster les horizons du projet intrapreneurial ou d'innovation en lien avec l'externe de l'organisation.

Contenu

Les principes de gestion de la complexité et de la pensée systémique; l'innovation ouverte; les stratégies de collaboration avec les parties prenantes externes; les enjeux éthiques et sociaux au sein des écosystèmes entrepreneuriaux; les défis de la propriété intellectuelle et du financement dans le cadre de projets intrapreneuriaux.

ACT815 - Intraprendre : projet intégrateur en organisation

SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer et appliquer les compétences et connaissances acquises dans les modules précédents dans un contexte professionnel réel; mettre en pratique les méthodes agile et Stage-Gate; développer une solution intrapreneuriale à un problème réel d'entreprise; concevoir et mener à bien un projet intrapreneurial complet; favoriser la collaboration entre les diverses parties prenantes pour mener le projet à terme; développer une stratégie pour faciliter la transformation par une posture et une méthodologie intrapreneuriales.

Contenu

La gestion de projet en mode agile et Stage-Gate; la planification, gestion et réalisation d'un projet innovant dans une posture intrapreneuriale; la mise en œuvre d'une méthodologie menant vers l'action intrapreneuriale; l'intégration des notions vues dans les cours précédents.

ADM101 - Communication

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer ses habiletés en communication écrite et verbale.

Contenu

Comportements à développer pour mieux interagir avec un subordonné, un client, un collègue ou même un supérieur. Méthodes pour obtenir une rétroaction sur la qualité de la communication. Importance de l'écoute active et de la compréhension des autres. Au niveau de la communication écrite, techniques permettant d'améliorer la communication. *Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 121.*

Équivalente(s)

IBC1013

ADM111 - Principes d'administration

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les principes et processus qui régissent l'entreprise, plus spécifiquement dans l'environnement canadien; apprendre à résoudre des problèmes simples reliés au processus de gestion; développer un vocabulaire et un système de références permettant d'intégrer plus facilement les autres notions de gestion.

Contenu

L'évolution des théories de management, les fonctions du gestionnaire, la culture de l'entreprise, le processus de gestion, la prise de décision, les éléments associés à la progression d'une entreprise.

Équivalente(s)

(ADM1003) ou (ADM203)

ADM112 - Enjeux et pratiques en développement durable

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le concept du développement durable, son importance dans la société et les organisations, et son impact sur le métier de gestionnaire; analyser des problématiques liées au développement durable à la lumière des concepts, modèles et théories enseignés dans le cadre de cette activité pédagogique; appliquer les concepts, outils, stratégies et théories enseignés dans le cadre de cette activité pédagogique pour résoudre des problématiques liées au développement durable; évaluer la pertinence et l'efficacité de diverses solutions proposées pour résoudre des problématiques de base en développement durable.

Contenu

Le concept de développement durable, le développement sociohistorique du développement durable, les modèles de développement, les bases scientifiques du développement durable, les cadres, règlementations et institutions (Québec, Canada et dans le monde), les enjeux et acteurs du développement durable, les outils et stratégies d'intégration du développement durable dans les organisations, les bonnes et « meilleures » pratiques de gestion du développement durable.

ADM121 - Pratiques de communication

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des habiletés de communication requises par un environnement de gestion.

Contenu

Communication et transparence (communications interpersonnelles). Écoute, réceptivité aux propos d'autrui, transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles. *Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 101.*

ADM122 - Les habiletés de base du gestionnaire

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec un processus de solution de problèmes.

Contenu

Processus de solution de problèmes et application à diverses situations concrètes des supports à la décision. Développement d'habiletés en tant que décideur. Analyses critiques et objectives par rapport à des situations problématiques vécues.

ADM124 - Management contemporain

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à la gestion des organisations et des intangibles. Amorcer une compréhension du management stratégique. Se sensibiliser à la gestion des idées, de l'innovation et du changement.

Contenu

Gestion des organisations. La pensée stratégique. Gestion des intangibles. Gestion de l'innovation. Gestion des connaissances. Prise de décision. Processus administratif : le PODC (planifier-organiser-diriger-contrôler). Métier du dirigeant.

Équivalente(s)

(ADM129) et (ADM111) et (ADM119)

ADM125 - Les relations humaines et l'organisation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être capable d'identifier et de développer les habiletés requises pour gérer les relations humaines au sein d'une organisation.

Contenu

Leadership et création du consensus. Entrepreneuriat. Mobilisation des ressources par la gestion participative. Gestion des ressources humaines.

ADM129 - *Contemporary Management*

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Introduction to the management of organizations and intangibles. Strategic management. Familiarization to the management of ideas, innovation, and change. Develop entry-level competencies in project management and in process-based management.

Contenu

Organizations management. Strategy and diagnostic tool. Intangibles Management. Innovation management. Knowledge management. Decision-making. Administrative process. Manager's job.

Équivalente(s)

ADM124

ADM141 - Gestion de projet

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à la théorie et aux pratiques de la gestion de projet.

Contenu

Première partie : étude des projets d'un point de vue statique : notions et définitions d'un projet, préliminaires d'un projet, chef et équipe de projet. Deuxième partie : étude des projets de façon dynamique et présentation des outils de gestion particuliers à un projet : concepts et techniques de planification et de contrôle des projets quant aux variables temps, coût et qualité. Troisième partie : applications, communication dans la gestion de projet, questions de financement et questions contractuelles.

ADM202 - Communiquer pour mobiliser

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer ses habiletés à communiquer verbalement de manière à mobiliser ses interlocuteurs. Apprendre à prononcer un discours mobilisateur. Améliorer ses habiletés interpersonnelles de communication verbale. Comprendre les mécanismes de communication au sein des petits groupes et savoir comment les mettre en pratique pour mobiliser une équipe de travail.

Contenu

Parcours interactif et expérientiel incluant de nombreuses activités pratiques de communication verbale. Concepts fondamentaux en communication verbale. Liens entre la communication et la mobilisation. Styles de communication. Prise de parole en public. Techniques de pose de voix. Importance du non-verbal. Habiletés de communication interpersonnelle (écoute, feedback, questionnement). Communication au sein d'une équipe de travail. Caractéristiques des bons joueurs d'équipe. Sensibilisation à la communication interculturelle.

ADM203 - Fondements du management

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les outils modernes de gestion.

Contenu

Le management en tant que système : le système de valeurs, le système de décisions, le système de planification, le système d'organisation, le système de direction et le système de contrôle. *Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 111.*

ADM321 - Droit des affaires et des entreprises

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

En tant que futurs gestionnaires et personnes en affaires, se préparer à poser des gestes et à prendre, en tout temps, des décisions qui tiennent compte de leurs implications légales.

Contenu

La moitié des activités est consacrée à l'étude des chapitres du Code civil à fortes conséquences en affaires comme : la personne, ses droits et ses obligations, son patrimoine, le droit de la famille, le droit de propriété, la responsabilité, les obligations et contrats. L'autre moitié des activités porte entièrement sur le droit des entreprises et surtout le droit des compagnies : en comprendre la très grande flexibilité et utilité comme instrument de financement et de

planification (fiscale, successorale, etc.); droits, pouvoirs et obligations des actionnaires et des administrateurs. Toutes les matières sont approfondies à l'aide d'études de cas.

Préalable(s)

Avoir obtenu 12 crédits

Équivalente(s)

FIS334

ADM421 - Enjeux et pratiques de gestion des coopératives

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'identité unique des coopératives et autres organisations de l'économie sociale; connaitre l'importance et l'étendue de ce secteur; utiliser les outils de gestion propres aux coopératives et évaluer les impacts de ce type d'entrepreneuriat sur les outils traditionnels de gestion; évaluer l'impact et l'apport de ce secteur aux objectifs de durabilité et aux économies nationales.

Contenu

Concept d'économie plurielle, identité coopérative, portait du secteur, modèles et outils de gestion différenciée (stratégie, gouvernance, durabilité; rentabilité, éducation); lois des coopératives, dualité du management coopératif, perspective d'emploi et de carrière.

ADM444 - Management de la diversité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'importance de la gestion de la diversité dans les organisations (genre, âge, culture, orientation sexuelle, handicap, etc.) et de leurs obligations et défis à cet égard. Obtenir un portrait démographique de la diversité dans les organisations et une connaissance des diverses problématiques s'y rapportant. Acquérir une connaissance des conceptualisations théoriques les plus importantes en management de la diversité. Apprendre à établir le diagnostic de problèmes concrets en utilisant les outils appropriés et en définissant des solutions pertinentes.

Contenu

Étude des principales théories en management de la diversité. Analyse des différentes dimensions de la diversité dans les organisations (genre, âge, culture, orientation sexuelle, handicap, etc.). Apprentissage des outils d'analyse, du diagnostic de problèmes donnés et de la production de solutions, d'actions et de stratégies appropriées.

ADM445 - Gestion différenciée des coopératives

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Au Québec, les coopératives, excluant le réseau financier, ont un actif de plus de 6 milliards de dollars. Elles procurent du travail à plus de 28000 personnes. Si on inclut le secteur financier, c'est donc près de 70 000 personnes qui œuvrent dans les entreprises coopératives au Québec. L'objectif de ce cours est d'amener les étudiantes et étudiants à constater et à comprendre les particularités de la gestion dans l'entreprise coopérative.

Contenu

Dans le but de bien saisir la spécificité coopérative, cette activité est offerte sous forme de séminaire où tous les aspects d'une gestion efficace dans l'entreprise coopérative sont abordés: valeurs et principes coopératifs, portrait des organisations coopératives (habitation, épargne et crédit, consommation, agricoles et travailleurs), lois des coopératives, dualité du management coopératif, développement et croissance de la coopérative et dynamique des personnels qui la composent.

Préalable(s)

Avoir obtenu 36 crédits

ADM446 - Nouvelles pratiques de management

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les diverses forces auxquelles sont soumises les organisations contemporaines et leurs effets sur les pratiques organisationnelles de management mises en place afin d'y réagir. Ces transformations organisationnelles seront présentées en fonction de trois axes : nouvelles formes d'organisation et d'organisation du travail; optimisation des processus d'affaires; redéfinition des approches de gestion et de mobilisation des individus.

Contenu

Initiaton aux pratiques de gestion les plus couramment utilisées et application approfondie d'une de ces pratiques en contexte organisationnel.

ADM447 - Développer ses habiletés de leadership

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Définir et distinguer les principaux concepts associés au pouvoir et au leadership en contexte de gestion. Reconnaître les caractéristiques et les comportements des leaders dans les organisations, ainsi que leurs impacts sur leurs collaborateurs. Développer son pouvoir d'influence par une meilleure connaissance de soi et de sa propre manière d'agir comme gestionnaire. Acquérir des outils concrets d'intervention dans des situations reliées à la direction ou à la conduite d'équipes.

Contenu

Les bases conceptuelles sur l'autorité, la légitimité et le leadership en contexte de gestion; les principaux modèles de leadership dans les organisations, des caractéristiques personnelles jusqu'au leadership authentique; l'intelligence émotionnelle et l'influence en groupe; le développement d'habiletés : processus d'influence, techniques de persuasion, gestion de situations difficiles; le leadership à distance.

Préalable(s)

(ADM124 ou ADM129) et (ADM202)

ADM448 - Habiletés du manager et sens politique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Mieux comprendre les rôles et responsabilités de la supervision pour un gestionnaire débutant. Développer son sens politique et sa connaissance de la nature politique des organisations. Établir des liens entre la conscience de soi, la compréhension de la dynamique du pouvoir organisationnel et la réussite de son parcours professionnel.

Contenu

Outils variés de connaissance de soi (Myers-Briggs, ancres de carrière Schein, typologie Pitcher, tests sur le sens politique, etc.). Mythes sur le pouvoir dans les organisations et le succès en carrière. Rôles et responsabilités génériques de la supervision. Analogie entre le monde du travail et la cour du roi.

ADM451 - Éthique des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir la compréhension des dimensions éthiques de la vie organisationnelle et des enjeux qui lui sont liés.

Contenu

Les enjeux éthiques dans les organisations. Les principales théories éthiques et leur pertinence pour les organisations. L'institutionnalisation de l'éthique en milieu organisationnel. L'agir éthique en organisation. Défis suscités par le pluralisme religieux/spirituel dans les affaires internationales.

ADM452 - L'art de décider

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Dans une perspective de gestion, développer une compréhension fonctionnelle des différents processus décisionnels et des facteurs qui influencent la décision des individus, des groupes et des organisations. Mettre en évidence les liens qui unissent les routines décisionnelles dans les organisations et l'innovation par l'intermédiaire de l'improvisation. Explorer un éventail de modèles, d'outils, et de techniques de prise de décisions individuelles, collectives et organisationnelles adaptées à la gestion des organisations. Envisager la prise de décision à la fois comme une science et un métier, mais principalement comme un art. Aiguiser sa capacité à prendre des décisions et à contribuer à la prise de décisions de même qu'à reconnaitre les occasions d'improvisation et donc d'innovation offertes dans un système d'activités complexes.

Contenu

Les influences des contextes sociohistoriques internes et externes, du processus et des caractéristiques spécifiques du contenu de l'objet de décision et leurs incidences sur le processus décisionnel. Les biais cognitifs de la prise de décision, la formulation, l'information, le développement d'alternative, le choix des options, la rétroaction, etc. La prise de décision dans les petits groupes, la propension au risque, la prise de décision en situation d'incertitude, la science de la décision 1.0 et l'art de la décision 2.0, l'imagination, la créativité et l'intuition dans la décision et la prise de décision.

ADM502 - Initiation aux affaires en pharmacologie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les principes du management ainsi qu'avec les fonctions de l'entreprise, ceci dans le contexte pharmaceutique.

Contenu

Notions fondamentales du management. Les éléments d'un processus de gestion : la planification, l'organisation, la direction et le contrôle. Les fonctions principales de l'entreprise : le marketing, la production, la gestion des ressources humaines, la finance.

ADM524 - Projet d'intégration en management

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les compétences d’analyse des enjeux organisationnels nécessaires au rôle de gestionnaire, conseiller ou consultant en management. Cultiver une compréhension holistique des organisations dans leurs dimensions sociale et technique, afin d’être en mesure de faire une analyse rigoureuse et pertinente des enjeux organisationnels.

Contenu

Compétences d’analyse et de synthèse. Compétences communicationnelles (écrit et oral). Gestion de projet en milieu organisationnel (réalisation d’un mandat de diagnostic). Compétences relationnelles (gestion de la relation avec un partenaire du milieu, travail d’équipe et gestion des attentes et conflits).

Préalable(s)

Les crédits obtenus doivent être en gestion Avoir obtenu 15 crédits

ADM556 - Gestion de projet

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Entrer en contact avec les concepts, les modèles et les outils de gestion reliés à la gestion par projet.

Contenu

Le processus de gestion de projet, la construction d'un cadre logique, l'ordonnancement des activités, gestion d'un projet à l'aide d'un logiciel, les plans de support, la réalisation et la fermeture d'un projet.

Équivalente(s)

MAR301

ADM557 - Gestion de projets : de la planification à la livraison

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Offrir une vision des principes contemporains de la gestion de projets. Développer la capacité à structurer, piloter et livrer des projets avec efficacité et efficience, tout en intégrant les enjeux stratégiques, opérationnels et humains.

Contenu

Concepts clés de la gestion de projets (création de valeur, cycle de vie, triple contrainte). Approches prédictives, agiles et hybrides. Introduction aux outils numériques de planification et de suivi de projets.

ADM561 - Gestion de l'innovation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les multiples facettes de la gestion de l’innovation. Comprendre la gestion de l’innovation qui se pense, se gère et s’organise à l’intérieur de chaque entreprise, mais aussi de plus en plus au-delà. Développer les compétences de base relatives à l’ensemble des actions nécessaires, des choix stratégiques et des structures à mettre en œuvre par une entreprise en interaction avec son environnement pour favoriser l’émergence, le lancement et le succès de ses projets d’innovation.

Contenu

Aspects clés de la gestion de l’innovation. Enjeux d’innovation. Innovation dans les services et dans le manufacturier. Diagnostic du potentiel d’innovation. Développement d’une stratégie d’innovation. Sélection et gestion de portefeuille de projets d’innovation. Mise en œuvre des innovations. Création d’une culture d’innovation. Instrumentation de la gestion de l’innovation. Accélération de la performance d’innovation. Réseaux et communautés d’innovation. Innovation ouverte. Co-innovation. Innovation des modèles d’affaires. Innovation du management.

ADM613 - Aptitudes en gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se voir reconnaître les acquis professionnels découlant de sa collaboration dans des activités extrascolaires durant les études de baccalauréat. Assumer des responsabilités ou participer dans l'organisation, la gestion ou la coordination de projets économiques, sociaux ou humanitaires.

Contenu

Organisation d'événements extrascolaires tels concours, congrès, etc. Participation dans les comités et les associations de la Faculté tout au long du BAA. Démonstration des aptitudes liées à la gestion : leadership, sens de l'organisation, souci des résultats, travail en équipe, innovation et créativité, prise de décisions, responsabilité sociale, etc.

Préalable(s)

Avoir obtenu 60 crédits

ADM651 - Moi, gestionnaire socialement responsable

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Poser un regard réflexif rétrospectif sur ma formation et mes expériences scolaires; et prospectif sur le type de gestionnaire que j'aspire à devenir.

Contenu

Rapport à soi, à l'autre, à la société, à la nature et au transcendant. Intégrité, transparence, inclusivité, leadership, engagement, exercice du pouvoir, responsabilité.

Préalable(s)

Les crédits obtenus doivent être en économique ou en gestion. Avoir obtenu 60 crédits

Équivalente(s)

ADM659

ADM659 - *Me, A Socially Responsible Manager*

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Bring students to look back introspectively at their education and their academic experiences; to take a prospective view of the type of manager they aspire to become.

Contenu

Relationship to the self, to others, to society, to nature, and to the Transcendent. Integrity, transparency, inclusivity, leadership, commitment, exercise of power, responsibility.

Préalable(s)

Les crédits obtenus doivent être en gestion. Avoir obtenu 60 crédits

Équivalente(s)

ADM651

ADM663 - Management stratégique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre un modèle de gestion stratégique, pour effectuer l'analyse de cas concrets de direction générale.

Contenu

La stratégie d'entreprise : les produits-marchés, les avantages commerciaux et les objectifs visés par l'entreprise. L'analyse de l'environnement : le secteur d'activités, les forces qui l'affectent. L'analyse de l'interne : les ressources, l'organisation et les préférences du management.

Préalable(s)

(ADM124 ou ADM129) ou (ADM446 et ADM561)

Équivalente(s)

ADM669

ADM716 - Communication

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer un regard critique sur les présentations orales et écrites; apprendre les principes et les méthodes en communication et acquérir les moyens et références appropriés.

Contenu

Fondements de la prise de parole en public. Communication verbale et écrite. Organisation et réalisation de divers types d'intervention de présentation. *Feedback* et analyse d'impact sur l'auditoire. Attitude à adopter en fonction du climat et de l'auditoire. Les applications de ces concepts se feront dans les différents cours du programme lors de la confection et de la présentation des travaux.

ADM725 - Le changement dans les organisations

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Saisir la dynamique du changement en milieu organisationnel; maîtriser les méthodes et outils nécessaires à la conception, à la préparation et à l'exécution d'interventions de changement dans l'entreprise.

Contenu

Le changement dans l'entreprise, le processus du changement, les méthodes, l'expérience et les aspects organisationnels du changement. Aspects méthodologiques du changement et liens avec les autres dimensions de la gestion des affaires.

ADM731 - Droit des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être sensibilisé aux multiples incidences du contexte juridique sur la gestion de l'entreprise.

Contenu

Étude des principales formes d'entreprises, de leurs caractéristiques principales et de leur fonctionnement (propriété unique, société, corporation). Aspects légaux du financement des entreprises, ainsi que les points essentiels de la Loi des faillites, suivis des éléments fondamentaux de notre droit du travail. L'homme d'affaires (ou l'administrateur) et son conjoint: les différentes options de conventions matrimoniales, les droits respectifs des conjoints et les droits des enfants. Les obligations et contrats, la vente, la location, quelques sûretés de paiements et quelques « crimes commerciaux » sont également étudiés.

Équivalente(s)

ADM5403

ADM741 - Gestion de projet

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Entrer en contact avec les concepts, les modèles et les outils de gestion reliés à la gestion de projet.

Contenu

En quatre grandes parties : étude des projets comme phénomène organisationnel. Évaluation et prise de décision. Techniques de planification et contrôle de projet quant aux variables temps, coûts et qualité. Techniques d'avant-garde tels l'intelligence artificielle et les systèmes experts appliqués à la gestion de projet.

Équivalente(s)

ADM5303

ADM742 - Introduction à la gestion de projet

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se sensibiliser au cycle de vie d'un projet et aux méthodes de prise de décision préliminaire.

Contenu

Le cycle de vie du projet. Les avantages de la gestion de projet, la méthode d'identification de projet. Le cadre logique. Les dimensions de l'environnement. Les grilles de la valeur ajoutée et des intervenants. Planification stratégique et planification de projet.

ADM743 - La faisabilité du projet

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Évaluer la faisabilité d'un projet ainsi que ses retombées sur son environnement.

Contenu

La faisabilité de marché, la faisabilité technique, la faisabilité financière. La faisabilité organisationnelle. Les impacts et retombées socioéconomiques et environnementaux.

Préalable(s)

ADM742

ADM744 - La planification de projet

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre à formaliser un plan d'action et à organiser le suivi d'un projet.

Contenu

La planification structurelle: structure de fractionnement de travail. La planification organisationnelle: organisation du projet, répartition des tâches, système d'information. La planification opérationnelle: grille de précédence, échéancier, chemin critique, optimisation de la planification. Les mécanismes de contrôle: résultats, temps, coûts, qualité, etc.

Préalable(s)

ADM743

ADM748 - Organisation des entreprises du livre et gestion des ressources humaines

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des habiletés reliées au management, au leadership, à la prise de décision, à l'esprit d'initiative, à la capacité d'innovation et à la gestion de projets au sein d'entreprises du monde du livre.

Contenu

Organigramme type d'une maison d'édition et d'une librairie; principes classiques du management et application au monde du livre; principes relatifs à la gestion de projets, au travail d'équipe, au recrutement, à l'intégration de nouveaux membres et à la transmission des savoirs, à la conduite de réunions, à la résolution de conflits, etc.

ADM749 - Habiletés de collaboration

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer ses habiletés de collaboration en contexte organisationnel. Comprendre les mécanismes de collaboration et savoir comment les mettre en pratique pour mieux travailler en équipe. Améliorer ses habiletés de communication interpersonnelle.

Contenu

Différents modèles de collaboration et de travail en équipe adaptés à la pratique des gestionnaires. Préparation et animation de réunions d'équipe. Collaboration et diversité. Habiletés de communication interpersonnelle. Prévention et gestion de conflits. Prise de décision en équipe.

ADM750 - Le processus décisionnel

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les notions et schémas théoriques essentiels à une bonne compréhension du processus décisionnel en milieu organisationnel; apprendre à appliquer et, au besoin, adapter les concepts généraux à diverses situations spécifiques décision-contexte-décideur; développer une attitude objective et critique vis-à-vis son propre comportement en situation de prise de décision.

Contenu

Le processus décisionnel, structuration des situations décisionnelles, typologie basée sur les éléments décision-contexte-décideurs, le rôle de l'information, les supports à la décision, l'approche multiperspectives, application à diverses situations.

Équivalente(s)

ADM6003

ADM752 - L'entrepreneur et la création d'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Équivalente(s)

ADM6023

SOMMAIRE

ADM754 - Gestion de projet

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et posséder une vision systémique de l'organisation. Comprendre la synergie des différents systèmes, ou des différentes fonctions, afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Percevoir les multiples effets possibles d'une décision et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Planifier et prioriser le travail à accomplir, les délais et les budgets à respecter. Comprendre les processus ainsi que les outils de gestion et la réalisation de projets responsables.

Contenu

Gestion de projet et gestion des affaires. Processus de gestion de projet. Dossiers et rapports de projet. Planification des activités et de l'organisation d'un projet responsable. Outils informatiques et outils de planification de projet. Suivi de projet : communication, motivation, temps, coûts et contenu. Gestion de projet et outils de gestion de la performance.

Équivalente(s)

ADM722

ADM757 - Travail en équipe pluridisciplinaire

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les valeurs et les pratiques de travail en équipe propres au programme et

prendre conscience des contraintes et des possibilités qui y sont associées; s'intégrer aux équipes imposées par le programme. Planifier le développement de son équipe et y participer.

Contenu

Besoins personnels et vie de groupe. Distinction entre travaux individuels et travaux de groupe. Regroupement d'individus vs équipe de travail. Processus et dynamique de groupe. Notions d'énergie, de participation, de solidarité et d'autorégulation. Entente de groupe et prise de décision.

Équivalente(s)

ADM713

ADM758 - Pratique du métier de leader-dirigeant

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision systémique de l'organisation fondée sur la multiplicité des regards et sur la complexité des phénomènes organisationnels contemporains. Diagnostiquer et résoudre les problèmes à la lumière de différentes perspectives d'action. Faire preuve de leadership afin de développer les capacités de l'organisation, de renforcer sa dynamique interne et ultimement d'améliorer sa performance.

Contenu

Examen et combinaison de différentes perspectives, dont la perspective technique, la perspective politique, la perspective symbolique, la perspective psychologique et la perspective cognitive d'action et de réflexion. Le rôle, les habiletés et le travail du dirigeant, les logiques et les leviers d'action; la complexité de la collaboration organisationnelle.

Préalable(s)

Avoir obtenu 14 crédits

Équivalente(s)

ADM717

ADM759 - Connaissance de soi et coaching de carrière

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser une autoréflexion et une appréciation constructive de son parcours professionnel des dernières années afin de faire des choix clairs et gagnants pour soi en lien avec sa vision de carrière. Réaliser une introspection sur différents thèmes reliés à la carrière. Faire un bilan de compétences pour construire son parcours professionnel suivant l'obtention de son diplôme. Actualiser et approfondir sa définition personnelle du succès en carrière. Progresser encore davantage dans une meilleure connaissance de soi. Se positionner de manière claire et consciente face à l'enjeu de l'harmonie travail-vie personnelle.

Contenu

Exercices réflexifs. Test psychométrique MBTI. Ancres de carrière. Bilan de compétences. Vision personnelle. Travaux scientifiques sur l'équilibre travail-vie personnelle. Travaux critiques de Mintzberg qui distinguent les compétences analytiques des compétences managériales (*soft skills*). Tendances actuelles dans les trajectoires et les motivations professionnelles des gestionnaires. Succès en carrière et reconnaissance organisationnelle. Approche pédagogique interactive qui intègre un coaching de carrière utile à la réflexion.

Équivalente(s)

(ADM753) ou (MBA774) L'activité ADM759 (2 crédits) est la fusion de ADM753 (1 crédit) et MBA774 (1 crédit)

ADM760 - Gestion stratégique coopérative

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Anticiper les événements et se poser les questions centrales afin de se positionner rapidement. Rester fidèle à ses valeurs, notamment l'intégrité, malgré les multiples intervenants, les groupes de pression ou les vagues de commentaires issues des médias sociaux. Aborder un problème ou une situation complexe à partir d'une vision globale qui implique les différentes fonctions de l'organisation ainsi que les parties prenantes liées à l'enjeu donné. Gérer de façon responsable le changement affectant les ressources sous sa responsabilité ainsi que les parties prenantes touchées par ses activités. Reconnaître et étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre, gestion d'équipe virtuelle). Remettre en question ses paradigmes et innover dans sa façon de faire des affaires.

Contenu

Pensée et pratique stratégiques, génériques et spécifiques de l'organisation coopérative et mutualiste. Identité coopérative et mutualiste, mission, vision, valeurs, environnement externe et interne (culture organisationnelle), modèles d'analyses en stratégie, avantage concurrentiel, compétences-clés, stratégie d'acquisition, de fusion, de *holding*, démarche de planification stratégique dans un cadre de gouvernance démocratique. Formulation de stratégie (diagnostic, choix et déploiement).

Préalable(s)

Avoir obtenu 30 crédits

ADM766 - Organisation coopérative et mutualiste

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre la synergie des différents systèmes, ou des différentes fonctions, afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Adopter une vision organisationnelle souple où les réalités régionales (ou sectorielles) et les centres de compétences sont reconnus et incorporés à une stratégie corporative d'ensemble. Reconnaitre et étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre, gestion d'équipe virtuelle). Conserver une vision globale de l'organisation et mobiliser ses collaborateurs et les parties prenantes engagées en ce sens (chef d'orchestre et acceptabilité sociale). Privilégier l'innovation et l'amélioration continue au sein de son équipe/organisation. Aborder un problème ou une situation complexe à partir d'une vision globale qui englobe les différentes fonctions de l'organisation ainsi que les parties prenantes liées à l'enjeu donné. Gérer de façon responsable le changement affectant les ressources sous sa responsabilité ainsi que les parties prenantes touchées par ses activités.

Contenu

Spécificités des modèles organisationnels ainsi que du cadre légal et institutionnel qui entourent le secteur coopératif et mutualiste. Types de coopératives, structures organisationnelles et processus démocratiques et décisionnels. Rôles et statuts de membres, d'employés, d'administrateurs et de clients, le marché de la coopérative et de la mutuelle et les fondements et rôles des fédérations. Modèle d'affaires. Synergie entre les parties prenantes internes et externes de l'organisation coopérative et mutualiste.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30 crédits

ADM767 - Entrepreneuriat coopératif

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Adopter une vision organisationnelle souple où les réalités régionales (ou sectorielles) et les centres de compétences sont reconnus et incorporés à une stratégie organisationnelle d'ensemble. Développer des stratégies d'affaires, manufacturières, organisationnelles, technologiques. Planifier et prioriser le travail à accomplir, les délais et les budgets à respecter. Développer un réseau à long terme, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'organisation. Remettre en question ses paradigmes et innover dans sa façon de faire des affaires. Mettre en action la théorie reçue. Anticiper les événements et se poser les questions centrales afin de se positionner rapidement. Repérer les axes de développement d'affaires qui sont porteurs. Consulter et rassembler l'information disponible et rechercher l'information manquante pour obtenir un portrait représentatif d'une situation donnée. Analyser l'information de façon stratégique (ex. : utiliser l'analyse des forces, des faiblesses, des possibilités et des menaces (FFPM) ou *SWOT Analysis*). Rechercher, reconnaître et implanter les solutions les plus appropriées. Au besoin, développer ou créer de nouveaux produits, services, systèmes ou applications. Modéliser les projets stratégiques afin de les rendre plus concrets et de simuler leur faisabilité.

Contenu

Rôles et responsabilités de l'entrepreneur coopératif. Processus de décision démocratique. Principaux acteurs de développement d'un milieu (communautaire, municipal, provincial, fédéral, etc.) et sources de financement existantes. Communication et mobilisation des parties prenantes.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30 crédits

ADM768 - Coopération, éducation et formation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre la synergie des différents systèmes, ou des différentes fonctions, afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Détecter les changements ou les mouvances à partir de son observation d'une situation ou d'un événement. Conserver une vision globale de l'organisation et mobiliser ses collaborateurs et les parties prenantes impliquées en ce sens (chef d'orchestre et acceptabilité sociale). Remettre en question ses paradigmes et innover dans sa façon de faire des affaires. Savoir transmettre sa vision et défendre ses valeurs. Anticiper les événements et se poser les questions centrales afin de se positionner rapidement. Démontrer une capacité d'adaptation et une ouverture aux visions différentes de la sienne.

Contenu

Fondements philosophiques, développementaux et économiques des coopératives et des mutuelles. Fondements du coopératisme et du mutualisme et ceux des secteurs capitaliste et public. Applications en gestion dans un cadre de développement durable basé sur l'humanisme. Paradigme coopératif et mutualiste dans la gestion quotidienne de la coopérative et de la mutuelle. Éthique et philosophie de l'éducation à la coopération en contexte entrepreneurial à partir d'une réflexion cohérente sur l'être humain, les valeurs et les finalités qui se rattachent au coopératisme et au mutualisme. Concepts d'éducation, de formation et d'information appliqués au développement de la coopérative et de la mutuelle.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30 crédits

ADM769 - Développement et coopération internationale

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les différents modèles et cultures d'affaires (même au niveau international). Se tenir informé de l'actualité nationale et mondiale et rester à l'affût des différentes économies qui agissent sur la nôtre (ex. : Brésil, Russie, Inde et Chine). Collaborer avec de multiples partenaires dans des situations d'affaires diverses. Reconnaitre les axes de développement d'affaires qui sont porteurs. Démontrer une capacité d'adaptation et une ouverture aux visions différentes de la sienne. Gérer de façon responsable le changement affectant les ressources sous sa responsabilité ainsi que les parties prenantes touchées par ses activités.

Contenu

Notions d'économie sociale et solidaire. Place de l'économie coopérative au sein d'une économie plurielle. Enjeux liés au développement local et international (aspects politiques, culturels, économiques, sociaux, environnementaux et législatifs). Compréhension du rôle des coopératives et des mutuelles comme véhicule de développement local et comme outil de coopération internationale. Principes d'intercoopération, sur les scènes tant locales, régionales et nationales qu'internationales.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30 crédits

ADM771 - Gestion coopérative des personnes

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre la synergie des différents systèmes, ou des différentes fonctions, afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Percevoir les multiples effets possibles d'une décision et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Reconnaitre et étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre, gestion d'équipe virtuelle). Chercher à influencer les événements pour atteindre les objectifs fixés, le tout à travers un sens éthique irréprochable. Favoriser et entretenir un climat de confiance, de respect et de coopération au sein de son équipe. Conserver une vision globale de l'organisation et mobiliser ses collaborateurs et les parties prenantes engagées en ce sens (chef d'orchestre et acceptabilité sociale). Assurer son leadership auprès d'une équipe réelle, à distance ou virtuelle. Motiver ses employés à établir et respecter leurs standards de performance au travail, le tout dans une culture d'entreprise apprenante. Agir à titre de coach auprès des personnes de son équipe afin d'améliorer leurs compétences. Privilégier l'innovation et l'amélioration continue au sein de son équipe/organisation. Faire preuve d'ouverture à la diversité et valoriser les différences. Rester fidèle à ses valeurs, notamment l'intégrité, malgré les multiples intervenants, les groupes de pression ou les vagues de commentaires issues des médias sociaux. Démontrer une capacité d'adaptation et une ouverture aux visions différentes de la sienne. Gérer de façon responsable le changement affectant les ressources sous sa responsabilité ainsi que les parties prenantes touchées par ses activités.

Contenu

Valeurs et principes coopératifs. Principales composantes de la gestion des personnes sous différents angles. Notions relatives au développement organisationnel coopératif : le changement, le leadership coopératif, la motivation et la mobilisation des personnes.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30 crédits

ADM773 - Entreprise et environnement politique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

•••

ADM774 - Pratiques de leadership

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Expérimenter le leadership et faire preuve de proactivité en situations réelles et simulées. Remettre en question les façons de faire de manière convaincante et transmettre sa vision. Formuler des arguments pour orienter l'action.

Contenu

Pouvoir, influence, autorité et leadership. Pouvoir personnel en groupe. Visibilité et crédibilité. Traits de personnalité, comportements du leader, approche situationnelle. Attribut vs attribution. Facteurs de contingences. Déterminants et expression du leadership, échanges entre le leader et ses partisans, ressources personnelles et exercice du leadership chez les participantes et participants.

Préalable(s)

Avoir obtenu 14 crédits

Concomitante(s)

(ADM759 ou MBA774)

Équivalente(s)

ADM721

ADM775 - Gestion du changement

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Capter l'attention des personnes touchées et s'assurer de la compréhension de la légitimité du changement; faire preuve d'ouverture pour comprendre et agir sur les résistances au changement. Conserver une vision globale, négocier les accords et mobiliser les parties prenantes touchées par les changements. Donner l'exemple et agir à titre de coach auprès des personnes engagées dans la mise en œuvre des changements.

Contenu

Types et prévalence des changements; conceptions du phénomène et adaptation à l'environnement. Démarche à la fois technique, sociale et politique. Gestion vs scénarisation et contamination, masse critique de supporteurs. Sens et légitimité. Préoccupations et processus vécus par les personnes. Rôle, attitude et exemplarité comportementale du gestionnaire. Diagnostic, pilotage, plan de communication et mise en œuvre. Évaluation et apprentissage organisationnels.

Préalable(s)

Avoir obtenu 12 crédits

Équivalente(s)

ADM723

ADM776 - Pratiques de leadership

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les principaux concepts de base associés à l'exercice de l'influence, du pouvoir et du leadership. Analyser son style de leadership en action et recevoir du feed-back sur ses forces et ses limites. Développer ses compétences de leadership de manière à augmenter son pouvoir d'influence en situation de conduite des interactions : direction, supervision, travail d'équipe, prise de décision, conflits.

Contenu

Principes de base et évolution des modèles de leadership. Exposés des modèles pertinents au développement d'habiletés de gestion associées au leadership. Présentation de cadres de références et d'outils pour augmenter sa conscience de soi et ses capacités d'observation de soi et des autres dans l'action. Session intensive d'apprentissage par l'action pour accélérer son développement professionnel.

Préalable(s)

Avoir obtenu 14 crédits

Concomitante(s)

(ADM778 ou ADM758)

ADM778 - Fondements du management contemporain

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision holistique du fonctionnement des organisations en considérant la complexité des phénomènes organisationnels et sociaux contemporains. Comprendre les fondements du management, ses multiples déclinaisons et ses exigences dans un contexte où les décisions organisationnelles impliquent un nombre grandissant de parties prenantes. Apprivoiser le métier de personne dirigeante et l'art de diriger. Diagnostiquer des enjeux organisationnels, poser un regard critique et développer des solutions originales à même de contribuer à la performance organisationnelle.

Contenu

Rôles, habiletés et compétences d'une personne gestionnaire. Perspectives psychologique, politique, symbolique et cognitive. Cadres de gouvernance, stratégique, opérationnel et structurel. L'environnement interne et externe des organisations. Les logiques d'action. Les parties prenantes et la gestion en situation de complexité.

Préalable(s)

Avoir obtenu 14 crédits

ADM796 - Management stratégique créateur de valeur

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des compétences dans le processus de formulation et de mise en œuvre de décisions stratégiques porteuses pour les organisations. Résoudre des problèmes complexes et mobiliser les ressources afin de réussir à créer de la valeur. Améliorer ses habiletés de gestionnaire en développant une vision systémique de l'organisation tout en réfléchissant sur l'état de la connaissance dans le champ.

Contenu

Acquisition et mise en pratique des connaissances du management stratégique à travers des résolutions de cas. Discussion sur les différents défis et les paradoxes de la stratégie. Sujets variés incluant la formation et la formulation de la stratégie – diagnostic, choix, déploiement et évaluation stratégiques; la mission; la vision, l'innovation du modèle d'affaires; l'avantage concurrentiel; l'analyse de l'environnement externe – le macro-environnement, les tendances-clés, l'analyse de l'industrie, les facteurs-clés de succès; l'analyse de l'environnement interne – les ressources, les compétences, les capacités stratégiques; les niveaux de stratégies - les stratégies directrices, les stratégies concurrentielles, les stratégies fonctionnelles; la performance stratégique; les processus et les leviers stratégiques; le leadership stratégique.

Préalable(s)

Avoir obtenu 21 crédits

Concomitante(s)

(ADM758 ou ADM778)

Équivalente(s)

ADM795

ADM798 - Gestion de la performance d'une unité

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une gestion intégrée de la performance d'une unité; identifier les axes de développement et les objectifs à rencontrer; effectuer un suivi et un contrôle à partir des indicateurs de performance établis.

Contenu

Planification et priorisation des objectifs de son unité. Mécanismes et indicateurs de performance permettant d'atteindre les objectifs et les priorités établis. Quoi mesurer et comment le mesurer? Comparaison des résultats avec les objectifs fixés. Conception des correctifs nécessaires de façon à ajuster le tir au besoin. Réussite ou échec des objectifs et des résultats. Gestion de son propre temps et de celui de son personnel.

ADM799 - Transformation du rôle du cadre administratif

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Avoir une vision d'ensemble sur l'évolution du milieu organisationnel; bien comprendre la mission, les orientations et les enjeux stratégiques de l'organisation; saisir l'impact de ces changements sur les services administratifs et s'approprier le nouveau rôle de cadre administratif.

Contenu

L'évolution du milieu organisationnel; l'impact de ces changements sur les services administratifs. La place des cadres administratifs dans les changements en cours, profil de compétence du cadre intermédiaire et du cadre supérieur, bilan des compétences, évolution du rôle de gestionnaire. Susciter l'engagement des cadres dans leur développement.

ADM801 - Activités de recherche I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

•••

ADM802 - Activités de recherche II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

•••

ADM803 - Activités de recherche III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

•••

ADM804 - Gestion internationale et design d'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir la théorie des organisations et revoir les principes de design organisationnel; acquérir les connaissances nécessaires pour concevoir des stratégies d'accès aux marchés internationaux; apprendre à analyser une situation concurrentielle pouvant conduire à l'action.

Contenu

Sensibilisation au nouvel environnement concurrentiel. La théorie des organisations. Les variables affectant le design organisationnel. Typologie des structures organisationnelles. Analyse des sources d'information en management international. Élaboration de stratégies d'accès aux marchés internationaux. Organisation des opérations internationales. Culture locale et gestion des ressources humaines. Design de structures organisationnelles propres aux entreprises œuvrant sur le marché mondial.

ADM806 - Gouvernance, organisation et crise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les systèmes complexes. Étudier la relation entre structure, production, contre-production, ordre, crise, chaos, destruction, désordre et évolution des individus dans la société et les organisations. Analyser les multiples effets des crises sur les organisations, les individus et les sociétés : aspects négatifs, énergie porteuse d'évolution et progrès.

Contenu

Modèles théoriques et approches diverses en gestion de crises. Méthodes d'apprentissage axées sur les systèmes, leur complexité, les parties prenantes et les gestionnaires porte-crise. Étude des effets révélateurs et effecteurs des crises sur les changements et les développements organisationnels et sociétaux.

ADM807 - Coopérative et développement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Situer le rôle des coopératives comme véhicule de développement; distinguer les enjeux et les défis des coopératives comme véhicule de développement local et comme outil de coopération internationale; concevoir les principaux défis de gestion des coopératives; démontrer le rôle des coopératives pour l'atteinte des objectifs de développement durable.

Contenu

Concept d'économie plurielle; définition des coopératives; concept de développement durable; impacts socioéconomique des coopératives; gestion différenciée des coopératives, rôle des coopératives dans le développement local, rôles des coopératives en développement international, organisations coopératives au niveau national et international.

ADM810 - Intervention dans le milieu

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Appliquer de façon concrète et pratique certains éléments théoriques; acquérir ou développer certaines habiletés nécessaires pour intervenir efficacement en entreprise, particulièrement au niveau de la communication, de la collecte et de l'analyse de données, etc.; vivre l'expérience d'une relation étroite avec une entreprise et démontrer un comportement professionnel dans l'exercice d'un mandat précis.

Contenu

Variable en fonction de la concentration de l'étudiante ou de l'étudiant. L'intervention doit comporter un travail de nature professionnelle et être supervisée par une professeure ou un professeur du département concerné.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30 crédits

ADM831 - Analyse stratégique du développement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des compétences stratégiques en développement.

Contenu

Enjeux et tendances du développement. Les politiques gouvernementales (tourisme, industrie, culture, aménagement, etc.). Modèles de développement et analyse stratégique. Modèles et pratiques de gestion du développement. L'analyse des attraits stratégiques et le développement de projets solidaires. Le plan stratégique, le plan d'action et le plan de communication.

Préalable(s)

ADM830

ADM832 - Diagnostic et évaluation d'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des connaissances au niveau du diagnostic et de l'évaluation d'entreprises; identifier et évaluer les ressources disponibles et les solutions possibles.

Contenu

Diagnostic d'entreprise et stratégies de développement : éléments du diagnostic, stratégies, croissance et redressement d'entreprise. Vente, fusion et acquisition d'entreprise. Ressources et outils : partenaires, outils de financement, le réseautage, le maillage, les alliances stratégiques. Élaboration d'un plan d'action.

Préalable(s)

ADM830

ADM833 - Gestion d'un organisme de développement local

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les outils nécessaires à la remise en cause des structures d'appui au développement.

Contenu

L'analyse stratégique d'une organisation. L'évaluation des processus et des résultats. La réingénierie des processus. L'impact organisationnel et politique des remises en cause. La qualité dans un organisme conseil.

ADM837 - Négociation et relation d'aide

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les principaux enjeux reliés à la relation d'intervention; développer et mettre en pratique les habiletés essentielles à l'exercice de son rôle.

Contenu

La démarche d'intervention, la dynamique des relations entre le conseiller et le système client. L'expert, le facilitateur et le rôle d'aidant. L'analyse des besoins, le recadrage, le diagnostic et la négociation. Les habiletés d'une intervenante ou d'un intervenant, la dynamique de la relation, éthique, valeurs et pouvoirs.

ADM850 - Gestion intégrale de la qualité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les enjeux globaux et le contexte de leadership de l'an 2000. Approfondir les connaissances sur la nature et les mécanismes d'implantation de la qualité totale. Être capable de susciter l'engagement de la direction envers la gestion de la qualité. Comprendre le management de la qualité totale (TQM) au moyen de ses différentes fonctions.

Contenu

Rappel des éléments de la qualité totale: concepts, historique, principes de base; étude des pionniers et auteurs principaux. Le diagnostic des besoins d'amélioration continue. La démarche en management: vision, valeurs, plan, structure, direction et contrôle. Le nouveau paradigme en matière d'organisation. Critique et synthèse des concepts et des principes associés à la gestion de la qualité totale. Les principaux outils utilisés par les équipes qualité pour l'analyse et la solution des problèmes. La qualité dans le secteur des services. Étude de cas nationaux et internationaux.

ADM871 - Lectures dirigées I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Entreprendre l’exploration des connaissances dans un domaine de recherche.

Contenu

Programme de lecture comprenant l'initiation à une thématique particulière en vue de la préparation aux études doctorales.

ADM872 - Lectures dirigées II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir une excellente connaissance de la littérature scientifique et de la documentation récente dans un domaine particulier.

Contenu

Programme de lecture permettant l'exploration d'une thématique d'intérêt en vue de la préparation aux études doctorales.

ADM873 - Lectures dirigées III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir une thématique particulière orientée en fonction de son domaine de recherche ou d'application; développer son sens d'analyse et de critique de la littérature sur le sujet.

Contenu

Programme de lecture permettant d'approfondir une thématique d'intérêt en vue de la préparation aux études doctorales.

ADM891 - Activités de recherche I : Définition du sujet

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Traverser toutes les étapes qui conduisent à la définition d'un sujet de recherche précis et réalisable.

Contenu

Thème général et problématique de recherche; consultation de la documentation et des spécialistes du domaine; présentation du projet sous forme d'une question de recherche précise.

ADM892 - Activités de recherche II : Élaboration du cadre conceptuel

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Élaborer le cadre conceptuel de la recherche.

Contenu

Revue de la documentation pertinente; présentation d'un cadre théorique et des hypothèses de recherche, s'il y a lieu, respectant les normes de la discipline.

ADM893 - Activités de recherche III : Méthodologie et collecte de données

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Déterminer tous les aspects méthodologiques de la recherche.

Contenu

Les étapes de la méthode de recherche : cadre organisationnel, techniques d'échantillonnage, instruments de mesure, méthodes de collecte de données, techniques d'analyse statistique et également, s'il y a lieu, collecte de données.

ADM894 - Activités de recherche IV

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir l'un des aspects théoriques de la recherche.

Contenu

Selon le sujet de recherche choisi, revoir, réviser et approfondir l'un des aspects théoriques de la recherche par le biais de recherches documentaires et bibliographiques supplémentaires.

ADM895 - Activités de recherche V

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir l'un des aspects méthodologiques de la recherche.

Contenu

Selon le sujet choisi, revoir, réviser et approfondir l'un des aspects méthodologiques de la recherche soit par le biais de recherches documentaires ou bibliographiques supplémentaires, soit par l'utilisation d'une méthode de collecte de données complémentaires, soit par la consultation d'experts.

ALG701 - Séminaire en gestion de portefeuille

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les capacités de gestion nécessaires pour effectuer avec compétence la gestion de fonds de diverses organisations.

Contenu

Principes de gestion des actifs financiers et application de la théorie de portefeuille incluant les concepts de risque et de rendement, de diversification et d'efficacité de marché.

BAA051 - Stage en administration des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

BAA111 - Activité dirigée I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et utiliser les connaissances théoriques nécessaires à la collecte de données dans un environnement réel ou s'apparentant à un environnement réel.

Contenu

Chacune des activités est élaborée à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Chaque activité doit faire l'objet d'une approbation par la direction des études de 1er cycle et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.

BAA112 - Activité dirigée II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et utiliser les connaissances théoriques nécessaires à l'analyse de données dans un environnement réel ou s'apparentant à un environnement réel.

Contenu

Chacune des activités est élaborée à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Chaque activité doit faire l'objet d'une approbation par la direction des études de 1er cycle et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.

BAA113 - Activité dirigée III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et utiliser les connaissances théoriques nécessaires à l'intégration des données dans un environnement réel ou s'apparentant à un environnement réel.

Contenu

Chacune des activités est élaborée à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Chaque activité doit faire l'objet d'une approbation par la direction des études de 1er cycle et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.

BAA116 - Méthodes de travail en gestion/économie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des habiletés professionnelles et adopter une méthode de travail adaptée au domaine de la gestion et de l'économie.

Contenu

Environnement professionnel en gestion et économie : exigences et spécificités. Outils informatiques en gestion et économie. Identification de sources documentaires spécialisées en gestion et économie. Méthodologie et organisation du travail. Travail en équipe multidisciplinaire. Méthode scientifique en gestion et économie.

BAA119 - *A Manager's Toolbox*

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

To be able to use the main personal computing tools in the work of a manager. Learn to interact both in written and oral communications in a professional matter, adapted to the circumstances of organizational life. In public presentations, gain attention and ensure the understanding of the message. Learn to develop a business network, to introduce oneself, and to promote own skills and competencies.

Contenu

Use of the main features of a spreadsheet, of a graphic presentation software, and of a query database language to resolve administrative issues. Basic principles of message structuring. Organize and express ideas according to the type of messages, media, and recipients presents in an organizational environment. Receive a message

and follow up appropriately. Effective facilitation of work meetings. Praparation and presentation of a sales pitch. Preparation and presentation of a conference. Story telling. The pitch. Learn to use networking tools and how to network.

Équivalente(s)

BAA115

BAA121 - Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Utiliser les principaux outils informatiques personnels dans le travail d'administrateur.

Contenu

Utilisation des principales fonctions d'un tableur pour modéliser des règles d'affaires, produire des graphiques et manipuler des listes de données, en support à la prise de décision en affaires.

Équivalente(s)

BAA129

BAA129 - *A Manager's toolbox: technological aspects*

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Use some of the main computer tools for the job of the manager

Contenu

Use the main functions of a spreadsheet to model business rules, produce business graphics and manage data supporting business decisions.

Équivalente(s)

BAA121

BAA131 - Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Utiliser les principaux outils informatiques personnels dans le travail d'administrateur. Apprendre à interagir oralement et par écrit de façon professionnelle et adaptée aux circonstances de la vie organisationnelle. Capter l'attention et s'assurer de la compréhension de son message lors de présentations devant un auditoire. Apprendre à développer son réseau d'affaires, à se présenter et à promouvoir ses habiletés et compétences.

Contenu

Utilisation des principales fonctions d'un tableur, d'un logiciel de présentation graphique et d'un langage d'interrogation de base de données pour résoudre des problèmes administratifs. Principes de base de structuration d'un message. Organisation et énoncé des idées selon les différents types de messages, médiums et destinataires présents en milieu organisationnel. Réception d'un message et suivi adéquat au message. Animation efficace d'une réunion de travail. Préparation et présentation d'une conférence. Outils de présentation. Mise en récit (*Story Telling*). L'argumentaire. Utilisation d'outils de réseautage et façon de réseauter.

Équivalente(s)

BAA139

BAA139 - *A Manager's toolbox: Communication aspects*

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

To be able to use the main personal computing tools in the work of a manager. Learn to interact both in written and oral communications in a professional matter, adapted to the circumstances of organizational life. In public presentations, gain attention and ensure the understanding of the message. Learn to develop a business network, to introduce oneself, and to promote own skills and competencies.

Contenu

Use of the main features of a spreadsheet, of a graphic presentation software, and of a query database language to resolve administrative issues. Basic principles of message structuring. Organize and express ideas according to the type of messages, media, and recipients presents in an organizational environment. Receive a message and follow up appropriately. Effective facilitation of work meetings. Praparation and presentation of a sales pitch. Preparation and presentation of a conference. Story telling. The pitch. Learn to use networking tools and how to network.

Équivalente(s)

BAA131

BAA151 - Stage I en administration des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

BAA251 - Stage II en administration des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédaction d'un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

BAA351 - Stage III en administration des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

BAA451 - Stage IV en administration des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

CCI401 - Gestion de la diversité culturelle en affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S’initier aux enjeux culturels spécifiques à une région du monde, propres à y réaliser des affaires.

Contenu

Diversité. Développement d’affaires avec des partenaires étrangers. Stéréotypes et différences régionales. Styles de gestion nationaux. Étiquette en affaires.

CCI402 - Environnement légal de l'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S’initier aux aspects légaux des affaires internationales.

Contenu

Droit des affaires internationales. Réglementation internationale.

CCI403 - Économie et commerce international

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le commerce international. Définir le potentiel d'exportation d'une compagnie; sélectionner le potentiel de marchés d'exportations, établir une offre d'exportation.

Contenu

Environnement économique et financier. Environnements politique, économique et culturel. Diagnostic export. Stratégie d'exportation. Marchés internationaux.

CCI404 - Politiques étrangères et lobbying des entreprises

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec certaines réglementations internationales applicables au commerce réalisé en Europe ou dans une autre région du monde.

Contenu

Processus de prise de décision et lobbying. Affaires et Union européenne. Réglementation applicable. Institutions européennes et autres.

CCI405 - Mission de consultation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser, rédiger et présenter un rapport pour répondre à un mandat de consultation en lien avec l'importation, l'exportation de biens ou services ou l'évolution d'une entreprise sur un marché étranger.

Contenu

Analyse documentaire, recherche et collecte d'informations pertinentes, rédaction d'un rapport et présentation orale du travail réalisé.

CCI411 - Commerce international I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser une activité pédagogique autorisée par la direction du programme auprès d'un partenaire international dans le cadre d'une formation en commerce international.

Contenu

Tout sujet lié à l'économique ou à la gestion dans une perspective de commerce international.

CCI412 - Commerce international II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser une activité pédagogique autorisée par la direction du programme auprès d'un partenaire international dans le cadre d'une formation en commerce international.

Contenu

Tout sujet lié à l'économique ou à la gestion dans une perspective de commerce international.

CCI413 - Commerce international III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser une activité pédagogique autorisée par la direction du programme auprès d'un partenaire international dans le cadre d'une formation en commerce international.

Contenu

Tout sujet lié à l'économique ou à la gestion dans une perspective de commerce international.

CCI414 - Commerce international IV

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser une activité pédagogique autorisée par la

direction du programme auprès d'un partenaire international dans le cadre d'une formation en commerce international.

Contenu

Tout sujet lié à l'économique ou à la gestion dans une perspective de commerce international.

CCI415 - Commerce international V

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser une activité pédagogique autorisée par la direction du programme auprès d'un partenaire international dans le cadre d'une formation en commerce international.

Contenu

Tout sujet lié à l'économique ou à la gestion dans une perspective de commerce international.

CCM811 - Audit de communication marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser des projets intégrés d'audit de communication marketing en utilisant une démarche diagnostique rigoureuse et stratégique. Utiliser de façon optimale les cadres conceptuels appropriés du domaine de façon à élaborer un plan d'intervention qui soit pertinent et original. Vulgariser des informations souvent complexes en fonction des différents types de lectorats. Se comporter avec aisance lors de présentations stratégiques.

Contenu

Activité d'intégration réalisée en équipe et consistant en une analyse prescriptive menant à des recommandations stratégiques. Rapport d'audit préparant l'élaboration d'un plan d'intervention en communication marketing pour une entreprise.

CEO910 - Fondements et évolution des enjeux et pratiques d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Évaluer et positionner les enjeux et pratiques d'affaires des organisations.

Contenu

Réflexion sur l'évolution des enjeux et pratiques d'affaires et de leur place dans la société reposant sur des concepts tels que la restructuration d'entreprise, la gestion des enjeux entourant la relève, l'innovation, le rôle des organisations intelligentes, l'internationalisation, la gestion du changement, l'éthique en affaires, la gestion responsable, etc.; regard critique sur les pratiques et modèles d'affaires des organisations.

CEO911 - Séminaire sur les enjeux et pratiques d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Porter un regard éclairé sur les enjeux et pratiques d'affaires du point de vue des développements scientifiques récents.

Contenu

Discussion sur différents enjeux et pratiques d'affaires actuels choisis par les étudiantes et étudiants en fonction de la littérature scientifique; paradigmes et modèles théoriques associés aux enjeux et pratiques d'affaires retenus.

CEO912 - Rôle professionnel de haut niveau en exercice

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Évaluer et positionner sa fonction dans l'organisation. Accompagner les candidates et candidats dans leur développement professionnel et transmettre des acquis aux personnes susceptibles de prendre le relais à la direction de l'organisation.

Contenu

Théorie des organisations. Théorie des échanges. Gestion du rôle. Gestion des relations. Gestion des conflits. Gestion des priorités. Gestion du changement. Gestion de la complexité organisationnelle. Gestion de crise organisationnelle. Communications. Transmission des savoirs et expériences. Leadership.

CEO913 - Projet synthèse

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser l'analyse d'un cas ou d'une intervention en lien avec des enjeux et pratiques d'affaires en mobilisant les compétences développées au cours du microprogramme.

Contenu

Conduite autonome d'une analyse critique d'une intervention antérieure ou d'un cas afin de proposer des pratiques innovantes pour des interventions futures. Communication des résultats.

Préalable(s)

(CEO910 et CEO911 et CEO912)

CEO920 - Connaissance de soi

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Renforcer sa posture réflexive, son savoir-être et sa capacité à agir avec discernement dans des contextes de gestion. Dans sa pratique de gestionnaire, identifier ses forces, reconnaître ses zones de développement (ou défis), clarifier ses valeurs personnelles et professionnelles et comprendre comment ces éléments influencent ses choix, ses comportements et son style de gestion. Développer des attitudes et comportements propices à un leadership éthique et collaboratif. Analyser de façon critique des situations complexes en contexte de gestion, faire des liens entre la théorie et la pratique afin de dégager des apprentissages à partir de son expérience.

Contenu

Exploration critique de la connaissance de soi : analyse des dimensions identitaires personnelles et professionnelles comme gestionnaire. Impact de la connaissance de soi sur les décisions et les comportements en contexte de gestion. Biais de perception de soi, influences sociales et culturelles. Leadership éthique et collaboratif : écoute active, empathie, gestion des émotions, capacité d'adaptation et communication interpersonnelle.

CEO921 - Alignement personnel et professionnel du gestionnaire dans un monde en mutation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Établir un portrait réaliste et nuancé de ses objectifs personnels et professionnels à titre de gestionnaire à partir d'un processus introspectif. Analyser ce qui lie son identité (valeurs, forces, aspirations) et sa pratique professionnelle dans son organisation. Développer des stratégies d'alignement cohérentes et durables. Examiner l'influence de son environnement (personnel, organisationnel et sociétal) sur ses choix, comportements et décisions à titre de gestionnaire. Analyser de façon critique des mutations du monde contemporain (économiques, sociales, technologiques, écologiques) et leurs impacts sur les pratiques de gestion et les trajectoires professionnelles. Concevoir un projet de développement personnel et professionnel ancré dans un leadership conscient, éthique et réflexif.

Contenu

Impacts d'un monde en mutation et réalités organisationnelles et sociales du 21e siècle. Grands enjeux contemporains (climatiques, technologiques, éthiques, culturels, économiques) qui transforment les milieux de travail et les rôles des gestionnaires. Filtres personnels (valeurs, expériences, conditionnements) qui influencent les choix en contexte d'incertitude ou de tension.

CEO922 - Boîte à outils pour naviguer dans le changement

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer son savoir-être, renforcer sa posture réflexive et agir avec responsabilité en tant que leader dans son organisation. Critiquer ses expériences, observer ses réactions, interroger ses intentions et tirer des apprentissages de ses actions à titre de gestionnaire. Se questionner de manière structurée pour évoluer dans sa pratique professionnelle en gestion. Prendre des décisions éclairées et éthiques en s'appuyant sur une connaissance de soi (valeurs, priorités, style de leadership) et en tenant compte des impacts sur les autres et sur l'environnement professionnel. Adopter des savoir-être essentiels à un leadership conscient. Structurer sa pensée, faire des liens entre concepts, expériences et actions, et formuler des jugements éclairés dans des situations complexes ou incertaines en contexte de gestion.

Contenu

Adaptation au changement organisationnel avec agilité. Sources de stress liées à la performance et aux attentes, exploration de stratégies concrètes. Communication stratégique et consciente. Exploration et ajustement de son style de leadership. Sens politique et dynamiques organisationnelles. Intelligence émotionnelle. Courage managérial, prise de position, établissement de limites.

CEO923 - Projet synthèse en leadership

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser une situation professionnelle liée aux enjeux et pratiques d'affaires en mobilisant les compétences développées au cours du microprogramme.

Contenu

Établissements d’un objectif global de développement de son leadership. Développement, exécution et ajustement d’un plan d’action visant à atteindre cet objectif de leadership. Analyse rétrospective et réflexive sur cette expérience de développement de son leadership.

CGA700 - Actualisation des connaissances

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir et assimiler les connaissances acquises au baccalauréat dans les principaux domaines de la liste des compétences des comptables généraux licenciés.

Contenu

Révision et mise à jour des connaissances en comptabilité générale, en fiscalité, en certification, en gestion générale, en comptabilité de gestion et en finance d'entreprise.

CGA800 - Communication en milieu organisationnel

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Communiquer de façon efficace, au sein d'une organisation, les résultats de l'évaluation d'une problématique réelle associée à l'allocation des ressources. Faire la collecte et l'analyse critique de l'information pertinente. Concevoir et rédiger des recommandations réalistes. Préparer des rapports et les communiquer sous diverses formes pour différents auditoires de manière à bien faire comprendre les enjeux, les solutions et le plan d'implantation proposé.

Contenu

Réponse à un appel d'offres réel publié par une entreprise ou une organisation. À cette fin, production d'une proposition d'intervention de nature professionnelle. Initiation à la méthode de résolution de cas de CGA-Canada et développement, au moyen de cas pratiques, de son esprit critique

CGA812 - Pratique professionnelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Proposer, comme consultant externe, des solutions réalistes et pertinentes à des problèmes d'exploitation, de gestion et de gouvernance rencontrés dans les organisations faisant face à d'importantes contraintes de ressources. Évaluer les besoins. Évaluer les risques d'intervention. Choisir les stratégies d'intervention.

Contenu

Aspects éthiques et déontologiques de la consultation externe. Enjeux actuels auxquels font face les comptables. Analyse de cas de la pratique afin d'évaluer les besoins, de gérer les risques de l'intervention et de choisir les stratégies d'intervention.

CGA813 - Lois, éthique et gouvernance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser de façon critique le système de gouvernance en vigueur dans les organisations. Proposer des améliorations afin d'assurer la pérennité, en prenant en compte les dimensions éthique, légale et financière.

Contenu

Lois et réglementations liées à la gouvernance dans les organisations. Enjeux liés à la gouvernance. Cadres explicites et implicites. Pouvoir des instances : actionnaires, CA, exécutif, partie prenante. Éthique. Discussion de cas présentant des systèmes de gouvernance dans des organisations.

CGA815 - Gestion des risques opérationnels

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Participer activement à la mise en place des mécanismes, des procédures et des politiques qui garantissent la protection des ressources dans un environnement informatique sécurisé et qui assurent l'intégrité des organisations.

Contenu

Compréhension des lois et des règlements en vigueur et des responsabilités de l'expert-comptable à l'égard de l'intégrité des organisations et de la détection des erreurs et des fraudes. Établissement de mécanismes de prévention, de détection et de protection contre les abus, les comportements inappropriés, les risques technologiques et les risques liés aux processus en place.

CGA822 - Gestion financière stratégique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Prendre des décisions visant la meilleure allocation des ressources possible compte tenu des objectifs d'une organisation. Évaluer les besoins en ressources et les conséquences financières, sociales et environnementales de l'accès à des ressources limitées. Proposer des stratégies et faire des recommandations. Proposer un plan d'implantation pour l'affectation des ressources.

Contenu

Cas de pratique professionnelle. Établissement de stratégies de croissance, choix de la structure de financement, gestion des risques liés à l'exploitation et au financement et prise de décision visant la création de valeur.

CGA825 - Évaluation d'entreprises

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les fondements théoriques et les méthodes d'évaluation des entreprises; connaître les différents standards de la valeur utilisés un peu partout dans le monde et leurs impacts sur le processus et les méthodes d'évaluation; comprendre les usages et les conditions d'application des différentes méthodes d'évaluation; connaître et être en mesure d'appliquer un processus systémique d'évaluation; appliquer les standards nationaux et internationaux en matière de communication des résultats d'une évaluation.

Contenu

Théories et principes en matière d'évaluation; processus d'évaluation d'une entreprise à capital fermé; différents standards de la valeur à travers le monde et objectif d'évaluation; les facteurs clés déterminant la valeur d'une entreprise; analyse des forces concurrentielles d'une industrie; analyse de la conjoncture économique; analyse de la rentabilité et des risques; méthodes de prévision des flux; méthodes d'évaluation basées sur les flux; estimation des taux de rendement exigés; méthodes d'évaluation basées sur les actifs, sur le marché et sur les transactions; introduction aux primes et aux escomptes; standards professionnels au Canada et aux États-Unis.

CIR901 - Communication scientifique en gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Résumer, synthétiser et analyser différents textes à caractère scientifique. Diffuser ses résultats sous forme d'articles scientifiques ou de rapports. Développer des habiletés à présenter oralement les résultats de ses travaux.

Contenu

La démarche de planification de l'écrit; la recherche d'information et le référencement; l'écriture scientifique; le résumé, la synthèse et l'analyse; le compte rendu de lecture, l'article scientifique et l'essai; la qualité de la langue; la communication scientifique orale.

Concomitante(s)

TCA830

COP606 - Analyse sociologique des coopératives

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Saisir l'importance des facteurs historiques et sociaux identifiés par l'analyse sociologique dans la formation et le développement des coopératives.

Contenu

Les phases du développement de la coopération en lien avec l'évolution du développement des sociétés industrielles. Histoire des coopératives au Québec, au Canada et dans le monde. Coopératives et changement social. Évolution de la pensée coopérative et des principaux courants doctrinaux.

COP614 - Questions coopératives contemporaines

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'approprier les sujets d'actualité qui font l'objet d'un questionnement dans le milieu coopératif.

Contenu

Divers thèmes seront abordés et pourront varier d'une année à l'autre selon la conjoncture et selon les ressources professorales disponibles. Ces thèmes pourront concerner un ou plusieurs secteurs (coopératives de producteurs, de consommateurs, de travailleurs, etc.) et une ou plusieurs problématiques (développement local,

mondialisation, etc.). L'exposé de la variété des points de vue sera particulièrement favorisé.

COP628 - Diagnostic et intervention dans la coopérative

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer sa capacité à convertir en actions les connaissances et habiletés acquises; faire le lien entre les connaissances enseignées et la réalité complexe d'une organisation.

Contenu

L'élaboration du diagnostic managérial.

COP702 - Droit des coopératives

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Situer le droit des coopératives dans l'ensemble du droit, en comprendre les principes fondamentaux, en analyser les sources et distinguer la coopérative de la compagnie, de la corporation sans but lucratif et des banques à charte.

Contenu

Classification et sources du droit, historique de la législation coopérative au Québec, application au droit québécois des principes coopératifs formulés par l'Alliance coopérative internationale, analyse de la Loi sur les coopératives et de la Loi sur les caisses d'épargne et de crédit, étude comparative des coopératives, des compagnies, des corporations sans but lucratif et des banques à charte. Éléments de comparaison avec des législations coopératives non québécoises.

COP706 - Gestion différenciée des coopératives

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les fondements et la logique de la gestion d'une coopérative, identifier les aspects particuliers de l'administration et de la gestion d'une coopérative dans les différents secteurs coopératifs.

Contenu

Philosophie de gestion, incidence des principes coopératifs et de l'encadrement légal sur la gestion d'une coopérative, logique de gestion, relations entre les quatre populations (membres, administrateurs, gestionnaires ou cadres, employés), processus de gestion dans une coopérative (P.O.D.C.), enjeux selon les secteurs, analyses de cas.

COP710 - Comptabilité financière dans une coopérative

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre les différentes étapes du processus comptable, se familiariser avec le langage et les techniques comptables et être en mesure de lire et de comprendre les états financiers d'une entreprise coopérative.

Contenu

Principales normes comptables, le modèle comptable, l'enregistrement des transactions, les écritures de fin de période, les états financiers, micro-informatique et comptabilité, etc.

COP716 - Management stratégique dans une coopérative

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser l'ensemble du processus de formulation de stratégies à partir de l'identité coopérative.

Contenu

Le processus de formulation de stratégies. Les modèles d'analyses en stratégie. L'identité coopérative.

COP717 - Leadership coopératif

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les capacités d'assurer un leadership coopératif, maîtriser les habiletés de base en *coaching* et en suivi des différentes instances de la coopérative et de la mutuelle.

Contenu

Fondements du leadership, stratégie

d'implication, loyauté, communauté de pratique, motivation, gestion du personnel, évaluation du rendement.

COP718 - Coopérative, développement local et international

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les concepts de l'économie solidaire et situer la place de l'économie coopérative, comprendre les enjeux du travail des coopératives comme véhicule de développement local et comme outil de coopération internationale.

Contenu

Économie sociale et solidaire, modèle de développement local et coopératif, rôles des coopératives en développement international, organisation de coopération internationale, politique de développement local et international.

COP740 - Éducation et formation coopérative

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Élaborer une philosophie de l'éducation à partir d'une réflexion cohérente sur l'être humain, et sur les valeurs et finalités qui se rattachent au coopératisme. Comprendre les enjeux éducatifs contemporains et les concepts d'éducation, de formation et d'enseignement.

Contenu

Philosophie coopérative et mutualiste, éthique appliquée à l'éducation. Définitions de l'éducation, de la formation, de l'enseignement, selon les penseurs coopératifs et mutualistes, stratégie d'éducation coopérative, paradigme coopératif et éducation.

COP741 - Méthodes de consultation en milieu coopératif

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser le processus de l'intervention appliquée en milieu coopératif et mutualiste; connaître et appliquer les étapes de la recherche-action et les étapes d'un processus de consultation en contexte démocratique; les outils de la consultation en milieu coopératif; posséder les règles de conduite pour établir et maintenir une relation de coopération.

Contenu

Concepts de base, caractéristiques et processus de consultation et de recherche-action; la consultation en milieu démocratique; la proposition d'intervention; l'analyse politique; les outils de collecte d'information, l'analyse de données et le retour d'information; la relation coopérative, les règles de rédaction.

COP742 - Coopérative, développement durable, humanisme

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les grandes notions du développement et de la coopération en lien avec la pensée humaniste et appliquées aux réalités et défis de la gestion des entreprises. Différencier les bases du coopératisme et du mutualisme de celles du capitalisme et de ses applications pour la gestion coopérative dans un cadre de développement durable basé sur l'humanisme.

Contenu

Définition du développement, du développement durable, des courants de l'humanisme, du capitalisme, de l'économie de marché selon les penseurs coopératifs et mutualistes, les principes coopératifs, le codéveloppement.

COP744 - Entrepreneurship coopératif

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les particularités de l'entrepreneurship coopératif, maîtriser les différentes phases de démarrage du développement d'un projet coopératif.

Contenu

L'entrepreneurship coopératif, le plan d'affaires, le rôle de l'agent de développement coopératif.

COP745 - Communication, animation dans la coopérative

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les notions de base en marketing et en animation coopérative afin d'être en mesure de conduire, selon les règles coopératives et mutualistes, les différentes réunions des instances coopératives et mutualistes (assemblée générale, conseil d'administration et comités) et de participer aux stratégies de communication avec les membres et la communauté.

Contenu

Définitions et modèles de la communication, règles d'animation (codes Morin et Béland), plans de communication, programme d'éducation, de formation et d'information dans les coopératives et les mutuelles.

CPA701 - Information financière

SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réviser les notions théoriques de comptabilisation des opérations courantes et des opérations particulières des entreprises, en accroître la compréhension et les appliquer de façon pratique.

Contenu

Constatation des produits. Principaux postes d’actifs non financiers. Normes de dépréciation des divers types d’actifs non monétaires. Actifs et passifs financiers (primaires). Passifs non financiers. Capitaux propres. Opérations entre parties apparentées. Opérations non monétaires. Activités abandonnées. Contrats de location. Impôts futurs. Éventualités. Participations permanentes. Regroupements d'entreprises et consolidation. Conversion des devises étrangères. Actifs et passifs dérivés. Comptabilité de couverture.

CPA702 - Comptabilité de gestion

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réviser de l'information pertinente sur les coûts de revient des produits et services, en accroître la compréhension, la produire et l'utiliser afin de pouvoir suivre et améliorer la performance organisationnelle. S'initier aux outils de gestion contemporains.

Contenu

Comportement des coûts. Coût de fabrication. Techniques de coût de revient. Relations coût-volume-bénéfice. Coûts pertinents. Processus budgétaire. Gestion stratégique des coûts et de la performance.

CPA703 - Audit et certification

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réviser les concepts de base de l'audit des états financiers et les éléments de base d'un bon système de contrôle interne, en accroître la compréhension et les appliquer. Revoir les notions de risque, de seuil de signification, la planification et la stratégie d'audit des états financiers. Revoir la notion de risques d'anomalies significatives et les procédures d’audit appropriées pour certains postes et le rapport d’audit. Réviser les divers mandats spéciaux.

Contenu

Normes canadiennes d'audit. Planification, risque d'audit, seuil de signification et stratégie d'audit. Étude et évaluation du contrôle interne. Éthique et code de déontologie. Éléments probants et documentation, risques d'anomalies significatives et procédures d’audit. Missions d’examen, de compilation et autres mandats spéciaux.

CPA704 - Analyse et gestion financières

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réviser des concepts de base de l’analyse des états financiers et de leur utilisation en gestion financière dans un contexte canadien, en accroître la compréhension et les mettre en application.

Contenu

Outils pour l’analyse financière et la détermination du coût du capital. Information comptable, budgets d’investissement et choix de financement de l’entreprise.

CPA705 - Fiscalité des particuliers et des sociétés

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réviser le calcul du revenu net fiscal, le calcul du revenu imposable des particuliers et l’impôt des particuliers. Réviser certains aspects

administratifs applicables aux particuliers. Connaître les règles relatives au calcul du revenu d'entreprise, du gain en capital, du revenu imposable, du calcul de l'impôt des sociétés par actions ainsi que certains aspects administratifs applicables aux sociétés par actions. Connaître les conséquences fiscales découlant de différentes transactions.

Contenu

Assujettissement à l'impôt sur le revenu. Identification et imposition des différentes sources de revenu. Calcul du revenu net fiscal. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des particuliers. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des sociétés par actions. Gain en capital. Transactions avec les actionnaires. Règles d'attribution et impôt sur le revenu fractionné. Aspects administratifs. Taxes à la consommation.

CPA831 - Expertise comptable - Rapport professionnel I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les habiletés d'analyse intégrative dans la résolution de cas. Appliquer les compétences et connaissances propres à l'expert-comptable dans des situations non directives. Développer des habiletés de communication des résultats d'une manière logique et cohérente dans un rapport structuré. Formuler des recommandations réalistes.

Contenu

Apprendre par la méthodologie des cas. Développer des techniques de lecture et de tri de l'information. Identifier les problématiques et poser un diagnostic. Établir les priorités d'actions. Analyser les aspects qualitatifs et quantitatifs. Rédiger un rapport sous contrainte de temps. Appliquer des processus intégrateurs à la démarche.

CPA832 - Expertise comptable - Information financière

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être en mesure d'établir des liens entre la production et l'utilisation de l'information financière des organisations afin de pouvoir cibler et résoudre les problématiques de comptabilité financière les plus fréquemment rencontrées dans les organisations. Appliquer les compétences techniques et habilitantes propres à l'expert-comptable dans divers contextes de divulgation de l'information.

Contenu

Évaluation des besoins en information financière, du caractère approprié du référentiel comptable et des processus visant à produire une information financière fiable. Élaboration ou évaluation de méthodes et procédures comptables appropriées. Évaluation du traitement des opérations courantes et non courantes. Préparation et évaluation des états financiers. Interprétation de l'information financière produite pour les diverses parties prenantes. Analyse et prédiction de l'incidence des décisions stratégiques et opérationnelles sur les résultats financiers.

CPA833 - Expertise comptable - Comptabilité de gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être en mesure d'établir des liens entre la comptabilité financière et la comptabilité de gestion afin de pouvoir cibler et résoudre les problématiques inhérentes à la détermination des coûts et à la gestion de la performance les plus fréquemment rencontrées dans les organisations. Appliquer les compétences techniques et habilitantes propres à l'expert-comptable à divers contextes de planification et de contrôle.

Contenu

Identification des besoins en information de gestion et élaboration des systèmes pour y répondre. Établissement de prévisions financières et explication des écarts. Analyse et recommandation des améliorations au niveau de la gestion des produits et des coûts afin d'accroître la rentabilité des organisations. Évaluation de systèmes de mesure de la performance et des incidences sur les régimes d'intéressement.

CPA834 - Expertise comptable - Certification, stratégie et gouvernance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être en mesure d'établir des liens entre la comptabilité, le contrôle interne et la gouvernance des organisations afin de pouvoir cibler et résoudre les problématiques de certification les plus fréquemment rencontrées dans les organisations. Appliquer les compétences techniques et habilitantes propres à l'expert-comptable à divers contextes d'audit.

Contenu

Analyse des besoins en certification et recommandation des mandats appropriés. Discussion et décision quant à l'acceptation d'une mission. Élaboration de la planification d'une mission. Détermination des risques et construction des procédures pertinentes. Mise en évidence des conclusions et communication des résultats. Analyse et recommandation des contrôles et systèmes adéquats. Évaluation du cadre de gouvernance des organisations. Application des règles de déontologie à des

situations normales pour un expert-comptable.

CPA835 - Expertise comptable - Aspects financiers et fiscaux

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être en mesure d'établir des liens entre la comptabilité, la gestion financière et la fiscalité des organisations afin de pouvoir cibler et résoudre les problématiques de politique financière et fiscale les plus fréquemment rencontrées dans les organisations. Appliquer les compétences techniques et habilitantes propres à l'expert-comptable dans divers contextes financiers et fiscaux.

Contenu

Utilisation et évaluation de l'information comptable à des fins de diagnostic et conseil financiers. Élaboration ou évaluation des propositions d'investissement et de financement en tenant compte des aspects comptables, fiscaux et stratégiques. Estimation de la valeur d'une organisation. Analyse des questions fiscales générales qui se posent à une organisation. Détermination des impôts et taxes à payer dans des situations courantes. Acquisition d'aptitudes pour conseiller les contribuables en ce qui a trait aux avis de cotisation, aux avis d'opposition et aux appels.

CPA836 - Expertise comptable - Compétences multiples

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les liens entre les différents domaines de compétences techniques et habilitantes propres à l'expert-comptable afin de pouvoir cibler et résoudre les problématiques les plus fréquemment rencontrées dans les organisations selon des contextes variés.

Contenu

Identification de l'information financière requise aux fins de certaines obligations de déclaration ou autres. Analyse du traitement des événements ou opérations complexes, incluant les informations fournies par voie de note. Analyse des communications de la direction et contribution à leur préparation. Identification des besoins en information financière dans le secteur public. Explication des incidences des tendances actuelles et des nouvelles problématiques en matière d'information financière. Identification des risques et besoins particuliers des OSBL. Évaluation des questions fiscales générales lors du transfert d'une organisation.

Préalable(s)

CPA832 Avoir obtenu 12 crédits

CPA838 - Intégration globale des compétences en expertise comptable

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les compétences habilitantes tels le travail d'équipe et la communication, en les intégrant aux domaines de compétences techniques dans la résolution de problèmes en contexte professionnel. Développer les habiletés en matière de leadership stratégique et faire en sorte que la prise de décisions reflète une perspective intégrée.

Contenu

Partage des acquis par le travail d'équipe, les travaux écrits et les présentations orales. Développement des habiletés de communication orale et écrite en faisant appel à un cas intégrateur. Rédaction d'un rapport de type professionnel.

Préalable(s)

Avoir obtenu 17 crédits

Concomitante(s)

CPA836

CPA839 - Expertise comptable - Rapport professionnel II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Accroître les habiletés d'analyse intégrative dans la résolution de cas complexes. Appliquer les compétences acquises dans des situations non directives de nature générale et spécialisée. Perfectionner les habiletés de communication des résultats d'une manière logique et cohérente dans un rapport structuré.

Contenu

Approfondissement de la méthodologie des cas. Perfectionnement des techniques de lecture et de tri de l'information. Identification des problématiques générales et spécialisées. Établissement d'un diagnostic en faisant preuve de jugement professionnel et éthique. Établissement des priorités d'actions. Rédaction d'un rapport sous contrainte de temps. Application de processus intégrateurs à la démarche.

Préalable(s)

Avoir obtenu 17 crédits

Concomitante(s)

CPA836

CPA840 - Expertise comptable – normes canadiennes NCECF

SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les normes comptables canadiennes pour les entreprises à capital fermé (NCECF) et reconnaitre les différences et similitudes avec les normes internationales (IFRS).

Contenu

Concepts théoriques et applications pratiques liés à la comptabilisation des opérations courantes et des opérations particulières.

CPA841 - Éléments de gouvernance et de gestion comptable en contexte canadien

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le cadre organisationnel régissant les opérations commerciales et les structures de gouvernance au Québec et au Canada.

Contenu

Environnement d'affaires canadien incluant les politiques, programmes et pratiques de gestion utilisés au Canada afin de contribuer à l'atteinte des objectifs organisationnels, et ce, dans le respect des lois, de la déontologie professionnelle et de l'éthique.

CPA881 - Gestion de la performance I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Accroître les habiletés d'analyse intégrative dans la résolution de cas complexes. Appliquer les compétences acquises dans des situations non directives de nature générale et spécialisée. Perfectionner les habiletés de communication des résultats d'une manière logique et cohérente dans un rapport structuré.

Contenu

Approfondissement de la méthodologie des cas. Perfectionnement des techniques de lecture et de tri de l'information. Identification des problématiques générales et spécialisées. Établissement d'un diagnostic en faisant preuve de jugement professionnel et éthique. Établissement des priorités d'actions. Rédaction d'un rapport sous contrainte de temps. Application de processus intégrateurs à la démarche.

Concomitante(s)

(CPA835) et (CPA833)

CPA882 - Gestion de la performance II

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les compétences requises à l'expert-comptable pour agir à titre de contrôleur financier dans le cadre de la mesure et de la gestion de la performance d'une organisation.

Contenu

Recommandation d'améliorations à apporter aux systèmes pour répondre aux besoins d'information en s'assurant de l'intégrité des données. Évaluation et application de techniques de gestion des coûts appropriées lors de l'établissement du coût de revient. Évaluation des sources et des inducteurs de croissance des produits. Recommandation d'améliorations dans la gestion des coûts. Évaluation des causes des problèmes de performance et recommandation de solutions réalistes.

Concomitante(s)

CPA881

CPA883 - Stratégie financière avancée I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les compétences requises à l'expert-comptable pour agir à titre d'analyste financier, lors de l'élaboration, de l'évaluation et du pilotage des projets de redressement, d'investissement et de financement dans l'organisation.

Contenu

Évaluation de la situation financière de l'organisation pour être en mesure de la conseiller en cas de difficulté. Élaboration et évaluation des stratégies de gestion de trésorerie, d'investissement et de financement de l'organisation en fonction de ses objectifs stratégiques.

Concomitante(s)

CPA835

CPA884 - Stratégie financière avancée II

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les compétences requises à l'expert-comptable pour agir à titre d'analyste financier en matière de gestion des risques financiers, ainsi que pour l'élaboration, l'évaluation et le pilotage des opérations de marché.

Contenu

Prise en compte du stade de développement de l'organisation dans l'élaboration de sa politique et de sa structure financière. Estimation de la valeur des actifs corporels et incorporels et de l'organisation dans son ensemble. Analyse des opérations d'achat ou de vente de l'organisation. Élaboration ou évaluation de la politique de gestion des risques financiers.

Concomitante(s)

CPA883

CPA885 - Audit et certification avancés I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les compétences requises à l'expert-comptable pour agir à titre d'auditeur des états financiers et pour des mandats spéciaux.

Contenu

Approfondissement de l'analyse des besoins en certification afin de proposer des mandats pertinents. Identification et évaluation des enjeux commerciaux en intégrant les faits dans l'exécution du mandat. Détermination des risques d'anomalies significatives afin de construire des procédures appropriées. Mise en évidence des conclusions et communication des résultats. Réalisation de missions d'examen et de mandats spéciaux.

Concomitante(s)

(CPA835 et CPA834)

CPA886 - Audit et certification avancés II

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les compétences requises à l'expert-comptable pour agir à titre d'auditeur dans des situations complexes ou dans l'analyse des technologies de l'information.

Contenu

Approfondissement de l'analyse des besoins en certification afin de proposer des mandats pertinents. Décision de l'acceptation d'une mission complexe, élaboration de sa planification et adaptation de la stratégie. Application des règles de contrôle de qualité. Approfondissement des règles de déontologie et d'éthique d'un auditeur. Élaboration ou analyse des contrôles dans des environnements informatiques complexes, ainsi que de la gouvernance et de l'audit des technologies de l'information. Conception de techniques d'audit assisté par ordinateur.

Concomitante(s)

CPA885

CPA887 - Fiscalité avancée I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les compétences requises à l'expert-comptable pour agir à titre de conseiller fiscal auprès d'un particulier.

Contenu

Évaluation et détermination des conséquences fiscales dans des situations courantes et dans des situations particulières. Analyse et exploitation des opportunités de planification fiscale ou successorale pour les particuliers. Conseils aux contribuables en ce qui a trait aux avis de cotisation, aux avis d'opposition et aux appels.

Concomitante(s)

CPA835

CPA888 - Fiscalité avancée II

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les compétences requises à l'expert-comptable pour agir à titre de conseiller fiscal auprès d'une organisation et de ses propriétaires.

Contenu

Analyse des conséquences fiscales dans des situations courantes ou particulières et de celles associées à des opérations structurelles complexes. Détection des opportunités de planification fiscale pour les actionnaires et leurs sociétés à actionnariat restreint. Conseils aux contribuables en ce qui a trait aux avis de cotisation, aux avis d'opposition et aux appels.

Concomitante(s)

CPA887

CRE401 - Recherche au 2e cycle

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Perfectionner un cheminement individuel dans un axe de recherche spécialisé.

Contenu

Réalisation d'un projet de recherche intégrant les connaissances préalables et utilisant des techniques avancées.

CRE402 - Recherche au 2e cycle - II

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Perfectionner un cheminement individuel dans un axe de recherche spécialisé.

Contenu

Réalisation d'un projet de recherche intégrant les connaissances préalables et utilisant des techniques avancées.

CRE403 - Recherche au 2e cycle - III

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Perfectionner un cheminement individuel dans un axe de recherche spécialisé.

Contenu

Réalisation d'un projet de recherche intégrant les connaissances préalables et utilisant des techniques avancées.

CRM870 - Stratégies en relations publiques marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Réaliser des audits et des plans d'intervention originaux et pertinents de relations publiques marketing afin de résoudre des problématiques de niveau élaboré. Utiliser les méthodes d'analyse et de recherche du domaine, en mobilisant les outils de communication de manière optimale. Reconnaître les intuitions (*insights*) significatives et les dilemmes déontologiques. Démontrer une aisance lors de présentations stratégiques.

Contenu

Les modèles théoriques en relations publiques marketing. Analyse de l'impact des relations publiques dans la planification de la communication marketing. Compréhension des contextes d'application des relations publiques (gestion de crise, intervention planifiée du risque, lancement et promotion, gestion de l'opinion publique, etc.) et des rôles et des influences des vecteurs de communication (médias, meneurs d'opinions, cible) dans les relations publiques marketing.

CRM871 - Déontologie et communication marketing

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Comprendre les principes et les modes de régulation déontologiques qui régissent l'activité professionnelle en communication marketing en lien avec des problématiques managériales de niveau élaboré. Analyser dans une perspective critique les principales dispositions législatives et règlementaires en matière de déontologie professionnelle dans le domaine.

Contenu

Processus de résolution d'un dilemme déontologique. Étude et analyse des différents codes de déontologie régissant les principales activités de communication marketing. Élaboration d'une grille d'évaluation des principaux problèmes déontologiques des différents domaines d'activité de la communication marketing.

CRM872 - Stratégies de création en communication marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Réaliser des stratégies de création originales et distinctives dans le cadre de plans d'intervention de niveau avancé en trouvant des intuitions (*insights*) percutantes qui répondent aux problématiques définies dans des audits de communication marketing. Analyser le processus et l'importance de la créativité dans la stratégie de communication marketing en considérant les aspects tactiques et exécutionnels. Développer des argumentaires permettant l'analyse de l'impact des stratégies de création en communication marketing.

Contenu

Évaluation de la place de la créativité dans l'élaboration d'une stratégie de communication marketing. Caractérisation des processus créatifs sollicités dans la recherche de solutions novatrices aux problèmes de communication marketing. Analyse des contraintes de la créativité et de son applicabilité. Opérationnalisation du passage de l'idée publicitaire à son élaboration (sauf créatif). Élaboration et argumentation des grilles de jugement de la créativité.

CRM873 - Stratégies de communications numériques

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Évaluer, utiliser et intégrer les plateformes numériques de diffusion dans les stratégies de communication marketing de niveau élaboré. Développer une expertise analytique en regard de l'évaluation des stratégies d'élaboration, de scénarisation, de production, de rédaction et de présentation des contenus numériques.

Contenu

Analyse des étapes d'une stratégie de contenu (audit et planification, création, diffusion, gestion et mesure). Évaluation des contraintes reliées à la production et à la valorisation de contenus numériques. Production de contenus numériques (blogues et billets). Gestion des enjeux associés aux nouvelles plateformes de diffusion (Internet, réseaux socionumériques, mobile, applications, etc.). Migration et intégration des plateformes traditionnelles vers les plateformes de diffusion numériques.

CTB114 - La comptabilité : outil d'information de gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision intégrée de la comptabilité et de la gestion; connaître le processus de préparation et les composantes des états financiers; percevoir l'utilité de la comptabilité pour les décisions de gestion; initier différents concepts et techniques favorisant la planification, la coordination et le contrôle.

Contenu

Contenu : la comptabilité : un système d'information. Les états financiers. La détermination des coûts : produits, services, activités, projets, clients. Les coûts pertinents à la prise de décision. Le processus budgétaire. L'analyse de la performance.

CTB115 - Introduction à la comptabilité générale I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le contexte de la normalisation comptable et avec son incidence sur les états financiers. Maîtriser la logique du système comptable.

Contenu

L'importance de la normalisation comptable, les principaux acteurs, le système d'enregistrement comptable, le cycle d'exploitation, les formes juridiques d'entreprises.

Équivalente(s)

CTB119

CTB119 - *Introduction to General Accounting I*

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

To become familiar with accounting standards and their impact on financial statements. To understand the logic of accounting systems.

Contenu

Importance of accounting standards, major players, accounting record system, operating cycle, legal forms of business.

Équivalente(s)

(CTB113) ou (CTB115)

CTB215 - Introduction à la comptabilité générale II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une connaissance du système d'information comptable, se familiariser avec le contenu des états financiers et compléter une analyse financière.

Contenu

Les formes économiques d'entreprises, le système d'information comptable, l'analyse des états financiers.

Préalable(s)

(CTB115 ou CTB119)

Équivalente(s)

CTB219

CTB230 - Comptabilité financière

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre suffisamment l'information fournie dans les différents postes des états financiers ainsi que dans les notes afin d'être en mesure de l'interpréter et de l'analyser.

Contenu

Les états financiers et leurs principales composantes. La comptabilisation et la présentation des actifs et passifs courants et non courants : les stocks, les immobilisations corporelles et incorporelles, les actifs financiers et les placements stratégiques, les activités abandonnées et les actifs disponibles à la vente, les contrats de location, les impôts sur le bénéfice, la conversion de devises, la rémunération à base d'actions, les provisions des actifs et passifs éventuels. La constatation et la présentation des produits et des charges.

Préalable(s)

(CTB115 ou CTB119)

CTB302 - Information comptable

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec l'information comptable financière et de gestion utile dans toutes décisions d'affaires; comprendre le processus de collecte d'informations à partir des activités économiques d'une entreprise et la présentation de celles-ci dans ses états financiers; s'initier au suivi des flux de trésorerie et à l'interprétation des résultats financiers; acquérir les connaissances et habiletés pour utiliser les revenus et les coûts pertinents en prise de décision; s'initier à la gestion budgétaire et aux indicateurs d'évaluation de la performance.

Contenu

Référentiels comptables, équation comptable, revenus et recettes, charges et déboursés, état de la situation financière, état de la variation des capitaux propres, état du résultat global, tableau des flux de trésorerie ainsi qu'analyse et interprétation des états financiers. Notions de coûts, seuil de rentabilité, marge de sécurité, information comptable et prise de décision, budget et suivi budgétaire ainsi que tableau de bord.

CTB304 - Gestion de l'information financière : aspects techniques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Familiariser le gestionnaire comptable aux outils informatiques et l'initier à la conception et à l'analyse des systèmes d'information.

Contenu

Notions de conception, de gestion et d'évaluation de systèmes d'information. Connaissances pertinentes relatives à des logiciels comptables et de gestion. Liens entre les technologies de l'information et les objectifs de l'entreprise.

Concomitante(s)

(CTB215 ou CTB219)

CTB315 - Comptabilité financière I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation des opérations courantes des entreprises.

Contenu

Principaux postes d'actifs et éléments connexes, état des résultats.

Préalable(s)

CTB215

CTB321 - Comptabilité de gestion I : Fondements

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Produire et utiliser de l'information pertinente sur les coûts afin de pouvoir suivre et améliorer la performance organisationnelle.

Contenu

Notions de coûts, comportement des coûts, coût de fabrication, relations coût-volume-bénéfice, coûts pertinents, budget, suivi budgétaire, gestion de la performance : centres de responsabilités, indicateurs financiers et non financiers, tableaux de bord.

Préalable(s)

(CTB115 ou CTB119)

Équivalente(s)

(CTB443) et (CTB329)

CTB329 - *Management Accounting I: Foundations*

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Produce and use relevant information on costs to monitor and improve organizational performance.

Contenu

Cost notions. Cost behavior. Manufacturing cost. Costing systems. Cost-Volume-Profit relationships. Relevant costs. Budget planning and control. Performance management: responsibility centre, financial and non-financial performance measures, balanced scorecard.

Préalable(s)

(CTB115 ou CTB119)

Équivalente(s)

CTB321

CTB380 - Audit I - Contrôle et certification

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les concepts de base de l'audit des états financiers; apprendre les éléments de base d'un bon système de contrôle interne; comprendre la planification et la stratégie d'audit des états financiers; maîtriser les notions de risque et de seuil de signification; saisir les techniques d'échantillonnage en audit; comprendre les responsabilités et les droits de l'auditeur des états financiers.

Contenu

Introduction aux différents types d'audit externe, obtention du mandat, les lois, le code de déontologie, les lettres, les notions de soin nécessaire, les Normes Canadiennes d'audit. La planification, le risque d'audit, le seuil de signification et la stratégie d'audit. L'étude et l'évaluation du contrôle interne. L'échantillonnage en audit et les dossiers d'audit.

Concomitante(s)

CTB315

CTB415 - Comptabilité financière II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation des opérations courantes des entreprises.

Contenu

Les instruments financiers primaires : placements ne créant pas de relation, passif et instruments de capitaux propres.

Préalable(s)

CTB315

CTB416 - Comptabilité financière III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation d'opérations particulières des entreprises.

Contenu

Les avantages sociaux futurs, les contrats de location, les flux de trésorerie, les impôts sur les bénéfices, la rémunération à base d'actions.

Préalable(s)

(CTB315) et (FIS342)

CTB421 - Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Produire et utiliser de l'information pertinente sur les coûts de revient des produits et services et s'initier aux outils de gestion contemporains.

Contenu

Coût de revient par commande, coût de revient en série, coût de revient standard, répartition des coûts, coûts variables et coûts complets. Gestion stratégique des coûts et de la performance. Planification et contrôle des organismes sans but lucratif et des organismes du secteur public.

Préalable(s)

(CTB321 ou CTB329)

Équivalente(s)

CTB422

CTB504 - Introduction à l'analyse de données en comptabilité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se sensibiliser à l'importance des données en comptabilité. Développer sa capacité à analyser, à évaluer et à interpréter des informations comptables afin d'optimiser la prise de décisions financières et de gestion.

Contenu

L'importance des données dans l'environnement comptable moderne. Identification des problématiques comptables courantes et non courantes qui peuvent nécessiter le recours à des informations provenant du système comptable ou du progiciel de gestion intégrée de l'organisation ou encore de bases de données. Les défis liés à l'extraction, à la transformation et au chargement des informations comptables en vue de leur analyse. Décomposition et examen des informations comptables à l'aide d'analyses descriptives et diagnostiques. Construction et simulation de modèles de scénarios comptables pour prédire et expliquer l'impact de décisions financières et de gestion à l'aide d'informations comptables. Communication et visualisation des résultats de l'analyse d'informations comptables. Évaluation et intégration des concepts de comptabilité financière, de comptabilité de gestion, d'audit et de certification à travers des cas pratiques sollicitant des aptitudes d'analyse de données. Examen des apports potentiels de l'intelligence artificielle pour faciliter les tâches d'analyse de données en comptabilité.

Préalable(s)

(CTB380 et CTB421 et GTA131 et MQG222)

CTB515 - Comptabilité financière IV

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation d'opérations particulières des entreprises.

Contenu

Les regroupements d'entreprises, la consolidation, la conversion de devises, les opérations entre apparentées.

Préalable(s)

CTB315

CTB551 - Responsabilité sociétale : pratiques de gestion et reddition de compte

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une connaissance des principaux codes de conduite et référentiels en matière de responsabilité sociétale. Se familiariser avec les systèmes de gestion, de reddition de compte et d'audit du domaine.

Contenu

Responsabilité sociétale : codes de conduite internationaux, référentiels reconnus, certifications et labels, outils de gestion associés à la responsabilité sociétale, consultation des parties prenantes, matérialisation du concept de matérialité, reddition de compte et audit.

CTB552 - Gouvernance d'entreprises et gestion de risques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une connaissance des principales pratiques de gouvernance et de gestion de risques privilégiées par les organismes de normalisation et de réglementation nationaux et internationaux. Être en mesure d'établir des politiques et pratiques de gouvernance et de gestion de risques adaptées au contexte de la grande, moyenne et petite entreprise ainsi que pour le secteur des organismes sans but lucratif.

Contenu

Gouvernance d'entreprise : théorie d'agence, mécanismes de gouvernance et leurs interconnexions, fonctionnement des conseils d'administration, des assemblées annuelles, particularités des PME et des organismes sans but lucratif, gestion des risques, lignes directrices du COSO et d'ISO 31000.

Préalable(s)

(CTB115 ou CTB119)

CTB584 - Audit II - Certification avancée

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les objectifs particuliers de l'audit des états financiers pour différents types d'organisation; intégrer la notion de risques d'anomalies significatives et concevoir les procédures d'audit appropriées pour certains postes et situations particulières; comprendre les notions d'éthique, le code de déontologie, les normes de contrôle de qualité et les exigences relatives à la fraude. Étudier les distinctions avec les procédures d'audit interne. Étudier les différentes missions réalisées sur le marché.

Contenu

Éthique et code de déontologie. Normes de contrôle de qualité, exigences relatives à la fraude. Éléments probants et documentation, risques d'anomalies significatives pour certains postes des états financiers et procédures d'audit : audit d'états financiers de groupe, parties liées, justes valeurs, utilisation d'experts et continuité d'exploitation. Communications avec les responsables de la gouvernance. Audit interne. Missions d'examen, de compilation et autres mandats spéciaux.

Préalable(s)

CTB380

CTB614 - Comptabilité financière V

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Préalable(s)

CTB512

CTB615 - Comptabilité financière V

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation d'opérations particulières des entreprises. Comprendre et discuter des enjeux associés à la divulgation de l'information financière et à la normalisation comptable.

Contenu

Organismes sans but lucratif. Organismes du secteur public. Sociétés de personnes. Entreprises en difficulté. Instruments financiers dérivés. Cadre conceptuel en comptabilité. Utilité décisionnelle et contractuelle de l'information financière. Thèmes d'actualité en comptabilité.

Préalable(s)

CTB415

CTB671 - Gestion intégrée des sciences comptables

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer la capacité de porter un jugement global sur les enjeux stratégiques et opérationnels des organisations nécessitant la contribution du comptable professionnel. Améliorer la communication de ses résultats d'analyse.

Contenu

Résolution de cas pratiques, diagnostic sur les enjeux stratégiques et opérationnels d'une organisation; analyse détaillée menant à des recommandations appropriées; intégration des différents concepts affectant le domaine des sciences comptables; communication efficace et efficiente de ses résultats d'analyse au moyen de rapports écrits.

Préalable(s)

CTB415 Avoir obtenu 66 crédits

Concomitante(s)

CTB584

CTB720 - Information financière pour gestionnaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le rôle de l'information financière dans la prise de décisions économiques. Comprendre le processus de collecte d'information à partir des activités économiques d'une entreprise. Se familiariser avec les principes et les rapports comptables généralement présentés par les entreprises. Acquérir des notions utiles à la compréhension, à l'analyse et à l'utilisation de l'information contenue dans les états financiers.

Contenu

Les postulats et conventions comptables. Le

système d’information comptable. Les états financiers et leurs principales composantes. La comptabilisation et la présentation des actifs et passifs courants et non courants. La constatation et la présentation des produits et des charges. La communication, l’analyse des états financiers et la prise de décision.

CTB723 - Compréhension de l'information comptable

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Aux fins d'une application judicieuse des lois et règlements fiscaux, s'habiliter comme futur fiscaliste qui n'a pas déjà une formation en administration à l'analyse critique de l'information comptable qui sert à la préparation des états financiers de l'entreprise.

Contenu

Modèle comptable; principes et normes comptables, application aux principaux postes des états financiers; particularités comptables de certaines opérations ou de certains types d'entreprises.

CTB727 - Planification et suivi budgétaire

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et les habiletés pour établir les prévisions, concevoir les budgets et assurer le suivi budgétaire dans les entreprises

SOMMAIRE

et de services.

Contenu

Processus de détermination des prévisions, établissement des budgets, analyse et interprétation des variations entre les prévisions budgétaires et les résultats, évaluation de la performance des unités d'affaires et de ses responsables.

CTB753 - Information comptable pour les fiscalistes

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Utiliser l’information comptable dans le but de répondre aux exigences fiscales; analyser le contenu des états financiers des entreprises à but lucratif, les différentes normes comptables, conventions et méthodes qui les gouvernent; interpréter sommairement un bilan ainsi que les états des capitaux propres, des résultats et des flux de trésorerie; savoir utiliser les données comptables de façon générale.

Contenu

Éléments de comptabilité utiles aux fins fiscales comprenant le bilan, l’état des résultats, les bénéfices non répartis et les flux de trésorerie, l’analyse des états financiers, les stocks, les immobilisations corporelles et les actifs corporels, le passif à court terme et les éventualités, le passif à long terme, les capitaux propres, les placements et regroupements d’entreprises, la comptabilisation des impôts sur les bénéfices. Analyse de l’utilisation de l’information comptable à des fins fiscales.

CTB763 - Fondements de la comptabilité

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et posséder une vision systémique de la structure et du fonctionnement du système comptable ainsi que du processus de préparation des états financiers. Comprendre les différentes notions de coûts et déterminer un coût de revient.

Contenu

Conventions et principes comptables; états financiers; système comptable; préparation des états financiers; liquidités; notions de coûts; détermination d’un objet de coût selon les ressources et les activités. *Activité préalable à l'admission au MBA pour certains candidats ou candidates selon le profil d'études au premier cycle. La note attribuée sera réussite (R) ou échec (E).*

CTB764 - Prise de décision et information comptable

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Gérer les projets de façon efficace, efficiente et responsable. Expliquer la signification des états financiers et l’impact des décisions. Repérer l'information sur les coûts pertinents à la prise de décision dans le cadre de la mise en œuvre et du suivi d’une stratégie organisationnelle. Savoir synthétiser un ensemble d’informations quantitatives et qualitatives de sources variées.

Contenu

Compréhension des états financiers et des liens entre ces derniers; coûts et prise de décision; gestion des coûts des activités; budget et suivi budgétaire; prix de transfert; suivi de la

performance : tableau de bord et indicateurs.

CTB783 - Comptabilité responsable

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et posséder une vision responsable de l'organisation. Gérer les projets de façon efficace, efficiente et responsable. Situer le rôle du gestionnaire dans la comptabilité responsable. Élaborer les indicateurs de développement durable et participer à l'élaboration du rapport de développement durable.

Contenu

Comptabilité du développement durable; adaptation des outils de gestion des coûts pour intégrer les aspects environnementaux et sociaux; certification et labels reliés à la responsabilité sociétale; reddition de comptes et audit.

Préalable(s)

(CTB764 ou CTB712)

CTB785 - Gouvernance et gestion des risques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une compréhension des principales pratiques de gouvernance et de gestion des risques mises de l'avant par la communauté d'affaires et les organismes de réglementation nationaux et internationaux. Être en mesure d'établir des politiques et des pratiques de gouvernance et de gestion des risques adaptées au contexte de la grande, moyenne et petite entreprise ainsi que pour le secteur des organismes sans but lucratif.

Contenu

Gouvernance d'entreprise : théorie d'agence, mécanismes de gouvernance et leurs interconnexions, fonctionnement des conseils d'administration, des assemblées annuelles et du contrôle interne, particularités de la gouvernance des PME et des organismes sans but lucratif, gestion des risques.

CTB797 - Sujets choisis I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances et développer son esprit critique dans le domaine de la comptabilité financière et plus particulièrement dans les mécanismes de régulation.

Contenu

Lecture et discussion d'articles choisis dans la littérature.

CTB798 - Sujets choisis II

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances et développer son esprit critique dans le domaine de la comptabilité financière et plus particulièrement dans les mécanismes de régulation.

Contenu

Lecture et discussion d'articles choisis dans la littérature.

CTB799 - Sujets choisis III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances et développer son esprit critique dans le domaine de la comptabilité financière et plus particulièrement dans les mécanismes de régulation.

Contenu

Lecture et discussion d'articles choisis dans la littérature.

CTB814 - Comptabilité et gestion financière dans les entreprises du livre

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre la spécificité de la gestion des petites et moyennes entreprises des secteurs de l'édition et de la librairie, en appliquant les principes de la comptabilité et l'analyse d'états financiers à des situations problématiques propres aux entreprises du livre.

Contenu

Principes de la comptabilité et de l'élaboration d'états financiers; attention particulière portée à des éléments stratégiques des secteurs de la librairie et de l'édition (flux de trésorerie, coût des marchandises vendues, délais de paiement des comptes clients et comptes fournisseurs, etc.) et à différents ratios qui s'y rapportent. Étude des politiques culturelles et du rôle des institutions gouvernementales.

CTB815 - Comptabilité financière en contexte canadien

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir et développer les compétences en comptabilité nécessaires pour travailler dans un contexte canadien. Comprendre, savoir préparer et utiliser l'information comptable et financière. Être en mesure d'appliquer les normes IFRS adaptées au contexte canadien. Être en mesure d'appliquer les normes locales NCECF. Comprendre comment les enjeux ESG sont pris en compte par les normes de divulgation d'information.

Contenu

Cadre conceptuel des normes comptables canadiennes. État de la situation financière, état des résultats. Tableau des flux de trésorerie. Constatation des produits, trésorerie, créances, stocks, coût des produits vendus, investissements, immobilisations corporelles, actifs incorporels, passifs, capitaux propres, instruments financiers, avantages postérieurs à l'emploi, contrats de location, impôts sur les bénéfices.

CTB816 - Contrôle interne et fraude comptable

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Concevoir et mettre en œuvre des systèmes de contrôle interne adaptés aux situations courantes et actuelles des organisations. Analyser des situations pour identifier des risques et indices de fraudes, mettre en œuvre des procédures appropriées pour détecter et mesurer ces risques, puis mettre en œuvre des correctifs appropriés.

Contenu

Technologies et contrôle interne, applications pratiques du contrôle interne à des cycles comptables, qualités de l'information financière, fondements théoriques sous-jacents à la fraude, prévention et détection.

CTB817 - Compétences habilitantes en contrôle de gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les compétences relationnelles et interculturelles incluses dans le savoir-être professionnel du contrôle de gestion en contextes variés.

Contenu

Gestion de sa carrière en comptabilité-contrôle-audit, les fondamentaux de la communication professionnelle en comptabilité-contrôle-audit, l'étiquette en affaires, la pratique en contrôle de gestion dans un contexte multiculturel, les apports de la technologie pour un apprentissage agile en contrôle, développement de son esprit critique et d'une posture éthique en comptabilité-contrôle-audit.

CTB818 - Contrôle de gestion : une perspective stratégique et managériale

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les rôles et la place de la fonction contrôle de gestion aux niveaux opérationnel et stratégique, dans une organisation. Comprendre les liens entre stratégie-structure-contrôle et leurs implications pour les systèmes de gestion de la performance (SGP) à l'ère de l'anthropocène, marquée par un resserrement des contraintes. Analyser de manière critique les SGP, en apprenant à en poser un diagnostic pour formuler des recommandations d'améliorations.

Contenu

Les fondamentaux de la gestion de la performance : performance, choix stratégiques, et choix de structure. Gestion de la performance organisationnelle au XXI^{e} siècle - les développements de la gestion de la performance : gestion de la performance par les processus, adoption d'une perspective organisationnelle et comportementale; la performance sociale, environnementale et leur pilotage; diagnostic d'un système de gestion de la performance.

CTB819 - Comptabilité informatisée

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir et développer les compétences en comptabilité informatisée et exploiter les possibilités offertes par les logiciels contemporains. Utiliser les principaux outils d'analyse et d'aide à la prise de décision. Utiliser un logiciel comptable pour produire des rapports d'analyse. Enregistrer les écritures comptables et produire l'information comptable. Créer des rapports comptables illustrés et adaptés aux besoins.

Contenu

Logiciels comptables et de contrôle de gestion, analyses de données comptables et des états financiers.

CTB820 - Gestion budgétaire

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et les habiletés nécessaires pour utiliser l'information financière afin de suivre et d'améliorer la performance des organisations publiques.

Contenu

Comptabilisation des opérations : par poste, par département, par programme et par activité. Coûts pertinents à la prise de décision. Budget comme outil de planification et de suivi. Gestion et évaluation de la performance financière. Indicateurs de performance financière. Tableau de bord de gestion.

CTB822 - Séminaire de comptabilité de management

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Prendre contact avec les questions fondamentales reliées à l'information comptable de gestion.

Contenu

Analyse des principales facettes de la comptabilité de gestion. Aspects conceptuel, structurel, économique et comportemental.

CTB824 - Analyse des états financiers

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être en mesure de réaliser une analyse approfondie des états financiers.

Contenu

Communications financières dans le contexte canadien, analyses des états financiers, Formule Dupont, analyses verticales et horizontales et par ratios.

CTB825 - Budgétisation

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Compréhension et analyse des budgets des entreprises de service, commerciale et de transformation.

Contenu

Résolution. Production des composantes d'un budget directeur et des états financiers prévisionnels dans le cadre d'une simulation budgétaire. Calcul et analyse des écarts par rapport aux budgets des ventes. Calcul et analyse des écarts sur la consommation des ressources.

CTB828 - Contrôle de gestion et regroupements d'entreprises

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaitre les étapes d'un regroupement d'entreprises et les enjeux pour le contrôleur de gestion.

Contenu

Étapes du processus de regroupement d'entreprises, avantages et coûts, importance de la vérification diligente, structure de la transaction, comptabilisation du regroupement, identification et réalisation des synergies, intégration des systèmes comptables.

CTB829 - Reddition de compte et divulgation de la responsabilité sociétale d'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les grandes initiatives contemporaines de reddition de compte sociétale. Connaître les principaux protocoles de mesure et de calcul des éléments faisant l'objet de reddition de compte sociétale.

Contenu

Grandes initiatives de reddition de compte sociétale dans les contextes canadien et international. Éléments constitutifs de la Global Reporting Initiative.

CTB831 - Fondements et outils de responsabilité sociétale des organisations

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les implications de la responsabilité sociétale des organisations. Maîtriser et mettre en pratique les outils de gestion et de contrôle adaptés au contexte organisationnel. Appliquer les compétences techniques et habilitantes propres à la responsabilité sociétale des organisations.

Contenu

Les outils de gestion dans une perspective de responsabilité sociétale (ex. : ISO 26000) intégrant les initiatives ou les reconnaissances sectorielles, canadiennes et québécoises importantes (ex. : ICI, on recycle, Certification de produits et de processus canadiens ou québécois, certifications reliées au commerce équitable, etc.).

CTB832 - Principes et pratiques de reddition de comptes et d'audit sociétaux

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser une reddition de comptes en responsabilité sociétale. Être en mesure de participer à des mandats d'audit dans le domaine de la responsabilité sociétale.

Contenu

Les principes et pratiques de *reporting* sociétal des entreprises (dont les principes de la Global Reporting Initiative) ainsi que les pratiques d'audit interne et externe du *reporting* des entreprises (ex. : ISAE 3000 « Assurance Engagements Other Than Audits or Reviews of Historical Financial Information », Accountability 1000 Assurance Standard).

Préalable(s)

CTB831

CTB833 - Projet intégrateur

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Mettre en œuvre dans une organisation différentes connaissances et compétences acquises dans les cours théoriques et techniques dans le cadre des activités pédagogiques CTB 831 et CTB 832.

Contenu

Utilisation des connaissances et compétences acquises dans le cadre des activités pédagogiques précédentes pour réaliser un mandat associé à la responsabilité sociétale d'une organisation. Ce mandat portera sur la gestion, le contrôle, la mise en place d'un système de gestion de la responsabilité sociétale, la reddition de compte ou encore l'audit.

Préalable(s)

CTB831

Concomitante(s)

CTB832

CTB834 - Audit et normalisation

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître et comprendre l'essentiel des normes de gestion de l'International Organization for Standardization (ISO) et pouvoir procéder à leur mise en œuvre afin d'optimiser les performances organisationnelles.

Contenu

Fonctionnement des normes ISO, normes ISO 37000, ISO 31000, ISO 9000, ISO 19011, ISO 14000, ISO 26000.

CTB835 - Jeu sérieux

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Appliquer les connaissances et habiletés acquises à une simulation de prises de décisions en entreprises.

Contenu

Réalisation d'un jeu sérieux simulant les tâches et les prises de décisions en entreprise d'un contrôleur de gestion.

CTB836 - Gouvernance et gestion des risques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une connaissance des principales pratiques de gouvernance et de gestion de risques privilégiées par les organismes de normalisation et de réglementation nationaux et internationaux. Être en mesure d'établir des politiques et pratiques de gouvernance et de gestion de risques adaptées au contexte de la grande, moyenne et petite entreprise ainsi que pour le secteur des organismes sans but lucratif.

Contenu

Gouvernance d'entreprise : théorie d'agence, mécanismes de gouvernance et leurs interconnexions, fonctionnement des conseils d'administration, des assemblées annuelles, particularités des PME et des organismes sans but lucratif, gestion des risques.

CTB837 - Enjeux contemporains entourant le contrôle de gestion et la conformité de l'information comptable

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les enjeux actuels associés à la production, à la gestion, à l'intégrité et à la conformité de l'information comptable utilisée par le contrôleur de gestion. Connaître les différents cadres de gestion de l'information financière et extra-financière, y compris le règlement 52-109 des Autorités canadiennes en valeurs mobilières, le COSO et le COBIT couvrant le contrôle interne des actifs informationnel.

Contenu

Les différents cadres et outils en vigueur impactant l'information financière et non financière.

CTB860 - Méthodes de recherche appliquée

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à la conception et à la réalisation de projet de recherche.

Contenu

Épistémologie des connaissances. Méthodologie de recherche empirique.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30 crédits

CTB871 - Rédaction en environnement technologique sécurisé I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec un environnement technologique sécurisé et avec les outils particuliers à cet environnement.

Contenu

Mise en place de l'environnement technologique sécurisé. Exigences relatives à la mise en œuvre. Avantages et contraintes liés à l'utilisation de l'environnement technologique sécurisé. Principes de rédaction. Exercices d'application.

CTB872 - Rédaction en environnement technologique sécurisé II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Utiliser l'environnement technologique sécurisé. Générer des contenus informationnels dans cet environnement.

Contenu

Étapes à franchir. Exigences et particularités des divers modules disponibles. Principes de rédaction. Exercices d'application.

DAT802 - Infrastructure technologique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le fonctionnement d'une architecture technologique. Comprendre le rôle et l'impact de l'infrastructure technologique sur les processus d'affaires. Savoir analyser et évaluer l'efficacité et l'efficience de l'implantation et de la gestion continue des opérations et de l'infrastructure technologique. Maîtriser les méthodes et techniques de contrôle et de vérification de l'infrastructure technologique.

Contenu

Introduction aux infrastructures technologiques; infrastructure matérielle des systèmes d'information (SI); architecture des systèmes d'information et logiciel; infrastructure de télécommunication et de réseau de SI; exploitation des systèmes d'information; opérations et infrastructure de vérification.

Concomitante(s)

DAT823

DAT807 - Gestion de la continuité et des risques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les connaissances en gestion de la continuité d'activités et positionner le domaine dans un cadre de gestion des risques. S'initier aux normes et standards en matière de gestion de risques de tout genre et de gestion de la continuité d'activités. Étudier les diverses pratiques professionnelles reconnues dans le domaine et le cycle d'implantation d'un programme de gestion de la continuité.

Contenu

Lien entre les pratiques reconnues internationalement en matière de continuité d'activités et en gestion de risques; les normes et standards en matière de gestion de la continuité à l'intérieur d'une organisation et de son système de gouvernance; l'audit d'un programme de gestion de la continuité d'activités. Identification des composantes d'un programme de gestion de la continuité d'activités; processus de mise en œuvre d'un programme de gestion de la continuité et évaluation de l'état d'avancement d'une organisation dans cette mise en œuvre.

Préalable(s)

(DAT802) et (DAT823)

Équivalente(s)

DAT816

DAT811 - Audit et contrôle informatique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les concepts fondamentaux du contrôle et de l'audit dans un environnement informatique; maîtriser la démarche ou le processus de réalisation d'une mission d'audit informatique.

Contenu

Particularités et risques reliés à l'environnement informatique; contrôles généraux et contrôles des applications; mise en place des contrôles informatiques; tests des contrôles informatiques; évolution et objectifs de l'audit informatique; audit de l'exploitation technologique; audit du changement (développement et évolution de systèmes d'information et de projets informatiques); audit des fonctions imparties et des services offerts par des tiers; audit de la sécurité; rôle de l'auditeur TI dans les mandats d'audit externe et interne; enquêtes et recherche de preuves légales (*forensics*); planification du mandat d'audit; réalisation de l'audit; rapport et recommandations; méthodes d'analyse; approche du Cobit; audit de la gouvernance des TI et de la sécurité; méthodes spécifiques dans le cadre de l'audit de l'exploitation technologique (ITIL) et de l'audit de sécurité (la famille des normes ISO 27000).

Préalable(s)

(DAT802) et (DAT823)

Équivalente(s)

DAT830

DAT812 - Acquisition et mise en place des applicatifs

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les enjeux, maîtriser les processus et savoir identifier les risques et les opportunités reliés au développement, à l'acquisition, à la mise en œuvre et à l'entretien des systèmes d'application d'affaires; maîtriser les techniques de contrôle et de vérification reliées au développement, à l'acquisition, à la mise en œuvre et à l'entretien des systèmes d'application d'affaires.

Contenu

Développement d'une application d'affaires; méthodologie de cycle de vie de développement d'un système structuré; méthodologies de développement alternatives; pratiques d'entretien des SI; techniques et outils de gestion de projet; aide à la productivité et outils de développement de systèmes; vérification du développement, de l'acquisition et de l'entretien de systèmes.

Préalable(s)

(DAT802) et (DAT823)

DAT813 - Gouvernance de la sécurité des actifs informationnels

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les principes de la sécurité de l'information et de la protection des actifs informationnels tels que les menaces, les risques, les vulnérabilités et les contrôles. Connaître également l'ensemble des activités nécessaires pour assurer une protection suffisante et contrôlée de l'ensemble des actifs informationnels.

Contenu

Les éléments clés de la gestion de la sécurité de l'information; les approches de gestion de risques en matière de sécurité de l'information; la sécurité des infrastructures d'une organisation; les meilleures pratiques en sécurité de l'information (ISO 27000).

Préalable(s)

(DAT802) et (DAT823)

DAT815 - Système d'information financière : Audit et contrôle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le langage et les documents comptables et financiers; maîtriser les concepts fondamentaux et les processus reliés au contrôle et à l'audit financiers; pour les personnes ayant des profils davantage en lien avec le domaine de l'informatique s'outiller pour répondre adéquatement, dans le cadre de leurs pratiques, aux demandes de services en provenance des professionnelles et professionnels de l'audit financier.

Contenu

États financiers; analyse financière; contrôle interne; règles de conformité (Sox et C-198); cadre de gouvernance COSO; processus d'audit interne (rôle, responsabilité et démarche); processus d'audit externe (planification de la mission, appréciation des risques, seuil de signification, stratégie d'audit); tests des contrôles et tests de corroboration; rapport de l'auditeur; techniques d'audit assisté par ordinateur à l'aide du logiciel ACL.

Préalable(s)

(DAT802) et (DAT823)

Équivalente(s)

DAT834

DAT820 - Aspects légaux et éthiques des TI

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les enjeux de l'utilisation des TI; maîtriser les questions légales et éthiques reliées aux TI.

Contenu

Définition de l'éthique en affaires; réglementation reliée à l'utilisation des TI; problèmes légaux et éthiques pratiques; fraudes et criminalité reliées à l'utilisation des TI; caractéristiques de l'environnement juridique, tant au plan national qu'international, en lien avec les TI; références au droit des affaires, au code criminel, aux dispositions sur les droits d'auteur et la vie privée, au droit d'Internet et aux normes professionnelles.

Préalable(s)

(DAT802) et (DAT823)

DAT822 - Gestion de projet en gouvernance des TI

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Compréhension et maîtrise des enjeux reliés au management des projets en technologie de l'information et des méthodes de management de ces projets. Compréhension des rôles et des responsabilités en management des projets TI.

Contenu

Les risques et facteurs de succès d'un projet TI; énoncé des travaux SOW (*Statement Of Work*); organigramme des tâches WBS (*Work Breakdown Structures*); diagramme de gestion (GANT, Pert); graphique de cheminement critique (*Critical path*); méthodes d'estimation de budget; plan de surveillance et de gestion des risques; évaluation d'un plan de projet; Microsoft Project comme outil de planification.

Préalable(s)

(DAT802 et DAT823)

DAT823 - Gouvernance des TI

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les concepts et les référentiels de gouvernance des technologies de l'information et apprendre comment les mettre en application.

Contenu

Gouvernance des TI. Référentiels des meilleures pratiques et référentiels de contrôle (Cobit, Val IT et modèle de maturité). Normes de gestion des TI (ISO 27000, ITIL, Prince 2, PMBOK).

Concomitante(s)

DAT802

DAT824 - Méthodes de recherche appliquée

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les fondements théoriques et pratiques de la recherche appliquée en gouvernance des technologies de l'information.

Contenu

Typologie des dispositifs de recherche en gouvernance des TI, Stratégies d'échantillonnage. Stratégies de recrutement et d'observation. Instruments de mesure et dispositifs d'observation. Phénoménologie, ethnographie et approches psychosociales. Recherche action. Delphi. Devis mixte. Méta analyse et autres approches qualitatives. Aspects et impacts éthiques, légaux et humains de la recherche en gouvernance des TI.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30 crédits

DAT825 - Séminaire de synthèse

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les différents concepts et techniques vus tout au long des activités pédagogiques précédentes. Établir les liens entre les différents cours et les dépendances entre les concepts, afin de bien comprendre le corpus des connaissances acquises, de même que de maîtriser les limites entre les approches actuelles et les objectifs fondamentaux qui sont recherchés. Par cette réflexion, être en mesure de saisir la portée de sa pratique professionnelle, de se positionner par rapport à l'étendue de ses connaissances, de ce qui est compris et de ce qui est maîtrisé.

Contenu

Intégration et liens entre les différents concepts reliés aux domaines du référentiel Cobit 5.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30 crédits

DAT826 - Organisation et gestion des TI

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les modèles et les meilleures pratiques nécessaires pour comprendre et évaluer les stratégies, la politique, les normes, les procédures et les pratiques reliées à la gestion, à la planification et à l'organisation des TI.

Contenu

Planification et gestion des TI et des SI; planification stratégique des TI et des SI; enjeux de gestion actuels des TI et des SI; cadres méthodologiques et outils de support; approches et techniques pour l'intervention de l'auditeur dans ces domaines.

Préalable(s)

(DAT802) et (DAT823)

DAT834 - Information comptable, gestion de performance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser le langage comptable utilisé pour la production et la présentation de l'information financière et de gestion.

Contenu

Structure et postes des états financiers. Principales conventions comptables et effets sur les états financiers. Liquidités. Interprétation des états financiers. Coûts et prise de décision. Budget et suivi budgétaire. Évaluation et suivi de la performance : indicateurs, tableaux de bord.

DBA810 - Fondements décisionnels de la gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les notions des théories de la décision appliquées à la gestion des organisations; être apte à porter un jugement critique sur les principaux paradigmes et modèles théoriques des entreprises en tant que systèmes de prise de décision.

Contenu

La prise de décision dans le processus administratif. La rationalité économique et la prise de décision. Le modèle de l'entreprise. La théorie psychosociologique de la prise de décision. La rationalité limitée, l'ambiguïté et les mécanismes des choix.

DBA820 - Problèmes contemporains de la gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les connaissances sur les principaux problèmes et préoccupations contemporains de la gestion des organisations. Ces problèmes seront abordés quant à leur origine, à leur nature, à leur impact sur les pratiques de gestion, et quant aux solutions qui leur sont apportées. Une importance particulière sera accordée au phénomène de l'internationalisation des actions des économies.

Contenu

Identification et analyse des problèmes et préoccupations contemporains touchant tous les niveaux et aspects de la gestion : problèmes de nature théorie environnementale (ex. : de nature écologique ou sociopolitique), stratégique (ex. : mondialisation et concurrence internationale), managériale (ex. : utilisation des technologies de l'information), fonctionnelle (ex. : en marketing, en gestion des ressources humaines), éthique (ex. : légitimité des politiques et des pratiques).

DBA830 - Fondements organisationnels et humains de la gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les notions de théorie des organisations, des sciences du comportement et de sociologie appliquée à la gestion; devenir apte à porter un jugement critique sur les principaux paradigmes et modèles d'analyse des entreprises en tant que systèmes organisationnels et humains.

Contenu

Les écoles de pensée en théorie des organisations. La structure et le design organisationnels. Les nouvelles formes d'organisation du travail. Le pouvoir et sa légitimité dans l'organisation. Le leadership, les conflits et les comportements politiques. Les considérations éthiques. Les différences individuelles et les processus de groupe. Les comportements dysfonctionnels.

DBA840 - Méthodologie de la recherche appliquée

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une compréhension des approches méthodologiques utilisées en recherche appliquée à la gestion; être apte à choisir les approches méthodologiques les plus appropriées en fonction des problématiques. Étant donné son caractère appliqué, ce cours mettra davantage l'accent sur la résolution de problèmes (plutôt que sur la production de connaissances fondamentales), sur l'obtention de résultats robustes (plutôt que sur la signification statistique uniquement) et sur le développement de programmes d'intervention (plutôt que sur la théorisation).

Contenu

Fondements : caractéristiques de la recherche appliquée; production des connaissances en gestion (approches, paradigmes, courants de pensée); critique de la démarche scientifique traditionnelle; dimensions humaine et sociale de la recherche appliquée (influence des croyances, rôle et influence des personnes impliquées); examen des connaissances existantes; formulation d'un projet de recherche. Méthodes : approches qualitatives (analyse de cas, analyse historique, méthodes ethnographiques, études phénoménologiques, observation participante); approches quantitatives (enquête, expérimentation, observation systématique, modélisation et simulation); approches pluralistes (triangulation); techniques de mesures et de collecte de données. Aspects déontologiques et juridiques de la recherche appliquée.

DBA910 - Séminaire de spécialisation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Traiter en profondeur l'ensemble des connaissances théoriques et empiriques de la discipline ou du champ de la gestion dans lequel s'inscrivent les intérêts de l'étudiante ou de l'étudiant; être apte à mieux cerner une problématique dans son contexte et en susciter l'élaboration.

Contenu

Identification et analyse du contexte historique et empirique propre à la discipline ou au champ d'intérêt de l'étudiante ou de l'étudiant, menant à une synthèse approfondie des connaissances pertinentes. Situation de la problématique de l'étudiante ou de l'étudiant par rapport à cette synthèse.

DBA920 - Séminaire d'applications spécifiques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Identifier et approfondir les principaux problèmes

et préoccupations contemporains de gestion dans la discipline ou le champ de spécialisation choisis. Analyser les causes et les effets de ces problèmes sur les pratiques de gestion et sur la performance des organisations, et approfondir les approches de solutions pour résoudre certains de ces problèmes. Sélectionner un problème managérial spécifique ainsi qu'un terrain d'expérimentation pour les fins de sa recherche.

Contenu

Examen et diagnostic des problèmes de gestion propres à la discipline ou au champ d'intérêt. Analyse critique des approches et outils d'intervention dans la discipline ou dans le champ d'intérêt. Sélection et définition d'un problème managérial spécifique. Validation empirique d'approches et d'outils de solution sur le terrain.

DBA930 - Séminaire de techniques de recherche appliquée

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être en mesure d'identifier, de choisir et d'utiliser les techniques avancées appropriées à la résolution du problème de sa recherche appliquée en gestion.

Contenu

Critères de choix des objectifs et des outils en fonction de la nature du problème. Description des principales techniques quantitatives et qualitatives et des outils qui en découlent. Approfondissement d'une méthodologie pertinente en fonction de la nature du problème de recherche.

DBA940 - Séminaire de recherche appliquée

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Procéder à l'élaboration et à la présentation de la problématique de recherche, de son cadre conceptuel et de sa méthodologie; développer un jugement sur la qualité d'un projet de recherche appliquée en administration ainsi que son sens critique; élaborer un avant-projet de recherche.

Contenu

Activités pédagogiques dirigées sous diverses formes: lectures, présentations, discussions, ateliers, travaux pratiques. Principes et règles de présentation d'un projet de thèse dans un cadre appliqué. Présentation écrite du problème de recherche tel que validé lors de sa résidence en entreprise. Étapes dans l'élaboration du cadre conceptuel. Critères d'évaluation de recherches appliquées.

Préalable(s)

DBA950

DBA950 - Résidence en entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Valider et enrichir une problématique de recherche en la confrontant à la réalité du milieu des affaires. En fonction d'un domaine de recherche, identifier les problèmes actuels de l'organisation, confronter les problèmes et les solutions envisagées initialement dans le cadre de la problématique; enfin, procéder à la reformulation du problème managérial, de l'approche et des outils de solution envisagés. Des rencontres régulières avec sa directrice ou son directeur de recherche permettront de faire le point et d'analyser les problèmes rencontrés et de discuter des résultats obtenus. Par ailleurs, une personne ressource de l'organisation aura la responsabilité de superviser, de piloter les interventions et, le cas échéant, de fournir une assistance.

Préalable(s)

(DBA910 et DBA920)

DBA960 - Examen de synthèse

SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Préalable(s)

DBA940

DBA970 - Proposition de recherche

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Préalable(s)

DBA960

DBA980 - Thèse

SOMMAIRE

Crédits : 45 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

La thèse constituera un travail de recherche portant sur un problème managérial identifié lors de la résidence et validé lors du séjour en milieu organisationnel. Elle devra contribuer à l'avancement des connaissances et à des nouveaux développements dans le domaine de la gestion afin d'amener des solutions pratiques et des applications concrètes dans les milieux d'affaires, aussi bien nationaux qu'internationaux.

Contenu

Sur recommandation favorable du jury de thèse et, le cas échéant, une fois apportées les corrections ou modifications suggérées, procéder à la soutenance publique. Le jury de soutenance sera composé des membres du jury de thèse. À la suite de la soutenance, le jury peut rendre l'une des trois décisions suivantes : 1) acceptation de la thèse; 2) acceptation de la thèse sous réserve de corrections à apporter sous la supervision de la directrice ou du directeur de recherche; 3) refus de la thèse.

Préalable(s)

DBA970

DOP801 - Gouvernance en sport, droit et lutte antidopage

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître l'origine et l'évolution de la gestion du sport dans la société, et ses déviances. Se familiariser avec le système de gouvernance des institutions nationales, régionales et internationales impliquées dans le sport et la lutte antidopage. Comprendre les rapports entre les différentes institutions. Acquérir une compréhension approfondie des enjeux liés à l'industrie sportive.

Contenu

Évolution, rôle et gestion du sport dans la société. Historique des principales institutions sportives et d'antidopage : système olympique, fédérations disciplinaires, Agence mondiale antidopage (AMA), organisations régionales antidopage (ORAD), organisations nationales antidopage (ONAD) , International Testing Agency (ITA). Règlementation et statut propres aux organisations. Typologie juridique des organisations. Processus décisionnel. Spécificités et interactions des institutions publiques, privées et mixtes. Statut et chaîne hiérarchique des organisations. Structure organisationnelle. Étude de cas.

Équivalente(s)

DOP811

DOP802 - Substances et méthodes dopantes

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser la classification et l'identification des substances dopantes. Détecter le dopage chez le sportif. Connaître les catégories de produits dopants et leur impact sur la performance sportive. Maîtriser la composition des listes de produits interdits. Comprendre les divers tests applicables. Maîtriser les exceptions.

Contenu

Liste des substances interdites : stimulants, narcotiques, agents anabolisants, diurétiques, hormones et substances apparentées, bêtabloquants, alcool et cannabinoïdes, glucocorticoïdes, amélioration du transfert d'oxygène, manipulation physique et chimique, dopage génétique, substances non approuvées, etc. Substances interdites en et hors compétition. Évolution des listes. Identification des substances dopantes. Principes des contrôles. Autorisations à usage thérapeutique.

Équivalente(s)

DOP812

DOP803 - Droit du sport et de la lutte antidopage

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les sources du droit international sportif et maîtriser les règles substantielles dans une perspective appliquée. Se sensibiliser à la résolution de problèmes juridiques complexes à travers des notions ciblées. Connaître, interpréter et appliquer le code mondial antidopage.

Contenu

Sources et règles du droit international du sport et de la lutte antidopage. Règles spécifiques relatives à l'organisation des compétitions et aux contrôles antidopage. Code mondial antidopage. Règles gouvernant les contrôles. Notion de responsabilité objective. Responsabilités des fédérations nationales. Responsabilités des organisations nationales antidopage et des organisations régionales antidopage. Jurisprudence du Tribunal arbitral du sport. Mise en application des règles dans des cas concrets.

Équivalente(s)

DOP813

DOP804 - Contrôles antidopage

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les règles et les principes applicables aux contrôles antidopage. Comprendre l'administration du contrôle et les tests en laboratoire. Planifier des contrôles. Calculer le nombre de prélèvements nécessaires. Connaître les méthodes de prélèvement des échantillons. Maîtriser l'administration des contrôles. Déterminer les sportifs visés par les contrôles.

Contenu

Obligations des athlètes. Notion de groupe cible. Évaluation des risques et organisation des tests. Détermination des différentes personnes responsables dans l'administration des tests. Nature des échantillons utilisés. Rôle du laboratoire. Test en laboratoire. Études des systèmes de détection. Dissuasion et détection du dopage. Diversité des prélèvements (sang, urine, etc.) en compétition et hors compétition. Système ADAMS (Anti-Doping Administration & Management System).

Équivalente(s)

DOP814

DOP805 - Prévention et contentieux du dopage sportif

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les processus de règlement des différends et les règles relatives à ceux-ci. Maîtriser les principes relatifs à la médiation, à la conciliation, à l'arbitrage et au règlement judiciaire. Connaître les différentes juridictions compétentes. Maîtriser les principes de responsabilité des sportifs. Comprendre les enjeux relatifs au déroulement des instances.

Contenu

Rôle et compositions des instances nationales. Compétence et structure du Tribunal arbitral du sport. Mécanismes d'appel. Systèmes de garantie de protections des droits fondamentaux. Règles procédurières. Droit à un procès équitable et règles de conflit d'intérêts. Principe de responsabilité objective. Études de cas

Équivalente(s)

DOP815

DOP806 - Gouvernance, éthique et antidopage

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les politiques gouvernementales relatives à la lutte antidopage. Comprendre les enjeux normatifs et budgétaires relatifs à la lutte antidopage. Maîtriser les rouages de l'administration publique et les rapports entre fonctionnaires et décideurs. Appréhender les problèmes éthiques des sociétés contemporaines liés à la pratique sportive. Saisir la multidimensionnalité de la prise de décision éthique.

Contenu

Principes éthiques appliqués au sport et à la lutte antidopage. Valeurs du sport propre. Pratique des gouvernements en matière de lutte antidopage. Financement de la lutte antidopage. Indépendance des organisations antidopage. Rôle des administrations publiques dans la lutte antidopage. Programmes de santé publique. Présentation d'actions gouvernementales. Déontologie.

Équivalente(s)

DOP816

DOP807 - Stratégie organisationnelle antidopage

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les fondements organisationnels appliqués au domaine sportif. Concevoir et mettre en œuvre une stratégie organisationnelle conforme aux exigences du domaine sportif. Appliquer les principes de management dans une organisation sportive.

Contenu

Gouvernance stratégique. Structures et organisation du travail. Dynamique organisationnelle sportive. Processus décisionnels. Plan stratégique. Processus d'organisation des événements sportifs nationaux et internationaux. Organisation des contrôles antidopage. Programmes d'éducation relatifs au sport et à la lutte antidopage.

Équivalente(s)

DOP817

DOP808 - Marketing de l'antidopage dans le sport

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se sensibiliser aux principes élémentaires de communication et de marketing appliqués à la lutte antidopage dans le sport. Connaître les enjeux spécifiques aux organisations antidopage, aux fédérations, aux clubs et aux sportifs. Maîtriser les enjeux relatifs à l'industrie du sport et au marketing. Comprendre l'impact du dopage sur le marketing sportif.

Contenu

Planification stratégique et image des organisations antidopage. Marketing mixte. *Sportainment*. Internationalisation des enjeux. Stratégies de marque. Développement de valeur,

stratégies de prix. Construction et gestion d'une campagne dans le sport. Outils de communication relatifs à la lutte antidopage. Message publicitaire. Grandes tendances du marketing sportif.

Équivalente(s)

DOP818

DOP809 - Enquêtes antidopage

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Appréhender les institutions et les acteurs impliqués en matière d'enquêtes antidopage. Maîtriser les règles applicables. Connaître le partage d'information entre les différents acteurs et institutions. Comprendre les réseaux transnationaux du trafic de produits dopants et les pratiques étatiques.

Contenu

Rôle des services de polices nationaux, des services des douanes et des organisations nationales antidopage. Rapports avec Interpol et l'Agence mondiale antidopage. Rôle du crime organisé. Dopage d'État. Réseaux internationaux de trafic de substances illicites. Partage d'information. Protection des données personnelles.

Équivalente(s)

DOP819

DOP810 - Approches analytiques et gestion des résultats

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les concepts d'approches analytiques et non analytiques et ceux entourant le biomarqueur du dopage. Détecter les violations des règles en usant de la science. S'assurer de la régularité de la procédure suivie. Appréhender la gestion des résultats. Présenter les stratégies analytiques courantes et futures employées dans les laboratoires antidopage pour la détection de substances et méthodes interdites dans le sport. Aviser l'athlète, son encadrement et le public des résultats et s'assurer du respect des sanctions.

Contenu

Échantillons biologiques (urine et sang). Identification et quantification des substances interdites. Criblage suivi. Composés détectés. Rôle des laboratoires accrédités, des organisations antidopage nationales, régionales et internationales. Rôle des fédérations sportives et des clubs. Partage d'information en matière de contrôles. Processus de conformité des laboratoires. Retrait de l'accréditation. Responsabilité des directeurs de laboratoires. Interaction avec les autorités gouvernementales. Éducation de l'athlète et de son entourage.

Équivalente(s)

DOP820

DOP811 - *Sports Governance, Law, and Anti-Doping*

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Understand the origin and evolution of the management of sports in society and its deviance. Become familiar with the system of governance of national, regional, and international institutions involved in sports and the fight against doping. Understand the relationships between different institutions. Acquire an in-depth understanding of issues related to the sports industry.

Contenu

Evolution, role, and management of sports in society. History of the main sports and anti-doping institutions: Olympic system, disciplinary federations, WADA, RADO and NADO, ITA. Regulations and statutes specific to the organizations. Legal typology of organizations. Decision-making process. Specificities and interactions of public, private, and mixed institutions. Status and chain of command of the organizations. Organizational structure. Case studies.

Équivalente(s)

DOP801

DOP812 - *Doping Substances and Methods*

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Master the classification and identification of doping substances. Detect doping in athletes. Know the categories of doping substances and their impact on athletic performance. Master the composition of the lists of prohibited products. Understand the various applicable tests. Master the exceptions.

Contenu

List of Prohibited Substances: stimulants, narcotics, anabolic agents, diuretics, hormones and related substances, beta blockers, alcohol and cannabinoids, glucocorticoids, oxygen transfer enhancements, physical and chemical manipulation, genetic doping, unapproved substances, etc. Substances prohibited in and out of competition. Evolution of the lists. Identification of doping substances. Principles of testing. Therapeutic use exemptions.

Équivalente(s)

DOP802

DOP813 - *Sports and Anti-Doping Law*

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Understand the sources of international sports law and master the substantive rules from an applied perspective. Raise the student's awareness of the resolution of complex legal problems through targeted concepts. Know, interpret, and apply the World Anti-Doping Code.

Contenu

Sources and rules of international sports law and anti-doping law. Specific rules relating to the organization of competitions and doping controls. World Anti-Doping Code. Rules governing testing. Concepts of strict liability. Responsibilities of National Federations. Responsibilities of National Anti-Doping Organizations and Regional Anti-Doping Organizations. Case Law of the Court of Arbitration for Sport. Enforcement of rules in specific cases.

Équivalente(s)

DOP803

DOP814 - *Doping Tests*

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Master the rules and principles applicable to doping controls. Understand the conduct of test administration and laboratory testing. Plan tests. Calculate the number of samples required. Be familiar with sample collection methods. Understand the administration of testing. Identify the athletes to be tested.

Contenu

Athletes' Obligations. Concept of target group. Risk assessment and test organization. Identification of the different persons responsible for the administration of the tests. Nature of samples used. Role of the laboratory. Laboratory testing. Deterrence and detection of doping. Diversity of samples (blood, urine, etc.) in and out of competition. Anti-Doping Administration & Management System (ADAMS).

Équivalente(s)

DOP804

DOP815 - *Prevention and Litigation of Doping in Sports*

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Master the dispute resolution processes and rules. Master the principles of mediation, conciliation, arbitration and judicial settlement. Be familiar with the various competent jurisdictions. Master the principles of athlete responsibility. Understand the issues relating to the conduct of the court proceedings.

Contenu

Role and composition of national bodies. Jurisdiction and structure of the Court of Arbitration for Sport. Appeal mechanisms. Guarantee systems for the protection of fundamental rights. Procedural rules. Right to a fair trial and conflict of interest rules. Principle of strict liability. Case studies.

Équivalente(s)

DOP805

DOP816 - *Governance, Ethics and Anti-Doping*

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Be aware of government policies relating to anti-doping. Understand the normative and budgetary issues related to anti-doping. Understand the workings of public administration and the relationship between public officials and decision makers. Understand the ethical problems of contemporary societies linked to the practice of sports. Grasp the multidimensionality of ethical decision-making.

Contenu

Ethical principles applied to sports and anti-doping. Clean sports values. Government practice in anti-doping. Funding for anti-doping. Independence of anti-doping organizations. Role of public administrations in anti-doping. Public health programs. Presentation of government actions. Ethics.

Équivalente(s)

DOP806

DOP817 - *Organizational Anti-Doping Strategy*

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Understand the organizational foundations applied to the field of sport. Design and implement an organizational strategy that meets the requirements of the sports field. Apply the

management principles in a sports organization. Understand the organization of sports competitions and the link with the fight against doping. Develop and implement education and doping control programs.

Contenu

Strategic governance. Structures and organization of work. Sports organizational dynamics. Decision-making processes. Strategic plan. National and international sports event organization processes. Organization of doping controls. Sports and anti-doping education programs.

Équivalente(s)

DOP807

DOP818 - *Marketing of Anti-Doping in Sports*

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Familiarize the student with the foundational principles of communication and marketing applied to the fight against doping in sports. To be familiar with the issues specific to anti-doping organizations, federations, clubs, and athletes. Master the issues related to the sports industry and marketing. Understand the impact of doping in sports marketing.

Contenu

Strategic planning and image of Anti-Doping Organizations. Marketing mix. Sportainment. Internationalization of issues. Brand strategies. Value development, pricing strategies. Construction and management of a campaign in sports. Anti-doping communication tools. Advertising message. Major trends in sports marketing.

Équivalente(s)

DOP808

DOP819 - *Anti-Doping Investigations*

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Understand institutions and actors involved in anti-doping investigations. Master the applicable rules. Know how information is shared between the different actors and institutions. Understand the transnational networks of trafficking in doping products and state practices.

Contenu

Role of national police services, customs services and national anti-doping organizations. Relationship with Interpol and the World Anti-Doping Agency. Role of organized crime. State Doping. International trafficking networks for illicit substances. Information sharing. Protection of personal data.

Équivalente(s)

DOP809

DOP820 - *Analytical Approaches and Results Management*

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Master the concepts of analytical and non-analytical approaches and those surrounding the biomarker of doping. Detect rules violations using science. Ensure the regularity of the procedure followed. Understand results management. Present current and future analytical strategies employed in anti-doping laboratories for the detection of prohibited substances and methods in sport. Notify the athlete, their support personnel, and the public of results and ensure compliance with sanctions.

Contenu

Biological samples (urine and blood). Identification and quantification of prohibited substances. Screening followed. Compounds detected. Role of accredited laboratories, national, regional, and international anti-doping organizations. Role of sports federations and clubs. Sharing of testing information. Laboratory compliance process. Withdrawal of accreditation. Responsibility of laboratory directors. Interaction with government authorities. Education of the athlete and their entourage.

Équivalente(s)

DOP810

DRT735 - Litige fiscal

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Prendre connaissance de dossiers complets concernant les problèmes litigieux les plus courants en fiscalité; se familiariser avec la procédure inhérente au litige fiscal.

Contenu

Étude en profondeur de la jurisprudence ayant trait aux principaux problèmes litigieux; analyse des dispositions législatives tant fédérales que provinciales ayant trait au litige fiscal de même que les dispositions pertinentes du Code de procédure civile et des Règles de la Cour fédérale et de la Cour canadienne de l'impôt.

Équivalente(s)

IPU7053

DRT737 - Droit II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir un aperçu sommaire des divers types de sociétés du Code civil avec insistance sur la société commerciale; comprendre la structure et le fonctionnement d'une compagnie à but lucratif, fédérale ou provinciale, et être en mesure de délimiter les incidences fiscales que suscitent les problèmes de réorganisation des compagnies.

Contenu

Nature, constitution et continuation de la compagnie. Capital-actions. Fonctionnement interne de la compagnie. La compagnie et les tiers. Les emprunts. La fusion. L'acquisition et l'extinction de la compagnie. Certaines particularités des organismes sans but lucratif et des coopératives.

DRT876 - Méthodologie de la recherche en droit

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté de droit

Cible(s) de formation

Distinguer les principales approches et méthodes de recherche en droit. Explorer des techniques de collecte et d'analyse des données. Évaluer les apports et les limites de différents devis méthodologiques selon la problématique de recherche. Concevoir un devis méthodologique applicable et pertinent pour sa propre recherche. Développer un regard critique sur les enjeux éthiques d’une recherche en droit.

Contenu

Les principales approches de recherche en droit (empiriques et dogmatiques); les principaux devis de recherche en droit (quantitatif et qualitatif); les principales techniques de collecte et d'analyse des données utilisées en droit; la population et les modes d’échantillonnage; les dimensions éthiques de la recherche avec des êtres humains.

DRT882 - Sociologie du droit

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté de droit

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les principales approches sociologiques du droit. Développer un regard critique sur les conditions de production du droit et ses effets sociaux. Élaborer une problématique de recherche en sociologie du droit et appliquer un cadre sociologique à l’analyse du droit.

Contenu

Introduction aux principaux auteurs et courants théoriques en sociologie du droit. Initiation à la sociologie de la production juridique et judiciaire par une étude des acteurs du droit. Étude des possibilités de mobilisation du droit et de ses effets sociaux.

DVL830 - Gérer le développement local

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les principes de développement; analyser les principaux rôles et responsabilités en développement; apprendre à évaluer de façon critique des dossiers de projet et des plans d'affaires.

Contenu

Les principes du développement économique local. Les rôles de la professionnelle ou du professionnel auprès des entrepreneuses, des entrepreneurs et des entreprises. L'analyse critique des projets et plans d'affaires. L'évaluation des programmes gouvernementaux d'aide à l'entreprise. La promotion économique, le développement de marchés et la prospection des investisseurs. Le rôle de la professionnelle ou du professionnel en développement auprès des autorités publiques. Le développement de réseaux d'affaires.

DVL831 - Analyse stratégique du développement local

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des compétences stratégiques en développement.

Contenu

Enjeux et tendances du développement. Les politiques gouvernementales (tourisme, industrie, culture, aménagement, etc.). Modèles de développement et analyse stratégique. Modèles et pratiques de gestion du développement. L'analyse des attraits stratégiques et le développement de projets solidaires. Le plan stratégique, le plan d'action et le plan de communication.

DVL834 - Projets de

développement local : méthodes et analyse

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les méthodes de recherche et d'analyse utiles à l'étude des phénomènes reliés au développement local.

Contenu

Fondements de la démarche scientifique. Les différents types de recherche. Méthodes et devis de recherche. Les principales sources documentaires (sites Internet, centres de documentation, banques de données). Les techniques d'échantillonnage. Les méthodes de collecte de données : l'entrevue individuelle et de groupe, le questionnaire, l'observation, l'analyse de documents.

DVL835 - Tourisme et développement

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Aborder l'étude du fait touristique dans une perspective de développement local.

Contenu

Les conditions générales du mouvement touristique: les grands thèmes régionaux, nationaux et internationaux. Les impacts économiques, sociaux et environnementaux du développement touristique sur la vie d'une communauté. Le tourisme au Québec et dans ses régions. Les méthodes d'analyse du phénomène touristique. L'élaboration d'un plan de développement touristique. L'évaluation des retombées.

DVL836 - Développement communautaire, économie sociale

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre et analyser les pratiques de développement économique communautaire et de la nouvelle économie sociale.

Contenu

La problématique du développement local et de la transformation sociale. De la pauvreté au développement local. Les nouvelles pratiques de développement local et d'économie sociale. L'institutionnalisation des nouvelles pratiques et leur articulation aux programmes gouvernementaux. L'économie sociale: solution ou voie d'évitement.

DVL838 - Le conseil en développement économique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances sur la notion de stratégie de développement territorial versus stratégie de développement d'entreprises; apprécier les modèles et pratiques de gestion stratégique territoriale; favoriser le développement d'habiletés à établir un diagnostic stratégique de l'entreprise et de son environnement et à proposer des solutions.

Contenu

Le diagnostic territorial, la planification stratégique dans les collectivités, le développement durable, la stratégie d'entreprises versus la stratégie des collectivités, la gestion stratégique, réflexion sur le rôle de conseiller stratégique.

DVL839 - Profession : conseiller

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Positionner le professionnel comme développeur économique local; susciter la réflexion sur les bonnes pratiques dans un rôle-conseil; développer les habiletés de conseiller aux entreprises et aux collectivités.

Contenu

Les modèles de développement local, la création de valeur économique, le profil de compétences, l'accompagnement des personnes élues et bénévoles, l'animation et la mobilisation du milieu, le développement de réseau.

DVL840 - La gestion de projet en développement économique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances sur la conception et la gestion de projet; se familiariser avec la méthode et les outils de la Gestion axée sur les résultats (GAR); relier les projets au plan stratégique territorial; repérer et évaluer les ressources disponibles et les solutions possibles aux problématiques de l'entrepreneur, de l'entreprise et des collectivités.

Contenu

Gestion de projet, cycle de projet, l'accompagnement, les types de projet, l'approche par résultats, la stratégie et la gestion de projet, l'étude de préfaisabilité et de faisabilité, l'élaboration du plan d'affaires, le plan d'action, l'équipe de projet, les partenaires financiers et la stratégie de développement, les montages financiers, stratégie de financement en situation précaire.

EBA701 - Structures et systèmes organisationnels

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre ce qui encadre l'organisation (Structure, Culture, Système, Vision, Mission, Valeurs, Objectifs). Apprendre à découvrir et à structurer les problèmes de nature multidisciplinaire de l'entreprise. Identifier et utiliser les mécanismes structurels de l'organisation.

Contenu

Notions fondamentales de la science et de l'art du management. Structure, Culture, Système, Vision, Mission, Valeurs, Objectifs de l'organisation. Les fonctions des dirigeantes et dirigeants : PODC. Application d'outils dans un contexte où le gestionnaire utilise les structures et les systèmes pour supporter les valeurs partagées et les comportements requis.

EBA702 - Enjeux entourant les états financiers

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Identifier, comprendre et maîtriser les rubriques des états financiers qui retiennent particulièrement l'attention des dirigeantes et dirigeants, des vérificateurs externes et des membres du comité de vérification du conseil d'administration.

Contenu

Présentation de cas où les perspectives des dirigeantes et dirigeants et des vérificateurs externes diffèrent. Analyse des incidences des différentes perspectives sur la présentation de l'information financière traitant de la performance financière et de la situation financière. Rôle du comité de vérification.

EBA703 - Finance corporative

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Déterminer la santé financière de l'entreprise afin de prendre les bonnes décisions et les moyens d'action pour améliorer celle-ci. Déterminer la rentabilité des projets d'investissements en contexte canadien de certitude et d'incertitude.

Contenu

Les principaux modèles d'analyse financière tels les ratios financiers, les seuils de rentabilité, les coefficients de levier et l'analyse du fonds de roulement. Analyse des flux monétaires ainsi que des critères de choix de projets d'investissements.

EBA704 - Chaîne d'approvisionnement et opérations

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre et évaluer la stratégie opérationnelle et logistique d'une entreprise manufacturière ou de services de façon à pouvoir prendre des décisions éclairées quant à sa chaîne d'approvisionnement et à ses opérations.

Contenu

Le choix d'une compétence distinctive et ses incidences sur la gestion des opérations (prévision de la demande, conception d'un plan directeur de production, ordonnancement, gestion de la qualité et de la productivité) et sur la gestion de la chaîne d'approvisionnement (gestion de la capacité, produits et procédés, achats et stocks, emplacement, aménagement et distribution).

EBA705 - Ressources et capital humains

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le rôle de la gestion des ressources humaines en entreprise et les liens entre les

différentes fonctions des RH et celles de l'entreprise; acquérir les connaissances de base sur les principaux programmes élaborés et gérés par les spécialistes en ce domaine; acquérir des notions essentielles sur la structure et le fonctionnement du système de relations de travail.

Contenu

Historique, environnement et structure de la gestion des ressources humaines, planification des effectifs, recrutement et sélection du personnel, évaluation du rendement, formation des cadres et des employés, gestion de la rémunération, santé et sécurité du travail, cadre juridique des relations du travail, négociations et administration des conventions collectives, arbitrage des griefs. Mécanismes de coordination des actions patronales et syndicales. Les tendances de l'évolution probable du syndicalisme et des relations patronales-syndicales. Le développement d'habiletés de négociation dans un contexte patronal-syndical.

EBA706 - Valeur et satisfaction client

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Aborder la problématique de définition du « produit » ou de « l'offre » sur l'ensemble de la chaîne de valeur, de sa conception jusqu'à son évaluation par le client final. Développer une réflexion critique sur les évolutions contemporaines de l'environnement et du marketing et sur leurs impacts sur la définition de l'offre. Maîtriser les variables d'action du marketing afin de prendre les décisions pertinentes à la définition et à la gestion de l'offre.

Contenu

Marketing et fonction marketing. Définition de l'offre et des concepts de qualité perçue, de valeur et de satisfaction. Définition, analyse, mesure et segmentation du marché. Définition des options stratégiques (ciblage, positionnement), formulation des objectifs marketing et introduction au *marketing mix*. Développement et gestion des produits et des services, de la distribution, de la vente, des prix, de la communication. Mesure et analyse de la performance des actions marketing.

EBA707 - Outils quantitatifs d'aide à la décision

SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les différentes facettes d'une problématique quelconque et prendre des décisions éclairées en choisissant l'outil quantitatif d'aide à la décision le plus approprié dans les circonstances. L'approche pédagogique, parfois sous la forme d'enseignement en équipe, permettra de présenter des points de vue différents sur la façon d'aborder une quelconque problématique.

Contenu

Outils de prise de décision dans un contexte de certitude (programmation linéaire) ou d'incertitude (théorie de la décision, simulation, intervalles de confiance, tableaux de contingence, régression linéaire simple et multiple, comparaison de deux ou plusieurs moyennes, analyse en composantes principales, échantillons en grappes, techniques de prévision). Introduction aux techniques de forage de données.

EBA708 - Fonctions de l'organisation

SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre que gérer est difficile. Il n'y a pas de façon unique de gérer, comme il n'y a pas de modèle infaillible d'organisation ou de direction. Comprendre le rôle des différentes fonctions.

Contenu

L'évolution des notions fondamentales de la science et de l'art de la gestion, les fonctions des dirigeantes et dirigeants : la planification, l'organisation, la direction et le contrôle. La prise de décision et l'ensemble des éléments associés à la progression de l'entreprise. Les fonctions principales de l'entreprise, le marketing, la production, la gestion des ressources humaines, la finance et la direction générale.

EBA721 - Habiletés de gestion et travail d'équipe

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les valeurs et pratiques de travail en équipe propres aux gestionnaires et prendre conscience des contraintes et possibilités qui y sont associées; apprendre les principes d'autorégulation d'une équipe. Développer ses habiletés de communication interpersonnelle, de rétroaction et de gestion des différends.

Contenu

Besoins personnels et vie de groupe. Processus de groupe, dynamique et production. Notions d'énergie, de participation, de solidarité, et d'autorégulation. Entente de groupe et prise de décision. Outils d'évaluation du fonctionnement d'une équipe de travail. L'information et la rétroaction complète et constructive sur le travail. Groupes multiculturels et équipes virtuelles. La gestion des différends. Indicateurs permettant de prévenir les situations conflictuelles.

EBA722 - Gouvernance et éthique

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les fondements de la notion de gouvernance. Distinguer les rôles des administratrices et administrateurs de ceux des dirigeantes et dirigeants. Connaître les responsabilités morales et sociales de l'entreprise et des gestionnaires; comprendre les notions d'éthique professionnelle.

Contenu

Pouvoir, gouvernance et éthique. Dynamique d'un conseil d'administration efficace. Rôles et responsabilités des administrateurs de sociétés. Processus de création de valeur et processus de conformité. Droits de la personne et éthique. Éthique du travail dans des contextes culturels diversifiés.

EBA731 - Grands défis de l'économie

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Aborder les principales questions macroéconomiques afin de développer sa compréhension du contexte économique global de l'entreprise et des tendances fondamentales qui continueront d'influencer l'environnement d'affaires. Savoir analyser avec rigueur la situation économique d'un pays ou d'une région et saisir le rôle et les limites des différents intervenants.

Contenu

Utilisation des outils fondamentaux d'analyse économique. Apprentissage des concepts macroéconomiques les plus importants. Survol des causes aux fluctuations et à la croissance économiques. Contribution de la politique monétaire et de l'action gouvernementale. Compréhension du fonctionnement du marché du travail et identification des déterminants de la démographie. Application des connaissances économiques à des problèmes d'actualité.

EBA732 - Environnement, secteur et marchés

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Définir et analyser son marché à la lumière des principaux acteurs qui le composent (fournisseurs, prescripteurs, distributeurs, clients et consommateurs), de la concurrence directe, indirecte et potentielle qui s'y exerce, et du macroenvironnement dans lequel il s'insère. Savoir délimiter, mesurer et segmenter un marché. Maîtriser la démarche d'évaluation des segments d'un marché supportant les décisions de ciblage.

Contenu

Définition du marché et estimation de la demande. Mesure du marché et indicateurs clés. Identification et influence des acteurs du marché. Analyse du comportement des consommateurs. Analyse de la concurrence et du macroenvironnement. Diagnostic des opportunités et des menaces. Les variables de segmentation. Les conditions d'une segmentation pertinente et efficace. Évaluation et diagnostic des segments de marché.

EBA734 - Audit et choix stratégiques

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre à découvrir et à structurer des problèmes de nature multidisciplinaire de l'entreprise et utiliser une démarche structurée d'analyse stratégique.

Contenu

Modèles d'audit stratégique. Analyse des environnements externe et interne. Analyse du secteur d'activité. Repérage des menaces et opportunités que recèle l'environnement, et leur mise en relation avec les forces et faiblesses de l'entreprise. Identification d'options susceptibles de résoudre la problématique qui ressort de la confrontation précédente. Choix de la solution stratégique.

EBA735 - Management de la performance et valeur client

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les concepts de valeur créée par l’entreprise, de valeur perçue par les clients et de performance globale générée par l’organisation. À l’issue de l'intervention, les participantes et participants seront capables de relier ces concepts afin de concevoir des indicateurs de performance cohérents, pertinents et fiables.

Contenu

Impact de l’évolution des environnements de l’entreprise sur sa structure organisationnelle, sa stratégie et sur les outils de gestion servant à

piloter, à suivre et à diagnostiquer sa performance. Étude du concept de performance afin de bâtir des indicateurs d'efficacité, d'efficience et de structure.

EBA741 - Stratégies d'opérationnalisation

SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Concevoir et intégrer les stratégies marketing, financières, de gestion des ressources humaines, et d'opération et de production dans la stratégie d'entreprise. Opérationnaliser une décision stratégique par un déploiement fonctionnel.

Contenu

Définition de la stratégie. Stratégie marketing, de croissance, d'offre et de demande et stratégies concurrentielles. Stratégie d'opérations, cohérence avec le choix de la ou des compétences distinctives retenues. Stratégie en GRH, liens opérationnels entre les plans et les systèmes de gestion des ressources humaines et la stratégie corporative. Stratégie financière, choix de financement par dette ou équité, planification financière à long terme, valeur économique ajoutée.

EBA742 - Mobilisation et leadership

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les notions de pouvoir, d'influence, de leadership et d'autorité; expérimenter son propre potentiel d'influence au sein des sous-groupes et de la classe. Développer une vision de la mobilisation et de l'engagement des ressources humaines en milieu de travail.

Contenu

Pouvoir, autorité, leadership, dynamique et facteurs d'influence, déterminants du leadership, identification des ressources personnelles et exercice du leadership chez les participantes et participants. Connaître les différentes étapes de la mobilisation des ressources et les mettre à l'essai. Développement des habiletés à communiquer avec le personnel. Connaître le rôle de coach et mentor en milieu de travail.

EBA751 - Savoir et organisation apprenante

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre que demeurer concurrentiel dans une économie mondiale nécessite la gestion des connaissances GC, comprendre les concepts en gestion des connaissances, la notion « d'actif intangible », de connaissance tacite et explicite. Examiner les structures et les mécanismes d'exploitation des connaissances de l'organisation, analyser les pratiques en gestion des connaissances.

Contenu

La gestion des connaissances, les concepts de base. Comment l'entreprise utilise et exploite les connaissances. Comment les connaissances sont utilisées par les individus, les différents groupes, les départements et l'organisation dans son ensemble. Les différents modèles d'analyse pour illustrer l'utilité des connaissances qui circulent et qui sont accessibles dans l'élaboration d'une stratégie. Le développement et l'application d'un plan personnel de gestion du savoir (PPGS). Les approches et outils en gestion du savoir.

EBA752 - Changement stratégique

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Saisir la dynamique du changement stratégique en milieu organisationnel; maîtriser les méthodes et outils nécessaires à la conception, à la préparation et à l'exécution d'interventions de changement stratégique dans l'entreprise.

Contenu

Le changement stratégique dans l'entreprise, le processus du changement, les méthodes, l'expérience et les aspects organisationnels du changement stratégique. Aspects méthodologiques du changement stratégique et liens avec les autres dimensions de la gestion d'affaires.

EBA760 - Projet d'intégration

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre, intégrer et utiliser les concepts, connaissances et habiletés acquis dans les autres activités pédagogiques du programme. Améliorer sa performance au sein de son entreprise et y progresser.

Contenu

Proposition d'un projet appliqué à une problématique vécue, choix d'un cadre d'analyse, présentation de solutions, rédaction d'un rapport et présentation orale. Les projets sont définis à

partir des besoins reconnus par les étudiantes et étudiants et sont liés à des préoccupations réelles de leurs entreprises.

Préalable(s)

Avoir obtenu 13 crédits

EBA762 - Contrôle de gestion

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Déterminer les coûts pertinents à la prise de décision. Comprendre le processus budgétaire et s'initier à l'évaluation des coûts et de la performance.

Contenu

Notions de coûts et prise de décision. Analyse de rentabilité. Planification et suivi budgétaire. Évaluation des coûts et de la performance : centres de responsabilités et prix de transfert, tableau de bord équilibré, indicateurs de performance.

EBA763 - Gestion de la relation client (CRM)

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les fondements et les objectifs de la stratégie d'entreprise fondée sur la gestion de la relation client (GRC) ou *Customer Relationship Management* (CRM). Maîtriser les spécificités du marketing relationnel en tant qu'approche privilégiée de la GRC. Aborder la complexité du système d'information marketing nécessaire à la mise en place de la GRC (bases de données et forage de données).

Contenu

La GRC et ses effets sur l'organisation (systèmes d'information et de gestion, gestion des ressources humaines). Fondements et objectifs de la GRC. Définition des concepts de satisfaction et de fidélisation de la clientèle. Conception, mise en place et gestion d'une base de données et d'un système d'information marketing. Forage de données segmentation et ciblage de la clientèle à fidéliser. Organisation et gestion des ventes pour le développement de relations durables avec la clientèle.

EBA764 - Développement durable

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les notions et les grands principes directeurs propres au développement durable appliqué aux entreprises dans un contexte de direction générale.

Contenu

Évolution du concept du développement durable. Nouveaux paradigmes de gestion dans un contexte de développement durable. Principaux éléments réglementaires et juridiques du développement durable. Approche économique et managériale du développement durable.

EBA765 - Fusion et acquisition

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre la croissance des fusions acquisitions. Aborder la complexité des fusions acquisitions définies comme une stratégie de croissance qui permet de mettre à profit un surplus de ressources et d'exploiter certaines opportunités.

Contenu

Fusion acquisition et intégration à la stratégie globale de l'entreprise. Alignement des compétences stratégiques. Raisons de réussite et d'échec. Méthodes d'évaluation et processus de *due diligence*. Techniques de négociation. Développement d'un plan d'implantation et de gestion de projet.

EBA768 - Internationalisation

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Aborder la complexité de la problématique de recherche d'opportunités de développement des affaires à l'international en considérant l'ensemble des dimensions économiques et commerciales relatives aux marchés visés et à leur environnement global. Savoir analyser avec rigueur et esprit critique les informations afférentes à ces dimensions pour proposer un cadre de référence synthétique à la prise de décision.

Contenu

Les différences culturelles, leurs implications. Les composantes politique, légale, économique, socioculturelle, technologique et démographique de l'environnement d'un marché. La demande et la distinction entre les zones de marché. Les opportunités et les risques du marché local et du marché mondial.

EBA769 - Intelligence d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre la dimension stratégique de l'intelligence d'affaires et en connaître les technologies et outils. Pouvoir poser un diagnostic sur la gestion de l'intelligence d'affaires dans une organisation.

Contenu

L'information comme actif stratégique de l'entreprise. L'information et la chaîne de valeur. Les systèmes intégrés d'information et les systèmes de commerce électronique. Les entrepôts de données. Les systèmes de gestion des connaissances. Les outils d'exploration des données, les systèmes d'aide à la décision, les systèmes experts et les systèmes d'information pour dirigeantes et dirigeants. Les tableaux de bord balancés et les systèmes d'évaluation de la performance des entreprises. Gestion d'une implantation.

EBA771 - Architecture d'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'organisation logique des processus d'affaires et de l'infrastructure des technologies de l'information (TI) reflétant les besoins d'intégration et de standardisation du modèle d'opération d'une entreprise afin d'en améliorer la performance.

Contenu

Différents concepts, technologies et documents associés à l'architecture d'entreprise; l'importance d'aligner la direction stratégique, les pratiques d'affaires et les ressources technologiques de l'entreprise; amélioration de son processus de prise de décision en matière de TI.

EBA772 - Fondements de l'internationalisation

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Aborder la complexité de la problématique de recherche d'opportunités de développement des affaires à l'international en considérant l'ensemble des dimensions économiques et commerciales relatives aux marchés visés et à leur environnement global. Savoir analyser avec rigueur et esprit critique l'information afférente à ces dimensions.

Contenu

L'étude et la compréhension des marchés étrangers; les décisions de produits, de distribution, de prix et de promotion; les mécanismes de taux de change; la signature de contrats; la logistique documentaire; le transport international; le service après-vente à l'étranger...

EBA773 - Gestion de la marque

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se sensibiliser à l'importance de la gestion de la marque; se familiariser avec les principales composantes du capital de marque; acquérir les notions de base en vue de développer, mettre en valeur et protéger le capital de marque en plus d'en assurer la pérennité.

Contenu

La valeur de la marque pour le consommateur et pour l'entreprise. La définition et la mesure du capital de marque. Les outils de développement du capital de marque. La composante rationnelle de l'image de marque. La composante émotionnelle de l'image de marque. Les extensions de marque. Les alliances de marque. Les marques de distributeur. La protection du capital de marque. Les considérations budgétaires.

EBA774 - Évaluation d'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des notions dans le domaine de l'évaluation des actions d'entreprises petites et moyennes non cotées sur le marché boursier; comprendre la notion de viabilité de l'entreprise et opérationnaliser le concept.

Contenu

Notion de juste valeur marchande. Principes sous-jacents à l'évaluation d'entreprises, méthodes d'évaluation basées sur le rendement, sur le marché ou sur les actifs. Notion d'achalandage. Participation majoritaire et minoritaire. Opérationnalisation du concept de viabilité de l'entreprise par les partenaires financiers de l'entreprise.

EBA775 - TI, affaires, management, une même réalité

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les raisons qui amènent les organisations à adopter de nouvelles architectures, ainsi que de nouvelles approches en matière d'automatisation des processus d'entreprises; comprendre la gestion des technologies de l'information en mode affaires et non technique.

Contenu

La place que les TI devraient prendre au sein de ces organisations, la façon de les organiser; les raisonnements d'affaires précédant la décision technologique; la gestion des TI; l'évaluation des nouveaux modèles de gestion de la technologie selon le domaine d'affaires considéré; les démarches utilisées par les fournisseurs de service et de matériel.

EBA776 - Planification stratégique à l'international

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Évaluer les prédispositions de l'entreprise à faire du commerce international (import - export, investissement étranger, partenariat, etc.)

Contenu

La chaîne de valeurs comme outil stratégique, les stratégies génériques, le *outsourcing*, la spécialisation dans les chaînes d'approvisionnement, les options stratégiques, le plan de croissance, etc.

EBA777 - Le cycle d'innovation en affaires

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le cycle d'innovation du client, vers les plans stratégiques et de retour au client. Se familiariser avec les nouveaux standards de l'industrie et faire le lien entre le modèle d'affaires, la taille de l'entreprise et les différentes exigences associées au cycle d'innovation.

Contenu

Découvrir et identifier les innovations requises par l'organisation. Comment susciter l'émergence d'idées novatrices. La gestion des innovations. L'internationalisation du processus d'innovation et la gestion d'un portefeuille d'innovation. Se familiariser avec les exigences associées au cycle d'innovation dans les entreprises.

EBA778 - Gestion du développement des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le processus de développement des affaires, sélectionner la meilleure stratégie selon le contexte de l'organisation, saisir les opportunités et définir les priorités, identifier les clés du succès dans une vente stratégique et les étapes de cette vente.

Contenu

Identification des pistes les plus favorables au succès de l'entreprise selon son contexte, analyse du portefeuille client, mesure des performances, identification des facteurs décisifs de succès, identification des facteurs facilitants et du plan de vente.

EBA780 - Gestion de crise I

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les systèmes complexes. Étudier la relation entre structure, production, contre-production, ordre, crise, chaos, destruction, désordre et évolution des individus dans la société et les organisations. Analyser les multiples effets des crises sur les organisations, les individus et les sociétés : aspects négatifs, énergie porteuse d'évolution et progrès.

Contenu

Modèles théoriques et approches diverses en gestion de crise. Méthodes d'apprentissage axées sur les systèmes, leur complexité, les parties prenantes et les gestionnaires porte-crise. Étude des effets révélateurs des crises sur les changements et les développements organisationnels et sociétaux.

EBA781 - Communication efficace

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Mettre en pratique les principes de la communication efficace et développer des habiletés de base pour faire face aux situations de communication les plus courantes.

Contenu

Animation efficace d'une réunion de travail; préparation et présentation d'un argumentaire de vente; utilisation de la revue de presse comme outil de gestion stratégique; entrevues-médias et leurs pièges; préparation et présentation d'une conférence; obtention des meilleurs résultats lors des rencontres informelles, diagnostic des problèmes de communication; développement d'une approche de communication « gagnant/gagnant »; utilisation des réseaux sociaux (web 2.0) dans ses relations publiques.

EBA785 - Évolution du rôle de gestionnaire

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'évolution du rôle de gestionnaire; saisir les enjeux associés au contexte actuel; distinguer les différents types de coaching et différencier les modes d'intervention; préciser son mandat; apprécier les facteurs de réussite dans une relation d'accompagnement.

Contenu

Les stades de carrière; les ancres de carrière; les enjeux de la diversité interculturelle et intergénérationnelle; définition et évolution des types de coaching; distinction des modes d'intervention; les présupposés de l'accompagnement; les facteurs déterminants du potentiel.

EBA786 - Adopter une posture de coach

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaître les diverses compétences de la pratique du coaching; Identifier le niveau nécessaire de maîtrise de ces compétences; mettre en œuvre un processus d'accompagnement; se familiariser avec les normes et usages de l'éthique professionnelle en coaching d'affaires.

Contenu

Les onze compétences essentielles selon l'*International Coaching Federation*; le processus de coaching d'affaires; les normes et usages de l'éthique professionnelle en coaching d'affaires.

EBA787 - Adapter son approche en fonction de l'autre

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Distinguer et s'approprier les outils permettant de développer sa nouvelle posture de gestionnaire; créer une relation de collaboration; communiquer efficacement; discerner l'impact de son style de gestion sur les autres; reconnaître et comprendre les paradigmes de la communication; reconnaître le facteur intergénérationnel afin qu'il n'entrave pas l'intervention.

Contenu

Familiarisation avec différents tests psychométriques et leur utilisation; les outils de la programmation neurolinguistique en coaching professionnel; les outils de l'analyse transactionnelle en coaching d'affaires; l'entretien technique; les paradigmes en communication.

EBA788 - La gestion en contexte interculturel

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaître les éléments du contexte externe et interne des entreprises qui incitent à prendre en considération la diversité culturelle en gestion; se doter de grilles permettant de comprendre les différences culturelles; devenir conscient de l’influence de la culture sur sa façon de gérer et de collaborer avec des employés ou collègues d’autres cultures.

Contenu

Principales problématiques et enjeux dans les organisations; découverte de façons de penser et de faire différentes; les dynamiques à gérer; développement de pistes d’action pour prendre en compte la diversité culturelle.

EBA789 - Faciliter l'apprentissage et les résultats

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaître les différents types de changement; repérer les déterminants du climat au sein d'une équipe; reconnaître les priorités organisationnelles et élaborer un plan d'action; concevoir un processus complet d'accompagnement en coaching d'affaires.

Contenu

Les différents types de changement; la résistance au changement; théorie organisationnelle de Berne; retour sur les compétences essentielles en coaching.

EBA790 - Projet d'intégration

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre, intégrer et utiliser les concepts, connaissances et habiletés acquis dans les autres activités pédagogiques du programme. Pouvoir améliorer sa performance au sein de son entreprise et y progresser.

Contenu

Proposition d'un projet appliqué à une problématique vécue, choix d'un cadre d'analyse, présentation de solutions, rédaction d'un rapport et présentation orale. Les projets sont définis à partir des besoins identifiés par les étudiantes et étudiants et sont liés à des préoccupations réelles de leurs entreprises.

Préalable(s)

Avoir obtenu 12 crédits

EBA791 - Configuration du réseau

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre comment se conçoit un réseau de points de service à l'intérieur d'une chaîne d'approvisionnement selon la stratégie commerciale de l'entreprise. En mettant l'accent sur le centre de distribution, se familiariser avec des thèmes touchant la localisation, le nombre, la capacité et l'organisation du travail.

Contenu

Introduction à la conception d'un réseau. Les différentes composantes du réseau. Le centre de distribution. Évaluation financière et coût du réseau. Les technologies de l'information et la distribution.

EBA792 - Planification et gestion manufacturière

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Jeter les bases des relations à établir entre tous les intervenants de la chaîne d'approvisionnement afin d'en comprendre les flux et les impacts sur les activités de l'entreprise. Voir à la la gestion des demandes clients et à leur traitement à l'intérieur de la chaîne logistique afin d'assurer le taux de service désiré en minimisant le coût de possession.

Contenu

Introduction à la planification. Gestion des relations clients. Les prévisions. Contrainte en planification. Le plan directeur de production (fabrication pour inventaire). La gestion de projet. Le plan directeur de production (fabrication sur commande). La planification et les technologies de l'information. Simulation Prosim, chaîne d'approvisionnement.

EBA793 - Évaluation financière des stocks

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'impact du coût de maintien des stocks dans la mise en place des composantes physiques de la chaîne d'approvisionnement selon la stratégie d'affaires choisie. Développer des modèles dynamiques permettant de calculer le poids financier des stocks ainsi que tous les autres coûts qui s'y rattachent selon les différents scénarios à évaluer.

Contenu

Les stocks et leurs caractéristiques. Les coûts de stockage. Modélisation du coût des stocks dans la chaîne d'approvisionnement.

EBA794 - L'approvisionnement

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre comment articuler la fonction approvisionnement à partir de la stratégie d'affaires pour qu'elle réponde adéquatement aux objectifs de l'entreprise.

Contenu

La fonction achat dans la chaîne d'approvisionnement. Définition et expression des besoins; le cahier des charges (Vendor Manual). Les regroupements d'achats et les bénéfices sur la circulation des marchandises. L'approvisionnement et les technologies d'information (affaires électroniques, approvisionnement électronique, cybermarché). Les composantes d'un contrat

d'achat/fournisseur. La sélection des fournisseurs et leurs performances (suivi et indicateurs, mesures correctives). Catégoriser les achats de produits et services. L'approvisionnement et les agents manufacturiers. L'achat à l'international. Termes du commerce international.

EBA795 - Logistique et échanges commerciaux

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Mettre en valeur les principaux vecteurs logistiques que sont le transport sous toutes ses formes, l'entreposage, l'empaquetage, la gestion des retours et le cadre légal dans lequel la fonction logistique évolue.

Contenu

La gestion du transport. La logistique et l'entrepôt. La logistique et l'impartition, les échanges internationaux, la règlementation. La logistique et les technologies de l'information.

EBA796 - Systèmes de gestion intégrés

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Utiliser le système SAP, soit le logiciel d'affaires le plus utilisé au monde, afin de contextualiser les apprentissages des SIG. Simuler des contextes d'affaires réels associés à l'articulation d'une chaîne d'approvisionnement et en effectuer la saisie des données dans le système SAP.

Contenu

Introduction à la simulation ERPsim. Processus d'affaires opérationnels (Planification de la production, cycle d'achat, cycle de production, cycle de vente). Prise de décision et analyse de données. La configuration du système (éléments organisationnels et données maîtres, processus financiers, planification, achats et production, processus de vente).

EBA797 - Les technologies de l'information en GCA

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer ce qui deviendra l'épine dorsale supportant l'ensemble des activités qui permettront à l'entreprise d'intégrer sa chaîne d'approvisionnement, soit la gestion de l'information amont/aval.

Contenu

Infrastructure TI et télécommunications, la gestion de l'entrepôt et de l'expédition, traçabilité et suivi, les outils d'analyse géospatiale, gestion des relations avec les clients et les fournisseurs, le commerce électronique, les outils de collaboration en ligne et de gestion documentaire. Du système d'entreprise (ERP) en passant par ses modules opérationnels (MRP, DRP, WMS, CRM, SRM) et des outils périphériques (EDI, la transmission de données par fréquences radios, etc) toutes les composantes de la chaîne seront arrimées afin de créer une structure dynamique favorisant la circulation rapide des biens et de l'information.

EBA798 - Mesure de performance et systèmes de pilotage

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre comment, à partir d'information provenant de la partie transactionnelle des systèmes d'information, créer des entrepôts de données pour les principaux maillons de la chaîne d'approvisionnement, lesquels serviront à développer les indicateurs de performance. Suivre et anticiper le fonctionnement et l'activité de son service à l'aide de tableaux de bords fonctionnels incluant les indicateurs de performance.

Contenu

Introduction à la stratégie d'intelligence d'affaires. Valeur de l'intelligence d'affaires. Entrepôts et comptoirs de données. Gestion de la performance et indicateurs. Forage de données et analyse prédictive. Intelligence concurrentielle. Les technologies de l'intelligence d'affaires. Implantation d'une stratégie d'intelligence d'affaires.

EBA810 - Les modèles d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision systémique de l'organisation fondée sur la multiplicité des perspectives et sur la complexité des éléments organisationnels. Mettre en pratique un cadre d'interprétation et d'intégration des différents sous-systèmes, fonctions et obligations de l'entreprise en vue d'en dégager sa logique d'affaires. Comprendre les éléments critiques de la mise en œuvre.

Contenu

Modèle d'affaires : concept transversal aux

relations multifonctionnelles. Rôles respectifs des différents acteurs (parties prenantes) dans l'alimentation, la production et la livraison de la proposition de valeurs aux consommateurs (usagers). Ressources, compétences et processus requis. Origine des coûts et revenus. Cohérence de l'ensemble de ces composantes. Mise en œuvre : valeurs, gouvernance et design organisationnel.

EBA811 - L'innovation et le dirigeant

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une compréhension approfondie des défis sociaux, politiques, cognitifs et technologiques associés à la prise de décisions. Comprendre le cycle d'innovation, du client vers les plans stratégiques et de retour au client. Se familiariser avec les nouveaux standards de l'industrie et faire le lien entre le modèle d'affaires, la taille de l'entreprise et les différentes exigences associées au cycle d'innovation. Implanter des solutions novatrices et réalistes aux problèmes complexes de gestion stratégique des organisations.

Contenu

Découverte et reconnaissance des innovations requises par l'organisation. Processus d'idéation. Cycle d'innovation. Gestion des innovations. Internationalisation du processus d'innovation et gestion de portefeuille d'innovations.

EBA812 - Le développement durable et le dirigeant

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une compréhension approfondie des défis sociaux, politiques, cognitifs et technologiques associés au développement durable (DD). Reconnaitre les axes de développement d'affaires qui sont porteurs. Aborder un problème ou une situation complexe du point de vue du développement durable et à partir d'une vision globale qui implique les différentes fonctions de l'organisation ainsi que les parties prenantes liées à l'enjeu donné. Développer un regard critique de réflexion sur les modèles de gouvernance. Prendre des décisions stratégiques, efficaces et durables pour l'organisation. Agir de façon éthique et responsable dans l'exercice de ses fonctions.

Contenu

Développement durable (DD) et responsabilité sociétale de l'organisation (RSE). Éthique. État des lieux de la maturité de gestion en DD de l'organisation sur les plans économique, social, environnemental et moral. Forces et faiblesses de l'organisation dans le domaine du DD dans une optique de pérennité.

EBA813 - Activités dirigées en développement durable

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir un ou des aspects théoriques et pratiques associés au développement durable (DD).

Contenu

Exercices, études de cas et simulation pour approfondir la compréhension des concepts théoriques et de leur application dans des contextes pratiques en développement durable (DD).

Concomitante(s)

EBA812

EBA830 - Les méthodes quantitatives et le dirigeant

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Savoir synthétiser un ensemble d'informations de sources variées. Repérer, évaluer, catégoriser et traiter l'information selon les différences ou les affinités. Être capable de commander, de lire, d'interpréter et d'exploiter des résultats d'études ou de prévisions. Ajuster son message en fonction de son auditoire (collègues, supérieurs, clientèle, etc.)

Contenu

Révision et développement de bases mathématiques et statistiques. Catégorisation des problématiques. Type de mesure et compilation des résultats. Approche d'analyse de données. Hiérarchisation des priorités en fonction des besoins. Communication des résultats.

Préalable(s)

Propédeutique selon le profil de la candidate ou du candidat et ses études de premier cycle.

EBA833 - Idéation entrepreneuriale

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer sa créativité et ses habiletés en créativité liées à l'entrepreneuriat; développer sa capacité de penser en dehors des paramètres; trouver et évaluer sommairement une opportunité d'affaires et une idée de projet créatif.

Contenu

Processus d'idéation; repérage des sources et validation des idées d'affaires; liens entre les besoins et les opportunités; créativité en action.

EBA834 - Découverte client 1

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Déterminer les besoins des clients; lier l'action entrepreneuriale à la connaissance du secteur et du marché; mettre en place une stratégie de mise en marché du projet entrepreneurial.

Contenu

Analyse sectorielle; définition de la clientèle; segmentation du marché; analyse de la concurrence; positionnement; compréhension des règles du jeu et des facteurs de succès du projet entrepreneurial; détermination du modèle d'affaires; marketing entrepreneurial.

EBA835 - Découverte client 2

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Déterminer les besoins des clients; lier l'action entrepreneuriale à la connaissance du secteur et du marché; mettre en place une stratégie de mise en marché du projet entrepreneurial.

Contenu

Analyse sectorielle; définition de la clientèle; segmentation du marché; analyse de la concurrence; positionnement; compréhension des règles du jeu et des facteurs de succès du projet entrepreneurial; détermination du modèle d'affaires; marketing entrepreneurial.

EBA836 - Validation client

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Mettre en pratique les apprentissages précédents dans un projet de démarrage d'entreprise.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé selon les besoins des équipes.

EBA837 - Intrapreneurship organisationnel

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les principaux fondements de l'intrapreneurship dans les grandes organisations publiques et privées. Maîtriser les instruments de mesure des facteurs incitatifs à l'intrapreneurship. Comprendre les mécanismes à instaurer pour favoriser l'émergence des intrapreneurs.

Contenu

Définition des concepts d'intrapreneurship. Processus cognitifs permettant l'atteinte des opportunités d'affaires. Plans d'affaires et formation intrapreneuriale. Composantes d'un environnement intrapreneurial. Processus organisationnels cognitifs, culturels et structurels de l'intrapreneurship. Outils de diagnostic des facteurs incitatifs à l'intrapreneurship.

EBA838 - Relève entrepreneuriale et gestion des PME

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir un mode de pensée péemmiste; comprendre la dynamique des PME; assimiler les outils de gestion et les stratégies propres aux PME; s'initier à la relève et au rachat d'entreprise.

Contenu

Principes de management et stratégies de croissance de PME; gestion des entreprises familiales; systèmes et pratiques de GRH dans les PME; innovation et avantages compétitifs dans les PME; internationalisation des PME; planification du processus de relève d'entreprise; achat et évaluation d'entreprise.

EBA840 - Activités de perfectionnement I

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S’initier aux différents concepts associés aux systèmes de gestion; intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes et théories des systèmes de gestion à sa propre pratique.

Contenu

Élaboration de grilles d'analyse des systèmes. Efficience et efficacité en milieu organisationnel. Critique et synthèse des concepts et des principes associés aux systèmes de gestion. Élaboration d'un processus relié aux systèmes organisationnels.

Préalable(s)

Avoir obtenu 27 crédits

EBA841 - Activités de perfectionnement II

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les différents concepts associés aux systèmes de gestion. Intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes et théories des systèmes de gestion à sa propre pratique.

Contenu

Élaboration de grilles d'analyse des systèmes. Efficience et efficacité en milieu organisationnel. Critique et synthèse des concepts et des principes associés aux systèmes de gestion. Élaboration d'un processus relié aux systèmes organisationnels.

Préalable(s)

Avoir obtenu 27 crédits

EBA842 - Gestion de crises pour cadres dirigeants

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les systèmes complexes. Analyser les multiples effets des crises sur les organisations, les individus et les sociétés : aspects négatifs, énergie porteuse d’évolution et de progrès.

Contenu

Modèles théoriques et approches en gestion de crise. Méthodes d’apprentissage axées sur les systèmes, leur complexité, les parties prenantes et les gestionnaires porte-crise. Étude des effets révélateurs des crises sur les changements et le développement des organisations.

EBA844 - La compétition de cas

SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et posséder une vision systémique de l’organisation. Gérer les projets de façon efficace et responsable. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Faire preuve de leadership pour mobiliser les autres. Savoir communiquer et persuader, peu importe l’auditoire. Motiver ses pairs et respecter leurs standards de performance au travail, le tout dans une culture d’équipe apprenante. Prendre des décisions stratégiques et efficaces pour l’organisation. Parvenir à résoudre des problématiques complexes. Mobiliser les ressources afin de créer de la valeur.

Contenu

Méthode de résolution de cas : techniques de lecture, plan d’analyse, démarche de collecte d’information, formulation de la problématique, reconnaissance de solutions. Outils de présentation. Présentation orale.

Préalable(s)

Avoir obtenu 27 crédits

EBA847 - Accompagnement stratégique I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Concevoir et intégrer une stratégie spécifique qui répondra aux besoins identifiés dans le cadre d’un mandat stratégique. Cette stratégie abordera des questions de gestion des ressources humaines, de gestion internationale, de gestion de la qualité, où tout autre sujet identifié dans la stratégie d’entreprise. Opérationnaliser une décision stratégique par un déploiement fonctionnel.

Contenu

Définition de la stratégie, cohérence entre la stratégie fonctionnelle et la stratégie corporative. Liens entre les stratégies fonctionnelles versus la stratégie corporative. Approfondissement des concepts propres aux stratégies fonctionnelles.

EBA848 - Accompagnement stratégique II

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Concevoir et intégrer une stratégie spécifique qui répondra aux besoins identifiés dans le cadre d'un mandat stratégique. Cette stratégie abordera des questions de gestion des ressources humaines, de gestion internationale, de gestion de la qualité, où tout autre sujet identifié dans la stratégie d'entreprise. Opérationnaliser une décision stratégique par un déploiement fonctionnel.

Contenu

Définition de la stratégie, cohérence entre la stratégie fonctionnelle et la stratégie corporative. Liens entre les stratégies fonctionnelles et la stratégie corporative. Approfondissement des concepts propres aux stratégies fonctionnelles.

EBA849 - Accompagnement stratégique III

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Concevoir et intégrer une stratégie spécifique qui répondra aux besoins identifiés dans le cadre d'un mandat stratégique. Cette stratégie abordera des questions de gestion des ressources humaines, de gestion internationale, de gestion de la qualité, où tout autre sujet identifié dans la stratégie d'entreprise. Opérationnaliser une décision stratégique par un déploiement fonctionnel.

Contenu

Définition de la stratégie, cohérence entre la stratégie fonctionnelle et la stratégie corporative. Liens entre les stratégies fonctionnelles et la stratégie corporative. Approfondissement des concepts propres aux stratégies fonctionnelles.

EBA850 - Le dirigeant stratégique

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Développer des compétences en stratégies créatrices de valeur pour les organisations. Cibler adéquatement l'information pertinente pour les organisations. Tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels du management stratégique et de sa mise en œuvre. Mobiliser les ressources afin de réussir à susciter de la valeur pour les organisations analysées. Développer une vision systémique de l'organisation et une représentation synthétique d'un ensemble d'informations de sources variées.

Contenu

Défis et paradoxes du management stratégique. Sujets variés incluant la formulation et la formation de la stratégie; l'avantage concurrentiel; l'environnement interne et externe; les ressources et l'industrie; la compétition et la collaboration; la planification et l'émergence; la créativité et l'innovation; la profitabilité et la responsabilité.

Préalable(s)

Avoir obtenu 37 crédits

EBA851 - Les stratégies financières

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer sa capacité pour l'évaluation financière du plan stratégique de l'entreprise. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique avec un esprit de synthèse. Comprendre les divers leviers par lesquels les décisions stratégiques créent de la valeur pour l'entreprise, notamment à travers l'impact des décisions sur le rendement et le risque. Tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels associés aux stratégies financières des entreprises.

Contenu

Concept de valeur et de performance financière. Mesure de la performance et repérage/mesure des principaux risques. Impacts financiers des grandes stratégies de l'entreprise et impacts de celles-ci sur les résultats, les actifs et les passifs de l'entreprise. Notion de tolérance face aux risques. Stratégies créatrices de valeur selon les différents contextes et la situation de l'entreprise.

Préalable(s)

Avoir obtenu 37 crédits

EBA852 - Les stratégies marketing

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Mobiliser les ressources marketing afin de créer de la valeur pour l'entreprise. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Prendre des décisions stratégiques et efficaces et parvenir à résoudre des problématiques complexes de marketing stratégique.

Contenu

Élaboration de la stratégie marketing : l'analyse des besoins par segmentation (la macro-segmentation, la micro-segmentation, la segmentation des marchés industriels, la segmentation internationale). L'analyse de

l'attractivité et de la compétitivité des segments. Choix de ciblage et de positionnement. Le choix d'une stratégie de marketing et les nouveaux produits.

Préalable(s)

Avoir obtenu 37 crédits

EBA853 - Les stratégies et l'intelligence d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le rôle stratégique de la gestion des systèmes informatiques en entreprise comme entité créatrice de valeur. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique avec un esprit de synthèse. Être capable de faire le diagnostic de la fonction technologies de l'information (TI) dans son cadre actuel. Mesurer l'écart existant entre la situation actuelle et celle projetée (la stratégique). Concevoir, à partir de la stratégie organisationnelle, la stratégie TI et planifier son déploiement optimal. Tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels associés à la gestion des TI dans les entreprises.

Contenu

Rôle des TI dans la stratégie des entreprises. Les TI comme outils de création de valeur. Planification et alignement stratégique des TI. Rôles et responsabilités de la direction des TI. Apport de la direction des TI à la performance organisationnelle. Gestion des communications entre la fonction TI et les secteurs d'affaires. Préparation des demandes de financement de projets TI. Particularités dans la gestion de projets TI. Gestion de l'impartition. Gestion des risques TI.

Préalable(s)

Avoir obtenu 37 crédits

EBA854 - Les stratégies en gestion des opérations

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le rôle stratégique des opérations comme entité créatrice de valeur. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Être capable de faire le diagnostic de la fonction opération dans son cadre actuel. Mesurer l'écart existant entre la situation actuelle et celle projetée (la stratégique). Concevoir à partir de la stratégie organisationnelle la stratégie d'opération et son déploiement optimal. Tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels associés à la stratégie d'opération des entreprises.

Contenu

Vecteurs internes et externes (caractéristiques du marché, de la demande et de l'environnement) favorisant l'émergence d'une stratégie créatrice de valeur. Choix de stratégies d'opération. Huit aspects recherchés par la plupart des clients, qu'ils soient institutionnels, industriels ou simples consommateurs. Obstacles à l'implantation de la stratégie d'opération.

Préalable(s)

Avoir obtenu 37 crédits

EBA855 - Les stratégies en gestion des personnes

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Formuler et mettre en œuvre une stratégie en ressources humaines cohérente avec les orientations de l'organisation selon une analyse rigoureuse de l'environnement et des capacités en ressources humaines. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Remettre en question le statu quo et prendre des décisions éclairées sur les solutions en ressources humaines qui auront un impact favorable sur les individus, les groupes et l'organisation. Utiliser à bon escient les méthodes d'évaluation quantitatives et qualitatives servant à mesurer la gestion des ressources humaines et ses effets et procéder aux correctifs s'il y a lieu.

Contenu

Gestion stratégique en ressources humaines. Méthodes d'évaluation : indicateurs et tableaux de bord en ressources humaines. Mobilisation du personnel.

Préalable(s)

Avoir obtenu 37 crédits

EBA856 - Les stratégies fiscales

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des stratégies d'affaires qui tiennent compte des enjeux fiscaux de l'entreprise. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels associés aux stratégies fiscales des entreprises.

Contenu

Structure de l'entreprise (impact fiscal de l'incorporation, création de filiales, succursales, fusion, liquidation, utilisation de fiducies). Concepts de fiscalité internationale de base (expansion à l'étranger : filiale, succursale, structure de financement).

Préalable(s)

Avoir obtenu 37 crédits

EBA857 - Les stratégies d'internationalisation

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les différents modèles et cultures d'affaires à l'international. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Repérer les axes de développement d'affaires qui sont porteurs. Démontrer une capacité d'adaptation et une ouverture aux visions différentes de la sienne. Gérer de façon responsable le changement affectant les ressources sous sa responsabilité ainsi que les parties prenantes touchées par ses activités. Tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels associés à la stratégie d'internationalisation des entreprises.

Contenu

Enjeux liés au développement international (aspects politiques, culturels, économiques, sociaux, environnementaux et législatifs). Principes de développement à l'international.

Préalable(s)

Avoir obtenu 37 crédits

EBA858 - Activités dirigées en stratégies d'internationalisation

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir un ou des aspects théoriques et pratiques associés aux stratégies d'internationalisation.

Contenu

Exercices, études de cas et simulation pour approfondir la compréhension des concepts théoriques et de leur application dans des contextes pratiques en stratégies d'internationalisation.

Concomitante(s)

EBA857

EBA860 - Comptabilité pour cadres dirigeants I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Revoir le processus d'établissement des états financiers et leur contenu. Comprendre leur signification et l'impact des décisions de gestion. Connaitre les différentes notions de coûts.

Contenu

Compréhension et liens entre les états financiers. Structure et postes des états financiers. Principales conventions comptables et effets sur les états financiers. Flux de trésorerie. Coûts incorporables et non incorporables.

Préalable(s)

Propédeutique selon le profil de la candidate ou du candidat.

EBA861 - Comptabilité pour cadres dirigeants II

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaitre l'information comptable pertinente à la prise de décision dans le cadre de la mise en œuvre et du suivi d'une stratégie organisationnelle. Gérer les projets de façon éthique, efficace, efficiente et responsable.

Contenu

Coûts et prise de décision; gestion des coûts des activités; budget et suivi budgétaire; prix de transfert; suivi de la performance : tableau de bord et indicateurs.

Préalable(s)

EBA860 ou l'équivalent

EBA862 - Finance pour cadres dirigeants I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux outils d'analyse des projets d'investissement. Développer une vision systémique de l'organisation. Connaître les concepts permettant d'analyser et de diagnostiquer les diverses décisions financières que doit prendre l'équipe de direction de l'entreprise : l'investissement, le financement et la distribution des bénéfices aux propriétaires.

Contenu

Principaux concepts et outils propres aux différentes décisions financières de l'entreprise.

SOMMAIRE

Décision d’investissement en contexte fiscal canadien et les déterminants du choix d’une structure de capital. L’analyse financière à l’aide des ratios, l’analyse de la structure de coûts de l’entreprise (leviers), la gestion du fonds de roulement, les besoins de financement et l’impact de la croissance de l’entreprise sur sa rentabilité.

EBA863 - Finance pour cadres dirigeants II

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir l'utilisation des outils d’analyse des projets d’investissement. Reconnaitre l'information pertinente pour l'analyse. Approfondir sa vision systémique de l’organisation et connaître les concepts permettant d’analyser et de diagnostiquer les diverses décisions financières que doit prendre l’équipe de direction de l’entreprise : l’investissement, le financement et la distribution des bénéfices aux propriétaires. Synthétiser un ensemble d’informations de sources variées.

Contenu

Principaux concepts et outils propres aux différentes décisions financières de l’entreprise. Décision d’investissement en contexte fiscal canadien et déterminants du choix d’une structure de capital. Analyse financière : ratios, structure de coûts de l’entreprise (leviers), gestion du fonds de roulement, besoins de financement, rentabilité.

Préalable(s)

EBA862 ou l'équivalent

EBA864 - Finance pour cadres dirigeants III

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser l'utilisation des outils d’analyse des projets d’investissement. Utiliser sa vision systémique de l’organisation, analyser diverses décisions financières que doit prendre l’équipe de direction de l’entreprise. Synthétiser un ensemble d’informations de sources variées.

Contenu

Principaux concepts et outils propres aux différentes décisions financières de l’entreprise. Décision d’investissement en contexte fiscal canadien et déterminants du choix d’une structure de capital. Analyse financière : ratios, structure de coûts de l’entreprise (leviers), gestion du fonds de roulement, besoins de financement, rentabilité.

Préalable(s)

EBA863

EBA865 - Gestion des opérations pour cadres dirigeants I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une compréhension globale des rouages opérationnels permettant d’exploiter les ressources mises à sa disposition comme pierre d’assise de la création de valeur pour l’entreprise, tant celle de service que manufacturière. Cibler l’information pertinente. Être capable de tracer une ébauche de solution face à une problématique quelconque en tenant compte de la nature du problème, de la spécificité du produit ou du service offert, du type de production, des contextes économique, technologique et concurrentiel dans lesquels évolue l’entreprise.

Contenu

Marché, liens entre la demande pour un produit/service et son actualisation. Typologie des systèmes de production. Relations entre les différentes fonctions de l’entreprise. Mise en place du système d'opération selon les contraintes de l’environnement externe. Grands enjeux internationaux et gestion des opérations. Choix d'une compétence distinctive et ses implications sur la gestion des opérations. Fonction gestion de la chaîne d'approvisionnement dans l'entreprise. Gestion de la demande, planification et gestion d'inventaire. Conception d’un plan directeur de production. Grands enjeux internationaux (stratégie de localisation). Création de valeur dans la gestion de la chaîne d’approvisionnement. Technologies de l'information au service de la chaîne d'approvisionnement.

EBA866 - Gestion des opérations pour cadres dirigeants II

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir la compréhension stratégique et intégrée des rouages opérationnels permettant d’exploiter les ressources mises à sa disposition comme pierre d’assise de la création de valeur pour l’entreprise, tant celle de service que manufacturière. Tracer une ébauche de solution face à une problématique quelconque en tenant compte de la nature du problème, de la spécificité du produit ou du service offert, du type de production, des contextes économique, technologique et concurrentiel dans lesquels évolue l’entreprise.

Contenu

Marché, liens entre la demande pour un produit/service et son actualisation. Typologie des systèmes de production. Relations entre les

différentes fonctions de l'entreprise. Mise en place du système d'opération selon les contraintes de l'environnement externe. Grands enjeux internationaux et gestion des opérations. Choix d'une compétence distinctive et ses implications sur la gestion des opérations. Fonction gestion de la chaîne d'approvisionnement dans l'entreprise. Gestion de la demande, planification et gestion d'inventaire. Conception d'un plan directeur de production. Grands enjeux internationaux (stratégie de localisation). Création de valeur dans la gestion de la chaîne d'approvisionnement. Technologies de l'information au service de la chaîne d'approvisionnement.

Préalable(s)

EBA865

EBA867 - Marketing pour cadres dirigeants I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à la fonction marketing dans les organisations. Utiliser les concepts de marketing afin de créer une valeur supérieure à celle de la concurrence. Établir des relations rentables et durables avec la clientèle. Repérer les axes de développement porteurs d'une organisation à partir d'une vigie constante des environnements.

Contenu

Environnements, recherche et études de marché en marketing et information marketing. Marché des consommateurs. Marché des organisations et leurs comportements d'achat. Segmentation du marché. Positionnement concurrentiel et différenciation. Décisions relatives aux produits et aux services, tant sur le marché local qu'à l'international. Marketing des services. Construction d'une marque forte. Développement de nouveaux produits et services. Fixation du prix. Besoins des clients. Stratégie marketing orientée vers la clientèle. Création de relations et de valeur chez le client. Nouveau paysage marketing. Planification stratégique de l'entreprise et rôle du marketing tactique. Relation du marketing avec les autres fonctions : le mix marketing et la mise en œuvre du plan marketing, la mesure de l'efficacité des actions marketing.

EBA868 - Marketing pour cadres dirigeants II

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision systémique de la fonction marketing et de l'organisation. Utiliser des outils d'analyse de situations complexes pour synthétiser un ensemble d'informations de sources variées afin de gérer efficacement et de façon responsable les projets marketing. Percevoir les multiples effets possibles d'une décision marketing pour mobiliser en conséquence les ressources concernées et contribuer à l'atteinte des objectifs de l'organisation.

Contenu

Environnements, recherche et études de marché en marketing et information marketing. Marché des consommateurs. Marché des organisations et leurs comportements d'achat. Segmentation du marché. Positionnement concurrentiel et différenciation. Décisions relatives aux produits et aux services, tant sur le marché local qu'à l'international. Marketing des services. Construction d'une marque forte. Développement de nouveaux produits et services. Fixation du prix. Besoins de la clientèle. Stratégie marketing orientée vers la clientèle. Création de relations et de valeur chez le client. Nouveau paysage marketing. Planification stratégique de l'entreprise et rôle du marketing tactique. Relation du marketing avec les autres fonctions : le mix marketing et la mise en œuvre du plan marketing, la mesure de l'efficacité des actions marketing.

Préalable(s)

EBA867

EBA869 - Marketing pour cadres dirigeants III

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision systémique de la fonction marketing. Maîtriser les concepts et les notions de marketing afin de créer une valeur supérieure à celle de la concurrence pour établir des relations rentables et durables avec la clientèle. Repérer les axes de développement porteurs d'une organisation à partir d'une vigie constante des environnements. Utiliser des outils d'analyse de situations complexes pour synthétiser un ensemble d'informations de sources variées afin de gérer efficacement et de façon responsable les projets marketing. Connaître les multiples effets possibles d'une décision marketing pour contribuer à l'atteinte des objectifs de l'organisation.

Contenu

Environnements, recherche et études de marché en marketing et information marketing. Marché des consommateurs. Marché des organisations et leurs comportements d'achat. Segmentation du marché. Positionnement concurrentiel et différenciation. Décisions relatives aux produits et aux services, tant sur le marché local qu'à l'international. Marketing des services. Construction d'une marque forte. Développement de nouveaux produits et services. Fixation du prix. Besoins de la clientèle. Stratégie marketing orientée vers la clientèle. Création de relations et de valeur chez le client. Nouveau paysage marketing. Planification stratégique de l'entreprise et rôle du marketing tactique. Relation du marketing avec les autres fonctions : le mix marketing et la mise en œuvre du plan marketing, la mesure de l'efficacité des actions marketing.

Préalable(s)

EBA868

EBA870 - Gestion des personnes pour cadres dirigeants I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux différents systèmes de gestion des ressources humaines de l'organisation en considérant la diversité des contextes d'affaires et les contingences environnementales externes et internes qui les déterminent. Cibler adéquatement l'information pertinente

Contenu

Déterminants et enjeux externes et internes d'un système de ressources humaines. Objectifs en ressources humaines. Stratégies en ressources humaines. Sous-systèmes de ressources humaines. Efficacité et efficience des différents systèmes de ressources humaines.

EBA871 - Gestion des personnes pour cadres dirigeants II

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Gérer stratégiquement les systèmes de ressources humaines de l'organisation, en considérant la diversité des contextes d'affaires et des contingences environnementales externes et internes qui les déterminent. Déployer adéquatement les outils de diagnostic et de configuration susceptibles de sauvegarder la cohérence systémique et l'alignement stratégique d'un système de ressources humaines.

Contenu

Déterminants et enjeux externes et internes d'un système de ressources humaines. Objectifs en ressources humaines. Stratégies en ressources humaines. Sous-systèmes de ressources humaines. Efficacité et efficience des différents systèmes de ressources humaines.

Préalable(s)

EBA870

EBA872 - Intelligence d'affaires pour cadres dirigeants I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les différentes technologies de l'information et leurs fonctions dans l'organisation. Percevoir les multiples effets possibles d'une décision. Reconnaitre, étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre, gestion d'équipe virtuelle). Cibler adéquatement l'information pertinente.

Contenu

Architecture des technologies de l'information (TI) d'entreprise (processus d'affaires et TI; valeur ajoutée). Affaires électroniques et mobilité (commerce électronique, analytique web, plateformes numériques, expérience client, interactions multimodes). Communication et collaboration électroniques (technologies de communication, plateformes de collaboration, configurations de travail numériques). Architecture d'entreprise/architecture d'affaires (tendances matérielles et logicielles en TI, principaux enjeux en sécurité des TI). Support des TI à la prise de décision stratégique (ex. : veille stratégique, tableaux de bord, analyse multidimensionnelle, mégadonnées).

EBA873 - Intelligence d'affaires pour cadres dirigeants II

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre la synergie de différentes technologies de l'information et leurs fonctions afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Percevoir les effets possibles d'une décision et mobiliser les ressources concernées. Mener une vigie prospective régulière des marchés de son secteur d'activités et de ceux de ses interlocuteurs.

Contenu

Architecture des technologies de l'information (TI) d'entreprise (processus d'affaires et TI; valeur ajoutée). Affaires électroniques et mobilité (commerce électronique, analytique web, plateformes numériques, expérience client, interactions multimodes). Communication et collaboration électroniques (technologies de communication, plateformes de collaboration, configurations de travail numériques). Architecture d'entreprise/architecture d'affaires (tendances matérielles et logicielles en TI, principaux enjeux en sécurité des TI). Support des TI à la prise de décision stratégique (ex. : veille stratégique, tableaux de bord, analyse multidimensionnelle, mégadonnées).

Préalable(s)

EBA872

EBA874 - Intelligence d'affaires pour cadres dirigeants III

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer la synergie de différentes technologies de l'information afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Prévoir les effets possibles d'une décision et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Intégrer une vigie prospective régulière des marchés de son secteur d'activités et de ceux de ses interlocuteurs dans son processus de décision.

Contenu

Architecture des technologies de l'information (TI) d'entreprise (processus d'affaires et TI; valeur ajoutée). Affaires électroniques et mobilité (commerce électronique, analytique web, plateformes numériques, expérience client, interactions multimodes). Communication et collaboration électroniques (technologies de communication, plateformes de collaboration, configurations de travail numériques). Architecture d'entreprise/architecture d'affaires (tendances matérielles et logicielles en TI, principaux enjeux en sécurité des TI). Support des TI à la prise de décision stratégique (ex. : veille stratégique, tableaux de bord, analyse multidimensionnelle, mégadonnées).

Préalable(s)

EBA873

EBA875 - Économie pour cadres dirigeants I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Définir les champs d'études de l'économie, les éléments nécessaires à l'analyse des marchés. Cibler adéquatement l'information pertinente. Développer une vision systémique de l'organisation et synthétiser un ensemble d'informations économiques.

Contenu

Principes économiques et fonctionnement des marchés. Mesures de l'activité économique, du chômage et de l'inflation et limites aux comparaisons internationales de la production réelle et du niveau de vie. Causes de la croissance économique et prospectives sur l'évolution du niveau de vie. Contribution de la demande agrégée et de ses composantes aux fluctuations économiques. Rôles du gouvernement dans la stabilisation économique, le fonctionnement des marchés et la gestion de la dette publique. Politique monétaire et détermination des taux d'intérêt, du taux de change et de l'inflation. Échanges économiques et financiers internationaux.

EBA876 - Économie pour cadres dirigeants II

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer sa capacité d'étudier les marchés et de mieux comprendre les grands enjeux de la situation économique mondiale. Synthétiser un ensemble d'information économique de sources variées afin de prendre des décisions stratégiques susceptibles de créer de la valeur pour l'organisation.

Contenu

Principes économiques et fonctionnement des marchés. Mesures de l'activité économique, du chômage et de l'inflation et limites aux comparaisons internationales de la production réelle et du niveau de vie. Causes de la croissance économique et prospectives sur l'évolution du niveau de vie. Contribution de la demande agrégée et de ses composantes aux fluctuations économiques. Rôles du gouvernement dans la stabilisation économique, le fonctionnement des marchés et la gestion de la dette publique. Politique monétaire et détermination des taux d'intérêt, du taux de change et de l'inflation. Échanges économiques et financiers internationaux.

Préalable(s)

EBA875

EBA877 - Fiscalité pour cadres dirigeants I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux multiples effets possibles d'une décision fiscale et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Reconnaitre, étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre).

Contenu

Décisions d'investissement et fiscalité (achat/vente d'actifs et d'actions, roulement, dépenses en recherche et développement). Structure de financement (déductibilité des intérêts). Rémunération des employés et des actionnaires (avantages imposables, fonds de pension salaires/dividendes, prêts et avances conférés aux actionnaires). Gouvernance et gestion des risques fiscaux (risque de conformité et de planification). Planification de la relève (gel successoral, option d'achat d'actions).

EBA878 - Fiscalité pour cadres dirigeants II

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Utiliser les multiples effets possibles d'une décision fiscale afin de créer de la richesse pour l'entreprise. Reconnaitre, étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté

et mobilité de la main-d'œuvre) pour prendre des décisions stratégiques.

Contenu

Décisions d'investissement et fiscalité (achat/vente d'actifs et d'actions, roulement, dépenses en recherche et développement). Structure de financement (déductibilité des intérêts). Rémunération des employés et des actionnaires (avantages imposables, fonds de pension salaires/dividendes, prêts et avances conférés aux actionnaires). Gouvernance et gestion des risques fiscaux (risque de conformité et de planification). Planification de la relève (gel successoral, option d'achat d'actions).

Préalable(s)

EBA877

EBA879 - Gestion de la confidentialité et de la cyberrésilience

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaître les enjeux liés à la protection des données confidentielles et des actifs informationnels critiques. Apprécier l'importance de la gestion des risques pour la confidentialité et la cyberrésilience. Décrire des pratiques pour minimiser les risques liés aux cybermenaces dans la prise de décisions.

Contenu

Types de données confidentielles. Lois et règlementations clés. Gestion des risques de confidentialité. Principales menaces. Mesures de protection. Critères décisionnels.

EBA880 - L'influence et la communication

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Expérimenter le leadership et faire preuve de proactivité en situations réelles et simulées. Remettre en question les façons de faire traditionnelles et savoir transmettre sa vision. Formuler des arguments pour orienter l'action. Communiquer efficacement. Ajuster son message en fonction de son auditoire (ex. : collègues, supérieurs, clientèles). Capter l'attention et s'assurer de la compréhension de son message. Savoir transmettre sa vision et défendre ses valeurs. Agir de façon éthique et responsable dans ses communications.

Contenu

Pouvoir, influence, autorité et leadership. Pouvoir personnel en groupe. Visibilité et crédibilité. Traits de personnalité, comportements du leader, approche situationnelle. Attributs versus attributions. Facteurs de contingences. Déterminants et expression du leadership, échanges entre le leader et ses partisans, ressources personnelles et exercice du leadership chez les participantes et participants. Comportements à développer pour mieux interagir avec une personne qu'elle soit subordonnée, cliente, collègue ou même supérieure. Écoute, réceptivité aux propos d'autrui, transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles.

Préalable(s)

Avoir obtenu 21 crédits

EBA881 - La connaissance de soi et de l'autre

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Mieux se connaître par le développement d'une saine gestion de ses émotions et d'une meilleure compréhension de ses traits de personnalité. Approfondir la relation à soi par une analyse de sa pratique professionnelle. Connaître et accepter ses limites. Conserver l'équilibre entre sa vie professionnelle et sa vie personnelle.

Contenu

Concepts de climat de confiance, d'ouverture, de bienveillance envers soi-même. Rôle des émotions et des besoins personnels et professionnels. Tests psychométriques. Valeurs et ancres de carrière. Vision personnelle.

Préalable(s)

Avoir obtenu 19 crédits

EBA882 - La gestion du changement

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Capter l'attention des personnes touchées et s'assurer de la compréhension de la légitimité du changement; faire preuve d'ouverture pour comprendre et agir sur les résistances au changement. Conserver une vision globale, négocier les accords et mobiliser les parties prenantes impliquées dans les changements. Donner l'exemple et agir à titre de coach auprès des personnes engagées dans la mise en œuvre des changements.

Contenu

Types et prévalence des changements; conceptions du phénomène et adaptation à l'environnement. Démarche technique, sociale et politique. Gestion versus scénarisation et contamination, masse critique de supporteurs.

Sens et légitimité. Préoccupations et processus vécus par les personnes. Rôle, attitude et exemplarité comportementale du gestionnaire. Diagnostic, pilotage, plan de communication et mise en œuvre. Évaluation et apprentissage organisationnels.

Préalable(s)

Avoir obtenu 21 crédits

EBA883 - Le coaching et la gestion des talents

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Distinguer différents types de coaching et de modes d'intervention; préciser le mandat; s'approprier quelques outils permettant de développer une posture de gestionnaire-coach; apprécier les facteurs de réussite d'une relation d'accompagnement.

Contenu

Stades de carrière. Définition et évolution des types de coaching. Distinction des modes d'intervention. Présupposés de l'accompagnement et du développement des talents. Relation de collaboration. Styles de gestion.

Préalable(s)

Avoir obtenu 31 crédits

EBA884 - La préparation de l'avenir - Enjeux contemporains

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Détecter les changements ou les mouvances à partir de son observation d'une situation ou d'un événement. Connaître les différents modèles et cultures d'affaires (même au niveau international). Chercher à influencer les événements pour atteindre les objectifs prévus, le tout avec éthique. Chercher à persuader les décideurs d'adhérer aux solutions avancées (sens politique). Adopter une vision globale de l'organisation et mobiliser ses collaborateurs et les parties prenantes en ce sens (chef d'orchestre et acceptabilité sociale). Remettre en question ses paradigmes et innover dans ses pratiques d'affaires. Adopter les pratiques de gestion acquises. Vulgariser la solution pour créer l'adhésion de son auditoire en tenant compte de sa réalité. Savoir transmettre sa vision et défendre ses valeurs. Faire preuve d'ouverture à la diversité et valoriser les différences. Anticiper les événements et se poser les questions centrales afin de se positionner rapidement. Cibler et décrire les causes à l'origine de la problématique.

Contenu

Enjeux de la société contemporaine et modèles de gestion. Notions d'éthique. Paradigmes.

Préalable(s)

Avoir obtenu 45 crédits

ECN070 - Stage en économique

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économique; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économique réalisés pendant la période passée en stage.

ECN071 - Stage I en économique

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économique; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économique réalisés pendant la période passée en stage.

ECN072 - Stage II en économique

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer

une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économique; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économique réalisés pendant la période passée en stage.

ECN073 - Stage III en économique

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économique. Réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain. Développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économique réalisés pendant la période en stage.

ECN074 - Stage IV en économique

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économique; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économique réalisés pendant la période passée en stage.

ECN107 - Optimisation économique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le calcul différentiel utilisé en économique; utiliser le calcul différentiel dans la construction et la résolution de modèles économiques.

Contenu

Fonctions à une ou plusieurs variables. Dérivées et différentielles. Optimisation avec ou sans contrainte. Notion d'équilibre et de statistique comparée. Élasticité. Multiplicateur. Applications à la théorie du consommateur et du producteur.

Équivalente(s)

ECN212

ECN108 - Économie du Québec

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les rouages de l'économie du Québec tout en se familiarisant avec ses points forts et faibles.

Contenu

Identification des principales caractéristiques de l'économie du Québec par l'examen, pour la période allant de 1850 à aujourd'hui, de ses ressources, de ses industries, de la structure des marchés et des politiques tant microéconomiques que macroéconomiques qui ont contribué à la façonner.

Équivalente(s)

ECN330

ECN109 - Économie environnementale

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à l'analyse économique des problèmes environnementaux.

Contenu

Concepts économiques sous-jacents à l'analyse économique des problèmes environnementaux. Analyse de l'efficacité des politiques environnementales et des politiques alternatives qui pourraient être proposées. Approfondissement des concepts tels les droits de propriété, les externalités, la pollution, la valeur de l'environnement, le développement durable, l'environnement et le développement.

ECN114 - Histoire des faits économiques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à la problématique du développement économique; connaître les faits de la Révolution industrielle.

Contenu

Les phases historiques du développement économique, le cas de l'Angleterre. Étude des principales variables: population, transport, commerce, capital, l'entrepreneur, les syndicats, industrie, innovation et technologie. Passage de la société traditionnelle à la société industrielle.

Équivalente(s)

ECO2433

ECN116 - Introduction à la macroéconomie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les rouages de l'économie canadienne, se sensibiliser aux problèmes macroéconomiques contemporains et pouvoir évaluer les évènements macroéconomiques nationaux et internationaux.

Contenu

Comptabilité nationale, le flux circulaire, la politique fiscale et monétaire, les banques, taux de change, balance des paiements.

ECN117 - Principes économiques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les principes micro et macroéconomiques de base.

Contenu

L'économie du marché. La théorie de l'offre et de la demande. Les concepts d'élasticité. La théorie des coûts et de la production. La structure des marchés. Le prix des facteurs de production. Les comptes nationaux. La consommation. L'investissement. La monnaie et le système bancaire. La Banque centrale. Le commerce international. Les taux de change.

Équivalente(s)

ECN119

ECN118 - Économie de l’entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances économiques pertinentes en gestion d’entreprise.

Contenu

Les concepts économiques de base. La théorie de l'offre et de la demande. La théorie des coûts et de la production. Les marchés concurrentiels et non concurrentiels. La rémunération et l’emploi des facteurs de production. Les mesures de l’activité économique agrégée. La croissance. Les fluctuations économiques. La monnaie et le système financier. Les politiques de stabilisation. L’entreprise dans un contexte international.

ECN119 - *Principles of Economics*

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquire the basic micro and macroeconomics principles.

Contenu

Market economy. Supply and demand theory. Elasticity. Costs and production theory. Market structure. Factors of production and their prices. National accounts. Consumption. Investment. Money and banking. The central bank. International trade. Exchange rate.

Équivalente(s)

ECN117

ECN122 - Économie comportementale

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer des éléments tirés de la psychologie pour reconnaître les limites à l'hypothèse de rationalité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et mieux comprendre le rôle des préférences et de l'acquisition des connaissances dans les comportements humains.

Contenu

Les thèmes étudiés couvrent la confiance, l'équité, l'impatience, l'impulsivité, la rationalité limitée, l'apprentissage, le renforcement, le conditionnement classique, l'aversion à la perte, la sur-confiance, les biais calculateurs, la dissonance cognitive, l'altruisme, le bien-être subjectif et l'adaptation hédonique. Les concepts économiques tels l'équilibre, les choix rationnels, la maximisation de l'utilité, les croyances bayésiennes, la théorie des jeux et les comportements en présence d'incertitude sont discutés à la lumière de ces phénomènes.

ECN124 - Éléments d'économie sociale et solidaire

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec la nature de l'économie sociale et solidaire, les secteurs où elle se manifeste et les enjeux qu'elle présente.

Contenu

Fondements historiques, théoriques et pratiques de l'économie sociale et solidaire. Présentation des secteurs d'activité et des champs d'application où on la retrouve. Enjeux auxquels font face les promoteurs, les entrepreneurs et les gestionnaires de l'économie sociale et solidaire ainsi que les opportunités de développement. Activité pédagogique élaborée en collaboration avec le Chantier de l'économie sociale dont les activités font partie intégrante de l'approche pédagogique du cours.

ECN131 - Activité dirigée I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et utiliser les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à la collecte de données dans un environnement réel ou s'y apparentant.

Contenu

Chacune des activités est élaborée à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Chaque activité doit faire l'objet d'une approbation par la direction des programmes en économique et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.

ECN132 - Activité dirigée II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et utiliser les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'analyse de données dans un environnement réel ou s'y apparentant.

Contenu

Chacune des activités est élaborée à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Chaque activité doit faire l'objet d'une approbation par la direction des programmes en économique et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.

ECN133 - Activité dirigée III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et utiliser les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'intégration des données dans un environnement réel ou s'y apparentant.

Contenu

Chacune des activités est élaborée à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Chaque activité doit faire l'objet d'une approbation par la direction des programmes en économique et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.

ECN150 - Méthodes de travail en économie

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le travail d'un économiste et acquérir les méthodes permettant de réaliser un travail écrit de qualité professionnelle.

Contenu

Introduction aux ressources bibliographiques, aux outils de recherche de données et aux métiers de l'économiste. Savoir définir un sujet, préparer un plan de travail et de rédaction dans un contexte professionnel et assimiler la notion de plagiat.

ECN153 - Transmission du savoir en économie

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des aptitudes dans la transmission de savoir à contenu économique.

Contenu

Présentation des différentes sources d'information économique et présentation d'information provenant de différentes sources (Statistique Canada, OCDE, FMI, Bloomberg, Thomson Reuters Eikon, etc.). Construction de tableaux et graphiques à partir de ces données et intégration de ces données dans un document d'analyse.

ECN156 - Projet intégrateur en économie

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer ses aptitudes en communication orale et écrite dans un contexte professionnel.

Contenu

Expliquer un phénomène actuel en utilisant le raisonnement économique. Préparer une communication de qualité professionnelle. Présenter ses travaux devant public. Savoir adapter le contenu à l'auditoire.

ECN157 - Méthodes quantitatives en économique et en finance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le calcul différentiel et l'algèbre linéaire utilisés en économique et en finance; utiliser le calcul différentiel et l'algèbre linéaire dans la construction et la résolution de modèles économiques et financiers.

Contenu

Fonctions à une ou plusieurs variables. Dérivées. Optimisation avec ou sans contrainte. Intégrales. Déterminant et inverse de matrices. Système d'équations linéaires. Applications en économique et en finance.

Équivalente(s)

MQG157

ECN204 - Introduction à la microéconomie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les interactions entre les agents économiques, se familiariser avec les problèmes économiques courants et développer une capacité d'évaluer les événements microéconomiques.

Contenu

Formation des prix, offre et demande, élasticité, comptabilité d'entreprise, les modèles de concurrence, politiques socioéconomiques appliquées à divers problèmes.

ECN206 - Analyse macro-économique I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre et évaluer les modèles de base de la macroéconomie. En plus de cette compréhension, le cours veut aussi développer une approche critique de ces écoles de pensée macroéconomique.

Contenu

Le cours aborde les thèmes traditionnels de l'analyse macroéconomique. Ainsi il étudie l'inflation et le chômage dans le modèle keynésien. Par la suite, le monétarisme, les anticipations rationnelles et les cycles réels sont examinés. Présentation d'autres approches.

Préalable(s)

ECN116

Équivalente(s)

ECN216

ECN207 - Modèles économiques linéaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec l'algèbre matricielle utilisée en économique; utiliser l'algèbre matricielle dans la construction et la résolution de modèles économiques.

Contenu

Algèbre des matrices. Le déterminant. L'inverse. Théorie du rang. Système d'équations linéaires. Espace vectoriel. Formes quadratiques. Diagonalisation. Modèle de Léontief. Modèle de Sraffa.

Équivalente(s)

ECN112

ECN218 - Économie mondiale

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à l'économie mondiale et aux relations économiques entre les nations.

Contenu

Pourquoi les pays échangent-ils les biens et les services? Survol des modèles du commerce international. Les firmes multinationales. Les politiques commerciales - GATT et OMC. Balance des paiements. Le marché des changes et ses fonctions, le système monétaire international, FMI. Les problèmes du développement économique et de l'endettement. Les défis de la mondialisation.

Équivalente(s)

ECN670

ECN219 - Analyse de la conjoncture économique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les principes fondamentaux de l'analyse macroéconomique.

Contenu

La consommation, l'investissement et les dépenses gouvernementales. L'équilibre sur le marché réel. Les théories de l'offre et de la demande de monnaie. L'équilibre sur le marché monétaire. L'équilibre néo-classique. Les politiques fiscales et les politiques monétaires. L'équilibre externe. Les arrangements monétaires internationaux. L'intégration économique. L'analyse de la conjoncture.

Préalable(s)

(ECN117 ou FEC111 ou ECN119 ou ECN118)

Équivalente(s)

FEC211

ECN306 - Analyse microéconomique I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Introduire les concepts de la théorie microéconomique du consommateur.

Contenu

Ce cours est le premier d'une série de deux cours de microéconomie intermédiaire. Ce cours porte essentiellement sur les décisions des consommateurs. L'analyse de la demande de biens et services est traitée avec des outils d'analyse mathématique. Ce cours permettra à l'étudiante ou à l'étudiant d'acquérir les concepts microéconomiques liés aux comportements des consommateurs. Ces concepts permettront à l'étudiante ou à l'étudiant d'aborder les problèmes économiques plus en profondeur.

Préalable(s)

(ECN107) et (ECN204)

Équivalente(s)

ECN215

ECN323 - Statistiques préparatoires à l'économétrie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Présenter les outils de statistiques mathématiques nécessaires à la compréhension de l'économétrie.

Contenu

Analyse de la croissance. Distributions statistiques à un et deux caractères. Les indices économiques. Probabilités. Variables aléatoires et lois de distribution. Distribution de mesures échantillonnales. Estimation et tests d'hypothèses.

Équivalente(s)

ECN120

ECN340 - Monnaie, crédit et banques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une bonne connaissance du rôle de la monnaie, du fonctionnement du système financier et de la politique monétaire.

Contenu

La monnaie et le système de paiement. Le crédit et le système financier. Les marchés financiers et les taux d'intérêt. Les relations financières et monétaires internationales. Les outils et les objectifs de la politique monétaire.

Préalable(s)

(ECN116 et ECN204) ou (ECN117)

ECN344 - Problèmes économiques du développement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Introduire à la problématique des pays en développement.

Contenu

Saisir le phénomène du développement. Unité et diversité des pays en développement. Des problèmes structurels à la pauvreté. Présentation de faits et de modèles d'analyse. Présentation des politiques d'aide au développement à travers la Banque Mondiale, le FMI et d'autres bailleurs : politiques d'ajustement structurel, initiative PPTE. Document stratégique de réduction de la pauvreté, objectifs du millénaire et analyse d'impact. Théorie et études de cas.

Préalable(s)

(ECN116) et (ECN204)

Équivalente(s)

ECN444

ECN402 - Problèmes économiques contemporains

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser les grands problèmes économiques contemporains.

Contenu

Analyse des problèmes économiques actuels et des solutions possibles : emploi, éducation, santé, aide sociale, soutien des prix agricoles, réglementation et tarification des services publics, mondialisation, échanges commerciaux (quotas, embargos, ... Les outils d'analyses seront présentés à travers des articles de journaux ou autres publications à partir desquels les étudiantes et étudiants pourront analyser des problèmes concrets et familiers.

ECN403 - Modèles d'impacts économiques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec l'analyse quantitative des impacts économiques par l'analyse coûts-bénéfices, les modèles d'équilibre général calculable et les modèles intersectoriels.

Contenu

Survol des principales méthodes d'analyse d'impacts économiques. Fondements théoriques de l'analyse coûts-bénéfices, des modèles intersectoriels et des modèles d'équilibre général calculable. Rôle du taux d'actualisation. Prise en compte des externalités et de la fiscalité directe et indirecte. Applications.

Préalable(s)

(ECN107 et ECN306)

ECN430 - Analyse microéconomique II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les différentes structures de marché, l'efficacité économique.

Contenu

Choix de la firme. Équilibre en situation de concurrence parfaite, de monopole, d'oligopole et de cartel. Introduction à la théorie des jeux. Efficacité économique.

Préalable(s)

(ECN107) et (ECN204)

Équivalente(s)

ECN225

ECN432 - Économie de l'environnement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les problèmes environnementaux et leurs retombées économiques; comprendre l'interaction entre les activités économiques humaines et les lois naturelles et leur relative incompatibilité.

Contenu

Les externalités et la réglementation du marché, l'allocation des ressources non renouvelables, le problème de la pollution de l'air et de l'eau, des pluies acides et des substances toxiques. Effet redistributif de la pollution. L'environnement et le futur de l'humanité.

Préalable(s)

ECN107

ECN454 - Introduction à l'économétrie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer la capacité d'analyse des données à l'aide du modèle de régression multiple.

Contenu

Le modèle de régression simple. L'estimateur des moindres carrés ordinaires. Le modèle de régression multiple. La non-sphéricité des erreurs et l'estimateur des moindres carrés généralisés. Les tests d'hypothèses.

Préalable(s)

ECN323

Équivalente(s)

ECN331

ECN455 - Introduction au commerce international

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec l'analyse des questions et problèmes économiques internationaux; s'initier à certaines techniques de vente internationale.

Contenu

Théorie pure du commerce international. Les restrictions au commerce international. Histoire des théories et politiques tarifaires. La balance des paiements. Le marché des changes. Les politiques d'ajustement de la balance des paiements. Pratiques du commerce international. La lettre de crédit. L'encaissement sur l'étranger. Le change et le marché monétaire.

Préalable(s)

(ECN116 ou ECN117 ou ECN118 ou ECN119)

Équivalente(s)

FEC454

ECN501 - Économie publique : finances de l'État

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les raisons de l'intervention de l'État; analyser les principaux impôts et taxes en vigueur au Canada; en évaluer l'impact économique.

Contenu

Analyse de l'évolution historique du secteur public. L'incidence de l'appareil fiscal : problèmes de mesure. Analyse de la structure et des effets économiques des principaux impôts et taxes (impôt sur le revenu des particuliers, des sociétés, taxes de vente, impôts fonciers, impôt sur le capital). Relations fiscales intergouvernementales.

Équivalente(s)

ECN662

ECN530 - Analyse macro-économique II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Expliquer les fluctuations de court et long terme de l'activité économique globale; expliquer la croissance de long terme et présenter les fondements microéconomiques de modèles macroéconomiques.

Contenu

Déterminant de l'offre et de la demande et de l'équilibre dans une économie ouverte, rôle de la monnaie, taux de change et balance commerciale. Demande agrégée en économie ouverte, taux de change fixe et flottant. Théorie de la croissance : accumulation du capital, progrès technologique, introduction à la croissance endogène. Fondements micro de la macroéconomie; hypothèse du cycle de vie (Modigliani) et du revenu permanent (Friedman) pour la consommation; l'investissement des entreprises (Tobin). Théorie et études de cas.

Préalable(s)

ECN116

Équivalente(s)

ECN226

ECN541 - Économétrie intermédiaire

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux principaux problèmes reliés à l'utilisation du modèle de régression multiple.

Contenu

Hétéroscédasticité et autocorrélation des erreurs. Méthodes d'estimation des données de Panel: modèles à effets fixes et à coefficients aléatoires. Le système d'équations linéaires. Le système d'équations simultanées. Introduction aux tests de stationnarité, de cointégration et aux modèles VAR.

Préalable(s)

(ECN454 ou STT389)

Équivalente(s)

ECO1243

ECN548 - Histoire de la pensée économique I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Saisir l'intérêt actuel de doctrines économiques passées; situer les penseurs importants dans la filiation des écoles et le développement de l'analyse économique.

Contenu

Cadre d'analyse des doctrines économiques et du développement de la théorie économique. Les doctrines économiques depuis l'Antiquité jusqu'aux socialismes et au libéralisme. L'analyse économique jusqu'à la Deuxième Guerre: mercantilistes, physiocrates, classiques, marginalistes, Keynes. Écoles dissidentes.

Équivalente(s)

ECN224

ECN558 - Économie du travail

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les différents aspects théoriques et institutionnels du marché du travail.

Contenu

L'offre de travail. La demande de travail. Les équilibres de marchés : monopole, monopsone, salaire minimum et segmentation du marché. Les syndicats: historique, théorie de la négociation collective et impact sur le marché du travail. La structure des salaires : théorie, secteur privé et secteur public, discrimination. Chômage et inflation.

Préalable(s)

(ECN116) et (ECN204)

ECN560 - Économie du commerce international

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les causes du commerce international et l'impact économique des politiques commerciales.

Contenu

Les principales théories portant sur les causes et les conséquences du commerce international. Protectionnisme et coût d'adaptation. Les accords de l'Organisation mondiale du commerce. Structure du commerce et politiques commerciales du Canada.

Préalable(s)

(ECN116) et (ECN204)

ECN561 - Théorie monétaire

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les connaissances des rôles de la monnaie dans l'économie.

Contenu

Les problèmes monétaires. Les concepts de base. La théorie quantitative de la monnaie. L'approche keynésienne. Monnaie et taux d'intérêt. Monnaie et inflation. La politique monétaire.

Préalable(s)

ECN530

Équivalente(s)

ECO3323

ECN562 - Organisation

industrielle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les théories microéconomiques de la concurrence imparfaite.

Contenu

Revue des théories de l'oligopole. Explication de l'existence et de la taille des firmes. Différenciation de produit. Asymétrie d'information, sélection adverse et aléa moral. Recherche et développement.

Préalable(s)

ECN430

Équivalente(s)

ECO3413

ECN597 - Cours tutoral I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser une activité pédagogique individualisée, de concert avec une professeure ou un professeur, sur une thématique spécifique qui n'est pas normalement abordée dans le cadre des activités pédagogiques régulières.

ECN598 - Cours tutoral II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser une activité pédagogique individualisée, de concert avec une professeure ou un professeur, sur une thématique spécifique qui n'est pas normalement abordée dans le cadre des activités pédagogiques régulières.

ECN599 - Cours tutoral III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser une activité pédagogique individualisée, de concert avec une professeure ou un professeur, sur une thématique spécifique qui n'est pas normalement abordée dans le cadre des activités pédagogiques régulières.

ECN605 - Activités d'intégration en sixième session

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer une méthodologie scientifique à un rapport fait en stage et transmettre ces connaissances aux nouvelles étudiantes et aux nouveaux étudiants.

Contenu

Rapport écrit sur un problème étudié en stage en y ajoutant une revue de la littérature, ou en poussant l'analyse quantitative, ou en y ajoutant un autre aspect approuvé par le responsable de l'activité. Préparation de rencontres avec de nouvelles étudiantes et de nouveaux étudiants pour discuter des attentes du marché et de la méthode de recherche dans divers stages.

Préalable(s)

ECN305

ECN640 - Économie publique : biens et choix publics

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le rôle et l'impact économique des institutions collectives et publiques.

Contenu

Protection publique et droits de propriété. Biens publics, systèmes de vote et mécanismes de révélation. Externalités et instrument économique de réglementation. Éléments de philosophie politique contemporaine et mesure de l'inégalité, du bien-être et de la pauvreté.

Concomitante(s)

ECN430

ECN654 - Économétrie des séries chronologiques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Traiter du problème posé par l'utilisation des séries chronologiques en économétrie et en prévision économique.

Contenu

Analyse classique des séries temporelles; saisonnalité et prévision. Les séries traitées comme des réalisations de processus aléatoires stationnaires et non stationnaires. Les processus dans le domaine des fréquences. Tests de racine unitaire. L'identification, l'estimation, les tests de validation et la prévision des processus ARIMA. Introduction aux processus ARCH. Introduction aux modèles multivariés : analyse d'intervention, fonction de transfert, modélisation VAR et coïntégration. Applications multiples.

Préalable(s)

(ECN454 ou STT389)

Équivalente(s)

ECN554

ECN660 - Économie des finances internationales

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le fonctionnement de l'aspect monétaire des relations économiques internationales.

Contenu

La comptabilité nationale et la balance des paiements. Le marché de change. La monnaie, les taux d'intérêt et les taux de change. Les niveaux de prix et le taux de change à long terme. La production et le taux de change. Les taux de change fixes et l'intervention sur le marché de change. Le système monétaire international de 1945 à nos jours. Politiques macroéconomiques et la coordination des taux de change flexibles. Les aires monétaires optimales et l'expérience européenne. Le marché global du capital. Les sujets d'actualité - les crises financières.

Préalable(s)

(ECN206) et (ECN306)

Équivalente(s)

ECO3263

ECN663 - Conjoncture économique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer la capacité d'analyse de la conjoncture.

Contenu

Les caractéristiques du cycle. Les phases du cycle. Les indicateurs conjoncturels. Les explications du cycle. Les politiques de stabilisation. La conjoncture actuelle.

Préalable(s)

(ECN206 ou ECN530)

Équivalente(s)

ECO4423

ECN669 - Économie du développement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser les problèmes spécifiques des pays en développement à travers des modèles économiques et des études de cas. Introduction à l'analyse d'impact des politiques économiques.

Contenu

Parmi les problèmes économiques auxquels sont confrontés les pays en développement, le cours privilégiera les difficultés internes à ces pays. Parmi les thèmes abordés dans ce cours, citons : le lien entre croissance, pauvreté et inégalité, la croissance de la population, le chômage et le sous-emploi, les migrations rurale/urbaine, l'éducation, la santé, l'accès au crédit et encore le développement du secteur agricole. Une introduction aux outils d'analyse d'impacts de politiques économiques sera également présentée.

Préalable(s)

ECN344

ECN700 - Théorie microéconomique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Formaliser l'analyse des comportements des consommateurs, des producteurs et des marchés.

Contenu

Le consommateur : théorie de l'utilité, demande des biens, offre de travail, incertitude. Le producteur : théorie de la firme, offre des biens, demande de facteurs. Équilibre général et économie du bien-être : équilibre de Walras, efficacité de Pareto et théorèmes fondamentaux de l’économie du bien-être.

Équivalente(s)

ECO5013

ECN701 - Théorie macroéconomique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir la compréhension de plusieurs modèles macroéconomiques.

Contenu

Modèles à deux périodes : économie d'échange, de production et incertitude. Programmation dynamique. Modélisation du cycle économique réel. Optimisation en temps continu. Théorie de la croissance : modèles de croissance exogène et endogène. Sujets particuliers : consommation, problème de la firme et chômage.

Équivalente(s)

ECO5113

ECN702 - Économétrie I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir le modèle de régression multiple et traiter les principaux problèmes rencontrés lors de son estimation.

Contenu

La géométrie des moindres carrés ordinaires. Tests d'hypothèses exacts, asymptotiques et bootstraps. Hétéroscédasticité, autocorrélation et moindres carrés généralisés. Modélisation avec des données en panel. Variables instrumentales. Modèles multivariés. Modèles d'équations simultanées. Méthode du maximum de vraisemblance. Variables dépendantes limitées ou qualitatives.

Équivalente(s)

ECO5243

ECN703 - Théorie microéconomique II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir l'analyse du comportement des agents économiques et de ses implications en termes du bien-être de la société. Appliquer les modèles théoriques récents de la microéconomie à des marchés particuliers.

Contenu

Introduction à la théorie des jeux. Information asymétrique : risque moral et sélection adverse. Externalités et biens publics. Réseaux informels. Lecture d'articles scientifiques portant sur des applications particulières des modèles théoriques.

Préalable(s)

ECN700

ECN704 - Théorie macroéconomique II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Parfaire les connaissances théoriques de la macroéconomie et appliquer les développements théoriques récents de la macroéconomie.

Contenu

Analyse des outils d'analyse macroéconomique. Approfondissement des compétences de modélisation et de programmation afin de formaliser de façon plus approfondie le phénomène du cycle économique. Intégration des spécificités telles que la répression financière, la dualité des économies, le rôle du secteur public, l'analyse du marché du travail dans les modèles macroéconomiques.

Préalable(s)

ECN701

ECN710 - Modèles microéconomiques I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec l'analyse et la modélisation mathématique du comportement du consommateur et du producteur.

Contenu

Fonction d'utilité. Conditions des 1er et 2e ordres pour l'équilibre du consommateur. Analyse de statique comparée. Fonction de demande, élasticité de la demande. Fonction de production et de coût. Conditions des 1er et 2e ordres pour l'équilibre d'une firme en concurrence parfaite. Analyse de statique comparée du comportement d'une firme. Fonction de l'offre.

ECN711 - Modèles microéconomiques II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec l'analyse et la modélisation mathématique des différentes structures de marché et avec l'efficacité économique et le bien-être.

Contenu

L'équilibre en situation de concurrence parfaite, de monopole, de duopole, de cartel et de concurrence monopolistique. Analyse de statique comparée. Efficacité économique. Théorie de bien-être.

ECN712 - Modèles macroéconomiques I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser la construction des principaux modèles macroéconomiques et leur analyse.

Contenu

Les comptes nationaux. Le modèle classique. Le modèle keynésien. Les conditions de l'équilibre avec les prix rigides et avec les prix flexibles. Analyse de statique comparée de conditions de l'équilibre. Effet Keynes et effet Pigou. Extension du modèle à l'économie ouverte.

ECN713 - Modèles macroéconomiques II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser la construction et l'analyse des modèles d'inflation et de chômage.

Contenu

Inflation et chômage. Modèle monétariste et politique monétaire. Modélisation des anticipations rationnelles. Autres modèles macroéconomiques et leur analyse et critique.

ECN714 - Introduction à la modélisation économétrique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer la capacité de construire, d'estimer et d'interpréter les modèles de régression multiple.

Contenu

Le modèle de régression multiple. L'estimateur des moindres carrés ordinaires. Les formes fonctionnelles, le traitement de non-linéarités, les problèmes de spécification. L'estimateur des moindres carrés généralisés. Les tests d'hypothèses avec les modèles de régression multiple.

ECN715 - Activité d'intégration I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer l'usage de l'informatique dans la production de rapports économiques et dans la recherche des données économiques; s'initier aux principaux logiciels d'usage courant en économique.

Contenu

Varie en fonction des besoins de formation en informatique des étudiantes et des étudiants admis au cheminement de type cours (non coopératif).

ECN716 - Activité d'intégration II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir la capacité d'analyse, de modélisation économique et économétrique dans l'économie appliquée.

Contenu

Varie en fonction des besoins de formation des étudiantes et des étudiants admis au cheminement de type cours (non coopératif).

ECN717 - Activité d'intégration III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir la capacité d'analyse, de modélisation économique et économétrique dans l'économie appliquée.

Contenu

Varie en fonction des besoins de formation des étudiantes et des étudiants admis au cheminement de type cours (non coopératif).

ECN730 - Stage en économique

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économique; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économique réalisés pendant la période passée en stage.

ECN731 - Stage I en économique

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économique; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économique réalisés pendant la période passée en stage.

ECN732 - Stage II en économique

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économique; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économique réalisés pendant la période passée en stage.

ECN733 - Stage III en économique

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économique; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économique réalisés pendant la période passée en stage.

ECN752 - Rouages de l'administration publique canadienne

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux rouages de l'administration publique canadienne et québécoise.

Contenu

Croissance des dépenses gouvernementales par objet de dépenses et par niveau de gouvernement. Perspectives sur les sources de recettes des gouvernements canadiens. La mesure de la dette publique. Le processus budgétaire canadien. Relations fiscales intergouvernementales. Perspectives internationales sur l'importance de l'intervention gouvernementale.

ECN753 - Politique fiscale

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser les caractéristiques de divers impôts en vigueur au Canada, expliquer leur fonctionnement et faire ressortir leurs points faibles par rapport à un système fiscal qui se voudrait idéal.

Contenu

Notion de dépense fiscale. Unité d'imposition. Gain en capital. Impôt minimum. Régimes de retraite. Indicatifs fiscaux. Problèmes de taxe de vente. Autres sujets d'actualité.

Préalable(s)

(ECN752) et (FIS713)

Concomitante(s)

FIS713

ECN763 - Analyse économique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les principes fondamentaux de l'analyse économique.

Contenu

Mesures de l'activité économique. Principales écoles de pensée économiques. Cycles économiques. Politiques fiscales et monétaires. Relations économiques internationales. Problèmes contemporains.

ECN794 - Environnement économique

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision systémique de l'organisation et synthétiser un ensemble d'informations économiques de sources variées afin de prendre des décisions stratégiques susceptibles de créer de la valeur pour l'organisation.

Contenu

Principes économiques et fonctionnement des marchés. Mesures de l'activité économique, du chômage et de l'inflation et limites aux comparaisons internationales de la production réelle et du niveau de vie. Causes de la croissance économique et prospectives sur l'évolution du niveau de vie. Contribution de la demande agrégée et de ses composantes aux fluctuations économiques. Rôles du gouvernement dans la stabilisation économique, le fonctionnement des marchés et la gestion de la dette publique. Politique monétaire et détermination des taux d'intérêt, du taux de change et de l'inflation. Échanges économiques et financiers internationaux.

Équivalente(s)

ECN770

ECN795 - Environnement économique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision systémique de l'organisation et synthétiser un ensemble d'informations économiques de sources variées afin de prendre des décisions stratégiques susceptibles de créer de la valeur pour l'organisation.

Contenu

Principes économiques et fonctionnement des marchés. Mesures de l'activité économique, du chômage et de l'inflation et limites aux comparaisons internationales de la production réelle et du niveau de vie. Causes de la croissance économique et prospectives sur l'évolution du niveau de vie. Contribution de la demande agrégée et de ses composantes aux fluctuations économiques. Rôles du gouvernement dans la stabilisation économique, le fonctionnement des marchés et la gestion de la dette publique. Politique monétaire et détermination des taux d'intérêt, du taux de change et de l'inflation. Échanges économiques et financiers internationaux.

ECN796 - Environnement économique de l'organisation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'environnement économique interne et externe de l'organisation et synthétiser un ensemble d'informations afin que les décisions du gestionnaire permettent de développer l'entreprise.

Contenu

Préférences, rationalité et choix. Demande, offre et propriétés de l'équilibre d'un marché concurrentiel. Coûts à court terme et à long terme de l'entreprise. Différenciation de produits et concurrence imparfaite. Économie comportementale et limites à la rationalité. Mesures de l'activité économique, du chômage et de l'inflation. Croissance économique et prospective sur l'évolution du niveau de vie des

différents pays. Demande agrégée et fluctuations économiques. Institutions financières et politique monétaire. Politique budgétaire et gestion de la dette publique. Taux de change et échanges économiques et financiers internationaux.

Préalable(s)

Avoir obtenu 22 crédits

ECN797 - Cours tutoral I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Équivalente(s)

ECO3013

ECN798 - Cours tutoral II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Équivalente(s)

ECO3023

ECN801 - Organisation industrielle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les théories du comportement des entreprises et leurs applications aux marchés actuels.

Contenu

Analyse de la théorie des jeux. Modèles d'équilibre partiel : concurrence, monopole, oligopole, monopsone, concurrence monopolistique. Le paradigme structure-comportement-performance. Mesures de concentration (structure) des marchés. Barrières à la concurrence. La réglementation des marchés non concurrentiels. Les sociétés d'État et leur rôle.

Préalable(s)

ECN700

Équivalente(s)

ECO5413

ECN802 - Économétrie II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les méthodes économétriques spécialisées pour des bases de données et modèles particuliers. Parfaire les connaissances théoriques de la modélisation économétrique.

Contenu

Modèles de régression non linéaires et régressions artificielles. Étude approfondie de la méthode du maximum de vraisemblance et de certaines de ses applications. Le problème des instruments faibles. Estimation GMM et matrices de covariance HAC. Méthodes d'estimation basées sur des simulations. Estimation semi et non paramétrique. Processus aléatoires univariés et multivariés. Racine unitaire et cointégration. Hétéroscédasticité conditionnelle autorégressive.

Antérieure(s)

ECN702

Équivalente(s)

ECO5253

ECN805 - Théorie monétaire

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir la compréhension de l'analyse monétaire.

Contenu

Concept de plein emploi. Équilibre conjoncturel et équilibre macroéconomique. Les modèles macroéconomiques et leur fonctionnement en situation d'équilibre et de déséquilibre macroéconomique. Rôle de l'effet d'encaisse réelle. Conséquences politiques du fonctionnement de ces modèles. Les théories keynésiennes et la préférence pour la liquidité. Les théories monétaires et le taux de chômage naturel.

Antérieure(s)

ECN701

Équivalente(s)

ECO5523

ECN806 - Économie du travail

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les théories économiques du marché du travail et les problèmes du marché du travail

au Québec et dans le monde.

Contenu

Le contenu exact varie d'une année à l'autre afin de présenter les débats les plus récents.

ECN807 - Économie du commerce international

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir sa compréhension de la théorie du commerce international et de la politique commerciale généralement utilisée dans la réalisation de projet en développement; acquérir une capacité d'appliquer l'analyse aux problèmes pratiques du commerce international.

Contenu

Le modèle fondamental de l'échange. L'échange international dans les cadres de concurrence parfaite et imparfaite. L'investissement, la production à l'étranger et le transfert technologique. Modèle d'équilibre général appliqué à l'ALÉNA. La théorie et la pratique de la politique commerciale. La protection et l'incitation effectives. Les problèmes pratiques de politiques commerciales dans les PVD.

Équivalente(s)

ECO5563

ECN809 - Économie des ressources naturelles

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir la compréhension des concepts et des théories liés à l'exploitation des ressources naturelles renouvelables et non renouvelables.

Contenu

Exploitation optimale des ressources renouvelables et non renouvelables. Optimisation en temps continu. Évaluation monétaire des ressources naturelles et de l'environnement (techniques directes et indirectes). Économie politique des ressources naturelles : effets de la libéralisation des échanges internationaux, mauvais sort des pays riches en ressources, lobbying et corruption.

ECN811 - Finances publiques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les principaux résultats théoriques des trois grands domaines de l'économie publique : les dépenses publiques, leur financement et les choix collectifs. Comprendre leur application dans un contexte de conception des politiques publiques et de recherche empirique.

Contenu

La perspective économique du rôle de l'État. Les biens publics et fournis publiquement. Les dépenses sociales, la santé, l'éducation et les transferts aux individus. La dette publique, la taxation et la redistribution. Les choix publics, les élections, les institutions politiques et la discipline gouvernementale. Les relations intergouvernementales, le fédéralisme fiscal et la décentralisation.

Équivalente(s)

ECO5623

ECN812 - Économie des finances internationales

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les connaissances sur la théorie monétaire internationale par une approche macroéconomique.

Contenu

Problèmes qui découlent des déséquilibres dans les balances de paiements et dans les taux de change des monnaies. Mouvements de capitaux; diversification de portefeuille et neutralisation des risques de change sous les fondements microéconomiques de la finance internationale; compréhension des crises financières et de leur propagation.

ECN814 - Séminaire de mémoire

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Sert à encadrer le travail de recherche dans la rédaction d'un mémoire.

Contenu

Définition du mémoire et présentation préliminaire au jury devant lequel le mémoire sera déposé.

Préalable(s)

ECN833

Équivalente(s)

ECO6003

ECN823 - Changement technologique et productivité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Saisir le concept du changement technologique et ses effets économiques en général et sur la productivité en particulier.

Contenu

Le progrès technologique, ses sources et ses effets. L'analyse économique de la R et D, des brevets d'invention et du transfert technologique. Le lien entre le changement technologique et la productivité. Analyse des politiques.

ECN824 - Économie et finance de l'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les capacités d'analyse et d'évaluation du processus de décision financière de l'entreprise.

Contenu

Analyse financière: principes comptables, structure des états financiers, analyse en coupe instantanée, analyse chronologique. Choix des investissements: taux de rendement, choix en situation de certitude, choix en situation d'incertitude. Choix de financement: coût du capital, relation risque-rendement, modes de financement, structure financière. Discussion d'un cas d'évaluation d'entreprise.

ECN825 - Analyse économique des projets

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les principales méthodes d'évaluation de projets en développement. Approfondir la connaissance des milieux du développement et de leurs pratiques.

Contenu

Mesures d'impact des projets reposant sur divers outils d'évaluation. Illustrations concrètes de ces mesures concernant les pays en voie de développement, en considérant les différents milieux.

ECN826 - Séminaire de recherche appliquée

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les instruments utiles aux études économiques en milieu de stage.

Contenu

Synthèse des notions de base en mathématiques, en statistique et en informatique requises dans les autres activités au programme et aux stages. Il permet de se familiariser avec la problématique et les méthodes de travail utilisées au cours du premier stage.

ECN827 - Prévision économique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir la connaissance des méthodes d'analyse statistique des séries chronologiques macroéconomiques et financières.

Contenu

Processus aléatoires stationnaires. Non-stationnarité, changements structurels, intégration et intégration fractionnelle. Modèles VAR simple et VAR structurel. Cointégration et cointégration fractionnelle. Prévision. Le filtre de Kalman et ses applications. Modèles de la famille GARCH. Volatilité aléatoire et volatilité réalisée. Méthodes bootstrap adaptées aux séries chronologiques.

Préalable(s)

ECN702

ECN829 - Théorie des jeux

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre les concepts de base de la théorie des jeux; apprendre comment modéliser les comportements des acteurs économiques en situation d'interdépendance.

Contenu

La modélisation des choix interdépendants: jeux sous forme extensive, stratégique et coalitionnelle; information incomplète et asymétrique; cohérence des croyances. Solutions non coopératives: dominance, équilibre de Nash, équilibre bayésien, raffinements de l'équilibre non coopératif. Jeux répétés. Négociations bilatérales.

ECN830 - Séminaire d'économétrie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être capable de traiter de manière approfondie des thèmes spécifiques en économétrie.

Contenu

Expériences de Monte Carlo, modèles à équations simultanées non linéaires; analyse des séries chronologiques dans le cadre des espaces de Hilbert; interprétation des tests d'hypothèses dans les directions des régressions et des non-régressions (thèmes proposés à titre d'exemples).

Préalable(s)

ECN702

ECN831 - Essai I

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre à formaliser les travaux réalisés lors du premier stage.

Contenu

À partir des travaux de recherche du stage, rédiger un rapport académique.

Équivalente(s)

ECN815

ECN832 - Essai II

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre à formaliser les travaux réalisés lors du deuxième stage.

Contenu

Rédiger un rapport académique à partir des travaux de recherche entrepris lors du stage.

ECN833 - Activités de recherche I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Présenter la démarche de recherche et la faire corriger par la directrice ou le directeur de recherche.

Contenu

Description du sujet de recherche, contribution attendue, plan de travail et échéancier.

ECN834 - Activités de recherche II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Faire rapport de l'état d'avancement des travaux de recherche.

Contenu

Traitement effectué, revue de littérature et modifications par rapport à ECN 833.

Préalable(s)

ECN833

ECN835 - Activités de recherche III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser une partie substantielle de la recherche.

Contenu

Traitement effectué, revue de littérature, présentation préliminaire des résultats et modifications par rapport à ECN 834.

Préalable(s)

ECN834

ECN836 - Réglementation économique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir une approche intégrée aux questions de réglementation économique et apprendre à utiliser les nouveaux outils économiques servant à analyser et évaluer l'impact de la (dé)réglementation sur les décisions importantes des agents économiques tels les prix, la qualité, les décisions d'investissement, la recherche et le développement ainsi que les décisions financières des firmes réglementées.

Contenu

Théories récentes de la réglementation optimale, théorie d'incitation, relation de l'agence, information asymétrique, réglementation par le taux de rendement et par les *price-caps*, expériences de déréglementation et de privatisation des industries de l'électricité et du gaz naturel, des télécommunications, des autoroutes à péage et autres.

ECN837 - Essai

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser un exposé écrit sur un sujet ayant fait l'objet d'une étude personnelle; faire état de son aptitude à traiter systématiquement d'un sujet pertinent au domaine économique.

Contenu

Rédaction d'un essai dont le contenu varie avec le sujet traité. L'essai comprend un survol critique de la littérature et applique un cadre approprié d'analyse théorique et empirique si le sujet le justifie. Le résultat de l'analyse permet d'effectuer une synthèse et de dégager les principales conclusions.

ECN839 - Modélisation des théories du développement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir l'analyse des politiques du développement à travers l'utilisation de modèles d'équilibre général calculable (EGC) souvent utilisés dans les projets de pays en développement.

Contenu

Outils de modélisation les plus utilisés pour les politiques de développement. Historique des stratégies du développement. Approfondissement des modèles EGC. Étude des réformes économiques et des chocs externes auxquels sont confrontés les pays en voie de développement. Liens entre les réformes et les chocs externes sur les variables macroéconomiques, sectorielles et sur le bien-être des ménages.

ECN841 - Thèmes et problèmes en économique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances en économique soit par le biais d'une participation particulière à une activité pédagogique de baccalauréat, soit par le biais d'une activité pédagogique personnalisée.

ECN848 - Fondements économiques du développement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

À travers les fondements des théories macroéconomiques et microéconomiques, analyser le rôle et l'importance des institutions du développement. Parfaire sa connaissance des milieux du développement.

Contenu

Analyse approfondie des institutions intervenant dans la conception des politiques économiques et sociales du développement. Modèles théoriques formalisant le rôle, l'importance de ces institutions et leurs contraintes économiques. Institutions multilatérales. Institutions bilatérales. Institutions nationales et organisations non gouvernementales.

ECN849 - Théorie du bien-être I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les fondements théoriques et empiriques du bien-être, de la pauvreté et des inégalités à la source du développement économique et au cœur des enjeux actuels du développement.

Contenu

Présentation de l’évolution de la pensée conceptuelle et des mesures de bien-être; mesures monétaires et multidimensionnelles de la pauvreté; pauvreté chronique et transitoire; vulnérabilité; mesures et indices d’inégalité; bien-être social; mesures d’équité horizontale et verticale; dominance stochastique; dimension politique avec outils de lutte contre la pauvreté et les inégalités. Prise en considération de la vision des différents milieux du développement.

ECN850 - Mémoire

SOMMAIRE

Crédits : 27 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

•••

ECN852 - Économie du secteur public

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le rôle et l'impact économique des institutions collectives et publiques aux niveaux national et international. Analyser les modes de financement des différents paliers de gouvernement.

Contenu

Mécanismes d'allocation publique et du marché. Biens publics, externalités et monopoles. Mécanismes d'interventions (dépenses publiques et réglementation). Analyse normative de la distribution et de la redistribution des revenus et de la richesse. Formes de taxation. Fédéralisme fiscal. Concurrence fiscale. Efficacité des systèmes de taxation. Tarification des services publics. Rôle des institutions internationales dans le financement d'activités publiques.

ECN855 - Problèmes économiques du développement international

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux problèmes du développement international.

Contenu

Phénomène du développement. Unité et diversité des pays en développement. Présentation des faits et de l'évolution des modèles de développement. Présentation des politiques et programmes d'aide au développement. Présentation des stratégies de développement.

ECN856 - Économie de l’environnement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser les liens mutuels entre l'économie et l'environnement au cœur des nouvelles théories économiques.

Contenu

L'environnement dans les analyses économiques (modèle de croissance, modèle entrées-sorties et modèle d'équilibre général calculable). Les impacts négatifs de la pollution sur l'économie (environnement et santé, pollueur payeur). Les problèmes environnementaux internationaux (commerce et environnement, pollution incorporée dans les commerces, réchauffement climatique). L'objectif de la dépollution et les outils de contrôle de pollution. Énergie et décomposition de pollution. Pauvreté et environnement, les politiques environnementales pour les pays en développement.

ECN857 - Données économiques : collecte et analyse

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre les méthodes de collecte et d’analyse des données favorisant la recherche appliquée.

Contenu

Collecte d’information sur une population complexe en tenant compte des contraintes sur les coûts et les délais. Méthodes d’échantillonnage, redressements, calculs de précision, traitement de la non-réponse. Synthèse et structure de l'information contenue dans des données multidimensionnelles. Méthodes d’analyse des données uni- et multi-dimensionnelles.

ECN858 - Examens de synthèse

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer et synthétiser les connaissances générales en macroéconomie et microéconomie, d'une part, et les connaissances plus spécifiques en économie du développement, d'autre part.

Contenu

Deux épreuves, chacune en deux étapes (une écrite et une orale), en juin de la première année. Compréhension générale des théories microéconomiques et macroéconomiques. Compréhension générale des théories de l'économie du développement. Synthèse des concepts généraux et spécifiques.

Préalable(s)

(ECN700) et (ECN701) et (ECN703) et (ECN704)

ECN859 - Activité de spécialisation

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Synthétiser les connaissances dans l'option de spécialisation choisie et identifier les besoins à combler dans la recherche.

Contenu

Épreuve en deux étapes (une écrite et une orale) dans l'option de spécialisation choisie, en juin de la première année. Compréhension générale et application des théories de cette spécialisation. Ouvertures vers de nouvelles recherches dans le domaine de l'économie du développement.

Préalable(s)

Avoir réussi deux activités pédagogiques dans une option de spécialisation

ECN860 - Essai

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser un exposé écrit sur un sujet ayant fait l'objet d'une étude personnelle; faire état de son aptitude à traiter systématiquement d'un sujet pertinent au domaine économique.

Contenu

Rédaction d'un essai dont le contenu varie avec le sujet traité. L'essai comprend un survol critique de la littérature et applique un cadre approprié d'analyse théorique et empirique si le sujet le justifie. Le résultat de l'analyse permet d'effectuer une synthèse et de dégager les principales conclusions.

Préalable(s)

ECN833

ECN861 - Résidence en institution

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Collaborer avec divers intervenants et intervenantes au sein d'une institution afin de structurer son projet de thèse doctorale. Comprendre les besoins rencontrés par cette institution et canaliser ces besoins vers un projet de recherche ayant des retombées pour le milieu.

Contenu

Résidence en institution permettant de se spécialiser dans l'un des trois milieux du développement (privé, parapublic et public, et organisations internationales). Insertion dans une équipe de travail. Présentation de ses objectifs de recherche à l'institution. Collecte des données pertinentes à sa rédaction doctorale.

Préalable(s)

ECN859

ECN863 - Activité de recherche II

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Transmettre et vulgariser ses premiers résultats de recherche. Faire corriger et valider sa démarche par le comité de recherche désigné.

Contenu

Traitement effectué, revue de littérature, résultats préliminaires et modifications par rapport à ECN873.

Préalable(s)

ECN869

ECN864 - Thèse

SOMMAIRE

Crédits : 55 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apporter une contribution originale à la recherche en économie du développement ou à un sujet accessoire. Synthétiser toutes les compétences développées dans le cadre du programme et canaliser le tout dans l'élaboration d'un projet

concret. Présenter et défendre ses résultats devant un auditoire varié. Accepter la critique de ses pairs et l'utiliser à des fins constructives.

Préalable(s)

ECN863

ECN865 - Théorie de la croissance économique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Explorer les nouvelles théories de la croissance et des changements structurels. Présenter les outils permettant la modélisation et l'analyse de ces théories notamment en économie du développement.

Contenu

Développements récents et avancés de la modélisation macroéconomique : modèles de croissance exogène; modèles de croissance endogène; convergence absolue et conditionnelle et convergence des clubs. Étude des changements structurels dans les pays en développement : marché du travail, modèles de migration, environnement d'investissement, gouvernance.

Préalable(s)

ECN701

ECN866 - Mémoire

SOMMAIRE

Crédits : 21 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser des résultats de recherche; élaborer et transmettre l'information clairement selon un format adapté.

Contenu

Rédaction d'un texte élaboré qui présente la définition du sujet à l'étude, la problématique élaborée, la méthodologie appliquée à la collecte, au traitement et à l'analyse des données, la revue des connaissances et des conclusions de l'étude.

ECN867 - Séminaire d'économétrie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir la connaissance des méthodes d'analyse et de modélisation utilisées en microéconomie appliquée.

Contenu

Méthodes avancées de modélisation avec des données en panel (modèles dynamiques, variable dépendante discrète, endogénéité). Variable dépendante multinomiale. Modèles de durée. Estimation basée sur l'appariement. Estimation et inférence avec des données groupées. Tests de dominance stochastique. Méthodes bootstrap pour modèles microéconomiques.

Préalable(s)

ECN802

ECN868 - Théorie du bien-être II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser la connaissance des fondements théoriques et empiriques du bien-être, de la pauvreté et des inégalités et appliquer ces savoirs dans des applications pratiques et d'actualité dans les pays en développement.

Contenu

Concepts de pauvreté et d'inégalité repris dans des thématiques très actuelles. Modèles intraménages (modèles unitaire, collectif de négociation et collectif à « sphères séparées »); dimension genre; travail des enfants, méthodes d'analyse d'impacts, liens entre croissance, pauvreté et inégalité.

Préalable(s)

ECN849

ECN869 - Proposition de recherche

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Présenter et vulgariser la proposition de recherche, la faire valider par le comité de recherche désigné. Favoriser la transmission du savoir acquis durant le cheminement.

Contenu

Description du sujet de recherche. Hypothèses. Contribution attendue. Plan de travail et échéancier.

Préalable(s)

Avoir réussi quatre (4) activités pédagogiques de spécialisation avec une moyenne cumulative minimale de 3,0 sur 4,3. (B)

ECN870 - Activité de recherche III

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Transmettre et vulgariser son troisième travail de recherche (sauf le « job market paper ») à inclure dans sa thèse ultérieurement. Faire corriger et valider sa démarche par le comité de recherche désigné.

Contenu

Revue de littérature, justification d'hypothèses de recherche, analyses effectuées dans ce travail de recherche et modifications par rapport à la proposition de recherche.

Préalable(s)

(ECN863 et ECN869)

ECN871 - Résidence en institution

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Collaborer avec divers intervenants et intervenantes au sein d'une institution afin de structurer son projet de thèse doctorale. Comprendre les besoins rencontrés par cette institution et canaliser ces besoins vers un projet de recherche ayant des retombées pour le milieu.

Contenu

Résidence en institution permettant de se spécialiser dans l'un des trois milieux du développement (privé, parapublic et public, et organisations internationales). Insertion dans une équipe de travail. Présentation de ses objectifs de recherche à l'institution. Collecte des données pertinentes à sa rédaction doctorale.

Préalable(s)

ECN869

ECN872 - Thèse

SOMMAIRE

Crédits : 57 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apporter une contribution originale à la recherche en économie du développement ou à un sujet accessoire. Synthétiser toutes les compétences développées dans le cadre du programme et canaliser le tout dans l'élaboration d'un projet concret. Présenter et défendre ses résultats devant un auditoire varié. Accepter la critique de ses pairs et l'utiliser à des fins constructives.

Préalable(s)

(ECN873 et ECN863 et (ECN870 ou ECN871))

ECN873 - Activité de recherche I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Transmettre et vulgariser son premier travail de recherche (sauf le « job market paper ») à inclure dans sa thèse ultérieurement. Faire corriger et valider sa démarche par le comité de recherche désigné.

Contenu

Revue de littérature, justification d'hypothèses de recherche, analyses effectuées dans ce premier travail de recherche et modifications par rapport à la proposition de recherche.

Préalable(s)

ECN869

ECN874 - Examen de spécialisation

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Présenter, critiquer et vulgariser deux ou trois importants articles dans la littérature sur laquelle portera sa thèse. Ces articles sont choisis par la direction de recherche.

Contenu

Diaporama présentant les deux ou trois articles choisis. Analyse et discussion.

Préalable(s)

Avoir réussi soit ECN848 Fondements économiques du développement soit ECN865 Théorie de la croissance économique, ainsi que deux (2) activités de spécialisation avec une moyenne cumulative minimale de 3,0 sur 4.3.

ECN875 - Économétrie II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les méthodes économétriques spécialisées pour des bases de données et modèles particuliers. Parfaire les connaissances théoriques de la modélisation économétrique.

Contenu

Modèles de régression non linéaires et de régressions artificielles. Étude approfondie de la méthode du maximum de vraisemblance et de certaines de ses applications. Le problème des instruments faibles. Estimation GMM et matrices de covariance HAC. Méthodes d'estimation basées sur des simulations. Estimation semi et non paramétrique. Processus aléatoires univariés et multivariés. Racine unitaire et cointégration. Hétéroscédasticité conditionnelle autorégressive.

Antérieure(s)

ECN702

Équivalente(s)

ECO5253

ECN876 - Soutenance de la dissertation de 3e cycle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Présenter un état des lieux des progrès réalisés dans la dissertation.

Contenu

Présentation orale devant jury des principaux éléments qui constitueront la production écrite : revue de littérature, méthodologie employée et principaux résultats obtenus.

Préalable(s)

Avoir obtenu 18 crédits

ECN877 - Dissertation de 3e cycle

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Produire un exposé écrit sur un thème pertinent en économie du développement, en démontrant une capacité avancée d'utiliser un cadre analytique et des outils appropriés, et de transmettre ses connaissances.

Contenu

Production d'un document écrit sur un sujet qui relève de l'économie du développement. La production écrite inclut une revue critique de la littérature, une méthodologie empirique et/ou théorique ainsi qu'une analyse et interprétation des résultats. Idéalement, la production écrite prendra la forme d'un article publiable dans une revue scientifique arbitrée par les pairs.

Préalable(s)

Avoir obtenu 18 crédits

ECN878 - Essai

SOMMAIRE

Crédits : 15 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser un exposé écrit sur un sujet ayant fait l'objet d'une étude personnelle; faire état de son aptitude à traiter systématiquement d'un sujet pertinent au domaine économique.

Contenu

Rédaction d'un essai dont le contenu varie avec le sujet traité. L'essai comprend un survol critique de la littérature et applique un cadre approprié d'analyse théorique et empirique si le sujet le justifie. Le résultat de l'analyse permet d'effectuer une synthèse et de dégager les principales conclusions.

Préalable(s)

ECN833

ECP701 - Fondements théoriques des CM I

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les fondements philosophiques, développementaux et économiques des coopératives et des mutuelles. Comprendre les bases du coopératisme et du mutualisme et les différencier de celles des secteurs capitaliste et public. Appliquer ces bases à la gestion dans un cadre de développement durable basé sur l'humanisme.

Contenu

Paradigme coopératif, penseurs coopératifs et mutualistes, coopération, principes coopératifs, paradigmes, définition du développement, courants de l'humanisme, capitalisme, économie de marché, économie publique et développement durable.

ECP702 - Travail en coopération et coaching

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux composantes de la coopération et aux mécanismes d'interaction mis en place pour amener le personnel et les membres à mieux coopérer. Maîtriser les habiletés de base en *coaching*.

Contenu

Rapport à la coopération en apprentissage, composantes de la coopération, mécanismes de coopération, travail de groupe coopératif et travail d'équipe, *coaching*.

ECP703 - Analyse financière des CM

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les différences de l'analyse financière propres aux coopératives et mutuelles; développer une capacité d'analyse de la rentabilité coopérative et mutualiste du point de vue financier, social et environnemental; utiliser les leviers financiers du développement coopératif et mutualiste.

Contenu

États financiers de la coopérative, leviers financiers coopératifs (RIC, etc.), analyses des ratios différenciés (réserve inaliénable, parts participatives, parts permanentes, etc.), éléments de bilan coopératif et environnemental.

ECP704 - Communication et animation au sein des coopératives et mutuelles

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les notions de base en communication et animation coopérative afin d'être en mesure de conduire, selon les règles coopératives et mutualistes, les différentes réunions des instances coopératives et mutualistes (assemblée générale, conseil d'administration et comités) et de participer aux stratégies de communication destinées aux membres et à la communauté.

Contenu

Définitions et modèles de la communication, règles d'animation (codes Morin et Béland), plans de communication, programmes d'éducation, de formation et d'information dans les coopératives et les mutuelles.

ECP705 - Cadre légal et réglementaire des CM

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Situer le droit des coopératives et des mutuelles dans l'ensemble du droit, en comprendre les principes fondamentaux, en analyser les sources et les distinguer de la compagnie, de la corporation sans but lucratif et des banques à charte. S'initier aux grands enjeux légaux mondiaux liés aux accords commerciaux.

Contenu

Classification et sources du droit, législation coopérative et mutualiste au Québec, application au droit québécois des principes coopératifs et mutualistes, analyse de la *Loi sur les coopératives*, de la *Loi sur les coopératives financières*, de la *Loi canadienne sur les coopératives* et de la *Loi sur les assurances*. Cadre légal des enjeux commerciaux.

Préalable(s)

ECP701

ECP706 - Changement organisationnel dans les CM

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les connaissances nécessaires afin de guider, dans un contexte coopératif et démocratique, les changements dans la coopérative et la mutuelle.

Contenu

Théories et approches au changement, stratégies, processus et étapes du changement organisationnel. Processus de consultation : du contact initial à la terminaison de la relation. Démocratie en entreprise. Éléments constitutifs du diagnostic organisationnel.

ECP707 - Développement durable et coopération

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les capacités d'analyse en développement durable et maîtriser l'application du concept de développement durable en coopératisme et mutualisme.

Contenu

Coopératisme, mutualisme, capitalisme naturel,

Natural Step, analyse de cycle de vie, normes ISO, bilan coopératif, participation et implication des membres.

ECP708 - Gestion et contrôle de la relation d'usage

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser, dans le cadre des opérations, la dynamique entrepreneuriale et associative, les outils de planification et de contrôle liés à la relation d'usage avec le membre (consommateur, producteur, travailleur ou mixte).

Contenu

Modèle de gestion coopérative, gestion des opérations, rôle des membres travailleurs/producteurs/consommateurs, stratégie de fidélisation des membres, évaluation des besoins des membres et de la demande, livraison des services, politique d'escompte et de ristourne aux membres.

Préalable(s)

(ECP703) et (ECP705)

ECP709 - Fondements théoriques des CM II

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

À partir des outils de gestion, maîtriser l'application des fondements des coopératives et des mutuelles. Développer une pensée critique quant au rôle du paradigme coopératif et mutualiste dans la gestion quotidienne de la coopérative et de la mutuelle.

Contenu

Paradigme coopératif, quadrilatère de Desroches, théorie des parties prenantes, expériences des coopératives pionnières (Rochedale, Mondragon, Desjardins, etc.), conférences de praticiens de la coopération, principes coopératifs, paradigmes en gestion.

Préalable(s)

(ECP701) et (ECP702) et (ECP703) et (ECP704) et (ECP705) et (ECP706) et (ECP707) et (ECP708) Avoir réussi les activités pédagogiques du bloc 1 du programme

ECP710 - Gestion des coopératives et des mutuelles

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les applications du paradigme coopératif sur les fondements et la logique de la gestion d'une coopérative et d'une mutuelle dans une perspective éthique; identifier les aspects particuliers de l'administration et de la gestion d'une coopérative et d'une mutuelle.

Contenu

Modèles de la gestion, rôles et fonctions du gestionnaire, processus de transfert de connaissances, incidence des principes coopératifs et mutualistes sur la gestion d'une coopérative et d'une mutuelle, dynamique particulière entre les quatre populations (membres, administratrices et administrateurs, gestionnaires ou cadres, personnel), gouvernance coopérative, démocratie en entreprise.

ECP711 - Gestion stratégique des CM

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser l'ensemble du processus de formulation de stratégies à partir de l'identité coopérative et mutualiste.

Contenu

Processus de formulation de stratégies, identité coopérative et mutualiste, modèles d'analyses en stratégie, avantage concurrentiel, compétences clés, stratégie d'acquisition, de fusion, de *holding*.

Préalable(s)

(ECP703) et (ECP707) et (ECP708)

ECP712 - Modèles d'affaires et CM

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les diverses composantes du modèle d'affaires d'une entreprise; savoir intégrer la spécificité coopérative dans ce modèle.

Contenu

Offre de produits et services (valeur offerte à l'usager), profil différencié des usagers, nature de la relation avec les usagers, canaux de communication, entrée de revenus, compétences nécessaires à l'offre de produits et services, partenaires nécessaires, configuration des activités (fonctionnement en réseau, processus,

structure, politiques, etc.), coûts.

ECP713 - Leadership dans les CM

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les capacités d'assurer un leadership coopératif et un rôle de *coaching* en lien avec les différentes instances de la coopérative et de la mutuelle.

Contenu

Fondements du leadership, stratégie d'implication, communauté de pratiques, codéveloppement, motivation, *coaching*, processus de changement organisationnel en contexte de coopération, outils d'analyse organisationnelle.

ECP714 - Transfert de connaissances

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le concept de transfert de connaissances au sein d'une organisation, maîtriser les processus de transfert de connaissances.

Contenu

Transfert de connaissances, innovation, organisation apprenante, participation des membres.

ECP715 - Séminaire en gouvernance financière des CM

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

À partir de l'identité coopérative, maîtriser les fondements de la gouvernance financière propre au paradigme coopératif.

Contenu

Notions de gouvernance, rôle des différents acteurs coopératifs, quadrilatère de Desroches, analyse des états financiers et formation des administrateurs, rôle du gestionnaire dans la prise de décision en contexte coopératif et mutualiste.

Préalable(s)

(ECP703) et (ECP705) et (ECP708) et (ECP710)

ECP716 - Intercoopération locale et internationale

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser le concept et la dynamique de l'intercoopération tant sur les scènes locales, régionales et nationales qu'internationales. Maîtriser les enjeux du rôle des coopératives et des mutuelles comme véhicule de développement local, de partenariat et comme outil de coopération internationale.

Contenu

Modèles de développement local et international, coopération internationale, organisation de coopération internationale, politique de développement local et international.

ECP717 - Fondements théoriques des CM III

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser une philosophie de l'éducation appliquée à la coopération en contexte entrepreneurial à partir d'une réflexion cohérente de l'être humain, de valeurs et de finalités qui se rattachent au coopératisme et au mutualisme. Comprendre les concepts d'éducation, de formation et d'enseignement appliqués au développement de la coopérative et de la mutuelle.

Contenu

Définitions d'éducation, de formation et d'enseignement, philosophie coopérative, mutualiste et éthique appliquée à l'éducation, penseurs coopératifs et mutualistes, stratégie d'éducation coopérative, paradigme coopératif et éducation, rôle de l'éducation dans la dynamique de la coopérative et de la mutuelle.

Préalable(s)

(ECP709) et (ECP710) et (ECP711) et (ECP712) et (ECP713) et (ECP714) et (ECP715) et (ECP716)
Avoir réussi les activités pédagogiques du bloc 2 du programme

ECP718 - Grands enjeux de société et CM

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le contexte et les bases des enjeux actuels de la société et les nouveaux enjeux et modèles de gestion. Développer une capacité d'analyse de ces enjeux, bases et modèles en lien avec l'identité coopérative.

Contenu

Identité coopérative, modèles d'analyse, actualité économique et développementale, modèles contemporains en gestion : organisation apprenante, loyauté, innovation, création de valeur durable, etc.

ENV848 - Urbanisation et transition socioécologique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Centre universitaire de formation en environnement et développement durable

Cible(s) de formation

Proposer des approches alternatives qui complètent les outils de planification et d'urbanisme pour la transformation et l'adaptation socioécologique des territoires urbanisés.

Contenu

Enjeux d'urbanisation. Ville écologique, inclusive, efficiente et résiliente. Cadre légal et gouvernance. Outils d'aménagement et d'urbanisme. Approches et tendances en aménagement du territoire. Concepts de territoire et d'échelles spatiales.

ENV866 - Démarche de recherche interdisciplinaire en environnement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Centre universitaire de formation en environnement et développement durable

Cible(s) de formation

Saisir les enjeux et les défis de la recherche interdisciplinaire, de manière générale et spécifique à son projet de recherche en environnement. S'approprier la démarche de recherche et développer une sensibilité épistémologique et méthodologique à toutes les étapes de la recherche. Développer un regard réflexif sur les dimensions éthiques et la pertinence sociale et scientifique des travaux de recherche.

Contenu

Exploration d'une méthodologie appropriée à sa recherche interdisciplinaire en environnement. Fondements de l'approche interdisciplinaire. Approches méthodologiques (quantitatives, qualitatives et mixtes), techniques et outils de collecte, de traitement et d'analyse des données. Démarche éthique.

ESS760 - Essai

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Appliquer les connaissances théoriques acquises à la solution de problèmes concrets du monde des affaires ou à la poursuite de l'étude d'une thématique d'intérêt pour la ou le gestionnaire, pour l'entrepreneuse ou l'entrepreneur, ou pour la travailleuse ou le travailleur autonome.

Contenu

Approfondissement conceptuel d'une problématique ou intervention dans le milieu en complément à la formation théorique reçue.

Préalable(s)

Avoir réussi les activités pédagogiques des blocs 1 et 2 du programme Avoir obtenu 34 crédits

ESS761 - Projet

SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Appliquer les connaissances théoriques acquises à l'élaboration et à la gestion d'un projet dans l'organisation dans laquelle œuvre la ou le gestionnaire. *Il est à noter qu'une étudiante ou un étudiant qui réalise l'activité ESS 761 ne pourra en aucun temps réaliser l'activité ESS 760.*

Contenu

Intervention dans le milieu en complément à la formation théorique de base.

Préalable(s)

Avoir obtenu 34 crédits

ESS880 - Essai

SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Planifier, rédiger et présenter un rapport sur un sujet pertinent au domaine de la concentration d'études.

Contenu

Proposition de travail, recherche d'information pertinente, rédaction du rapport et d'un sommaire

exécutif, présentation orale. *Sans que cela soit une obligation, cet essai est l'aboutissement de l'activité ADM 810 Intervention dans le milieu*.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30 crédits

ESS890 - Essai

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Initier et mener à terme une recherche sur une problématique pertinente au domaine de la concentration d'études.

Contenu

Identification d'une problématique et des questions de recherche pertinentes au domaine de la concentration d'études, revue de la littérature, élaboration d'un cadre conceptuel d'investigation, conception et mise en œuvre d'une méthodologie de recherche, réalisation des analyses et rédaction d'un rapport, présentation orale des résultats de la recherche.

EXP101 - Expérience pratique à l'École de gestion I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Application des connaissances acquises dans les cours.

Contenu

Utilisation des connaissances pour réaliser des tâches spécifiques dans un contexte pratique lié aux sciences de la gestion ou aux sciences économiques. Rédaction d'un rapport de réflexion sur l'expérience.

EXP102 - Expérience pratique à l'École de gestion II

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Application des connaissances acquises dans les cours.

Contenu

Utilisation des connaissances pour réaliser des tâches spécifiques dans un contexte pratique lié aux sciences de la gestion ou aux sciences économiques. Rédaction d'un rapport de réflexion sur l'expérience.

EXP103 - Expérience pratique à l'École de gestion III

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Application des connaissances acquises dans les cours.

Contenu

Utilisation des connaissances pour réaliser des tâches spécifiques dans un contexte pratique lié aux sciences de la gestion ou aux sciences économiques. Rédaction d'un rapport de réflexion sur l'expérience.

FEC214 - Gestion financière

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Saisir les aspects fondamentaux de la gestion financière de l'entreprise dans son secteur d'activité et son environnement.

Contenu

Les fonctions importantes de la finance dans une économie capitaliste. Le rôle du facteur intérêt, l'analyse financière, la rentabilité des investissements, l'endettement et la rentabilité des capitaux propres. La méthodologie et le choix de données pertinentes en vue de la prise de décision.

Préalable(s)

CTB114

FEC222 - Éléments de gestion financière

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Saisir les aspects fondamentaux de la gestion financière dans son environnement immédiat, l'entreprise, et dans son environnement plus global, les marchés financiers.

Contenu

Le rôle essentiel de la gestion financière pour toutes les prises de décision dans l'entreprise. Les fonctions importantes de la finance dans une économie de marché. L'objectif de l'entreprise dans le contexte de la prise de décision en matière de gestion financière. Le rôle du facteur intérêt dans la prise de décision. La décision d'investissement analysée dans le contexte canadien, en insistant notamment sur les données nécessaires, la méthodologie et les critères de décision.

Équivalente(s)

FEC229

FEC229 - *Introduction to Financial Management*

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

To understand the basic aspects of financial management in its immediate context (the corporation) and in its more global context (financial markets).

Contenu

The essential role of financial management in all corporate decisions. Major roles of finance in a market economy. Corporate objectives in financial-management decisions. Role of the interest factor in the decision-making process. Investment decisions analyzed from a Canadian perspective, with emphasis on necessary data, methodology and decision-making criteria.

Équivalente(s)

FEC222

FEC231 - Principes de courtage immobilier

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

•••

FEC301 - Gestion financière et communication marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprécier le concept de la valeur de l'argent dans le temps et l'appliquer adéquatement à toute décision financière. Conduire une analyse financière complète de la décision d'investissement en entreprise dans un contexte canadien. Apprécier l'impact de cette décision sur l'information financière destinée aux utilisateurs externes des états financiers. Finalement, évaluer les conséquences financières des modifications proposées aux politiques de crédit et de stockage de l'entreprise.

Contenu

Le rôle de la gestion financière dans toute décision en entreprise. L'objectif de l'entreprise et l'intérêt des parties prenantes à l'organisation. Le rôle du facteur d'intérêt dans la prise de décision. La décision d'investissement analysée dans le contexte canadien. Évaluation de l'impact financier des décisions marketing portant sur les politiques de crédit et de stockage. Application de l'analyse financière de projets à des études de cas pratiques impliquant de près la discipline marketing. Relation de l'entreprise avec les investisseurs. Impact d'un projet sur l'information financière publiée par l'entreprise.

Équivalente(s)

FEC222

FEC333 - Analyse des décisions financières

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir la théorie, les concepts et la pratique de la gestion financière dans le contexte de l'environnement canadien.

Contenu

L'analyse marginale dans la prise de décision financière. Le traitement de l'incertitude dans la prise de décision financière, notamment l'analyse du risque, le concept de diversification et la relation risque-rendement. La détermination des taux de rendement minimum exigé. L'analyse de la structure de financement de l'entreprise, notamment l'effet de l'endettement sur le risque et le rendement et la structure optimale de capital.

Préalable(s)

(FEC222 ou FEC229)

Équivalente(s)

FEC339

FEC339 - *Analysis of Financial Decisions*

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

To enhance students' understanding of the theory, concepts and practice of financial management in a Canadian context.

Contenu

Marginal analysis in the financial decision-making process. The handling of uncertainty in financial decisions, including risk analysis, diversification and the risk-return relationship in particular. Determining the minimum required rate of return. Analysis of corporate financial structure, specifically the effect of debt on risk and return and optimal capital structure.

Préalable(s)

(FEC222 ou FEC229)

Équivalente(s)

FEC333

FEC401 - Environnement externe de l'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux différentes composantes externes à l'entreprise qui ont des effets directs sur le fonctionnement de celle-ci.

Contenu

Étude des différents éléments suivants: les contextes concurrentiel, économique, politique, légal, social, technologique et fiscal ainsi que le rôle que chacun joue dans le fonctionnement de l'entreprise.

Préalable(s)

(ADM124 ou ADM129)

FEC442 - Valeurs mobilières

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier au marché des valeurs mobilières et acquérir certaines méthodes d'analyse concernant l'évaluation des titres d'une entreprise, tenant compte de l'économie en général.

Contenu

Évaluation des obligations et des actions. Stratégies d'investissement dans les obligations et actions. Tests d'efficience des marchés. Évaluation des options d'achat, de vente, de bons de souscription, des titres convertibles et des contrats à terme.

Préalable(s)

(FEC222 ou FEC229)

Concomitante(s)

(MQG157 ou (ECN107 et ECN207))

Équivalente(s)

FEC3003

FEC444 - Gestion financière approfondie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Appliquer et intégrer les principes et théories déjà acquis en étant confronté à la réalité et aux conséquences de la prise de décision.

Contenu

La décision de la politique de dividende. Les relations entre les décisions d'investissement, de financement et de dividendes. La décision de location-achat. L'analyse et l'interprétation des données financières et des rapports annuels tels que publiés par les entreprises. La planification de l'entreprise et le rôle des prévisions financières. Les budgets comme outils de gestion.

Concomitante(s)

(FEC333 ou FEC339)

FEC446 - Aspects pratiques du financement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Avoir un aperçu global des différentes méthodes de financement à court, moyen et long terme qui peuvent être utilisées à chacun des stades de développement d'une organisation – prédémarrage, démarrage, croissance et maturité.

Contenu

Vision, mission, objectifs de l'organisation et choix stratégiques. Planification financière et évaluation du rendement et du risque des stratégies. Tolérance au risque et choix stratégiques. Mesures de performance et cartographie des risques liés aux choix stratégiques. Modes de financement en fonction du stade de développement (argent des propriétaires, argent de l'affection, fonds propres, dettes, capital de risque, financements subordonnés, capitaux gouvernementaux, crédits documentaires, affacturage, autres). Convention entre actionnaires. Plan d'affaires, négociation de financement et vérification diligente.

Préalable(s)

(FEC333 ou FEC339)

FEC451 - Gestion du fonds de roulement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Sensibiliser les étudiantes et étudiants aux divers problèmes de gestion du fonds de roulement qui se présentent dans un contexte de petites et moyennes entreprises.

Contenu

Le crédit commercial et le crédit institutionnel qui sont les liens de l'entreprise avec son milieu. Supervision des comptes et recouvrement des prêts, redressement d'entreprise en difficulté. Ce cours est complété par un travail pratique.

Concomitante(s)

FEC444

Équivalente(s)

FEC2013

FEC452 - Introduction aux instruments financiers dérivés

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances de base pour la compréhension et l'utilisation des principaux instruments financiers dérivés.

Contenu

L'étude des marchés à terme et leur comportement, notamment les principaux produits transigés en bourse et hors bourse. L'étude et l'évaluation des options, options de vente et options d'achat. Revue des principales stratégies utilisant les options. Théorie d'évaluation à partir de modèles simples et les principaux facteurs de risque. Introduction au marché des swaps. La mise en application de stratégies impliquant l'utilisation des instruments financiers dérivés.

Préalable(s)

(FEC444 et MQG157) ou (FEC444 et ECN107 et ECN207)

FEC453 - Marchés obligataires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les caractéristiques spécifiques des titres à revenu fixe et du marché obligataire. Assimiler les concepts de base entourant la détermination du prix, du rendement et du risque des obligations et autres titres connexes.

Contenu

Différence entre taux d'intérêt et taux de rendement. Fonctionnement du marché monétaire. Détermination des courbes de taux. Volatilité des taux d'intérêt. Définition et classification des différents titres à revenu fixe. Mathématique des obligations. Analyse du rendement et du risque des titres à revenu fixe selon leurs caractéristiques. Dettes corporatives et dettes souveraines. Titres hypothécaires. Obligations à haut rendement et marchés émergents.

Préalable(s)

(FEC444 et MQG157) ou (FEC444 et ECN107 et ECN207)

FEC457 - Évaluation des entreprises

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les notions de base dans le domaine de l'évaluation des entreprises non inscrites en bourse. Étudier les grandes approches en évaluation et appliquer les principales méthodes dans une perspective pratique.

Contenu

Notions et principes de base en évaluation des entreprises, notamment les notions de juste valeur marchande, de marchés conceptuel et réel, de support d'actifs tangibles, de multiples, etc. Approches applicables à l'évaluation des entreprises privées. Méthodes d'évaluation et étude de leurs composantes. Rapport d'évaluation professionnelle : sa forme et son contenu. La détermination des taux de capitalisation et d'actualisation.

Préalable(s)

FEC444

Équivalente(s)

FEC456

FEC463 - Finance internationale

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les événements monétaires internationaux; se familiariser avec les problèmes

financiers d'une entreprise multinationale; se familiariser avec les marchés financiers internationaux et leurs mécanismes.

Contenu

Le contexte monétaire et financier international : courants de commerce et d'investissement. L'investissement direct. La balance des paiements. Le taux de change : mécanisme et systèmes de prévision. Le marché des changes étrangers en pratique. Le système monétaire international : les problèmes. Gestion des risques de change. Autres risques. Le financement du commerce international et des entreprises multinationales. Les marchés financiers internationaux. Évaluation des projets d'investissement à l'étranger.

Préalable(s)

FEC444

Équivalente(s)

FEC3203

FEC557 - Gestion des institutions financières I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir dans un cadre pratique les modes de fonctionnement des marchés financiers canadiens; comprendre le rôle joué par les institutions financières, les grands groupes financiers en particulier.

Contenu

L'efficacité allocationnelle et opérationnelle des marchés financiers. La détermination des taux d'intérêt, les rôles joués par la monnaie et la Banque du Canada. Les flux financiers et les flux du crédit. Les marchés de crédit, monétaire, obligataire, la Bourse. Les fonctions accomplies par les institutions financières. la médiation et l'intermédiation financières. Éléments de gestion d'une institution financière. La réglementation financière canadienne. Aperçu des tendances futures au sein des marchés financiers canadiens et mondiaux.

Préalable(s)

FEC444

FEC561 - Aspects légaux du financement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Avoir un aperçu global des différentes méthodes de financement à court, moyen et long terme qui peuvent être utilisées dans le cadre d'une entreprise et analyser les conséquences au niveau du droit civil, du droit corporatif et du droit fiscal du choix de l'une ou l'autre des méthodes.

Contenu

Méthodes ouvertes aux entreprises incorporées, tel le financement par émissions d'actions, de débentures et d'obligations, etc. Certaines autres opérations financières sont également vues, tels l'achat et la vente d'actions ou d'actifs, les fusions et les offres de prise de contrôle.

FEC564 - Gestion de portefeuille

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier au processus de gestion de portefeuille.

Contenu

Comment fixer les objectifs, les contraintes et les préférences d'un investisseur dans le but d'établir une politique d'investissement adéquate à ses besoins. Établissement des prévisions des principaux marchés canadiens (les bons du trésor, les obligations et les actions) à partir des principaux facteurs économiques, sociaux et politiques. L'intégration des objectifs de placement de l'investisseur et des espérances de rendement des marchés pour obtenir la construction d'un portefeuille d'actifs efficace.

Préalable(s)

(FEC452) et (FEC453) et (FEC444)

FEC565 - Séminaire de synthèse en finance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes, concepts et théories dont les autres activités pédagogiques de finance ont fait l'objet et faire des liens concrets entre la finance et toutes les autres fonctions de l'entreprise, afin d'être en mesure de réaliser une étude de faisabilité économique d'un projet.

Contenu

Ce genre d'étude est par nature surtout économique et oblige à traiter en termes financiers tous les aspects d'un projet: la rentabilité selon une analyse coûts-bénéfices, le risque inhérent à l'ensemble de la décision, les sources de financement possible, le risque de faillite, les contraintes internes ou environnementales qui pourraient empêcher la réalisation du projet.

Préalable(s)

Avoir complété 60 crédits

FEC566 - Gestion des institutions financières II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à la gestion des fonds bancaires et quasi bancaires.

Contenu

La dynamique bancaire. Évolution de la gestion des fonds bancaires. Gestion des liquidités. Gestion des actifs et passifs. Gestion du portefeuille de valeurs mobilières. Les techniques modernes de gestion des fonds; programmation linéaire et recherche opérationnelle.

Préalable(s)

FEC557

FEC567 - Fusions et acquisitions

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les notions de base dans le domaine de l'évaluation des entreprises non inscrites en bourse. Étudier les grandes approches en évaluation et appliquer les principales méthodes dans une perspective pratique.

Contenu

Notions et principes de base en évaluation des entreprises, notamment les notions de juste valeur marchande, de marchés conceptuel et réel, de support d'actifs tangibles, de multiples, etc. Approches applicables à l'évaluation des entreprises privées. Méthodes d'évaluation et étude de leurs composantes. Rapport d'évaluation professionnelle : sa forme et son contenu. La détermination des taux de capitalisation et d'actualisation.

Concomitante(s)

FEC457

FEC568 - Perspective internationale de la gestion des institutions financières

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Avec une perspective internationale, s'initier à la gestion des institutions bancaires et non bancaires, notamment en participant au voyage d'études EuroFinance .

Contenu

La gestion des institutions financières, bancaires et non bancaires. Perspectives internationales de la gestion des fonds bancaires et non bancaires, avec des conférences d'experts européens organisées dans le cadre du voyage EuroFinance. Gestion des risques financiers et extrafinanciers. Gestion de portefeuilles de valeurs mobilières et immobilières.

Préalable(s)

Inscription à EuroFinance sur invitation seulement.

FEC601 - Planification financière personnelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les enjeux et les aspects importants de la planification financière personnelle. Développer les capacités d'écoute, de compréhension et d'analyse des besoins de l'individu afin d'établir un plan financier personnalisé lui permettant d'atteindre ses objectifs financiers.

Contenu

Domaines d'intervention des planificateurs financiers. Démarche intégrée de planification financière globale. Détermination du profil du client : ses objectifs, ses contraintes et son horizon de planification. Établissement d'un plan financier personnel du client, de sa vie active jusqu'à sa retraite, en prenant en considération les aspects liés à ses besoins financiers, à sa famille, aux placements, à la fiscalité, à l'assurance, aux aspects légaux et à la succession. Produits financiers nécessaires à la mise en œuvre du plan financier.

Préalable(s)

FEC442

FEC704 - Finance et statistiques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

•••

FEC706 - Mathématiques financières

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les notions de taux d'intérêt, de valeur future et de valeur actuelle.

Contenu

Notions d'intérêt simple et d'intérêt composé. Suites financières. Valeur des titres financiers (obligations, actions ordinaires et privilégiées).

FEC707 - Macro-économie

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les éléments de base de la macroéconomie pour le gestionnaire.

Contenu

Produit national brut, produit intérieur brut, inflation, taux d'intérêt et équilibre général de l'offre et de la demande.

FEC731 - Gestion financière II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Préalable(s)

FEC721

Équivalente(s)

FEC5033

FEC742 - Séminaire I : finance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le marché des valeurs mobilières et l'évaluation des titres financiers et s'initier à la gestion de portefeuille et à l'évaluation de performance des gestionnaires.

Contenu

Évaluation des obligations et des actions. Stratégies d'investissement. Tests d'efficience des marchés. Évaluation des options d'achats, de vente, de bons de souscription, des titres convertibles et des contrats à terme et utilisation d'un programme informatique. Composition et évaluation d'un portefeuille. Portefeuille synthétique. Compte d'assurance.

Équivalente(s)

FEC5823

FEC755 - Séminaire II : finance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec la notion de juste valeur marchande dans l'évaluation de l'entreprise (PME); saisir le fonctionnement des marchés financiers canadiens et le rôle joué par les institutions financières.

Contenu

Principes sous-jacents à l'évaluation de l'entreprise, méthode d'évaluation basée sur le rendement ou sur les actifs. Notion d'achalandage, participation majoritaire ou minoritaire, etc. L'efficacité des marchés financiers. La détermination des taux d'intérêt, les rôles joués par la Banque du Canada. Les flux financiers et les flux de crédit. Éléments de gestion d'une institution financière.

Préalable(s)

FEC731

Équivalente(s)

FEC6823

FEC764 - Analyse des décisions financières de l'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision systémique de l'organisation; bien connaitre et maitriser les concepts permettant d'analyser et de diagnostiquer les diverses décisions financières relevant de l'équipe de direction de l'entreprise, c'est-à-dire l'investissement, le financement et la distribution des bénéfices aux propriétaires. Synthétiser un ensemble d'informations de sources variées.

Contenu

Principaux concepts et outils propres aux différentes décisions financières de l'entreprise. La décision d'investissement en contexte fiscal canadien, les déterminants du choix d'une structure de capital et la politique de distribution aux actionnaires ordinaires. L'analyse financière à l'aide des ratios, l'analyse de la structure de coûts de l'entreprise (leviers) et la gestion du fonds de roulement.

Concomitante(s)

(CTB712) ou (CTB764)

Équivalente(s)

FEC711

FEC770 - Analyse financière en ingénierie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les contraintes financières pour la sélection de projets. Réaliser la planification financière et le contrôle financier d’un projet. Maîtriser les concepts intégrateurs de l'analyse financière. Analyser efficacement les états financiers. Évaluer des projets d’investissement. Expliquer les relations entre la décision d’investissement et la décision de financement. Respecter les conditions d'utilisation des outils de prise de décision. Appréhender les limites de ces outils et interpréter les résultats de leur utilisation.

Contenu

Introduction à la finance, à la comptabilité et à l’interprétation des états financiers. Analyse financière et analyse de la structure des coûts. Planification et contrôle budgétaire. Mathématiques financières. Rôle du facteur intérêt. Détermination des flux monétaires et incidence de l’impôt. Critères d’évaluation de projets d’investissements (valeur actuelle nette [VAN], taux de rendement interne [TRI], indice de rentabilité, délai de récupération, VAN intégrée [VANI], TRI intégré [TRII]). Traitement du risque et de l’inflation. Relation risque-rendement. Coût du capital. Rendement exigé. Simulation financière. Impact du financement de projet. Aspects pratiques du financement. Étude de cas.

Préalable(s)

Avoir obtenu 60 crédits au 1er cycle.

FEC772 - Analyse financière en ingénierie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les contraintes financières pour la sélection de projets. Réaliser la planification financière et le contrôle financier d’un projet. Maîtriser les concepts intégrateurs de l'analyse financière. Analyser efficacement les états financiers. Évaluer des projets d’investissement. Expliquer les relations entre la décision d’investissement et la décision de financement. Respecter les conditions d'utilisation des outils de prise de décision. Appréhender les limites de ces outils et interpréter les résultats de leur utilisation.

Contenu

Introduction à la finance, à la comptabilité et à l’interprétation des états financiers. Analyse financière et analyse de la structure des coûts. Planification et contrôle budgétaire. Mathématiques financières. Rôle du facteur intérêt. Identification des flux monétaires et incidence de l’impôt. Critères d’évaluation de projets d’investissements (valeur actuelle nette [VAN], taux de rendement interne [TRI], indice de rentabilité, délai de récupération, VAN intégrée [VANI], TRI intégré [TRII]). Traitement du risque et de l’inflation. Relation risque-rendement. Coût du capital. Rendement exigé. Simulation financière. Impact du financement de projet. Aspects pratiques du financement. Étude de cas.

Préalable(s)

Avoir obtenu 60 crédits au 1er cycle.

FEC776 - Négociations en salle de marchés

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser l'utilisation des serveurs de données qui permettent d'obtenir de l'information en temps réel afin d'être capable de développer des outils informatiques d'analyse et de traitement de l'information en vue de la négociation de titres financiers.

Contenu

La gestion. L'organisation et les fonctions du Front Office. Utilisation de Bloomberg, Reuters, MoneyLine et StarQuote. Cotation, organisation et négociation sur les marchés financiers. Négociation et arbitrage simulés en salle de marchés.

FEC777 - Suivi des positions et risques des marchés

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser l'utilisation des principaux outils pour la gestion des risques globaux, la construction de modèles et l'évaluation des produits financiers.

Contenu

La gestion, l'organisation et les fonctions du Middle Office. Valorisation des positions et des portefeuilles de titres financiers. Modèle de suivi des positions. Modèles de suivi des gains et des pertes. Modèle d'attribution des risques. Mesures globales d'exposition des portefeuilles de titres aux risques financiers. Programmation de modèles personnalisés d'évaluation du rendement et du risque.

FEC778 - Opérations postmarchés

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les notions de base en matière de systèmes d'information et de vérification des transactions sur les marchés financiers; acquérir les notions et les concepts nécessaires à la gestion d'une salle postmarché (Back Office) et à l'utilisation des logiciels spécialisés à cette fin.

Contenu

La gestion, l'organisation et les fonctions d'une salle postmarché. Suivi des transactions. Enregistrement des transactions. Conformité des placements à la politique de placement. Autorisations de transactions.

FEC783 - Évaluation d'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir une connaissance fonctionnelle des méthodes d'évaluation des entreprises non cotées sur le marché boursier; comprendre les principaux paramètres qui influencent la valeur et intégrer ces paramètres dans l'évaluation d'une entreprise; sélectionner et appliquer les méthodes d'évaluation et d'analyse de l'information; déterminer et obtenir ou produire l'information pertinente à l'évaluation d'une entreprise.

Contenu

Notions de valeur et de juste valeur marchande. Notion d'acheteur stratégique et son importance en évaluation. Principes sous-jacents à l'évaluation d'entreprises. Méthodes d'évaluation basées sur les actifs nets, le bénéfice net caractéristique, les flux monétaires discrétionnaires ou sur les comparables. Notion d'achalandage. Participation majoritaire et minoritaire. Taux de rendement exigé et coût du capital. Rédaction d'un rapport d'évaluation.

Préalable(s)

(CTB712 ou CTB764) et (FEC722 ou FEC764)

FEC795 - Stratégies financières

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer ses connaissances pour l'évaluation financière du plan stratégique de l'entreprise. Comprendre les divers leviers par lesquels les décisions stratégiques de la firme créent de la valeur pour l'entreprise, notamment à travers l'impact des décisions sur le rendement et le risque.

Contenu

Concepts de valeur et de performance financière. Mesure de la performance et dépistage/mesure des principaux risques. Les impacts financiers des grandes stratégies de l'entreprise sur les résultats, les actifs et les passifs de l'entreprise. Notion de tolérance face aux risques. Reconnaissance des stratégies créatrices de valeur selon les différents contextes et la situation de l'entreprise.

Préalable(s)

(FEC764 ou FEC711) Avoir obtenu 21 crédits

Équivalente(s)

FEC794

FEC800 - Analyse économique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les principes fondamentaux de l'analyse économique.

Contenu

Mesures de l'activité économique. Principales écoles de pensée économiques. Cycles économiques. Politiques fiscales et monétaires. Relations économiques internationales. Problèmes contemporains.

FEC810 - Fondements théoriques de la finance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître et maîtriser les bases conceptuelles de la finance.

Contenu

Théorie microéconomique; conservation, augmentation et évaluation de la richesse des détenteurs d'actifs financiers. Théorie des choix, théorie de l'utilité et développement des modèles d'équilibre partiel : Markowitz, modèle à l'équilibre pour l'évaluation des actifs financiers. *Arbitrage pricing model. Option pricing model.* Nouveaux développements en évaluation; théorie de l'agence, concept de l'efficacité des marchés. Impacts des imperfections de marché, frais de transaction, impôt et asymétrie de l'information.

Équivalente(s)

FEC7103

FEC818 - Analyse, information financière et placement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir une compréhension approfondie de l'information financière produite sous diverses formes par une firme, inscrite ou non à la cotation d'une bourse de valeurs, aux fins de placements ou de prise de décisions financières.

Contenu

Définition des besoins d'information en matière de placements et de décisions financières. Les caractéristiques qualitatives des documents financiers produits par les entreprises, les règles qui régissent leur présentation et la mesure des éléments qu'ils contiennent. Comparaison et opposition des deux référentiels les plus importants au niveau mondial : les IFRS et les US GAAP. Discussion sur les implications de ces deux référentiels pour le gestionnaire financier en entreprise, l'expert en évaluation d'entreprises et l'analyste en placements. Selon la perspective de l'utilisateur de l'information.

Équivalente(s)

FEC815

FEC822 - Analyse des décisions financières

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Effectuer une synthèse pratique et théorique de la gestion financière moderne dans le contexte d'une économie de type capitaliste.

Contenu

Activité orientée vers la maîtrise des différents modèles utiles à la prise de décision en matière de gestion financière. À partir du choix d'une fonction objective, sélection des projets d'investissement, choix d'une structure de financement, établissement d'une politique de dividende, applications de la théorie de portefeuille au domaine de la finance corporative, la gestion du fonds de roulement et la planification financière.

FEC830 - Marché des capitaux

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les caractéristiques de base des titres à revenu fixe; comprendre les diverses formes contractuelles; assimiler les concepts de base entourant la détermination du rendement, du prix et du risque des obligations.

Contenu

Analyse des titres à revenu fixe selon leurs caractéristiques. Sources de rendement et risques encourus par les investisseurs. Différence entre les titres à revenu fixe et ceux à revenu variable. Mathématiques des obligations. Concept du rendement composé réalisé. Les variables expliquant la volatilité des obligations. Segments de marchés obligataires. Actions privilégiées et obligations convertibles. Fonctionnement du marché monétaire. Marché obligataire international : euro-obligations et obligations étrangères. Obligations municipales et garanties offertes. Choix d'investissement sur le marché des titres hypothécaires.

Équivalente(s)

FEC7303

FEC839 - Maîtriser un dossier de financement

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Établir un plan de financement dans une optique de planification; s'initier aux différentes pratiques de financement de projet.

Contenu

La planification, le plan d'affaires et les stratégies de financement. L'analyse financière de projet. Les sources de financement et leurs exigences. L'analyse critique d'un montage financier. La PME et les stratégies de financement.

FEC840 - Théorie de portefeuille

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les fondements théoriques des techniques de portefeuille et leurs applications pratiques.

Contenu

Application de la théorie de portefeuille dans la décision d'investissement, dans l'évaluation des titres. Recherche d'une diversification efficace d'un portefeuille. Modèles d'équilibre des marchés et critères d'évaluation des performances d'un portefeuille. Utilisation de ces techniques à travers des travaux spécifiques de recherche.

Équivalente(s)

FEC7403

FEC851 - Séminaire d'analyse financière

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer un cadre d'analyse permettant l'évaluation de la conjoncture économique, de différents secteurs industriels et de compagnies cotées à la bourse.

Contenu

L'interprétation des états financiers dans le but de l'évaluation des actions et du risque; les relations entre l'analyse des actions et l'analyse des marchés; les techniques d'analyse des actions et du risque. Les étudiantes et étudiants devront acquérir ainsi les connaissances et développer des habiletés leur permettant d'acquérir de l'expertise et de démontrer leur capacité à interpréter et à évaluer les différents facteurs déterminant la valeur d'une action.

FEC852 - Séminaire de gestion de portefeuille

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les capacités de gestion nécessaires pour effectuer avec compétence la gestion des fonds de diverses organisations.

Contenu

Principes de la gestion des actifs financiers et applications de la théorie de portefeuille incluant les concepts de risque et de rendement, de diversification et d'efficacité de marché. Thèmes privilégiés : l'établissement de la politique de gestion, l'établissement de stratégies et la construction de portefeuilles, l'analyse de la performance d'un portefeuille, les procédures et les méthodes de gestion de portefeuille.

FEC855 - Instruments financiers dérivés

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les principes et les procédures de tarification de produits dérivés sur instruments sous-jacents de type physique et financier et familiariser l'étudiante ou l'étudiant à leur utilisation dans un contexte de gestion.

Contenu

Contrats à terme, arbre binominal, le lemme d'Ito, modèle de Black et Schales, parité *put-call*, options statistiques comparatives, procédures numériques, *swap*, gestion à l'aide d'instruments dérivés.

FEC857 - Gouvernance et gestion des risques d'une organisation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les fondements de la notion de gouvernance ainsi que les rôles et responsabilités des administrateurs et des dirigeants. Appliquer, opérationnaliser et intégrer les principes et les théories utiles à la gestion des risques.

Contenu

Pouvoir, gouvernance et éthique. Dynamique d'un conseil d'administration efficace. Rôles et responsabilités des administrateurs de sociétés. Processus de création de valeur et processus de conformité. Rôles et responsabilités du conseil d'administration en matière de choix stratégiques et de gestion des risques. Objectifs et politique de gestion des risques. Techniques d'identification des risques. Mesures d'exposition aux risques et cartographie des risques. Stratégies de gestion des risques. Processus, contrôle et imputabilité.

FEC860 - Séminaire de recherche appliquée

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux fondements de la recherche scientifique et à la problématique de la recherche appliquée en finance; approfondir certains outils de la méthode scientifique propres au champ de la finance; être en mesure de rédiger un rapport de synthèse et une proposition de recherche.

Contenu

Information et prise de décision. Le raisonnement scientifique. Les différentes démarches de recherche en finance. Application de la démarche scientifique dans la prise de décision managériale. Critiques des paradigmes de la finance. La perception du risque. Information et préférences managériales.

Équivalente(s)

FEC7603

FEC870 - Lectures dirigées en finance de marché

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir une expertise de premier ordre sur des thèmes précis de la finance de marché ou se familiariser avec les derniers développements de la finance de marché mis en lumière par les travaux de recherche récents.

Contenu

Selon les besoins.

Préalable(s)

Avoir obtenu 15 crédits

FEC873 - Lectures dirigées en gestion financière

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir une expertise de premier ordre sur des thèmes précis de la gestion financière des entreprises ou se familiariser avec les derniers développements de la gestion financière des entreprises mis en lumière par les travaux de recherche récents.

Contenu

Selon les besoins.

FEC874 - Évaluation des entreprises

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une expertise dans le domaine de l'évaluation qui permettra de mener à bien des mandats d'évaluation d'entreprises privées aussi bien dans des secteurs traditionnels que dans ceux basés sur les connaissances.

Contenu

Définitions, notions de base, concepts et théorie de l'évaluation. Les approches, les techniques et les modèles pertinents à l'évaluation de petites et moyennes entreprises. L'obtention des données pertinentes : les flux monétaires et le taux d'actualisation. La détermination de prime ou d'escompte pour des éléments tels le contrôle, la liquidité et l'absence de marché. La méthodologie de préparation et de présentation de rapport d'évaluation.

FEC876 - Gestion financière stratégique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Prendre des décisions visant la meilleure allocation des ressources possible compte tenu des objectifs d'une organisation. Évaluer les besoins en ressources et les conséquences financières, sociales et environnementales de l'accès à des ressources limitées. Proposer des stratégies et faire des recommandations. Proposer un plan d'implantation pour l'affectation des ressources.

Contenu

Cas de pratique professionnelle. Analyse de la conjoncture économique et prévision. Analyse d’une industrie. Croissance interne versus croissance externe. Fusions/acquisitions. Établissement de la stratégie de croissance. Établissement d’une stratégie de financement. Options réelles dans une organisation et modèles d’évaluation des options réelles. L’analyse stratégique et la théorie des jeux.

FEC878 - Analyse approfondie de l'information et des décisions financières

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre et analyser l’information nécessaire à une prise de décision éclairée en matière de gestion financière et d’évaluation des entreprises.

Contenu

Les différentes sources d’information financière. Processus de constatation des produits selon les différentes façons de conclure une vente; exercice d’un jugement critique sur la performance économique de l’entreprise. Classement et valorisation des postes de l’état de la situation financière afin de dégager une mesure adéquate des ressources et des obligations de l’entreprise. Les instruments financiers et l’analyse de l'information devant être fournie par l’entreprise afin de saisir adéquatement les risques auxquels elle s’expose. L’impact des placements dans des entreprises associées et dans des filiales sur l’information financière de l’investisseur. Le traitement comptable des impôts corporatifs et les ajustements requis aux fins de l’analyse financière. L’état des flux de trésorerie et ses liens avec les autres états comptables. La comptabilisation des opérations en monnaie étrangère et la conversion des états financiers. L’utilisation d’information financière pour apprécier l’exposition au risque de change de l’entreprise.

FEC879 - Risques opérationnels et contrôle de gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre et analyser les risques opérationnels ainsi que les processus internes et l'information financière de l'organisation dans le but de porter un jugement quant à leur fiabilité, ainsi qu'à leur conformité aux lois et règlements et aux instructions et orientations fixées par la direction.

Contenu

Fondements du contrôle de gestion. Gouvernance, gestion des risques et contrôle de gestion. Normes professionnelles. Principes fondamentaux. Modèles de contrôle de gestion (COSO, COBIT, etc.). Univers de vérification. Objectifs du dispositif de contrôle interne de l'organisation. Planification d'une mission de contrôle interne. Outils de contrôle interne. Risques opérationnels. Évaluation et cartographie des risques. Rédaction d'un rapport de vérification et suivi des recommandations.

FEC880 - Essai

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

•••

FIM700 - Modélisation et programmation VBA en finance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des utilitaires de traitement, de simulation et d'analyse de données de marché avec Visual Basic pour Excel. Proposer des pistes de solutions réalistes aux problèmes concrets en finance de marché en utilisant des outils informatiques.

Contenu

Principes et syntaxe de la programmation. Programmation objet. Création et manipulation de fonctions et de sous-routines financières. Développement d'applications financières et interface avec le logiciel Excel. Création d'outils de gestion de portefeuilles d'actions et de portefeuilles d'obligations. Éléments de simulation. Création et simulation d'options synthétiques, *call*, *put* et *straddle*.

FIM701 - Modélisation et programmation MatLab en finance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Programmer avec le logiciel MatLab pour développer des applications utilisées en finance de marché. Appliquer des techniques de simulation pour reproduire et analyser des phénomènes de marché. Développer ses propres outils d'analyse.

Contenu

Programmation matricielle propre à MatLab. Outils de programmation MatLab pour la construction de modèles d'évaluation d'instruments financiers. Modélisation des arbres binomiaux et trinomiaux pour la valorisation d'options exotiques. Méthodes d'optimisation de portefeuille.

FIM702 - Modélisation de stratégies en finance de marché

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Utiliser les principales techniques quantitatives exploitées en finance de marché. Vérifier les hypothèses de marché en les transposant en modèle numérique s'appuyant sur les fondements mathématiques. Appliquer des techniques mathématiques pour déterminer certaines évaluations.

Contenu

Notions de probabilités. Méthodes d'analyse numériques courantes. Générateurs de nombres aléatoires, techniques de simulation. Caractéristiques liées aux séries chronologiques des rendements financiers. Techniques de réduction de variance. Utilisation de FinCad pour l'évaluation de prix et de risques de titres. Techniques mathématiques nécessaires à l'évaluation de la VaR d'un portefeuille.

FIS301 - Éléments de fiscalité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre les principes de calcul de l'impôt, selon le type de revenu et le type de contribuable. Prendre conscience des opportunités de planification.

Contenu

Assujettissement à l'impôt et notion de résidence. Le calcul du revenu d'emploi, d'entreprise et de biens. Règles d'amortissement fiscal. Le calcul

des gains en capital. Autres types de revenus et de déductions. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des particuliers et calculs pour les corporations. Opportunité d'incorporer une entreprise.

Concomitante(s)

(CTB115 ou CTB119)

Équivalente(s)

CTB301

FIS334 - Droit corporatif

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des notions générales de droit civil et commercial.

Contenu

Droit général et droit civil, obligations, biens et propriété, contrats, personnes, mandat, successions, régimes matrimoniaux, sûretés. Responsabilité, protection du consommateur, droit du travail, droit administratif. Droit commercial et sujets particuliers : étude des différentes formes d'entreprise, effets de commerce, financement. Faillite, fiducies, propriété intellectuelle.

Équivalente(s)

ADM321

FIS342 - Impôt sur le revenu I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec la *Loi de l'impôt sur le revenu* et, plus particulièrement, avec le calcul du revenu net fiscal, le calcul du revenu imposable des particuliers, l'impôt des particuliers et avec certains aspects administratifs applicables aux particuliers.

Contenu

Assujettissement à l'impôt sur le revenu. Identification des différentes sources de revenu. Calcul du revenu net fiscal. Revenu net de charge et d'emploi. Revenu net provenant d'une entreprise ou d'un bien. Autres sources de revenu. Régimes de revenus différés. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des particuliers. Aspects administratifs.

Concomitante(s)

(CTB115 ou CTB119)

Équivalente(s)

CTB341

Incompatible

FIS301

FIS343 - Fiscalité, régimes publics et recherche

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les différents concepts entourant l'élaboration de la politique fiscale. Connaitre le fonctionnement des différents organismes administrant les impôts et taxes. Développer des aptitudes de recherche dans les banques de données pertinentes et sur les sites gouvernementaux (Internet).

Contenu

Historique; processus et cycle budgétaire; concepts de finances publiques, des principales notions de revenus, de dépenses, de déficits et de dette; organismes gérant les impôts, les taxes et autres prélèvements parafiscaux (RQ, ARC, CSST, Assurance-emploi, etc.); recherche en fiscalité (banques de données, sites Internet, Folio, Guides, etc.)

Préalable(s)

FIS342

FIS345 - Rémunération et fiscalité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître et comprendre les différents prélèvements gouvernementaux et reconnaître leurs conséquences sur la rémunération. Connaître les types de prestations offertes par les différents programmes gouvernementaux et leurs règles d'admissibilité. Maîtriser les notions fiscales pertinentes et nécessaires à la production des différents relevés fiscaux en lien avec la rémunération (T4/Relevé 1). Produire les différents relevés fiscaux en lien avec la rémunération (fédéral et Québec). Développer des compétences en accord avec des règles éthiques.

Contenu

Avantages imposables; retenues à la source; paramètres des régimes publics (RQAP, RRQ, A-E, CNESST, assurance médicaments, etc.); perception des pensions alimentaires; l'éthique en fiscalité.

Préalable(s)

FIS342

Concomitante(s)

FIS343

FIS542 - Impôt sur le revenu II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les règles relatives au calcul du revenu d'entreprise, du gain en capital, du revenu imposable, du calcul de l'impôt des sociétés par actions ainsi que certains aspects administratifs applicables aux sociétés par actions.

Contenu

Déduction pour amortissement fiscal. Déduction pour immobilisations admissibles. Déduction pour gain en capital. Résidence principale. Options. Dispositions volontaires et involontaires. Pertes déductibles au titre d'un placement d'entreprise. Mauvaises créances. Transactions entre personnes ayant un lien de dépendance. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des sociétés par actions. Pertes entre personnes affiliées.

Préalable(s)

FIS342

Équivalente(s)

CTB451

FIS545 - Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les particularités pouvant affecter l'imposition d'un particulier. Être en mesure de préparer et de réviser les déclarations fiscales d'un particulier qui réside au Québec. Effectuer un suivi auprès des autorités gouvernementales. Se familiariser avec l'utilisation d'un logiciel de production de déclarations de revenus de particuliers. Comprendre les informations présentées dans différents relevés fiscaux – revenus de placements.

Contenu

Aspects spécifiques relatifs à l'imposition des particuliers (locatif, placements, particulier en affaires, l'étudiant, les aînés, la séparation, les familles reconstituées, etc.); déclaration de revenus d'un particulier; obligations administratives; cotisation.

Concomitante(s)

(FIS343 et FIS542)

FIS642 - Impôt et taxes à la consommation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les notions acquises dans les activités FIS 342 *Impôt sur le revenu I* et FIS 542 *Impôt sur le revenu II*; connaître les techniques de planification fiscale en ce qui a trait aux transactions entre les actionnaires et les sociétés par actions; se familiariser avec les différentes réorganisations fiscales.

Contenu

Distribution des bénéfices aux actionnaires. Prêts aux actionnaires. Règles d'attribution et impôt sur le revenu fractionné. Roulements. Gel successoral. Regroupements d'entreprises. Acquisitions de contrôle. Vente d'actions et vente d'actifs. Règles antiévitement. Décès et fiducies. Taxes à la consommation.

Préalable(s)

FIS542

Équivalente(s)

CTB561

FIS645 - Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser le dossier comptable d'une société et en relever les éléments fiscaux pertinents. Se familiariser avec l'utilisation d'un logiciel de production de déclarations de revenus d'une société. Développer des techniques de révision de déclaration de revenus. Se familiariser avec le processus de règlement d'une cotisation. Être en mesure de remplir divers formulaires fiscaux.

Contenu

Dossier comptable d'une société (aspects comptables vs fiscaux); provision pour impôts aux états financiers; impôts futurs; déclaration de revenus d'une société (T2, CO17); obligations administratives; avis de cotisation; formulaires fiscaux.

Préalable(s)

(FIS343 et FIS642)

Concomitante(s)

FIS343

FIS646 - Fiscalité des fiducies et impôt au décès

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les règles fiscales relatives aux différents types de fiducies personnelles. Appliquer les notions reliées à l'impôt au décès d'un particulier. Comprendre les notions légales applicables suivant un décès. Comprendre les particularités fiscales rattachées à l'assurance-vie. Se familiariser avec l'utilisation d'un logiciel de production de déclaration de revenus de fiducies.

Contenu

Fiducies entre-vifs et testamentaires ; Impôt au décès ; Assurance-vie ; Régimes matrimoniaux, patrimoine familial, droit successoral ; Déclarations de revenus d'une fiducie ; Déclarations de revenus d'une personne décédée et attributs fiscaux des biens légués ; Obligations administratives.

Concomitante(s)

FIS642

FIS647 - Fiscalité et planification financière personnelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les éléments de la planification financière personnelle. Approfondir les règles fiscales des différents régimes d'épargne pertinents. Reconnaître les enjeux fiscaux associés à la planification financière personnelle. Déterminer les objectifs financiers à la retraite.

Contenu

Étapes de la planification financière personnelle; enjeux fiscaux de la planification financière personnelle; objectifs financiers à la retraite; régimes de revenus différés (REER, CELI, REEE, REEI, RVER, RPAC, etc.).

Concomitante(s)

(FIS642 et FIS343)

FIS648 - Taxes à la consommation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques des différentes taxes à la consommation (TPS, TVQ, TVH et autres taxes spécifiques). Mettre en pratique les techniques de conciliation des taxes de vente. Développer les habiletés pour préparer les différents rapports administratifs.

Contenu

Notions de base en taxes de vente (petits fournisseurs, méthodes simplifiées, période de déclaration); conciliation des taxes de vente; taxes de vente applicables dans les autres provinces canadiennes.

FIS702 - Développement des habiletés pratiques en fiscalité

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les outils et les technologies servant à la production de déclarations de revenus.

Contenu

Utilisation des logiciels de préparation de déclarations de revenus des particuliers et des sociétés. Techniques de révision de déclarations de revenus.

Concomitante(s)

(FIS729 ou FIS770) et (FIS732 ou FIS776)

FIS712 - Planification fiscale II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les différents concepts fiscaux de base et développer des techniques de planification.

Contenu

Gains en capital. Impôt sur le revenu des personnes non résidentes au Canada, des sociétés de personnes et de leurs membres. Détermination du revenu imposable et du calcul de l'impôt des particuliers.

Préalable(s)

FIS711 Avoir obtenu 3 crédits

Concomitante(s)

FIS711

Équivalente(s)

COM7213

FIS713 - Planification fiscale des sociétés

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances théoriques et techniques concernant la détermination du revenu imposable, le calcul des impôts des sociétés et la distribution des surplus. Apprendre à développer des techniques de planification relativement à ces sujets.

Contenu

Les genres de revenus. La qualification des sociétés. Le calcul des différents impôts. La distribution des surplus. Règles touchant les roulements. Les réorganisations, fusions et liquidations.

Préalable(s)

FIS712

Concomitante(s)

FIS712

Équivalente(s)

COM7223

FIS715 - Impôts à la consommation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux rouages des douanes et des taxes à la consommation fédérales et provinciales; réaliser des mandats en impôts à la consommation.

Contenu

Taxes à la consommation, fonctionnement de l'appareil administratif relativement aux taxes fédérales et provinciales actuelles; douanes.

Équivalente(s)

COM7273

FIS716 - Fiscalité et prise de décision

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Déceler l'influence qu'exerce la fiscalité sur la gestion de l'entreprise; approfondir certaines notions d'impôt sur le revenu apprises dans le cadre des activités antérieures; réaliser des mandats en planification fiscale.

Contenu

Formation d'une société. Transfert de biens en faveur d'une société. Transfert d'actions en faveur d'une société liée. Utilisation d'une société. Achat et vente d'entreprise. Dividende intersociétés et présomption de gain en capital. Financement.

Préalable(s)

(FIS744 ou FIS734)

FIS718 - Fiscalité américaine

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le système fédéral d'imposition aux États-Unis et avec la procédure administrative, judiciaire et législative; réaliser des mandats en fiscalité américaine.

Contenu

Système politique américain, résidence fiscale, impôt sur le revenu des particuliers, droits successoraux, impôt des non-résidants, source de revenus, convention fiscale, déclaration consolidée, dépense d'intérêt, impôt des sociétés, distribution, liquidation, réorganisation, prix de cession, impôt des succursales, immobilier.

Concomitante(s)

FIS734

FIS720 - Recherche fiscale et méthodologie

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les sources documentaires en droit fiscal; développer une méthode de recherche en fiscalité.

Contenu

Analyse et critique des sources. Recherche fiscale assistée par ordinateur.

FIS724 - Impôt du Québec

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des notions fiscales propres à l'impôt québécois; réaliser des mandats en impôt sur le revenu provincial et en planification fiscale.

Contenu

Assujettissement, calcul du revenu et particularité du régime fiscal québécois, divers crédits d'impôt provinciaux concernant les particuliers et les sociétés, taxe sur le capital.

Concomitante(s)

(FIS744 ou FIS734)

FIS729 - Fiscalité I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les différents concepts fiscaux de base du calcul du revenu; réaliser des mandats en impôt sur le revenu.

Contenu

Assujettissement, lien de dépendance et personnes exemptées, composantes du revenu; identification des sources de revenu; calcul du revenu et sommes exclues, revenu de charge et d'emploi, autres revenus et autres déductions, revenu d'entreprise et revenu de biens.

Concomitante(s)

(CTB723 ou FIS754) et (FIS739 ou FIS772)

Équivalente(s)

FIS731

FIS730 - Interprétation, administration, litige fiscal

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les principes d'interprétation des lois fiscales, les règles administratives et celles en matière de litige fiscal; apprendre à mettre l'emphase sur la lecture des textes de loi; réaliser des mandats en impôt sur le revenu.

Contenu

Cadre juridique, règles d'interprétation et sens ordinaire des mots, règle générale anti-évitement. Litige fiscal. Infractions et privilège avocat-client.

FIS731 - Fiscalité I

SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les différents concepts fiscaux de base du calcul du revenu; réaliser des mandats en impôt sur le revenu.

Contenu

Assujettissement, lien de dépendance et personnes exemptées, composantes du revenu; identification des sources de revenu; calcul du revenu et sommes exclues, revenu de charge et d'emploi, autres revenus et autres déductions, revenu d'entreprise et revenu de biens.

Concomitante(s)

(CTB723 ou FIS754) et (FIS740)

Équivalente(s)

FIS741

FIS732 - Fiscalité II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser certains concepts de base fondamentaux du calcul du revenu : le gain en capital, les règles d'attribution, l'amortissement et les immobilisations admissibles; comprendre les mécanismes d'exonération du gain en capital; réaliser des mandats en impôt sur le revenu et en planification fiscale.

Contenu

Règles d'attribution, amortissement, immobilisations admissibles, gain en capital et exonération du gain en capital.

Concomitante(s)

(FIS731 ou FIS729) et (FIS754 ou CTB723)

Équivalente(s)

FIS742

FIS733 - Fiscalité III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser le calcul du revenu imposable et le calcul de l'impôt des particuliers de même que le traitement fiscal des sociétés de personnes et des fiducies; se familiariser avec les aspects fiscaux du droit matrimonial; connaître les incidences fiscales d'un décès et les notions de base de la planification successorale; réaliser des mandats en impôt sur le revenu.

Contenu

Détermination du revenu imposable et du calcul de l'impôt des particuliers, incluant l'impôt au décès. Introduction à la planification successorale. Règles fiscales entourant les fiducies. Imposition des sociétés de personnes et de leurs membres.

Préalable(s)

(FIS729 et FIS732)

Équivalente(s)

FIS743

FIS734 - Fiscalité IV

SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances théoriques et techniques concernant le calcul des impôts des sociétés et la distribution des surplus; apprendre à développer des techniques de planification relativement à ces sujets; réaliser des mandats en impôt sur le revenu et en planification fiscale.

Contenu

Les sociétés et leurs actionnaires. Calcul de l'impôt des parties I, I.3 et IV. Distribution des surplus. Règles touchant les roulements. Réorganisations, liquidations et fusions, aperçu de certaines mesures anti-évitement.

Concomitante(s)

(CTB723 ou FIS754) et (FIS733)

Équivalente(s)

FIS744

FIS737 - Fiscalité et planification financière

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les notions de planification financière pour y intégrer les éléments de fiscalité pertinents. Connaître les véhicules d'épargne dans un contexte de planification financière.

Contenu

Introduction à la planification financière personnelle. Règles fiscales entourant les véhicules d'épargne (REER, régimes de pension, REEE, REEI, CELI) dans un contexte de planification financière personnelle.

Concomitante(s)

(FIS729 ou FIS770) et (FIS732 ou FIS776)

FIS738 - Planification successorale

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les diverses techniques de planification successorale; réaliser des mandats en planification successorale.

Contenu

Transfert de l'entreprise familale aux successeurs : techniques de gel successoral, dégel successoral, convention entre actionnaires et usage de l'assurance-vie.

Préalable(s)

(FIS734 ou FIS744)

Équivalente(s)

FIS748

FIS739 - Recherche fiscale et méthodologie

SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les sources du droit fiscal et les méthodes de recherche fiscale pour réaliser des mandats ou des recherches en fiscalité; améliorer ses capacités de communication écrite; développer des aptitudes essentielles au travail de collaboration au sein d'équipes composées de personnes variées. Intégrer des méthodes de travail efficaces et acquérir une rigueur professionnelle.

Contenu

Sources du droit fiscal, recherches sur Internet et dans les banques de données spécialisées en fiscalité; fondements théoriques de la recherche informatisée et logique booléenne; méthodologie de la recherche documentaire en fiscalité; règles de citation des sources et de présentation des références; méthodologie de la rédaction de textes en fiscalité; méthodes de travail efficientes pour la réalisation de mandats fiscaux.

Équivalente(s)

FIS740

FIS740 - Recherche et méthodologie fiscale

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les sources du droit fiscal et les méthodes de recherche fiscale pour réaliser des mandats ou des recherches en fiscalité; améliorer ses capacités de communication écrite.

Contenu

Sources du droit fiscal, recherches sur Internet et dans les banques de données spécialisées en fiscalité; fondements théoriques de la recherche informatisée et logique booléenne; méthodologie

de la recherche documentaire en fiscalité; règles de citation des sources et de présentation des références; méthodologie de la rédaction de textes en fiscalité.

FIS745 - Introduction à la politique fiscale

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se sensibiliser à la politique économique touchant la fiscalité par un survol des principaux concepts utilisés lors de l'élaboration de la politique fiscale; réaliser des mandats en politique fiscale.

Contenu

Établir des comparaisons de statistiques fiscales en comparant les données du Canada à celles des pays membres de l'OCDE. Analyser la documentation budgétaire récente (contexte économique, évolution et répartition des revenus et des dépenses). Procéder à une comparaison interprovinciale des modes de financement. Examiner les programmes de transferts intergouvernementaux.

FIS747 - Planification successorale I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les droits matrimoniaux et connaître les incidences fiscales d'un décès et les notions de base de la planification successorale; réaliser des mandats en impôt au décès.

Contenu

Introduction à la planification successorale et droits matrimoniaux. Calcul de l'impôt au décès.

Concomitante(s)

FIS743

FIS748 - Planification successorale II

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les diverses techniques de planification successorale; réaliser des mandats en planification successorale.

Contenu

Fiducies testamentaires, planification testamentaire, planification *post mortem* et règlement d'une succession, transfert de l'entreprise familiale aux successeurs : techniques de gel successoral, dégel successoral, convention entre actionnaires et usage de l'assurance-vie.

Préalable(s)

(FIS744 ou FIS734)

Concomitante(s)

FIS747

Équivalente(s)

FIS738

FIS749 - Fiscalité internationale

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux principales facettes des transactions internationales; réaliser des mandats en transactions internationales.

Contenu

Impôt de la partie XIII. Conventions fiscales. Faire affaire au Canada par le biais d'une filiale canadienne ou d'une succursale. Faire affaire à l'étranger par le biais d'une succursale ou d'une société. Investissement immobilier au Canada par des non-résidents. Règles de FAPI. Réorganisation de sociétés étrangères affiliées. Prix de transfert.

Préalable(s)

Avoir obtenu 16 crédits

FIS754 - Droit civil et corporatif

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les principes de base du droit civil; approfondir certaines notions qui présentent un intérêt particulier pour l'étude du droit fiscal; acquérir les principes de base en matière de droit des personnes et des sociétés par actions.

Contenu

Personnes et familles, successions et libéralités, biens et obligations; sociétés du Code civil (sociétés en nom collectif, en participation et en commandite), capital-actions, modification des statuts de la compagnie, remaniement du capital-actions, la continuation, les transactions d'actions, fonctionnement corporatif interne, les conventions entre actionnaires, fusion, dissolution et liquidation de compagnies.

Équivalente(s)

DRT744

FIS760 - Éthique reliée à la fiscalité

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec une analyse éthique de situations problématiques liées à la fiscalité; caractériser les divers conflits éthiques qui peuvent survenir dans les organisations liées de près ou de loin au monde de la fiscalité; saisir le processus du raisonnement moral ainsi que l'étendue de divers concepts de responsabilité sociale des organisations et de parties prenantes.

Contenu

Culture organisationnelle; processus de prise de décision éthique; codes d'éthique, comité d'éthique.

FIS770 - Concepts fondamentaux et impôt sur le revenu des particuliers

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les concepts fondamentaux du calcul du revenu aux fins de l'impôt sur le revenu et du calcul de l'impôt sur le revenu des particuliers. Utiliser, individuellement et en équipe, ces concepts afin de résoudre des problématiques fiscales en utilisant les sources de droit pertinentes, identifiées notamment par la recherche.

Contenu

Concepts fondamentaux du calcul du revenu net incluant les sources de revenus, calcul du revenu net et imposable du particulier, revenu de charge ou d'emploi, d'entreprise individuelle et de biens, déductibilité des dépenses et des intérêts, autres revenus et autres déductions, gain et perte en capital, résidence principale et changement d'usage, distinction jurisprudentielle entre revenu d'entreprise et gain en capital, assujettissement à l'impôt du Québec et résidence interprovinciale des particuliers, calcul de l'impôt des particuliers.

Concomitante(s)

(CTB753 ou FIS778) et (FIS772)

FIS772 - Droit fiscal : sources, interprétation, recherche et rédaction

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les sources existantes en droit fiscal canadien (fédéral et provincial); développer des aptitudes pour la lecture et la compréhension des textes de loi et de la jurisprudence; se familiariser avec les principes d'interprétation des lois fiscales; utiliser les méthodes de recherche fiscale pour réaliser des mandats ou des recherches en fiscalité; améliorer ses capacités de communication écrite en situation professionnelle; intégrer des méthodes de travail efficaces et acquérir une rigueur professionnelle.

Contenu

Introduction aux sources du droit fiscal incluant le contexte constitutionnel et l'interprétation des lois. La méthode de recherche juridique en fiscalité incluant les banques de données spécialisées en droit fiscal Answer Connect, TaxNet Pro, CanLII, etc. La rédaction d'opinions juridiques en fiscalité.

Équivalente(s)

FIS739

FIS774 - Taxes à la consommation I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Identifier les principes fondamentaux d'application de la taxe sur les produits et services (TPS), de la taxe de vente du Québec (TVQ); acquérir une connaissance technique suffisante des textes de loi et s'attaquer aux problèmes de taxes à la consommation rencontrés en pratique; identifier les sources de droit pertinentes à cette fin.

Contenu

Concepts fondamentaux des taxes à la consommation au Canada, historique, pouvoir de taxation, imposition et perception de la taxe, crédit de taxe sur les intrants, fournitures exonérées et détaxées, importation.

Concomitante(s)

(CTB753 ou FIS778) et (FIS772)

FIS775 - Fondements de politique fiscale

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances de base en matière de politique économique, budgétaire et fiscale puis d'intervention de l'État par la fiscalité. À travers ces différents champs d'action, se sensibiliser au fait que les administrations publiques cherchent à atteindre différents

objectifs de politiques publiques tout en étant soumises à des contraintes de nature économique, sociale et institutionnelle.

Contenu

Assises historiques de la fiscalité et, plus particulièrement, de la fiscalité canadienne; principales composantes du fédéralisme fiscal canadien; analyse de la politique économique touchant la fiscalité par la présentation d'un survol des principaux concepts économiques utilisés lors de son élaboration ainsi que des racines économiques et sociales d'un certain nombre de thèmes fiscaux; éléments de finances publiques liés aux divers rôles économiques de l'État (revenus, dépenses, solde, dettes); critères habituellement invoqués pour évaluer un régime fiscal dans son tout ou dans une de ses parties; modes d'intervention de l'État; formes d'interventionnisme socio-économique par la fiscalité et leurs effets.

Incompatible

FIS736 Il n'est pas possible de suivre l'activité FIS775 Fondements de politique fiscale si l'activité FIS736 Politique économique et enjeux de finances publiques a été réussie.

FIS776 - La société par actions et la fiscalité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les concepts fondamentaux du calcul de l'impôt sur le revenu des sociétés par actions et de leurs distributions aux actionnaires ainsi que le calcul du revenu des sociétés de personnes et des associés; utiliser, individuellement et en équipe, ces concepts afin de résoudre des problématiques fiscales en utilisant les sources de droit pertinentes, identifiées notamment par la recherche.

Contenu

Sources de revenus des sociétés : distinction jurisprudentielle entre revenus d'entreprise et de biens. Calcul du revenu des sociétés : notion de bénéfice, conciliation du bénéfice comptable et du revenu fiscal (inclusions et déductions, amortissement fiscal). Calcul du revenu imposable des sociétés, comprenant les dons de bienfaisance, les reports de pertes et les dividendes. Calcul de l'impôt des sociétés : impôt des parties I et IV, impôt provincial et interprovincial, crédits d'impôt, concept de sociétés associées, y compris la notion de personnes liées et de personnes avec lien de dépendance. Principe d'intégration et distribution de surplus : dividendes ordinaires et réputés, dividendes en capital, notion de capital versé, avantages et prêts aux actionnaires. Calcul du revenu des sociétés de personnes et de leurs associés.

Concomitante(s)

(FIS770 et FIS772)

FIS777 - Cas intégrateurs en impôt des particuliers et des sociétés

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser le calcul de l'impôt des particuliers, des sociétés par actions et de leurs actionnaires et du revenu des sociétés de personnes et de leurs associés à des fins de conformité et de planification fiscale; utiliser, individuellement et en équipe, ces concepts afin de résoudre et de prévenir des problématiques fiscales complexes en utilisant les sources de droit pertinentes, identifiées notamment par la recherche; communiquer par écrit les solutions identifiées; conseiller les contribuables et déterminer les stratégies fiscales pour optimiser leur situation fiscale.

Contenu

Résolution de problématiques fiscales intégrant à la fois des éléments du calcul de l'impôt des particuliers et de l'impôt des sociétés par actions et de leurs actionnaires ou du revenu des sociétés de personnes et de leurs associés. Recherche de solutions et mise en place d'éléments de planification fiscale de base.

Préalable(s)

(FIS770 et FIS776) Sans que ce soit obligatoire, il est suggéré de suivre l'activité FIS702 Développement des habiletés pratiques en fiscalité avant de suivre FIS777 Cas intégrateurs en impôt des particuliers et des sociétés.

FIS778 - Droit civil, de l'entreprise et corporatif

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le droit civil et corporatif. Acquérir les principes de base en matière de droit de l'entreprise, des sociétés de personnes et des sociétés par actions; analyser et interpréter les sources du droit des entreprises et sociétés afin d'identifier et de reconnaître les questions d'ordre juridique à l'égard de situations élémentaires, courantes et complexes; approfondir certaines notions juridiques présentant un intérêt pour l'application du droit fiscal. Interpréter sommairement les aspects juridiques civils et commerciaux d'une situation donnée dans le but de déterminer les conséquences sur le plan fiscal.

Contenu

Application en droit fiscal des notions fondamentales de droit civil. Les personnes, la famille et les successions, les droits de propriété, les obligations, le droit corporatif, les sociétés du Code civil du Québec, les sociétés par actions.

FIS779 - Taxes à la consommation II

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Identifier les principes d'application de la taxe sur les produits et services (TPS), de la taxe de vente du Québec (TVQ) sur des sujets avancés; identifier les grands principes d'application des droits de douane; acquérir une connaissance technique suffisante des textes de loi; utiliser, individuellement et en équipe, ces concepts pour s'attaquer à des problèmes de taxes à la consommation et de douane complexes rencontrés en pratique; identifier notamment par la recherche, les sources de droit pertinentes à cette fin; communiquer par écrit les solutions identifiées.

Contenu

Principes de base de la douane. Éléments avancés d'application des taxes à la consommation : non-résidents, organismes de services publics, immeubles, réorganisation et cas spéciaux. Administration des taxes à la consommation.

Préalable(s)

FIS774

FIS780 - Essai de fin d'études

SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Produire un exposé écrit de qualité publiable dans une revue professionnelle en fiscalité ou sous forme d'un document de travail de niveau universitaire, démontrant une aptitude à traiter systématiquement d'un sujet pertinent à la fiscalité.

Contenu

Introduction du sujet dans son contexte. Analyse du sujet incluant une dimension économique, juridique, financière ou comptable. Conclusion mettant en valeur les résultats de l'analyse.

Équivalente(s)

FIS7476

FIS781 - Politique fiscale

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une capacité d'analyse, d'élaboration et d'évaluation en matière de politiques fiscales et budgétaires, de finances publiques et d'intervention de l'État par la fiscalité. Essentiellement, il s'agit de développer la capacité d'utiliser des outils d'analyse servant à l'évaluation des politiques publiques en dressant les avantages et inconvénients de celles-ci; de pouvoir appliquer aux dispositions fiscales en vigueur ou à des projets éventuels de réforme les critères habituellement invoqués pour évaluer un régime fiscal dans son tout ou dans une de ses parties; de conduire une réflexion critique sur des enjeux sociaux et économiques menant à des choix et les justifier en tenant compte d'un ensemble de valeurs et des impacts qui en découlent sur les personnes, la société et l'environnement; d'acquérir une vision globale de la fiscalité ainsi qu'une capacité à mieux communiquer la fiscalité à divers intervenants (clients, élus, fonctionnaires, etc.) par une compréhension du continuum entre politique fiscale, droit fiscal et administration fiscale.

Contenu

Analyse des caractéristiques des différentes formes d'imposition et des budgets de l'État; des comparaisons nationales et internationales; des problématiques liées aux choix d'intervention fiscaux sur l'allocation des ressources, la répartition des richesses et la régulation de l'activité économique; l'application aux dispositions fiscales en vigueur ou à des projets éventuels de réforme; les critères habituellement invoqués pour évaluer un régime fiscal dans son tout ou dans une de ses parties.

Préalable(s)

FIS775

Équivalente(s)

FIS736

FIS782 - Fiscalité internationale

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Déterminer l'assujettissement à l'impôt sur le revenu canadien. Acquérir les concepts fondamentaux de la fiscalité internationale dans un contexte canadien, incluant : comprendre la structure du régime fiscal international; comprendre les règles d'imposition concernant les revenus étrangers des résidents du Canada; comprendre les règles de base d'imposition des non-résidents au Canada; s'initier aux principales facettes des transactions internationales. Utiliser, individuellement et en équipe, les concepts d'assujettissement et de fiscalité internationale afin de résoudre et de prévenir des problématiques fiscales complexes en utilisant les sources de droit pertinentes, identifiées notamment par la recherche. Communiquer par écrit les solutions identifiées de façon claire, éthique et professionnelle.

Contenu

Concept de résidence. Impôt de la partie XIII. Conventions fiscales. Faire affaire au Canada par l'entremise d'une filiale canadienne ou d'une succursale. Faire affaire à l'étranger par l'entremise d'une succursale ou d'une société. Investissement immobilier au Canada par des personnes non-résidentes. Règles de FAPI. Réorganisation de sociétés étrangères affiliées. Prix de transfert.

Concomitante(s)

(FIS732 ou FIS776)

Équivalente(s)

FIS749

FIS783 - Fiscalité et décisions d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Percevoir les multiples effets possibles d'une décision et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Développer des stratégies d'affaires, manufacturières, organisationnelles, technologiques. Repérer et étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre).

Contenu

Structure de l'entreprise (impact fiscal de l'incorporation, création de filiales, succursales, fusion, liquidation, utilisation de fiducies); décisions d'investissement et fiscalité (achat/vente d'actif et d'actions, roulement, dépenses en recherche et développement); structure de financement (déductibilité des intérêts); rémunération des employés et des actionnaires (avantages imposables, fonds de pension salaires/dividendes, prêts et avances conférés aux actionnaires); gouvernance et gestion des risques fiscaux (risques de conformité et de planification); planification de la relève (gel successoral, option d'achat d'actions, etc.); concepts de fiscalité internationale de base (expansion à l'étranger : filiale, succursale, structure de financement).

Préalable(s)

(CTB764 ou CTB712)

FIS785 - Propédeutique en fiscalité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réviser les règles de l'imposition des particuliers. Approfondir les règles relatives au calcul du revenu d'entreprise, du gain en capital, du revenu imposable et du calcul de l'impôt des sociétés par actions. Se familiariser avec les techniques de planification fiscale en ce qui a trait aux transactions entre les actionnaires et les sociétés par actions. Se familiariser avec les impacts fiscaux des différentes réorganisations corporatives.

Contenu

Structure de l'imposition des particuliers. Déduction pour amortissement et immobilisations admissibles. Gains en capital et pertes en capital. Déduction pour gain en capital. L'imposition des sociétés par actions. La société privée et ses actionnaires. Réorganisation corporative et regroupement.

FIS786 - Introduction à la planification fiscale

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir, comprendre et appliquer les concepts fondamentaux de la planification fiscale des sociétés privées et de leurs actionnaires et des sociétés de personnes; utiliser, individuellement et en équipe, ces concepts afin de résoudre et de prévenir des problématiques fiscales complexes en utilisant les sources de droit pertinentes, identifiées notamment par la recherche. Conseiller les contribuables et déterminer les stratégies fiscales pour optimiser leur situation fiscale. Communiquer par écrit les solutions identifiées de façon claire, éthique et professionnelle.

Contenu

Restrictions de pertes et notions de personnes affiliées. Acquisition de contrôle. Roulements fiscaux avec une société, fusion et liquidation. Vente d'actions en cas de lien de dépendance (article 84.1 LIR). Présomption de gain en capital (paragraphe 55(2) LIR), revenu protégé et réorganisation papillon. Impôt des parties IV.1 et VI.1. Remise de dette. Planification fiscale impliquant une société de personnes, incluant le transfert d'actifs, l'arrivée et le retrait d'un associé et la liquidation de la société.

Concomitante(s)

FIS791

FIS787 - Séminaires en fiscalité

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances complémentaires en fiscalité canadienne, non abordées dans les autres cours, mais utiles pour la pratique de la fiscalité.

Contenu

Le contenu peut évoluer selon l'actualité fiscale. À titre d'exemple : crédits de RS&DE, incitatifs fiscaux, fiscalité agricole, modes de rémunération incluant les régimes d'options d'achat d'actions, fiscalité interprovinciale, fiscalité des organismes sans but lucratif et des organismes de bienfaisance enregistrés, aspects humains du transfert d'entreprise, gains et pertes sur devises étrangères, instruments de couverture, produits financiers, fonds mutuels, évaluation d'entreprise, abris fiscaux et actions accréditives, fiscalité des sociétés publiques, etc.

Préalable(s)

FIS786

FIS788 - Administration, litige, évitement et éthique

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les règles administratives reliées aux obligations du contribuable et aux pouvoirs du ministre; se familiariser avec les règles et la procédure en matière de litige fiscal; maîtriser la règle générale anti-évitement et les obligations de divulgations; se familiariser avec les infractions pénales en matière fiscale; comprendre les normes déontologiques et éthiques encadrant la pratique de la fiscalité.

Contenu

Les obligations du contribuable et les pouvoirs du ministre. Perception des dettes fiscales et modes de cotisation alternatifs. Litige fiscal et moyens alternatifs de résolution. La règle générale anti-évitement (RGAE). La divulgation et les infractions pénales. L'éthique, la responsabilité professionnelle et le privilège avocat-client.

Préalable(s)

(FIS734 ou FIS786)

Équivalente(s)

FIS730

FIS789 - Décision et planification fiscales

SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Consolider les connaissances acquises en impôt sur le revenu et en taxes à la consommation afin de les utiliser pour résoudre des problématiques fiscales complexes; travailler efficacement en équipe pour résoudre une problématique fiscale; utiliser, individuellement et en équipe, ces concepts afin de résoudre et de prévenir des problématiques fiscales complexes en utilisant les sources de droit pertinentes, identifiées notamment par la recherche. Conseiller les contribuables et déterminer les stratégies fiscales pour optimiser leur situation fiscale. Communiquer par écrit les solutions identifiées de façon claire, éthique et professionnelle.

Contenu

Résolution de problématiques fiscales complexes et réalisation de planifications fiscales complexes pour les particuliers, les familles fortunées et les sociétés. Ces problématiques peuvent comprendre notamment, les changements aux situations de vie (divorce, émigration, etc.), l'incorporation d'entreprise, les opérations de financement par emprunt ou par équité, la distribution de surplus et la rémunération, l'intégration ou le départ d'actionnaires, l'achat-vente d'entreprise, le premier appel public à l'épargne, les réorganisations fiscales complexes, etc.

Concomitante(s)

(FIS788 et FIS794)

FIS790 - Fiscalité américaine

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les règles de base de la fiscalité américaine (impôt des particuliers, impôt des sociétés, taxes de vente et impôts américains sur les successions). Identifier certaines situations où les aspects fiscaux américains sont différents des aspects fiscaux canadiens. Se familiariser avec les notions de résidence fiscale, de présence importante et de « nexus » ainsi qu'avec les formes de taxation dans les états américains. Déterminer les principales sources de revenus imposables. Appliquer, individuellement ou en équipe, ces concepts à des situations que rencontrent fréquemment des Canadiennes et Canadiens faisant affaire aux États-Unis et des Américaines et Américains vivant au Canada. Résoudre ces problématiques fiscales en utilisant les sources de droit pertinentes.

Contenu

Résidence fiscale, impôt sur le revenu des particuliers, impôt sur les dons et sur les successions, faire affaire aux États-Unis, impôt des sociétés et des succursales, impôts étatiques.

Préalable(s)

FIS786

Concomitante(s)

Il est recommandé, mais non obligatoire, d'avoir suivi de façon préalable ou concomitante l'activité pédagogique FIS749 Fiscalité internationale ou l'activité FIS782 Fiscalité internationale.

FIS791 - Fiducie, décès et fractionnement de revenus

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Appliquer les règles fiscales relatives à la déduction pour gains en capital, au fractionnement du revenu, au calcul de l'impôt au décès, aux fiducies et aux successions; préparer et analyser une planification fiscale impliquant les fiducies, l'impôt au décès et la déduction pour gain en capital; utiliser, individuellement et en équipe, ces concepts afin de résoudre et de prévenir des problématiques fiscales complexes en utilisant les sources de droit pertinentes, identifiées notamment par la recherche; communiquer par écrit les solutions identifiées de façon claire, éthique et professionnelle.

Contenu

Déduction pour gains en capital et incitatif pour les entrepreneurs canadiens. Règles d'attribution et impôt sur le revenu fractionné, y compris les transferts sans contrepartie et entre conjoints. Fiscalité des fiducies, successions et personnes décédées. Planification fiscale impliquant une fiducie, incluant l'acte de fiducie et son utilisation.

Éléments de base de la planification testamentaire.

Préalable(s)

(FIS770 et FIS776)

FIS792 - Recherche, essai et rédaction spécialisée

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des compétences en recherche et rédaction de textes spécialisés, tel que l'essai, de manière à être en mesure de connaître les ressources, telles que les banques de données générales ou spécialisées qui répertorient les publications de recherche; acquérir des compétences pour l'élaboration d'un projet de recherche; développer des aptitudes pour faire une revue de littérature sur un sujet fiscal; maîtriser l'élaboration d'un plan de rédaction d'un texte spécialisé; améliorer ses capacités de communication écrite sur des sujets complexes; intégrer des méthodes de travail efficaces et acquérir une rigueur professionnelle; développer une conduite responsable en recherche.

Contenu

Recherche spécialisée et essai incluant les autres banques de données. L'essai : les étapes préliminaires (comprenant un travail supervisé) menant au plan. La question de recherche ou la problématique incluant la recherche préliminaire.

Préalable(s)

Avoir obtenu 29 crédits

Incompatible

FIS739 Il n'est pas possible de suivre l'activité FIS792 Recherche, essai et rédaction spécialisée si vous avez déjà réussi l'activité FIS739 Recherche fiscale et méthodologie a déjà été réussie.

FIS794 - Planification successorale et post mortem

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir et mettre en œuvre les connaissances fondamentales de la planification fiscale successorale et post mortem; utiliser, individuellement et en équipe, ces concepts afin de résoudre et de prévenir des problématiques fiscales complexes en utilisant les sources de droit pertinentes, identifiées notamment par la recherche. Communiquer par écrit les solutions identifiées de façon claire, éthique et professionnelle.

Contenu

Planification testamentaire et post mortem en général et de l'actionnaire d'une société privée en particulier. Gel successoral. Aspects juridiques et fiscaux de la convention entre actionnaires. Aspects fiscaux de la détention et du transfert d'une police d'assurance-vie; utilisation en planification fiscale.

Préalable(s)

FIS786

Concomitante(s)

FIS788

FIS795 - Séminaire d'introduction au mémoire

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'approprier les étapes de la réalisation d'un mémoire de maîtrise.

Contenu

Étapes de la rédaction d'un mémoire. Relations entre les personnes qui rédigent et celles qui dirigent le mémoire. Survol de la recherche spécialisée en fiscalité. Discussions sur les sujets ciblés par les personnes participantes.

FIS796 - Projet de mémoire

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 4 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'approprier et intégrer une méthode de travail pour l'élaboration de son projet de mémoire en fiscalité. Planifier et justifier la pertinence d'un projet de recherche sous la supervision d'une directrice ou d'un directeur de recherche.

Contenu

Rédaction du projet de mémoire : problématique de recherche, objectifs de la recherche, question de recherche, hypothèse, méthodologie de recherche, revue de littérature, synthèse des principaux écrits, bibliographie, plan détaillé, échéancier des travaux de rédaction.

FIS797 - Mémoire

SOMMAIRE

Crédits : 20 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 4 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser un projet de recherche dans le cadre de

la rédaction d'un mémoire.

Contenu

Rédaction d'un mémoire selon les normes établies. Maîtrise du langage et du vocabulaire. Présentation et justification des objectifs et de la méthodologie de recherche. Analyse, interprétation et discussion des résultats. Formulation de conclusions et de recommandations. Reconnaissance des limites et des retombées de l'étude. Évaluation du mémoire par un jury incluant la direction de recherche.

FIS802 - Transfert d'entreprise et fiscalité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les techniques de planification fiscale et se familiariser avec certaines règles qui s'appliquent lors de l'achat ou de la vente d'une entreprise et lors d'une opération de fusion/acquisition.

Contenu

Relations entre les actionnaires et les corporations. Imposition des compagnies, des sociétés en nom collectif, des sociétés de personnes. Roulement d'actifs à une compagnie. Réorganisation, fusion et liquidation. Concept de contrôle. Acquisition de contrôle. Achat et vente d'entreprise (actifs ou actions). Gel successoral. Rémunération de l'actionnaire-dirigeant. Reports de pertes. Opérations de purification. Clause de *earn-out,* allocation de retraite (*retiring allowance*), *consulting agreement* et entente de non-compétition.

FIS811 - Taxes d'accise, spécifiques et de vente canadiennes

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maitriser les principes fondamentaux et les concepts à la base de la politique fiscale canadienne fédérale et provinciale en matière de taxes à la consommation autres que la TPS/TVH/TVQ telles que les taxes d'accise, les taxes spécifiques et les taxes de vente provinciales non harmonisées de certaines provinces et porter un regard critique sur leur fonctionnement. Réaliser un mandat intégrateur.

Contenu

Revue et historique des taxes à la consommation dans l'environnement fiscal canadien, principes et différences au niveau fédéral et des provinces, tant en matière de TPS/TVH/TVQ que de taxes d'accise, de vente au détail ou spécifiques. Résolution de cas pratiques en classe.

FIS812 - Taxes à la consommation américaines

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les principes fondamentaux et les concepts à la base de la politique fiscale américaine fédérale et étatique en matière de taxes à la consommation, en saisir les applications et le fonctionnement. Réaliser un mandat intégrateur.

Contenu

Revue et historique des taxes de vente étatiques américaines et des taxes d'accises fédérales; principes d'assujettissement et règles d'application au niveau fédéral et des principaux états. Résolution de cas pratiques en classe.

FIS813 - Taxe sur la valeur ajoutée (TVA) hors Canada

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les principes fondamentaux et les concepts à la base de la politique fiscale de l'OCDE et des pays européens en matière de TVA, en saisir les applications et le fonctionnement. Réaliser un mandat intégrateur.

Contenu

Revue et historique mondial et européen de la TVA, principes d'assujettissement et règles d'application européennes. Résolution de cas pratiques en classe.

FIS814 - TPS, TVH et TVQ : services financiers et institutions financières

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaître les principes et règles d'application de la taxe sur les produits et services (TPS), de la taxe de vente harmonisée (TVH) et de la taxe de vente du Québec (TVQ) dans le domaine des services financiers et des institutions financières et acquérir une connaissance technique suffisante des sources de droit, afin de pouvoir par la suite planifier, prévenir et résoudre les problématiques fiscales rencontrées en pratique.

Contenu

Historique, définitions et description des règles touchant les services financiers, les institutions financières, les assureurs, les cautions et les régimes de pension. Analyse de l'impact des statuts des organisations. Utilisation des choix possibles et élaboration de stratégies de planification. Résolutions de cas pratiques en classe.

FIS815 - TPS, TVH et TVQ : immeubles

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaître les principes et règles d'application de la taxe sur les produits et services (TPS), de la taxe de vente harmonisée (TVH) et de la taxe de vente du Québec (TVQ) dans leur rapport avec les immeubles résidentiels et commerciaux et acquérir une connaissance technique suffisante des sources de droit, afin de pouvoir par la suite planifier, prévenir et résoudre les problématiques fiscales rencontrées en pratique.

Contenu

Historique, définitions et description des règles particulières touchant les immeubles résidentiels et commerciaux. Analyse de l'impact de ces règles selon la nature de l'immeuble (unité familiale divise, condominium, résidences pour personnes âgées, commercial, etc.), le mode de détention (propriété, copropriété, coentreprise, prête-nom), les droits réels dont ils sont affectés (propriété, bail, bail emphytéotique), le mode de gestion (gestion immobilière, partage de coûts et recouvrement des dépenses), la prise en paiement et l'usage ou changement d'usage. Utilisation des choix possibles et élaboration de stratégies de planification. Résolutions de cas pratiques en classe.

FIS816 - TPS, TVH et TVQ : organismes à but non lucratif

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaître les principes et règles d'application de la taxe sur les produits et services (TPS), de la taxe de vente harmonisée (TVH) et de la taxe de vente du Québec (TVQ) dans le domaine des organismes à but non lucratif et acquérir une connaissance technique suffisante des sources de droit, afin de pouvoir par la suite planifier, prévenir et résoudre les problématiques fiscales rencontrées en pratique.

Contenu

Historique, définitions et description des règles touchant les organismes de bienfaisance et du secteur public. Examen de la situation particulière des municipalités, des administrations scolaires, des administrations hospitalières, des collèges publics et des universités. Utilisation des choix possibles et élaboration de stratégies de planification. Résolutions de cas pratiques en classe.

FIS817 - TPS, TVH et TVQ : structures d'entreprises et réorganisations corporatives

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaître les principes et règles d'application de la taxe sur les produits et services (TPS), de la taxe de vente harmonisée (TVH) et de la taxe de vente du Québec (TVQ) selon la structure juridique d'une entreprise ou dans un contexte de réorganisation corporative et acquérir une connaissance technique suffisante des sources de droit, afin de pouvoir par la suite planifier, prévenir et résoudre les problématiques fiscales rencontrées en pratique.

Contenu

Historique, définitions et description des règles touchant les réorganisations corporatives. Discussion de l'application de la TPS, de la TVH et de la TVQ selon la structure juridique de l'entreprise (sociétés de personnes, fiducies, etc.). Revue des scénarios de réorganisations corporatives les plus fréquents, dont les fusions, les liquidations, les ventes d'actions ou d'actifs. Analyse de l'impact des taxes à la consommation sur ceux-ci. Utilisation des choix possibles et élaboration de stratégies de planification. Résolutions de cas pratiques en classe.

FIS818 - TPS, TVH et TVQ : commerce électronique et actifs intangibles

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaître les principes et règles d'application de la taxe sur les produits et services (TPS), de la taxe de vente harmonisée (TVH) et de la taxe de vente du Québec (TVQ) à considérer dans le commerce électronique et l'achat/vente d'actifs intangibles et acquérir une connaissance technique suffisante des sources de droit, afin de pouvoir par la suite planifier, prévenir et résoudre les problématiques fiscales rencontrées en pratique. Réaliser un mandat intégrateur.

Contenu

Historique, définitions et description des règles touchant le commerce électronique et l'achat/vente d'actifs intangibles. Revue des notions de fournisseur de biens meubles corporels, de services et d'intangibles en tenant compte spécifiquement du lieu de fourniture. Application des règles d'assujettissement et d'inscription. Analyse approfondie de la notion de propriété intellectuelle. Élaboration de stratégies

de planification. Résolutions de cas pratiques en classe.

FIS819 - TPS, TVH et TVQ : application aux non-résidents

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaître les principes et les règles d'application de la taxe sur les produits et services (TPS), de la taxe de vente harmonisée (TVH) et de la taxe de vente du Québec (TVQ) à considérer dans le contexte des transactions avec les non-résidents canadiens et acquérir une connaissance technique suffisante des sources de droit, afin de pouvoir par la suite planifier, prévenir et résoudre les problématiques fiscales rencontrées en pratique. Réaliser un mandat intégrateur.

Contenu

Historique, définitions et description des règles touchant les non-résidents. Revue des notions de fournisseur de biens meubles corporels, de services et d'intangibles en tenant compte spécifiquement du lieu de fourniture. Application des règles d'assujettissement et d'inscription en relation avec le lieu de fourniture, la livraison directe, l'exportation ou l'importation. Examen des situations de détaxation. Élaboration de stratégies de planification. Résolutions de cas pratiques en classe.

FIS820 - Taxes vertes et autres droits

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les principes fondamentaux et les concepts à la base de la politique fiscale canadienne fédérale et provinciale en matière de taxes vertes et d'autres droits reliés à la protection de l'environnement et à l'énergie. Reconnaître les règles d'application de ces taxes et droits spécifiques et acquérir une connaissance technique suffisante des sources de droit, afin de pouvoir par la suite planifier, prévenir et résoudre les problématiques fiscales rencontrées en pratique.

Contenu

Revue et historique des taxes vertes et d'autres droits reliés à la protection de l'environnement et à l'énergie (taxes sur les carburants, Fonds vert, redevances à la Régie de l'énergie, écofrais, taxes sur le carbone, etc.) dans l'environnement fiscal canadien. Analyse des principes et différences au niveau fédéral et des provinces canadiennes. Définitions et description des règles d'application de ces taxes. Examen des règles d'assujettissement et d'inscription. Résolutions de cas pratiques en classe.

FIS821 - TPS, TVH et TVQ : industries spécifiques

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaître les principes et règles d'application de la taxe sur les produits et services (TPS), de la taxe de vente harmonisée (TVH) et de la taxe de vente du Québec (TVQ) dans diverses industries et situations particulières et acquérir une connaissance technique suffisante des sources de droit, afin de pouvoir par la suite planifier, prévenir et résoudre les problématiques fiscales rencontrées en pratique.

Contenu

Définitions et description des règles touchant certaines industries spécifiques dont le transport, les vendeurs de réseau, les démarcheurs et les groupes d'acheteurs. Applications des règles à certaines opérations commerciales particulières comme les cautionnements, les bons et remises, les mauvaises créances, les paris et jeux de hasard, les ristournes promotionnelles et les remboursements divers. Utilisation des choix possibles et élaboration de stratégies de planification. Résolutions de cas pratiques en classe.

FIS822 - TPS, TVH et TVQ : administration, perception, opposition et appel

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaître les principes et règles administratives, de perception, d'opposition et d'appel de la taxe sur les produits et services (TPS), de la taxe de vente harmonisée (TVH) et de la taxe de vente du Québec (TVQ) et acquérir une connaissance technique suffisante des sources de droit, afin de pouvoir par la suite gérer la perception et la remise de ces taxes et résoudre les conflits rencontrés avec les administrations fiscales.

Contenu

Historique, définitions et description des règles touchant l'administration, la perception, l'opposition et l'appel. Analyse des formalités d'inscription, de perception et de remise des taxes et description des exigences documentaires. Discussion des principes de cotisation des taxes et des remboursements et des intérêts et pénalités qui s'y appliquent. Examen des mécanismes d'opposition et d'appels ainsi que des recours particuliers. Résolutions de cas pratiques en classe.

FIS823 - TPS, TVH et TVQ : règles et industries spécifiques

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Énumérer et revisiter certains principes et règles d'application de la taxe sur les produits et services (TPS), de la taxe de vente harmonisée (TVH) et de la taxe de vente du Québec (TVQ) afin d'acquérir une connaissance technique suffisante des sources de droit, et de pouvoir par la suite aborder les autres activités pédagogiques du programme ainsi que planifier, prévenir et résoudre les problématiques fiscales rencontrées en pratique.

Contenu

Définitions et description détaillée de règles importantes, incluant les articles qui imposent la taxe, qui traitent du moment d'imposition, de la définition de fournitures, de la contrepartie, des ajustements à la contrepartie, de bons et remises, de mauvaises créances, de crédits de taxe sur intrants et de RTI restreints. Ces concepts seront ensuite abordés dans le cadre d'industries, dont le commerce au détail, ou de situations spécifiques telles que les transactions d'échanges, les renonciations et remises de dettes et les transactions impliquant des mandataires.

FIS839 - Administration municipale et développement

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se sensibiliser avec l'administration municipale dans une perspective de développement local et développer une compréhension critique des influences de l'un sur l'autre.

Contenu

Le système politique municipal et régional au Québec : évolution récente et tendances. La décentralisation des pouvoirs vers les municipalités et la réorganisation des structures municipales. Les nouvelles responsabilités de développement économique et leurs impacts administratifs et fiscaux. Les administrations municipales et leurs services, supports ou entraves au développement local. La fiscalité municipale et le développement local. Le problème des sociétés mixtes locales.

FIS840 - Fiscalité canadienne

SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'approprier les connaissances nécessaires en fiscalité canadienne pour les particuliers et les sociétés résidant au Canada.

Contenu

Loi de l'impôt sur le revenu, calcul du revenu net fiscal, calcul du revenu imposable, et calcul des impôts des particuliers et des sociétés par actions. Aspects administratifs en matière d'impôt sur le revenu applicables aux particuliers et aux sociétés par actions.

FIS841 - Droit des affaires canadien pour comptables

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les bases du droit corporatif canadien utiles à l'expert ou experte comptable formée à l'international.

Contenu

Droit général et droit civil, obligations, biens et propriété, contrats, personnes, mandat, successions, régimes matrimoniaux, sûretés. Responsabilité, protection du consommateur, droit du travail, droit administratif. Droit commercial et sujets particuliers : différentes formes d'entreprise, effets de commerce, financement. Faillite, fiducies, propriété intellectuelle.

FIS850 - Économie financière et fiscale

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les rouages de l'administration publique.

Contenu

Perspective sur les sources de recettes des différents paliers des gouvernements. Croissance des dépenses gouvernementales et leur allocation. Le processus budgétaire. Évolution des tendances économiques.

FIS851 - Fiscalité comparée

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Prendre connaissance des différents systèmes fiscaux appliqués dans diverses juridictions fiscales.

Contenu

Comparaison des méthodes de taxation du revenu. Comparaison des méthodes de taxation de la consommation. Comparaison des méthodes de taxation de la richesse. Autres comparaisons d'imposition et de dégrèvements.

FIS852 - Législation fiscale

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le système législatif, administratif et interprétatif des législations fiscales; prendre connaissance des problèmes litigieux les plus courants et se familiariser avec la procédure inhérente au litige fiscal.

Contenu

Étude des mécanismes législatifs en vigueur. Obligations et droits du contribuable. Règlements du contentieux. Application possible du droit pénal.

FIS853 - Taxes et impôts des sociétés

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir une connaissance générale du système fiscal canadien et en mesurer l'application sur les divers aspects organisationnels de l'entreprise. Identifier les grands principes d'application de la taxe sur les produits et services (TPS) et de la taxe de vente du Québec (TVQ).

Contenu

Régime fiscal canadien, calcul de l'impôt à payer d'une société, impôt des salariés et actionnaires, éléments fiscaux des regroupements d'entreprises, taxes à la consommation.

GCE801 - Fondements théoriques du commerce électronique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Évaluer l'évolution du commerce électronique et de ses impacts telle qu'identifiée dans la littérature scientifique.

Contenu

Adoption et diffusion du commerce électronique. Mondialisation du commerce électronique. Relations inter-entreprises. Gouvernement en ligne. Développement de présence Web. Comportement d'utilisateur. Confiance. Loyauté. Satisfaction sur le Web. Design d'interface.

GCE802 - Fondements du commerce électronique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les principaux concepts du commerce numérique. Développer l'esprit critique et la capacité à comprendre la littérature scientifique et professionnelle du domaine. Savoir tirer profit des connaissances actuelles pour améliorer sa pratique professionnelle et créer de meilleures pratiques.

Contenu

État des connaissances en commerce numérique. Adoption, utilisation et impacts des technologies Web sur les individus. Enjeux d'implantation du commerce numérique pour les organisations, impacts et bénéfices d'affaires, aspects de développement durable et d'éthique.

GCE806 - Stratégie numérique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Cerner et comprendre comment les nouvelles technologies et le commerce numérique redéfinissent la concurrence, les modèles d'affaires et les stratégies des entreprises.

Contenu

Impact des technologies numériques sur la stratégie de l'entreprise. Modèles d'affaires numériques. Nouvelles formes de concurrence. Proposition de valeur et segmentation à l'heure numérique.

GCE811 - Enjeux légaux du numérique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Cerner le rôle des principaux aspects juridiques et éthiques reliés aux environnements virtuels et au commerce électronique. Savoir identifier et pallier les principaux risques juridiques rencontrés en lien avec le commerce numérique. Reconnaître les pratiques déloyales et la nétiquette. Évaluer l'impact des différentes lois relatives aux affaires électroniques.

Contenu

Droit du commerce numérique. Enjeux légaux des données personnelles. Contrats électroniques. Protection du consommateur. Publicité, concurrence et pratiques déloyales. Paiements en ligne. Sécurité transactionnelle et confidentialité. Certification.

GCE821 - Planification de projets numériques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Planifier et gérer les étapes d'un projet numérique; comprendre les nouvelles méthodologies de développement de solutions d'affaires électroniques et savoir en tirer parti.

Contenu

Rôles et responsabilités des différents acteurs dans un projet numérique. Facteurs de succès et d'échecs des projets numériques. Livrables essentiels dans la planification de projets numériques. Stratégies de tests et de déploiement. Contrôle de la qualité. Outils de tests. Utilisation d'un logiciel de gestion de projets. Processus de sélection de fournisseurs. Modèles de sous-traitance et d'impartition. Méthode d'estimation des efforts.

GCE826 - Création et gestion de sites Web

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Concevoir un site Web. Définir l'architecture de l'information. Réaliser des maquettes. Opérer et évaluer des systèmes de gestion de contenu Web. Connaître les bases du développement Web.

Contenu

Besoins, rôles et étapes lors de la conception. Outils de conception. Arborescence. Prototypage avec maquettes. Design et interfaces Web adaptatives. Hébergement Web. Systèmes de gestion de contenu (CMS). Introduction aux langages de balisage et de développement. Introduction aux bases de données.

GCE831 - Projet de création de sites Web

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser un projet de site Web pour un client. Expérimenter la méthode agile Scrum. Pratiquer les différents rôles impliqués dans un projet de site Web.

Contenu

Réalisation de la conception et du développement d'un site Web. Méthodologies agiles et cadre Scrum. Rôles du propriétaire du produit, du Scrum Master et des développeurs. Artéfacts et événements de Scrum. Réalisation d'un prototype fonctionnel de site Web.

GCE842 - Optimisation de l'expérience utilisateur (UX)

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre et évaluer l'expérience utilisateur (UX). Réaliser des tests d'utilisabilité sur une interface Web selon les normes et les bonnes pratiques reconnues dans le domaine. Interpréter les résultats en tenant compte des considérations stratégiques des entreprises. Élaborer des recommandations permettant d'optimiser l'expérience utilisateur (UX).

Contenu

Principales théories en expérience utilisateur (UX) et interaction humain-machine (IHM). Méthodologies d'évaluation de l'expérience utilisateur (UX), par exemple les tests A/B. Réalisation de tests d'utilisabilité. Analyse des tests et formulation de recommandations.

GCE846 - Web analytique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser une analyse critique de la présence Web omnicanal d'une entreprise selon divers indicateurs de performance afin d'optimiser les processus inhérents au diagnostic et à l'implantation de projets en commerce en ligne.

Contenu

Analyse de la performance Web dans divers contextes (sites Web informationnels et transactionnels, applications mobiles, réseaux sociaux et omnicanal). Analyse des campagnes Web. Optimisation d'une présence Web omnicanal.

GCE860 - Méthodes de recherche en commerce électronique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les bases théoriques et pratiques nécessaires pour conduire des recherches de pointe dans l'univers du numérique. Comprendre la démarche méthodologique et évaluer la qualité des recherches et rapports professionnels dans ce domaine. Appliquer les connaissances acquises pour définir et concrétiser un projet de recherche novateur dans le contexte numérique actuel.

Contenu

Formulation d'une problématique de recherche. Revue de littérature et cadre conceptuel. Ressources documentaires. Sources de données primaires et secondaires. Validité et fiabilité des instruments de mesure. Échantillonnage. Collecte de données. Approches expérimentales. Éthique de la recherche. Réalisation d'un projet de recherche.

Équivalente(s)

MQG7603

GDD360 - L'écoresponsabilité dans sa profession

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Centre universitaire de formation en environnement et développement durable

Cible(s) de formation

Déterminer des pistes d'intégration de l'écoresponsabilité applicables à sa profession.

Contenu

Relation humain-nature et posture personnelle. Exploration des enjeux et des impacts environnementaux selon le domaine professionnel. Notions d'écoresponsabilité, d'écocitoyenneté, de développement durable, de système et de transition socioécologiques. Écosystème professionnel et capacité d'agir écoresponsable.

GDO160 - Travaux dirigés I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre, développer et utiliser les connaissances pratiques et habiletés qui permettent aux cadres d'être plus performants au sein de leur entreprise et de mieux y progresser.

Contenu

Chacune de ces activités est élaborée à partir des besoins d'un cadre ou d'un groupe de cadres en exercice et liée à leurs préoccupations de perfectionnement en entreprise. Chaque activité fait l'objet d'une approbation de la part de la personne responsable du certificat.

GDO161 - Travaux dirigés II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre, développer et utiliser les connaissances pratiques et les habiletés qui permettent aux cadres d'être plus performants au sein de leur entreprise et de mieux y progresser.

Contenu

Chacune des activités est élaborée à partir des besoins d'un cadre ou d'un groupe de cadres en exercice et liée à leurs préoccupations de perfectionnement en entreprise. Chaque activité fait l'objet d'une approbation de la part de la direction du Centre d'entreprises.

GDO162 - Travaux dirigés III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre, développer et utiliser les connaissances pratiques et les habiletés qui permettent aux cadres d'être plus performants au sein de leur entreprise et de mieux y progresser.

Contenu

Chacune des activités est élaborée à partir des besoins d'un cadre ou d'un groupe de cadres en exercice et liée à leurs préoccupations de perfectionnement en entreprise. Chaque activité fait l'objet d'une approbation de la part de la direction du Centre d'entreprises.

GDR700 - Théorie financière et gestion des risques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les principaux concepts financiers propres à la gestion des risques. Repérer les situations et les applications possibles en gestion des risques financiers. Adapter les outils de gestion des risques à l'évolution des marchés financiers.

Contenu

Modèle d'évaluation des actifs financiers. Structure du capital. Structure des taux d'intérêt. Évaluation des instruments financiers : contrats à terme, options et autres produits dérivés, obligations. Marché des obligations, des devises, des actions, des commodités et de l'énergie. Cadres théorique et institutionnel en matière de gestion des risques.

GDR701 - Fondements mathématiques de la mesure du risque

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les concepts mathématiques et l'utilisation des outils mathématiques propres à la gestion des risques. Développer des outils de gestion des risques adaptés au besoin spécifique de l'entreprise et au contexte financier dans lequel celle-ci évolue.

Contenu

Statistique descriptive, calcul différentiel et intégral, algèbre matricielle, théorie des probabilités, analyse de la régression et méthodes numériques appliquées à la gestion des risques.

GDR702 - Politique de gestion des risques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les outils et les procédures propres à la gestion des risques. Établir, déployer, maintenir et évaluer des procédures permettant de bien estimer et de contrôler les risques de marché, de crédit et d'opération à travers toutes les activités de l'entreprise. Exercer un jugement critique rigoureux sur les forces et les faiblesses des procédures de gestion des risques et sur leurs applications en pratique.

Contenu

Allocation du capital et mesure de performance ajustée pour le risque. Risque de marché : gestion des risques de marché, modèles de valeur à risque. Risque de crédit : gestion des risques de crédit, probabilités de défaut, modèle d'évaluation du risque de crédit, calcul du capital économique et réglementaire. Risque opérationnel : modélisation du risque opérationnel, valeur à risque opérationnel.

Préalable(s)

(GDR700) et (GDR701)

GDR703 - Étude de cas en gestion des risques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre certains cas pratiques en gestion des risques et aiguiser son jugement critique sur les stratégies appropriées de contrôle des risques. Se familiariser avec les codes d'éthique et les standards en matière de gouvernance de l'Institut PRMIA. Reconnaître les situations d'application des techniques de gestion des risques et appliquer les langages de programmation.

Contenu

Comprendre l'impact et les incidences quant à la gestion des risques de certains cas (Barings, crise des Saving & Loans américains, Long-Term Capital Management, Bankers Trust, Orange County, Worldcom, etc.). Principes et règles de gouvernance de la PRMIA. Code d'éthique et code de conduite de l'Institut PRMIA. Présentation de certains sujets spéciaux en gestion des risques.

Préalable(s)

GDR701

GDR704 - Activité d'intégration en gestion des risques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les connaissances théoriques acquises à la solution de problèmes concrets en finance de marché et en gestion des risques ou à la poursuite de l'étude d'une thématique d'intérêt liée à la finance de marché et à la gestion des risques.

Contenu

Approfondissement conceptuel d'une problématique ou intervention dans le milieu en complément à la formation théorique reçue.

Préalable(s)

Avoir obtenu 27 crédits

GDS232 - Aspects légaux des affaires et de la sécurité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les principales notions du droit civil, pénal et criminel; comprendre les fondements légaux du droit commercial, réaliser les obligations, les pouvoirs et les responsabilités spécifiques se rapportant à la sécurité publique et civile.

Contenu

Système légal canadien, origine et composantes, Code civil du Québec, les lois et les règlements, droit public et droit privé, organisation des tribunaux, droit civil et droit pénal. Les obligations. Les biens et la propriété. Les contrats. Le mandat et la personne. Les formes d'entreprises. Les sûretés. Le financement. Les effets du commerce. La faillite et le dépôt volontaire. La fiducie. La propriété intellectuelle. Les franchises. Les lois spécifiques touchant la sécurité publique et civile.

GDS234 - Changements organisationnels et sécurité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

•••

GDS243 - Gestion et éthique

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier au monde des affaires afin de pouvoir articuler une réflexion éthique pertinente sur ses pratiques et modes de fonctionnement; intégrer les principaux concepts liés au monde des entreprises qui sont pertinents pour une analyse éthique; reconnaître la multidimensionnalité et la diversité des conflits éthiques qui peuvent survenir dans le milieu des affaires; adopter une approche critique face aux différents mécanismes d'autoréglementation en matière de comportement éthique; comprendre les principales théories qui, dans l'histoire de la philosophie, peuvent avoir une pertinence dans la gestion des conflits éthiques rencontrés dans le monde des affaires.

Contenu

Introduction à l'éthique des affaires, culture et éthique d'entreprise, théories et prise de décision éthique, conflits éthiques en affaires et responsabilité sociale, autoréglementation en matière d'éthique, études de cas.

GDS331 - Étude de cas I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître des modèles et des outils concrets d'analyse et de résolution des problèmes types rencontrés dans les domaines de la sécurité et de la gestion des risques; connaître et appliquer la méthode d'analyse de cas; élaborer un plan d'action applicable; mettre au point des modalités d'évaluation de rendements; générer un regard sur des plans d'action concrets; proposer des plans et des solutions alternatives.

Contenu

Méthodes de résolution de problèmes. Études de cas. Exposition et critique des résultats obtenus.

Préalable(s)

Avoir obtenu 60 crédits

GEP719 - Méthodes quantitatives

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Maîtriser les concepts, principes et méthodes d'analyse quantitative utiles en science politique.

Contenu

Notions fondamentales et principaux enjeux méthodologiques liés à la réalisation d’analyses statistiques en sciences sociales. Analyses univariées, bivariées et multivariées dans un contexte d’étude des phénomènes sociaux et politiques à grande échelle. Interprétation de données complexes et présentation des résultats.

GES211 - Système organisationnel I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à une meilleure compréhension des différents systèmes et fonctions de l'organisation.

Contenu

Acquisition, compréhension et utilisation des systèmes de l'organisation. Approche globale de la gestion, des différentes fonctions et des systèmes.

GES212 - Relève et transmission d'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les interactions majeures entre toutes les parties prenantes dans le cadre de la relève et de la transmission de l'entreprise. Analyser les contextes externes et internes afin d'identifier les principales menaces et opportunités face à la pérennité de l'entreprise. Identifier, comprendre, analyser et évaluer l'information clé dans une perspective humaine, économique, financière, fiscale et légale.

Contenu

Relève et transmission d'entreprise. Gestion et culture d'entreprise. Évaluation d'entreprise et financement. Planification fiscale et planification stratégique. Opérationnalisation du concept de pérennité de l'entreprise.

GES311 - Système organisationnel II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les systèmes de l'organisation; intégrer en un tout cohérent les diverses fonctions de l'organisation.

Contenu

Développement d'un cadre d'analyse et de référence en ce qui concerne la gestion, les fonctions et les systèmes de l'organisation.

GES412 - Système organisationnel III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les systèmes de l'organisation et mieux comprendre l'interaction entre les diverses fonctions de l'organisation.

Contenu

Développement et utilisation d'un cadre d'analyse et de référence en ce qui concerne la gestion, les fonctions et l'apport de chacun des systèmes de l'organisation.

GES701 - Communication écrite en gestion

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Repérer ses forces et ses défis en rédaction de texte. Produire des textes et référencer ses sources selon les exigences universitaires.

Contenu

Perceptions sociolinguistiques ou pourquoi respecter la norme. Critères de lisibilité. Ton et niveau de langue. Recherche documentaire. Référencement. Outils d'aide à la rédaction.

GES702 - Communication orale en gestion

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les principes de base d'une communication orale efficace et convaincante. Planifier une communication orale seul ou en équipe dans un contexte professionnel. Reconnaître ses forces et ses faiblesses comme orateur ou oratrice. Créer des supports visuels efficaces et les utiliser adéquatement.

Contenu

Faux pas de l'exposé. Planification d'un exposé : mandat, objectifs, contexte, public, plan. Structure de l'exposé. Gestion du temps (et du stress). Contact visuel, gestuelle et utilisation des aide-mémoires. Voix, intonations, débit. Articulation et prononciation. Exercice de virelangues. Qualité de la langue et tics linguistiques. Verbal et non-verbal. Gestion d’une période de questions. Préparation et utilisation d’un support visuel. Comment préparer un exposé en équipe.

GES703 - Management

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaître les fondements de la pensée en management. Comparer sa pratique managériale avec les différents courants existants. Évaluer la pertinence de sa pratique managériale actuelle et future.

Contenu

Perspectives du management. L'organisation : perspective technique et perspectives sociales. Cycle administratif : planification, organisation, direction et contrôle (PODC). Rôles de gestion. Logiques des gestionnaires. Planification : stratégie, processus de planification stratégique, mission et objectifs. Organisation : structure, division, coordination, contrôle. Direction : autorité, leadership, sagesse. Contrôle : information pertinente, apprentissage.

GES704 - Projet réflexif en gestion

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser un autodiagnostic SWOT (forces, faiblesses, opportunités et menaces) personnel et en saisir les manifestions concrètes au quotidien. Reconnaître les forces qui lui servent de leviers et les points de vigilance ou d'amélioration à prendre en compte. Distinguer les acquis techniques et professionnels des apprentissages personnels et expérientiels. Mieux s'intégrer à la première année du groupe MBA pour cadres en exercice.

Contenu

Autodiagnostic des acquis. Apprentissages techniques et professionnels propres au domaine de la gestion. Apprentissages personnels et expérientiels contribuant au développement de ses habiletés managériales.

GES711 - Système de gestion I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître et comprendre les systèmes de gestion; compléter ses connaissances des diverses fonctions de l'organisation; acquérir une vision globale et critique des diverses composantes de l'organisation.

Contenu

Développement d'une vision globale et approfondie des systèmes qui s'appliquent à la gestion des organisations. Étude des principaux modèles des systèmes de gestion; intégration de ces modèles dans sa propre pratique de gestion.

GES721 - Système de gestion II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les différents concepts associés aux systèmes de gestion; intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes et théories, des systèmes de gestion à sa propre pratique.

Contenu

Élaboration de grilles d'analyse des systèmes, recherche de l'efficience et de l'efficacité en milieu organisationnel. Critique et synthèse des concepts et des principes associés aux systèmes de gestion. Élaboration d'un processus relié aux systèmes organisationnels pour ensuite l'intégrer dans sa propre pratique de gestion.

GES731 - Système de gestion III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les différents concepts associés aux systèmes de gestion; intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes et théories, des systèmes de gestion à sa propre pratique.

Contenu

Élaboration des grilles d'analyse des systèmes, recherche de l'efficience et de l'efficacité en milieu organisationnel. Critique et synthèse des concepts et des principes associés aux systèmes de gestion. Élaboration d'un processus relié aux systèmes organisationnels pour ensuite l'intégrer dans sa propre pratique de gestion.

GES741 - Systèmes de gestion IV

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les différents concepts associés aux systèmes de gestion; intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes et théories des systèmes de gestion à sa propre pratique.

Contenu

Élaboration des grilles d'analyse des systèmes, recherche de l'efficience et de l'efficacité en milieu organisationnel. Critique et synthèse des concepts et des principes associés aux systèmes de gestion. Élaboration d'un processus relié aux systèmes organisationnels et intégration de celui-

ci dans sa propre pratique de gestion.

GES751 - Systèmes de gestion V

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les différents concepts associés aux systèmes de gestion; intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes et théories des systèmes de gestion à sa propre pratique.

Contenu

Élaboration des grilles d'analyse des systèmes, recherche de l'efficience et de l'efficacité en milieu organisationnel. Critique et synthèse des concepts et des principes associés aux systèmes de gestion. Élaboration d'un processus relié aux systèmes organisationnels et intégration de celui-ci dans sa propre pratique de gestion.

GES761 - Gestion de projets

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Savoir identifier les composantes d'un projet mené dans le réseau de la santé et des services sociaux, ses parties prenantes, sa valeur ajoutée et les bénéfices escomptés; être en mesure de planifier un projet, sa portée, son échéancier, les ressources nécessaires et les coûts anticipés en tenant compte des particularités du réseau; mener la réalisation d'un projet en effectuant une gestion efficace des communications, de l'engagement des parties prenantes et des changements; effectuer le suivi et le contrôle d'un projet à partir des outils appropriés et des contraintes du milieu; faire une analyse rétrospective d'un projet pour en tirer des leçons et évaluer ses impacts, dans un esprit d'amélioration continue.

Contenu

Cours structuré selon le cycle de vie d'un projet, en mettant l'accent sur les phases de conception jusqu'à la clôture et en tenant compte des particularités propres aux organisations du réseau de la santé et des services sociaux.

Conception (identifier les grandes lignes du projet, identification des attentes des parties prenantes, valeur ajoutée, bénéfices attendus); planification (planifier le périmètre et qualité, l'échéancier, les ressources et fournisseurs et les coûts); exécution (gestion de communication, de risques, d'engagement des parties prenantes et des changements); suivi et maîtrise (tableaux de bord du projet, audit de projet, maîtrise du périmètre, qualité, échéancier et coûts, logiciels de gestion de projets); clôture (analyse rétrospective et leçons d'apprentissage, évaluation des impacts et mesures de performance, amélioration continue et qualité).

GES762 - Gestion des personnes

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'impact des pratiques de gestion sur les comportements humains dans une organisation du réseau de la santé et des services sociaux; analyser l'interdépendance des différentes activités de gestion des ressources humaines susceptibles d'influencer la capacité de l'organisation à atteindre ses objectifs; proposer une stratégie de développement pour les membres de son équipe; examiner les pratiques en matière de conciliation travail-famille; choisir une stratégie pour défendre les dossiers relatifs à l'application et à l'interprétation de conventions collectives; évaluer les défis qui influencent la gestion quotidienne des ressources humaines et des relations de travail.

Contenu

La relation d'emploi (les antécédents et conséquences de l'engagement/ le contrat psychologique : l'entretenir et éviter ses ruptures/ les formes d'équité et de justice appliquées à la GRH); système de pratiques de GRH (les composantes d'une architecture RH et les processus de socialisation organisationnelle); le développement pour les membres de son équipe (la théorie du signal et la visibilité des opportunités de développement, l'apprentissage social comme moteur de développement des compétences, le capital social comme soutien relationnel au développement); conciliation travail vie-personnelle (les rôles multiples et la frontière travail-vie, les pratiques organisationnelles favorisant l'équilibre); relations de travail dans le milieu de la santé et des services sociaux (la structure et l'application des conventions collectives dans le système parapublic, la gestion du changement dans un contexte syndiqué, la prévention de litiges, la négociation de style gagnant-gagnant et l'utilisation d'ententes locales et ponctuelles, l'implication des parties prenantes en amont de changements organisationnels).

GES763 - Santé organisationnelle et mieux-être des équipes

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser les déterminants et leviers en santé organisationnelle et le mieux-être des individus au sein de leur équipe; repérer les déterminants et leviers spécifiques au milieu de la santé et des services sociaux; procéder à une évaluation critique des éléments de son contexte contribuant aux défis en matière de santé organisationnelle; appliquer à son propre contexte des stratégies de prévention et des interventions d'amélioration de la santé organisationnelle et du mieux-être des individus dans leur équipe.

Contenu

Bien-être au travail et risques psychosociaux (définition de la santé mentale / les stratégies

d'adaptation au stress / différentes théories incluant la théorie de l'autodétermination, les modèles de demande-ressource et le modèle de conservation des ressources (l'équilibre entre les demandes et les ressources) / le détachement psychologique, la tolérance à l'ambiguïté et autres compétences liées au bien-être); dynamique interpersonnelle (l'importance de la sécurité psychologique / comprendre les biais, les stéréotypes et leur mécanique / les diversités identitaires et l'inclusion / l'équité, les processus de discrimination, de stigmatisation et d'incivilité sélective).

GES764 - Culture de la donnée au service des équipes

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Appliquer les principes de la gestion par les données pour optimiser les décisions stratégiques et opérationnelles dans les organisations du réseau de la santé et des services sociaux. Identifier les impacts de la culture de données sur la collaboration, l'innovation et la performance globale de l'organisation. Exploiter les tableaux de bord et les indicateurs clés pour soutenir la prise de décision et suivre les performances en temps réel. Mesurer les compétences en littératie de données du personnel et évaluer leur influence sur la stratégie de données. Élaborer une stratégie intégrée pour promouvoir une culture de données, alignée avec les objectifs et la vision de l'organisation.

Contenu

Fondements en gestion par les données (fondements de la prise de décision basée sur les données; maturité organisationnelle en gestion par les données, mécanismes de gouvernance en intelligence d'affaires). Fondements de la culture basée sur les données (rôle, importance et impacts de la culture basée sur les données; collaboration et innovation par les données; valeurs, croyances et succès par les données). Intelligence d'affaires (rôle des tableaux de bord et des indicateurs comme outil décisionnel, analyse des besoins en intelligence d'affaires; fondements de la visualisation en soutien à la décision; lien entre tableaux de bord et modèle de données). Littératie de données (compétences particulières du gestionnaire envers les données; analyser et décider avec les données, communiquer par les données, utiliser les données de façon sécuritaire et éthique; préserver la valeur des données). Indicateurs clés de performance pour les organisations du réseau de la santé et des services sociaux (détermination et définition des mesures et indicateurs en gestion, types d'indicateurs et utilisation; impacts de l'utilisation des indicateurs sur les personnes et les processus; lien entre mesures et données disponibles).

GES765 - Projet d'intégration I en gestion de la santé et des services sociaux

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les diverses notions vues dans le cadre de l'activité GES761 *Gestion de projets* et soutenir le transfert de ces connaissances vers la pratique quotidienne des gestionnaires. Comprendre les implications de la gestion de projet dans la gouvernance des organisations de la santé et des services sociaux; développer un regard critique sur les grands projets et leur gestion dans les organisations du système de la santé.

Contenu

Mobilisation des connaissances et compétences acquises dans le cadre de l'activité GES761 pour amorcer l'analyse et la synthèse des pratiques de gestion actuelles.

GES766 - Projet d'intégration II en gestion de la santé et des services sociaux

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les diverses notions vues à ce jour dans le cadre de l'activité GES762 *Gestion des personnes* et soutenir le transfert de ces connaissances vers la pratique quotidienne des gestionnaires oeuvrant dans le secteur de la santé et des services sociaux. Appliquer des connaissances de gestion acquises au cours du programme dans la résolution d'un défi de gestion rencontré dans sa pratique de gestionnaire, associé à la gestion des personnes ou à la santé organisationnelle; documenter un défi de gestion associé à la gestion des personnes ou à la santé organisationnelle vécu dans la pratique et élaborer un plan d'action à partir des notions vues au cours du programme.

Contenu

Mobilisation des connaissances et compétences acquises dans le cadre de l'activité GES762 pour amorcer l'analyse et la synthèse des pratiques de gestion actuelles.

GES767 - Projet d'intégration III en gestion de la santé et des services sociaux

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les diverses notions vues à ce jour dans le cadre des activités GES763 *Santé organisationnelle et mieux-être des équipes* et GES764 *Culture de la donnée au service des équipes* et soutenir le transfert de ces

connaissances vers la pratique quotidienne des gestionnaires oeuvrant dans le secteur de la santé et des services sociaux. En tant que gestionnaire, développer sa capacité à poser un regard critique sur la valorisation et l'utilisation des données dans le cadre de ses fonctions; réaliser une réflexion critique sur ses apprentissages, leur transfert en contexte réel de gestion et sur son rôle de gestionnaire en général.

Contenu

Mobilisation des connaissances et compétences acquises dans le cadre des activités pédagogiques GES763 et GES764 afin d'amorcer l'analyse et la synthèse des pratiques de gestion actuelles.

GES780 - Activité de synthèse

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Savoir mettre en application ses connaissances de gestion en planifiant, rédigeant et produisant un rapport professionnel constituant un apport à la formation théorique reçue.

Contenu

Traitement systématique d'un sujet pertinent à la gestion de l'entreprise. Introduction du sujet dans son contexte, analyse, résultats et recommandations.

GES801 - Préparation à la certification Certified Information Systems Auditor, CISATM

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se préparer à la passation et à la réussite de l'examen de certification CISA™. Se familiariser avec les meilleures pratiques d'audit dans les technologies émergentes de l'intelligence artificielle, de l'infonuagique, des chaînes de blocs et de l'internet des objets. Réaliser un audit de moyenne envergure rencontrant les normes de qualité CISA™.

Contenu

Processus d'audit des systèmes d'information. Gouvernance et gestion des technologies de l'information (TI). Acquisition, développement et implantation des systèmes d'information. Exploitation et résilience des systèmes d'information. Sécurité et contrôle des actifs informationnels. Intelligence artificielle. Infonuagique. Chaîne de blocs. Internet des objets.

GIM801 - Industrie 4.0 et modèles d'affaires numériques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre comment les technologies émergentes peuvent influencer et transformer les organisations et favoriser l'innovation.

Contenu

Historique et principes de base de la 4^{e} révolution industrielle; principales technologies émergentes; transformation des principales fonctions de l'organisation (ressources humaines, marketing, finances, comptabilité, opérations et gestion des technologies); modèles d'affaires numériques.

GIM802 - Applications de l'Internet des objets en entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Évaluer les principales applications technologiques associées à l'Internet physique et à l'Internet des services; être capable d'analyser le potentiel d'innovation managériale de ces technologies.

Contenu

Les composantes de l'Internet des objets; l'architecture technologique en entreprise et le rôle des objets connectés; tendances; normalisations; applications diverses.

Préalable(s)

GIM801

GIM803 - Enjeux de gestion liés à la robotique collaborative

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer dans une perspective holistique des enjeux technologiques, humains et d'affaires liés aux technologies de robotique collaborative, analyser l'impact de ces enjeux liés à l'implantation dans un contexte d'entreprise.

Contenu

Enjeux de l'intégration de la robotique dans les opérations, enjeux liés à la gestion des ressources

humaines et enjeux d'affaires et orientations stratégiques liés à la robotique.

Préalable(s)

GIM801

GIM804 - Analytique d'affaires dans le secteur manufacturier

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le système manufacturier comme une chaîne de données soutenant la prise de décisions avancée; acquérir des compétences en manipulation des données manufacturières et extraire de ces données de l'information visant à soutenir les décisions des gestionnaires.

Contenu

Processus d'intelligence d'affaires; cycle de gestion des données; exploration de l'impact et interaction entre différentes données et méthodes d'analyse de données; principales fonctionnalités et usages d'un logiciel spécialisé en intelligence d'affaires.

Préalable(s)

GIM801

GIM805 - Diagnostic et virage numérique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les méthodologies et les approches pour mesurer la maturité numérique des entreprises; déterminer des besoins d'affaires et les traduire en un plan stratégique de transformation numérique d'une entreprise réelle.

Contenu

Méthodologies d'évaluation de la maturité numérique; outils de diagnostic organisationnel; stratégies de transformation numérique; intervention en entreprise.

Préalable(s)

(GIM801 et GIM802 et GIM803 et GIM804)

GIS113 - Introduction aux systèmes d'information dans les organisations

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître et comprendre le potentiel d'application des technologies de l'information dans les organisations et se sensibiliser au rôle et à l'implication des gestionnaires dans leur intégration, leur planification et leur développement.

Contenu

Contexte organisationnel, économique et humain. Potentiel d'application des technologies de l'information, gestion et technologies de l'information : systèmes transactionnels, support à la décision et aux dirigeants, systèmes d'information stratégiques. Bureautique, télécommunications et réseaux. Implication des gestionnaires : planification des systèmes, rôle du matériel, des logiciels et des personnes, identification et satisfaction des besoins informationnels. Utilisation de la micro-informatique à des fins de gestion.

Équivalente(s)

GIS103

GIS232 - Programmation et conception

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Préalable(s)

GIS112

GIS235 - Éléments de technologie informatique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Préalable(s)

GIS112

GIS342 - Informatique appliquée à l'administration

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Préalable(s)

(CTB111) et (GIS112)

GIS390 - Séminaire en technologies de l'information

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Compléter ses connaissances en technologies de l'information, par exemple dans le domaine de la gestion de projet, de la rédaction d'un cahier des charges, des systèmes d'aide à la décision, de la programmation ou de tout autre sujet dont l'étudiante ou l'étudiant pourrait avoir besoin pour compléter sa formation.

Contenu

Exposés, cours magistraux, conférences, lectures sur les sujets requis.

GIS452 - Systèmes d'aide à la décision

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Préalable(s)

(GIS343 ou GIS344)

GIS561 - Méthodes et procédés

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Préalable(s)

GIS344

Équivalente(s)

GIS3323

GIS562 - Séminaire en systèmes

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Préalable(s)

GIS344 Avoir obtenu 60 crédits

Équivalente(s)

GIS4303

GIS704 - Outils informatiques

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances permettant au gestionnaire d'utiliser les outils informatiques.

Contenu

Connaissance de base des principaux outils informatiques: traitement de texte, chiffrier, base de données, logiciel de présentation.

GIS794 - Impact des nouvelles technologies

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre la synergie des différents systèmes, ou des différentes fonctions, afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Percevoir les multiples effets possibles d'une décision et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Reconnaitre et étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre, gestion d'équipe virtuelle). Mener une vigie prospective régulière des marchés de son secteur d'activités et de ceux de ses interlocuteurs.

Contenu

Affaires électroniques et mobilité (commerce électronique, analytique web, plateformes numériques, expérience client, interaction multicanales); gouvernance des TI (modes de gouvernance, alignement stratégique des TI, création de valeur grâce aux TI); architecture d'entreprise/architecture d'affaires (tendances matérielles et logicielles en technologies de l'information, principaux enjeux en sécurité des TI); support des TI à la prise de décision stratégique (veille stratégique, tableaux de bord, analyse multidimensionnelle, *Big Data*, etc.); communication et collaboration électroniques (technologies de la communication, plateformes de collaboration, configurations de travail numériques, etc.).

Préalable(s)

Avoir obtenu 15 crédits

Équivalente(s)

GIS716

GIS795 - Gestion des technologies d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les principaux enjeux inhérents aux TI dans l'organisation. Comprendre les enjeux inhérents à la gestion et à la gouvernance des TI dans l'organisation. Comprendre le potentiel de création de valeur des TI dans l'organisation. Comprendre l'importance des enjeux liés à la cybersécurité et à la protection des données.

Contenu

Les TI en appui aux processus d'affaires, progiciels intégrés d'entreprise, systèmes de gestion de la relation client, intelligence d'affaires, analytique, intelligence artificielle, choix technologiques et sélection de partenaires, processus d'implantation technologique, technologies émergentes, cybersécurité, transformation organisationnelle par les TI.

GIS800 - Fondements de l'intelligence d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les fondements théoriques sous-jacents à l'intelligence d'affaires en entreprise et comprendre les enjeux éthiques du domaine.

Contenu

Introduction à l'intelligence d'affaires (IA); histoire de réussites en intelligence d'affaires; entrepôts et comptoirs de données; exploration de données et analytique; technologies disponibles; IA mobile; IA en libre-service; gouvernance d'IA; implantation d'IA; méthodes de développement en IA; intelligence géospatiale; exploration de données textuelles; maturité; éthique et culture de l'IA; utilisation d'un logiciel d'intelligence d'affaires.

GIS801 - Intelligence d'affaires stratégique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'importance et la valeur de la stratégie de l'intelligence d'affaires (IA) pour l'organisation. Maîtriser le processus de création d'une stratégie de l'intelligence d'affaires. Conceptualiser une stratégie d'intelligence d'affaires pour l'organisation.

Contenu

Modèles d'affaires d'entreprise; rôles des tableaux de bord et des indicateurs comme outils d'aide à la décision; approche de développement aux tableaux de bord équilibrés; élaboration de cartes stratégiques d'indicateurs, détermination et définition des mesures et indicateurs d'IA; méthodes et techniques d'analyse des besoins en IA; application pratique des techniques d'analyse des besoins, gestion de projet en IA.

GIS802 - Stratégie de l'intelligence d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'importance et la valeur de la stratégie de l'intelligence d'affaires pour l'organisation. Maîtriser le processus de création d'une stratégie de l'intelligence d'affaires. Conceptualiser une stratégie d'intelligence d'affaires pour l'organisation.

Contenu

Analyse des grands problèmes d'entreprise et stratégie; gouvernance et gestion de la stratégie; cycle de vie de la stratégie d'intelligence d'affaires; architecture d'une solution d'intelligence d'affaires; intelligence d'affaires sur le Web; intelligence concurrentielle et veille stratégique; processus d'analyse documentaire; technologies nécessaires à la mise en œuvre d'une stratégie.

GIS805 - Structuration et analyse multidimensionnelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser les besoins en information d'une organisation en prévision de l'implantation d'un entrepôt de données. Modéliser ces besoins en information selon une perspective d'intelligence d'affaires. Se familiariser avec l'utilisation des progiciels de référence dans le domaine de la modélisation conceptuelle.

Contenu

Design et architecture des entrepôts de données; concepts de base de la modélisation multidimensionnelle; tables de faits; inventaire des besoins et documentation; modélisation avancée et techniques particulières de modélisation des tables de dimensions et de faits; ateliers de modélisation; couche conceptuelle (univers).

GIS806 - Création et gestion des entrepôts de données

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Définir et implanter les entrepôts de données et les ancrer dans le cadre d'une stratégie d'intelligence d'affaires; analyser et intégrer l'utilisation de sources informationnelles diverses lors d'analyses stratégiques; connaître les diverses approches d'extraction, de transformation et de chargement de données en vue de supporter un processus décisionnel.

Contenu

Concepts clés des entrepôts de données et leurs variantes; utilisation du langage SQL pour la définition des structures de données; modèles physiques de données; planification du processus d'extraction, de transformation et de chargement (ETC); extraction, transformation et chargement des dimensions et des faits; orchestration de l'intégration des données; optimisation de l'architecture; architectures alternatives.

Préalable(s)

GIS811

GIS807 - Tableaux de bord et informatique décisionnelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser les problèmes d'entreprise et déterminer les indicateurs clés de performance et autres mesures de gestion. Savoir présenter et interpréter judicieusement cette information en tenant compte du niveau décisionnel.

Contenu

Fondements théoriques de la visualisation en soutien à la décision; approche de conception centrée sur l'utilisateur; évaluation de l'expérience utilisateur; architecture et cascade de l'information; types d'outils de présentation de l'information; représentations graphiques et textuelles des mesures et indicateurs; conception de l'interaction; conception et développement avec un logiciel spécialisé; liens entre tableau de bord et modèle de données.

GIS808 - Intelligence compétitive et géospatiale

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Découvrir la fine pointe des développements en intelligence d'affaires. Intégrer et compléter les notions acquises dans les activités pédagogiques précédentes avec les concepts et les développements les plus récents dans le domaine en vue d'appuyer les orientations stratégiques d'affaires.

Contenu

Intégration des concepts de pointe en intelligence géospatiale : aide à la décision géospatiale; système d'information géographique; Internet et données géospatiales. Intégration des concepts de pointe en intelligence concurrentielle : approches de localisation; désinformation tactique; géostratégie et géopolitique; intelligence créative; *speed intelligence*.

Préalable(s)

Avoir obtenu 15 crédits

GIS809 - Activité d'intégration

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les connaissances théoriques acquises à la solution de problèmes concrets du monde des affaires, en contexte d'intelligence d'affaires, ou à l'étude d'une thématique d'intérêt liée à l'intelligence d'affaires.

Contenu

Approfondissement conceptuel d'une problématique ou intervention dans le milieu en complément à la formation théorique reçue.

Préalable(s)

Avoir obtenu 21 crédits

GIS811 - Architectures et gestion de données en intelligence d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser des enjeux techniques et d'affaires liés à une mauvaise qualité de données en intelligence d'affaires. Maîtriser les outils et techniques de diagnostic et de gestion de la qualité de données. Maîtriser les caractéristiques des différentes architectures de données. Savoir associer architectures et besoins d'affaires.

Contenu

Architecture transactionnelle comme données sources. Entrepôt de données et autres modèles

OLAP. Système MDM. Voûte de données. Architectures NoSQL. Processus de diagnostic de qualité de données. Traitements de qualité de données en SQL. Résolution de problèmes complexes en qualité de données. Gestion de la qualité de données.

Équivalente(s)

GIS803

GIS812 - Analytique et science des données

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Construire une polyvalence analytique appliquée à des problèmes organisationnels réels. Développer une aisance avec les techniques et outils d'analytique propres à la gestion des connaissances et à la science des données. Maîtriser le processus général d'analytique appliquée à des problèmes de gestion (cadre de référence générique en science des données). Être capable de créer de nouvelles connaissances grâce à l'analyse de données organisationnelles. Communiquer la valeur des analyses de données associées à un problème d'affaires.

Contenu

Processus de veille informationnelle, outils de veille informationnelle, outils d'analyses des réseaux sociaux, intégration de données des réseaux sociaux, métriques, données non structurées en science des données, outils d'analyse de sentiments, analyses statistiques géospatiales, analytique Web et outils, intégration de données d'analytique Web, visualisation de données en science des données.

Préalable(s)

(GIS811 et MQG811)

Équivalente(s)

GIS804

GIS851 - Pilotage de la cybersécurité par tableau de bord

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Spécifier les besoins informationnels et les indicateurs de performance pour la gestion de la cybersécurité et l'alignement sur les préoccupations d'affaires. Comprendre la relation entre la présentation d'informations et la gestion de la performance organisationnelle. Comprendre les contraintes cognitives associées à la visualisation d'information. Comprendre et appliquer les bonnes pratiques de représentation visuelle des indicateurs de performance. Créer un prototype de tableau de bord à l'aide d'un logiciel spécialisé. Comprendre les impacts de l'architecture d'intégration des données et de la qualité des données sur le suivi de la performance.

Contenu

Gestion de la performance organisationnelle. Modèle théorique de conscience de la situation. Approche de conception centrée sur l'utilisateur. Analyse du contexte d'utilisation. Spécification des exigences. Fondements théoriques de la visualisation en soutien à la décision. Conception et évaluation d'un prototype de tableau de bord. Alignement sur les préoccupations d'affaires. Organisation du travail. Impacts de l'architecture et de la qualité des données.

GIS861 - Méthode de recherche en intelligence d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les bases théoriques et pratiques requises pour mener des recherches de qualité appliquées en intelligence d'affaires. Évaluer la qualité des recherches et des rapports de consultation produits par d'autres. Mener à terme un projet de recherche appliquée en stratégie de l'intelligence d'affaires.

Contenu

Processus et proposition de recherche ou d'intervention. Ressources documentaires. Sources de données secondaires. Stratégies de recherche appliquée. Éthique. Mesures. Échantillonnage. Enquête (questionnaire, entretien, entrevue, observation, analyse de contenu, expérimentation, cas). Rapport de recherche. Projet de recherche d'équipe en intelligence d'affaires.

GIS880 - Essai

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

•••

GIS891 - Géostratégie d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les connaissances essentielles à la formulation d'une géostratégie informationnelle intégrée.

Contenu

Principes et nouvelles pratiques professionnelles

en systèmes de veille stratégique spatiotemporelle; analyse des processus d'affaires et outils de création de valeur par l'analyse des données; principes et outils de l'analyse systémique; géomatique d'affaires pour résoudre les problématiques de gestion de la chaîne logistique, développer une intelligence compétitive, évaluer les risques et initier de nouveaux modèles d'affaires; évolutions de la géostratégie d'affaires et arrimage aux objectifs stratégiques des organisations dans des contextes variés.

GIS892 - Géomatique d'affaires et chaîne logistique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les enjeux, les outils et les méthodes d'analyses et d'ordonnancement de la chaîne logistique; comprendre la microgéomatique et son apport stratégique pour les organisations.

Contenu

Résolution de problèmes de géologistique; analyse et optimisation de la chaîne logistique à l'aide de méthodes, d'outils et de nouvelles technologies d'information géomatiques; gestion et localisation des stocks ou produits (*geomerchandizing*); statistiques spatiales, systèmes d'information géographique et web dynamique. Segmentation commerciale et géomarketing.

Préalable(s)

GIS891

GIS893 - Solutions en intelligence géospatiale

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les méthodes et outils permettant de concevoir, développer et mettre en œuvre des solutions en intelligence géospatiale; évaluer la pertinence et la faisabilité de ces solutions à la prise de décision.

Contenu

Modélisation et acquisition des données géospatiales; fouille de données géocodées; modélisation des processus d'affaires; création de rapports et de tableaux de bord intégrant des données géospatiales; évaluation de la qualité des données géospatiales; analyse comparative des solutions existantes en géomatique d'affaires; outils de veille concurrentielle géospatiale; gestion de l'information géospatiale, mise en œuvre de processus de veille concurrentielle.

Préalable(s)

GIS892

GPH880 - Essai

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

•••

GRH103 - Gestion des ressources humaines

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les notions de base de la gestion des ressources humaines.

Contenu

Introduction à la gestion des ressources humaines. Direction de ressources humaines. Organisation du travail. Planification des effectifs. Recrutement. Sélection. Évaluation du rendement. Formation. Rémunération. Relations du travail. Négociation et application des conventions collectives. Santé et sécurité au travail. Évaluation de la gestion des ressources humaines. *Cette activité est mutuellement exclusive à GRH 221.*

GRH111 - Aspects humains des organisations

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir une connaissance théorique sur les phénomènes à caractère humain dans les organisations; acquérir certaines habiletés d'intervention au sein de groupes de travail; augmenter sa connaissance de soi et de son impact sur les autres.

Contenu

Les déterminants du comportement des individus et des groupes dans les organisations. Les traits personnels, les valeurs, les attitudes, la perception et la motivation. Le travail en équipe, les processus de groupes, communication et participation. Les phénomènes organisationnels, le pouvoir, le leadership, les conflits, le changement et le développement organisationnel.

Équivalente(s)

GRH1103

GRH113 - La dimension humaine de l'organisation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances dans divers domaines reliés à l'individu au sein de l'organisation, au leadership organisationnel et à la gestion d'équipe de travail; mettre en pratique ces connaissances dans son milieu de travail.

Contenu

Connaissance de soi en tant qu'individu et gestionnaire, de ses traits de personnalité, de son style de gestion, de son style de leadership, de son propre comportement et de son influence au sein d'une équipe de travail. Éléments de la dynamique d'un groupe au travail et rôle du gestionnaire. Démarche de gestion participative.

GRH121 - Gestion des ressources humaines

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre comment les politiques, programmes et pratiques de GRH utilisés pour attirer, retenir, motiver et développer la main-d'œuvre peuvent contribuer à l'atteinte des objectifs organisationnels, tout en favorisant la qualité de vie au travail, et ce, dans le respect des lois, de la déontologie professionnelle et de l'éthique.

Contenu

Relations de travail. Dotation. Développement des compétences. Rémunération globale. Développement organisationnel. Santé, sécurité et mieux-être au travail.

Équivalente(s)

(GRH129) et (GRH221) et (GRH229)

GRH129 - *Human Resources Management*

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Allow students to understand how the HRM policies, programs, and practices – used to attract, retain, motivate, and develop employees – can contribute to the achievement of organizational goals, while encouraging the quality of work life, and in compliance with the laws, the rules of professional conduct, and ethics.

Contenu

Work relations. Staffing. Development of competencies. Total compensation. Organizational development. Work health, safety and well-being.

Équivalente(s)

(GRH121) et (GRH221) et (GRH229)

GRH131 - Gestion de la performance des ressources humaines

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision de la performance en milieu de travail; approfondir ses connaissances en gestion du rendement; mieux comprendre le rôle du gestionnaire en ce qui concerne les employés en difficultés de rendement.

Contenu

Identifier les fondements et les réalités de la gestion de la performance et la responsabilité du *coach* en milieu de travail. Connaître les différentes étapes de la gestion de la performance et les mettre à l'essai. Développement des habiletés à communiquer les évaluations des subalternes. Comprendre son rôle de gestionnaire lors des diverses situations générées par les employés en difficultés de rendement.

GRH133 - Gestion des enjeux et des changements

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances reliées à la gestion des enjeux organisationnels et à la gestion des changements et les intégrer dans sa pratique de gestionnaire.

Contenu

Structure des enjeux organisationnels, causes, cadres de références, dynamique, comportements et caractéristiques. Intervention lors d'une situation de changement. Nécessité du changement dans la société actuelle, son impact sur les organisations, les groupes et les individus. Le processus de changement, sa mise à l'essai et son évaluation. Être un agent de changement dans son organisation.

GRH221 - Gestion du personnel

et relations industrielles

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'importance de la gestion des ressources humaines et acquérir des connaissances de base sur les principaux programmes élaborés et gérés par les spécialistes en ce domaine; acquérir les notions essentielles sur la structure et le fonctionnement de notre système de relations de travail.

Contenu

Historique, environnement et structure de la gestion des ressources humaines. Planification des effectifs. Recrutement et sélection du personnel. Évaluation du rendement. Formation des cadres et des employés. Gestion de la rémunération. Santé et sécurité du travail. Cadre juridique des relations de travail. Organismes patronaux et syndicaux. Négociation et administration des conventions collectives. Arbitrage des griefs.

Équivalente(s)

(GRH103) ou (GRH1203)

GRH333 - Analyse de postes et gestion prévisionnelle des RH

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maitriser le processus d'analyse, de description et de spécification des postes de travail et cerner son impact sur le reste des pratiques de gestion des ressources. Approfondir les concepts clés de la gestion prévisionnelle des ressources humaines dans différents contextes d'affaires et selon différents horizons temporels.

Contenu

Analyse des postes et gestion prévisionnelle des ressources humaines. Outils juridiques se rapportant à ces deux pratiques. Sources, méthodes et modes de collecte des données inhérents au processus d'analyse des postes. Rédaction d'une description des postes et détermination des spécifications des postes de travail. Modèle des compétences. Processus et méthodes de prévision de l'offre et de la demande en ressources humaines. Défis contemporains de la gestion prévisionnelle.

Concomitante(s)

(GRH121 ou GRH129)

GRH343 - Administration des lois en GRH

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Prendre connaissance de diverses lois qui ont un impact sur la GRH dans les entreprises; déterminer les mécanismes de gestion que nécessite l'application efficace de ces lois au niveau d'une entreprise.

Contenu

Droit civil et partage des compétences en matière de travail; le contrat de travail, les normes du travail et les obligations qui en découlent; les droits de la personne et leurs impacts sur la GRH. Législations en SST, code du travail et autres lois ayant une incidence sur la pratique de la GRH.

GRH344 - Développement des compétences

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances théoriques et pratiques reliées au développement des compétences et au cycle de gestion de la formation.

Contenu

Notion de compétence. Cycle de gestion de la formation : diagnostic des besoins de formation, planification et conception de la formation, diffusion de la formation et évaluation de la formation. Principes d'andragogie. Techniques et méthodes d'apprentissage. Transfert des apprentissages. Pratiques diversifiées de développement des compétences (ex. mentorat, affectations temporaires, coaching des gestionnaires). Profils de compétences. Organisation apprenante.

Concomitante(s)

(GRH121 ou GRH129)

GRH351 - Conventions collectives

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le contenu de clauses de conventions collectives; comprendre les implications administratives qui découlent de diverses clauses; préparer et défendre les dossiers relatifs à l'application et à l'interprétation de conventions collectives.

Contenu

Rôle des intervenants dans l'application des

conventions collectives, sécurité syndicale, droits de gérance, règlement de griefs, ancienneté, normes de rendement, évaluation des postes, horaires de travail, rémunération, avantages sociaux, congés, mesures disciplinaires, durée de la convention.

Préalable(s)

GRH343

GRH433 - Recrutement et sélection

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le processus de dotation des ressources humaines et les enjeux organisationnels, légaux, sociodémographiques et éthiques qui l'entourent. Cerner les différentes étapes structurant le recrutement, la sélection, l'embauche, l'intégration et la socialisation des ressources humaines. Savoir gérer le recrutement et la sélection dans des contextes stratégiques variés.

Contenu

Cadre légal régissant la dotation en gestion des ressources humaines. Rédaction d'une offre d'emploi. Gestion de l'activité de recrutement. Élaboration d'un plan de sélection, de critères et d'instruments de sélection appropriés. Maîtrise des techniques, des méthodes et des mesures de sélection. Gestion de l'embauche, de l'intégration et de la socialisation. Évaluation de la valeur ajoutée de la dotation.

Préalable(s)

GRH333

GRH444 - Gestion de la performance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances théoriques et pratiques reliées au processus de gestion de la performance, c'est-à-dire la planification, le suivi, l'évaluation et les suites à donner à l'évaluation.

Contenu

Le cycle de gestion de la performance. L'importance stratégique de la gestion de la performance. Les conditions de succès d'implantation d'un système de gestion de la performance. Les critères et méthodes d'évaluation du rendement. Les formulaires d'évaluation de la performance. Les sources d'évaluation de la performance. Les entretiens d'évaluation de la performance. Le coaching de supervision. La motivation et la formation des cadres quant à la gestion de la performance. Les suites de l'évaluation de la performance.

Préalable(s)

(GRH121 ou GRH129)

GRH453 - Rémunération et avantages sociaux

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec toutes les facettes de la gestion de la rémunération (salaires et avantages sociaux) dans les entreprises.

Contenu

Analyse et description de postes, évaluation des postes, critères et mécanismes de détermination des salaires de base, enquêtes salariales, mise au point d'une structure des salaires de base, modification des salaires, régimes d'incitation et d'intéressement, régimes d'avantages sociaux, mécanismes de gestion des avantages sociaux.

Préalable(s)

(GRH121 ou GRH129)

GRH462 - Négociations collectives

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les notions théoriques et pratiques reliées au processus de négociation collective; expérimenter le vécu d'une négociation de convention collective par le biais d'une simulation.

Contenu

Fondements des négociations collectives, facteurs affectant le déroulement, notions relatives à la préparation et au déroulement de négociations collectives, illustrations du déroulement, tactiques et stratégies de négociations, les sources d'information, pratique simulée d'une négociation.

Préalable(s)

GRH351

GRH463 - Programmes d'intervention en GRH

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre quelques notions essentielles en développement organisationnel et pouvoir appliquer ces notions à l'introduction dans l'entreprise de programmes d'avant-garde tels que la qualité de vie au travail (Q.V.T.), les cercles de qualité, etc.

Contenu

En première partie, la nature du développement organisationnel, les étapes d'une intervention, le rôle du consultant, le diagnostic organisationnel, les modes d'intervention, l'introduction efficace du changement dans l'entreprise. En deuxième partie, la Q.V.T., la gestion participative et les cercles de qualité: nature et raison d'être, étapes d'implantation, conditions de succès, structures requises, programmes de formation, cas vécus, avantages et inconvénients, réactions patronales et syndicales.

Préalable(s)

Les crédits obtenus doivent être en gestion des ressources humaines. Avoir obtenu 9 crédits

GRH541 - Processus de résolution des problèmes RH

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'importance et la nécessité de mettre au point des processus de résolution des problèmes RH (i.e. les déterminants de la bonne gestion de la diversité). Connaître en détail les étapes jalonnant les différents processus de résolution des problèmes RH (i.e. les concepts, les outils et les techniques associés aux processus de résolution des problèmes RH). Maitriser le déploiement des processus de résolution des problèmes RH dans divers contextes de gestion des ressources humaines (i.e. le choix et l'ajustement des stratégies, des outils et des techniques favorisant l'attraction et la rétention des talents).

Contenu

Survol des différentes étapes d'un processus de résolution des problèmes RH. Évaluation des solutions ressources humaines afin de répondre aux enjeux dans le contexte organisationnel existant. Argumentaire permettant de soutenir les solutions RH proposées auprès de la haute direction. Mise en œuvre de solutions RH via le déploiement de plans d'actions structurés. Évaluation des retombées managériales des solutions implantées et préparation de rapports destinés à la haute direction afin de la soutenir dans ses prises de décisions futures.

Préalable(s)

(GRH333 et GRH344 et GRH453)

GRH562 - Créativité et travail en équipe

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les connaissances concernant la naissance, l'évolution et la maturité des groupes; développer les habiletés pour animer des réunions de travail productives et mettre en pratique les techniques de prise de décision; prendre conscience de l'importance de la créativité et mettre en pratique les techniques de créativité.

Contenu

Le groupe de travail. Le déroulement et l'évaluation d'une réunion. Le diagnostic d'une réunion. L'animation d'une réunion. Le rôle d'animateur. Le processus de solution de problèmes. La créativité dans le travail en équipe. La mise en application des diverses techniques de créativité.

Préalable(s)

(GRH221 ou GRH103)

Équivalente(s)

GRH3123

GRH564 - Rôles conseil en ressources humaines

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Explorer les différents rôles de conseiller interne et externe en gestion des ressources humaines, les responsabilités inhérentes ainsi que les habiletés et aptitudes nécessaires à ces rôles.

Contenu

Les habiletés et compétences requises pour l'exercice du rôle conseil tant à l'interne qu'à l'externe; la dimension stratégique du rôle de conseiller, exercice d'un rôle d'influence; connaissance des règles éthiques et de la déontologie; les habiletés politiques, communicationnelles et relationnelles.

Préalable(s)

Ces crédits doivent provenir d'activités pédagogiques de sigle GRH. Avoir obtenu 21 crédits

GRH573 - Analytique RH

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Prendre conscience de l'importance des indicateurs de gestion des ressources humaines et plus précisément, de leur capacité à aligner les pratiques et activités RH sur les objectifs stratégiques de l'organisation. Fournir de nombreuses avenues et outils autour de la performance des programmes RH, afin de

structurer et de renforcer la réflexion analytique en GRH. Comprendre l'importance de l'analytique RH comme étant un processus d'optimisation des décisions RH. Démontrer une bonne connaissance des indicateurs liés à la mesure en GRH, afin d'appuyer ses décisions de gestion du capital humain tout en appliquant les notions d'analytique RH.

Contenu

Développement d'indicateurs RH visant à évaluer les retombées des programmes, politiques et pratiques en GRH. Fondements de la métrique RH. La GRH et les nouvelles technologies de l'information et des communications (GRH en ligne). Projet de gestion d'informatisation des différentes pratiques RH, en vue de construire un système RH cohérent et stratégiquement aligné au sein de l'organisation. Les tableaux de bord ressources humaines. Applications de l'analytique RH dans les activités de GRH et la gestion quotidienne des RH.

Préalable(s)

(GRH121 et GRH333 et GRH344 et GRH453)

Concomitante(s)

GRH433

GRH661 - Enjeux contemporains en GRH

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réfléchir sur les enjeux contemporains en gestion des ressources humaines (GRH).

Contenu

Rôle des partenaires d'affaires; santé organisationnelle et mieux-être en entreprise, éléments essentiels d'un SIGRH, gestion stratégique en GRH, indicateurs RH quantitatifs et qualitatifs et meilleures pratiques de GRH.

GRH721 - Gestion du personnel et relations industrielles

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre et expliquer l'importance de la gestion des ressources humaines, acquérir des connaissances de base sur les principaux programmes élaborés et gérés par les spécialistes en ce domaine; acquérir des notions essentielles sur la structure et le fonctionnement de notre système de relations de travail.

Contenu

Historique, intervenants de la gestion des ressources humaines (GRH). Éléments de la réglementation du travail. Activités de dotation. Évaluation du rendement. Employés en difficulté. Développement des compétences. Rémunération et reconnaissance de la performance. Contexte et institutions des rapports collectifs du travail. Négociation et administration de la convention collective. Santé et bien-être au travail.

Équivalente(s)

GRH5003

GRH764 - Diagnostic et configuration des systèmes de ressources humaines

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Gérer stratégiquement les systèmes de ressources humaines de l'organisation, considérant la diversité des contextes d'affaires et des contingences environnementales externes et internes qui les déterminent. Déployer les outils de diagnostic et de configuration susceptibles de sauvegarder la cohérence systémique et l'alignement stratégique d'un système de ressources humaines.

Contenu

Déterminants et enjeux externes et internes d'un système de ressources humaines. Élaboration d'un système de ressources humaines cohérent et aligné sur les objectifs stratégiques de l'organisation : analyse des objectifs en ressources humaines; choix d'une stratégie en ressources humaines; examen des sous-systèmes de ressources humaines. Évaluation qualitative et quantitative de l'efficacité et de l'efficience des différents systèmes de ressources humaines sous-tendant la fonction ressources humaines dans l'organisation.

Équivalente(s)

GRH722

GRH765 - Gestion des personnes en milieu organisationnel

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'impact des pratiques de gestion sur les comportements humains en milieu organisationnel ainsi que l'interdépendance des différentes activités de gestion des ressources humaines susceptibles d'influencer la capacité de l'organisation à atteindre ses objectifs d'affaires. Gérer de manière responsable les ressources humaines ainsi que les relations de travail au sein de l'organisation, tout en étant au fait des défis qui influencent la gestion quotidienne des ressources humaines.

Contenu

L'environnement du gestionnaire et son impact sur la gestion quotidienne des RH. Impact de la

gestion des ressources humaines sur les attitudes et comportements humains en milieu organisationnel. Contenus, rôles et interrelations des différentes activités de gestion des ressources humaines. La gestion des relations de travail et du cadre législatif. Importance du climat de travail et pratiques de gestion associées. Les défis actuels qui animent la gestion quotidienne des ressources humaines dont la santé au travail, la gestion du changement, la conciliation travail-vie personnelle, la gestion de la diversité, le harcèlement et la violence en milieu de travail, la gestion de la discipline, etc.

Équivalente(s)

GRH764

GRH771 - Leadership par l'action

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Augmenter son pouvoir d'influence par l'acquisition des outils d'analyse et d'intervention les plus utiles dans les milieux scientifiques et technologiques; réaliser une intégration personnelle des modèles et des principes de base du leadership, de façon à pouvoir exercer immédiatement des habiletés en situations de conduite des interactions : direction, supervision, travail d'équipe, conflits.

Contenu

Présentation de principes et d'exercices pour augmenter ses capacités d'attention et d'observation de soi et des autres. Exposés de modèles de fonctionnement personnel et professionnel efficaces dans un milieu technologique. Apprentissage du modèle de Torbert et application dans un contexte technologique réel. Session intensive d'exercices pratiques pour savoir mieux apprendre par l'expérience et ainsi accélérer son développement professionnel.

Équivalente(s)

GIN760

GRH772 - Gestion de la performance des ressources humaines

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances théoriques et développer des habiletés et des attitudes essentielles à la gestion des ressources humaines; maîtriser les approches et les techniques mettant en valeur l'information et le *feed-back*, le développement du personnel et la gestion des conflits.

Contenu

Sensibilisation des gestionnaires à l'aspect humain dans les organisations; des habiletés à utiliser les activités en GRH qui mettent l'accent sur l'information et le *feed-back* au personnel, sur le développement du personnel, sur la gestion des conflits. Indicateurs permettant de prévenir les situations conflictuelles. *Feed-back* complet et constructif sur le travail. Mise en valeur des compétences du personnel.

GRH795 - Stratégies en RH

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être en mesure de formuler et mettre en œuvre une stratégie en ressources humaines cohérente avec les orientations de l'organisation. Remettre en question le statu quo et prendre des décisions éclairées sur les solutions en ressources humaines. Utiliser à bon escient les méthodes d'évaluation quantitatives et qualitatives servant à mesurer la gestion des ressources humaines.

Contenu

Concepts liés à la gestion stratégique en ressources humaines; méthodes d'évaluation; indicateurs et tableaux de bord en ressources humaines; mobilisation du personnel.

Préalable(s)

(GRH764 ou GRH765) Avoir obtenu 21 crédits

Équivalente(s)

GRH794

GRH820 - Ressources humaines et gestion du changement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se sensibiliser à l'importance de la GRH en fonction du management public dans le contexte de la mondialisation. Être en mesure de formuler une stratégie fonctionnelle de RH adaptée à la situation de l'organisation et à sa stratégie d'affaires et de planifier des systèmes cohérents de GRH. Comprendre l'impact des rôles stratégiques joués par la nouvelle fonction RH en rapport au management public.

Contenu

Gestion des ressources humaines traditionnelle versus renouvelée. Changements survenus dans l'environnement des organisations dans le contexte de la globalisation. Modèles de gestion stratégique des ressources humaines et modèles de sous-systèmes de gestion des ressources humaines. Évolution des rôles des professionnels en ressources humaines en management public.

GSA801 - L'approvisionnement :

une perspective stratégique durable

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision systémique de l'approvisionnement en tant que fonction créatrice de valeur stratégique et durable permettant d'appuyer la performance organisationnelle. Analyser de façon critique les enjeux éthiques liés à son domaine tout en les situant dans leur relation avec les piliers du développement durable et poser les actions visant à intégrer des initiatives responsables sur les plans social, économique et environnemental, notamment les calculs des GES.

Contenu

Achats, approvisionnement et gestion responsable de la chaîne d'approvisionnement; création de valeur en approvisionnement stratégique; compétences distinctives; développement de produits et services; élaboration de la stratégie; gestion par catégorie; collaboration et gestion de la relation avec les fournisseurs; politique et principes d'approvisionnement responsable; aspects sociaux et éthiques en approvisionnement.

GSA802 - Le numérique et les données au service de l'approvisionnement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Créer une vision contemporaine de la gestion stratégique de l'information et du numérique en approvisionnement dans un contexte de transition durable.

Contenu

Transformation et maturité numériques en approvisionnement responsable; modèles d'affaires numériques; principaux systèmes d'information en approvisionnement; approvisionnement comme une chaîne de données soutenant la prise de décisions; indicateurs de performance sur la perspective du triple bilan; manipulation des données en approvisionnement; analytique d'affaires et intelligence artificielle en approvisionnement; prise de décision en contexte de surcharge de données; gouvernance responsable de données en approvisionnement.

GSA803 - L'approvisionnement : de la stratégie à l'opérationnalisation durable et responsable

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maitriser les approches de gestion du cycle d'approvisionnement afin de créer une stratégie d'approvisionnement durable, responsable et performante et d'être capable de l'appliquer au sein d'une organisation.

Contenu

Cycle de l'approvisionnement durable : étapes, approches et méthodes; besoins, achats, gestion des catégories; mise en place d'une approche de vigie; détermination des sources d'approvisionnement par l'application de critères de développement durable; appel d'offres et recherche des fournisseurs; élaboration du cahier des charges; entente et contractualisation; mesure, correction et amélioration des processus; utilisation du numérique afin de mieux comprendre les tendances du marché, du comportement des fournisseurs et de faciliter la prise de décision éclairée en matière d'approvisionnement responsable.

GSA804 - Les aspects légaux, financiers et la négociation en approvisionnement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maitriser les outils de base en approvisionnement stratégique en ce qui a trait au droit, au cycle complet de la négociation et aux finances, et ce, de façon intégrée.

Contenu

Les techniques et approches de négociation; les critères d'évaluation (GES, environnemental, social, sociétal et de gouvernance (ESG)) et de sélection des fournisseurs; les matrices d'analyse; les aspects légaux en approvisionnement; la gestion de contrat; le commerce international; l'analyse financière (coût total de possession; analyse de scénarios; gestion et analyse de risques macroéconomiques) et non financière ((ESG).

GSA805 - Projet intégrateur en gestion de l'approvisionnement stratégique et durable

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Appliquer les techniques et la méthodologie de la gestion de l'approvisionnement stratégique et responsable, et ce, à travers un mandat en entreprise.

Contenu

Réalisation d'un mandat d'équipe en approvisionnement stratégique (diagnostic interne, externe et proposition stratégique) issu d'une problématique réelle, par l'utilisation des connaissances acquises lors du programme de gestion stratégique et durable de l'approvisionnement dans un contexte de transition. Coaching d'équipe multidisciplinaire. Intégration de différentes approches, outils et méthodes de gestion de l'approvisionnement durable et responsable. Engagement dans différentes fonctions de l'organisation. Présentation des résultats en entreprise.

Préalable(s)

(GSA801 et GSA802 et GSA803 et GSA804)

GSO801 - Introduction à la santé organisationnelle

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Positionner le cadre de références en santé organisationnelle; proposer les définitions et les concepts essentiels à la poursuite du programme d'études.

Contenu

Les cadres de références en santé organisationnelle dans leur ensemble; les liens entre ces derniers et la gestion responsable; définition des concepts retenus.

GSO802 - Problématiques de la santé organisationnelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Situer les différents problèmes reliés à la santé organisationnelle (SO) sur les plans local, national et international. Discerner la complexité des enjeux organisationnels que soulève la gestion de la santé et du bien-être des travailleuses et travailleurs au sein des organisations.

Contenu

Nouveaux risques; état de la situation concernant les troubles musculosquelettiques (TMS) et la santé au travail; présentéisme et absentéisme; portrait statistique des lésions professionnelles et évolution inhérente des problèmes multifactoriels; mutations démographiques et leurs effets sur le monde du travail; implication des acteurs organisationnels; coûts financiers et sociaux.

GSO803 - Déterminants de la santé organisationnelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Expliquer les différents déterminants de la santé et de l'efficacité des travailleuses et travailleurs et des organisations. Approfondir les leviers pour favoriser une santé organisationnelle optimale par le bien-être et la performance.

Contenu

La santé des travailleuses et travailleurs; les modèles du stress au travail, les facteurs de risque organisationnels, l'incivilité, la violence et le harcèlement au travail, les pratiques de gestion et le leadership. La santé de l'organisation; innovation, créativité, apprentissage organisationnel, capital social.

GSO804 - Prévention : Stratégies individuelles et organisationnelles

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Conseiller l'organisation dans la mise en place d'un programme de santé organisationnelle qui combine des stratégies et activités d'amélioration de l'organisation avec des stratégies et activités de promotion de la santé et du mieux-être.

Contenu

Stratégies et activités visant à intervenir sur les facteurs de risque à la santé qui relèvent de l'organisation elle-même; leur portée, leurs limites, leurs impacts différentiels. Stratégies et activités visant à intervenir sur les facteurs de risque à la santé des travailleuses et travailleurs et des organisations; leur portée, leurs limites, leurs impacts différentiels. Comparaison des impacts relatifs des deux grandes familles de stratégies.

GSO805 - Diagnostic organisationnel et intervention en changement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Agir comme consultante ou consultant interne ou externe et être en mesure de poser un diagnostic organisationnel sur les problèmes et les besoins en matière de santé organisationnelle et de développer une intervention pour tout type d'organisation.

Contenu

Rôles et qualités de la consultante ou du consultant et difficultés inhérentes à la conduite et à l'accompagnement d'un diagnostic organisationnel et d'une intervention en changement; les éléments constitutifs du diagnostic organisationnel; compréhension du besoin du client; présentation et communication des résultats d'un diagnostic; les stratégies, les processus et les étapes de la mise en œuvre d'une intervention; réalisation ou analyse d'une intervention en entreprise; évaluation d'une intervention.

Préalable(s)

Les 4 crédits doivent avoir été complétés dans le cadre du microprogramme de 2e cycle en santé organisationnelle. Avoir obtenu 4 crédits

GSO806 - Application des connaissances

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Créer une carte cognitive illustrant les liens entre les différents concepts associés à l'élaboration d'un programme optimal en santé organisationnelle (SO); analyser l'implantation d'un programme en SO dans une organisation et poser un regard critique sur cette implantation; analyser l'acquisition des apprentissages dans le programme d'études et formuler des objectifs de développement professionnel pour les trois prochaines années.

Contenu

Inventaire et intégration des apprentissages issus des activités pédagogiques précédentes; réflexions sur son agir professionnel; forces et faiblesses de l'implantation d'un programme en SO au sein d'une entreprise.

Préalable(s)

Les 13 crédits doivent avoir été complétés dans le cadre du microprogramme de 2e cycle en santé organisationnelle. Avoir obtenu 13 crédits

GST801 - Intégration des connaissances

SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Créer une carte cognitive illustrant les liens entre les différents concepts associés à l'élaboration d'un plan stratégique et d'un programme optimal de gestion globale de la santé au travail. Analyser un programme optimal de gestion globale de la santé au travail et poser un regard critique sur son implantation dans une organisation. Analyser l'acquisition des apprentissages dans le programme d'études et formuler des objectifs de développement professionnel pour les trois prochaines années.

Contenu

Inventaire et intégration des apprentissages issus des activités pédagogiques précédentes. Réflexions sur son agir professionnel. Forces et faiblesses de l'implantation d'un programme optimal de gestion globale de la santé au travail dans une organisation.

Préalable(s)

Avoir obtenu 26 crédits

GTA121 - Introduction aux technologies d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec la gestion des systèmes d'information et leur rôle dans la création de valeur pour les organisations.

Contenu

Tendances matérielles et logicielles pour les entreprises; gestion efficace des données; progiciels de gestion intégrés; gestion de projet TI; affaires électroniques et technologies mobiles; impacts des TI sur les individus, les groupes et les organisations; rôle des TI dans le contexte global des organisations; intelligence d'affaires; sécurité des TI.

Équivalente(s)

GIS121

Incompatible

(GTA129) et (GIS121)

GTA129 - *Introduction to Business Technologies*

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Become familiar with the management of information systems and their role in the creation of value for organizations.

Contenu

Material and software trends; efficient data management; enterprise resource planning software (ERP); IT projects management; e-business and mobile technologies; impacts of IT on individuals; groups and organizations; role of IT in the global context of organizations; business intelligence; IT security.

Équivalente(s)

GIS129

Incompatible

(GTA121) et (GIS121)

GTA131 - Introduction aux systèmes d'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les caractéristiques, fonctionnalités et bénéfices propres à un progiciel de gestion intégré. Se sensibiliser au rôle des systèmes d'information dans la gestion courante des principaux processus d'affaires d'une entreprise.

Contenu

Utilisation des fonctions de base d'un progiciel de gestion intégré, dans un contexte de simulation d'entreprise. Expérimentation des fonctionnalités d'un tableur pour effectuer un traitement analytique des données issues du progiciel de gestion intégré. Soutenir la prise de décision des gestionnaires grâce aux systèmes d'information et aux données d'affaires.

GTA211 - Technologies d'affaires appliquées en gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des compétences relativement aux technologies collaboratives soutenant la planification, la coordination continue, la gestion des documents et la décision de groupe. Acquérir des compétences relativement aux technologies d'analyse de données, comme le tableur, et de diffusion d'information, comme le système gestionnaire de contenu (CMS). Être en mesure de planifier et d'exécuter une démarche formelle de résolution de problèmes quantitatifs pour soutenir la prise de décision.

Contenu

Outils de collaboration. Approche structurée à la résolution de problèmes complexes. Qualité de données et tableur. Résolutions de problèmes d'affaires avancés avec un tableur. Approches quantitatives à la prise de décision et tableur. Obtention et analyse de données internes et externes. Site Web et gestionnaire de contenu. Introduction à l'algorithmie et à la programmation.

GTA311 - Valorisation des données d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Valoriser les données pour les différentes fonctions de l'entreprise. Être en mesure d'interroger une base de données afin de répondre à des questions d'affaires. Comprendre le rôle d'un système de gestion de base de données dans la gestion des actifs informationnels.

Contenu

Distinction entre base de données, banque de données et jeu de données. Modèle relationnel. Requêtes pour différents contextes d'affaires (marketing, finance, ressources humaines, etc.). Langage d'interrogation de base de données (SQL) pour la manipulation et la définition de données. Transactions et propriétés ACID. Introduction aux modèles alternatifs de stockage de données (NoSQL et données massives).

GTA321 - Analyse fonctionnelle de technologies d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser la modélisation de processus d'affaires ainsi que la spécification des exigences fonctionnelles et des tests fonctionnels pour des technologies d'affaires. Compréhension des fondements de l'orienté objet.

Contenu

Modélisation de processus d'affaires avec la norme BPMN. Formaliser les exigences fonctionnelles au moyen de la norme UML (diagramme de classe, diagramme de cas d'utilisation, diagramme d'activité) et des cas d'utilisation. Prototypage. Création de scénarios et jeux de tests.

Préalable(s)

(GTA121) ou (GTA129)

GTA331 - Systèmes de gestion intégrés et processus d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des compétences en utilisation et en configuration des systèmes de gestion intégrés (SGI). Se familiariser avec l'infrastructure technologique qui rend possible l'utilisation des SGI en entreprise. Développer une vision intégrée des organisations et de leurs partenaires. Acquérir des connaissances en SGI qui faciliteront l'obtention de la certification SAP TERP 10.

Contenu

Utilisation approfondie de SAP. Processus financiers dans SAP. Comptabilité financière dans SAP. Processus d'achat et de gestion des matériaux dans SAP. Processus de ventes dans SAP. Processus de production dans SAP. Processus de gestion d'inventaire dans SAP. Processus de gestion des ressources humaines dans un SGI. Processus de planification dans un SGI. Processus de gestion des actifs organisationnels dans un SGI. Défis dans l'industrie des SGI.

Concomitante(s)

GTA421

GTA411 - Gestion de projets technologiques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser le processus de gestion de projets dans le domaine des technologies de l'information (TI). Comprendre les impacts des différents modèles de livraison agiles sur le processus de gestion des projets TI.

Contenu

Phases classiques dans la gestion de projet et leurs activités propres. Processus de gestion de projet en TI et domaines de connaissances. Modèles de livraison agiles. Particularités de la gestion de projet TI en contexte agile. Méthodes alternatives de développement de systèmes d'information. *Peut mener à des certifications du Project Management Institute (PMI)*.

GTA421 - Progiciels de gestion intégrés

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Savoir utiliser les progiciels de gestion intégrés (PGI) pour intégrer les fonctions de l'entreprise (finance, marketing, production, ressources humaines, etc.). Configurer un PGI. Gérer les processus clés d'une entreprise grâce aux PGI.

Contenu

Intégration des processus d'affaires. Création de valeur grâce aux progiciels de gestion intégrés (PGI). Sélection d'un PGI. Dossier d'affaires d'un PGI. Architecture, configuration et utilisation d'un PGI. Simulation avec SAP HANA.

GTA431 - Manipulation des données pour l'analytique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être en mesure d'intégrer différentes sources de données dans différents formats et de les analyser pour répondre à des questions d'affaires. Appliquer les bonnes pratiques de programmation afin de faciliter la réutilisation et l'évolution du code source produit. Industrialisation des traitements.

Contenu

Intégration des données sources; formats et structure des données; évaluation de la qualité des données; algorithmes et pseudocode; langage Python; paradigme orienté-objet; environnement intégré de développement; utilisation de librairies de code; tests unitaires.

GTA511 - Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Appliquer différentes techniques d'analyse de données internes, externes et spatiales permettant au gestionnaire de prendre de meilleures décisions d'affaires.

Contenu

Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive. Entrepôt de données. Données massives. Données d'entreprise, données ouvertes, données grises, données géospatiales. Tableau de bord de gestion. Visualisation des données d'affaires. Système d'information géographique pour la décision en affaires. Analytique des données. Intelligence artificielle.

GTA521 - Technologies d'affaires orientées client

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Savoir reconnaître la valeur ajoutée des données clients dans l'entreprise. Acquérir des compétences à utiliser les principaux outils technologiques orientés clients. Acquérir des compétences dans l'exploitation des données externes clientèle.

Contenu

L'entreprise orientée client, les systèmes de gestion de la relation client, les sources de données clients internes et externes, techniques

d'extractions de données web et de données volumineuses, visualisation d'information clientèle, tableaux de bord clientèle, tendances dans les données clients.

GTA531 - Transformation numérique et intelligence stratégique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'impact des technologies d'affaires sur le développement de nouveaux modèles d'affaires numériques. Comprendre comment les organisations peuvent développer des capacités d'intelligence stratégique appuyées. Savoir reconnaitre, comprendre et analyser les opportunités et les défis inhérents à la transformation numérique 4.0 des organisations.

Contenu

La transformation numérique; modèles d'affaires numériques; plateformes d'affaires numériques; technologies de ruptures; objets connectés; servitisation et création de valeur; espaces de création numériques; intelligence compétitive et collaborative; démarche d'analyse; jeux de données spatio-temporelles et externes; projet de création d'un modèle d'affaires numérique 4.0.

GTA621 - Expérience utilisateur en technologies d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à l'expérience utilisateur dans les technologies d'affaires. Appliquer une démarche de conception centrée sur l'utilisateur. Connaître les processus et contraintes physiques et cognitives de l'utilisateur. Connaître les notions de base en ergonomie des interfaces humain-machine (IHM). Connaître les méthodes de prototypage des IHM et utiliser un logiciel de prototypage. Appliquer des méthodes d'évaluation qualitatives et quantitatives de l'utilisabilité et de l'expérience utilisateur des IHM. S'initier aux IHM dans les technologies émergentes.

Contenu

Modèles de traitement humain de l'information et théories de l'action. Ergonomie des interfaces humain-machine (IHM) (norme ISO-9241-210). Analyse du contexte d'utilisation. Observation. Analyse de la tâche. Heuristiques de conception ergonomique. Méthodes de prototypage d'IHM. Accessibilité. Tests d'utilisabilité et expérience utilisateur.

Préalable(s)

(GTA121 ou GTA129)

GTA631 - Gestion de la sécurité de l'information

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des habiletés à gérer la sécurité des actifs informationnels d'une organisation. Savoir reconnaitre, évaluer et prévenir les risques liés aux TI. Savoir planifier, organiser et diriger une intervention en situation de crise.

Contenu

Approche d'évaluation des risques technologiques et système de gestion de la sécurité de l'information selon la norme ISO/IEC 27000. Protéger-détecter-réparer. Planification, exécution, suivi et action de la sécurité des TI. Risques. Plan de gestion et de contingence. Mesures de sécurité TI. Aspects légaux liés à la sécurité et à la confidentialité. Introduction à la matière couverte dans les certifications de l'Information Systems Audit and Control Association (ISACA) et de l'International Information System Security Certification Consortium ($(ISC)^2$). Approche par simulation d'intervention.

GTA651 - Intelligence artificielle appliquée à la gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux fondements de l'intelligence artificielle (I.A.). Connaître des cas d'utilisation des technologies d'intelligence artificielle et comprendre la valeur d'affaires associée. S'initier à l'utilisation des technologies d'I.A. Se sensibiliser aux aspects éthiques de l'intelligence artificielle.

Contenu

Introduction à l'I.A.; types d'I.A. et leurs usages; cycle de développement de l'I.A.; technologies d'I.A., cas d'affaires en I.A., cycle d'implantation de l'I.A.; valeur d'affaires de l'I.A., éthique de l'I.A.

GTA794 - Prise de décision basée sur des faits et technologies d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre la valeur stratégique des données et des technologies décisionnelles pour les organisations. Acquérir des compétences à utiliser différentes technologies décisionnelles.

Contenu

Intelligence d'affaires; tableaux de bord; intelligence géospatiale; intelligence compétitive; analytique clientèle intégrée; Web analytique; exploration de données; sources de données non traditionnelles et valeur ajoutée; processus de valorisation des données; utilisation d'un logiciel d'exploration de données, manipulation d'un outil d'analyse de données, utilisation d'un logiciel d'analytique CRM.

GTA795 - Les technologies de l'information et la prise de décision basée sur des faits

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre la valeur stratégique des données pour les organisations; reconnaître la valeur stratégique des technologies décisionnelles; acquérir des compétences à utiliser différentes technologies décisionnelles; comprendre les liens étroits entre l'univers transactionnel et l'univers décisionnel; développer une approche méthodique et structurée de l'utilisation de l'information dans la gestion des organisations.

Contenu

Intelligence d'affaires; tableaux de bord; intelligence géospatiale; intelligence compétitive; analytique clientèle intégrée; Web analytique; exploration de données; qualité de données; données ouvertes; mégadonnées; processus de valorisation des données; choix technologiques transactionnels; choix technologiques décisionnels; gestion de projet agile; approches d'implantation en intelligence d'affaires; concepts, principes, méthodes, techniques et outils d'analyse en entreprise.

GTA796 - Stratégie des données et des technologies d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le rôle stratégique des données et des technologies d'affaires dans la création de valeur de l'entreprise. Faire un diagnostic de l'utilisation et de la gestion des données et des technologies d'affaires dans l'organisation. Concevoir, à partir de la stratégie organisationnelle, la stratégie de données TI et planifier son déploiement optimal.

Contenu

Alignement stratégique données-TI-organisation, vision de la stratégie de données-TI, maturité des architectures et de la gestion des données et des TI, diagnostic des risques TI et évaluation de la valeur ajoutée, stratégie de données TI, planification du déploiement des aspects TI d'une stratégie organisationnelle.

Préalable(s)

(GIS795 ou GIS794)

GTA821 - Technologies de l'entreprise numérique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Expliquer le rôle des technologies numériques dans le modèle d'affaires des entreprises et dans leur chaîne de valeur. Comparer les différentes utilisations des technologies (traditionnelles et émergentes) de l'entreprise numérique et du commerce en ligne.

Contenu

Introduction aux technologies de l'entreprise numérique et du commerce en ligne. Impact des technologies sur les entreprises. Choix technologiques. Sécurité et systèmes de paiement. Systèmes de gestion de l'entreprise numérique. Intelligence d'affaires et intelligence artificielle. Chaîne d'approvisionnement. Technologies émergentes.

GTA851 - Sujets spécialisés en gestion de l'intelligence artificielle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les fondements et les avancées de la gestion de l'intelligence artificielle dans le but d'en faire une analyse appropriée.

Contenu

Réflexion sur l'évolution des enjeux et des pratiques de la gestion de l'intelligence artificielle et de leur place dans la société dans les domaines centraux à l'intelligence artificielle. Cours donné par des experts sur ce sujet de recherche d'actualité et en évolution rapide.

GTA901 - Preuve de concept en intelligence artificielle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'approprier et approfondir les dernières connaissances concernant les fondements de l'intelligence artificielle. Évaluer et positionner le potentiel d'effet de levier de la preuve de concept.

Contenu

Réflexion sur la preuve de concept en intelligence artificielle (IA). Regard critique sur les principales approches en IA. Analyse critique des principaux modèles statistiques en IA; description systématique de la preuve de concept en IA.

GTA902 - Valeur d'affaires de l'intelligence artificielle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Énumérer, évaluer et synthétiser les champs d'application de l'intelligence artificielle (IA). Formaliser la valeur d'affaires de l'IA. Maîtriser les habiletés à démontrer la valeur de l'IA pour une organisation. Reconnaître l'existence de la résistance au changement en IA et mettre en œuvre des méthodes de solution à ce changement.

Contenu

Discussion sur différents enjeux des processus d'affaires et des sources de création de valeur, en fonction des parties prenantes et selon la littérature scientifique et professionnelle du domaine. Analyse des besoins de vulgarisation interne et des solutions à la résistance au changement en IA. Description systématique et critique de la valeur de son projet en IA.

GTA903 - Évaluation de la faisabilité de l'intelligence artificielle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les fondements des différents risques liés au projet en intelligence artificielle. Adapter les méthodes existantes pour évaluer la capacité d'absorption technologique et organisationnelle. Évaluer la fiabilité des sources et des données afin d'estimer les coûts et de prévoir le financement d'une implantation en IA.

Contenu

Fondements du leadership projet. Source, traitement, gestion et sécurité des données. Analyse des freins technologiques et de la capacité d'absorption. Évaluation de la faisabilité de son projet en IA.

Préalable(s)

GTA902

GTA904 - Planification d'une implantation en intelligence artificielle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Évaluer les défis technologiques et organisationnels particuliers liés à l'implantation de l'IA. Utiliser une méthode systématique de mise en place des mesures de suivi des bénéfices. Transférer les connaissances issues de la science contemporaine à la planification de la gouvernance de l'IA. Assurer la confidentialité de l'information et des données.

Contenu

Réalisation de l'analyse de la portée, des coûts, et des délais de l'implantation de l'IA. Discussion des méthodes de suivi des bénéfices du projet en IA. Modalités des méthodes de livraison en IA. Conception des outils de planification de son projet en IA.

Préalable(s)

GTA902

GTA905 - Gouvernance de l'intelligence artificielle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer la mise en place d'un plan de gouvernance et de suivi de l'IA déployée et en évaluer la qualité. Discuter du processus de gouvernance en IA. Approfondir sa connaissance de la gestion de l'éthique en IA.

Contenu

Documentation des enjeux de gouvernance de son projet en IA. Réflexion et regard critique sur la gouvernance de l'IA, avec, notamment, l'éthique et les aspects légaux, la gestion stratégique des interactions avec les groupes, les rôles et responsabilités des parties prenantes.

Préalable(s)

(GTA901 et GTA903)

GTA951 - Sujets spécialisés en gestion de l'intelligence artificielle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir sa compréhension des enjeux et pratiques de la gestion de l'intelligence artificielle, en maîtriser les avancées, dans le but d'effectuer une réflexion critique.

Contenu

Réflexion sur l'évolution des enjeux et des pratiques de la gestion de l'intelligence artificielle et de leur place dans la société dans les domaines centraux à l'intelligence artificielle. Cours donné par des experts sur ce sujet de recherche d'actualité et en évolution rapide.

GTA952 - Sujets spécialisés en gestion de l'intelligence artificielle II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir sa compréhension des enjeux et pratiques de la gestion de l'intelligence artificielle qui se sont développés récemment; saisir les fondements de ces domaines et s'initier aux meilleures pratiques dans le but d'en faire une réflexion critique.

Contenu

Réflexion sur l'évolution des enjeux et des pratiques de la gestion de l'intelligence artificielle et de leur place dans la société dans les domaines centraux à l'intelligence artificielle. Cours donné par des experts locaux et internationaux sur des sujets de recherche d'actualité et en évolution rapide.

Préalable(s)

GTA951

GTD801 - Organisations et transition durable

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'approprier et approfondir les connaissances fondamentales en gestion de la transition durable.

Contenu

Regards sociohistoriques sur la gestion du développement et de la transition durable. Analyse critique des objectifs de développement durable. Survol des principaux enjeux sociaux, économiques, environnementaux et institutionnels en lien avec le développement durable.

GTD802 - Mesures de maturité en développement durable

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Appréhender le cadre institutionnel normatif en termes de développement durable. Comprendre l'impact des changements climatiques sur la durabilité de l'organisation. Analyser et critiquer les mécanismes de transition de l'organisation vers une économie verte et durable.

Contenu

Évaluation du niveau de développement durable des organisations. Grilles de mesures et cadres institutionnels normatifs.

Concomitante(s)

GTD801

GTD803 - Enjeux économiques et sociaux du climat

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances dans les développements récents des enjeux économiques et sociaux pour les organisations en lien avec le climat et la biodiversité.

Contenu

Perturbations du cycle du carbone et de la biodiversité à l'ère de l'anthropocène. Impacts environnementaux, économiques et sociaux. Instruments économiques et politiques publiques en matière d'adaptation, d'atténuation et de préservation de la biodiversité. Nécessité de résilience chez les organisations.

Concomitante(s)

GTD801

GTD804 - Responsabilité sociale des entreprises

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Appréhender le rôle des organisations comme vecteurs de la transition durable. Comprendre et analyser comment la responsabilité sociale des

SOMMAIRE

entreprise peut être appréhendée comme un moyen d'opérationnalisation de la transition durable.

Contenu

Gestion des parties prenantes. Responsabilité sociale des entreprises et chaîne de valeur. Valeur partagée et modèles d'affaires.

Préalable(s)

(GTD801 et GTD802 et GTD803)

GTD805 - Analyse du cycle de vie des produits, procédés et services

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser une démarche de décision managériale ancrée dans un système complexe et imprévisible, impliquant d'importants impacts en termes de transition durable, (p. ex. en matière de changements climatiques, de biodiversité, ou de santé humaine).

Contenu

Analyse du cycle de vie (ACV) et autres approches de modélisation. Outils d'aide à la décision stratégique en développement durable. Économie circulaire et autres trajectoires de transition socioécologiques. Dynamiques contreproductives (effets rebonds). Nouvelles habiletés de gestion.

Préalable(s)

(GTD801 et GTD802 et GTD803)

GTD806 - Marketing des produits écoresponsables

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les développements récents en matière de mise en marché et de promotion des produits écoresponsables.

Contenu

Comportement du consommateur et choix de consommation écoresponsables. Segmentation de marché. Valorisation des produits écoresponsables. Enjeux de mise en marché des produits écoresponsables. Stratégies marketing favorisant l'adoption des produits écoresponsables.

Préalable(s)

(GTD801 et GTD802 et GTD803)

GTD807 - Approvisionnement stratégique durable et transition numérique

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision innovante des chaines d'approvisionnement, dans un contexte de transition numérique et de transition durable. Comprendre la mise en œuvre d'une stratégie d'approvisionnement durable et responsable soutenue par le numérique.

Contenu

Approvisionnement stratégique et durable. Transformation et maturité numérique en approvisionnement. Gestion de la performance. Données et prises de décision au niveau de la chaine d'approvisionnement. Analytique d'affaires en approvisionnement.

Préalable(s)

(GTD801 et GTD802 et GTD803)

GTD808 - Mobilisation organisationnelle durable

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir ce qu'est la mobilisation organisationnelle durable. Comprendre les conséquences de cette mobilisation sur les individus, les équipes, les organisations, la société et l'environnement. Reconnaître les facteurs psychologiques et organisationnels contribuant à la mobilisation organisationnelle.

Contenu

Stratégies pour mobiliser durablement les membres de l'organisation. Concepts, modèles et théories en lien avec la mobilisation organisationnelle durable. Applications organisationnelles.

Préalable(s)

(GTD801 et GTD802 et GTD803)

GTD809 - Comptabilité durable

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une compréhension avancée de la

comptabilité de la transition durable. Mesurer et analyser la performance économique, sociale, environnementale et de gouvernance des organisations.

Contenu

Normalisation du développement durable et de la responsabilité sociétale. Information économique, sociale, environnementale et de gouvernance, incluant l'écoblanchiment. Mesure et reddition de compte de la mise en œuvre des politiques concernant la responsabilité sociétale des entreprises (RSE). Analyse de la contribution des organisations à la transition durable.

Préalable(s)

(GTD801 et GTD802 et GTD803)

GTD810 - Éco-intelligence d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'approprier les connaissances nécessaires à une mesure fiable et efficace de la transition durable. Comprendre la gestion et la gouvernance des données liées à la mesure pour en assurer la qualité et la fiabilité.

Contenu

Indicateurs; tableaux de bord; mesures et outils de suivi de l'évolution des organisations en matière de transition durable.

Préalable(s)

(GTD801 et GTD802 et GTD803)

GTD811 - Organisations sociales et solidaires

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les concepts d'économie sociale et solidaire et d'entrepreneuriat collectif. Comprendre les enjeux qu'amène l'économie sociale et solidaire. Inscrire l'économie sociale et solidaire dans le cadre de l'économie socioécologique.

Contenu

Principes de solidarité, de défense du bien commun et d'utilité sociale. Enjeux liés aux formes des organisations sociales et solidaires (coopératives, mutuelles, associations, fondations). Théorie des communs, croissance limitée et « sobriété » comme modèle alternatif au cadre traditionnel du développement durable.

Préalable(s)

(GTD801 et GTD802 et GTD803)

GTD812 - Activité d'intégration en gestion de la transition durable

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer et appliquer les nouveaux savoirs acquis durant la formation de façon pragmatique et réflexive.

Contenu

Réflexion critique sur soi en tant que personne citoyenne et professionnelle en fonction des nouveaux savoirs acquis. Rédaction et présentation d'un travail de qualité professionnelle synthétisant ses savoirs, savoir-faire et savoir-être.

Préalable(s)

(GTD801 et GTD802 et GTD803)

HST752 - Séminaire d'historiographie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances des grands courants historiographiques contemporains; se familiariser avec les différentes approches théoriques et méthodologiques; apprendre à situer sa propre recherche dans l'historiographie.

Contenu

Les grands courants historiographiques et les modèles théoriques. Évolution des approches et des méthodes de recherche historique : l'enquête orale, l'histoire sérielle, la biographie historique, la microhistoire, l'histoire immédiate, la sémantique historique.

ICO800 - Enrichir ses compétences et préparer sa carrière en ICO

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Devenir consultant ou consultante, ou conseiller ou conseillère en intervention et changement

organisationnel (ICO). Développer les compétences professionnelles, personnelles, informationnelles, relationnelles, communicationnelles et métacognitives nécessaires pour œuvrer dans le domaine de l'intervention et du changement organisationnel (ICO). Instaurer et développer son réseau professionnel.

Contenu

Compétences informationnelles et adaptabilité. Éthique et intégrité. Réseautage professionnel. Compétences relationnelles (types de personnalités, travail d'équipe et communication, prévention et gestion des conflits). Compétences communicationnelles. Gestion de projets multiples, hiérarchisation et stratégies d'adaptation. Compétences personnelles (adaptabilité, responsabilité, résilience). Diversité. Gestion de carrière. Bilan des connaissances acquises.

ICO805 - Gestion des connaissances dans l'économie du savoir

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre et maîtriser les effets de l'émergence d'une économie du savoir et ses conséquences sur la gestion des organisations modernes.

Contenu

Concepts associés à la gestion des connaissances. Notion d'« actif intangible ». Concurrence et gestion des connaissances. Structures et mécanismes d'exploitation des connaissances. Meilleures pratiques et gestion des connaissances.

ICO810 - Mesures de performance organisationnelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances, les stratégies et les méthodes nécessaires à la mesure de la performance et de la productivité dans les organisations productrices de biens et de services, dans les secteurs publics et privés.

Contenu

Diverses visions de la performance. Déterminants et mesures de performance. Critères et indicateurs de mesures. Tableaux de bord en gestion. Éléments constitutifs et utilisation des tableaux de bord. *Benchmarking* et compétitivité. Comparaison concurrentielle et fonctionnelle. Évaluation de la GRH et audit d'entreprises. Divers niveaux d'analyse. Méthodes et approches utilisées pour le développement et la mise en place d'outils de mesure dans les organisations.

Équivalente(s)

GPH810

ICO811 - Fondements en changement organisationnel

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les diverses théories et stratégies de changement au sein des organisations. Développer la capacité à analyser, comparer et critiquer les stratégies en fonction des types de changement envisagés. Illustrer la place du changement dans la stratégie d'entreprise.

Contenu

Les grandes stratégies du changement organisationnel et leur évolution. Le changement comme moyen de résoudre les paradoxes de la stratégie d'entreprise. Aspects politiques et rationnels. Changements prescrits et changements construits. Démarche technique et processus sociaux. Quête du sens et résistance au changement. Stratégies participatives et stratégies directives.

ICO812 - Habiletés d'intervention

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir diverses connaissances pratiques et habiletés d'intervention psychosociales permettant d'agir auprès des individus, des groupes et des organisations.

Contenu

Typologie des formes d'intervention en développement organisationnel. Relation d'aide. Éventail des habiletés d'intervention auprès des individus, des groupes et des organisations. Dynamique des groupes, animation et intervention sur les processus. Approfondissement et pratiques de diverses habiletés interpersonnelles de l'intervenante ou de l'intervenant. Médiation de conflits interpersonnels et intergroupes. Familiarisation avec diverses techniques d'aide à la prise de décision en groupe.

Équivalente(s)

GPH812

ICO813 - Analyse de processus et gestion de projet

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les compétences de base requises pour établir les diagnostics et intervenir dans les processus opérationnels et administratifs. Se familiariser avec la gestion de projet et avec le rôle de chargé de projet. Appliquer une méthode de diagnostic et d'analyse de processus à un cas réel.

Contenu

Principes fondamentaux de la gestion à valeur ajoutée (GVA), de la réingénierie des processus et de la gestion de projet. Identification des gaspillages dans le processus d'une organisation. Élaboration des pistes d'amélioration selon les mesures usuelles de performances en gestion. Outils divers de la réingénierie des processus et outils essentiels en gestion de projet.

ICO815 - Séminaire de GRH

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir une vision globale et critique de la GRH dans toute entreprise; mieux comprendre les dimensions de la GRH qui peuvent faire l'objet d'interventions ou de tentatives de changements dans les organisations; mieux comprendre de quelles façons diverses composantes de la GRH doivent être prises en considération lors de changements organisationnels.

Contenu

Examen de la nature de la GRH et de son évolution récente qui en fait un champ d'interventions stratégiques; examen des façons d'intervenir en GRH et de tenir compte de la nature des sujets qu'on peut influencer; examen des travaux qui ont examiné ce qu'il faut faire en GRH pour faciliter le changement organisationnel.

Équivalente(s)

GPH815

ICO817 - Méthodes de recherche et de diagnostic

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour effectuer des recherches scientifiques en productivité humaine et être en mesure d'analyser et d'évaluer correctement les recherches des autres.

Contenu

Fondements de la démarche scientifique. Théorie et hypothèses. Méthodes et devis de recherche. Exigences de la relation causale. Conditions d'une bonne mesure opérationnelle des concepts. Techniques d'échantillonnage. Méthodes de cueillette de données utiles pour la recherche scientifique et pour le diagnostic organisationnel : l'entrevue individuelle et de groupe, le questionnaire, l'observation, l'analyse de documents.

Équivalente(s)

GPH817

ICO821 - Stratégies de mobilisation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les différentes stratégies et approches utilisées dans les entreprises pour favoriser l'implication au travail, la responsabilisation et l'engagement organisationnel des cadres et des employés.

Contenu

Pour chacune des stratégies, examen approfondi des théories sous-jacentes, des mécanismes d'intervention, des règles de fonctionnement, des conditions de succès, des résultats obtenus et des recherches en cours. Les stratégies étudiées comprendront les différentes formes de gestion participative, d'actionnariat et d'intéressement aux résultats financiers, sans négliger le réaménagement du travail et la transformation de la culture organisationnelle.

Équivalente(s)

GPH821

ICO841 - Habiletés de formation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une compétence professionnelle en formation; être capable d'assurer la prestation de la séance de formation élaborée.

Contenu

Méthodes pratiques d'établissement des besoins de formation d'une organisation-cliente. Établissement d'une relation de consultation auprès d'une organisation-cliente. Planification du déroulement de l'activité de formation. Suivi, du début à la fin de l'activité, par des rencontres

entre les équipes et leur client d'une part et entre les équipes et la professeure ou le professeur d'autre part. Élaboration d'un cahier de formation, ainsi que d'un cahier de l'animateur. Initiation aux méthodes d'enseignement les plus répandues pour des cadres et des employés d'organisation. Prestation de l'activité auprès du client. Évaluation de la prestation par la professeure ou le professeur et le système-client.

Équivalente(s)

GPH841

ICO851 - Réingénierie des processus

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et les habiletés requises pour appliquer l'approche et les méthodes de la réingénierie des processus d'une manière efficace en l'adaptant aux entreprises de service comme aux entreprises manufacturières.

Contenu

Définition des termes et des concepts. Nature, approche, méthodes et étapes de la réingénierie. Approche systémique et réingénierie des organisations. Le diagramme des flux. L'analyse des coûts par activité. Réingénierie et productivité. Les facteurs de succès d'un projet de réingénierie.

Équivalente(s)

GPH851

ICO861 - Interventions en développement organisationnel

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et développer les habiletés nécessaires pour agir comme consultant interne ou externe; être en mesure d'introduire efficacement des changements dans l'entreprise.

Contenu

Rôles, qualités et difficultés du consultant dans la conduite et l'accompagnement du changement. Les stratégies, les processus et les étapes de la mise en œuvre du changement organisationnel. Les aspects politiques et éthiques de la consultation. Les approches et les principales problématiques de consultation. L'expertise et la facilitation. Le processus de consultation, du contrat initial à la cessation de la relation. Appel d'offres, offres de services et réalisations de mandats. Les éléments constitutifs du diagnostic organisationnel. Réalisation ou analyse d'une intervention en entreprise.

Équivalente(s)

GPH861

ICO870 - Lectures dirigées

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir des connaissances dans un domaine qui n'est pas enseigné dans les cours réguliers du programme.

Contenu

À établir dans chaque cas, par entente entre l'étudiante ou l'étudiant et la professeure ou le professeur qui accepte de la ou le diriger.

IMC155 - Création de produits innovants

SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté de génie

Cible(s) de formation

Comprendre les environnements, attitudes, pratiques et processus qui favorisent la pensée créative et la pensée critique; appliquer le processus créatif; développer en équipe un produit innovant dans un contexte d’entrepreneuriat technologique; développer des compétences entrepreneuriales.

Contenu

Pensée créative; techniques de créativité; processus créatif de résolution de problème; idéation entrepreneuriale; marché et besoins des clients; observations et entrevues; canevas de modèle d’affaires et proposition de valeur; processus de développement de produits; analyse fonctionnelle; techniques de conception pour l’élaboration de stratégies et de concepts; introduction à la conception détaillée de modules et composantes simples; gestion de projet; prototypage d’un produit innovant; argumentaire entrepreneurial.

INS102 - Projet d'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

...

INS104 - Réalisation du projet

SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être capable de gérer efficacement les premiers mois d'existence de son entreprise.

Contenu

Accompagnement des entrepreneurs dans le démarrage de leur entreprise grâce à un système de parrainage d'affaires. Ainsi, les parrains et les marraines d'affaires accrédités par l'Institut d'entrepreneuriat aideront, par des conseils, les étudiants-entrepreneurs. Rencontres individuelles, de groupe et des sessions de formation sur des points spécifiques de gestion tels le marketing, la gestion des ressources humaines, la finance et la fiscalité.

Préalable(s)

(INS101) et (INS102) et (INS103)

INS105 - Initiation à l'entrepreneuriat

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Fournir une vue d'ensemble des principaux éléments nécessaires au lancement d'une entreprise; identifier des occasions d'affaires et déterminer une stratégie permettant la concrétisation d'un projet d'entreprise conforme aux aptitudes individuelles des participantes et participants.

Contenu

Recherche d'une idée commercialisable; ingrédients du démarrage; sources d'information disponibles aux entreprises; conquête du marché; importance des ressources humaines, matérielles et financières pour le lancement d'une entreprise. Écueils à éviter à l'étape du lancement.

INS124 - Entrepreneurship technologique en ingénierie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Évaluer ses compétences et son potentiel d'entrepreneure ou d'entrepreneur; prendre conscience que l'entrepreneurship est une avenue professionnelle valable et profitable; savoir comment identifier une occasion d'affaires; savoir évaluer la faisabilité et le potentiel commercial d'un projet d'entreprise technologique; maîtriser les aspects légaux de la propriété intellectuelle.

Contenu

Caractéristiques et environnement de la PME technologique, caractéristiques de l'entrepreneur, évaluation de son potentiel entrepreneurial, démarches et sources d'identification d'une occasion d'affaires, les occasions d'affaires en ingénierie, l'achat d'une entreprise ou d'une franchise, relève, expansion et consolidation d'entreprise, le travail autonome, l'étude de préfaisabilité, l'étude de marché, le choix des conseillers, les ressources du milieu, la propriété intellectuelle au Canada.

INS134 - Projet d'entreprise en ingénierie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Planifier le démarrage d'une PME technologique; connaître et définir les éléments d'un bon plan d'affaires; rédiger un plan d'affaires; présenter adroitement et défendre avec tact son plan d'affaires; planifier et gérer le développement d'une PME technologique; maîtriser les aspects légaux ayant un impact sur le démarrage d'une PME technologique.

Contenu

Les aspects légaux de l'entrepreneurship, formes juridiques, lois et règlements; les objectifs, la forme et le contenu d'un plan d'affaires; les sources et la négociation du financement de l'entreprise; les principaux éléments de gestion d'une PME; les réseaux d'affaires, le maillage et l'essaimage; l'échéancier et les étapes du démarrage d'une entreprise.

Préalable(s)

INS124

INS144 - Travail autonome et informatique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Dans le cadre d'un projet de microentreprise ou de travail autonome dans le domaine de l'informatique ou de l'informatique de gestion : identifier un produit ou un service commercialisable; réaliser les études de marché, de faisabilité et de rentabilité; en rédiger le plan d'affaires; en planifier le démarrage et en appliquer les principes de gestion; connaître les formes de propriété intellectuelle qui concernent le domaine de l'informatique et de l'informatique de gestion;connaître les aspects légaux et fiscaux; acquérir et appliquer les connaissances de base nécessaires au démarrage et à la gestion d'une microentreprise ou d'un travail autonome dans le domaine de l'informatique ou de l'informatique de gestion.

Contenu

Entrepreneurship, travail autonome et microentreprise. Environnement de l'entrepreneur, de l'entreprise et du travailleur autonome dans le secteur de l'informatique ou de l'informatique de gestion. Évaluation du potentiel entrepreneurial. Les occasions d'affaires en informatique et en informatique de gestion. Comptabilité et nouvelle entreprise. La propriété intellectuelle et l'informatique. Les étapes du démarrage d'une entreprise. L'étude du marché et de la concurrence. Les études de faisabilité et de rentabilité de projet. Le plan d'affaires: contenu et importance. Communiquer son plan d'affaires. La gestion au quotidien. La gestion de soi, du temps, du stress et des priorités. Les réseaux d'affaires.

Préalable(s)

Avoir obtenu 36 crédits

INS154 - Entrepreneuriat en sciences biologiques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Évaluer son potentiel entrepreneurial et développer une idée d'affaires, jusqu'au projet d'entreprise.

Contenu

Évaluation du potentiel entrepreneurial et analyse de ses chances de succès en affaires. Entrepreneuriat et connaissance de soi. Caractéristiques et environnement des PME. Ressources du milieu et exigences gouvernementales. Méthodes pour trouver une idée d'entreprise et la transformer en occasion d'affaires. Développer une vision. Aspects légaux du démarrage d'une entreprise (permis, lois, formes juridiques, etc.). Étude sommaire de marché et étude de faisabilité de projet. Conception d'un projet d'entreprise dans le domaine des sciences biologiques. Connaissance des opportunités d'affaires en sciences biologiques.

INS181 - Travail autonome et sciences humaines

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier au démarrage d'une entreprise, notamment dans la perspective d'une micro-entreprise; réaliser un plan d'affaires complet, rencontrer des acteurs entrepreneuriaux évoluant dans divers secteurs de l'activité économique.

Contenu

S'initier au démarrage d'une entreprise, notamment dans la perspective d'une micro-entreprise; réaliser un plan d'affaires complet, rencontrer des acteurs entrepreneuriaux évoluant dans divers secteurs de l'activité économique.

INS237 - Entrepreneuriat

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Établir les outils de gestion utiles au démarrage d'entreprise dans le domaine de l'éducation physique et sportive; décrire les principes et les théories de l'entrepreneuriat; s'identifier aux valeurs de l'entrepreneuriat, du travail autonome et du démarrage d'entreprise; reconnaître les intervenantes et intervenants du milieu.

Contenu

Caractéristiques de l'entrepreneur; l'idée d'entreprise; le plan d'affaires dans un dossier de démarrage associé à la kinésiologie. Les problématiques liées au lancement en affaires.

INS503 - Travail autonome en pharmacologie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les réalités du démarrage d'entreprise; pouvoir rédiger un plan d'affaires réaliste et opérationnel.

Contenu

Théorie de l'entrepreneurship et du travail autonome : les formes juridiques et les aspects légaux de l'entreprise. Les sources de financement lors du démarrage d'entreprise. Développement de ses capacités gestionnelles comme travailleuse ou travailleur autonome. Gestion des ressources financières et matérielles de l'entreprise. La gestion du temps, de l'espace de travail et le maillage. Connaître son potentiel entrepreneurial. L'intrapreneurship.

INS661 - L'entrepreneuriat et son environnement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Évaluer son potentiel entrepreneurial et développer une idée d'affaires, jusqu'au projet d'entreprise.

Contenu

Évaluation du potentiel entrepreneurial et analyse de ses chances de succès en affaires. Entrepreneuriat et connaissance de soi. Caractéristiques et environnement des PME.

Ressources du milieu et exigences gouvernementales. Méthodes pour trouver une idée d'entreprise ou identifier une occasion d'affaires. Acquisition d'une entreprise ou d'une franchise. Relance d'une entreprise. Sous-traitance. Développer une vision. Aspects légaux du démarrage d'une entreprise (permis, lois, formes juridiques, etc.). Étude de marché et étude de faisabilité de projet. Conception d'un projet d'entreprise.

INS662 - Développement d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être capable de bâtir son plan de développement d'affaires dans la perspective du démarrage d'une nouvelle entreprise ou dans la perspective de le continuité d'une PME existante; développer son esprit critique dans l'évaluation de divers plans de développement d'affaires.

Contenu

Projet d'entreprise. Exigences de l'occasion d'affaires par rapport au promoteur. Plan de mise en marché. Plan des opérations. Plan de localisation. Plan de développement. Plan des ressources humaines. Plan écologique. Plan de gestion des risques. Échéancier de réalisation. Plan financier. Analyse critique de projets ou plans d'affaires. Relations avec les partenaires financiers. Sources de financement (capital de risque, hypothèques mobilières ou immobilières, etc.)

Préalable(s)

INS661

INS663 - Démarrage, gestion et croissance d'une PME

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre à gérer adéquatement son entreprise et à faire face aux problèmes de démarrage les plus courants; approfondir les connaissances théoriques et pratiques de la gestion.

Contenu

Habiletés et techniques de gestion dans les PME. Facteurs de succès et d'échecs des PME. Gestion des liquidités et fiscalité des PME. Indicateurs de performances de la PME. Principaux problèmes de démarrage et solutions envisageables. Gestion de soi et du stress. Gestion du temps et des priorités. Gestion d'une équipe de travail et relations avec les partenaires dans l'entreprise. Connaissance des organismes réglementaires. Gestion de la communication interne et externe. Particularité de la gestion dans les PME.

Préalable(s)

(INS661) et (INS662)

INS666 - Bases de développement d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Planifier, dans le respect des concepts et des principes de gestion, le plan d'affaires d'une nouvelle entreprise technologique; comprendre les dimensions stratégiques d'un projet d'affaires technologique; évaluer l'entreprise, son concept, ses forces motrices, sa structure; évaluer l'équipe entrepreneuriale, ses compétences et ses valeurs; évaluer les marchés, les opérations, les ressources humaines et les besoins financiers.

Contenu

Plan d'affaires. Dimensions stratégiques. Entreprise et équipe entrepreneuriale. Étude de marché. Plan de R et D, plan des opérations, plan des ressources humaines et plan financier.

INS667 - Développement d'affaires : application

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Appliquer à un projet réel ou simulé de démarrage d'entreprise technologique la théorie faisant l'objet de l'activité pédagogique INS 666; mettre en relief les problèmes rencontrés dans le passage de la théorie à son application.

Contenu

Occasion et opportunité d'affaires, équipe entrepreneuriale, analyse de l'industrie et du secteur d'activité, plan de R et D, plan marketing, plan des opérations, plan des ressources humaines, plan financier, proposition de financement.

Préalable(s)

INS666

INS721 - Projet d'entreprise I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer un dossier de création, d'acquisition

ou de relance d'entreprise et s'initier aux méthodes d'analyse pertinentes.

Contenu

Planification et élaboration du plan d'affaires. Plan marketing, plan des opérations, plan écologique, plan des ressources humaines, plan de gestion des risques, plan des ressources financières, proposition d'entreprise. Relations avec les consultants. Rédaction de mandat, sélection des consultants et évaluation de rapports.

INS724 - Projet entrepreneurial en ingénierie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les connaissances et les compétences de base nécessaires à la rédaction, à la présentation et au démarrage d'un projet entrepreneurial.

Contenu

Théorie de l'entrepreneurship, de l'intrapreneurship et du travail autonome. Évaluation du potentiel entrepreneurial. Démarches et sources d'information sur les occasions d'affaires. Concepts et pratiques des études préalables au projet entrepreneurial. Aspects légaux de la propriété intellectuelle et du démarrage d'entreprise. Définir et faire l'analyse critique d'un bon projet entrepreneurial. Concepts et pratiques de la planification, de la rédaction et de la présentation d'un projet entrepreneurial. Les réseaux d'affaires, le maillage et l'essaimage.

Concomitante(s)

(GIN705) et (GIN780)

INS725 - L'ingénieur entrepreneur

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Rédiger, présenter et démarrer un projet entrepreneurial en ingénierie, c'est-à-dire comprendre l'environnement de l'entrepreneuriat technologique, reconnaître les caractéristiques et le cheminement de l'entrepreneur et connaître son profil personnel entrepreneurial, identifier une idée d'affaires, exécuter les études préalables au projet, connaître les ressources disponibles à l'entrepreneur et les aspects légaux d'un projet d'entreprise, analyser d'un œil critique un projet entrepreneurial technologique.

Contenu

Entrepreneur et entrepreneuriat technologiques; idée d'entreprise; concepts et pratiques des études préalables à un projet entrepreneurial technologique; réseaux d'affaires; plan d'affaires : planification, rédaction, présentation; lancement d'entreprise; les éléments de base de la comptabilité et de l'interprétation des états financiers; le rôle du facteur intérêt; l'identification des flux monétaires; les critères de sélection de projet, les incidences du risque et de l'inflation; les impacts du financement du projet sur la rentabilité et la viabilité de l'entreprise.

Équivalente(s)

INS724

INS731 - Projet d'entreprise II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Organiser, réaliser et mettre en opération le projet d'entreprise.

Contenu

Élaboration du plan d'action. Calendrier des étapes de réalisation, planification de l'organisation de projet, budgétisation des activités. Démarrage. Recrutement et formation du personnel, rodage des équipements, mise en opération des services et fonction de l'entreprise. Évaluation et réajustement du plan d'affaires et du plan d'action. Les étapes de la croissance et du développement d'une PME.

INS752 - Entrepreneuriat II : marketing et technologie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances spécifiques en marketing et en technologie utiles en situation de démarrage, de relance ou d'acquisition d'entreprise.

Contenu

Marketing industriel, marketing des services, gestion de produits. Le processus d'innovation; de l'idée à la commercialisation. Les transferts de technologie, le processus de fabrication.

INS754 - Intrapreneuriat et innovation dans les organisations

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Donner aux participantes et participants des schèmes de références et des outils pour comprendre comment et pourquoi la créativité, l'innovation et l'intrapreneuriat peuvent exister dans une organisation et pour comprendre ses effets sur l'organisation.

Contenu

La créativité dans les équipes de travail. L'appui à la créativité dans les organisations. Les sortes d'innovations. L'identification des opportunités potentielles. Les habiletés managériales, politiques et communicationnelles de l'intrapreneur. La gestion de l'innovation.

INS755 - Consultation statistique, développement professionnel et entrepreneuriat

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer sa pratique en consultation statistique dans une optique entrepreneuriale. Réfléchir au sens de sa profession. Rencontrer des praticiennes et praticiens du domaine et discuter de leurs perspectives. Développer sa pensée critique sur des problématiques rencontrées en consultation statistique. Structurer sa proposition de valeur, planifier la gestion de son projet professionnel et communiquer dans différents contextes.

Contenu

Sens de la statistique pour soi et pour la société. Démarche entrepreneuriale adaptée au domaine, pensée et modèle d'affaires. Planification et gestion de projet. Réflexion et pensée critique sur des problématiques propres à la consultation statistique. Techniques d'entrevues et de communication adaptées au contexte. Réflexion sur son développement et sa pratique professionnels en consultation statistique.

INS803 - Intrapreneurship organisationnel

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les principaux fondements de l'intrapreneurship dans les grandes organisations publiques et privées. Maîtriser les instruments de mesure des facteurs incitatifs à l'intrapreneurship. Comprendre les mécanismes à instaurer pour favoriser l'émergence des intrapreneurs.

Contenu

Définition des concepts d'intrapreneurship. Processus cognitifs permettant l'atteinte des opportunités d'affaires. Plans d'affaires et formation intrapreneuriale. Composantes d'un environnement intrapreneurial. Processus organisationnels cognitifs, culturels et structurels de l'intrapreneurship. Outils de diagnostic des facteurs incitatifs à l'intrapreneurship.

INS841 - Entrepreneurship et démarrage d'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le phénomène entrepreneurial et les problématiques liées au démarrage d'entreprise.

Contenu

L'entrepreneur ou l'entrepreneuse, l'entreprise et l'entrepreneurship. Vision entrepreneuriale et démarrage d'entreprise. Les entreprises à caractère technologique. Les entreprises familiales et la succession. L'acquisition d'entreprise. Les problématiques liées au lancement d'entreprise. La croissance d'une PME.

INT632 - Géopolitique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Définir, comprendre et évaluer l'impact des facteurs d'influence nationaux et supranationaux dont doivent tenir compte les entreprises dans un contexte de mondialisation.

Contenu

Caractéristiques culturelles, économiques et structurelles, au Moyen-Orient, en Afrique du Sud et en Europe.

INT633 - Économie mondiale et développement d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Accroître sa compréhension de la dimension géopolitique dans un contexte de mondialisation. Saisir les impacts que les facteurs géographiques, politiques, économiques, sociaux et culturels exercent sur la réalisation d'affaires à l'international.

Contenu

Économie mondiale. Réalités économiques de divers pays. Implications de problématiques géopolitiques associées aux enjeux énergétiques,

à l'accroissement des pouvoirs économiques, aux guerres, au terrorisme et à d'autres facteurs.

INT634 - Gestion des opérations et de la logistique à l'international

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances sur les aspects de logistique et d'approvisionnement à considérer pour réaliser des affaires à l'international, notamment en Europe.

Contenu

Chaîne d'approvisionnement et logistique. Design de la chaîne d'approvisionnement à l'international : conception de la chaîne d'approvisionnement; conception européenne de la distribution; concepts de 3PL, 4PL. Gestion des stocks et des entrepôts : gestion des inventaires; optimisation du niveau d'inventaire; organisation de l'entrepôt et son aménagement; collecte et techniques de gestion des commandes; coût d'entreposage. Gestion du transport et de la distribution internationale : réglementation européenne du transport; documentation associée au transport; coût du transport. Gestion des processus et audit de performance de la logistique; gestion de la performance; indicateurs clés de performance; méthodologie BADSIM; audit de performance de la logistique.

INT635 - Marketing stratégique et marque à l'international

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances conceptuelles liées à la gestion de la marque à l'international. Être en mesure d'élaborer une stratégie de développement de marché à l'international.

Contenu

Élaboration d'une stratégie de développement de marchés à l'international. Détermination de marchés cibles à l'international. Positionnement de marque dans un contexte international. Image de marque et identité.

INT636 - Gestion des ressources humaines à l'international

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les enjeux associés à la gestion des ressources humaines dans des environnements internationaux tels que l'organisation et la gestion de la mobilité internationale; la gestion de la diversité dans un environnement multiculturel; les fusions et acquisitions internationales; la gestion des formes virtuelles de coopération internationale.

Contenu

Fonctions de la gestion. Mobilité internationale. Stratégies internationales en gestion des ressources humaines.

INT637 - Négociation à l'international

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Accroître ses habiletés de négociation pour être apte à réaliser des affaires dans un environnement international où des aspects culturels complexes sont omniprésents.

Contenu

Aspects culturels inhérents à la négociation internationale : dimensions non verbales et verbales. Rôle de la technologie dans le développement des affaires à l'international. Développement de la relation avec un partenaire international : prospection, initiation, développement, engagement, dissolution. Processus de négociation : planification, prospection, rencontre, suivi. Échanges écrits et oraux. Comportement d'achat et processus d'achat à l'international.

INT638 - Éthique et réglementation en affaires à l'international

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec une diversité de traditions légales mondiales et avec leur incidence sur les affaires internationales. Maîtriser suffisamment les aspects clés des contrats de vente à l'international pour entreprendre de fructueuses négociations à l'international.

Contenu

Loi comparative et loi civile. Contrats. Contrats de vente à l'international : conditions internationales de vente, lettres de crédits; mécanismes de financement. Les différends et leur résolution : litige, arbitrage, médiation; coûts légaux, extraterritorialité. Éthique. Responsabilité sociale corporative. Protection de l'environnement. Gouvernance. Corruption. Sanctions.

INT639 - Simulation d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les connaissances acquises en gestion internationale par leur mise en application à l'intérieur d'une simulation.

Contenu

Simulation.

INT640 - Gestion de l'innovation à l'international

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le processus d'innovation suivi par les entreprises qui commercialisent de nouveaux produits à l'international.

Contenu

Étapes de la recherche et développement au lancement de produit. Étapes de la création d'idée à la résolution de problèmes. Modèles de diffusion. Diffusion de l'innovation et réseaux sociaux. Théories de l'innovation appliquées aux secteurs et marchés internationaux. Gestion de l'acquisition de propriété intellectuelle.

INT805 - Marketing numérique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'impact d'Internet (Web et mobiles) sur le comportement des consommateurs et sur la relation que l'entreprise entretient avec ses clients et ses fournisseurs (consommateurs ou entreprises), notamment dans une perspective de stratégie d'internationalisation et de mondialisation. Apprendre à mesurer la performance Web d'une entreprise selon le canal utilisé à l'aide d'outils de mesure spécifiques. Apprendre à définir des stratégies marketing numériques novatrices aux niveaux local et international en réponse aux objectifs stratégiques des entreprises.

Contenu

Impact d'Internet sur les organisations aux niveaux local et international et nouvelles tendances mondiales; Web analytique et culture de la donnée; conception et efficacité des sites Web; définition et élaboration d'une stratégie marketing numérique (personnalisation, référencement organique et payant, le publipostage électronique, la publicité en ligne, les réseaux sociaux, les interfaces mobiles, l'affiliation et le partenariat).

INT811 - Finance et entreprises mondiales

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir un cadre théorique permettant l'analyse des contraintes et des pratiques de la finance internationale.

Contenu

Évaluation de l'environnement international. Contraintes socioéconomiques. Stratégies multinationales.

INT813 - Stratégies et information comptable

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les différences entre les systèmes de comptabilité nord-américain et européen; articuler une réflexion sur le comportement de s gestionnaires au regard de l'information financière.

Contenu

Présentation des systèmes de comptabilité nord-américain et européen. Harmonisation internationale. Théories quant au choix des objectifs de communication d'information financière et de contrôle de gestion.

INT831 - Méthodes de recherche en gestion internationale

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances méthodologiques de base (théoriques et pratiques) nécessaires pour l’analyse et le diagnostic de problèmes organisationnels dans un contexte de gestion

internationale.

Contenu

Appropriation du vocabulaire associé au design de la recherche, recherche documentaire sur les bases de données informatisées, conception d'outils de collecte de données qualitatives, analyse de données narratives menant au codage thématique, démarche méthodologique dans le cadre du mandat de consultation ou de l'essai intervention.

INT832 - Gestion interculturelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le concept de culture et notamment de culture nationale. S'initier à la gestion dans un contexte interculturel. Comprendre les particularités des grands ensembles culturels. Comprendre et accepter l'interculturalisme. Être en mesure de gérer des projets dans une équipe multiculturelle. Encourager l'ouverture sur le monde et l'interaction avec d'autres cultures. Être en mesure d'analyser une situation d'interculturalisme et de proposer des recommandations.

Contenu

Le concept de culture; le management interculturel et la mondialisation; l'analyse interculturelle; les grands ensembles culturels; la socialisation du gestionnaire international; la gestion des équipes multiculturelles; la stratégie en contexte interculturel; la culture et l'éthique des affaires.

IRF804 - Criminalité financière et fiscalité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les dispositions fiscales notamment en matière de douane, de taxes à la consommation et d'impôt sur le revenu, dans un contexte de criminalité financière. Se familiariser avec les lois et règlements de nature fiscale liés aux intérêts, pénalités et emprisonnement, notamment en ce qui concerne l'évasion fiscale.

Contenu

Les dispositions législatives fédérales et provinciales visant les transactions commerciales locales et internationales, en matière de douane, de tarifs, de taxe d'accise et d'impôt sur le revenu. Les infractions et les pénalités prévues par chacune des lois.

Concomitante(s)

(IRF815) ou (IRF823)

IRF806 - Produits de la criminalité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Définir les concepts de possession et de recyclage de produits de la criminalité en vertu du Code criminel. Comprendre les mécanismes judiciaires en matière de blocage et de saisie.

Contenu

Les cadres normatifs internationaux et canadiens. La définition de produits de la criminalité. Les procédures judiciaires. Les sentences. Les ordonnances et les confiscations. La communication de renseignements.

Concomitante(s)

(IRF815) ou (IRF823)

IRF809 - Gestion du dossier de la preuve

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Introduire les dimensions de la gestion de la preuve en matière de criminalité financière. Examiner les pratiques efficaces et les règles applicables autant au moment de la collecte de la preuve que durant l'enquête interne ou policière. Connaître les bonnes pratiques quant à l'administration de cette preuve durant le processus judiciaire. Porter une attention particulière aux aspects stratégiques de l'utilisation de la preuve, et ce, autant dans un contexte de détection du crime financier que dans une perspective de répression.

Contenu

Respect du droit à la vie privée. La collecte de la preuve documentaire. Le maintien de la chaîne de possession.

Préalable(s)

(IRF815 ou IRF823)

IRF811 - Criminalité financière dans les institutions financières

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le fonctionnement des principales institutions financières. Étudier comment elles peuvent prévenir et détecter les crimes financiers.

Contenu

Le processus d'émission des valeurs mobilières. La Loi sur les valeurs mobilières. La Loi sur la distribution des produits et services financiers. La Loi sur l'Autorité des marchés financiers. Les organismes de placement collectif. Les sociétés d'investissements et le suivi des transactions sur les valeurs mobilières : opérations de marché (*front office*), de support de marché (*middle office*) et de post-marché (*back-office*). Le code de déontologie des analystes financiers agréés (CFA). Les principales lois et les principaux codes de déontologie régissant le commerce de valeurs mobilières. Les mécanismes de prévention et de détection de crimes financiers en contexte de valeurs mobilières. Les crimes dans les institutions financières.

Préalable(s)

(IRF815) ou (IRF823 et IRF851)

Équivalente(s)

IRF810

IRF815 - Fondements théoriques de la criminalité financière

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les raisons qui poussent les personnes à commettre des crimes financiers. Catégoriser les crimes financiers. Présenter les perspectives théoriques afin de bien circonscrire le contexte et les acteurs impliqués. Discuter des groupes criminels. Discuter de la collusion.

Contenu

La définition de la criminalité financière. La typologie des crimes financiers. Les diverses perspectives de la criminalité financière (psychologie, sociologie, criminologie, sciences comportementales, théorie de l'agence). Les profils des criminels financiers et les profils des victimes. Le triangle de la fraude. Le contexte de collusion. Le profil des organisations criminelles. Les tendances internationales.

IRF816 - Gestion intégrée des risques opérationnels et conformité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Planifier, structurer et mettre en place le processus de gestion intégrée des risques de crimes financiers. Présenter les étapes de ce processus, les conditions de succès de son implantation et de son efficacité. Présenter une typologie des risques opérationnels en contexte de criminalité financière. Discuter des rôles et de la raison d'être de la conformité et de ses conditions de succès.

Contenu

Les étapes du processus de gestion des risques. Les objectifs du processus. L'implantation du processus. La typologie des risques en contexte de criminalité financière. Les techniques d'identification des risques. Les techniques d'estimation des risques. Les politiques et procédures de conformité. Les mécanismes de suivi des opérations et particulièrement des activités vulnérables aux crimes financiers. L'évaluation des politiques et des procédures de conformité. La détection des déviations. L'évaluation des risques et des coûts de non-conformité. L'adéquation des stratégies de prévention, de détection, de réponse et de répression des crimes financiers aux politiques organisationnelles, aux lois et aux règlements.

Préalable(s)

(IRF815) ou (IRF823 et IRF851)

IRF817 - Droit criminel économique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les principales infractions économiques prévues au Code criminel ainsi que les peines qui y sont applicables. Apprendre à identifier correctement les infractions applicables dans des situations factuelles précises.

Contenu

La fraude. Le vol. La possession de biens criminellement obtenus. L'extorsion. L'escroquerie. Le délit d'initiés. La commission secrète. La fabrication et l'emploi de faux documents. La corruption de fonctionnaires. La supposition de personnes. Les méfaits sur les données informatiques. Le vol de services d'ordinateur.

Équivalente(s)

IRF801

IRF819 - Sujets choisis en criminalité financière

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Présenter des dimensions d'actualité non couvertes ailleurs dans le programme relativement aux différentes formes que peut prendre la criminalité financière.

Contenu

La cybercriminalité. Le vol d'identité. Le vol de cartes de crédit. Les paradis fiscaux. Le

blanchiment d'argent. Les fraudes immobilières. Les entreprises écran (*shell corporations*). Les mécanismes (statistiques ou autres) de détection ou de prévention de la fraude. Les crimes financiers et les nouvelles technologies (les transactions multicanaux, les services bancaires en ligne [*ebanking*], les transactions mobiles). Les organisations criminelles, etc.

Préalable(s)

(IRF815 ou IRF823)

IRF821 - Méthodologie de la recherche en lutte contre la criminalité financière

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre, mettre en pratique et évaluer l'efficacité des principales approches statistiques en lutte contre la criminalité financière, particulièrement au niveau de la détection des crimes financiers.

Contenu

L'exploration de données. Les méthodes d'agencement. Les réseaux. L'analyse des tendances. La loi de Benford. Les transactions d'exception. L'analyse des réseaux sociaux.

Préalable(s)

(IRF815 ou IRF823) et un cours de statistique au premier cycle

IRF822 - Droit économique réglementaire

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les principales règles et infractions de nature non criminelle qui ont un impact en matière de criminalité financière. Présenter la procédure pénale applicable découlant de la réglementation entourant les activités économiques. Proposer une analyse critique de l'approche réglementaire en s'interrogeant notamment sur l'impact d'une réglementation tout azimut en matière de conformité et sur la multiplication des obligations de déclaration d'information.

Contenu

Les lois et règlements relatifs aux secteurs bancaire, boursier et fiscal ainsi que l'ensemble des règles déontologiques et comptables applicables aux divers ordres professionnels (comptables, avocats). La procédure pénale applicable en ces matières.

Préalable(s)

(IRF815 ou IRF823) et (IRF817)

IRF823 - Gouvernance et criminalité financière

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Étudier les fondements de la gouvernance et des codes d'éthique efficaces. Analyser les bonnes pratiques de gouvernance et d'éthique.

Contenu

Les fondements de la gouvernance. Les différents systèmes de gouvernance. Les fondements des codes de déontologie ou d'éthique. Les comparaisons internationales. La considération des intérêts des parties prenantes. Les bonnes pratiques de gouvernance (conseil d'administration et comités, rémunération de la haute direction, protection des actionnaires minoritaires, principe de transparence). La divulgation des bonnes pratiques de gouvernance et d'éthique. Les mécanismes de surveillance et d'application des pratiques de gouvernance et d'éthique. Les lois et règlements des autorités. Les principaux rapports internationaux. L'évaluation des pratiques de gouvernance.

Équivalente(s)

IRF820

IRF824 - Juricomptabilité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Associer la comptabilité d'entreprise aux crimes financiers. Se familiariser avec les principes de juricomptabilité. Prévenir et détecter différents crimes financiers commis dans les organisations.

Contenu

La définition de la juricomptabilité. La définition et la nature des mandats. La procédure de vérification. Les crimes financiers commis par des employés, ceux reliés à l'approvisionnement, ceux contre le gouvernement. La manipulation des états financiers. Les commissions secrètes. Les incendies criminels. Les faillites personnelles frauduleuses.

Préalable(s)

(IRF815 ou IRF823)

Équivalente(s)

IRF812

IRF825 - Méthodes d'enquête et d'investigation en criminalité financière

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Mener une enquête selon les approches des juricomptables et des experts en investigation de crimes financiers. Évaluer les pertes financières causées par les crimes financiers. Reconstruire les revenus.

Contenu

Les méthodes d'enquête. Les techniques d'enquête. L'entrevue et l'interrogatoire. L'utilisation des technologies de l'information durant l'investigation. Le rapport d'enquête. Les témoignages.

Préalable(s)

IRF824

Équivalente(s)

IRF813

IRF850 - Introduction au droit applicable en matière de criminalité financière

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Pour les personnes n'ayant pas de formation antérieure de premier cycle en droit, atteindre un niveau de connaissance suffisant pour compléter avec succès les cours de droit de la concentration en lutte contre la criminalité financière. Connaître la méthodologie et la terminologie juridiques. Faire des liens entre les règles et la criminalité financière.

Contenu

La hiérarchie des tribunaux. Les règles de base en matière de droit constitutionnel, de droit civil et de droit criminel. Les principales règles de preuve et de procédure. Le régime de détermination de la peine.

IRF851 - Introduction aux principes comptables et aux notions financières

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir un bagage minimal de notions comptables et financières afin de pouvoir prévenir et détecter les crimes financiers reliés à la manipulation des actifs ou à la manipulation des états financiers.

Contenu

Les objectifs de l'entreprise. Le fonctionnement des marchés (types, rôles et intervenants). Les relations entre les marchés et les entreprises. La compréhension des états financiers. Les principales écritures comptables. Les notions de base en analyse financière (rentabilité, marges, risque). L'introduction aux mathématiques financières. Les principaux titres financiers (actions ordinaires, actions privilégiées, obligations, emprunts). L'évaluation des titres financiers.

IRF880 - Examen de la fraude

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les techniques de détection et d'examen des crimes financiers de manière à pouvoir livrer un rapport d'expert complet sur les cas de fraude soumis ou détectés. Développer des compétences d'examen de la fraude et d'identification des stratagèmes de la fraude. Cette activité pédagogique vise la préparation à l'examen du titre professionnel CFE *(Certified fraud examiner)*.

Contenu

La typologie de la fraude et ses variantes matricielles selon l'*Association of certified fraud examiners*(ACFE). Stratagèmes de la fraude (écrémage, corruption, vol d'encaisse, facturation, falsification de la paie, des dépenses, des chèques, etc.) et les techniques pour les contrer. Analyser les faits. Collecter la preuve. Examiner l'acte de fraude proprement dit. Enquêter. Rédiger un rapport d'expert.

LEA110 - Assumer son leadership

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre et assumer son leadership. Reconnaître le rôle et les responsabilités du leader. S’engager dans une démarche mobilisante et porteuse, dans son organisation et dans son milieu. Se préparer et vivre avec le changement.

Contenu

Style et posture de leadership. Rôle, pouvoir et influence du leader. Leader conscient, mobilisateur et engagé dans le changement organisationnel et communautaire.

LEA111 - Comprendre le communautaire et s'y adapter

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Distinguer les enjeux du communautaire de ceux du privé. Comprendre les principales différences entre une approche de gestion communautaire et les approches réseau propres au privé. Se sensibiliser au marketing communautaire et à la présence d'une OBNL sur la scène médiatique et les réseaux sociaux. S'adapter aux spécificités du communautaire.

Contenu

Enjeux et problématiques spécifiques. Système organisationnel et fonctions de gestion. Marketing communautaire et public. Meilleures pratiques.

LEA112 - Gérer au quotidien

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre la planification stratégique et son impact dans le développement et la pérennité de l'organisation. Gérer les ressources humaines et matérielles. Planifier et gérer les financements et budgets. Développer une stratégie marketing adaptée au contexte public. Recueillir, organiser et valoriser les données dans une organisation communautaire.

Contenu

Cadre d'analyse et de référence en gestion : vision, mission, fonctions et systèmes organisationnels. Planification stratégique : processus, modèle d'affaires (Business Model Canevas [BMC]), outils, etc. Gestion des ressources humaines : recrutement, rémunération, rétention, organisation du travail, gestion des bénévoles, gestion des personnalités complexes, etc. Financement et budgétisation en contexte d'OBNL : recherche de financement, bailleurs de fonds, diversification des sources de financement. Approche marketing : stratégie; relations entre l'organisation et son milieu, communications et présence médiatique, outils de production et de gestion des données, etc.

LEA113 - Passer de l'apprentissage à l'action

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des habiletés politiques. Définir des règles de gouvernance d'une OBNL. Interagir avec son conseil d'administration (CA). Développer des partenariats. Mettre son expertise au service des petites et moyennes industries-petites et moyennes entreprises (PMI-PME). Positionner l'organisation dans la sphère philanthropique. Gérer les crises et les défis organisationnels. Gérer le changement.

Contenu

Grands enjeux organisationnels et sociétaux et leur impact sur l'OBNL : éthique, inclusivité, équité, durabilité. Principes de gouvernance, rôle et interactions avec le CA. Habiletés politiques : pertinence et impact, jeux et enjeux politiques, navigation dans les réseaux d'influence, etc. Partenariats et relations stratégiques d'une OBNL. Philanthropie et bienfaisance. Gestion de crises et stratégies de résolution.

LEA114 - Retour sur les acquis - La récolte

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser une synthèse des apprentissages. Célébrer et activer les savoirs, savoir-faire et savoir-être du microprogramme. Élaborer une stratégie de transfert des acquis dans le quotidien de l'organisation.

Contenu

Synthèse des apprentissages et perspectives de transmission dans le quotidien de l'organisation. Bilan des savoirs, savoir-faire et savoir-être développés dans le programme.

LEA701 - Habiletés de leadership des gestionnaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer des modèles et des principes de base du leadership en contexte organisationnel, de façon à pouvoir exercer concrètement des habiletés en situation de conduite des interactions en milieu de travail : direction, supervision, gestion des conflits. Améliorer son pouvoir managérial d'influence par une meilleure connaissance de soi et une maîtrise de diverses techniques de communication et d'influence adaptées à la réalité des gestionnaires en exercice.

Contenu

Distinction entre pouvoir et leadership en contexte organisationnel. Modèles de leadership en contexte de gestion, leurs forces et leurs limites. Connaissance de soi comme individu et comme gestionnaire. Intelligence émotionnelle des gestionnaires. Gestion des relations interpersonnelles. Théories et pratiques de communication interpersonnelle. Stratégies d'influence des gestionnaires en exercice. Combinaison d'éléments du leader **conscient** et

du leader **mobilisateur** : connaissance de soi et de l'autre comme individu et comme gestionnaire; intelligence émotionnelle des gestionnaires; communication interpersonnelle adaptée aux gestionnaires en exercice.

LEA702 - Collaboration et mobilisation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le phénomène de mobilisation et connaître les stratégies qui le favorisent. S'approprier une démarche de collaboration en recherche d'efficience et l'adapter aux particularités de la collaboration à distance. Déterminer et intégrer les compétences recherchées pour exercer efficacement le rôle de « gestionnaire coach » dans une perspective de mobilisation des ressources.

Contenu

Théories et pratiques de mobilisation. Dynamique des groupes et de la collaboration. Principes de gestion d'équipes délocalisées. Stratégies et techniques de développement des ressources par le coaching de gestion.

Préalable(s)

LEA704

LEA703 - Gestion du changement et organisation apprenante

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision globale du phénomène de changement organisationnel. Apprendre à reconnaitre et à mobiliser les parties prenantes. Anticiper les résistances et les impacts sur le climat organisationnel. Reconnaitre les enjeux et prévoir les actions appropriées. Développer des habiletés pour mettre en œuvre un changement planifié. Reconnaitre les leviers de changement et de développement organisationnels. Développer une culture d'organisation apprenante. Connaître les composantes d'une organisation apprenante et les mettre en place afin de soutenir sa capacité à innover et à s'adapter. Gérer le transfert des connaissances.

Contenu

Théories et outils en gestion du changement. Aspects humains du changement. Rôle et responsabilités du gestionnaire dans le changement. Stratégies de gestion et de mise en œuvre du changement. Composantes de l'organisation apprenante. Principes et stratégies de transfert des savoirs tacites et implicites. Cette activité combine les éléments suivants du leader **mobilisateur** et du leader **transformationnel** : Mise en œuvre et gestion de changement; Organisation apprenante.

Préalable(s)

LEA701

LEA704 - Gestion stratégique de la performance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre et distinguer divers concepts associés à la performance organisationnelle, notamment dans une perspective de service client. Connaître diverses stratégies et méthodes et posséder des outils variés de mesure de la performance. Contextualiser la mesure. Reconnaître les indicateurs clés de performance. Effectuer le suivi et le contrôle à partir des indicateurs de performance élaborés selon les objectifs stratégiques de l'organisation. Sélectionner l'information fiable parmi les sources variées, et la synthétiser, l'analyser et l'exploiter en vue de faire des prévisions ou de prendre des décisions.

Contenu

Approche systémique de l'organisation. Avantages et pièges de la mesure de performance. Principes d'élaboration et d'analyse de tableaux de bord organisationnels de gestion. Principes et outils d'aide à la prise de décision. Pratiques de communication des résultats en contexte de prise de décision.

Préalable(s)

LEA703

LEA705 - Projet d'intégration I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les diverses notions vues à ce jour dans le cadre du programme et soutenir le transfert de ces connaissances vers la pratique quotidienne des gestionnaires. Plus particulièrement, comprendre les notions de base de la gouvernance spécifiques au milieu professionnel; porter une réflexion critique sur le rôle de gestionnaire en général; définir la vision de son propre rôle de gestionnaire en lien avec la mission et la gouvernance de l'organisation d'appartenance.

Contenu

Mobilisation des connaissances et compétences acquises dans le cadre des activités pédagogiques précédentes pour amorcer l'analyse et la synthèse des pratiques de gestion actuelles. Cette activité combine des éléments du leader **conscient,** du leader **mobilisateur** et du leader **transformationnel**.

Préalable(s)

LEA701

LEA706 - Projet d'intégration II

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les diverses notions vues à ce jour dans le cadre du programme et soutenir le transfert de ces connaissances vers la pratique quotidienne des gestionnaires. Appliquer des connaissances de gestion acquises au cours du programme dans la résolution d'un défi de gestion rencontré dans sa pratique de gestionnaire; documenter un défi de gestion clinique ou administrative vécu dans la pratique et élaborer un plan d'action à partir des notions vues au cours du programme, des compétences LEADS et de l'expérience terrain; partager les connaissances et favoriser le développement d'une communauté de pratique entre les étudiantes ou étudiants gestionnaires.

Contenu

Ateliers de groupes d'apprentissage et travail individuel dirigé. Éléments du leader **conscient**, du leader **mobilisateur** et du leader **transformationnel**.

Préalable(s)

(LEA703 et LEA705)

LEA707 - Projet d'intégration III

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Assurer l'intégration des diverses notions vues à ce jour dans le cadre du programme et soutenir le transfert de ces connaissances vers la pratique quotidienne des gestionnaires. Habiliter les gestionnaires à poser un regard critique sur leurs pratiques et à mettre en place des mesures d'amélioration. À partir des notions vues au cours du programme, des compétences LEADS et de l'expérience terrain, évaluer l'avancement et les retombées du plan d'action élaboré dans le cadre du cours LEA706-projet d'intégration II. Réaliser d'une réflexion critique sur ses apprentissages, leur transfert en contexte réel de gestion et sur son rôle de gestionnaire en général.

Contenu

Ateliers de groupes d'apprentissage et travail individuel dirigé. Éléments du leader **conscient**, du leader **mobilisateur** et du leader **transformationnel**.

Préalable(s)

LEA706

LEA715 - Projet d'intégration I en gestion de la santé et des services sociaux

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les diverses notions vues à ce jour dans le cadre du programme et soutenir le transfert de ces connaissances vers la pratique quotidienne des gestionnaires. Plus particulièrement, comprendre les notions de base de la gouvernance spécifiques au milieu professionnel; porter une réflexion critique sur le rôle de gestionnaire en général; définir la vision de son propre rôle de gestionnaire en lien avec la mission et la gouvernance de l'organisation d'appartenance.

Contenu

Mobilisation des connaissances et compétences acquises dans le cadre des activités pédagogiques précédentes pour amorcer l'analyse et la synthèse des pratiques de gestion actuelles. Cette activité combine des éléments du leader **conscient,** du leader **mobilisateur** et du leader **transformationnel**.

Préalable(s)

LEA701

LEA716 - Projet d'intégration II en gestion de la santé et des services sociaux

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les diverses notions vues à ce jour dans le cadre du programme et soutenir le transfert de ces connaissances vers la pratique quotidienne des gestionnaires. Appliquer des connaissances de gestion acquises au cours du programme dans la résolution d'un défi de gestion rencontré dans sa pratique de gestionnaire; documenter un défi de gestion clinique ou administrative vécu dans la pratique et élaborer un plan d'action à partir des notions vues au cours du programme, des compétences LEADS et de l'expérience terrain; partager les connaissances et favoriser le développement d'une communauté de pratique entre les étudiantes ou étudiants gestionnaires.

Contenu

Ateliers de groupes d'apprentissage et travail individuel dirigé. Éléments du leader **conscient**, du leader **mobilisateur** et du leader **transformationnel**.

LEA717 - Projet d'intégration III en gestion de la santé et des services sociaux

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Assurer l'intégration des diverses notions vues à ce jour dans le cadre du programme et soutenir le transfert de ces connaissances vers la pratique quotidienne des gestionnaires. Habiliter les gestionnaires à poser un regard critique sur leurs pratiques et à mettre en place des mesures d'amélioration. À partir des notions vues au cours du programme, des compétences LEADS et de l'expérience terrain, évaluer l'avancement et les retombées du plan d'action élaboré dans le cadre du cours LEA706-projet d'intégration II. Réaliser d'une réflexion critique sur ses apprentissages, leur transfert en contexte réel de gestion et sur son rôle de gestionnaire en général.

Contenu

Ateliers de groupes d'apprentissage et travail individuel dirigé. Éléments du leader **conscient**, du leader **mobilisateur** et du leader **transformationnel**.

MAR221 - Marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les notions de base de marketing.

Contenu

Le concept de marketing. Les différentes étapes conduisant de l'innovation du produit à sa commercialisation. Introduction au comportement du consommateur. La demande et les marchés. Les produits et la concurrence. Initiation à la stratégie de marketing. Le plan de marketing. Le *marketing-mix*. La vente. Le marketing dans la société contemporaine.

Équivalente(s)

(MAR1003) ou (MAR103)

MAR222 - Introduction au marketing pharmaceutique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux concepts et aux théories fondamentales du marketing, en relation avec les nouvelles réalités du marché des produits de soins et de santé; envisager l'application concrète de ces concepts et théories dans le cadre de la prise de décisions commerciales; se sensibiliser aux défis et aux exigences de l'exercice de la fonction marketing à l'intérieur de l'entreprise pharmaceutique, dans son interdépendance avec les autres fonctions de gestion et de recherche; apprendre à formuler des recommandations afin de résoudre différents problèmes concrets de marketing.

Contenu

Le comportement d'achat des consommatrices et consommateurs. Le système d'information et la recherche en marketing. La segmentation de marché et le choix des marchés cibles. La fixation du prix de vente. La gestion des circuits de distribution. La stratégie de communication. L'analyse stratégique et l'élaboration du plan de marketing. La gestion de l'innovation et de la technologie. L'environnement de la haute technologie. Le processus d'innovation et ses implications marketing. Les déterminants du succès des nouveaux produits.

MAR229 - *Marketing*

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

To become familiar with basic marketing concepts.

Contenu

The concept of marketing. Steps leading to product innovation and marketing. Introduction to consumer behaviour. Demand and markets. Products and competition. Introduction to marketing strategy. Marketing plan. Marketing mix. Sales. Marketing in today's society.

Équivalente(s)

(MAR1003) ou (MAR103) ou (MAR221)

MAR301 - Gestion de mandat en communication et marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux principaux concepts de la gestion de mandat en communication et marketing et à la démarche qui y est rattachée.

Contenu

Notion de mandat. Caractéristiques d'un mandat en communication et marketing. Étapes et processus associés à l'élaboration et à la mise en place d'un mandat en communication et marketing. Définition du besoin. Définition du concept. Identification des options. Études de préfaisabilité. Choix du concept. Analyse des risques. Identification des stratégies de réalisation et implantation.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

Équivalente(s)

ADM556

MAR331 - Comportement du

consommateur

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Assimiler les concepts de base du comportement des consommateurs de façon à pouvoir les utiliser efficacement sur le plan pratique.

Contenu

Les modèles en comportement du consommateur. La culture, les sous-cultures et les classes sociales. Les groupes de référence et la famille. Les situations. La perception. La personnalité. La motivation. Les attitudes et la relation attitude-comportement. La communication persuasive. Le processus de décision d'achat.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

Équivalente(s)

MAR2303

MAR342 - Recherche en marketing I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les principales étapes du processus de recherche, mener à bien une recherche appliquée et développer un sens critique vis-à-vis des études et rapports de recherche qui pourront se présenter dans le cadre d'emplois futurs pour ainsi concilier les aspects réalisation et utilisation.

Contenu

Des notions théoriques et pratiques sur les principales étapes du processus : identification de la problématique et détermination des objectifs; la détermination des sources d'information et la préparation de l'outil de recueil de l'information, l'échantillonnage; le recueil de l'information, l'analyse des données; la rédaction du rapport de recherche.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

Concomitante(s)

(MQG222 ou MQG229 ou MQG301 ou ECN323)

MAR441 - Marketing international I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec la réalité internationale des affaires et prendre conscience de son importance croissante; acquérir les connaissances indispensables à tout gestionnaire pour évaluer les opportunités et les risques du développement international, concevoir et mettre en œuvre des plans de pénétration des marchés étrangers.

Contenu

Problématique du développement international de l'entreprise; les différents modes de développement international; principes d'élaboration d'une stratégie internationale; l'exportation, le franchisage international, la concession de licences et l'investissement à l'étranger sous forme de coentreprise ou de filiales; les affaires dans les pays du tiers-monde et les transferts de technologie; perspectives internationales en matière de relations commerciales entre les pays et de possibilités de carrière.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

Équivalente(s)

MAR3603

MAR442 - Outils d'aide à la décision marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec des études types réalisées dans le milieu.

Contenu

Revue du processus de recherche. Études de segmentation, de positionnement et de localisation d'établissements de vente au détail. Prétests de nouveaux produits et de création publicitaire.

Préalable(s)

MAR342

MAR444 - Commerce de détail et distribution

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec un contexte particulier de la prise de décision en marketing qu'est la gestion d'un commerce de détail; identifier les variables

qui se rapportent à la distribution physique puis démontrer leurs rôles et interdépendances dans l'opérationnalisation d'un système de distribution.

Contenu

Commerce de détail: organisation du commerce de détail, évaluation et sélection d'un site, gestion de l'assortiment, agencement du magasin, la promotion des ventes, services à la clientèle. Distribution: nature de la distribution physique et ses composantes: inventaire, affectation, itinéraires, transport, localisation des entrepôts, conditions de vente et service.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

MAR455 - Commerce électronique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser et comprendre le potentiel d'affaires d'Internet de façon à créer et exploiter des stratégies de marketing électronique.

Contenu

Impact du commerce électronique sur les organisations et sur l'économie. Comportements d'achat du cyberconsommateur. Recherche commerciale. Sécurité et confidentialité sur le Web. Développement de produits et services. Modèles de distribution électronique. Communication sur Internet. Commerce électronique, commerce interentreprises.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

MAR463 - Marketing industriel

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Identifier, définir et comprendre aux niveaux conceptuel et pratique les spécificités du marketing industriel par opposition au marketing des produits de consommation finale.

Contenu

Le contexte économique de la réalité industrielle, les notions de demande primaire et de demande dérivée, la classification des produits et services faisant l'objet de transactions industrielles et les différentes situations d'achat, les caractéristiques des différents types de clientèles industrielles, les mécanismes intra-organisationnels de décision d'achat, la segmentation industrielle, les spécificités du plan de marketing adapté à la réalité industrielle (gestion du produit, communication commerciale, distribution, fixation du prix).

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

MAR464 - Gestion du réseau des ventes

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les concepts de base de la vente personnelle et de la gestion du réseau des ventes.

Contenu

La vente personnelle. Le réseau des ventes et la stratégie de l'entreprise. La prévision des ventes. Le recrutement des vendeurs. L'organisation de la force de vente. La rémunération des représentants. La motivation. Les territoires et les quotas. Le contrôle de l'efficacité et l'évaluation du rendement.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

MAR467 - Représentation en pharmacologie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se sensibiliser au rôle de la représentation et aux éléments inhérents (communication orale et écrite) au sein de la fonction marketing; acquérir les connaissances pratiques au niveau des principales activités de vente; connaître les défis et réalités du travail de représentant/visiteur médical ainsi que les tendances et enjeux de l'industrie pharmaceutique.

Contenu

Le rôle du représentant pharmaceutique, les défis du représentant, les enjeux de l'industrie pharmaceutique; le processus de vente et d'achat, le développement de relations, les étapes du processus d'achat, les principes de communication et de persuasion, la vente, la prospection, la proposition de vente, la planification et le déroulement de l'appel, le rendez-vous, la rencontre, la présentation de l'offre, la réponse aux objections, la conclusion de la vente, le suivi, le rapport.

Préalable(s)

MAR222

Équivalente(s)

MAR511

MAR471 - Marketing des médias sociaux

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une compréhension du rôle des médias sociaux dans le cadre de la stratégie marketing d'une organisation en considérant les possibilités et enjeux des médias sociaux, la gestion des médias sociaux et le comportement des consommateurs.

Contenu

Stratégie et tactiques sur les médias sociaux. Comportements du consommateur sur les médias sociaux. Communautés sociales. Divertissement social. Commerce sur les médias sociaux. Analyse et métriques des médias sociaux. Éthique et enjeux sociaux des médias sociaux.

Préalable(s)

(MAR221) ou (MAR229)

MAR474 - Communication marketing intégrée

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les notions de base de la communication marketing intégrée, se familiariser avec l'ensemble des outils de la communication marketing, développer des habiletés liées à la conception de plans de communication marketing intégrée et à la gestion des communications marketing de l'entreprise.

Contenu

L'importance de la communication marketing intégrée dans la stratégie de marketing, les firmes de communication marketing, les modèles de processus de communication, les objectifs de la communication marketing intégrée, la stratégie et les tactiques de création, la stratégie et les tactiques médias, la publicité, la promotion des ventes, les relations publiques, le marketing direct, la communication virtuelle, les mesures d'efficacité de la communication marketing, la réglementation et les enjeux déontologiques de la communication marketing.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

MAR511 - Communication en vente personnelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les théories et pratiques en vente personnelle utilisées pour développer des relations à long terme avec la clientèle. S'initier au processus de communication interpersonnelle nécessaire à l'établissement, au maintien et au développement de relations d'affaires. Se sensibiliser au rôle de la vente et aux éléments inhérents (communication orale et écrite) au sein de la fonction marketing.

Contenu

Le développement de relations, les étapes du processus d'achat, les principes de communication et de persuasion, la vente, la prospection, la proposition de vente, la planification et le déroulement de l'appel, le rendez-vous, la rencontre, la présentation de l'offre, la réponse aux objections, la clôture de la vente, le suivi, le rapport.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

MAR541 - Marketing international II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Compléter et approfondir les connaissances conceptuelles de l'activité MAR 441 de manière à doter l'étudiante ou l'étudiant qui désire embrasser une carrière internationale d'une expertise technique de niveau avancé dans l'analyse des marchés internationaux, d'une expérience sur le terrain et d'une capacité d'actualiser et d'intégrer des connaissances nouvelles rendues nécessaires par les changements de la structure et de la nature des échanges internationaux.

Contenu

Problèmes de recherche et de prévision en marketing international; observation et analyse des marchés internationaux et des pratiques commerciales étrangères sur des thèmes choisis comme la distribution ou la publicité; impact sur la stratégie et l'action commerciale des changements récents de l'environnement international : Europe de l'Est, relations Nord-Sud et libre-échange.

Préalable(s)

(MAR441) ou (COM283) Inscription à EuroMarketing sur invitation seulement.

MAR547 - Marketing des produits/services et gestion de la marque

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à la gestion des produits et services, et à la gestion des marques.

Contenu

Concepts fondamentaux de la gestion des produits et services en fonction du cycle de vie, des caractéristiques du marché et des besoins des consommateurs. Définition et compréhension de marché, gestion de portefeuilles produits/services et des marques; stratégies d'innovation et de lancement de nouveaux produits/services; stratégies de développement, de protection et de revitalisation de marques, du service à la clientèle et de la qualité des services. Introduction au marketing expérientiel.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

MAR567 - Gestion de la relation client

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les fondements stratégiques et analytiques de la gestion de la relation client.

Contenu

La gestion de la relation client comme outil stratégique permettant l'atteinte des objectifs de l'entreprise. Fidélisation de la clientèle et marketing relationnel. Le concept de valeur vie client (*customer lifetime value*). Évaluation de la valeur vie client. La reconnaissance, l'acquisition et la rétention de consommateurs. Allocation des ressources parmi les différents groupes de clients déterminés.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

MAR661 - Prix et performance marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Assimiler les notions à la base de l'établissement des prix. Connaître des techniques d'établissement des prix. Se familiariser avec la nature stratégique du prix. Évaluer l'impact des stratégies de prix tant à court terme qu'à long terme. Développer des tableaux de bord et analyser des indicateurs de performance marketing.

Contenu

Les facteurs d'influence sur les décisions de prix : consommateurs, concurrence et coûts. Estimation de la volonté de payer des consommateurs et de la sensibilité au prix. Modulation des prix, forfaits, versions et tarification multi-produits. Établissement des prix dans différents contextes. Éthique et aspects légaux de la tarification. Impact à court et à long terme des stratégies de prix sur la performance marketing. Indicateurs de performance et tableaux de bord.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

MAR667 - Stratégie de marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les connaissances acquises en marketing dans un plan d'action commercial.

Contenu

Série d'exposés et de discussions de cas d'entreprises permettant d'approfondir les aspects théoriques et pratiques de l'élaboration d'une stratégie de marketing : fixation des objectifs commerciaux, analyse d'environnement, repérage de l'opportunité de marketing et de l'avantage concurrentiel, élaboration du plan et des programmes de marketing, contrôle de l'efficacité commerciale, plan de lancement de nouveaux produits ou services.

Préalable(s)

15 crédits en marketing sont requis Avoir obtenu 60 crédits

MAR757 - Marketing de produits et services technologiques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Planifier et prendre la décision de développer et commercialiser un nouveau produit ou un service technologique. Élaborer les grandes lignes d'une stratégie de commercialisation d'un produit ou d'un service et en faire l'introduction commerciale.

Contenu

Définition des différents concepts liés à l'innovation et à la technologie. Processus de développement de nouveaux produits. Déterminants du succès et des échecs d'une innovation. Fonction marketing et processus de planification stratégique en marketing. Choix et élaboration d'une stratégie de commercialisation : élaboration du design d'un produit, contenu d'un plan marketing, détermination des éléments d'un programme marketing-mix (prix, distribution, communication, promotion et indicateurs financier) et suivi de la performance commerciale.

Équivalente(s)

MAR755

MAR764 - Principes et pratiques marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision systémique de la fonction marketing et de l'organisation. Être capable d'utiliser les concepts et les notions de marketing afin de créer une valeur supérieure à celle des concurrents pour établir des relations rentables et durables avec la clientèle. Développer sa capacité à repérer les axes de développement porteurs d'une organisation à partir d'une vigie constante des environnements. Se familiariser avec des outils d'analyse de situations complexes pour synthétiser un ensemble d'informations de sources variées afin de gérer efficacement et de façon responsable les projets marketing. Percevoir les multiples effets possibles d'une décision marketing pour mobiliser en conséquence les ressources concernées et contribuer à l'atteinte des objectifs de l'organisation.

Contenu

Marché et besoins de la clientèle, stratégie marketing orientée vers la clientèle, création de relations et de valeur avec la clientèle, nouveau paysage marketing. Planification stratégique de l'entreprise et rôle du marketing tactique. Relation du marketing avec les autres fonctions, le mix marketing et la mise en œuvre du plan marketing, mesure de l'efficacité des actions marketing. Environnements, recherche et études de marché en marketing, analyse et utilisation d'information marketing. Marché de la consommation et comportement des consommateurs, marché des organisations et comportements d'achat. Segmentation du marché, positionnement concurrentiel et différenciation. Décisions relatives aux produits et aux services, tant sur le marché local qu'à l'international, marketing des services, construction d'une marque forte, développement de nouveaux produits et services, facteurs à prendre en considération lors de la fixation d'un prix.

Équivalente(s)

MAR711

MAR774 - Communication efficace en affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Ajuster son message en fonction de son auditoire (collègues, direction, clientèle, etc.). Capter l'attention et s'assurer de la compréhension de son message. Vulgariser la solution pour créer l'adhésion de son auditoire en tenant compte de sa réalité. Savoir transmettre sa vision et défendre ses valeurs.

Contenu

Comportements à développer pour mieux interagir avec différents types de personnes (subordonnées, clientes, collègues ou même supérieures). Écoute, réceptivité aux propos d'autrui, transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles. Animation efficace d'une réunion de travail; préparation et présentation d'un argumentaire de vente; préparation et présentation d'une conférence; outils de présentatique; mise en récit (*Story Telling*); le *pitch*.

Préalable(s)

Avoir obtenu 14 crédits

MAR784 - Marketing numérique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Anticiper les évènements et se poser les questions centrales afin de se positionner rapidement. Repérer les axes de développement d'affaires qui sont porteurs. Compiler, catégoriser et vérifier les informations de sources variées. Considérer non seulement le quantitatif, mais aussi le qualitatif et le relationnel d'une situation. Aborder un problème ou une situation complexe à partir d'une vision globale qui comprend les différentes fonctions de l'organisation ainsi que les parties prenantes liées à l'enjeu donné. Rechercher, reconnaitre et implanter les solutions les plus appropriées.

Contenu

Considération du canal Web dans les stratégies déployées et dans la création de la valeur; reconnaissance des plus-values du Web et de leurs impacts sur les modèles d'affaires existants; culture de la gestion des grosses banques de données et du Web analytique; utilisation de méthodologies mixtes dans la mesure de l'efficacité d'une présence Web; multi-canaux et intégration efficace du Web aux canaux en place; impact du Web sur les différentes fonctions de l'organisation; analyse et mise en place d'indicateurs de performance; interprétation des indicateurs de performance afin de justifier et de décrire une problématique; connaissance et mise en place des stratégies Web marketing selon des objectifs préétablis.

Préalable(s)

(MAR764 ou MAR711)

MAR795 - Stratégies marketing

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les ressources en marketing afin de

créer de la valeur pour l'entreprise. Acquérir des connaissances afin de prendre des décisions stratégiques efficaces permettant de résoudre des problématiques complexes de marketing stratégique.

Contenu

Rôle du marketing dans la stratégie; marketing et orientation-marché. Étapes du marketing stratégique. Effet de l'essor du numérique sur le marketing, l'effet de la mondialisation, de l'émergence de nouvelles valeurs et de la recherche de nouveaux modèles économiques. Compréhension du comportement du client et intuition (*insight*). Besoins et processus d'achat de la clientèle : le cas des consommateurs et le cas des organisations. Système d'information marketing : système de recherche marketing, études exploratoires, descriptives, causales, qualitatives et quantitatives.

Préalable(s)

MAR764 Avoir obtenu 21 crédits

Équivalente(s)

MAR794

MAR812 - Fondements économiques du marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

•••

MAR815 - Modèles d'aide à la décision en marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les principaux modèles d'aide à la décision utilisés en marketing; être capable d'adapter ces modèles afin de solutionner différents problèmes concrets dans le domaine du marketing.

Contenu

Outils de gestion des ventes et de la distribution. Développement stratégique. Localisation et géomarketing. Différentes fonctions de réponses et estimation. Budget de publicité. Prix et décisions promotionnelles. Modèles basés sur le jugement d'experts. Indicateurs de performance. Évaluation de l'impact des actions marketing. Analyse conjointe.

MAR816 - Planification et stratégies médias

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser des projets d'audit et des plans de communication marketing afin de résoudre des problématiques de stratégies médias de niveau avancé. Utiliser une démarche diagnostique et de façon optimale les stratégies et tactiques du domaine. Élaborer un plan média créatif qui soit pertinent et original. Démontrer une aisance lors de présentations.

Contenu

Les différents modèles théoriques et diagnostiques du domaine. L'importance du secteur des médias au Québec et au Canada. Les décisions entourant les stratégies de placement médias. Les caractéristiques des médias et des véhicules de communication marketing. Les outils de mesure du profil et de l'auditoire des médias.

MAR817 - Fonction conseil en communication marketing

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Conseiller différents acteurs internes et externes de l'organisation en utilisant une démarche intégrée rigoureuse, pertinente, originale et efficace. Former, encadrer et conseiller les acteurs sur les pratiques d'excellence de la communication marketing. Développer des présentations efficaces pour divers publics internes et externes de l'organisation.

Contenu

L'art de conseiller des acteurs internes et externes en matière de communication marketing. La rétroaction efficace et l'encadrement pertinent.

MAR818 - La gestion de la relation agence-client

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser des interventions avancées de communication marketing. Conseiller les acteurs internes et externes en utilisant une démarche rigoureuse. Utiliser de façon optimale les stratégies de présentatique avec aisance lors de présentations stratégiques et spéculatives et lors des activités courantes de la gestion de la relation agence-client.

Contenu

La gestion des agences de communication marketing. L'organisation des communications marketing au sein des entreprises. La relation

agence-client. Le *brief* client et le *brief* créatif. Le résumé (*pitch*) publicitaire ou présentation spéculative. Présentations stratégiques internes et externes. Le fil conducteur (*story telling*) et les intuitions (*insights*) ou révélations.

MAR819 - Pratiques avancées en gestion de la marque

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Contribuer à la réalisation d'audits avancés de communication marketing en utilisant une démarche diagnostique à la fois stratégique et rigoureuse vue lors de l'analyse de cas ou de mises en situation. Utiliser les cadres conceptuels appropriés de la gestion de la marque et du mix de communication marketing; faire le lien entre la recherche en gestion de la marque et son application en communication marketing.

Contenu

Introduction à la gestion des marques. La mesure du capital de marque. La stratégie d'extension de marque. Le portefeuille de marques. Les marques de distributeurs. L'alliance de marques.

MAR822 - Publicité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

•••

MAR823 - Gestion de l'innovation de produit

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le processus d'innovation suivi par les entreprises qui commercialisent des nouveaux produits; accorder une attention particulière aux produits très innovateurs (innovations technologiques) et aux difficultés reliées à leur commercialisation; se familiariser avec les principaux outils utilisés lors du développement et de la commercialisation de nouveaux produits.

Contenu

Le concept d'innovation dans la littérature en diffusion, en adoption et en développement et commercialisation. L'évolution technologique et son impact sur la gestion des produits. La stratégie d'innovation et produits des entreprises et ses déterminants. Les critères de succès et d'échec des nouveaux produits. L'interface R et D et marketing. Le processus de développement et de commercialisation de nouveaux produits, ses différentes étapes et ses implications managériales. Différents outils utilisés pour l'élaboration du design d'un produit et la détermination du prix.

Préalable(s)

MQG800

MAR825 - Marketing et comportement de consommation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaître des intuitions stratégiques pertinentes en réalisant des projets d'audits avancés de communication marketing. Appliquer une démarche de recherche et de diagnostic rigoureuse, en utilisant les cadres conceptuels appropriés de l'étude du comportement des consommateurs. Élaborer un rapport qui soit pertinent et original. Démontrer une aisance lors d'une présentation stratégique.

Contenu

Les valeurs et besoins du consommateur. La personnalité, le style de vie et la motivation des consommateurs. La recherche, l'acquisition et le traitement d'informations dans un contexte d'achats. Le processus décisionnel du consommateur. L'influence de la culture sur le comportement d'achat.

MAR826 - Communication et commerce électronique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser des projets d'audit et des plans de communication marketing pour résoudre des problématiques de commerce électronique de niveau élaboré en utilisant une démarche diagnostique. Utiliser de façon optimale les stratégies et tactiques du domaine de façon à élaborer un plan qui soit pertinent et original. Démontrer de l'aisance lors de présentations stratégiques et spéculatives.

Contenu

Les modèles théoriques et diagnostiques du domaine. L'importance de la planification stratégique dans un contexte Web. Analyse de l'impact du marketing par les moteurs de recherche (SEO et SEM). Les plateformes transactionnelles, l'acquisition et la fidélisation de la clientèle. L'expérience de navigation et les mesures interactives en commerce électronique, du marketing relationnel et du marketing mobile.

MAR827 - Marketing relationnel

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser des projets d’audit et des plans de communication marketing pour résoudre des problématiques de promotion et de marketing relationnel de niveau élaboré en utilisant une démarche diagnostique, et appliquer de façon optimale les stratégies et tactiques du domaine de façon à élaborer un plan qui soit pertinent et original. Démontrer une aisance lors de présentations spéculatives.

Contenu

Les modèles théoriques et diagnostiques du domaine. L'importance des stratégies d’acquisition et de fidélisation de la clientèle. Analyse de l'impact des différents types de promotion, leurs mesures de performance et l’impact promotionnel des commandites. Distinction entre fidélisation, marketing relationnel, gestion des relations avec la clientèle (CRM) et marketing direct.

MAR828 - Recherche en communication marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser des projets de recherche afin d’objectiver les constats du projet d’audit de communication marketing. Résoudre des problématiques managériales de niveau élaboré en utilisant une démarche rigoureuse reposant sur les méthodes de recherche qualitatives et quantitatives pertinentes au domaine. Synthétiser et vulgariser des informations souvent complexes en fonction des différents types de lectorats.

Contenu

L'étude des données secondaires. Les principales méthodes de recherche qualitatives : l'entrevue individuelle, les entrevues de groupe et les études de cas ou de terrain. Les prétests et post-tests publicitaires. La mesure de l'efficacité des outils de communication marketing.

MAR829 - Identité visuelle et design de l'emballage

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Contribuer à des projets intégrés d’audit de communication marketing en utilisant une démarche diagnostique à la fois stratégique et rigoureuse. Utiliser les cadres conceptuels appropriés de l’identité visuelle et du design de l’emballage. Élaborer un rapport oral ou écrit qui soit pertinent, clair et original.

Contenu

Introduction aux éléments de l’identité visuelle de la marque, et d’une organisation. Le rôle du logo dans la stratégie de communication marketing. Les étapes de la création d'un logo. Les fonctions de l'emballage et ses principaux éléments constitutifs. La normalisation et la réglementation liées à l'emballage.

MAR831 - Aspects légaux de la communication marketing

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Élaborer des plans intégrés de communication marketing en utilisant une démarche rigoureuse, en conformité avec les dispositions juridiques québécoises et canadiennes régissant le domaine de la communication marketing. Synthétiser et vulgariser des informations souvent complexes en fonction des différents types de lectorats dans le respect de l’éthique et de la déontologie.

Contenu

Dispositions juridiques québécoises et canadiennes relatives à la propriété intellectuelle et à la consommation. Notions de droits d’auteur, de marques de commerce, de droit des contrats, de réglementation en matière de publicité, de protection du consommateur.

MAR833 - Atelier pratique en commerce électronique

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser une intervention numérique de niveau élaboré en communication marketing par l’entremise d’une stratégie de communication pertinente et adaptée au média. Créer de l’achalandage, engager, animer et retenir les internautes à son blogue de façon à atteindre les objectifs organisationnels.

Contenu

Introduction au progiciel WordPress, la création d’un blogue, les pratiques d’excellence, la rédaction de billets percutants et les réseaux socionumériques. Le référencement, les statistiques et la fidélisation de son lectorat.

MAR834 - Le nouveau

consommateur

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les fondements conceptuels de la discipline du comportement des consommateurs à travers l'étude approfondie de la recherche scientifique. Interpréter l'impact des différents facteurs psychologiques, sociaux et situationnels qui influencent le comportement humain dans un contexte de communication marketing et de marketing en collaboration avec le milieu de pratique.

Contenu

Personnalité, style de vie et motivation. Attention, perception et imagerie. Recherche et acquisition d'information. Encodage, rétention et recouvrement d'information en mémoire. Catégorisation, processus schématiques et inférence. Processus affectifs et émotionnels. Processus décisionnels. Apprentissage, expertise et développement cognitif. Interactions sociales, socialisation et processus d'influence. Culture et stratification sociale. Parcours client (en ligne et hors ligne).

MAR836 - Consultation et méthodes qualitatives

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Savoir construire une offre de service avec un client dans le cadre d'une intervention en entreprise, être capable de justifier les options prises et les recommandations formulées et développer des habiletés reliées à la communication écrite et orale de ses résultats; connaître de manière approfondie les approches méthodologiques complémentaires ou distinctes des méthodes quantitatives de recherche, savoir les mettre en œuvre et les utiliser.

Contenu

Le processus de consultation. L'offre de service. L'étude des données secondaires. Les méthodes de recherche qualitatives (l'entrevue individuelle, les entrevues de groupe, les études de cas, l'exploitation des données). Le rapport de consultation. La présentation orale des résultats.

Préalable(s)

MQG800

MAR837 - Marketing stratégique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le processus de formation de la stratégie corporative et de la stratégie marketing et identifier les principaux éléments qui interviennent et influencent ce processus; faire la présentation et discuter des grandes orientations stratégiques pour lesquelles une entreprise peut opter et préciser leur cadre d'application; détailler les stratégies et tactiques opérationnelles du marketing de même que leurs interrelations.

Contenu

Processus de formation de la stratégie et ses déterminants. Analyse de l'environnement interne et de l'environnement externe. Recherche d'avantages concurrentiels. Capacités distinctives en marketing. Stratégies de l'offre. Stratégies de la demande. Stratégies concurrentielles. Stratégies et tactiques de gestion du produit et de la marque. Stratégies et tactiques de gestion du prix. Stratégies et tactiques de gestion de la distribution. Stratégies et tactiques de gestion de la communication commerciale.

MAR838 - Mondialisation et exportation

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Positionner les stratégies de développement local dans la dynamique de la mondialisation; connaître les techniques d'analyse des marchés étrangers et d'élaboration des plans de marketing à l'exportation.

Contenu

Le développement local: repli ou ouverture sur le monde. Les grands pactes commerciaux internationaux. Les politiques canadiennes d'aide à l'exportation. Le diagnostic export. Les études de marché. Exportation directe et exportation indirecte. Transport international, assurance, financement, etc. Promotion, service après-vente.

MAR839 - Principes de marketing numérique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Concevoir des stratégies et développer des tactiques de marketing numérique. Comprendre les spécificités des comportements de consommation en ligne. Suivre et évaluer la performance des campagnes de marketing numérique. Savoir s'adapter aux nouvelles tendances.

Contenu

Écosystème numérique. Stratégie de marketing numérique. Comportements de consommation en

ligne. Canaux numériques. Marketing d’influence et des médias sociaux. Publicité numérique. Marketing relationnel et fidélisation en ligne. Tendances émergentes en marketing numérique.

MAR841 - Marketing de la communauté

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Saisir la pertinence des concepts de marketing dans la promotion d'une communauté, de ses entreprises et de ses institutions.

Contenu

Marketing et fonctions marketing dans une communauté. Définition des avantages comparatifs, compréhension et segmentation des marchés de la communauté. Les moyens d'action, stratégie et organisation. La promotion d'une communauté à l'extérieur, la prospection d'entreprises, les relations avec la population, les relations avec les partenaires locaux et les partenaires externes. Évaluation des résultats.

MAR851 - Contrôle d'efficacité en marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Explorer les dimensions économiques, financières et organisationnelles du marketing dans la perspective du contrôle de l'action marketing; mettre en évidence l'interdépendance des fonctions marketing, finance, système d'information.

Contenu

Positionnement de la fonction contrôle en marketing, planification et contrôle. Systèmes d'information, analyse financière et comptable en marketing. Les contrôles de performance en matière de produits, de distribution, de vente, de stratégie et d'organisation commerciale. Le contrôle de l'utilisation des budgets publi-promotionnels et de recherche en marketing.

MAR862 - Méthodes de recherche en marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre et mettre en pratique les concepts de la recherche en marketing de façon à pouvoir formuler et mener à terme un projet de recherche.

Contenu

La recherche en marketing sous l'angle de la démarche scientifique traditionnelle: une approche critique. L'examen des connaissances existantes. La mesure des concepts en marketing : techniques de *scaling* unidimensionnel. La fidélité et la validité des mesures. La recherche qualitative. L'observation et l'enquête. La méthode expérimentale. Théorie et pratique de l'échantillonnage. L'analyse statistique des données.

MAR876 - Marketing vert

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les problématiques environnementales auxquelles doivent faire face les gestionnaires marketing par rapport à leurs parties prenantes; développer une réflexion critique sur l'ensemble des théories et processus managériaux du marketing vert; savoir élaborer une stratégie de marketing vert tant au niveau de son contenu que du processus et des facteurs contextuels

Contenu

Influence des préoccupations environnementales sur le marketing. Économie verte. Pression verte. Éthique environnementale. Champ du marketing vert. Consommation verte. Écart vert. Écoconception. Législation verte. Certification environnementale. Marchéage vert. Performance verte. Culture verte.

MAR878 - Nouvelles tendances en marketing numérique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Mieux comprendre l'impact des nouvelles tendances Web et mobiles sur les différentes composantes commerciales de l’entreprise ainsi que sur le comportement des consommateurs et sur la relation que l'entreprise entretient avec ses clients et ses fournisseurs (consommateurs ou entreprises). Apprendre à définir et à mesurer des stratégies marketing numériques d’acquisition, de rétention et de conversion novatrices et complémentaires aux canaux existants, en réponse aux objectifs stratégiques de l’entreprise.

Contenu

Nouvelles tendances Web; Web analytique; efficacité des plateformes Web; définition et élaboration de stratégies marketing numériques novatrices incluant les réseaux sociaux, la publicité en ligne, le référencement organique et payant, le publipostage électronique, les interfaces mobiles, l'affiliation et l’omnicanal. Réalisation d’un mandat numérique avec l’utilisation d’outils méthodologiques novateurs.

MAR880 - Essai

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

•••

MAR881 - Gestion de la marque

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Identifier les différents volets de la gestion de la marque; se familiariser avec les choix auxquels sont confrontés les praticiens lors de la gestion de leurs marques; se sensibiliser aux problèmes conceptuels et méthodologiques liés aux différents volets de la gestion de la marque; faire le lien entre la recherche fondamentale en gestion de la marque et son application commerciale.

Contenu

La définition et la mesure du capital de marque. La planification de la marque, la présentation de la marque et la protection de la marque. Les stratégies de mise en valeur du capital de marque. La protection du capital de marque. Les stratégies pour assurer la pérennité du capital de marque.

MBA099 - Réussir au M.B.A.

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des compétences personnelles et relationnelles favorisant la réussite des études et l'intégration sur le marché du travail en administration des affaires. Développer des aptitudes essentielles au travail de collaboration au sein d'équipes pluridisciplinaires et interculturelles. Déployer ses compétences humaines et approfondir sa connaissance de soi. Intégrer des méthodes de travail efficaces et acquérir une rigueur professionnelle en vue de sa pratique professionnelle en administration des affaires. Développer des habiletés de réseautage qui seront mises à profit lors des travaux d'équipe et en situations professionnelles, tant pendant la formation que sur le marché du travail.

Contenu

Travail en équipe; savoir-être et connaissance de soi; établissement et maintien d'un réseau de partage professionnel; mentorat; procrastination; communication efficace; méthodes de travail efficientes; gestion du temps et des priorités; gestion du stress.

MBA350 - Stage en administration des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

MBA351 - Stage I en administration des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

MBA352 - Stage II en administration des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel

et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

MBA353 - Stage III en administration des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

MBA700 - Mentorat

SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Favoriser chez l'étudiant et l'étudiante la connaissance du milieu des affaires par une expertise concrète en étant associé à un cadre ou à un professionnel. Ce jumelage permet aussi d'étendre le réseau de contacts professionnels et d'affaires de l'étudiant et de l'étudiante.

Contenu

Associer l'étudiant, l'étudiante à un professionnel d'expérience à travers des rencontres et des animations régulières. Dans le cadre de sa relation mentorale, l'étudiant, l'étudiante, rédigera un rapport soulignant l'apport du réseautage dans son cheminement de carrière et faisant la synthèse de ses connaissances du milieu professionnel du domaine de l'administration des affaires et de la réalité intrapreneuriale et entrepreneuriale.

MBA701 - Mentorat

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 15 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer sa connaissance du milieu des affaires par une expertise concrète en étant associé à un cadre ou un professionnel. Étendre par ce jumelage son réseau de contacts professionnels et d'affaires.

Contenu

Association avec un professionnel d'expérience par des rencontres régulières. Rédaction d'un rapport qui rend compte de l'apport de ces rencontres sur son cheminement professionnel actuel et à venir.

MBA710 - Développement d'aptitudes au travail en équipe

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer un savoir-être nécessaire à une interaction professionnelle efficace. Actualiser ses compétences relationnelles dans un contexte compétitif présentant une diversité culturelle. Développer sa capacité d'adaptation aux différentes étapes de la vie d'une équipe.

Contenu

À partir de l'expérience vécue au sein des équipes imposées au MBA en régime coopératif, identification des moments clés dans l'évolution de l'équipe de façon à en améliorer le fonctionnement. Stratégie de communication et gestion de conflit. Dynamique de groupe et relations interculturelles. Répartition et coordination du travail. Autorégulation.

MBA750 - Enjeux contemporains

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Détecter les changements ou les mouvances à partir de son observation d'une situation ou d'un événement. Connaître les différents modèles et cultures d'affaires (même au niveau international). Chercher à influencer les événements pour atteindre les objectifs prévus, le tout à travers un sens éthique. Présenter les solutions de manière à ce qu'elles soient prises en main par les décideurs (sens politique). Conserver une vision globale de l'organisation et mobiliser ses collaborateurs et les parties prenantes engagées en ce sens (chef d'orchestre et acceptabilité sociale). Remettre en question ses paradigmes et innover dans sa façon de faire des affaires. Mettre en action la théorie reçue. Vulgariser la solution pour créer l'adhésion de son

auditoire en tenant compte de sa réalité. Savoir transmettre sa vision et défendre ses valeurs. Faire preuve d'ouverture à la diversité et valoriser les différences. Anticiper les événements et se poser les questions centrales afin de se positionner rapidement. Cibler et décrire les causes à l'origine de la problématique.

Contenu

Enjeux de la société contemporaine et modèles de gestion qui s'y rattachent. Sujets d'actualité. Phénomènes contemporains, paradigmes spécifiques qui guident la pensée et l'action. Impacts des sujets traités. Décisions collectives. Éthique.

MBA752 - Gestion de projet

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser un dossier d'affaires (*business case*). Arrimer un cycle de vie d'un produit ou d'un service au cycle de vie d'un projet par l'entremise de portes décisionnelles (*stage-gate*). Lier les objectifs du projet, sa création de valeur et ses contraintes afin de le planifier et de le réaliser. Exprimer son leadership au cours d'un projet pour en faciliter la réussite. Reconnaitre les signes avant-coureurs d'un projet en dérive et préparer un plan de redressement. Intégrer les meilleures pratiques en gestion de projet, notamment la philosophie agile.

Contenu

Cycle de vie d'un produit et d'un service. Cycle de vie d'un projet. Dossier d'affaires. Gestion des bénéfices et de la performance. Objectifs et périmètre d'un projet. Estimation des coûts et des délais. Gestion des ressources humaines et matérielles. Sources d'incertitude et risques. Ordonnancement des activités, itérations et phases. Rapports de projet. Suivi et redressement de projet.

MBA755 - Enjeux de la responsabilité sociétale

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et posséder une vision systémique de l'organisation. Repérer les axes de développement d'affaires qui sont porteurs. Aborder un problème ou une situation complexe à partir d'une vision globale qui comprend les différentes fonctions de l'organisation ainsi que les parties prenantes liées à l'enjeu donné. Prendre des décisions stratégiques et efficaces pour l'organisation.

Contenu

Développement durable (DD) et responsabilité sociétale de l'entreprise (RSE). Établissement d'un état des lieux de la maturité de gestion en DD de l'organisation, sur les plans économique, social, environnemental et moral. Forces et faiblesses de l'organisation dans le domaine du DD. Sources des problématiques de gestion. Rapport et pistes de solutions stratégiques.

MBA756 - Décisions et gestion stratégique des risques

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec l'approche GRC (gouvernance, risque, conformité) – comprendre l'importance d'adopter un point de vue holistique en matière de gestion intégrée des risques. Comprendre ce qu'est la gestion intégrée des risques dans une organisation et comment celle-ci contribue à la création et à la préservation de la valeur d'une organisation. Être capable de prendre en considération les risques (stratégiques, financiers, extra-financiers, opérationnels, fraudes, etc.) dans l'élaboration de la stratégie, des activités et des processus d'une organisation.

Contenu

Façons dont les personnes dirigeantes et le CA supervisent et gèrent l'organisation dans son ensemble. Énumération, mesure et gestion des risques et des opportunités susceptibles d'entraîner des répercussions sur l'organisation ou de l'empêcher d'atteindre ses objectifs. Politiques de conformité. Procédures préventives permettant d'éviter de s'exposer à des risques liés au non-respect de la réglementation.

Préalable(s)

(CTB764 et FEC764)

MBA760 - Projet dirigé

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser et résoudre un problème réel en entreprise, sous la supervision d'un enseignant ou d'une enseignante de l'École de gestion, à l'aide des outils d'analyse acquis dans le cadre du programme MBA.

Contenu

Le projet doit contenir une introduction situant le sujet ou le problème traité, une analyse du sujet ou du problème, l'examen des causes et des conséquences de la situation actuelle, l'examen des solutions d'amélioration, le développement d'instruments ou d'applications et une conclusion mettant en valeur les résultats de l'analyse effectuée et la mise en place des recommandations proposées.

Préalable(s)

Avoir une moyenne cumulative minimale de 3,3 (B+) Avoir obtenu 34 crédits

MBA783 - Apprentissage par les cas de gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et posséder une vision systémique de l'organisation. Gérer les projets de façon efficace et responsable. Savoir synthétiser un ensemble d'informations de sources variées. Faire preuve de leadership pour mobiliser les autres. Savoir communiquer et persuader, peu importe l'auditoire. Motiver ses pairs à établir et respecter leurs standards de performance au travail, le tout dans une culture d'équipe apprenante. Prendre des décisions stratégiques efficaces pour l'organisation. Parvenir à résoudre des problématiques complexes. Mobiliser les ressources afin de créer de la valeur.

Contenu

Méthode de résolution de cas. Techniques de lecture; plan d'analyse; collecte de données importantes; formulation du problème; *insights;* solutions possibles; argumentaire; outils de présentation; *pitch*(présentation orale).

MBA785 - Décision et responsabilité managériale

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les aspects institutionnels, juridiques, réglementaires et éthiques de la prise de décision, le fonctionnement des instances décisionnelles et la répartition des pouvoirs (assemblées générales et conseils d'administration) au sein des différents types d'organisation (privée, publique et de l'économie sociale). Appliquer une approche systémique et pragmatique en prise de décision par l'utilisation d'une approche comparée des théories actionnariales, des parties prenantes et cognitives de l'encadrement des pouvoirs de décision dans les organisations face aux enjeux sociétaux. Expérimenter la prise de décision en situation et se familiariser avec des outils théoriques, conceptuels et pratiques de prise de décision.

Contenu

Cadre institutionnel, législatif et réglementaire des organisations privées, publiques et de l'économie sociale. Fonctionnement des instances décisionnelles, répartition et dynamiques de pouvoirs dans la prise de décisions. Pratiques d'animation et de prises de décision en conseils d'administration et comités, processus de délibérations éthiques. Influence des cultures, comportements et de l'acceptabilité sociale. Théories de l'agence, parties prenantes, cognitives et comportementales de la prise de décision. Enjeux sociétaux, approche systémique et éthique de résolutions de dilemmes organisationnels. Planification de la gouvernance, rôles et responsabilités des administrateurs et des parties prenantes, mécanismes de prise de décision collective, mécanismes de communication et de liaison. Processus de mobilisation.

MBA795 - Mandat stratégique

SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Explorer la stratégie dans un contexte réel d'apprentissage. Valider les connaissances acquises sur le terrain. Intégrer et appliquer, à travers un véritable mandat en entreprise, le curriculum du programme.

Contenu

Réalisation d'un mandat stratégique réel, mise en commun des connaissances acquises lors du programme de MBA. Coaching d'équipe multidisciplinaire. Engagement dans chaque fonction de l'organisation pour la réalisation du mandat, notamment les fonctions finance, management, marketing, opérations et RH. Établissement d'un diagnostic et d'un plan de développement stratégique pour l'entreprise sous mandat.

Concomitante(s)

(ADM795 ou ADM796) et (GIS794 ou GIS795) et (FEC795 et GRH795 et MAR795 et MQG795)

MEM800 - Mémoire

SOMMAIRE

Crédits : 15 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Choisir, planifier, effectuer et exposer par écrit le contenu d'une recherche scientifique en suivant le schéma classique de la mise en correspondance d'un cadre théorique et de données empiriques.

Contenu

Proposition de recherche, revue de la littérature, choix d'un cadre théorique, définition des hypothèses de recherche, choix d'une méthodologie, collecte des données, analyse des résultats, rédaction et présentation orale. *Cette activité pédagogique s'organise autour des activités pédagogiques ADM 891, ADM 892, ADM 893, activités de recherche I, II, III .*

MMP800 - Fondements théoriques en management public

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les principes du management public et les différentes fonctions des organisations publiques.

Contenu

Activités fondamentales du management public (planification, organisation, direction et contrôle en management public). Fonctions principales de l'organisation publique : production, gestion des ressources humaines, finance et marketing.

MMP802 - Transfert des connaissances et mondialisation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les concepts de gestion des connaissances et leurs avantages concurrentiels. Comprendre les effets de l'émergence d'une économie du savoir et ses conséquences sur la gestion des organisations modernes internationales.

Contenu

Explorer les pratiques et actions porteuses en gestion des connaissances. Examiner le transfert des connaissances comme mécanisme de changement et de performance. Analyser les bases de l'environnement interne et externe afin de permettre une exploitation supérieure du capital intellectuel et relationnel de l'organisation.

MMP805 - Management par les processus

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et les habiletés requises pour appliquer l'approche et les méthodes de la réingénierie des processus dans les organisations publiques et parapubliques.

Contenu

Définition des termes et des concepts du domaine de la réingénierie des processus. Nature, approche, méthodes et étapes de la réingénierie en management public. Approche systémique et réingénierie des organisations publiques. Diagramme des flux. Analyse des coûts par activité. Réingénierie et productivité. Facteurs de succès d'un projet de réingénierie en management public.

MMP806 - Management stratégique de l'innovation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le processus de management stratégique dans les organisations tant au niveau de sa formulation que de son implantation. Concevoir l'innovation comme un objet du management stratégique. Acquérir une compréhension approfondie des questions clés de l'innovation. Maîtriser les concepts par l'analyse de cas réels. Pouvoir diagnostiquer des capacités d'innovation.

Contenu

Le management stratégique. Les stratégies d'innovation. L'innovation comme processus d'apprentissage interactif et complexe. Un modèle multi-dimensionnel de l'analyse de l'innovation. L'évolution économique. Les systèmes d'innovation et les défis des politiques régionales.

MMP807 - Gestion du développement local et international

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Présenter les notions fondamentales du management et du développement dans les collectivités locales. Approfondir les connaissances sur les structures, la gestion. Développer une compréhension critique des différentes approches. Fournir les outils de gestion de base nécessaires à une planification stratégique innovante.

Contenu

Techniques de gestion intégrées conciliant les aspects politiques, administratifs, financiers et sociaux. Processus d'impartition dans le secteur local. Approches innovatrices et créatives dans le développement municipal. Structures et techniques de développement dans un contexte d'analyse comparée.

MMP808 - Atelier de recherche en management public

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les compétences de base pour réaliser une démarche de recherche qualitative. Réaliser un travail de terrain sur un des enjeux actuels en management public ou en développement local en mettant à profit une approche de recherche rigoureuse relative à des données qualitatives.

Dégager un diagnostic articulé au sujet de la problématique choisie et formuler des pistes de solution ou d'amélioration utiles pour les praticiens.

Contenu

Caractéristiques de la recherche qualitative appliquée, formulation et réalisation d'un projet de recherche en management public ou en développement local, méthodes qualitatives, aspects éthiques de la recherche appliquée.

MQG103 - Fondements mathématiques appliqués à la gestion I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances de base en mathématiques adaptées à la gestion. Développer son habileté à manipuler des concepts mathématiques et à les utiliser dans la résolution de problèmes reliés à l'administration.

Contenu

Fonctions. Introduction au concept des limites. Dérivées de fonction à une et plusieurs variables. Analyse du comportement d'une fonction. Résolution de problèmes d'optimisation à une et plusieurs variables. Introduction au calcul intégral.

MQG105 - Fondements mathématiques appliqués à la gestion II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S’initier à des fondements mathématiques inhérents à la gestion. Plus particulièrement, développer son habileté à manipuler des concepts mathématiques et à les utiliser dans la résolution de problèmes reliés à l'administration.

Contenu

Résolution de systèmes d’équations linéaires. Introduction à la programmation linéaire. Matrices : opérations matricielles, matrice inverse, déterminants. Applications : régression linéaire, chaînes de Markov, décomposition LU. Vecteurs et diagonalisation. Introduction aux suites et aux séries.

MQG131 - Méthodes quantitatives appliquées à la gestion

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances de base en méthodes quantitatives adaptées à la gestion. Développer son habileté à manipuler des concepts mathématiques et à les utiliser dans la résolution de problèmes reliés à la gestion.

Contenu

Notions élémentaires de calcul et d’algèbre. Introduction aux fonctions. Introduction au calcul différentiel (taux de variation). Optimisation et analyse (maximisation de profits, minimisation de coûts). Introduction au calcul intégral (loi normale). Matrices (jeux de données). Déterminants et inversion de matrices (régression linéaire). Systèmes d’équations linéaires (formulation et résolution dans des contextes de gestion). Programmation linéaire (modélisation et analyse des résultats dans des contextes de gestion).

MQG157 - Méthodes quantitatives en économique et en finance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le calcul différentiel et l'algèbre linéaire utilisés en économique et en finance; utiliser le calcul différentiel et l'algèbre linéaire dans la construction et la résolution de modèles économiques et financiers.

Contenu

Fonctions à une ou plusieurs variables. Dérivées. Optimisation avec ou sans contrainte. Intégrales. Déterminant et inverse de matrices. Système d'équations linéaires. Applications en économique et en finance.

Équivalente(s)

ECN157

MQG222 - Statistique appliquée à la gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données; utiliser un micro-ordinateur dans ce domaine.

Contenu

Révision rapide des statistiques descriptives et du calcul des probabilités. Règles de base de

l'inférence statistique. Applications univariées à la moyenne, à la variance, aux proportions, à la forme d'une distribution. Applications bivariées : corrélation, régression linéaire simple, analyse de variance à un facteur, analyse des tableaux de contingence.

Équivalente(s)

(MQG221) et (MQG229)

MQG229 - *Statistics for Business*

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

To become familiar with the statistical analysis and processing of data; to use a micro-computer in this field.

Contenu

Brief review of descriptive statistics and the calculation of probabilities. Basic principles of statistical inference. Univariate analyses on mean, variance, proportions, shape of a distribution. Bivariate analyses: correlation, simple linear regression, single-factor analysis of variance, contingency table analysis.

Équivalente(s)

(MQG221) ou (MQG222)

MQG301 - Méthodes quantitatives en communication marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances de base en méthodes quantitatives; se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données; utiliser un micro-ordinateur dans ce domaine.

Contenu

Manipulation de concepts mathématiques dans la résolution de problèmes reliés au domaine de la communication marketing. Révision rapide des statistiques descriptives et du calcul des probabilités. Règles de base de l'inférence statistique. Applications univariées à la moyenne, à la variance, aux proportions, à la forme d'une distribution. Applications bivariées : corrélation, régression linéaire simple, analyse de variance à un facteur, analyse de tableaux de contigence.

MQG332 - Méthodes analytiques de gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les outils analytiques fréquemment utilisés en prise de décision dans l'entreprise; en maîtriser les principes d'une utilisation correcte; savoir en tirer un maximum d'utilité.

Contenu

La programmation linéaire, le modèle général, formulation de modèles spécifiques, les solutions faisables et optimales, les cas particuliers, les différentes composantes d'une solution, l'usage de l'information, l'interprétation des résultats, les coûts d'opportunité, analyse de sensibilité. Théorie de la décision: critères de décision, arbres de décision, valeur de l'information parfaite ou échantillonnale. Files d'attente : modèles de base, comparaison entre les modèles. Simulation. Gestion des stocks.

Préalable(s)

(MQG222 ou MQG229)

Équivalente(s)

MQG231

MQG342 - Gestion des opérations

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec la gestion des opérations dans son sens large (entreprises de service et entreprises manufacturières).

Contenu

Prévision de la demande, planification à long et à court terme, gestion des achats et des stocks, contrôle de la qualité, contrôle de la main-d'œuvre, maintenance, choix d'emplacement et d'aménagement. Insistance sur l'aspect pratique plutôt que sur l'aspect théorique.

Préalable(s)

(ECN323 ou MQG222 ou MQG229 ou STT418)

Équivalente(s)

MQG341

MQG344 - Gestion des opérations et de la logistique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Examiner, dans le cadre d'une approche holistique, diverses techniques, méthodes et

paradigmes, tant du point de vue quantitatif que qualitatif, pour bien gérer l'approvisionnement, la production et la distribution de produits et services, et ce, au niveau stratégique, tactique et opérationnel.

Contenu

La localisation et l'aménagement, la gestion de la demande, la planification et le contrôle des opérations, la gestion des stocks, la gestion totale de la qualité, l'École du Lean, la gestion de la productivité, l'approvisionnement, la distribution, la gestion des chaînes logistiques, la gestion durable des opérations, les systèmes d'information et les indicateurs de performance. Discussion de diverses tendances du domaine, avec insistance sur l'aspect pratique plutôt que sur l'aspect théorique.

Préalable(s)

(MQG222 ou MQG229 ou ECN323 ou STT418)

Équivalente(s)

MQG349

MQG349 - *Operations Management and Logistics*

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Through a holistic approach, this course aims to take a look at various techniques, methods, and paradigms, from both a quantitative and qualitative point of view, to properly manage procurement, production and distribution of products and services at a strategic, tactical, and operational level. It is emphasized that this varies from one organization to another depending on the specificity of the offered products and services.

Contenu

Location and layout, demand management, operation planning and control, inventory management, total quality management, Lean School, productivity management, procurement, distribution, logistics chain management, sustainable operations management, information systems, and performance indicators. Various trends in the field are discussed, with an emphasis on the practical aspect rather than on the theoretical aspect.

Préalable(s)

(ECN323 ou MQG222 ou MQG229)

Équivalente(s)

MQG344

MQG361 - Techniques d'analyse statistique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Préalable(s)

MQG222

Équivalente(s)

MQG1403

MQG753 - Méthodes quantitatives de gestion

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances en mathématiques, en mathématiques financières et en statistique de base afin de pouvoir synthétiser un ensemble d'informations de sources variées et de pouvoir prendre les décisions appropriées.

Contenu

Rappel d'éléments d'algèbre et de statistique nécessaires au gestionnaire. Notions d'intérêt simple et composé. Suites financières. Valeurs des titres financiers (obligations, actions ordinaires et privilégiées).*Activité préalable à l'admission au MBA pour certains candidats ou candidates selon le profil d'études au premier cycle. La note attribuée sera réussite (R) ou échec (E).*

MQG754 - Aide à la prise de décision en gestion

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Savoir synthétiser un ensemble d'informations de sources variées. Reconnaitre, évaluer, catégoriser et traiter les informations selon leurs différences ou leurs affinités. Lire, interpréter et exploiter des résultats financiers et en faire des prévisions. Ajuster son message en fonction de son auditoire (collègues, direction, clientèle, etc.).

Contenu

Révision et développement des bases en mathématiques et en statistique. Catégorisation des problématiques; type de mesure et compilation des résultats; approche d'analyse de données; hiérarchisation des priorités en fonction des besoins; communication des résultats.

Préalable(s)

MQG 753 (propédeutique) selon le profil d'études de premier cycle du candidat ou de la candidate.

Équivalente(s)

MQG713

MQG764 - Gestion des

opérations

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une compréhension globale et intégrée de tous les rouages opérationnels permettant d'exploiter les ressources mises à sa disposition et qui seront exploitées avec comme pierre d'assise, la création de valeur, pour l'entreprise de service autant que l'entreprise manufacturière.

Contenu

Le marché, les liens entre la demande pour un produit/service et son opérationnalisation. Typologie des systèmes de production. Les relations existant entre les différentes fonctions de l'entreprise. La mise en place du système opération selon les contraintes de l'environnement externe. Les grands enjeux internationaux et la gestion des opérations. Choix d'une compétence distinctive et ses implications sur la gestion des opérations. La fonction gestion de la chaîne d'approvisionnement (SCM) dans l'entreprise. Gestion de la demande, planification et gestion d'inventaire. La conception d'un plan directeur de production. La planification à court terme : choix des priorités, affectation, ordonnancement et quantité à produire. Théorie en planification maître dans un environnement « fabrication sur commande », des prévisions de ventes jusqu'au cycle d'encaisse avec en toile de fond les technologies de l'information nécessaires au support des activités de planification. La gestion de la qualité, la productivité et les standards de production. La gestion de l'entretien. La cartographie des processus d'affaires. L'approvisionnement, la logistique et la distribution. Les grands enjeux internationaux (stratégie de localisation). La création de valeur dans la gestion de la chaîne d'approvisionnement. Les technologies de l'information au service de la chaîne d'approvisionnement.

Équivalente(s)

MQG717

MQG795 - Stratégies d'opérations et de recherche et développement

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le rôle stratégique des opérations comme entité créatrice de valeur. Être capable de faire le diagnostic de la fonction opérations dans son cadre actuel. Mesurer l'écart existant entre la situation actuelle et celle projetée (la stratégique). Concevoir à partir de la stratégie organisationnelle, la stratégie d'opérations et son déploiement optimal.

Contenu

Stratégies d'opérations. Stratégie commerciale se déclinant parmi huit compétences distinctives recherchées par la plupart des clientèles (institutions, industries ou simples consommateurs). Arrimage entre la gestion des opérations courantes de l'entreprise et le choix stratégique. Évaluation des technologies de l'information nécessaires au fonctionnement du volet opérations de la stratégie.

Préalable(s)

MQG764 Avoir obtenu 21 crédits

Équivalente(s)

MQG794

MQG800 - Statistiques avancées

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les concepts de base de l'analyse statistique; les appliquer à l'étude du modèle linéaire général.

Contenu

Révision et approfondissement des concepts de base: distribution, espérance mathématique, variance, estimation ponctuelle, inférence. Application au modèle de régression simple et surtout au modèle de régression multiple. Analyse des résidus, moindres carrés pondérés et généralisés. Inclusion de variables qualitatives dans les modèles linéaires : analyse de variance, de covariance, analyse discriminante à deux groupes et régression logistique.

Équivalente(s)

MQG7003

MQG802 - Modèles statistiques multivariés

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec certaines analyses multivariées et maîtriser l'utilisation de logiciels informatiques permettant de les mettre en œuvre.

Contenu

Modèles multivariés de nature réductive: analyses factorielle, canonique, discriminante, typologique, multidimensionnelle, conjointe, des correspondances. Quelques extensions du modèle de régression multiple: erreurs dans les variables, variables instrumentales, multicolinéarité, effets retardés. Introduction aux systèmes d'équations : analyse des cheminements de causalité. Analyse des données discrètes et des tableaux de contingence.

Préalable(s)

MQG800

MQG803 - Traitement statistique des données pour ICO

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données et avec l'utilisation d'un logiciel informatique classique.

Contenu

Introduction à l'utilisation du logiciel SAS. Son application aux problèmes de nature univariée : distributions, moyenne, variance, proportions. Situations bivariées : corrélation, régression simple, comparaison de moyennes, tableaux croisés. Problèmes multivariés : régression multiple, analyse de variance à plusieurs facteurs, analyse factorielle, analyse discriminante, analyse de groupement.

Incompatible

MQG810

MQG804 - Statistiques avancées en finance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les concepts de base de l'analyse statistique; les appliquer à l'étude du modèle linéaire général.

Contenu

Révision et approfondissement des concepts de base : distribution, espérance mathématique, variance, estimation ponctuelle, inférence. Application au modèle de régression simple et surtout au modèle de régression multiple. Analyse des résidus, moindres carrés pondérés et généralisés. Inclusion de variables qualitatives dans les modèles linéaires : analyse de variance, de covariance, analyse discriminante à deux groupes et régression logistique.

Incompatible

MQG800

MQG806 - Traitement statistique des données en comptabilité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données et avec l'utilisation d'un logiciel informatique classique.

Contenu

Introduction à l'utilisation du logiciel SAS. Son application aux problèmes de nature univariée : distributions, moyenne, variance, proportions. Situations bivariées : corrélation, régression simple, comparaison de moyennes, tableaux croisés. Problèmes multivariés : régression multiple, analyse de variance à plusieurs facteurs, analyse factorielle, analyse discriminante, analyse de groupement.

Équivalente(s)

MQG810

MQG807 - Statistique appliquée au commerce électronique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Savoir traiter et analyser des données afin d'appuyer la prise de décision en gestion du commerce électronique. Savoir utiliser des logiciels spécialisés en analyse de données.

Contenu

Utilisation de logiciels spécialisés en statistiques. Analyse de problèmes de nature univariée (statistiques descriptives), bivariée (comparaison de moyennes, corrélation, tableaux croisés) et multivariée (régression linéaire multiple, analyses factorielles, cohérence interne, segmentation, régression logistique).

Équivalente(s)

MQG810

MQG811 - Analyse statistique des données

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les principales techniques d'analyse statistique des données avec l'utilisation de logiciels statistiques classiques.

Contenu

Introduction à l'utilisation des logiciels SAS et SPSS; leur utilisation dans les analyses statistiques univariées et multivariées : analyse descriptive, tableaux de contingence, analyse de la variance à un et à deux facteurs, régression

linéaire simple et multiple, analyse des résidus, analyse en composantes principales, analyse discriminante, régression logistique, modèles d'équations structurelles.

MQG812 - Technique de forage de données

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les principales techniques de forage de données avec l'utilisation de logiciels. Application à des cas stratégiques en intelligence d'affaires.

Contenu

Introduction à l'utilisation des logiciels SAS Enterprise Miner et Clementine (SPSS). Leur utilisation dans les techniques de forage de données : analyse d'association, analyse séquentielle, arbre de décision, réseaux de neurone, analyse de classification supervisée et non supervisée, combinaisons de plusieurs techniques. Validation et déploiement des modèles. Analyse de cas.

Préalable(s)

MQG811

MQG813 - Statistiques décisionnelles avancées

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les analyses statistiques pour les données temporelles et spatiales avec les logiciels SAS et Eviews. Application à des cas d'intelligence d'affaires.

Contenu

Utiliser SAS et Eviews pour analyser des séries temporelles : modèles linéaires, lissages exponentiels, modèles de décomposition et modèle ARIMA. Techniques statistiques classiques avec données spatiales; mesure de l'autocorrélation spatiale et variogrammes. Analyse de cas.

Préalable(s)

MQG811

MQG821 - Modèles de gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

•••

MQG834 - Données et statistiques internationales

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances en mathématique statistique descriptive et inférentielle nécessaires pour aborder l'analyse de données de base et intermédiaires dans un contexte de gestion internationale.

Contenu

Développement des concepts mathématiques statistiques de base et intermédiaire. Survol des approches d'analyses univariées, bivariées et multivariées. Recherche, encodage et analyse de données dans diverses sources internationales (EuroStat, StatCan, etc.).

MQG911 - Sujets spécialisés en méthodes d'équations structurelles en recherche

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser les différences entre les approches PLS-SEM et CB-SEM et justifier les choix méthodologiques et les modèles de mesures appropriés selon le contexte de recherche. Suivant la méthodologie, modéliser l'approche via SmartPLS. Interpréter les résultats empiriques et appliquer des analyses avancées (médiation, modération, invariance, segmentation).

Contenu

Modèles de mesure réflexifs et formatifs. Modèle structurel et *bootstrap*. Construits de 2^{e} ordre. Médiation, modération, invariance, segmentation, FIMIX, PLSPOS.

MUN701 - Gestionnaire en milieu municipal

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les tendances actuelles de la gestion publique en milieu municipal ainsi que les particularités, les enjeux et les défis des

gestionnaires permettant de soutenir l'amélioration de la performance.

Contenu

Performance en contexte municipal; tendances en gestion municipale et culture organisationnelle; la gestion de projet, l'amélioration continue et la gestion du changement - leviers de performance; défis, enjeux, irritants et meilleures pratiques; leadership en gestion de projet et leadership d'influence.

MUN702 - Analyse de contexte et définition de projet

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les fondements de l'amélioration continue et le langage associé, déterminer les besoins et opportunités à l'origine des projets, évaluer les retombées anticipées et assurer l'alignement aux objectifs de l'organisation, formuler un projet et savoir planifier un changement organisationnel.

Contenu

Approches en gestion de projet et contexte municipal; définition du projet; analyse des parties prenantes et gouvernance de projet; études de faisabilité; principes généraux en amélioration continue, repérage des gaspillages et reconnaissance des opportunités au quotidien; outils de collecte et d'analyse en mode kaizen; planification d'un changement organisationnel.

MUN703 - Implantation et pilotage de projets en milieu municipal I

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Piloter les projets avec efficacité tout en s'adaptant au contexte, mobiliser et soutenir les équipes de projet, élargir la perspective de projets à culture d'amélioration continue, apprivoiser la posture de facilitateur de processus, animer des rencontres et résoudre des problèmes liés aux projets en mode participatif, favoriser le développement des capacités à changer, effectuer le suivi de l'avancement des projets.

Contenu

Culture d'amélioration continue, passage de la posture d'expert de contenu à facilitateur de processus, leadership et mobilisation d'équipe, mesures et évaluation de l'avancement des performances, tableau de gestion, appropriation du changement et apprentissage organisationnel, stratégies de reconnaissance.

MUN704 - Implantation et pilotage de projets en milieu municipal II

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Piloter les projets avec efficacité tout en s'adaptant au contexte; mobiliser et soutenir les équipes de projet; transformer la posture d'expert de contenu à facilitateur de processus; favoriser le développement des capacités à changer; expérimenter la notion d'agent de changement.

Contenu

Méthode agile de gestion de projet; accompagnement/coaching; appropriation des méthodes et outils en gestion de projet; amélioration continue et gestion du changement; clôture et évaluation de projet.

MUN705 - Intégration de compétences de gestionnaire en milieu municipal

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Poursuivre et terminer le soutien des activités liées au projet intégrateur. Savoir déployer des stratégies pour renforcer le développement d'une culture d'amélioration continue. Tirer les leçons et savoir intégrer les apprentissages à la fin d'un projet.

Contenu

Approfondissement sur le suivi, la clôture et l'évaluation de projet, retour sur la posture de facilitateur de processus, apprentissages et transferts des projets intégrateurs, intégration des nouvelles pratiques découlant du projet.

PFP102 - Gestion des risques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les différents produits d'assurance dans le but de protéger adéquatement les actifs et les besoins du client au cours de sa vie et lors de son décès.

Contenu

Critique et analyse des principaux produits d'assurance. Évaluation des besoins en assurance et de leurs impacts fiscaux à l'aide de cas pratiques.

PFP103 - Gestion de l'investissement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les compétences de gestion nécessaires à la saine planification et à la coordination d'un portefeuille d'investissement.

Contenu

Processus décisionnels en gestion de l'investissement. Diagnostic de la conjoncture économique. Analyse de l'évolution des principaux marchés financiers et des produits d'investissement sous-jacents. Applications informatisées de la gestion des titres à revenu fixe et de croissance et des produits dérivés. Relation risque-rendement. Hypothèse de l'efficience des marchés financiers. Répartition stratégique et tactique des actifs financiers. Répartition optimale des actifs. Évaluation de la performance. Études de cas.

Préalable(s)

PFP101

PFP104 - Démarche en planification financière

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser toutes les étapes de la démarche en planification financière personnelle intégrée dans chacun des domaines d'intervention; préparer les candidates et les candidats aux examens des instituts professionnels.

Contenu

Intégration des connaissances dans les domaines d'intervention traités au cours du programme à l'aide de cas complexes s'échelonnant sur les différentes phases de vie d'une particulière ou d'un particulier.

Préalable(s)

Avoir obtenu 27 crédits

PFP106 - Éléments de gestion financière personnelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les compétences nécessaires à la gestion de portefeuille.

Contenu

Gestion financière personnelle et méthodologies d'analyse utilisées dans le cadre d'une planification financière transdisciplinaire. Évolution de l'industrie des produits et services financiers. Fondements mathématiques et statistiques appliquées. Analyse de divers produits de placement. Démographie canadienne et évolution des besoins de la clientèle. Résolution de cas pratiques.

PGI801 - Introduction à la gestion de l'invalidité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté de médecine et des sciences de la santé

Cible(s) de formation

Analyser les dimensions professionnelles, sociales, légales et financières de la gestion de l'invalidité. Maîtriser les différents facteurs causant l'invalidité et particulièrement l'absence prolongée au travail.

Contenu

Concepts d'absentéisme, de présentéisme, d'invalidité et d'incapacité au travail. Composantes d'un programme de santé et bien-être en milieu de travail. Importance de la gestion de l'invalidité (c'est quoi, pourquoi, statistiques...). Principales maladies invalidantes. La douleur d'origine musculosquelettique : son développement, son maintien et les facteurs associés. Problématiques de la santé mentale et de la détresse psychologique.

PGI802 - Enjeux éthiques en gestion de l'invalidité

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté de médecine et des sciences de la santé

Cible(s) de formation

Développer une pratique éthique.

Contenu

Distinction entre éthique, déontologie et morale. Identification d'une situation ou d'un dilemme éthique. Modèles de résolution de dilemme éthique.

Préalable(s)

PGI801 Avoir obtenu 3 crédits

PGI803 - Le rôle des acteurs clés

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté de médecine et des sciences de la santé

Cible(s) de formation

Analyser les dimensions professionnelles, sociales, légales et financières de la gestion de l'invalidité.

Contenu

Rôles et responsabilités des différents intervenants au niveau organisationnel et dans la gestion des dossiers d'invalidité. Cadre légal (différentes lois, obligations des parties, devoir d'accommodement, fin d'emploi, ...). Les principales caractéristiques et contraintes des organisations impliquées (entreprise, assureurs publics et privés, organismes de santé). Cadre légal et règles particulières entourant les accidents de travail et les maladies professionnelles. Les relations de travail et la gestion de l'invalidité. L'expertise médicale. Gestion des cas déviants.

Préalable(s)

PGI802 Avoir obtenu 5 crédits

PGI804 - Interaction en gestion de l'invalidité

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté de médecine et des sciences de la santé

Cible(s) de formation

Interagir efficacement et établir une collaboration active entre les différents acteurs impliqués dans la gestion de l'invalidité au travail de façon à tenir compte de la problématique particulière inhérente à la santé des personnes.

Contenu

Les éléments suivants du contenu sont adaptés au contexte particulier prévalant dans le domaine de la santé : la communication efficace; les conflits : définition et gestion; les obstacles à la collaboration; les approches particulières de négociation.

Préalable(s)

PGI803 Avoir obtenu 8 crédits

PGI805 - Composantes d'un plan de retour au travail

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté de médecine et des sciences de la santé

Cible(s) de formation

Maîtriser les différents facteurs causant l'invalidité et particulièrement l'absence prolongée au travail. Analyser la pertinence des actions posées dans le cadre d'un retour au travail.

Contenu

Les déterminants de l'incapacité au travail – bilan des connaissances scientifiques. Composantes actives d'un plan de retour au travail. Résolution des obstacles au retour au travail. Définition de certains concepts-clés (assignation temporaire, retour progressif, retour thérapeutique au travail et marge de manœuvre). Analyse de l'impact des interventions de retour au travail.

Préalable(s)

PGI804 Avoir obtenu 10 crédits

POL704 - Politiques sociales comparées

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Analyser, à l'aide d'une approche comparée, les grandes politiques sociales développées au sein des États occidentaux. Comprendre les contextes et les contraintes de mise en œuvre, les modes de régulation et identifier les enjeux actuels.

Contenu

Étude comparée de politiques sociales : politique de soutien au revenu, politique familiale, aide à l'emploi, assurance maladie... Analyse des contraintes propres aux différents États : les coûts, les institutions et l'implication politique, sociale, économique et idéologique des acteurs concernés.

POL728 - Analyse du risque politique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Réaliser les documents recherchés par les clients du secteur public et privé ayant recours aux analyses du risque politique (ARP). Maitriser les principaux outils et méthodes en ARP. Développer des capacités de recherche, d'analyse et de synthèse. Développer un esprit critique autour des concepts mobilisés et saisir l'utilité, mais aussi les limites de l'analyse du risque politique.

Contenu

Historique et fondements théoriques de l'analyse du risque politique (ARP). Présentation de son caractère interdisciplinaire et des différents types de risque politique (instabilité

politique, terrorisme, élections, mouvements sociaux, cyberespace, etc.). Analyse des principaux outils méthodologiques (veille, matrices, scénarios, méthode de Delphes, etc.). Étude de l'ARP dans différents secteurs (financier, sécuritaire, contre-terroriste). Mobilisation appliquée des outils et théories de la science politique à travers des études de cas. Lecture critique de cette pratique en se penchant sur les enjeux éthiques, normatifs et performatifs.

REF700 - Analyse des politiques de réglementation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser, comprendre et approfondir les connaissances dans le domaine de la réglementation économique et financière.

Contenu

Fondements de la réglementation et synthèse des notions économiques, financières et juridiques requises pour comprendre le processus de restructuration; problèmes qui découlent des politiques réglementaires et de la restructuration des monopoles traditionnels où l'information asymétrique et les caractéristiques technologiques rendent les bénéfices de concurrence difficiles à réaliser.

REF701 - Réglementation de l'énergie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les connaissances de base et les outils de la réglementation à l'analyse du secteur énergétique; comprendre les défis et appliquer les mécanismes réglementaires au marché de l'électricité; développer la capacité d'intégration des notions multidisciplinaires.

Contenu

Facteurs technologiques et organisation des marchés de l'énergie; examen des politiques réglementaires et évaluation de leur impact sur l'industrie électrique; production intégrée et petite production indépendante; l'organisation du marché de l'électricité au gros et au détail; les bourses et l'utilisation des nouveaux produits dérivés pour la gestion de l'énergie; tarification et nouvelles formes de réglementation; stratégies d'entreprise et Loi sur la concurrence; le rôle du régulateur.

REF702 - Réglementation des transports

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les connaissances de base et les outils de la réglementation à l'analyse du secteur des transports; comprendre les défis et appliquer les mécanismes réglementaires au marché du transport en développant la capacité d'intégration des notions multidisciplinaires.

Contenu

Fondements de la théorie de la réglementation; notions et analyse des facteurs technologiques qui affectent l'industrie du transport; examen des politiques économiques et évaluation de leur impact sur l'industrie; concurrence, coopération et stratégies d'intégration et d'expansion des entreprises en place et des nouveaux entrants; niveaux acceptables de concurrence et de concentration du marché; évaluation du degré de concurrence du point de vue du régulateur.

REF703 - Réglementation des télécommunications

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les outils de la réglementation à l'analyse du secteur des télécommunications; comprendre les défis et appliquer les mécanismes réglementaires au marché des télécommunications.

Contenu

Fondements et analyse des facteurs technologiques qui affectent l'industrie des télécommunications. Convergence et déploiement des technologies WAP, GSM, PCSs, VSAT, IPI, GPRS, UMTS, ADSL, Internet et NTI, SMS, 3G. Concurrence et impact des technologies sur l'investissement et la productivité. Télédensité mobile et fixe. Systèmes d'interconnexion européens et nord-américains; réglementation versus Loi sur la concurrence. Politiques économiques et évaluation de leur impact sur l'industrie. Stratégies d'intégration des NTI à l'économie du savoir.

REL702 - Institutions internationales

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Comprendre l'évolution du rôle et des actions des différentes institutions internationales dans le monde contemporain, approfondir nos connaissances des modèles théoriques explicatifs

SOMMAIRE

des institutions internationales et en maîtriser les cadres d'analyse appropriés.

Contenu

Présentation et analyse critique des différentes formes d'institutions internationales (normes, régimes, organisations...), examen des études empiriques et théoriques sur les institutions internationales, analyse en profondeur des thèmes en rapport avec les institutions internationales (environnement, paix, commerce, droits de la personne, etc.).

SDG312 - Analytique de données d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Savoir explorer et analyser des données avec des outils statistiques et des algorithmes de la science des données afin de prendre des décisions éclairées en contexte de gestion.

Contenu

Utilisation de IBM SPSS et de R (RStudio), suivant une méthodologie exploratoire pour découvrir, décrire et visualiser les informations pertinentes contenues dans différents jeux de données. Appuyée sur des bases statistiques, la mise en œuvre se fera à l'aide d'opérations sur les données (tri, sélection, agrégation, création de variables, croisements) ainsi que l'utilisation de différents outils statistiques conditionnels et algorithmes comme les règles d'association, les analyses de séquences, la segmentation, les arbres de décision, la régression linéaire et multiple ainsi que les réseaux de neurones.

SGC101 - Principes d'administration en sécurité

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les principes et les processus qui régissent les entreprises de sécurité, plus spécifiquement dans l'environnement canadien; apprendre à résoudre des problèmes simples reliés au processus de gestion; développer un vocabulaire et un système de références permettant d'intégrer plus facilement les autres notions de gestion.

Contenu

L'évolution des théories de management, les fonctions du gestionnaire, la culture de l'entreprise, le processus de gestion, la prise de décision, les éléments associés à la progression d'une entreprise de sécurité.

SGC111 - Comportement au sein des organisations

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir une connaissance théorique sur les phénomènes à caractère humain dans les organisations; acquérir une certaine habileté d'intervention au sein de groupes de travail; augmenter sa connaissance de soi et de son impact sur les autres.

Contenu

Les déterminants du comportement des individus et des groupes dans les organisations; les traits personnels, les valeurs, les attitudes, la perception et la motivation; le travail en équipe, les processus de groupes, communication et participation; les phénomènes organisationnels, le pouvoir, le leadership, les conflits, le changement et le développement organisationnel.

SGC121 - Communication stratégique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des habiletés de communication dans un contexte corporatif et institutionnel associé au milieu de la sécurité.

Contenu

Communication et transparence (communications interpersonnelles). Écoute, réceptivité aux propos d'autrui, transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles.

SGC131 - Créativité opérationnelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les connaissances concernant la naissance, l'évolution et la maturité des groupes; développer des habiletés pour animer des réunions de travail productives et mettre en pratique les techniques de prise de décision; prendre conscience de l'importance de la créativité et mettre en pratique les techniques de créativité.

Contenu

Le groupe de travail; le déroulement et l'évaluation d'une réunion; le diagnostic d'une réunion; l'animation d'une réunion; le rôle d'animateur; le processus de solution de problèmes; la créativité dans le travail en équipe; la mise en application des diverses techniques de créativité.

SGC211 - Introduction à la sécurité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les notions de base et les schémas théoriques en sécurité; se familiariser avec les diverses applications retrouvées en gestion de la sécurité publique et privée.

Contenu

Notions d'analyse des risques, de prévention, de répression, de sécurité de la personne, des biens et du territoire. Schémas d'application en sécurité publique (police, urgence santé et prévention des incendies), sécurité industrielle, sécurité au travail et protection civile.

SGC214 - Administration publique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les principaux organismes du pouvoir exécutif tant au niveau fédéral, provincial, régional que municipal .

SOMMAIRE

Contenu

Structure et processus décisionnel auxquels contribuent les agences centrales aux niveaux fédéral et provincial. Structure et fonctionnement des ministères tant fédéraux que provinciaux. Structure et fonctionnement des municipalités régionales decompté (MRC), des communautés urbaines, des villes et des municipalités. Cycle budgétaire et financement des paliers gouvernementaux. Les ministères sectoriels. Les corporations publiques. Les organismes de réglementation.

SGC221 - Comptabilité de management

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à la comptabilité de management en tant qu'instrument de prise de décision dans les organisations de sécurité publique, les organisations de sécurité privée offrant des services de sécurité ou les organisations ayant à l'interne un important service de sécurité.

Contenu

La distinction entre la comptabilité financière et la comptabilité de gestion. La nature et le comportement des coûts. Le seuil de rentabilité. La gestion financière par activité. Le coût de revient des services rendus. La méthode des coûts variables. La planification et le contrôle budgétaire. L'évaluation des diverses méthodes de prestation de service (faire, faire faire, ou faire ensemble).

SGC222 - Développement organisationnel

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Étudier les différents modèles de structures organisationnelles et leur fonctionnement; analyser les divers schémas de développement organisationnel et saisir l'impact du changement au sein des entreprises.

Contenu

Présentation des différentes théories de l'organisation. Application de ces théories à des situations organisationnelles réelles. Le développement organisationnel dans le milieu de la sécurité, croissance, acquisition, fusion, rationalisation. Les changements organisationnels et leurs impacts sur la culture organisationnelle et la sécurité au sein de l'entreprise. Accent sur les approches possibles en gestion du changement.

SRG700 - Stage de recherche en gestion I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des habiletés à utiliser des techniques de recherche en gestion dans le cadre d'un projet sous la supervision d’une chercheuse ou d'un chercheur. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux de recherche réalisés.

Contenu

Contenu selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche du groupe de recherche dans lequel la personne est intégrée. Stage supervisé par une professeure ou un professeur membre du groupe de recherche. Correspond à un séjour de 3 à 4 semaines dans

un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à un rapport sur les apprentissages réalisés pendant le stage.

SRG701 - Stage de recherche en gestion II

SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des habiletés à utiliser des techniques de recherche en gestion dans le cadre d'un projet sous la supervision d’une chercheuse ou d'un chercheur. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux de recherche réalisés.

Contenu

Contenu selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche du groupe de recherche dans lequel la personne est intégrée. Stage supervisé par une professeure ou un professeur membre du groupe de recherche. Correspond à un séjour de 6 à 7 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à un rapport sur les apprentissages réalisés pendant le stage.

SRG702 - Stage de recherche en gestion III

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des habiletés à utiliser des techniques de recherche en gestion dans le cadre d'un projet sous la supervision d’une chercheuse ou d'un

SOMMAIRE

Développer des habiletés à utiliser des techniques de recherche en gestion dans le cadre d'un projet sous la supervision d’une chercheuse ou d'un chercheur. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux de recherche réalisés.

Contenu

Contenu selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche du groupe de recherche dans lequel la personne est intégrée. Stage supervisé par une professeure ou un professeur membre du groupe de recherche. Correspond à un séjour de 9 à 12 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à un rapport sur les apprentissages réalisés pendant le stage.

SRG710 - Stage de recherche en économique I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des habiletés à utiliser des techniques de recherche en économique dans le cadre d'un projet sous la supervision d’une chercheuse ou d'un chercheur. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux de recherche réalisés.

Contenu

Contenu selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche du groupe de recherche dans lequel la personne est intégrée. Stage supervisé par une professeure ou un professeur membre du groupe de recherche. Correspond à un séjour de 3 à 4 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à un rapport sur les apprentissages réalisés pendant le stage.

SRG711 - Stage de recherche en économique II

Crédits : 6 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des habilités à utiliser des techniques de recherche en économique dans le cadre d'un projet sous la supervision d’une chercheuse ou d'un chercheur. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux de recherche réalisés.

Contenu

Contenu selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche du groupe de recherche dans lequel la personne est intégrée. Stage supervisé par une professeure ou un professeur membre du groupe de recherche. Correspond à un séjour de 6 à 7 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à un rapport sur les apprentissages réalisés pendant le stage.

SRG712 - Stage de recherche en économique III

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des habiletés à utiliser des techniques de recherche en économique dans le cadre d'un projet sous la supervision d’une chercheuse ou d'un chercheur. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux de recherche réalisés.

Contenu

Contenu selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche du groupe de recherche dans lequel la personne est intégrée. Stage supervisé par une professeure ou un professeur membre du groupe de recherche.

Correspond à un séjour de 9 à 12 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à un rapport sur les apprentissages pendant le stage.

SRG800 - Projet de recherche et développement en gestion I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les habiletés à aborder et formuler un projet de recherche et développement en gestion. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux réalisés dans le cadre d'un projet de recherche à l'École de gestion.

Contenu

Contenu variable selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche et développement du groupe de recherche dans lequel l'étudiante ou l'étudiant est intégré. Projet supervisé par une professeure ou un professeur du Département auquel le groupe de recherche est rattaché. Correspond à un séjour de 3 à 4 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à la rédaction d'un rapport selon le protocole de rédaction des essais, mémoires et thèses de l'École.

Préalable(s)

Être inscrite ou inscrit dans un programme de doctorat d'une université au Canada ou hors Canada.

SRG801 - Projet de recherche et développement en gestion II

SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les habiletés à aborder et formuler un projet de recherche et développement en gestion. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux réalisés dans le cadre d'un projet de recherche à l'École de gestion.

Contenu

Contenu variable selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche et développement du groupe de recherche dans lequel l'étudiante ou l'étudiant est intégré. Projet supervisé par une professeure ou un professeur du Département auquel le groupe de recherche est rattaché. Correspond à un séjour de 6 à 7 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à la rédaction d'un rapport selon le protocole de rédaction des essais, mémoires et thèses de l'École.

Préalable(s)

Être inscrite ou inscrit dans un programme de doctorat d'une université au Canada ou hors Canada.

SRG802 - Projet de recherche et développement en gestion III

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les habiletés à aborder et formuler un projet de recherche et développement en gestion. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux réalisés dans le cadre d'un projet de recherche à l'École de gestion.

Contenu

Contenu variable selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche et développement du groupe de recherche dans lequel l'étudiante ou l'étudiant est intégré. Projet supervisé par une professeure ou un professeur du Département auquel le groupe de recherche est rattaché. Correspond à un séjour de 9 à 12 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à la rédaction d'un rapport selon le protocole de rédaction des essais, mémoires et thèses de l'École.

Préalable(s)

Être inscrite ou inscrit dans un programme de doctorat dans une université au Canada ou hors Canada.

SRG810 - Projet de recherche et développement en économique I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les habiletés à aborder et formuler un projet de recherche et développement en économique. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux réalisés dans le cadre d'un projet de recherche au Département d'économique de l'École de gestion.

Contenu

Contenu variable selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche et développement du groupe de recherche dans lequel l'étudiante ou l'étudiant est intégré. Projet supervisé par une professeure ou un professeur du Département auquel le groupe de recherche est rattaché. Correspond à un séjour de 3 à 4 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à la rédaction d'un rapport selon le protocole de rédaction des essais, mémoires et thèses de l'École.

Préalable(s)

Être inscrite ou inscrit dans un programme de doctorat dans une université au Canada ou hors Canada.

SRG811 - Projet de recherche et développement en économique II

SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les habiletés à aborder et formuler un projet de recherche et développement en économique. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux réalisés dans le cadre d'un projet de recherche au Département d'économique de l'École de gestion.

Contenu

Contenu variable selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche et développement du groupe de recherche dans lequel l'étudiante ou l'étudiant est intégré. Projet supervisé par une professeure ou un professeur du Département auquel le groupe de recherche est rattaché. Correspond à un séjour de 6 à 7 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à la rédaction d'un rapport selon le protocole de rédaction des essais, mémoires et thèses de l'École.

Préalable(s)

Être inscrite ou inscrit dans un programme de doctorat dans une université au Canada ou hors Canada.

SRG812 - Projet de recherche et développement en économique III

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les habiletés à aborder et formuler un projet de recherche et développement en économique. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux réalisés dans le cadre d'un projet de recherche au Département d'économique de l'École de gestion.

Contenu

Contenu variable selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche et développement du groupe de recherche dans lequel l'étudiante ou l'étudiant est intégré. Projet supervisé par une professeure ou un professeur du Département auquel le groupe de recherche est rattaché. Correspond à un séjour de 9 à 12 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à la rédaction d'un rapport selon le protocole de rédaction des essais, mémoires et thèses de l'École.

Préalable(s)

Être inscrite ou inscrit dans un programme de doctorat dans une université au Canada ou hors Canada.

SST201 - Introduction à l'ergonomie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre à analyser un poste de travail avec l'approche ergonomique.

Contenu

Concepts fondamentaux relatifs à l'interaction de l'homme au travail avec son environnement. Stress, fatigue, entraînement et performance humaine. Agencement du matériel, de l'espace et de l'horaire. Charge mentale, rythme et cadence de travail. Méthodes d'analyse des contraintes d'un poste de travail.

SST203 - Procédés industriels et sécurité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les principaux procédés industriels et les dangers qu'ils peuvent créer pour la travailleuse ou le travailleur.

Contenu

Les principales étapes; techniques utilisées en prévention d'accidents; différents concepts et leurs liens avec la prévention; la tenue des registres et l'analyse; enquête et analyse d'accident; analyse sécuritaire des tâches; planification des situations d'urgence.

SST204 - La santé et sécurité et la dynamique des relations de travail

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à l'organisation de la santé et de la sécurité dans les entreprises.

Contenu

Diverses conceptions patronales et syndicales; structure du mouvement syndical, relations patronales-ouvrières dans l'entreprise et rôle social du patronat; négociation collective, implication économique; administration du personnel : fonction du personnel, utilisation rationnelle des ressources humaines,

recrutement, sélection, placement et formation.

SST208 - Hygiène du travail

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être capable de définir l'hygiène du travail et le contexte dans lequel se déroule le travail du spécialiste en hygiène.

Contenu

Ce cours comportera des notions de base pour comprendre les agresseurs suivants : les radiations ionisantes et non ionisantes, les agresseurs biologiques et les agresseurs chimiques. Dans chaque cas, on expliquera la nature de l'agresseur, ses effets sur la santé, les moyens de protection et prévention ainsi que la législation applicable. Les expositions à des substances multiples ainsi que la méthode de Brieff et Scala seront incluses dans l'aspect de la réglementation.

SST210 - Coffre à outils de la prévention

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'outiller afin de gérer la prévention primaire, secondaire et tertiaire.

Contenu

Lois en lien avec la SST (LSST; Code canadien partie 2; C21, etc.). Droit de refus. Visite d'inspecteurs ou d'agents de santé et sécurité. Indicateurs de performance en SST (TBG). Réadaptation, retour au travail, paritarisme.

SST302 - Stratégie d'intervention

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre à concevoir et à établir un plan d'intervention efficace en milieu de travail en vue de modifications environnementales et de mesures de prévention ou de surveillance.

Contenu

Connaissance des principaux éléments du changement planifié : facteurs de résistance, modes d'intervention des agents de changement, plan de communication et de marketing, mécanismes de contrôle.

Préalable(s)

Avoir obtenu 6 crédits

SST311 - Travail d'intégration

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

•••

SST313 - Projet d'intervention

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Procéder à l'implantation, à la gestion et à l'évaluation d'un programme de prévention en santé et sécurité du travail, au terme d'une enquête et d'une analyse effectuées dans un milieu de travail.

Contenu

Direction, étape par étape en classe, des travaux menant à la réalisation de l'objectif principal du cours.

Préalable(s)

SST302 Avoir obtenu 9 crédits

SST315 - Santé et travail

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les principes généraux en épidémiologie et en toxicologie pour les agents agresseurs les plus répandus et portant atteintes à la santé des travailleuses et travailleurs et les maladies qu'ils engendrent.

Contenu

Rappel de bases anatomiques, physiologiques, pathologiques. Permettre d'acquérir une compréhension suffisante des mécanismes d'action des agents agresseurs sur l'organisme humain. Composant du programme de santé. Les pathologies associées à l'organisation du travail : stress, épuisement professionnel, violence au travail.

SST316 - Gestion légale des dossiers d'indemnisation et du financement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des habiletés dans le domaine de la gestion des lésions professionnelles afin d'être capable d'utiliser les sources d'information disponibles, de monter un dossier pour les instances de révision de la CNESST et d'analyser le dossier de cotisation d'une entreprise.

Contenu

Notions de base en matière de gestion légale du dossier d’indemnisation (les accidents de travail et les maladies professionnelles et RRA), le cycle de gestion du dossier : les décisions rendues, les paliers de contestation, la procédure d’arbitrage médical au Bureau d’évaluation médicale jusqu’au retour au travail.

SST319 - La santé et sécurité et l'environnement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances de base sur les problèmes environnementaux qu'auront à résoudre les intervenantes et intervenants en santé et sécurité du travail; développer des compétences de gestion en assurant l'intégration des défis environnement et santé et sécurité.

Contenu

La SST et l'environnement. Lois et règlements en environnement. Les agresseurs de l'environnement. Gestion des déchets dangereux. Gestion des déchets solides. Politique en environnement. Plan d'urgence environnemental. Autorisation ministérielle.

SST412 - Gestion de la santé et de la sécurité du travail

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances essentielles à la gestion de la santé et de la sécurité du travail : entre autres, être capable d'utiliser les sources d'information disponibles en SST (statistiques, SIMDUT, cadre législatif...), identifier les acteurs clés susceptibles de soutenir la prévention, monter un dossier pour les instances de révision de la CSST et comprendre le régime de cotisation de la CSST.

Contenu

Lois et règlements; structures opérationnelles de SST; gestion de la tarification; mécanisme de prévention, gestion des dossiers de lésions professionnelles, de retour au travail et de réadaptation; prévention primaire, secondaire et tertiaire; l’indemnisation et la contestation (recours, examens de santé et tests...)

SST801 - Instaurer un système de gestion de la SST

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser les exigences des référentiels nationaux et internationaux en matière de SGSST. Construire les interrelations des diverses composantes des systèmes de gestion de la SST. Développer, implanter et maintenir un SGSST dans une organisation et gérer le processus de certification.

Contenu

Définition d'un SGSST. Principales composantes et fonctionnement d'un SGSST. Normes nationales et internationales en matière de SGSST. Les étapes d'un projet d'implantation. Facilitateurs et obstacles à l'implantation. Principaux bénéfices d'un SGSST. Les étapes de la démarche de certification.

SST803 - Exercer un rôle de conseil en SST

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Conseiller, former et accompagner la haute direction et les gestionnaires de la hiérarchie en matière de SST. Expliquer l'importance de l'intégration de la SST dans la ligne hiérarchique. Réaliser l'intégration de la SST dans toutes les grandes fonctions de l'organisation. Réaliser des mandats spéciaux pour la haute direction.

Contenu

Gouvernance et fondements de la gestion de la SST dans l'entreprise. Rôles et responsabilités de tous les niveaux hiérarchiques de l'organisation en matière de SST. Rôle de support et pouvoir d'influence des professionnels de la SST. Accompagnement, mentorat et formation de la direction en matière de SST.

SST805 - Instaurer une culture

de sécurité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser la place des comportements sécuritaires dans une démarche efficace de prévention. Développer un programme de prévention fondé sur la responsabilisation. Mettre en œuvre une stratégie de mobilisation, implanter ce programme et modifier la culture.

Contenu

Contribution des facteurs humains dans la genèse des accidents. Facteurs qui influencent les comportements en milieu de travail. Revue des stratégies en matière d'attitudes et de comportements sécuritaires. Cultures de sécurité résultant d'interventions réussies fondées sur la responsabilisation. Stratégies de développement et de mobilisation et leur utilité dans l'implantation de programmes de responsabilisation.

SST806 - Concevoir un plan stratégique en SST I

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les étapes de conception d'un plan stratégique en matière de santé et sécurité au travail.

Contenu

Étapes du processus de conception d'un plan stratégique. Étapes, méthodes et outils d'analyse de l'environnement externe et de l'environnement interne de l'organisation.

SST807 - Gérer le changement en SST I

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les étapes d'un changement organisationnel planifié dans le domaine de la santé et sécurité au travail.

Contenu

Diagnostic de la situation nécessitant un changement. Identification des facteurs-clés liés à un changement efficace. Conception et planification d'une démarche de changement. Application des stratégies, méthodes et outils pour implanter un changement.

SST810 - Travaux dirigés en gestion de la SST

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Sous la direction de l'enseignante ou de l'enseignant, réaliser des travaux de mise en application des compétences acquises dans le cadre des activités pédagogiques obligatoires du microprogramme de 2e cycle en gestion stratégique de la santé et de la sécurité au travail, au sein de sa propre organisation.

Contenu

Rencontre avec la personne responsable. Lectures dirigées. Projets d'intervention. Journal d'intervention. Rapport d'intervention.

Préalable(s)

Avoir obtenu 13 crédits

TCA810 - Théories de la décision appliquées à la gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les fondements théoriques de la prise de décision et leur application à la gestion. Développer un esprit critique face à l'évolution des diverses écoles de pensée en matière de prise de décision en organisation.

Contenu

Évolution des conceptions de la rationalité et des théories de la prise de décision. Complexité de la coordination des décisions en contexte d'incertitude. Modèles théoriques non traditionnels en contexte de rationalité limitée et procédurale. Aspects cognitifs, psychologiques, intuitifs et émotifs de la prise de décision.

TCA820 - Séminaire en gestion des organisations

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les connaissances sur les principaux problèmes, préoccupations et tendances rencontrés dans la gestion des organisations. Étudier la gestion des organisations sous l'angle de la complexité. Pouvoir transférer les concepts et connaissances issus de la science

contemporaine de la gestion à l'étude d'un problème complexe en organisation.

Contenu

Problèmes et préoccupations contemporains touchant différents aspects de la gestion vus sous l'angle de la complexité. Aspects de nature stratégique, managériale, fonctionnelle, éthique et de gouvernance.

Préalable(s)

(TCA810) et (TCA831)

TCA830 - Théories des organisations et phénomènes humains

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les notions traitant des principaux courants en théories des organisations. Apprécier l'applicabilité de divers paradigmes et modèles d'analyse dans l'étude des organisations. Étudier le rôle et le point de vue des sciences du comportement appliquées au monde organisationnel.

Contenu

Organisation en tant que système social et lieu d'expression des phénomènes humains. Légitimité de l'expression du pouvoir, de l'influence et du leadership au sein des organisations. Différences individuelles et groupales, conflits et considérations éthiques de la gestion. Théorisation en gestion. Organisation du travail, structure et design organisationnels. Avènement de l'économie du savoir et transfert des connaissances.

TCA831 - Théories des organisations et phénomènes sociaux

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les notions traitant des principaux courants en théories des organisations. Apprécier l'applicabilité de divers paradigmes et modèles d'analyse dans l'étude des organisations. Étudier le rôle et le point de vue des sciences sociales appliquées au monde organisationnel.

Contenu

Organisation en tant que système social. Pratiques de gestion et enjeux de pouvoir, d'influence et de leadership au sein des organisations. Conflits et considérations éthiques de la gestion. Théorisation en gestion. Organisation du travail, structure et design organisationnels. Avènement de l'économie du savoir et transfert des connaissances.

TCA840 - Recherche en gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une compréhension des approches de recherche en gestion; être apte à choisir les approches méthodologiques les plus appropriées en fonction des problématiques à étudier. Mettre l'accent sur la résolution de problèmes, sur l'obtention de résultats robustes et sur le développement de programmes d'intervention. Faire le lien et la distinction entre la recherche et la consultation.

Contenu

Fondements et caractéristiques de la recherche en gestion : approches, paradigmes, courants de pensée, approches quantitatives et approches qualitatives, formulation d'un projet de recherche et d'un projet d'intervention. Méthodes de recherche en gestion : approches flexibles (étude de cas, théorisation ancrée, diagnostic-intervention); approches rigides (enquête, quasi-expérimentation, observation systématique, modélisation); collecte de données et analyse. Aspects éthiques et juridiques de la recherche appliquée et de l'intervention.

Préalable(s)

TCA820

TCA850 - Analyse des données quantitatives

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre comment isoler, analyser et interpréter les liens unissant un ensemble de problématiques liées à la gestion des organisations par l'approfondissement de l'utilisation des outils statistiques.

Contenu

Principales techniques quantitatives et outils de gestion qui en découlent. Approfondissement des stratégies d'analyse pertinentes en fonction de la nature du problème étudié.

Préalable(s)

(TCA840 ou DBA840) ou l'équivalent

TCA851 - Analyse des données qualitatives

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être en mesure de concevoir une stratégie d'analyse des données qualitatives en fonction des objectifs de sa recherche. Pouvoir porter un jugement critique sur la portée et les limites des méthodologies qualitatives généralement associées aux sciences de la gestion.

Contenu

Approfondissement des particularités des différentes stratégies de recherche qualitative en gestion (études de cas ethnographiques, études de cas multiples, théorisation enracinée, recherche-action, etc.). Implications de ces différentes stratégies sur les méthodes de collecte de données et sur l'analyse des données. Illustration des principaux types d'analyse à l'aide d'un logiciel d'analyse des données qualitatives.

Préalable(s)

(DBA840 ou TCA840) ou l'équivalent

TCA881 - Définition du projet d'intégration

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Démontrer sa capacité à identifier et à définir une problématique organisationnelle qui fera l'objet d'une recherche, d'une analyse ou d'une intervention et être en mesure d'appliquer les connaissances théoriques existantes à la résolution de cette problématique.

Contenu

Définition de la problématique organisationnelle, revue de littérature, choix et justification d'un cadre théorique.

Préalable(s)

(CIR901) et (TCA810)

Équivalente(s)

TCA871

TCA882 - Définition du cadre opératoire

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Démontrer sa capacité à élaborer une méthode de recherche, d'analyse ou d'intervention en lien avec la problématique organisationnelle choisie.

Contenu

Cadre opératoire et sa justification. Élaboration des outils de collecte de données, d'analyse ou d'intervention dans le milieu. Identification et prise de contact avec le ou les milieux à l'étude, le cas échéant.

Préalable(s)

(TCA881 ou TCA871)

Équivalente(s)

TCA872

TCA883 - Collecte et analyse des données

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Démontrer sa capacité à procéder à une intervention, à une collecte ou à une analyse des données existantes et à un traitement de ces données pour en tirer des conclusions et des apprentissages pour le milieu. Présenter des résultats dans une forme cohérente et intelligible pour le milieu. Fournir un portrait suffisamment riche et articulé de la situation étudiée pour permettre une analyse et une discussion théorique, de même que la formulation de recommandations le cas échéant.

Contenu

Intervention ou collecte, traitement et analyse des données; présentation et interprétation des résultats, analyse critique de la valeur et de la portée des résultats pour le milieu.

Préalable(s)

(TCA882 ou TCA872)

Équivalente(s)

TCA873

TCA884 - Document synthèse et soutenance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Démontrer sa capacité à produire un document synthèse qui reprend l'ensemble des éléments de sa démarche d'intégration depuis la formulation de la problématique organisationnelle de départ jusqu'à la discussion théorique qui découle de l'analyse des résultats. Démontrer sa capacité à présenter et à défendre devant un jury le contenu du document synthèse produit tout au long de la démarche d'intégration.

Contenu

Rédaction d'un document synthèse pouvant

prendre la forme d’une recherche, d’une analyse ou encore d’un essai qui rend compte de l’application d’un cadre théorique en contexte réel. Présentation et défense des principaux éléments constitutifs du document synthèse produit.

Préalable(s)

(TCA883 ou TCA873)

Équivalente(s)

TCA874

Université de Sherbrooke

CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2026-2027 – ÉCOLE DE GESTION

	Trimestre automne 2026				Trimestre hiver 2027			
	Baccalauréats	**Certificats**	**2e cycle**	**3e cycle**	**Baccalauréats**	**Certificats**	**2e cycle**	**3e cycle**
Journée d'accueil	À déterminer par la faculté/centre, si applicable				s/o			
Début du trimestre	31 août				8 janvier			
Début des cours	8 septembre (sauf exception)				7 janvier (sauf exception)			
Activités de la Rentrée	2 et 3 septembre				s/o			
Début des stages coopératifs	8 septembre				5 janvier			
Date limite de modification du choix des activités pédagogiques (art. 4.1.5 du Règlement des études)	Au plus tard le 15 septembre				Au plus tard le 21 janvier			
Date limite relative à l'annulation et au remboursement des droits de scolarité et frais pour les inscriptions à temps complet (annexe 6 du Règlement des études)	Au plus tard le 15 septembre* *Peut varier selon le nombre de crédits de cours				Au plus tard le 21 janvier* *Peut varier selon le nombre de crédits de cours			
Date limite de retrait pour les stages coopératifs du trimestre suivant	21 septembre (stage hiver 2027)				21 janvier (stage été 2027)			
Date limite d'abandon (sans remboursement) des activités pédagogiques (art. 4.2.5 du Règlement des études)	Au plus tard le 15 septembre* *Peut varier selon le nombre de crédits de cours				Avant le 15 mars* *Peut varier selon le nombre de crédits de cours			
Entrevues des stages coopératifs	Tout au long des trimestres, incluant pendant les semaines de relâche.							
Fin des stages coopératifs	18 décembre				16 avril			
Fin du trimestre	23 décembre				27 avril			
Coupures de l'alimentation électrique pour l'entretien sur le campus principal	s/o				1er et 2 mai			
SUSPENSION DES ACTIVITES PEDAGOGIQUES								
Journées mentionnées à l'article 8.1.4 du Règlement des études	Fête du Travail : 7 septembre Journée nationale de la vérité et de la réconciliation : 30 septembre Élections provinciales : 5 octobre Jour de l'Action de grâce : 12 octobre				Vendredi saint : 26 mars Pâques : 27 au 29 mars			
Journée réservée aux activités étudiantes	s/o				s/o			
Semaine de relâche	26 octobre au 1er novembre				1er au 7 mars			
Collation des grades *Suspension au campus principal seulement*	19 septembre				s/o			
Élections provinciales Article 8.1.4 du *Règlement des études*	5 octobre				s/o			
Festival des harmonies et orchestres symphoniques du Québec *Suspension au campus principal seulement*	s/o				s/o			

En tout temps, les facultés peuvent obtenir des dérogations au calendrier universitaire. Pour consulter la mise à jour des calendriers, visitez le https://www.usherbrooke.ca/registraire/etudes/calendriers-facultaires/

Université de Sherbrooke

CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2026-2027 – ÉCOLE DE GESTION				
	Trimestre été 2027			**Demi-trimestre mai-juin 2027**
	Baccalauréats	**2e cycle**	**3e cycle**	**Certificats**
Journée d'accueil	s/o			s/o
Début du trimestre	3 mai			3 mai
Début des cours	7 mai			7 mai (sauf exception)
Activités de la Rentrée	s/o			s/o
Début des stages coopératifs	3 mai			s/o
Date limite de modification du choix des activités pédagogiques (art. 4.1.5 du Règlement des études)	Au plus tard le 21 mai			Avant la cinquième séance
Date limite relative à l'annulation et au remboursement des droits de scolarité et frais pour les inscriptions à temps complet (annexe 6 du Règlement des études)	Au plus tard le 21 mai* *Peut varier selon le nombre de crédits du cours			Avant la cinquième séance
Date limite de retrait pour les stages coopératifs du trimestre suivant	15 mai (stage automne 2027)			s/o
Date limite d'abandon (sans remboursement) des activités pédagogiques (art. 4.2.5 du Règlement des études)	Avant le 8 juillet* * Peut varier selon le nombre de crédits du cours			Peut varier selon le nombre de crédits du cours
Entrevues des stages coopératifs	Tout au long des trimestres, incluant pendant les semaines de relâche.			
Fin des stages coopératifs	13 août			s/o
Fin du trimestre	24 août			29 juin
Coupures de l'alimentation électrique pour l'entretien sur le campus principal	28 et 29 août			s/o
SUSPENSION DES ACTIVITES PEDAGOGIQUES				
Journées mentionnées à l'article 8.1.4 du Règlement des études	Journée nationale des Patriotes : 24 mai Journée nationale du Québec : 24 juin Fête du Canada : 2 juillet			Journée nationale des Patriotes : 24 mai Journée nationale du Québec : 24 juin
Journée réservée aux activités étudiantes	s/o			s/o
Semaine de relâche	21 au 27 juin			N/A
Collation des grades *Suspension au campus principal seulement*	s/o			s/o
Festival des harmonies et orchestres symphoniques du Québec *Suspension au campus principal seulement*	21 au 24 mai			21 au 24 mai

En tout temps, les facultés peuvent obtenir des dérogations au calendrier universitaire. Pour consulter la mise à jour des calendriers, visitez le https://www.usherbrooke.ca/registraire/etudes/calendriers-facultaires/