Université de Sherbrooke

Annuaire de l'École de gestion 2024-2025

Ce PDF a été mis à jour le 1er juin 2024.
Depuis, des modifications peuvent avoir été apportées.
Pour consulter la dernière version officielle, visitez
www.USherbrooke.ca/admission/

Les renseignements publiés dans ce document étaient à jour le 1er juin 2024. L'Université se réserve le droit de modifier ses règlements et programmes sans préavis.

Dépôt légal – 2024
Bibliothèque et Archives nationales du Québec
Bibliothèque et Archives Canada

Université de Sherbrooke
Bureau de la registraire
2500, boulevard de l’Université
Sherbrooke (Québec) CANADA J1K 2R1

Bureau de la registraire 202407

École de gestion

Direction de la Faculté

COMITÉ DE DIRECTION
Doyen
Pr Jean ROY, B.A.A., M. Sc. (Sherbrooke), D.E.A. (IAE Aix-en-Provence), Ph. D. (ESSEC, France)
Vice-doyenne à la recherche
Pre Claudia CHAMPAGNE, B.A.A, M. Sc. (HEC Montréal), Ph. D. (Concordia)
Vice-doyenne à l'enseignement
Pre Valérie VIERSTRAETE, M. et DEA (Panthéon-Assas – Paris 2), Ph. D. (UQAM)
Vice-doyen au développement et aux partenariats
Pr Abdelouahab MEKKI BERRADA, M. Sc. (HEC Montréal), Ph. D. (HEC Montréal)
Vice-doyenne à la gestion et secrétaire de faculté
Pre Marie-Pierre ALLARD, LL.B. (Sherbrooke), M. Fisc. (Sherbrooke)
Directeur administratif de la Faculté
Pierre-Luc BOURDAGES, B.Sc. (Sherbrooke), MBA (Sherbrooke)

CONSEIL DE FACULTÉ

- Doyenne ou doyen
- Vice-doyenne ou vice-doyen à l'enseignement
- Vice-doyenne ou vice-doyen à la recherche
- Vice-doyenne ou vice-doyen à la gestion et secrétaire de faculté
- Vice-doyenne ou vice-doyen au développement et aux partenariats
- Huit professeures ou professeurs élus par l'assemblée des professeurs (un par département)
- Une étudiante ou un étudiant délégué par les associations d'étudiants des programmes de 2e et 3e cycles
- Deux étudiantes ou étudiants à temps complet délégués par l'Association des étudiants des programmes de 1er cycle
- Une étudiante ou un étudiant provenant des programmes dispensés au Campus de Longueuil
- Trois personnes de l'extérieur choisies par le Conseil
- Une chargée ou un chargé de cours choisi par le Conseil

DIRECTEURS ET DIRECTRICES DES PROGRAMMES
Études de 1er cycle
Directeur des études de 1er cycle en administration : Alexandre MOÏSE
Directeur du programme de 1er cycle en économique : David DUPUIS
Directrice adjointe aux études de 1er cycle : Suzie NADEAU
Études de 2e cycle et de 3e cycle
Directeur des programmes MBA, M. Sc. et M. Adm. : Yves TRUDEL
Directrice des programmes de 2e cycle en fiscalité - Sherbrooke et Longueuil : Eric HAMELIN
Directeur du doctorat en administration (D.B.A.) et du diplôme de 3e cycle (D3C) : Sofiane BABA
Directeur des programmes de 2e et 3e cycles en économique : Jean-François ROUILLARD
Directeur adjoint aux études de 2e et 3e cycles : Catherine PILON

DIRECTIONS DES DÉPARTEMENTS
Économique : Antoine GERVAIS
Entrepreneuriat : Jean-François LALONDE
Finance : Marc-André LAPOINTE
Fiscalité : Marie-Andrée BABINEAU
Management et gestion des ressources humaines : Pierre NOËL
Marketing : Stéphane LEGENDRE
Sciences comptables : Michel COULMONT
Systèmes d'information et méthodes quantitatives de gestion : Manon Ghislaine GUILLEMETTE

Formation continue et formation sur mesure exécutive ou pour les membres du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke

Centre Laurent Beaudoin
Directeur général : Pr Abdelouahab MEKKI BERRADA

École de gestion

Département de finance

Professeures et professeurs titulaires

Bélanger, Alain
Champagne, Claudia
Coggins, Frank
Gentzoglanis, Anastassios
Lapointe, Marc André
Mathieu, Claude
Rémillard, Denyse
Trudel, Yves

Professeures agrégées et professeurs agrégés

Bellemare, Guy
Lavallée, Mario
Refakar, Mohammad
Somé, Yirlier Hyacinthe

Professeures adjointes et professeurs adjoints

Bluteau, Keven
Farhat, Amel
Hessou, Helyoth

Département de fiscalité

Professeures et professeurs titulaires

Allard, Marie-Pierre
Babineau, Marie-Andrée
Godbout, Luc
Latulippe, Lyne
Samoisette, Luce

Professeures agrégées et professeurs agrégés

Gélinas, Éric
Hamelin, Éric
Rizqy, Marwah

Professeures adjointes et professeurs adjoints

Bélanger, Sophie
Dugas, Marie-Thérèse
Gagné-Dubé, Tommy
Genest-Grégoire, Antoine

Département de management et gestion des ressources humaines

Professeures et professeurs titulaires

Béliveau, Julie
Cadieux, Nathalie
Desmarais, Lise
Lafleur, Michel
Noël, Pierre
Queenton, Johanne
Rhnima, Abdelaziz

Professeures agrégées et professeurs agrégés

Baba, Sofiane
Corriveau, Anne-Marie
Dahan, Jacqueline
Gouin, Marie-Michelle
Guillotte, Claude-André
Létourneau, Isabelle

Professeures adjointes et professeurs adjoints

Arpin, Marie-Luc
Gebert, Raoul
Labelle-Deraspe, Rémi
Robert-Huot, Geneviève

Département de marketing

Professeures et professeurs titulaires

Boivin, Caroline
Cheikhrouhou, Soumaya
Coderre, François
Guertin, Jean-François
Mekki Berrada, Abdelouahab
Roy, Jean

Professeures agrégées et professeurs agrégés

Bélisle, Deny
Legendre, Stéphane
Pavot, David
Sebri, Mouna

Professeures adjointes et professeurs adjoints

Massa, Elodie
Patry-Beaudoin, Gabrielle

Département de sciences comptables

Professeures et professeurs titulaires

Angelé-Halgand, Nathalie
Ben Youssef, Nourhene
Berthelot, Sylvie
Coulmont, Michel
Zogning, Félix

Professeures agrégées et professeurs agrégés

Bahl, Lionel
Desfleurs, Aurélie
Gagné, Vincent
Larmande, Francois
Ravaonorohanta, Bako Harinivo
Talbot, Caroline

Professeures adjointes et professeurs adjoints

Blais, Caroline
Falschau, Raymond

Département de systèmes d'information et méthodes quantitatives de gestion

Professeures et professeurs titulaires

Cadieux, Jean
Caron, Claude
Caya, Olivier
De Santa-Eulalia, Luis Antonio
Guillemette, Manon Ghislaine

Professeures agrégées et professeurs agrégés

Bélanger, Jennifer
Chamberland-Tremblay, Daniel
Fournier, Pierre-Luc
Gouin-Vallerand, Charles
Lévesque, Jessica
Moïse, Alexandre
Mosconi, Elaine
Tardif, Pierre Martin

Professeures adjointes et professeurs adjoints

Tchanou, Armel Quentin

Département d'économique

Professeures et professeurs titulaires

Fortin, Mario
Gervais, Antoine

He, Jie
Richard, Patrick
Vierstraete, Valérie
Webster, Alain

Professeures agrégées et professeurs agrégés
Goyette, Jonathan
Ksoll, Christopher
Pelli, Martino
Rouillard, Jean-François

Professeures adjointes et professeurs adjoints
Guimbeau, Amanda
Leunga Noukwe, Isambert

Département d'entrepreneuriat

Professeures et professeurs titulaires
Baronet, Jacques
Lalonde, Jean-François

Professeures agrégées et professeurs agrégés
Bibeau, Jean
Ramadan, Maarouf
Yezza, Hedi

Professeures adjointes et professeurs adjoints
Guiliani, Florence

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Baccalauréat en administration des affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Coopératif

CRÉDITS
90 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

GRADE
Bachelière ou bachelier en administration des affaires

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

À NOTER
Admission d'hiver au Campus principal de Sherbrooke seulement. Veuillez consulter le tableau dans l'onglet Admission et exigences pour plus d'information sur les possibilités offertes par lieux, trimestres et cheminements. Ce programme est offert à temps complet en régime coopératif et à temps complet et à temps partiel en régime régulier.

PARTICULARITÉS*

Bourses d'admission

Candidatures internationales en échange

Ouvert aux personnes étudiantes internationales avec possibilité de stages rémunérés

Reconnu par un ordre professionnel

Stages ou cours à l'étranger

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Campus de Longueuil
baa.longueuil.eg@usherbrooke.ca
450 463-1835 poste 61597

Campus principal de Sherbrooke
baa.eg@USherbrooke.ca
819 821-7313

Description des cheminements

Le baccalauréat en administration des affaires comporte dix-huit cheminements, soit neuf cheminements spécialisés offerts en version unilingue française et leur équivalent offert en version bilingue :

- cheminement spécialisé en comptabilité
- cheminement spécialisé en comptabilité – bilingue
- cheminement spécialisé en entrepreneuriat
- cheminement spécialisé en entrepreneuriat – bilingue
- cheminement spécialisé en finance
- cheminement spécialisé en finance – bilingue
- cheminement spécialisé en fiscalité
- cheminement spécialisé en fiscalité – bilingue
- cheminement spécialisé en gestion des ressources humaines
- cheminement spécialisé en gestion des ressources humaines – bilingue
- cheminement spécialisé en gestion des technologies d'affaires
- cheminement spécialisé en gestion des technologies d'affaires – bilingue
- cheminement spécialisé en management
- cheminement spécialisé en management – bilingue
- cheminement spécialisé en marketing
- cheminement spécialisé en marketing – bilingue
- cheminement individualisé
- cheminement individualisé – bilingue

Le baccalauréat en administration des affaires comporte également :

- un cheminement avec double concentration
- un cheminement avec double concentration – bilingue

Ces deux derniers cheminements sont destinés aux personnes étudiantes souhaitant se former dans plus d'un champ de la gestion et permettent de jumeler plusieurs spécialisations prenant la forme de concentrations :

- concentration en commerce international
- concentration en comptabilité
- concentration en entrepreneuriat
- concentration en finance
- concentration en fiscalité
- concentration en gestion des ressources humaines
- concentration en gestion des technologies d'affaires
- concentration en management
- concentration en marketing
- concentration individualisée

Chacun des cheminements du baccalauréat en administration des affaires est offert dans une version bilingue français-anglais et la mention « bilingue » figurera au diplôme des personnes étudiantes qui auront rencontré les exigences de promotion prévues.

Objectif(s) général(aux)

La finalité du programme est de former des spécialistes de la gestion dynamiques, intègres, compétents, bénéficiant d'un réseau bien établi, capables d'aider les organisations à s'adapter et à innover pour faire face aux défis d'un monde en évolution.

Le programme permet à la personne étudiante :

- d'acquérir une formation multidisciplinaire appliquée en gestion, reposant sur l'acquisition des savoirs, des savoir-faire et des savoir-être requis dans les organisations;
- de développer des aptitudes et des habiletés liées à l'organisation du travail, à la prise de décision, à l'éthique et à la responsabilité sociale;
- de développer son esprit de leadership et d'entrepreneuriat;

- de bâtir sur ses expériences de stages pour devenir progressivement maître de son apprentissage afin de pouvoir assumer son développement et son perfectionnement personnel;
- de développer sa capacité d'adaptation, de perfectionnement autonome pour répondre aux besoins des organisations;
- de répondre aux besoins des organisations rapidement en offrant une valeur ajoutée dès l'obtention du diplôme.

Objectif(s) spécifique(s)

CHEMINEMENTS BILINGUES

Permettre à la personne étudiante :

- de développer sa connaissance de la langue anglaise appliquée à son domaine d'études.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Modalités du régime coopératif

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

	1re année			2e année			3e année			
	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
GR A	S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4	T-3	S-5	S-6	–
GR B	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6	–
GR C	S-1	S-2	S-3	T-1	T-2	S-4	S-5	T-3	S-6	-
GR D	–	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6
GR E	-	S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4	T-3	S-5	S-6
GR F	S-1	S-2	S-3	S-4	T-1	T-2	S-5	T-3	S-6	-
GR G	S-1	S-2	T-1	S-3	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6	-

Le rattachement de la personne étudiante à un groupe se fait en fonction du cheminement choisi et du premier trimestre d'inscription au programme.

CHEMINEMENTS SPÉCIALISÉS

1re session d'inscription au trimestre d'automne

- Les personnes étudiantes ayant choisi un des cheminements spécialisés en entrepreneuriat, en gestion des ressources humaines, en management ou en marketing appartiennent au groupe A.
- Les personnes étudiantes ayant choisi un des cheminements spécialisés en finance, en fiscalité ou en gestion des technologies d'affaires ou le cheminement individualisé appartiennent au groupe B.
- Les personnes étudiantes ayant choisi un cheminement spécialisé en comptabilité appartiennent aux groupes B (Longueuil ou Sherbrooke) ou C (Sherbrooke).

1re session d'inscription au trimestre d'hiver

- Les personnes étudiantes ayant choisi un des cheminements spécialisés en comptabilité, en fiscalité, en gestion des ressources humaines, en management ou en marketing ou le cheminement individualisé appartiennent au groupe D.
- Les personnes étudiantes ayant choisi un des cheminements spécialisés en finance ou en gestion des technologies d'affaires appartiennent au groupe E.

CHEMINEMENT AVEC DOUBLE CONCENTRATION

Les personnes étudiantes ayant choisi un cheminement avec double concentration appartiennent au groupe A, B, F ou G selon les concentrations choisies. Ces personnes doivent communiquer avec la direction du programme pour connaître le groupe applicable en fonction des concentrations choisies.

Cheminement spécialisé en comptabilité

- 40 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 47 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en comptabilité
- 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires du tronc commun (40 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires en comptabilité (47 crédits)

BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB215	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits)
CTB304	Gestion de l'information financière : aspects techniques (3 crédits)
CTB315	Comptabilité financière I (3 crédits)
CTB380	Audit I - Contrôle et certification (3 crédits)
CTB415	Comptabilité financière II (3 crédits)
CTB416	Comptabilité financière III (3 crédits)
CTB421	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance (3 crédits)
CTB515	Comptabilité financière IV (3 crédits)
CTB584	Audit II - Certification avancée (3 crédits)
CTB615	Comptabilité financière V (3 crédits)
CTB671	Gestion intégrée des sciences comptables (3 crédits)
FIS334	Droit corporatif (3 crédits)
FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)
FIS542	Impôt sur le revenu II (3 crédits)
FIS642	Impôt et taxes à la consommation (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (3 crédits)

Une des activités suivantes ou toute autre activité choisie après approbation par la direction du B.A.A.

CTB551	Responsabilité sociétale : pratiques de gestion et reddition de compte (3 crédits)
CTB552	Gouvernance d'entreprises et gestion de risques (3 crédits)

Cheminement spécialisé en comptabilité - bilingue

- 40 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 47 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en comptabilité
- 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option : versions anglaises des activités pédagogiques du tronc commun (30 à 39 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT109	Preparation for Business Creation (3 crédits)
ADM129	Contemporary Management (3 crédits)
ADM659	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)
CTB119	Introduction to General Accounting I (3 crédits)
CTB329	Management Accounting I: Foundations (3 crédits)
ECN119	Principles of Economics (3 crédits)
FEC229	Introduction to Financial Management (3 crédits)
FEC339	Analysis of Financial Decisions (3 crédits)
GRH129	Human Resources Management (3 crédits)
GTA129	Introduction to Business Technologies (3 crédits)
MAR229	Marketing (3 crédits)
MQG229	Statistics for Business (3 crédits)
MQG349	Operations Management and Logistics (3 crédits)

Activités pédagogiques à option : versions françaises des activités pédagogiques du tronc commun (1 à 10 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

L'activité pédagogique GTA131 est obligatoire. Elle est offerte uniquement en français.

Activités pédagogiques obligatoires en comptabilité (47 crédits)

BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB215	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits)
CTB304	Gestion de l'information financière : aspects techniques (3 crédits)
CTB315	Comptabilité financière I (3 crédits)
CTB380	Audit I - Contrôle et certification (3 crédits)
CTB415	Comptabilité financière II (3 crédits)
CTB416	Comptabilité financière III (3 crédits)
CTB421	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance (3 crédits)
CTB515	Comptabilité financière IV (3 crédits)
CTB584	Audit II - Certification avancée (3 crédits)
CTB615	Comptabilité financière V (3 crédits)
CTB671	Gestion intégrée des sciences comptables (3 crédits)
FIS334	Droit corporatif (3 crédits)
FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)
FIS542	Impôt sur le revenu II (3 crédits)
FIS642	Impôt et taxes à la consommation (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (3 crédits)

Une des activités suivantes ou toute autre activité choisie après approbation par la direction du B.A.A.

CTB551	Responsabilité sociétale : pratiques de gestion et reddition de compte (3 crédits)
CTB552	Gouvernance d'entreprises et gestion de risques (3 crédits)

Cheminement spécialisé en entrepreneuriat

- 40 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 32 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en entrepreneuriat
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option selon le campus d'appartenance
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires du tronc commun (40 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Six crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes, selon le campus d'appartenance :

ACT301	Créativité et conception (3 crédits)
ACT401	Modèles d'affaires appliqués (3 crédits)
IMC155	Création de produits innovants (6 crédits)

Les activités ACT301 et ACT401 ne sont offertes qu'à Longueuil alors que l'activité IMC155 n'est offerte qu'à Sherbrooke et de jour selon un horaire particulier (conjoint avec la Faculté de génie)

Activités pédagogiques obligatoires en entrepreneuriat (32 crédits)

ACT202	Entreprendre : connaissances et méthodes (3 crédits)
ACT402	Séminaires spécialisés en entrepreneuriat (3 crédits)
ACT501	Relève entrepreneuriale et gestion des PME (3 crédits)
ACT601	Simulations et leadership entrepreneurial (3 crédits)
ACT621	Projet dirigé I (3 crédits)
ACT622	Projet dirigé II (3 crédits)
ACT623	Projet dirigé III (3 crédits)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
FEC446	Aspects pratiques du financement (3 crédits)
FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
MAR511	Communication en vente personnelle (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Incluant l'activité suivante ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

ADM321	Droit des affaires et des entreprises (3 crédits)

Cheminement spécialisé en entrepreneuriat - bilingue

- 40 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 32 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en entrepreneuriat

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option, selon le campus d'appartenance
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option : versions anglaises des activités pédagogiques du tronc commun (30 à 39 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT109	Preparation for Business Creation (3 crédits)
ADM129	Contemporary Management (3 crédits)
ADM659	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)
CTB119	Introduction to General Accounting I (3 crédits)
CTB329	Management Accounting I: Foundations (3 crédits)
ECN119	Principles of Economics (3 crédits)
FEC229	Introduction to Financial Management (3 crédits)
FEC339	Analysis of Financial Decisions (3 crédits)
GRH129	Human Resources Management (3 crédits)
GTA129	Introduction to Business Technologies (3 crédits)
MAR229	Marketing (3 crédits)
MQG229	Statistics for Business (3 crédits)
MQG349	Operations Management and Logistics (3 crédits)

Activités pédagogiques à option : versions françaises des activités pédagogiques du tronc commun (1 à 10 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

L'activité pédagogique GTA131 est obligatoire. Elle est offerte uniquement en français.

Activités pédagogiques obligatoires en entrepreneuriat (32 crédits)

ACT202	Entreprendre : connaissances et méthodes (3 crédits)
ACT402	Séminaires spécialisés en entrepreneuriat (3 crédits)
ACT501	Relève entrepreneuriale et gestion des PME (3 crédits)
ACT601	Simulations et leadership entrepreneurial (3 crédits)
ACT621	Projet dirigé I (3 crédits)
ACT622	Projet dirigé II (3 crédits)
ACT623	Projet dirigé III (3 crédits)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
FEC446	Aspects pratiques du financement (3 crédits)
FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
MAR511	Communication en vente personnelle (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Six crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes, selon le campus d'appartenance :

ACT301	Créativité et conception (3 crédits)
ACT401	Modèles d'affaires appliqués (3 crédits)
IMC155	Création de produits innovants (6 crédits)

Les activités ACT301 et ACT401 ne sont offertes qu'à Longueuil alors que l'activité IMC155 n'est offerte qu'à Sherbrooke et de jour selon un horaire particulier (conjoint avec la Faculté de génie).

Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Incluant l'activité suivante ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

ADM321	Droit des affaires et des entreprises (3 crédits)

Cheminement spécialisé en finance

- 40 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 41 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en finance
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option en finance
- 6 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires du tronc commun (40 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires en finance (41 crédits)

CTB230	Comptabilité financière (3 crédits)
FEC442	Valeurs mobilières (3 crédits)
FEC444	Gestion financière approfondie (3 crédits)
FEC446	Aspects pratiques du financement (3 crédits)
FEC452	Introduction aux instruments financiers dérivés (3 crédits)
FEC453	Marchés obligataires (3 crédits)
FEC457	Évaluation des entreprises (3 crédits)
FEC557	Gestion des institutions financières I (3 crédits)
FEC561	Aspects légaux du financement (3 crédits)
FEC564	Gestion de portefeuille (3 crédits)
FEC567	Fusions et acquisitions (3 crédits)
FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)
FIS542	Impôt sur le revenu II (3 crédits)
MQG131	Méthodes quantitatives appliquées à la gestion (2 crédits)

Activité pédagogique à option (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes :

FEC565	Séminaire de synthèse en finance (3 crédits)
FEC566	Gestion des institutions financières II (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (6 crédits)

Choisies parmi les activités suivantes ou toutes autres activités, après approbation par la direction du B.A.A. :

FEC401	Environnement externe de l'entreprise (3 crédits)

FEC463	Finance internationale (3 crédits)
FEC601	Planification financière personnelle (3 crédits)

Cheminement spécialisé en finance - bilingue

- 40 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 41 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en finance
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option en finance
- 6 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option : versions anglaises des activités pédagogiques du tronc commun (30 à 39 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT109	Preparation for Business Creation (3 crédits)
ADM129	Contemporary Management (3 crédits)
ADM659	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)
CTB119	Introduction to General Accounting I (3 crédits)
CTB329	Management Accounting I: Foundations (3 crédits)
ECN119	Principles of Economics (3 crédits)
FEC229	Introduction to Financial Management (3 crédits)
FEC339	Analysis of Financial Decisions (3 crédits)
GRH129	Human Resources Management (3 crédits)
GTA129	Introduction to Business Technologies (3 crédits)
MAR229	Marketing (3 crédits)
MQG229	Statistics for Business (3 crédits)
MQG349	Operations Management and Logistics (3 crédits)

Activités pédagogiques à option : versions françaises des activités pédagogiques du tronc commun (1 à 10 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

L'activité pédagogique GTA131 est obligatoire. Elle est offerte uniquement en français.

Activités pédagogiques obligatoires en finance (41 crédits)

CTB230	Comptabilité financière (3 crédits)
FEC442	Valeurs mobilières (3 crédits)
FEC444	Gestion financière approfondie (3 crédits)
FEC446	Aspects pratiques du financement (3 crédits)
FEC452	Introduction aux instruments financiers dérivés (3 crédits)
FEC453	Marchés obligataires (3 crédits)
FEC457	Évaluation des entreprises (3 crédits)
FEC557	Gestion des institutions financières I (3 crédits)

FEC561	Aspects légaux du financement (3 crédits)
FEC564	Gestion de portefeuille (3 crédits)
FEC567	Fusions et acquisitions (3 crédits)
FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)
FIS542	Impôt sur le revenu II (3 crédits)
MQG131	Méthodes quantitatives appliquées à la gestion (2 crédits)

Activités pédagogiques à option en finance (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes :

FEC565	Séminaire de synthèse en finance (3 crédits)
FEC566	Gestion des institutions financières II (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (6 crédits)

Choisies parmi les activités suivantes ou toutes autres activités, après approbation par la direction du B.A.A. :

FEC401	Environnement externe de l'entreprise (3 crédits)
FEC463	Finance internationale (3 crédits)
FEC601	Planification financière personnelle (3 crédits)

Cheminement spécialisé en fiscalité

- 40 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 38 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en fiscalité
- 12 crédits d’activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires du tronc commun (40 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d’entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires en fiscalité (38 crédits)

BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB215	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits)
FIS334	Droit corporatif (3 crédits)
FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)
FIS343	Fiscalité, régimes publics et recherche (3 crédits)
FIS345	Rémunération et fiscalité (3 crédits)
FIS542	Impôt sur le revenu II (3 crédits)
FIS545	Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
FIS642	Impôt et taxes à la consommation (3 crédits)
FIS645	Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
FIS646	Fiscalité des fiducies et impôt au décès (3 crédits)
FIS647	Fiscalité et planification financière personnelle (3 crédits)
FIS648	Taxes à la consommation (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Choisies après approbation par la direction du B.A.A.

Cheminement spécialisé en fiscalité - bilingue

- 40 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 38 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en fiscalité
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option : versions anglaises des activités pédagogiques du tronc commun (30 à 39 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT109	Preparation for Business Creation (3 crédits)
ADM129	Contemporary Management (3 crédits)
ADM659	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)
CTB119	Introduction to General Accounting I (3 crédits)
CTB329	Management Accounting I: Foundations (3 crédits)
ECN119	Principles of Economics (3 crédits)
FEC229	Introduction to Financial Management (3 crédits)
FEC339	Analysis of Financial Decisions (3 crédits)
GRH129	Human Resources Management (3 crédits)
GTA129	Introduction to Business Technologies (3 crédits)
MAR229	Marketing (3 crédits)
MQG229	Statistics for Business (3 crédits)
MQG349	Operations Management and Logistics (3 crédits)

Activités pédagogiques à option : versions françaises des activités pédagogiques du tronc commun (1 à 10 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

L'activité pédagogique GTA131 est obligatoire. Elle est offerte uniquement en français.

Activités pédagogiques obligatoires en fiscalité (38 crédits)

BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB215	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits)
FIS334	Droit corporatif (3 crédits)
FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)
FIS343	Fiscalité, régimes publics et recherche (3 crédits)
FIS345	Rémunération et fiscalité (3 crédits)
FIS542	Impôt sur le revenu II (3 crédits)
FIS545	Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
FIS642	Impôt et taxes à la consommation (3 crédits)

FIS645	Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
FIS646	Fiscalité des fiducies et impôt au décès (3 crédits)
FIS647	Fiscalité et planification financière personnelle (3 crédits)
FIS648	Taxes à la consommation (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Choisies après approbation par la direction du B.A.A.

Cheminement spécialisé en gestion des ressources humaines

- 40 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 50 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en gestion des ressources humaines

Activités pédagogiques obligatoires du tronc commun (40 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d’entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires en gestion des ressources humaines (50 crédits)

ADM451	Éthique des affaires (3 crédits)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
GRH333	Analyse de postes et gestion prévisionnelle des RH (3 crédits)
GRH343	Administration des lois en GRH (3 crédits)
GRH344	Développement des compétences (3 crédits)
GRH351	Conventions collectives (3 crédits)
GRH433	Recrutement et sélection (3 crédits)
GRH444	Gestion de la performance (3 crédits)
GRH453	Rémunération et avantages sociaux (3 crédits)
GRH462	Négociations collectives (3 crédits)
GRH463	Programmes d'intervention en GRH (3 crédits)
GRH541	Processus de résolution des problèmes RH (3 crédits)
GRH564	Rôles conseil en ressources humaines (3 crédits)
GRH573	Analytique RH (3 crédits)
GRH661	Enjeux contemporains en GRH (3 crédits)
SST412	Gestion de la santé et de la sécurité du travail (3 crédits)

Cheminement spécialisé en gestion des ressources humaines - bilingue

- 40 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 50 crédits d’activités pédagogiques obligatoires en gestion des ressources humaines

Activités pédagogiques à option : versions anglaises des activités pédagogiques du tronc commun (30 à 39 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT109	Preparation for Business Creation (3 crédits)
ADM129	Contemporary Management (3 crédits)
ADM659	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)
CTB119	Introduction to General Accounting I (3 crédits)
CTB329	Management Accounting I: Foundations (3 crédits)
ECN119	Principles of Economics (3 crédits)
FEC229	Introduction to Financial Management (3 crédits)
FEC339	Analysis of Financial Decisions (3 crédits)
GRH129	Human Resources Management (3 crédits)
GTA129	Introduction to Business Technologies (3 crédits)
MAR229	Marketing (3 crédits)
MQG229	Statistics for Business (3 crédits)
MQG349	Operations Management and Logistics (3 crédits)

Activités pédagogiques à option : versions françaises des activités pédagogiques du tronc commun (1 à 10 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n’ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d’entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

L'activité pédagogique GTA131 est obligatoire. Elle est offerte uniquement en français.

Activités pédagogiques obligatoires en gestion des ressources humaines (50 crédits)

ADM451	Éthique des affaires (3 crédits)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
GRH333	Analyse de postes et gestion prévisionnelle des RH (3 crédits)
GRH343	Administration des lois en GRH (3 crédits)
GRH344	Développement des compétences (3 crédits)
GRH351	Conventions collectives (3 crédits)
GRH433	Recrutement et sélection (3 crédits)
GRH444	Gestion de la performance (3 crédits)
GRH453	Rémunération et avantages sociaux (3 crédits)
GRH462	Négociations collectives (3 crédits)
GRH463	Programmes d'intervention en GRH (3 crédits)
GRH541	Processus de résolution des problèmes RH (3 crédits)
GRH564	Rôles conseil en ressources humaines (3 crédits)
GRH573	Analytique RH (3 crédits)
GRH661	Enjeux contemporains en GRH (3 crédits)
SST412	Gestion de la santé et de la sécurité du travail (3 crédits)

Cheminement spécialisé en gestion des technologies d'affaires

- 40 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 38 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en gestion des technologies d’affaires
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires du tronc commun (40 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d’entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires en gestion des technologies d’affaires (38 crédits)

BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
GTA211	Technologies d’affaires appliquées en gestion (3 crédits)
GTA311	Valorisation des données d’affaires (3 crédits)
GTA321	Analyse fonctionnelle de technologies d’affaires (3 crédits)
GTA411	Gestion de projets technologiques (3 crédits)
GTA421	Progiciels de gestion intégrés (3 crédits)
GTA511	Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive (3 crédits)
GTA521	Technologies d'affaires orientées client (3 crédits)
GTA611	Gestion de l'infrastructure et des technologies d'affaires (3 crédits)
GTA621	Expérience utilisateur en technologies d'affaires (3 crédits)
GTA631	Gestion de la sécurité de l'information (3 crédits)
GTA641	Le conseil en technologies d'affaires (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Choisies parmi les activités suivantes ou toutes autres activités, après approbation par la direction du B.A.A.:

GIS390	Séminaire en technologies de l'information (3 crédits)
GTA331	Systèmes de gestion intégrés et processus d’affaires (3 crédits)
GTA431	Manipulation des données pour l'analytique (3 crédits)
GTA531	Transformation numérique et intelligence stratégique (3 crédits)

Cheminement spécialisé en gestion des technologies d'affaires - bilingue

- 40 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 38 crédits d’activités pédagogiques obligatoires en gestion des technologies d’affaires
- 12 crédits d’activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option : versions anglaises des activités pédagogiques du tronc commun (30 à 39 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT109	Preparation for Business Creation (3 crédits)

ADM129	Contemporary Management (3 crédits)
ADM659	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)
CTB119	Introduction to General Accounting I (3 crédits)
CTB329	Management Accounting I: Foundations (3 crédits)
ECN119	Principles of Economics (3 crédits)
FEC229	Introduction to Financial Management (3 crédits)
FEC339	Analysis of Financial Decisions (3 crédits)
GRH129	Human Resources Management (3 crédits)
GTA129	Introduction to Business Technologies (3 crédits)
MAR229	Marketing (3 crédits)
MQG229	Statistics for Business (3 crédits)
MQG349	Operations Management and Logistics (3 crédits)

Activités pédagogiques à option : versions françaises des activités pédagogiques du tronc commun (1 à 10 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

L'activité pédagogique GTA131 est obligatoire. Elle est offerte uniquement en français.

Activités pédagogiques obligatoires en gestion des technologies d'affaires (38 crédits)

BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
GTA211	Technologies d'affaires appliquées en gestion (3 crédits)
GTA311	Valorisation des données d'affaires (3 crédits)
GTA321	Analyse fonctionnelle de technologies d'affaires (3 crédits)
GTA411	Gestion de projets technologiques (3 crédits)
GTA421	Progiciels de gestion intégrés (3 crédits)
GTA511	Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive (3 crédits)
GTA521	Technologies d'affaires orientées client (3 crédits)
GTA611	Gestion de l'infrastructure et des technologies d'affaires (3 crédits)
GTA621	Expérience utilisateur en technologies d'affaires (3 crédits)
GTA631	Gestion de la sécurité de l'information (3 crédits)
GTA641	Le conseil en technologies d'affaires (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Choisies parmi les activités suivantes ou toutes autres activités, après approbation par la direction du B.A.A. :

GIS390	Séminaire en technologies de l'information (3 crédits)
GTA331	Systèmes de gestion intégrés et processus d'affaires (3 crédits)
GTA431	Manipulation des données pour l'analytique (3 crédits)
GTA531	Transformation numérique et intelligence stratégique (3 crédits)

Cheminement spécialisé en management

- 40 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 38 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en management
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires du tronc commun (40 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires en management (38 crédits)

ADM112	Enjeux et pratiques en développement durable (3 crédits)
ADM202	Communiquer pour mobiliser (3 crédits)
ADM444	Management de la diversité (3 crédits)
ADM446	Nouvelles pratiques de management (3 crédits)
ADM447	Développer ses habiletés de leadership (3 crédits)
ADM448	Habiletés du manager et sens politique (3 crédits)
ADM451	Éthique des affaires (3 crédits)
ADM524	Projet d'intégration en management (3 crédits)
ADM556	Gestion de projet (3 crédits)
ADM561	Gestion de l'innovation (3 crédits)
ADM663	Management stratégique (3 crédits)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Choisies parmi les activités suivantes ou toutes autres activités, après approbation par la direction du B.A.A. :

ADM321	Droit des affaires et des entreprises (3 crédits)
ADM445	Gestion différenciée des coopératives (3 crédits)
ADM452	L'art de décider (3 crédits)

Cheminement spécialisé en management - bilingue

- 40 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 38 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en management
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option : versions anglaises des activités pédagogiques du tronc commun (30 à 39 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT109	Preparation for Business Creation (3 crédits)
ADM129	Contemporary Management (3 crédits)

ADM659	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)
CTB119	Introduction to General Accounting I (3 crédits)
CTB329	Management Accounting I: Foundations (3 crédits)
ECN119	Principles of Economics (3 crédits)
FEC229	Introduction to Financial Management (3 crédits)
FEC339	Analysis of Financial Decisions (3 crédits)
GRH129	Human Resources Management (3 crédits)
GTA129	Introduction to Business Technologies (3 crédits)
MAR229	Marketing (3 crédits)
MQG229	Statistics for Business (3 crédits)
MQG349	Operations Management and Logistics (3 crédits)

Activités pédagogiques à option : versions françaises des activités pédagogiques du tronc commun (1 à 10 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

L'activité pédagogique GTA131 est obligatoire. Elle est offerte uniquement en français.

Activités pédagogiques obligatoires en management (38 crédits)

ADM112	Enjeux et pratiques en développement durable (3 crédits)
ADM202	Communiquer pour mobiliser (3 crédits)
ADM444	Management de la diversité (3 crédits)
ADM446	Nouvelles pratiques de management (3 crédits)
ADM447	Développer ses habiletés de leadership (3 crédits)
ADM448	Habiletés du manager et sens politique (3 crédits)
ADM451	Éthique des affaires (3 crédits)
ADM524	Projet d'intégration en management (3 crédits)
ADM556	Gestion de projet (3 crédits)
ADM561	Gestion de l'innovation (3 crédits)
ADM663	Management stratégique (3 crédits)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Choisies parmi les activités suivantes ou toutes autres activités, après approbation par la direction du B.A.A. :

ADM321	Droit des affaires et des entreprises (3 crédits)
ADM445	Gestion différenciée des coopératives (3 crédits)
ADM452	L'art de décider (3 crédits)

Cheminement spécialisé en marketing

- 40 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun

- 38 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en marketing
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires du tronc commun (40 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires en marketing (38 crédits)

FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
MAR331	Comportement du consommateur (3 crédits)
MAR342	Recherche en marketing I (3 crédits)
MAR441	Marketing international I (3 crédits)
MAR444	Commerce de détail et distribution (3 crédits)
MAR455	Commerce électronique (3 crédits)
MAR463	Marketing industriel (3 crédits)
MAR474	Communication marketing intégrée (3 crédits)
MAR547	Marketing des produits/services et gestion de la marque (3 crédits)
MAR567	Gestion de la relation client (3 crédits)
MAR661	Prix et performance marketing (3 crédits)
MAR667	Stratégie de marketing (3 crédits)
MQG131	Méthodes quantitatives appliquées à la gestion (2 crédits)

Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Choisies parmi les activités suivantes ou toutes autres activités, après approbation par la direction du B.A.A. :

MAR301	Gestion de mandat en communication et marketing (3 crédits)
MAR464	Gestion du réseau des ventes (3 crédits)
MAR511	Communication en vente personnelle (3 crédits)
MAR541	Marketing international II (3 crédits)

Cheminement spécialisé en marketing - bilingue

- 40 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 38 crédits d'activités pédagogiques obligatoires en marketing
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option : versions anglaises des activités pédagogiques du tronc commun (30 à 39 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT109	Preparation for Business Creation (3 crédits)
ADM129	Contemporary Management (3 crédits)
ADM659	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)
CTB119	Introduction to General Accounting I (3 crédits)
CTB329	Management Accounting I: Foundations (3 crédits)

ECN119	Principles of Economics (3 crédits)
FEC229	Introduction to Financial Management (3 crédits)
FEC339	Analysis of Financial Decisions (3 crédits)
GRH129	Human Resources Management (3 crédits)
GTA129	Introduction to Business Technologies (3 crédits)
MAR229	Marketing (3 crédits)
MQG229	Statistics for Business (3 crédits)
MQG349	Operations Management and Logistics (3 crédits)

Activités pédagogiques à option : versions françaises des activités pédagogiques du tronc commun (1 à 10 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

L'activité pédagogique GTA131 est obligatoire. Elle est offerte uniquement en français.

Activités pédagogiques obligatoires en marketing (38 crédits)

FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
MAR331	Comportement du consommateur (3 crédits)
MAR342	Recherche en marketing I (3 crédits)
MAR441	Marketing international I (3 crédits)
MAR444	Commerce de détail et distribution (3 crédits)
MAR455	Commerce électronique (3 crédits)
MAR463	Marketing industriel (3 crédits)
MAR474	Communication marketing intégrée (3 crédits)
MAR547	Marketing des produits/services et gestion de la marque (3 crédits)
MAR567	Gestion de la relation client (3 crédits)
MAR661	Prix et performance marketing (3 crédits)
MAR667	Stratégie de marketing (3 crédits)
MQG131	Méthodes quantitatives appliquées à la gestion (2 crédits)

Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Choisies parmi les activités suivantes ou toutes autres activités, après approbation par la direction du B.A.A. :

MAR301	Gestion de mandat en communication et marketing (3 crédits)
MAR464	Gestion du réseau des ventes (3 crédits)
MAR511	Communication en vente personnelle (3 crédits)
MAR541	Marketing international II (3 crédits)

Cheminement individualisé

- 40 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option en fiscalité
- 45 crédits d'activités pédagogiques à option

- 2 crédits d'activités pédagogiques à option en communication ou en méthodes quantitatives

Activités pédagogiques obligatoires du tronc commun (40 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques à option en fiscalité (3 crédits)

L'activité FIS301 est obligatoire pour les personnes étudiantes dont les deux concentrations figurent parmi les suivantes : entrepreneuriat, gestion des ressources humaines, gestion des technologies d'affaires, management, marketing et individualisée.

L'activité FIS342 est obligatoire pour les personnes étudiantes ayant choisi au moins une concentration en comptabilité, en finance ou en fiscalité.

FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (45 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion ouvertes à l'inscription sur chacun des campus, conditionnellement à l'approbation par la direction du programme.

Activités pédagogiques à option en communication ou en méthodes quantitatives (2 crédits)

L'activité BAA131 est obligatoire pour les personnes étudiantes dont les deux concentrations figurent parmi les suivantes : comptabilité, entrepreneuriat, fiscalité, gestion des ressources humaines, gestion des technologies d'affaires, management et individualisée.

L'activité MQG131 est obligatoire pour les personnes étudiantes dont au moins une des deux concentrations figurent parmi les suivantes : finance et marketing.

BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
MQG131	Méthodes quantitatives appliquées à la gestion (2 crédits)

Cheminement individualisé - bilingue

- 40 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option en fiscalité
- 45 crédits d'activités pédagogiques à option
- 2 crédits d'activités pédagogiques à option en communication ou en méthodes quantitatives

Activités pédagogiques à option : versions anglaises des activités pédagogiques du tronc commun (30 à 39 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT109	Preparation for Business Creation (3 crédits)
ADM129	Contemporary Management (3 crédits)
ADM659	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)
CTB119	Introduction to General Accounting I (3 crédits)
CTB329	Management Accounting I: Foundations (3 crédits)

ECN119	Principles of Economics (3 crédits)
FEC229	Introduction to Financial Management (3 crédits)
FEC339	Analysis of Financial Decisions (3 crédits)
GRH129	Human Resources Management (3 crédits)
GTA129	Introduction to Business Technologies (3 crédits)
MAR229	Marketing (3 crédits)
MQG229	Statistics for Business (3 crédits)
MQG349	Operations Management and Logistics (3 crédits)

Activités pédagogiques à option : versions françaises des activités pédagogiques du tronc commun (1 à 10 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise (1 crédit)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

L'activité pédagogique GTA131 est obligatoire. Elle est offerte uniquement en français.

Activités pédagogiques à option en fiscalité (3 crédits)

L'activité FIS301 est obligatoire pour les personnes étudiantes dont les deux concentrations figurent parmi les suivantes : entrepreneuriat, gestion des ressources humaines, gestion des technologies d'affaires, management, marketing et individualisée.

L'activité FIS342 est obligatoire pour les personnes étudiantes ayant choisi au moins une concentration en comptabilité, en finance ou en fiscalité.

FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (45 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion ouvertes à l'inscription sur chacun des campus, conditionnellement à l'approbation par la direction du programme.

Activités pédagogiques à option en communication ou en méthodes quantitatives (2 crédits)

L'activité BAA131 est obligatoire pour les personnes étudiantes dont les deux concentrations figurent parmi les suivantes : comptabilité, entrepreneuriat, fiscalité, gestion des ressources humaines, gestion des technologies d'affaires, management et individualisée.

L'activité MQG131 est obligatoire pour les personnes étudiantes dont au moins une des deux concentrations figurent parmi les suivantes : finance et marketing.

BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
MQG131	Méthodes quantitatives appliquées à la gestion (2 crédits)

Cheminement avec double concentration

- 40 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option en fiscalité
- 2 crédits d'activités pédagogiques à option en communication ou en méthodes quantitatives

- 21 crédits d’activités pédagogiques à option d’une première concentration
- 21 crédits d’activités pédagogiques à option d’une ou de plusieurs autres concentrations
- 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires du tronc commun (40 crédits)

La personne étudiante qui aurait déjà réussi l’une ou l’autre des activités suivantes au moment d’intégrer ce cheminement devra obtenir 3 crédits supplémentaires d’activités pédagogiques choisies après approbation par la direction du programme.

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d’entreprise (1 crédit)

Activité pédagogique à option en fiscalité (3 crédits)

L’activité FIS301 est obligatoire pour les personnes étudiantes dont les deux concentrations figurent parmi les suivantes : entrepreneuriat, gestion des ressources humaines, gestion des technologies d’affaires, management, marketing et individualisée.

FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)

L’activité FIS342 est obligatoire pour les personnes étudiantes ayant choisi au moins une concentration en comptabilité, en finance ou en fiscalité.

FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)

Choix des concentrations (42 crédits)

La personne étudiante doit choisir deux concentrations parmi les suivantes :

Concentration en commerce international (21 crédits)

Les six activités pédagogiques suivantes : (18 crédits)

CCI401	Gestion de la diversité culturelle en affaires (3 crédits)
CCI402	Environnement légal de l'entreprise (3 crédits)
CCI403	Économie et commerce international (3 crédits)
CCI404	Politiques étrangères et lobbying des entreprises (3 crédits)
CCI405	Mission de consultation (3 crédits)
ECN218	Économie mondiale (3 crédits)

NOTE : les activités CCI401, CCI402, CCI403, CCI404 et CCI405 sont suivies lors d'une session d'études en Belgique à l'École pratique des hautes études commerciales (EPHEC).

Une activité choisie selon la concentration (3 crédits)

MAR441	Marketing international I (3 crédits)
MAR567	Gestion de la relation client (3 crédits)

L'activité pédagogique MAR567 est réservée à la double concentration marketing et commerce international.

Concentration en comptabilité (21 crédits)

Les sept activités pédagogiques suivantes :

CTB215	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits)
CTB304	Gestion de l'information financière : aspects techniques (3 crédits)
CTB315	Comptabilité financière I (3 crédits)
CTB380	Audit I - Contrôle et certification (3 crédits)
CTB415	Comptabilité financière II (3 crédits)
CTB416	Comptabilité financière III (3 crédits)
CTB421	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance (3 crédits)

Concentration en entrepreneuriat (21 crédits)

Les cinq activités pédagogiques suivantes : (15 crédits)

ACT202	Entreprendre : connaissances et méthodes (3 crédits)
ACT402	Séminaires spécialisés en entrepreneuriat (3 crédits)
ACT501	Relève entrepreneuriale et gestion des PME (3 crédits)
FEC446	Aspects pratiques du financement (3 crédits)
MAR511	Communication en vente personnelle (3 crédits)

Activités pédagogiques selon le campus (6 crédits)

Six crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes, selon le campus d'appartenance :

ACT301	Créativité et conception (3 crédits)
ACT401	Modèles d'affaires appliqués (3 crédits)
IMC155	Création de produits innovants (6 crédits)

Les activités ACT301 et ACT401 ne sont offertes qu'à Longueuil alors que l'activité IMC155 n'est offerte qu'à Sherbrooke, de jour selon un horaire particulier (conjoint avec la Faculté de génie).

Concentration en finance (21 crédits)

Les six activités pédagogiques suivantes : (18 crédits)

FEC442	Valeurs mobilières (3 crédits)
FEC444	Gestion financière approfondie (3 crédits)
FEC452	Introduction aux instruments financiers dérivés (3 crédits)
FEC453	Marchés obligataires (3 crédits)
FEC457	Évaluation des entreprises (3 crédits)
FEC557	Gestion des institutions financières I (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes : (3 crédits)

FEC565	Séminaire de synthèse en finance (3 crédits)
FEC566	Gestion des institutions financières II (3 crédits)

Concentration en fiscalité (21 crédits)

Les sept activités pédagogiques suivantes :

FIS334	Droit corporatif (3 crédits)
FIS343	Fiscalité, régimes publics et recherche (3 crédits)
FIS542	Impôt sur le revenu II (3 crédits)
FIS545	Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
FIS642	Impôt et taxes à la consommation (3 crédits)
FIS645	Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
FIS647	Fiscalité et planification financière personnelle (3 crédits)

Concentration en gestion des ressources humaines (21 crédits)

Les sept activités pédagogiques suivantes :

GRH343	Administration des lois en GRH (3 crédits)
GRH344	Développement des compétences (3 crédits)

GRH351	Conventions collectives (3 crédits)
GRH444	Gestion de la performance (3 crédits)
GRH453	Rémunération et avantages sociaux (3 crédits)
GRH462	Négociations collectives (3 crédits)
SST412	Gestion de la santé et de la sécurité du travail (3 crédits)

Concentration en gestion des technologies d'affaires (21 crédits)

Sept activités pédagogiques choisies parmi les suivantes :

GTA211	Technologies d’affaires appliquées en gestion (3 crédits)
GTA311	Valorisation des données d’affaires (3 crédits)
GTA321	Analyse fonctionnelle de technologies d’affaires (3 crédits)
GTA411	Gestion de projets technologiques (3 crédits)
GTA421	Progiciels de gestion intégrés (3 crédits)
GTA511	Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive (3 crédits)
GTA521	Technologies d'affaires orientées client (3 crédits)
GTA621	Expérience utilisateur en technologies d'affaires (3 crédits)
GTA641	Le conseil en technologies d'affaires (3 crédits)

Concentration en management (21 crédits)

Les sept activités pédagogiques suivantes :

ADM112	Enjeux et pratiques en développement durable (3 crédits)
ADM202	Communiquer pour mobiliser (3 crédits)
ADM447	Développer ses habiletés de leadership (3 crédits)
ADM448	Habiletés du manager et sens politique (3 crédits)
ADM524	Projet d'intégration en management (3 crédits)
ADM556	Gestion de projet (3 crédits)
ADM663	Management stratégique (3 crédits)

Concentration en marketing (21 crédits)

Les sept activités pédagogiques suivantes :

MAR331	Comportement du consommateur (3 crédits)
MAR342	Recherche en marketing I (3 crédits)
MAR441	Marketing international I (3 crédits)
MAR455	Commerce électronique (3 crédits)
MAR463	Marketing industriel (3 crédits)
MAR474	Communication marketing intégrée (3 crédits)
MAR667	Stratégie de marketing (3 crédits)

Concentration individualisée (21 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion ouvertes à l'inscription sur chacun des campus, conditionnellement à l'approbation par la direction du programme.

Activités pédagogiques au choix (3 crédits)

Choisies après approbation par la direction du programme

Activités pédagogiques à option en communication ou en méthodes quantitatives (2 crédits)

L’activité BAA131 est obligatoire pour les personnes étudiantes dont les deux concentrations figurent parmi les suivantes : comptabilité, entrepreneuriat, fiscalité, gestion des ressources humaines, gestion des technologies d’affaires, management et individualisée.

L’activité MQG131 est obligatoire pour les personnes étudiantes dont au moins une des deux concentrations figurent parmi les suivantes : finance et marketing.

BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
MQG131	Méthodes quantitatives appliquées à la gestion (2 crédits)

Cheminement avec double concentration - bilingue

- 40 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option en fiscalité
- 2 crédits d'activités pédagogiques à option en communication ou en méthodes quantitatives.
- 21 crédits d'activités pédagogiques à option d'une première concentration
- 21 crédits d'activités pédagogiques à option d'une ou de plusieurs concentrations.
- 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option - versions anglaises des activités du tronc commun (30 à 39 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT109	Preparation for Business Creation (3 crédits)
ADM129	Contemporary Management (3 crédits)
ADM659	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)
CTB119	Introduction to General Accounting I (3 crédits)
CTB329	Management Accounting I: Foundations (3 crédits)
ECN119	Principles of Economics (3 crédits)
FEC229	Introduction to Financial Management (3 crédits)
FEC339	Analysis of Financial Decisions (3 crédits)
GRH129	Human Resources Management (3 crédits)
GTA129	Introduction to Business Technologies (3 crédits)
MAR229	Marketing (3 crédits)
MQG229	Statistics for Business (3 crédits)
MQG349	Operations Management and Logistics (3 crédits)

Activités pédagogiques à option - versions françaises des activités du tronc commun (1 à 10 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)
GTA131	Introduction aux systèmes d'entreprise (1 crédit)

L'activité pédagogique GTA131 est obligatoire. Elle est offerte uniquement en français.

Activité pédagogique à option en fiscalité (3 crédits)

L'activité FIS301 est obligatoire pour les personnes étudiantes dont les deux concentrations figurent parmi les suivantes : entrepreneuriat, gestion des ressources humaines, gestion des technologies d'affaires, management, marketing et individualisée.

FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)

L'activité FIS342 est obligatoire pour les personnes étudiantes ayant choisi au moins une concentration en comptabilité, en finance ou en fiscalité.

FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)

Choix des concentrations (42 crédits)

La personne étudiante doit choisir deux concentrations parmi les suivantes :

Concentration en commerce international (21 crédits)

Les six activités pédagogiques suivantes : (18 crédits)

CCI401	Gestion de la diversité culturelle en affaires (3 crédits)
CCI402	Environnement légal de l'entreprise (3 crédits)
CCI403	Économie et commerce international (3 crédits)
CCI404	Politiques étrangères et lobbying des entreprises (3 crédits)
CCI405	Mission de consultation (3 crédits)
ECN218	Économie mondiale (3 crédits)

NOTE : les activités CCI401, CCI402, CCI403, CCI404 et CCI405 sont suivies lors d'une session d'études en Belgique à l'École pratique des hautes études commerciales (EPHEC).

Une activité choisie selon la concentration (3 crédits)

MAR441	Marketing international I (3 crédits)
MAR567	Gestion de la relation client (3 crédits)

L'activité pédagogique MAR567 est réservée à la double concentration marketing et commerce international.

Concentration en comptabilité (21 crédits)

Les sept activités pédagogiques suivantes :

CTB215	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits)
CTB304	Gestion de l'information financière : aspects techniques (3 crédits)
CTB315	Comptabilité financière I (3 crédits)
CTB380	Audit I - Contrôle et certification (3 crédits)
CTB415	Comptabilité financière II (3 crédits)
CTB416	Comptabilité financière III (3 crédits)
CTB421	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance (3 crédits)

Concentration en entrepreneuriat (21 crédits)

Les cinq activités pédagogiques suivantes : (15 crédits)

ACT202	Entreprendre : connaissances et méthodes (3 crédits)
ACT402	Séminaires spécialisés en entrepreneuriat (3 crédits)
ACT501	Relève entrepreneuriale et gestion des PME (3 crédits)
FEC446	Aspects pratiques du financement (3 crédits)
MAR511	Communication en vente personnelle (3 crédits)

Activités pédagogiques selon le campus (6 crédits)

Six crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes, selon le campus d'appartenance :

ACT301	Créativité et conception (3 crédits)
ACT401	Modèles d'affaires appliqués (3 crédits)
IMC155	Création de produits innovants (6 crédits)

Les activités ACT301 et ACT401 ne sont offertes qu'à Longueuil alors que l'activité IMC155 n'est offerte qu'à Sherbrooke, de jour selon un horaire particulier (conjoint avec la Faculté de génie).

Concentration en finance (21 crédits)

Les six activités pédagogiques suivantes : (18 crédits)

FEC442	Valeurs mobilières (3 crédits)
FEC444	Gestion financière approfondie (3 crédits)
FEC452	Introduction aux instruments financiers dérivés (3 crédits)
FEC453	Marchés obligataires (3 crédits)
FEC457	Évaluation des entreprises (3 crédits)

FEC557	Gestion des institutions financières I (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes : (3 crédits)

FEC565	Séminaire de synthèse en finance (3 crédits)
FEC566	Gestion des institutions financières II (3 crédits)

Concentration en fiscalité (21 crédits)

Les sept activités pédagogiques suivantes :

FIS334	Droit corporatif (3 crédits)
FIS343	Fiscalité, régimes publics et recherche (3 crédits)
FIS542	Impôt sur le revenu II (3 crédits)
FIS545	Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
FIS642	Impôt et taxes à la consommation (3 crédits)
FIS645	Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
FIS647	Fiscalité et planification financière personnelle (3 crédits)

Concentration en gestion des ressources humaines (21 crédits)

Les sept activités pédagogiques suivantes :

GRH343	Administration des lois en GRH (3 crédits)
GRH344	Développement des compétences (3 crédits)
GRH351	Conventions collectives (3 crédits)
GRH444	Gestion de la performance (3 crédits)
GRH453	Rémunération et avantages sociaux (3 crédits)
GRH462	Négociations collectives (3 crédits)
SST412	Gestion de la santé et de la sécurité du travail (3 crédits)

Concentration en gestion des technologies d'affaires (21 crédits)

Sept activités pédagogiques choisies parmi les suivantes :

GTA211	Technologies d’affaires appliquées en gestion (3 crédits)
GTA311	Valorisation des données d’affaires (3 crédits)
GTA321	Analyse fonctionnelle de technologies d’affaires (3 crédits)
GTA411	Gestion de projets technologiques (3 crédits)
GTA421	Progiciels de gestion intégrés (3 crédits)
GTA511	Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive (3 crédits)
GTA521	Technologies d'affaires orientées client (3 crédits)
GTA621	Expérience utilisateur en technologies d'affaires (3 crédits)
GTA641	Le conseil en technologies d'affaires (3 crédits)

Concentration en management (21 crédits)

Les sept activités pédagogiques suivantes :

ADM112	Enjeux et pratiques en développement durable (3 crédits)
ADM202	Communiquer pour mobiliser (3 crédits)
ADM447	Développer ses habiletés de leadership (3 crédits)
ADM448	Habiletés du manager et sens politique (3 crédits)
ADM524	Projet d'intégration en management (3 crédits)
ADM556	Gestion de projet (3 crédits)
ADM663	Management stratégique (3 crédits)

Concentration en marketing (21 crédits)

Les sept activités pédagogiques suivantes :

MAR331	Comportement du consommateur (3 crédits)
MAR342	Recherche en marketing I (3 crédits)
MAR441	Marketing international I (3 crédits)

MAR455	Commerce électronique (3 crédits)
MAR463	Marketing industriel (3 crédits)
MAR474	Communication marketing intégrée (3 crédits)
MAR667	Stratégie de marketing (3 crédits)

Concentration individualisée (21 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion ouvertes à l'inscription sur chacun des campus, conditionnellement à l'approbation par la direction du programme.

Activités pédagogiques au choix (3 crédits)

Choisies après approbation par la direction du programme

Activités pédagogiques à option en communication ou en méthodes quantitatives (2 crédits)

L'activité BAA131 est obligatoire pour les personnes étudiantes dont les deux concentrations figurent parmi les suivantes : comptabilité, entrepreneuriat, fiscalité, gestion des ressources humaines, gestion des technologies d'affaires, management et individualisée.

L'activité MQG131 est obligatoire pour les personnes étudiantes dont au moins une des deux concentrations figurent parmi les suivantes : finance et marketing.

BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
MQG131	Méthodes quantitatives appliquées à la gestion (2 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Cheminements	Lieux de formation [1]	Trimestre d'admission - Automne	Trimestre d'admission - Hiver
Comptabilité	Sherbrooke	Oui	Oui
	Longueuil	Oui	Non
Entrepreneuriat	Sherbrooke	Oui	Non
	Longueuil	Non	Non
Finance	Sherbrooke	Oui	Oui
	Longueuil	Oui	Non
Fiscalité	Sherbrooke	Oui	Oui
	Longueuil	Non	Non
Gestion des ressources humaines	Sherbrooke	Oui	Oui
	Longueuil	Non	Non
Gestion des technologies d'affaires	Sherbrooke	Oui	Oui
	Longueuil	Non	Non
Management	Sherbrooke	Oui	Oui
	Longueuil	Oui	Non
Marketing	Sherbrooke	Oui	Oui
	Longueuil	Oui	Non
Individualisé	Sherbrooke	Oui	Oui
	Longueuil	Oui	Non
Double concentration [2] [3]	Sherbrooke	Oui	Non
	Longueuil	Oui	Non

1. Les cheminements sont offerts à chaque lieu de formation sous réserve d'un nombre suffisant d'inscriptions.

2. Certaines combinaisons de concentrations pourraient ne pas être disponibles à l'admission. Au besoin, les personnes étudiantes sont invitées à choisir la concentration individualisée en remplacement de la concentration qui n'est pas disponible.
3. Les personnes étudiantes inscrites à une concentration en commerce international partiront à l'étranger au trimestre d'automne de leur seconde année de formation.

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1er cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

PRÉALABLES DE MATHÉMATIQUES POUR TOUS LES CHEMINEMENTS

Avoir réussi au moins un cours de mathématiques de niveau collégial avec un code qui commence par 201 ou 360 (calcul différentiel, algèbre linéaire et géométrie vectorielle, calcul intégral, probabilités et statistiques, analyse quantitative en sciences humaines, etc.) ou l'équivalent.

Pour les personnes étudiantes souhaitant suivre un cheminement avec concentration unique ou double en finance ou en marketing, il est recommandé d'avoir réussi les deux cours de mathématiques suivants :

- Calcul différentiel (201-103 ou 201-SH2 ou tout autre cours équivalent);
- Algèbre linéaire et géométrie vectorielle (201-105 ou 201-SH4 ou tout autre cours équivalent)

PASSERELLE DEC-BAC

Les personnes étudiantes ayant terminé le DEC techniques de comptabilité et de gestion (410.B0) ou le DEC techniques de gestion de commerces (410.D0) se verront reconnaître jusqu'à 15 crédits d'activités pédagogiques.

Exigence(s) d'ordre linguistique

EXIGENCE PARTICULIÈRE APPLICABLE AUX CHEMINEMENTS BILINGUES

Puisque, dans le cadre des activités pédagogiques offertes en anglais, les communications et les productions s'effectueront dans cette langue, la personne étudiante désirant s'inscrire à la version bilingue du programme devra rencontrer l'une des exigences linguistiques suivantes :

- Avoir terminé un programme d'études secondaires, collégiales ou universitaires en anglais;
- Avoir obtenu un score minimum de 500 au test de classement en anglais langue seconde de l'Université de Sherbrooke;
- Avoir réussi l'une des activités pédagogiques ANS 400 ou ANS 420 ou ANS 455.
  - L'inscription au cours d'anglais langue seconde servant à atteindre le niveau exigé de connaissance de la langue anglaise pourra se faire au premier trimestre d'admission. La personne étudiante est alors admise au cheminement francophone et le transfert au cheminement bilingue pourra se faire uniquement après l'atteinte des critères nommés ci-dessus, si la capacité d'accueil le permet.

Exigences de promotion

CHEMINEMENTS BILINGUES

La mention « bilingue » figurera au diplôme de la personne étudiante ayant réussi les activités pédagogiques offertes en anglais exigées dans le cadre de son cheminement.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime coopératif à temps complet

Les personnes étudiantes diplômées du certificat en administration des affaires peuvent être admises en régime régulier, à temps complet ou à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Baccalauréat en économique

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

CRÉDITS
90 crédits

GRADE
Bachelière ou bachelier ès sciences

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier, Coopératif

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉS*

Bourses d'admission

Candidatures internationales en échange

Ouvert aux personnes étudiantes internationales avec possibilité de stages rémunérés

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

Stages ou cours à l'étranger

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

economique.eg@USherbrooke.ca
819-821-7303 Téléphone

Description des cheminements

Le baccalauréat en économique permet trois cheminements :

- un cheminement économie-finance;
- un cheminement en économie appliquée;
- un cheminement en économie politique.

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation fondamentale et appliquée en économique le préparant à intervenir, en tant qu'économiste, dans différents milieux professionnels, ou à poursuivre des études aux cycles supérieurs;
- d'acquérir une connaissance pratique et critique des méthodes d'analyse, d'observation et d'interprétation des données économiques;
- d'acquérir une vue d'ensemble des problèmes humains, sociaux et individuels, selon leur contexte historique et institutionnel et d'être en mesure d'utiliser les outils économiques afin de situer l'intervention économique dans cet ensemble;
- de développer un esprit scientifique et une pensée autonome lui permettant non seulement de comprendre les problèmes économiques, mais

aussi de proposer des solutions concrètes et pertinentes permettant de les résoudre;

- d'acquérir, dans une perspective d'éducation continue, des méthodes d'apprentissage lui permettant de mettre constamment à jour sa formation d'économiste.

Objectif(s) spécifique(s)

CHEMINEMENT EN ÉCONOMIE APPLIQUÉE

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'étudier les applications des modèles économiques en abordant les thèmes liés à l'environnement, à l'économie internationale, à l'économie comportementale et à l'économie sociale et solidaire;
- d'acquérir des connaissances suffisantes pour la poursuite d'études spécialisées de 2e cycle en économique.

CHEMINEMENT ÉCONOMIE-FINANCE

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de gestion de portefeuille, d'analyse et de compréhension des marchés réels et financiers;
- d'acquérir des connaissances suffisantes pour la poursuite d'études spécialisées de 2e cycle en finance ou en économique.

CHEMINEMENT EN ÉCONOMIE POLITIQUE

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des éléments de formation spécifiques se rapportant à l'intervention de l'État dans l'économie, aux déterminants politiques de son action ainsi qu'aux motifs et à l'interaction des acteurs politiques dans le cadre des institutions politiques, économiques et légales;
- d'acquérir des connaissances suffisantes pour la poursuite d'études spécialisées de 2e cycle en économie ou en études politiques;
- d'acquérir des habiletés d'intervention pratique en économie et en politique.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Modalités du régime coopératif

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

1re année			2e année			3e année			
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6	
	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6

Modalités du régime régulier

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) est le suivant :

1re année			2e année			3e année			
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
S-1	S-2	S-3	–	S-4	–	S-5	–	S-6	
	S-1	S-2	S-3	--	S-4	--	S-5	--	S-6

Cheminement économie-finance

Tronc commun

Quel que soit le cheminement choisi, l'étudiante ou l'étudiant doit s'inscrire aux activités pédagogiques obligatoires du tronc commun suivant :

Activités pédagogiques obligatoires (45 crédits)

ECN107	Optimisation économique (3 crédits)
ECN114	Histoire des faits économiques (3 crédits)
ECN116	Introduction à la macroéconomie (3 crédits)
ECN150	Méthodes de travail en économie (1 crédit)
ECN153	Transmission du savoir en économie (1 crédit)
ECN156	Projet intégrateur en économie (1 crédit)
ECN204	Introduction à la microéconomie (3 crédits)
ECN206	Analyse macro-économique I (3 crédits)
ECN207	Modèles économiques linéaires (3 crédits)
ECN306	Analyse microéconomique I (3 crédits)
ECN323	Statistiques préparatoires à l'économétrie (3 crédits)
ECN340	Monnaie, crédit et banques (3 crédits)
ECN430	Analyse microéconomique II (3 crédits)
ECN454	Introduction à l'économétrie (3 crédits)
ECN530	Analyse macro-économique II (3 crédits)
ECN548	Histoire de la pensée économique I (3 crédits)
ECN663	Conjoncture économique (3 crédits)

Profil du cheminement

- 45 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option

Activités pédagogiques obligatoires (42 crédits)

CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB215 OU **CTB230**	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits) Comptabilité financière (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN455	Introduction au commerce international (3 crédits)
ECN541	Économétrie intermédiaire (3 crédits)
ECN654	Économétrie des séries chronologiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
FEC442	Valeurs mobilières (3 crédits)
FEC444	Gestion financière approfondie (3 crédits)
FEC452	Introduction aux instruments financiers dérivés (3 crédits)
FEC453	Marchés obligataires (3 crédits)
FEC564	Gestion de portefeuille (3 crédits)
FEC567	Fusions et acquisitions (3 crédits)

L'activité CTB 230 est obligatoire aux sessions où elle est offerte.

Activités pédagogiques à option (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes :

FEC565	Séminaire de synthèse en finance (3 crédits)
FEC566	Gestion des institutions financières II (3 crédits)

Cheminement en économie appliquée

Tronc commun

Quel que soit le cheminement choisi, l'étudiante ou l'étudiant doit s'inscrire aux activités pédagogiques obligatoires du tronc commun suivant :

Activités pédagogiques obligatoires (45 crédits)

ECN107	Optimisation économique (3 crédits)
ECN114	Histoire des faits économiques (3 crédits)
ECN116	Introduction à la macroéconomie (3 crédits)
ECN150	Méthodes de travail en économie (1 crédit)
ECN153	Transmission du savoir en économie (1 crédit)
ECN156	Projet intégrateur en économie (1 crédit)
ECN204	Introduction à la microéconomie (3 crédits)
ECN206	Analyse macro-économique I (3 crédits)
ECN207	Modèles économiques linéaires (3 crédits)
ECN306	Analyse microéconomique I (3 crédits)
ECN323	Statistiques préparatoires à l'économétrie (3 crédits)
ECN340	Monnaie, crédit et banques (3 crédits)
ECN430	Analyse microéconomique II (3 crédits)
ECN454	Introduction à l'économétrie (3 crédits)
ECN530	Analyse macro-économique II (3 crédits)
ECN548	Histoire de la pensée économique I (3 crédits)
ECN663	Conjoncture économique (3 crédits)

Profil du cheminement

- 45 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 24 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement
- 6 à 12 crédits d'activités pédagogiques à option du cheminement
- 9 à 15 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)

ECN218	Économie mondiale (3 crédits)
ECN403	Modèles d'impacts économiques (3 crédits)
ECN432	Économie de l'environnement (3 crédits)
ECN501	Économie publique : finances de l'État (3 crédits)
ECN541	Économétrie intermédiaire (3 crédits)
ECN560	Économie du commerce international (3 crédits)
ECN654	Économétrie des séries chronologiques (3 crédits)
ECN660	Économie des finances internationales (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (6 à 12 crédits)

De deux à quatre activités choisies parmi les suivantes :

ECN108	Économie du Québec (3 crédits)
ECN122	Économie comportementale (3 crédits)
ECN124	Éléments d'économie sociale et solidaire (3 crédits)
ECN344	Problèmes économiques du développement (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (9 à 15 crédits)

Activités suggérées :

ECN109	Économie environnementale (3 crédits)
ECN402	Problèmes économiques contemporains (3 crédits)
PHI241	Philosophie et économie (3 crédits)

Cheminement en économie politique

Tronc commun

Quel que soit le cheminement choisi, l'étudiante ou l'étudiant doit s'inscrire aux activités pédagogiques obligatoires du tronc commun suivant :

Activités pédagogiques obligatoires (45 crédits)

ECN107	Optimisation économique (3 crédits)
ECN114	Histoire des faits économiques (3 crédits)
ECN116	Introduction à la macroéconomie (3 crédits)
ECN150	Méthodes de travail en économie (1 crédit)
ECN153	Transmission du savoir en économie (1 crédit)
ECN156	Projet intégrateur en économie (1 crédit)
ECN204	Introduction à la microéconomie (3 crédits)
ECN206	Analyse macro-économique I (3 crédits)
ECN207	Modèles économiques linéaires (3 crédits)
ECN306	Analyse microéconomique I (3 crédits)
ECN323	Statistiques préparatoires à l'économétrie (3 crédits)
ECN340	Monnaie, crédit et banques (3 crédits)
ECN430	Analyse microéconomique II (3 crédits)
ECN454	Introduction à l'économétrie (3 crédits)
ECN530	Analyse macro-économique II (3 crédits)
ECN548	Histoire de la pensée économique I (3 crédits)
ECN663	Conjoncture économique (3 crédits)

Profil du cheminement

- 45 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 15 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement
- 18 crédits d'activités pédagogiques à option du cheminement
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

ECN218	Économie mondiale (3 crédits)
ECN501	Économie publique : finances de l'État (3 crédits)

ECN560	Économie du commerce international (3 crédits)
ECN660	Économie des finances internationales (3 crédits)
POL101	La politique canadienne et québécoise (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (18 crédits)

Six activités pédagogiques choisies parmi les activités de sigle POL offertes par l'École de politique appliquée ou parmi les activités suivantes :

ECN108	Économie du Québec (3 crédits)
ECN122	Économie comportementale (3 crédits)
ECN124	Éléments d'économie sociale et solidaire (3 crédits)
ECN344	Problèmes économiques du développement (3 crédits)
ECN403	Modèles d'impacts économiques (3 crédits)
ECN432	Économie de l'environnement (3 crédits)
ECN541	Économétrie intermédiaire (3 crédits)
ECN654	Économétrie des séries chronologiques (3 crédits)
PHI241	Philosophie et économie (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Activités suggérées :

ECN109	Économie environnementale (3 crédits)
ECN402	Problèmes économiques contemporains (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d’automne et d’hiver

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1er cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Avoir réussi MAT 103 ou NYA et MAT 105 ou NYC;

ou

avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN et 00UQ, ou 01Y1 et 01Y4 ou 022X et 022Z;

ou

avoir obtenu un minimum de 12 crédits transférables au baccalauréat en économique avec une moyenne minimale de 2,3 et avoir les prérequis en mathématiques ci-dessus mentionnés (les crédits transférables doivent avoir été obtenus dans le cadre du programme de certificat en économie appliquée ou l’équivalent).

Régime(s) des études et d'inscription

Régime coopératif à temps complet et régime régulier à temps complet

Conditions d'accès au régime coopératif

Pour maintenir son inscription au régime coopératif, l’étudiante ou l’étudiant doit conserver une moyenne cumulative égale ou supérieure à 2,3 sur 4,3.

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Mineure en administration

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet, Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉS*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

Programme à accès restreint

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

819 821-7313
819 821-7312 (télécopieur)
baa.eg@USherbrooke.ca

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)

ADM111	Principes d'administration (3 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
GIS113	Introduction aux systèmes d'information dans les organisations (3 crédits)
GRH221	Gestion du personnel et relations industrielles (3 crédits)
MAR221	Marketing (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Choisies parmi les activités suivantes:

ADM101	Communication (3 crédits)
ADM321	Droit des affaires et des entreprises (3 crédits)
OU	

FIS334	Droit corporatif (3 crédits)
CTB215	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
FEC444	Gestion financière approfondie (3 crédits)
GRH111	Aspects humains des organisations (3 crédits)
GRH351	Conventions collectives (3 crédits)
MAR331	Comportement du consommateur (3 crédits)
MQG332	Méthodes analytiques de gestion (3 crédits)
MQG342	Gestion des opérations (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Condition(s) particulière(s)

Mathématiques 103, 105 et 203

ou

avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 00UP, 00UQ

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Mineure en économique

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet, Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉS*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

Programme à accès restreint

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

819 821-7313
819 821-7312 (télécopieur)
economique.eg@USherbrooke.ca

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)

ECN108	Économie du Québec (3 crédits)
ECN109	Économie environnementale (3 crédits)
ECN114	Histoire des faits économiques (3 crédits)
ECN116	Introduction à la macroéconomie (3 crédits)
ECN204	Introduction à la microéconomie (3 crédits)
ECN218	Économie mondiale (3 crédits)
ECN402	Problèmes économiques contemporains (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Choisies parmi les activités pédagogiques de sigles ECN du programme de baccalauréat en économique.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d’automne et d’hiver

Condition(s) générale(s)

Condition générale d’admission aux programmes de 1er cycle de l’Université (cf. *Règlement des études*)

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en administration des affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet, Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
certificat.eg@USherbrooke.ca
819 821-7303

Campus de Longueuil
certificat.longueuil.eg@USherbrooke.ca
450 463-1835 poste 61596

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiant ou à l'étudiante :

- d'acquérir des connaissances de base dans les divers champs de l'administration et de poursuivre des études spécialisées au 1er cycle, le cas échéant;
- de satisfaire partiellement, quant à la formation scolaire, aux exigences de différentes associations professionnelles.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc - activités d'introduction (21 à 30 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
FIS301 OU **FIS342**	Éléments de fiscalité (3 crédits) Impôt sur le revenu I (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Bloc - activités de concentration (0 à 9 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion conditionnellement à l'approbation par la direction du programme. La personne devra communiquer avec la direction du programme pour faire valider son choix.

Note : L'activité FIS342 est fortement recommandée à la personne qui désire poursuivre ses études au baccalauréat en administration des affaires dans le cheminement avec double concentration incluant une concentration en comptabilité, en finance ou en fiscalité.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits;

ou

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Avoir réussi au moins un cours de mathématiques de niveau collégial avec un code qui commence par 201 ou 360 (calcul différentiel, algèbre linéaire et géométrie vectorielle, calcul intégral, probabilités et statistiques, analyse quantitative en sciences humaines, etc.) ou l'équivalent.

Régime(s) des études et d'inscription

Sherbrooke : régime régulier à temps complet ou à temps partiel

Longueuil : régime régulier à temps complet ou à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en administration en contexte nord-américain

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Information(s) générale(s)

Ce certificat permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant acquérir une formation générale en gestion reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes de gestion des organisations, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de mobiliser des connaissances spécialisées dans les diverses disciplines de l'administration;
- d'utiliser les outils et les pratiques de gestion dans les organisations;
- d'appliquer des principes de gestion pour aborder des situations complexes relatives au domaine de l'administration;
- de démontrer une autonomie dans son développement et son perfectionnement personnel et de démontrer ainsi une capacité de mobilité dans les différentes fonctions d'une organisation.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Trente crédits d'activités pédagogiques choisies parmi l'ensemble des activités de 1er cycle de la Faculté d'administration. Un maximum de quatre activités de sigle ECN est autorisé.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d’automne et d’hiver

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1er cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être inscrite ou inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en comptabilité

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
819 821-7303
certificat.eg@usherbrooke.ca

Campus de Longueuil
450 463-1835 poste 61596
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en comptabilité;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc 1 : activités pédagogiques de concentration (21 à 30 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB215	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits)
CTB304	Gestion de l'information financière : aspects techniques (3 crédits)
CTB315	Comptabilité financière I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
CTB380	Audit I - Contrôle et certification (3 crédits)
CTB415	Comptabilité financière II (3 crédits)
CTB416	Comptabilité financière III (3 crédits)
CTB421	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance (3 crédits)
CTB515	Comptabilité financière IV (3 crédits)
CTB551	Responsabilité sociétale : pratiques de gestion et reddition de compte (3 crédits)
CTB552	Gouvernance d'entreprises et gestion de risques (3 crédits)
CTB584	Audit II - Certification avancée (3 crédits)
CTB615	Comptabilité financière V (3 crédits)
CTB671	Gestion intégrée des sciences comptables (3 crédits)

Bloc 2 : activités pédagogiques générales (0 à 9 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion conditionnellement à l'approbation par la direction du programme de certificat. Communiquer avec la direction du programme pour faire valider son choix.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d’automne, d’hiver et d’été

Sherbrooke : admission aux trimestres d’automne, d’hiver et d’été

Condition(s) générale(s)

Avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits;

ou

Détenir un diplôme d’études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l’équivalent pour études hors Québec).

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en économie appliquée

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet, Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

RENSEIGNEMENTS

819-821-7303
certificat.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de comprendre les différentes approches de l'économique;
- d'acquérir les bases de l'économie appliquée, pour pouvoir expliquer les enjeux actuels de l'économie;
- d'utiliser, dans une perspective d'éducation continue, des outils lui permettant de mettre à jour sa formation d'économiste ou de gestionnaire;
- d'acquérir des connaissances initiales en économique permettant la poursuite au baccalauréat en économique, le cas échéant.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)

ECN116	Introduction à la macroéconomie (3 crédits)
ECN204	Introduction à la microéconomie (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (21 à 24 crédits)

ECN107	Optimisation économique (3 crédits)
ECN108	Économie du Québec (3 crédits)
ECN109	Économie environnementale (3 crédits)
ECN114	Histoire des faits économiques (3 crédits)
ECN122	Économie comportementale (3 crédits)
ECN124	Éléments d'économie sociale et solidaire (3 crédits)
ECN206	Analyse macro-économique I (3 crédits)
ECN207	Modèles économiques linéaires (3 crédits)
ECN218	Économie mondiale (3 crédits)
ECN219	Analyse de la conjoncture économique (3 crédits)
ECN306	Analyse microéconomique I (3 crédits)
ECN323	Statistiques préparatoires à l'économétrie (3 crédits)
ECN340	Monnaie, crédit et banques (3 crédits)
ECN344	Problèmes économiques du développement (3 crédits)
ECN402	Problèmes économiques contemporains (3 crédits)
ECN430	Analyse microéconomique II (3 crédits)
ECN454	Introduction à l'économétrie (3 crédits)
ECN455	Introduction au commerce international (3 crédits)
ECN530	Analyse macro-économique II (3 crédits)
ECN548	Histoire de la pensée économique I (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (0 à 3 crédits)

FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
POL101	La politique canadienne et québécoise (3 crédits)

Ou toute autre activité pédagogique de 1er cycle offerte à l'Université de Sherbrooke.

L'activité FEC222 est reconnue dans le programme de baccalauréat en économique (cheminement économie-finance), et l'activité POL101 est reconnue dans le programme de baccalauréat en économique (cheminement en économie politique).

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme universitaire d'au moins 12 crédits;

ou

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec);

ou

Avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion avec une moyenne cumulative minimale de 2,0.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en économique

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Information(s) générale(s)

Ce certificat permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant acquérir une formation générale en économique reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes du domaine, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de mobiliser des connaissances spécialisées dans les sciences économiques;
- d'appliquer des outils d'analyse en sciences économiques;
- d'analyser des enjeux économiques d'actualité;
- de démontrer une autonomie dans son développement et son perfectionnement personnel.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Dix activités pédagogiques de trois crédits choisies parmi les activités de sigle ECN du baccalauréat en économique.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d’automne et d’hiver

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1er cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être inscrite ou inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en entrepreneuriat

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
certificat.eg@usherbrooke.ca
819 821-7303

Campus de Longueuil
450 463-1835 poste 61596
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en entrepreneuriat;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc 1 : activités pédagogiques de concentration (21 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ACT202	Entreprendre : connaissances et méthodes (3 crédits)
ACT402	Séminaires spécialisés en entrepreneuriat (3 crédits)
ACT501	Relève entrepreneuriale et gestion des PME (3 crédits)
ACT601	Simulations et leadership entrepreneurial (3 crédits)
ACT621	Projet dirigé I (3 crédits)
ACT622	Projet dirigé II (3 crédits)
ACT623	Projet dirigé III (3 crédits)

Activités offertes uniquement au Campus de Longueuil :

ACT301	Créativité et conception (3 crédits)
ACT401	Modèles d'affaires appliqués (3 crédits)

Activité offerte uniquement au Campus principal :

IMC155	Création de produits innovants (6 crédits)

Note : L'activité IMC155 est offerte à Sherbrooke de jour selon un horaire particulier (conjoint avec la Faculté de génie).

Bloc 2 : activités pédagogiques générales (9 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion conditionnellement à l'approbation par la direction du programme de certificat. La personne devra communiquer avec la direction du programme pour faire valider son choix.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits;

ou

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Régime(s) des études et d'inscription

Longueuil : régime régulier à temps partiel

Sherbrooke : régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en fiscalité

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil}, Formation à distance - Campus principal

---

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
certificat.eg@usherbrooke.ca
819 821-7303

Campus de Longueuil
450 463-1835 poste 61596
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des compétences en fiscalité;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc 1 : activités pédagogiques de concentration (21 à 30 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

FIS334	Droit corporatif (3 crédits)
FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)
FIS343	Fiscalité, régimes publics et recherche (3 crédits)
FIS345	Rémunération et fiscalité (3 crédits)
FIS542	Impôt sur le revenu II (3 crédits)
FIS545	Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
FIS642	Impôt et taxes à la consommation (3 crédits)
FIS645	Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
FIS646	Fiscalité des fiducies et impôt au décès (3 crédits)
FIS647	Fiscalité et planification financière personnelle (3 crédits)
FIS648	Taxes à la consommation (3 crédits)

Bloc 2 : activités pédagogiques générales (0 à 9 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion, conditionnellement à l'approbation par la direction du programme de certificat. La personne devra communiquer avec la direction du programme pour faire valider son choix.

Il est fortement recommandé de suivre l'activité CTB115 puisqu'elle est concomitante aux activités FIS301 et FIS342.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

À distance : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits;

ou

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en gestion des technologies d'affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
819 821-7303
certificat.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en gestion des technologies d'affaires;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc 1 : activités pédagogiques de concentration (21 à 30 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
GTA211	Technologies d'affaires appliquées en gestion (3 crédits)
GTA311	Valorisation des données d'affaires (3 crédits)

GTA321	Analyse fonctionnelle de technologies d’affaires (3 crédits)
GTA331	Systèmes de gestion intégrés et processus d’affaires (3 crédits)
GTA411	Gestion de projets technologiques (3 crédits)
GTA421	Progiciels de gestion intégrés (3 crédits)
GTA431	Manipulation des données pour l'analytique (3 crédits)
GTA511	Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive (3 crédits)
GTA521	Technologies d'affaires orientées client (3 crédits)
GTA531	Transformation numérique et intelligence stratégique (3 crédits)
GTA621	Expérience utilisateur en technologies d'affaires (3 crédits)
GTA631	Gestion de la sécurité de l'information (3 crédits)
GTA651	Intelligence artificielle appliquée à la gestion (3 crédits)
SDG312	Analytique de données d'affaires (3 crédits)

Bloc 2 : activités pédagogiques générales (0 à 9 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion, conditionnellement à l'approbation par la direction du programme de certificat. La personne devra communiquer avec la direction du programme pour faire valider son choix.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d’automne, d’hiver et d’été

Condition(s) générale(s)

Avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits;

ou

Détenir un diplôme d’études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l’équivalent pour études hors Québec).

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en gestion des organisations

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363
clb.eg@USherbrooke.ca
Site Internet
1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition des savoirs reliés à la pratique de gestion en entreprise;
- d'acquérir, de développer et de maîtriser des habiletés permettant d'être plus performant au sein de son entreprise et de mieux y progresser;
- d'identifier et de développer ses propres compétences pour gérer et développer l'organisation;
- de s'appuyer sur son expérience et son contexte de travail, les expériences vécues devant servir de tremplin à l'apprentissage;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)

GES211	Système organisationnel I (3 crédits)
GES311	Système organisationnel II (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (24 crédits)

Vingt-quatre crédits d'activités pédagogiques choisies parmi l'ensemble des activités de 1er cycle de la Faculté d'administration.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d’hiver et d’automne

Condition(s) générale(s)

Condition générale d’admission aux programmes de 1er cycle de l’Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d’une organisation ayant signé un contrat de service avec l’Université de Sherbrooke.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en gestion des ressources humaines

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
819 821-7303
certificat.eg@USherbrooke.ca

Campus de Longueuil
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca
450 463-1835 poste 61596

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en gestion des ressources humaines;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc 1 : activités pédagogiques de concentration (21 à 30 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GRH333	Analyse de postes et gestion prévisionnelle des RH (3 crédits)
GRH343	Administration des lois en GRH (3 crédits)
GRH344	Développement des compétences (3 crédits)
GRH351	Conventions collectives (3 crédits)
GRH433	Recrutement et sélection (3 crédits)
GRH444	Gestion de la performance (3 crédits)
GRH453	Rémunération et avantages sociaux (3 crédits)
GRH462	Négociations collectives (3 crédits)
GRH463	Programmes d'intervention en GRH (3 crédits)
GRH541	Processus de résolution des problèmes RH (3 crédits)
GRH564	Rôles conseil en ressources humaines (3 crédits)
GRH573	Analytique RH (3 crédits)
GRH661	Enjeux contemporains en GRH (3 crédits)
SST412	Gestion de la santé et de la sécurité du travail (3 crédits)

Bloc 2 : activités pédagogiques générales (0 à 9 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion, conditionnellement à l'approbation par la direction du programme de certificat. La personne devra communiquer avec la direction du programme pour faire valider son choix.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Sherbrooke : admission aux trimestres d’automne, d’hiver et d’été

Condition(s) générale(s)

Avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits;

ou

Détenir un diplôme d’études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l’équivalent pour études hors Québec).

Régime(s) des études et d'inscription

Longueuil : régime régulier à temps partiel

Sherbrooke : régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en gestion du marketing

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
819 821-7303
certificat.eg@USherbrooke.ca

Campus de Longueuil
450 463-1835 poste 61596
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en gestion du marketing;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc 1 : activités pédagogiques de concentration (21 à 30 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

MAR221	Marketing (3 crédits)
MAR301	Gestion de mandat en communication et marketing (3 crédits)
MAR331	Comportement du consommateur (3 crédits)
MAR342	Recherche en marketing I (3 crédits)
MAR441	Marketing international I (3 crédits)
MAR444	Commerce de détail et distribution (3 crédits)
MAR455	Commerce électronique (3 crédits)
MAR463	Marketing industriel (3 crédits)
MAR464	Gestion du réseau des ventes (3 crédits)
MAR474	Communication marketing intégrée (3 crédits)
MAR511	Communication en vente personnelle (3 crédits)
MAR541	Marketing international II (3 crédits)
MAR547	Marketing des produits/services et gestion de la marque (3 crédits)
MAR567	Gestion de la relation client (3 crédits)
MAR661	Prix et performance marketing (3 crédits)

Bloc 2 : activités pédagogiques générales (0 à 9 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion conditionnellement à l'approbation par la direction du programme de certificat. La personne devra communiquer avec la direction du programme pour faire valider son choix.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d’automne, d’hiver et d’été

Sherbrooke : admission aux trimestres d’automne, d’hiver et d’été

Condition(s) générale(s)

Avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits;

ou

Détenir un diplôme d’études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l’équivalent pour études hors Québec).

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en gestion financière

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
819 821-7303
certificat.eg@USherbrooke.ca

Campus de Longueuil
450 463-1835 poste 61596
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en finance;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc 1 : activités pédagogiques de concentration (21 à 30 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
FEC401	Environnement externe de l'entreprise (3 crédits)
FEC442	Valeurs mobilières (3 crédits)
FEC444	Gestion financière approfondie (3 crédits)
FEC446	Aspects pratiques du financement (3 crédits)
FEC452	Introduction aux instruments financiers dérivés (3 crédits)
FEC453	Marchés obligataires (3 crédits)
FEC457	Évaluation des entreprises (3 crédits)
FEC463	Finance internationale (3 crédits)
FEC557	Gestion des institutions financières I (3 crédits)
FEC561	Aspects légaux du financement (3 crédits)
FEC564	Gestion de portefeuille (3 crédits)
FEC565	Séminaire de synthèse en finance (3 crédits)
FEC566	Gestion des institutions financières II (3 crédits)
FEC567	Fusions et acquisitions (3 crédits)
FEC601	Planification financière personnelle (3 crédits)

Bloc 2 : activités pédagogiques générales (0 à 9 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion, conditionnellement à l'approbation par la direction du programme de certificat. La personne devra communiquer avec la direction du programme pour faire valider son choix.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d’automne, d’hiver et d’été

Sherbrooke : admission aux trimestres d’automne, d’hiver et d’été

Condition(s) générale(s)

Avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits;

ou

Détenir un diplôme d’études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l’équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Avoir réussi au moins un cours de mathématiques de niveau collégial avec un code qui commence par 201 ou 360 (calcul différentiel, algèbre linéaire et géométrie vectorielle, calcul intégral, probabilités et statistiques, analyse quantitative en sciences humaines, etc.) ou l’équivalent.

Il est recommandé d'avoir réussi les deux cours de mathématiques suivants :

- Calcul différentiel (201-103 ou 201-SH2 ou tout autre cours équivalent);
- Algèbre linéaire et géométrie vectorielle (201-105 ou 201-SH4 ou tout autre cours équivalent)

Régime(s) des études et d'inscription

Longueuil : régime régulier à temps partiel

Sherbrooke : régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en management

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke
819 821-7303
certificat.eg@USherbrooke.ca

Campus de Longueuil
450 463-1835 poste 61596
certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en management;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc 1 : activités pédagogiques de concentration (21 à 30 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ADM112	Enjeux et pratiques en développement durable (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM202	Communiquer pour mobiliser (3 crédits)
ADM321	Droit des affaires et des entreprises (3 crédits)
ADM444	Management de la diversité (3 crédits)
ADM445	Gestion différenciée des coopératives (3 crédits)
ADM446	Nouvelles pratiques de management (3 crédits)
ADM447	Développer ses habiletés de leadership (3 crédits)
ADM448	Habiletés du manager et sens politique (3 crédits)
ADM451	Éthique des affaires (3 crédits)
ADM452	L'art de décider (3 crédits)
ADM524	Projet d'intégration en management (3 crédits)
ADM556	Gestion de projet (3 crédits)
ADM561	Gestion de l'innovation (3 crédits)
ADM663	Management stratégique (3 crédits)

Bloc 2 : activités pédagogiques générales (0 à 9 crédits)

Choisies parmi toutes les activités pédagogiques de premier cycle de l'École de gestion, conditionnellement à l'approbation par la direction du programme de certificat. La personne devra communiquer avec la direction du programme pour faire valider son choix.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Avoir réussi le microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion, ou tout autre diplôme universitaire d'au moins 12 crédits;

ou

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Régime(s) des études et d'inscription

Longueuil : régime régulier à temps partiel

Sherbrooke : régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en santé et sécurité du travail

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet, Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Formation à distance - Campus principal

À NOTER
Cours en accéléré. Possibilité d'admission en tout temps, sous certaines conditions déterminées par la direction de programme. Les candidats intéressés peuvent communiquer avec l'équipe programme via les coordonnées ci-dessous.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835 poste 61596
certificat.sst.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir les connaissances multidisciplinaires de base de même que les habiletés nécessaires à une intervention efficace en santé et en sécurité du travail;
- d'acquérir, dans le premier module, des connaissances relatives à la législation, à l'hygiène du travail, à l'ergonomie, aux relations de travail, aux procédés industriels et à la sécurité du travail;
- d'acquérir, dans le second module, les habiletés nécessaires à l'identification des principaux agents agresseurs et des risques à la sécurité du travail, et à la gestion des outils et techniques de prévention appropriés.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

Module connaissances de base en santé et sécurité du travail (18 crédits)

SST201	Introduction à l'ergonomie	(3 crédits)

SST204	La santé et sécurité et la dynamique des relations de travail (3 crédits)
SST208	Hygiène du travail (3 crédits)
SST210	Coffre à outils de la prévention (3 crédits)
SST315	Santé et travail (3 crédits)
SST316	Gestion légale des dossiers d'indemnisation et du financement (3 crédits)

Module intervention en santé et sécurité du travail (12 crédits)

SST203	Procédés industriels et sécurité (3 crédits)
SST302	Stratégie d'intervention (3 crédits)
SST313	Projet d'intervention (3 crédits)
SST319	La santé et sécurité et l'environnement (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

À distance : admission aux trimestres d’automne, d’hiver et d’été.

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1er cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

Régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle d'initiation à l'économique ou à la gestion

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
12 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet, Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Campus Longueuil
certificat.longueuil.eg@USherbrooke.ca
450-670-1848 (télécopieur)
1-888-463-1835 poste 61596 (téléphone sans frais)
450-463-1835 poste 61596 (téléphone)

Campus principal - cheminement en administration des affaires
819-821-7312 (télécopieur)
819-821-7303 (téléphone)
certificat.eg@USherbrooke.ca

Campus principal - cheminement en sciences économiques
819-821-7303 (téléphone)
819-821-7364 (télécopieur)
economique.eg@USherbrooke.ca

Cible(s) de formation

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant qui ne répond pas aux conditions d'admission aux certificats offerts à l'École de gestion :

- de faire la preuve qu'il possède une formation jugée équivalente en vue d'être admis éventuellement au certificat en administration des affaires, au certificat en économie appliquée ou à un des certificats de concentration de l'École de gestion;
- d'acquérir certaines connaissances de base en administration des affaires ou en économique par la réussite d'activités pédagogiques qui pourront, en partie, être reconnues et créditées à la suite d'une admission au certificat correspondant au cheminement choisi.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques générales (12 crédits)

Un choix d'activité pédagogiques parmi les activités de premier cycle de l'École de gestion sera proposé en fonction du profil de chaque personne, des préalables exigés et du campus d'attache.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec).

Condition(s) particulière(s)

Les candidates et candidats répondant aux conditions suivantes peuvent également être admis sous réserve de l'analyse de leur dossier et à la suite d'une démarche de reconnaissance d'acquis scolaires et extrascolaires :

- détenir un diplôme d'études secondaires, un diplôme d'études professionnelles, une attestation d'études collégiales ou l'équivalent décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent pour études hors Québec), et
- compter un minimum de trois années d'expérience à temps complet sur le marché du travail dans des fonctions jugées pertinentes au domaine.

Régime(s) des études et d'inscription

Sherbrooke : régime régulier à temps complet ou à temps partiel

Longueuil : régime régulier à temps complet ou à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en administration

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Information(s) générale(s)

Ce microprogramme permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant acquérir une formation générale en gestion reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes de gestion des organisations, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de mobiliser des connaissances spécifiques aux diverses disciplines de l'administration;
- de reconnaître et situer les outils et les pratiques de gestion dans les organisations;
- d'appliquer des principes de gestion pour aborder des situations relatives au domaine de l'administration;
- de développer des aptitudes et des habiletés pour l'organisation du travail et la prise de décision;
- de devenir progressivement maître de son apprentissage afin de pouvoir assumer son développement et son perfectionnement personnel et de développer ainsi une capacité de mobilité dans les différentes fonctions d'une organisation.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (15 crédits)

Quinze crédits d'activités pédagogiques choisies parmi l'ensemble des activités de 1er cycle de l'École de gestion. Un maximum de trois activités en économique (ECN) est autorisé.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke et Longueuil : admission aux trimestres d’automne et d’hiver

Condition(s) générale(s)

Condition générale d’admission aux programmes de 1er cycle de l’Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en économique

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
12 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Information(s) générale(s)

Ce microprogramme permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant acquérir une formation générale en économique reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes du domaine, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de mobiliser des connaissances spécifiques aux sciences économiques;
- d'appliquer des outils d'analyse en sciences économiques;
- de reconnaître et situer des enjeux économiques dans le cadre de situations précises.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Quatre activités pédagogiques de trois crédits choisies parmi les cours d'économique (ECN) du baccalauréat en économique.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d’automne et d’hiver

Condition(s) générale(s)

Condition générale d’admission aux programmes de 1er cycle de l’Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en éléments de gestion

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

CRÉDITS
9 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363
Site Internet
clb.eg@USherbrooke.ca
1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Les activités réussies dans le cadre du microprogramme peuvent être reconnues dans le certificat en gestion des organisations.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base reliées à la pratique de gestion en entreprise;
- de développer ses aptitudes et ses habiletés de gestionnaire;
- d'étendre le champ de ses compétences dans le domaine de la gestion;
- de maximiser sa démarche pédagogique en s'appuyant sur l'expérience et le contexte de travail, les expériences vécues servant de tremplin à l'apprentissage.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Trois activités choisies parmi l'ensemble des activités de 1er cycle de l'École de gestion.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d’hiver et d’automne

Condition(s) générale(s)

Condition générale d’admission aux programmes de 1er cycle de l’Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d’une organisation ayant signé un contrat de services avec l’Université de Sherbrooke.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en pratiques de gestion

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
6 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363
Site Internet
clb.eg@USherbrooke.ca
1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition des savoirs reliés à la pratique de gestion en entreprise;
- d'identifier et de développer ses propres compétences pour gérer et développer l'organisation;
- de maximiser sa démarche pédagogique en s'appuyant sur l'expérience et le contexte de travail, les expériences vécues servant de tremplin à l'apprentissage.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Deux activités choisies parmi l'ensemble des activités de 1er cycle de la Faculté d'administration.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d’hiver et d’automne

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1er cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d’une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en principes et habiletés de gestion

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
1er cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
12 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363
Site Internet
clb.eg@USherbrooke.ca
1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Les activités réussies dans le cadre du microprogramme peuvent être reconnues dans le certificat en gestion des organisations.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir, de développer et de maîtriser des habiletés permettant d'être plus performant au sein de son entreprise et de mieux y progresser;
- d'identifier et de développer ses propres compétences pour gérer et développer l'organisation;
- de maximiser sa démarche pédagogique en s'appuyant sur l'expérience et le contexte de travail, les expériences vécues servant de tremplin à l'apprentissage.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi l'ensemble des activités de 1er cycle de l'École de gestion.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d’hiver et d’automne

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1er cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d’une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Maîtrise en administration

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
45 crédits

GRADE
Maître en administration ou Maître ès sciences

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet, Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

À NOTER
La maîtrise en administration est offerte à temps complet SEULEMENT, sauf pour la concentration en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information qui est offerte en régime régulier à temps partiel.

PARTICULARITÉS*

Candidatures internationales en échange

Double diplomation

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

Programme qui contribue à la compréhension du concept de développement durable

Reconnu par un ordre professionnel

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Campus de Longueuil
450 463-1835, poste 61588
1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
gasti.eg@USherbrooke.ca

Campus principal
819 821-8000, poste 67333
1 800 267-8337, poste 67333 (sans frais)
819 821-7364 (télécopieur)
madm.eg@USherbrooke.ca
msc.eg@USherbrooke.ca

Description des cheminements

La maîtrise en administration permet un cheminement général offrant dix concentrations :

- concentration en communication marketing;
- concentration en finance;
- concentration en gestion du commerce électronique;
- concentration en gestion internationale **(suspension des admissions)**;
- concentration en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l’information;
- concentration en intervention et changement organisationnel;
- concentration en management public et développement local;
- concentration en marketing;
- concentration en sciences comptables;
- concentration en stratégie de l’intelligence d’affaires;

ainsi qu'un cheminement de type recherche comportant six domaines de recherche :

- domaine finance;
- domaine gestion du commerce électronique;
- domaine intervention et changement organisationnel;
- domaine marketing;
- domaine sciences comptables **(suspension des admissions)**;
- domaine stratégie de l’intelligence d’affaires.

Pour le cheminement général : quelle que soit la concentration choisie, l'étudiante ou l'étudiant doit respecter les exigences du tronc commun.

NOTE : Pour les concentrations en communication marketing, en gestion internationale, en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l’information et en management public et développement local, le grade est maître en administration et le sigle est M. Adm.

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition de connaissances liées à sa formation antérieure ou d'acquérir une formation spécialisée dans l'une des concentrations du programme ou l'un de ses domaines de recherche :
- soit, dans le cheminement général, d'acquérir des connaissances plus spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à une intervention appropriée;
- soit, dans le cheminement de type recherche, d'apprendre à effectuer une recherche sur un sujet donné, de maîtriser une méthode de recherche et d'être en mesure de communiquer les résultats de ses travaux;
- de devenir apte à contribuer à la résolution de problèmes de gestion au sein d'équipes multidisciplinaires.

Objectif(s) spécifique(s)

DANS LA CONCENTRATION EN COMMUNICATION MARKETING

Permettre à l’étudiante ou à l’étudiant :

- de mieux saisir les enjeux liés à la communication marketing;
- d’acquérir une vision intégrée de la communication marketing dans les organisations et d’en maîtriser l’ensemble des éléments;
- de réaliser des projets d’audit et d’élaborer des plans de communication marketing;
- de réaliser des interventions et d’offrir des conseils stratégiques en communication marketing.

DANS LA CONCENTRATION EN GESTION DU COMMERCE ÉLECTRONIQUE

Permettre à l’étudiante ou à l’étudiant :

- de mieux saisir les enjeux techniques/technologiques et marketing d’une application en commerce électronique;

- de comprendre en profondeur les principales étapes du développement d'une application en commerce électronique : analyse, planification, conception, développement et contrôle;
- de concevoir une stratégie efficace et réaliste de développement électronique d'une entreprise.

DANS LA CONCENTRATION EN GOUVERNANCE, AUDIT ET SÉCURITÉ DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir les connaissances et les compétences reliées aux aspects techniques et théoriques des technologies de l'information;
- de maîtriser les concepts reliés à la gouvernance, au contrôle et à l'audit de sécurité des technologies de l'information;
- de maîtriser les nouveaux outils d'analyse des risques reliés à l'utilisation des technologies de l'information;
- d'apprendre à analyser des situations précises et à développer les habiletés nécessaires pour mener des mandats en relation avec les technologies de l'information.

DANS LA CONCENTRATION EN MANAGEMENT PUBLIC ET DÉVELOPPEMENT LOCAL

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des compétences basées sur des approches de gestion nouvelles et innovatrices et sur des notions de développement adaptées lui permettant de mieux comprendre le contexte socio-économique dans lequel elle ou il évolue;
- de maîtriser les éléments essentiels de la planification stratégique d'organisations en changement dans lesquelles elle ou il assumera des fonctions de gestion et de développement.

DANS LA CONCENTRATION EN STRATÉGIE DE L'INTELLIGENCE D'AFFAIRES

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de saisir, évaluer et critiquer les enjeux stratégiques et technologiques de la mise en œuvre d'une stratégie d'intelligence d'affaires dans les organisations;
- d'acquérir et de maîtriser les connaissances et les compétences de gestion nécessaires au processus d'analyse, de conception, de mise en œuvre et d'évaluation d'une stratégie de l'intelligence d'affaires;
- de maîtriser l'utilisation des technologies de l'intelligence d'affaires et leur apport stratégique pour divers contextes décisionnels;
- de maîtriser les bases théoriques et pratiques de l'approche scientifique en intelligence d'affaires.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Modalités de formation

Pour la concentration en communication marketing, la séquence de la formation est la suivante :

- le trimestre d'automne (15 crédits) a lieu à l'Université de Sherbrooke (Campus principal);
- le trimestre d'hiver (15 crédits) a lieu à l'Université de Sherbrooke (Campus de Longueuil);
- le trimestre d'été (15 crédits) a lieu à l'Université de Sherbrooke (Campus de Longueuil).

Pour la concentration en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information, l'étudiante ou l'étudiant :

- complète l'ensemble de sa formation à l'Université de Sherbrooke (Campus de Longueuil).

Pour la concentration en management public et développement local, l'étudiante ou l'étudiant :

- peut choisir de suivre la moitié de son programme d'études à l'étranger (Université d'Aix-Marseille III) : un principe de réciprocité sera appliqué quant au nombre d'étudiantes ou d'étudiants en programme d'échange dans chacune des institutions;
- l'intervention-essai (9 crédits) peut être réalisée partout dans le monde sous la supervision d'une professeure ou d'un professeur de l'Université de Sherbrooke.

Concentration en communication marketing

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours

- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours (6 crédits)

Bloc 1 (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration :

ADM741	Gestion de projet (3 crédits)
DAT825	Séminaire de synthèse (3 crédits)
MAR818	La gestion de la relation agence-client (3 crédits)
MQG800	Statistiques avancées (3 crédits)
MQG807	Statistique appliquée au commerce électronique (3 crédits)
MQG811	Analyse statistique des données (3 crédits)

Bloc 2 (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration :

CTB860	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
DAT824	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
FEC860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS861	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédits)
ICO817	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédits)
INT831	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit)
MAR828	Recherche en communication marketing (3 crédits)
MAR862	Méthodes de recherche en marketing (3 crédits)
MMP808	Atelier de recherche en management public (3 crédits)
MQG834	Données et statistiques internationales (2 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM810	Intervention dans le milieu (3 crédits)
CCM811	Audit de communication marketing (3 crédits)
CRM870	Stratégies en relations publiques marketing (3 crédits)
CRM871	Déontologie et communication marketing (1 crédit)
CRM872	Stratégies de création en communication marketing (3 crédits)
CRM873	Stratégies de communications numériques (2 crédits)
ESS880	Essai (6 crédits)
MAR816	Planification et stratégies médias (3 crédits)
MAR817	Fonction conseil en communication marketing (1 crédit)
MAR819	Pratiques avancées en gestion de la marque (3 crédits)
MAR825	Marketing et comportement de consommation (3 crédits)
MAR826	Communication et commerce électronique (3 crédits)
MAR827	Marketing relationnel (3 crédits)
MAR829	Identité visuelle et design de l'emballage (1 crédit)
MAR831	Aspects légaux de la communication marketing (1 crédit)

Activité pédagogique supplémentaire (0 à 2 crédits)

Cette activité est facultative et ne fait pas partie des crédits du programme.

MAR833	Atelier pratique en commerce électronique (2 crédits)

Concentration en finance

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours
- 18 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration
- 21 crédits d'activités pédagogiques à option de la concentration

Activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours (6 crédits)

Bloc 1 (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration :

ADM741	Gestion de projet (3 crédits)
DAT825	Séminaire de synthèse (3 crédits)
MAR818	La gestion de la relation agence-client (3 crédits)
MQG804	Statistiques avancées en finance (3 crédits)
MQG807	Statistique appliquée au commerce électronique (3 crédits)
MQG811	Analyse statistique des données (3 crédits)

Bloc 2 (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration :

CTB860	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
DAT824	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
FEC860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS861	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédits)
ICO817	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédits)
INT831	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit)
MAR828	Recherche en communication marketing (3 crédits)
MAR862	Méthodes de recherche en marketing (3 crédits)
MMP808	Atelier de recherche en management public (3 crédits)
MQG834	Données et statistiques internationales (2 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)

ADM810	Intervention dans le milieu (3 crédits)
ESS880	Essai (6 crédits)
FEC810	Fondements théoriques de la finance (3 crédits)
FEC822	Analyse des décisions financières (3 crédits)
FEC840	Théorie de portefeuille (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (21 crédits)

Sept activités choisies parmi les suivantes :

FEC800	Analyse économique (3 crédits)
FEC818	Analyse, information financière et placement (3 crédits)
FEC830	Marché des capitaux (3 crédits)
FEC851	Séminaire d'analyse financière (3 crédits)
FEC852	Séminaire de gestion de portefeuille (3 crédits)
FEC855	Instruments financiers dérivés (3 crédits)
FEC857	Gouvernance et gestion des risques d'une organisation (3 crédits)
FEC870	Lectures dirigées en finance de marché (3 crédits)
FEC873	Lectures dirigées en gestion financière (3 crédits)
FEC874	Évaluation des entreprises (3 crédits)
FEC876	Gestion financière stratégique (3 crédits)

FEC878	Analyse approfondie de l'information et des décisions financières (3 crédits)
FEC879	Risques opérationnels et contrôle de gestion (3 crédits)
FIS802	Transfert d'entreprise et fiscalité (3 crédits)
MQG802	Modèles statistiques multivariés (3 crédits)

Concentration en gestion du commerce électronique

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours (6 crédits)

Bloc 1 (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration :

ADM741	Gestion de projet (3 crédits)
DAT825	Séminaire de synthèse (3 crédits)
MAR818	La gestion de la relation agence-client (3 crédits)
MQG800	Statistiques avancées (3 crédits)
MQG807	Statistique appliquée au commerce électronique (3 crédits)
MQG811	Analyse statistique des données (3 crédits)

Bloc 2 (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration :

CTB860	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
DAT824	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
FEC860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS861	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédits)
ICO817	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédits)
INT831	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit)
MAR828	Recherche en communication marketing (3 crédits)
MAR862	Méthodes de recherche en marketing (3 crédits)
MMP808	Atelier de recherche en management public (3 crédits)
MQG834	Données et statistiques internationales (2 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM810	Intervention dans le milieu (3 crédits)
ESS880	Essai (6 crédits)
GCE801	Fondements théoriques du commerce électronique (3 crédits)
GCE805	Stratégie et commerce électronique (3 crédits)
GCE810	Aspects légaux du commerce électronique (3 crédits)
GCE820	Planification d'un projet de commerce électronique (3 crédits)
GCE825	Conception d'un projet de commerce électronique (3 crédits)
GCE830	Développement d'un projet de commerce électronique (3 crédits)
GCE841	Test d'utilisabilité et plan d'implantation (3 crédits)
GCE845	Web analytique (3 crédits)
GIS821	Technologie du commerce électronique (3 crédits)
MAR824	Marketing et commerce électronique (3 crédits)

Concentration en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours (6 crédits)

Bloc 1 (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration :

ADM741	Gestion de projet (3 crédits)
DAT825	Séminaire de synthèse (3 crédits)
MAR818	La gestion de la relation agence-client (3 crédits)
MQG800	Statistiques avancées (3 crédits)
MQG807	Statistique appliquée au commerce électronique (3 crédits)
MQG811	Analyse statistique des données (3 crédits)

Bloc 2 (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration :

CTB860	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
DAT824	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
FEC860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS861	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédits)
ICO817	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédits)
INT831	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit)
MAR828	Recherche en communication marketing (3 crédits)
MAR862	Méthodes de recherche en marketing (3 crédits)
MMP808	Atelier de recherche en management public (3 crédits)
MQG834	Données et statistiques internationales (2 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM810	Intervention dans le milieu (3 crédits)
DAT802	Infrastructure technologique (3 crédits)
DAT807	Gestion de la continuité et des risques (3 crédits)
DAT811	Audit et contrôle informatique (3 crédits)
DAT812	Acquisition et mise en place des applicatifs (3 crédits)
DAT813	Gouvernance de la sécurité des actifs informationnels (3 crédits)
DAT815	Système d'information financière : Audit et contrôle (3 crédits)
DAT820	Aspects légaux et éthiques des TI (3 crédits)
DAT822	Gestion de projet en gouvernance des TI (3 crédits)
DAT823	Gouvernance des TI (3 crédits)
DAT826	Organisation et gestion des TI (3 crédits)
ESS880	Essai (6 crédits)

Concentration en intervention et changement organisationnel

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours (6 crédits)

Bloc 1 (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration :

ADM741	Gestion de projet (3 crédits)
DAT825	Séminaire de synthèse (3 crédits)
MAR818	La gestion de la relation agence-client (3 crédits)
MQG800	Statistiques avancées (3 crédits)
MQG803	Traitement statistique des données pour ICO (3 crédits)
MQG811	Analyse statistique des données (3 crédits)

Bloc 2 (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration :

CTB860	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
DAT824	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
FEC860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS861	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédits)
ICO817	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédits)
INT831	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit)
MAR828	Recherche en communication marketing (3 crédits)
MAR862	Méthodes de recherche en marketing (3 crédits)
MMP808	Atelier de recherche en management public (3 crédits)
MQG834	Données et statistiques internationales (2 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM810	Intervention dans le milieu (3 crédits)
ESS880	Essai (6 crédits)
ICO805	Gestion des connaissances dans l'économie du savoir (3 crédits)
ICO810	Mesures de performance organisationnelle (3 crédits)
ICO811	Fondements en changement organisationnel (3 crédits)
ICO812	Habiletés d'intervention (3 crédits)
ICO813	Analyse de processus et gestion de projet (3 crédits)
ICO815	Séminaire de GRH (3 crédits)
ICO821	Stratégies de mobilisation (3 crédits)
ICO841	Habiletés de formation (3 crédits)
ICO861	Interventions en développement organisationnel (3 crédits)
INS754	Intrapreneuriat et innovation dans les organisations (3 crédits)

Activité pédagogique supplémentaire (3 crédits)

Cette activité est facultative et ne fait pas partie des crédits du programme.

ICO800	Enrichir ses compétences et préparer sa carrière en ICO (3 crédits)

Concentration en management public et développement local

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours (6 crédits)

Bloc 1 (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration :

ADM741	Gestion de projet (3 crédits)
DAT825	Séminaire de synthèse (3 crédits)
MAR818	La gestion de la relation agence-client (3 crédits)
MQG800	Statistiques avancées (3 crédits)
MQG807	Statistique appliquée au commerce électronique (3 crédits)
MQG811	Analyse statistique des données (3 crédits)

Bloc 2 (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration :

CTB860	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
DAT824	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
FEC860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS861	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédits)
ICO817	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédits)
INT831	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit)
MAR828	Recherche en communication marketing (3 crédits)
MAR862	Méthodes de recherche en marketing (3 crédits)
MMP808	Atelier de recherche en management public (3 crédits)
MQG834	Données et statistiques internationales (2 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM807	Coopérative et développement (3 crédits)
ADM810	Intervention dans le milieu (3 crédits)
CTB820	Gestion budgétaire (3 crédits)
DVL831	Analyse stratégique du développement local (3 crédits)
ECN855	Problèmes économiques du développement international (3 crédits)
ESS880	Essai (6 crédits)
GRH820	Ressources humaines et gestion du changement (3 crédits)
INS803	Intrapreneurship organisationnel (3 crédits)
MMP800	Fondements théoriques en management public (3 crédits)
MMP802	Transfert des connaissances et mondialisation (3 crédits)
MMP806	Management stratégique de l'innovation (3 crédits)
MMP807	Gestion du développement local et international (3 crédits)

Concentration en marketing

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours (6 crédits)

Bloc 1 (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration :

ADM741	Gestion de projet (3 crédits)
DAT825	Séminaire de synthèse (3 crédits)
MAR818	La gestion de la relation agence-client (3 crédits)

MQG800	Statistiques avancées (3 crédits)
MQG807	Statistique appliquée au commerce électronique (3 crédits)
MQG811	Analyse statistique des données (3 crédits)

Bloc 2 (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration :

CTB860	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
DAT824	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
FEC860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS861	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédits)
ICO817	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédits)
INT831	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit)
MAR828	Recherche en communication marketing (3 crédits)
MAR862	Méthodes de recherche en marketing (3 crédits)
MMP808	Atelier de recherche en management public (3 crédits)
MQG834	Données et statistiques internationales (2 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM810	Intervention dans le milieu (3 crédits)
ESS880	Essai (6 crédits)
MAR815	Modèles d'aide à la décision en marketing (3 crédits)
MAR823	Gestion de l'innovation de produit (3 crédits)
MAR834	Le nouveau consommateur (3 crédits)
MAR836	Consultation et méthodes qualitatives (3 crédits)
MAR837	Marketing stratégique (3 crédits)
MAR851	Contrôle d'efficacité en marketing (3 crédits)
MAR876	Marketing vert (3 crédits)
MAR878	Nouvelles tendances en marketing numérique (3 crédits)
MAR881	Gestion de la marque (3 crédits)
MQG802	Modèles statistiques multivariés (3 crédits)

Concentration en sciences comptables

- 6 crédits d’activités pédagogiques à option du tronc commun
- 33 crédits d’activités pédagogiques obligatoires de la concentration
- 6 crédits d’activités pédagogiques à option spécifiques au programme

Activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours (6 crédits)

Bloc 1 (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration :

ADM741	Gestion de projet (3 crédits)
DAT825	Séminaire de synthèse (3 crédits)
MAR818	La gestion de la relation agence-client (3 crédits)
MQG800	Statistiques avancées (3 crédits)
MQG806	Traitement statistique des données en comptabilité (3 crédits)
MQG811	Analyse statistique des données (3 crédits)

Bloc 2 (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration :

CTB860	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)

DAT824	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
FEC860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS861	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédits)
ICO817	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédits)
INT831	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit)
MAR828	Recherche en communication marketing (3 crédits)
MAR862	Méthodes de recherche en marketing (3 crédits)
MMP808	Atelier de recherche en management public (3 crédits)
MQG834	Données et statistiques internationales (2 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (33 crédits)

CPA831	Expertise comptable - Rapport professionnel I (3 crédits)
CPA832	Expertise comptable - Information financière (3 crédits)
CPA833	Expertise comptable - Comptabilité de gestion (3 crédits)
CPA834	Expertise comptable - Certification, stratégie et gouvernance (3 crédits)
CPA835	Expertise comptable - Aspects financiers et fiscaux (3 crédits)
CPA836	Expertise comptable - Compétences multiples (3 crédits)
CPA838	Intégration globale des compétences en expertise comptable (3 crédits)
CPA839	Expertise comptable - Rapport professionnel II (3 crédits)
ESS890	Essai (9 crédits)

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Six crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes :

CPA881	Gestion de la performance I (1 crédit)
CPA882	Gestion de la performance II (2 crédits)
CPA883	Stratégie financière avancée I (1 crédit)
CPA884	Stratégie financière avancée II (2 crédits)
CPA885	Audit et certification avancés I (1 crédit)
CPA886	Audit et certification avancés II (2 crédits)
CPA887	Fiscalité avancée I (1 crédit)
CPA888	Fiscalité avancée II (2 crédits)

Concentration en stratégie de l'intelligence d'affaires

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours (6 crédits)

Bloc 1 (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration :

ADM741	Gestion de projet (3 crédits)
DAT825	Séminaire de synthèse (3 crédits)
MAR818	La gestion de la relation agence-client (3 crédits)
MQG800	Statistiques avancées (3 crédits)
MQG807	Statistique appliquée au commerce électronique (3 crédits)
MQG811	Analyse statistique des données (3 crédits)

Bloc 2 (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration :

CTB860	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
DAT824	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
FEC860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS861	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédits)
ICO817	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédits)
INT831	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit)
MAR828	Recherche en communication marketing (3 crédits)
MAR862	Méthodes de recherche en marketing (3 crédits)
MMP808	Atelier de recherche en management public (3 crédits)
MQG834	Données et statistiques internationales (2 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM810	Intervention dans le milieu (3 crédits)
ESS880	Essai (6 crédits)
GIS800	Fondements de l'intelligence d'affaires (3 crédits)
GIS801	Intelligence d'affaires stratégique (3 crédits)
GIS805	Structuration et analyse multidimensionnelle (3 crédits)
GIS806	Création et gestion des entrepôts de données (3 crédits)
GIS807	Tableaux de bord et informatique décisionnelle (3 crédits)
GIS808	Intelligence compétitive et géospatiale (3 crédits)
GIS811	Architectures et gestion de données en intelligence d'affaires (3 crédits)
GIS812	Analytique et science des données (3 crédits)
MQG812	Technique de forage de données (3 crédits)
MQG813	Statistiques décisionnelles avancées (3 crédits)

Cheminement de type recherche - domaine finance

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM891	Activités de recherche I : Définition du sujet (3 crédits)
ADM892	Activités de recherche II : Élaboration du cadre conceptuel (3 crédits)
ADM893	Activités de recherche III : Méthodologie et collecte de données (3 crédits)
FEC810	Fondements théoriques de la finance (3 crédits)
FEC822	Analyse des décisions financières (3 crédits)
FEC840	Théorie de portefeuille (3 crédits)
FEC860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
MEM800	Mémoire (15 crédits)
MQG804	Statistiques avancées en finance (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Deux activités choisies parmi les suivantes :

ADM894	Activités de recherche IV (3 crédits)
ADM895	Activités de recherche V (3 crédits)
FEC800	Analyse économique (3 crédits)
FEC818	Analyse, information financière et placement (3 crédits)
FEC830	Marché des capitaux (3 crédits)
FEC851	Séminaire d'analyse financière (3 crédits)
FEC852	Séminaire de gestion de portefeuille (3 crédits)
FEC855	Instruments financiers dérivés (3 crédits)
FEC857	Gouvernance et gestion des risques d'une organisation (3 crédits)

FEC870	Lectures dirigées en finance de marché (3 crédits)
FEC873	Lectures dirigées en gestion financière (3 crédits)
FEC874	Évaluation des entreprises (3 crédits)
FEC876	Gestion financière stratégique (3 crédits)
FEC878	Analyse approfondie de l'information et des décisions financières (3 crédits)
FEC879	Risques opérationnels et contrôle de gestion (3 crédits)
FIS802	Transfert d'entreprise et fiscalité (3 crédits)
MQG802	Modèles statistiques multivariés (3 crédits)

Cheminement de type recherche - domaine gestion du commerce électronique

Activités pédagogiques obligatoires (27 crédits)

ADM891	Activités de recherche I : Définition du sujet (3 crédits)
ADM892	Activités de recherche II : Élaboration du cadre conceptuel (3 crédits)
ADM893	Activités de recherche III : Méthodologie et collecte de données (3 crédits)
MEM800	Mémoire (15 crédits)
MQG807	Statistique appliquée au commerce électronique (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (18 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes :

GIS860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
OU	
MAR862	Méthodes de recherche en marketing (3 crédits)

Cinq activités choisies parmi les suivantes :

ADM894	Activités de recherche IV (3 crédits)
ADM895	Activités de recherche V (3 crédits)
GCE801	Fondements théoriques du commerce électronique (3 crédits)
GCE805	Stratégie et commerce électronique (3 crédits)
GCE810	Aspects légaux du commerce électronique (3 crédits)
GCE820	Planification d'un projet de commerce électronique (3 crédits)
GCE825	Conception d'un projet de commerce électronique (3 crédits)
GCE830	Développement d'un projet de commerce électronique (3 crédits)
GCE841	Test d'utilisabilité et plan d'implantation (3 crédits)
GCE845	Web analytique (3 crédits)
GIS821	Technologie du commerce électronique (3 crédits)
MAR824	Marketing et commerce électronique (3 crédits)

Cheminement de type recherche - domaine intervention et changement organisationnel

Activités pédagogiques obligatoires (33 crédits)

ADM891	Activités de recherche I : Définition du sujet (3 crédits)
ADM892	Activités de recherche II : Élaboration du cadre conceptuel (3 crédits)
ADM893	Activités de recherche III : Méthodologie et collecte de données (3 crédits)
ICO811	Fondements en changement organisationnel (3 crédits)
ICO817	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédits)
MEM800	Mémoire (15 crédits)
MQG803	Traitement statistique des données pour ICO (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

ADM894	Activités de recherche IV (3 crédits)
ADM895	Activités de recherche V (3 crédits)
ICO805	Gestion des connaissances dans l'économie du savoir (3 crédits)
ICO810	Mesures de performance organisationnelle (3 crédits)
ICO812	Habiletés d'intervention (3 crédits)
ICO813	Analyse de processus et gestion de projet (3 crédits)
ICO815	Séminaire de GRH (3 crédits)
ICO821	Stratégies de mobilisation (3 crédits)
ICO841	Habiletés de formation (3 crédits)
ICO861	Interventions en développement organisationnel (3 crédits)
INS754	Intrapreneuriat et innovation dans les organisations (3 crédits)

Activité pédagogique supplémentaire (3 crédits)

Cette activité est facultative et ne fait pas partie des crédits du programme.

ICO800	Enrichir ses compétences et préparer sa carrière en ICO (3 crédits)

Cheminement de type recherche - domaine marketing

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM891	Activités de recherche I : Définition du sujet (3 crédits)
ADM892	Activités de recherche II : Élaboration du cadre conceptuel (3 crédits)
ADM893	Activités de recherche III : Méthodologie et collecte de données (3 crédits)
MAR834	Le nouveau consommateur (3 crédits)
MAR862	Méthodes de recherche en marketing (3 crédits)
MAR878	Nouvelles tendances en marketing numérique (3 crédits)
MEM800	Mémoire (15 crédits)
MQG800	Statistiques avancées (3 crédits)
MQG802	Modèles statistiques multivariés (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Deux activités choisies parmi les suivantes :

ADM894	Activités de recherche IV (3 crédits)
ADM895	Activités de recherche V (3 crédits)
MAR815	Modèles d'aide à la décision en marketing (3 crédits)
MAR823	Gestion de l'innovation de produit (3 crédits)
MAR836	Consultation et méthodes qualitatives (3 crédits)
MAR837	Marketing stratégique (3 crédits)
MAR851	Contrôle d'efficacité en marketing (3 crédits)
MAR876	Marketing vert (3 crédits)
MAR881	Gestion de la marque (3 crédits)

Cheminement de type recherche - domaine stratégie de l'intelligence d'affaires

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM891	Activités de recherche I : Définition du sujet (3 crédits)
ADM892	Activités de recherche II : Élaboration du cadre conceptuel (3 crédits)
ADM893	Activités de recherche III : Méthodologie et collecte de données (3 crédits)
GIS801	Intelligence d'affaires stratégique (3 crédits)
GIS802	Stratégie de l'intelligence d'affaires (3 crédits)
GIS811	Architectures et gestion de données en intelligence d'affaires (3 crédits)
GIS861	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédits)
MEM800	Mémoire (15 crédits)
MQG811	Analyse statistique des données (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Deux activités choisies parmi les suivantes :

GIS805	Structuration et analyse multidimensionnelle (3 crédits)
GIS806	Création et gestion des entrepôts de données (3 crédits)
GIS807	Tableaux de bord et informatique décisionnelle (3 crédits)
GIS808	Intelligence compétitive et géospatiale (3 crédits)
GIS812	Analytique et science des données (3 crédits)
MQG812	Technique de forage de données (3 crédits)
MQG813	Statistiques décisionnelles avancées (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

- Sherbrooke : admission au trimestre d’automne
- la concentration en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l’information est offerte à Longueuil au trimestre d’automne
- la concentration en gestion internationale est offerte à Longueuil au trimestre d’automne. Le trimestre d’hiver se déroulera à l’ESAM (Paris) - **suspension des admissions**

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle en administration ou l'équivalent. Avoir obtenu une moyenne cumulative d’au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1er cycle dans un autre champ d'études peut également être admis; une propédeutique pourra être exigée pour les activités pédagogiques jugées pertinentes à la concentration dans laquelle elle ou il veut s’inscrire. Une moyenne minimale sera exigée pour les activités concernées.

Les candidates et candidats qui ne répondent pas à ces conditions peuvent être admis sur la base d’une formation ou d’une expérience jugées équivalentes.

Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat devra avoir obtenu une moyenne cumulative d’au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 pour les activités pédagogiques jugées pertinentes pour la concentration dans laquelle elle ou il veut s’inscrire.

CONCENTRATION EN COMMUNICATION MARKETING : les études de 1er cycle doivent inclure une spécialisation en communication marketing ou l’équivalent.

CONCENTRATION EN FINANCE : les études de 1er cycle doivent inclure une concentration en finance ou l'équivalent.

CONCENTRATION EN GESTION DU COMMERCE ÉLECTRONIQUE : les études de 1er cycle doivent inclure une concentration en gestion de l’information et des systèmes ou en marketing ou l’équivalent.

CONCENTRATION EN GESTION INTERNATIONALE : la candidate ou le candidat doit avoir une connaissance adéquate de la langue anglaise écrite et parlée. Les étudiantes et étudiants en provenance de l'ESAM (Paris) sont admis par l'établissement partenaire.

CONCENTRATION EN GOUVERNANCE, AUDIT ET SÉCURITÉ DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION : la candidate ou le candidat doit détenir un grade universitaire de 1er cycle en administration, concentration comptabilité, système d'information ou finance, en sciences informatiques ou dans un champ d'études jugé équivalent si la candidate ou le candidat a une expérience pertinente dans des domaines liés aux technologies de l'information ou au contrôle.

CONCENTRATION EN INTERVENTION ET CHANGEMENT ORGANISATIONNEL : la candidate ou le candidat dont les études de 1er cycle incluent une concentration en management, en gestion des ressources humaines ou en relations industrielles sera privilégié.

CONCENTRATION EN MANAGEMENT PUBLIC ET DÉVELOPPEMENT LOCAL : la candidate ou le candidat détenant un grade de 1er cycle dans un autre champ d'études peut être admis. Cependant, la candidate ou le candidat détenant un grade de 1er cycle en économie, en droit, en sciences politiques ou en sociologie des organisations sera privilégié.

CONCENTRATION EN MARKETING : les études de 1er cycle doivent inclure une concentration en marketing ou l'équivalent.

CONCENTRATION EN SCIENCES COMPTABLES : la candidate ou le candidat doit avoir obtenu le diplôme de 2e cycle en expertise comptable de l'Université de Sherbrooke.

Exigence(s) d'admission

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit. Le programme se réserve le droit d'exiger une preuve du niveau de connaissance de la langue.

Pour le cheminement de type recherche, la candidate ou le candidat s'assure qu'une professeure ou un professeur spécialisé dans le domaine de recherche approprié accepte de diriger sa recherche. Dans l'hypothèse où la candidate ou le candidat n'ait pu remplir cette condition au plus tard à la fin du trimestre suivant l'admission, elle ou il devra s'inscrire dans le cheminement de type cours, et ce, à partir de la session d'hiver suivant l'année de son admission.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considère l'excellence du dossier scolaire et du dossier de présentation, les lettres de recommandation et l'expérience pertinente.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet sauf pour la concentration en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information qui est offerte en régime régulier à temps partiel.

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Maîtrise en administration des affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
54 crédits

GRADE
Maître en administration des affaires

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Été

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier, Coopératif

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet, Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil}, Guadeloupe}, Maroc}, Martinique

PARTICULARITÉS*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales avec possibilité de stages rémunérés

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Campus principal
819 821-8000, poste 63333
1 800 267-8337, poste 63333 (numéro sans frais)
819 821-7364 (télécopieur)
mba.eg@USherbrooke.ca

Campus de Longueuil (cheminement à temps partiel)
450 463-1835, poste 61588
1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
mbalongueuil.eg@USherbrooke.ca

Campus de Longueuil (cadres en exercice)
450 463-1835, poste 61545
1 888 463-1835, poste 61545 (sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
emba.eg@USherbrooke.ca

Description des cheminements

++

ATTENTION : Ce programme comporte un ou des cheminements dont les admissions sont présentement suspendues. Veuillez lire attentivement le descriptif pour repérer correctement les cheminements qui sont actuellement accessibles et pour

lesquels vous pouvez faire une demande d'admission.

++

Le programme de maîtrise en administration des affaires (MBA) comporte cinq cheminements :

- un cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat (suspension des admissions);
- un cheminement pour cadres en exercice offert au Québec, uniquement en enseignement particulier;
- un cheminement en gestion des entreprises à temps partiel;
- un cheminement pour cadres en exercice offert hors Québec, uniquement en enseignement particulier;
- un cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) – maîtrise en administration des affaires (MBA) avec stage coopératif et mentorat, c'est-à-dire un cheminement avec stage coopératif et mentorat poursuivi concurremment avec le programme de baccalauréat en droit.

Le cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat, le cheminement en gestion des entreprises à temps partiel et le cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) – maîtrise en administration des affaires (MBA) avec stage coopératif et mentorat sont destinés aux personnes qui désirent devenir des gestionnaires cadres intermédiaires.

Les cheminements pour cadres en exercice, l'un offert au Québec et l'autre offert hors Québec, uniquement en enseignement particulier, sont destinés à des gestionnaires ayant une bonne expérience professionnelle et qui aspirent à occuper des postes de cadres de haut niveau.

Seuls les étudiantes et étudiants inscrits au cheminement avec maîtrise en administration des affaires (MBA) en régime coopératif du baccalauréat en droit peuvent s'inscrire au cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) – maîtrise en administration des affaires (MBA) avec stage coopératif et mentorat de la maîtrise en administration des affaires. La sélection est faite en fonction du résultat d'une entrevue à laquelle sont conviés les candidates et candidats ayant présenté les meilleurs dossiers d'admission.

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant de développer les compétences suivantes :

- développer une compréhension approfondie des défis sociaux, politiques, cognitifs et technologiques associés à la prise de décisions;
- développer un regard critique sur les modèles de gouvernance;
- adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse;
- cibler adéquatement l'information pertinente;
- tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels du management stratégique et de sa mise en œuvre;
- implanter des solutions novatrices et réalistes aux problèmes complexes de la gestion stratégique des organisations;
- agir de façon éthique et responsable dans l'exercice de ses fonctions.

Objectif(s) spécifique(s)

Pour le cheminement pour cadres en exercice

En plus des objectifs généraux communs aux autres cheminements du programme, ce cheminement permet à l'étudiante ou à l'étudiant de développer les compétences suivantes :

- entretenir des réseaux d'échanges et de formation continue;
- agir comme gestionnaire-coach auprès des différents collaborateurs;
- développer et mettre à profit un réseau de partenaires œuvrant dans des milieux diversifiés.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Modalités du régime coopératif

Cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et du stage de travail (T) est le suivant :

AUT	HIV	ÉTÉ	AUT

S-1	S-2	T-1	S-3

Cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) - maîtrise en administration des affaires (MBA) avec stage coopératif et mentorat

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

	1re année			2e année			3e année			4e année		
	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ
Droit	S-1	S-2	–	S-3	S-4	T-1	S-5	T-2		–	S-6	–
MBA	–	–	S-1	–	–	–	S-2	–	S-2	T-1		S-3

Cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat

Profil du cheminement

- 51 crédits d'activités pédagogiques obligatoires
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option

Activités pédagogiques obligatoires (51 crédits)

ADM754	Gestion de projet (2 crédits)
ADM759	Connaissance de soi et coaching de carrière (2 crédits)
ADM775	Gestion du changement (2 crédits)
ADM776	Pratiques de leadership (3 crédits)
ADM778	Fondements du management contemporain (2 crédits)
ADM796	Management stratégique créateur de valeur (2 crédits)
CTB764	Prise de décision et information comptable (3 crédits)
ECN794	Environnement économique (2 crédits)
FEC764	Analyse des décisions financières de l'entreprise (3 crédits)
FEC795	Stratégies financières (1 crédit)
GIS794	Impact des nouvelles technologies (3 crédits)
GRH765	Gestion des personnes en milieu organisationnel (3 crédits)
GRH795	Stratégies en RH (1 crédit)
MAR764	Principes et pratiques marketing (3 crédits)
MAR774	Communication efficace en affaires (3 crédits)
MAR795	Stratégies marketing (1 crédit)
MBA750	Enjeux contemporains (2 crédits)
MBA755	Enjeux de la responsabilité sociétale (1 crédit)
MBA795	Mandat stratégique (6 crédits)
MQG754	Aide à la prise de décision en gestion (2 crédits)
MQG764	Gestion des opérations (3 crédits)
MQG795	Stratégies d'opérations et de recherche et développement (1 crédit)

Activité pédagogique à option (3 crédits)

Choisie parmi les suivantes :

CTB785	Gouvernance et gestion des risques (3 crédits)
FEC783	Évaluation d'entreprise (3 crédits)
FIS783	Fiscalité et décisions d'affaires (3 crédits)
MAR784	Marketing numérique (3 crédits)
MBA760	Projet dirigé (3 crédits)

Activité pédagogique supplémentaire (0 à 3 crédits)

Ces activités sont fortement suggérées et ne font pas partie des crédits du programme.

MBA701	Mentorat (1 crédit)
ADM749	Habiletés de collaboration (2 crédits)

Cheminement pour cadres en exercice (offert au québec, uniquement en enseignement particulier)

Profil du cheminement

- 29 crédits d'activités pédagogiques obligatoires
- 19 crédits d'activités pédagogiques à option, choisies par la direction du programme
- 6 crédits reconnus pour l'expérience professionnelle

Activités pédagogiques obligatoires (29 crédits)

EBA810	Les modèles d'affaires (2 crédits)
EBA811	L'innovation et le dirigeant (1 crédit)
EBA812	Le développement durable et le dirigeant (1 crédit)
EBA830	Les méthodes quantitatives et le dirigeant (2 crédits)
EBA840	Activités de perfectionnement I (2 crédits)
EBA841	Activités de perfectionnement II (2 crédits)
EBA844	La compétition de cas (4 crédits)
EBA850	Le dirigeant stratégique (2 crédits)
EBA851	Les stratégies financières (1 crédit)
EBA852	Les stratégies marketing (1 crédit)
EBA880	L'influence et la communication (2 crédits)
EBA881	La connaissance de soi et de l'autre (2 crédits)
EBA882	La gestion du changement (2 crédits)
EBA883	Le coaching et la gestion des talents (2 crédits)
EBA884	La préparation de l'avenir - Enjeux contemporains (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (19 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

EBA842	Gestion de crises pour cadres dirigeants (1 crédit)
EBA847	Accompagnement stratégique I (1 crédit)
EBA848	Accompagnement stratégique II (1 crédit)
EBA849	Accompagnement stratégique III (1 crédit)
EBA853	Les stratégies et l'intelligence d'affaires (1 crédit)
EBA854	Les stratégies en gestion des opérations (1 crédit)
EBA855	Les stratégies en gestion des personnes (1 crédit)
EBA856	Les stratégies fiscales (1 crédit)
EBA857	Les stratégies d'internationalisation (1 crédit)
EBA860	Comptabilité pour cadres dirigeants I (1 crédit)
EBA861	Comptabilité pour cadres dirigeants II (1 crédit)
EBA862	Finance pour cadres dirigeants I (1 crédit)
EBA863	Finance pour cadres dirigeants II (1 crédit)
EBA864	Finance pour cadres dirigeants III (1 crédit)
EBA865	Gestion des opérations pour cadres dirigeants I (1 crédit)
EBA866	Gestion des opérations pour cadres dirigeants II (1 crédit)

EBA867	Marketing pour cadres dirigeants I (1 crédit)
EBA868	Marketing pour cadres dirigeants II (1 crédit)
EBA869	Marketing pour cadres dirigeants III (1 crédit)
EBA870	Gestion des personnes pour cadres dirigeants I (1 crédit)
EBA871	Gestion des personnes pour cadres dirigeants II (1 crédit)
EBA872	Intelligence d'affaires pour cadres dirigeants I (1 crédit)
EBA873	Intelligence d'affaires pour cadres dirigeants II (1 crédit)
EBA874	Intelligence d'affaires pour cadres dirigeants III (1 crédit)
EBA875	Économie pour cadres dirigeants I (1 crédit)
EBA876	Économie pour cadres dirigeants II (1 crédit)
EBA877	Fiscalité pour cadres dirigeants I (1 crédit)
EBA878	Fiscalité pour cadres dirigeants II (1 crédit)

Cheminement en gestion des entreprises à temps partiel

Profil du cheminement

- 48 crédits d'activités pédagogiques obligatoires
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option

Activités pédagogiques obligatoires (48 crédits)

ADM749	Habiletés de collaboration (2 crédits)
ADM775	Gestion du changement (2 crédits)
ADM776	Pratiques de leadership (3 crédits)
ADM778	Fondements du management contemporain (2 crédits)
ADM796	Management stratégique créateur de valeur (2 crédits)
CTB764	Prise de décision et information comptable (3 crédits)
FEC764	Analyse des décisions financières de l'entreprise (3 crédits)
FEC795	Stratégies financières (1 crédit)
FIS783	Fiscalité et décisions d'affaires (3 crédits)
GIS795	Gestion des technologies d'affaires (2 crédits)
GRH765	Gestion des personnes en milieu organisationnel (3 crédits)
GRH795	Stratégies en RH (1 crédit)
GTA794	Prise de décision basée sur des faits et technologies d'affaires (2 crédits)
GTA796	Stratégie des données et des technologies d'affaires (1 crédit)
MAR764	Principes et pratiques marketing (3 crédits)
MAR795	Stratégies marketing (1 crédit)
MBA755	Enjeux de la responsabilité sociétale (1 crédit)
MBA756	Décisions et gestion stratégique des risques (1 crédit)
MBA795	Mandat stratégique (6 crédits)
MQG754	Aide à la prise de décision en gestion (2 crédits)
MQG764	Gestion des opérations (3 crédits)
MQG795	Stratégies d'opérations et de recherche et développement (1 crédit)

Activité pédagogique à option (6 crédits)

Choisie parmi les suivantes :

CTB785	Gouvernance et gestion des risques (3 crédits)
ECN795	Environnement économique (3 crédits)
FEC783	Évaluation d'entreprise (3 crédits)
MAR774	Communication efficace en affaires (3 crédits)
MAR784	Marketing numérique (3 crédits)

MBA752	Gestion de projet (3 crédits)
MBA760	Projet dirigé (3 crédits)

Activité pédagogique supplémentaire

Cette activité est fortement suggérée et ne fait pas partie des crédits du programme.

MBA701	Mentorat (1 crédit)

Cheminement pour cadres en exercice offert hors québec (offert uniquement à des cohortes fermées à la suite d'ententes conclues avec des organisations partenaires)

Profil du cheminement

- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires
- 12 crédits d'activités pédagogiques à option, choisies par la direction de programme
- 9 crédits universitaires reconnus pour l'expérience professionnelle

Activités pédagogiques obligatoires (33 crédits)

EBA701	Structures et systèmes organisationnels (2 crédits)
EBA702	Enjeux entourant les états financiers (2 crédits)
EBA703	Finance corporative (3 crédits)
EBA704	Chaîne d'approvisionnement et opérations (2 crédits)
EBA705	Ressources et capital humains (2 crédits)
EBA706	Valeur et satisfaction client (2 crédits)
EBA707	Outils quantitatifs d'aide à la décision (4 crédits)
EBA721	Habiletés de gestion et travail d'équipe (2 crédits)
EBA722	Gouvernance et éthique (2 crédits)
EBA732	Environnement, secteur et marchés (2 crédits)
EBA734	Audit et choix stratégiques (2 crédits)
EBA741	Stratégies d'opérationnalisation (4 crédits)
EBA742	Mobilisation et leadership (2 crédits)
EBA752	Changement stratégique (2 crédits)

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ADM754	Gestion de projet (2 crédits)
ALG701	Séminaire en gestion de portefeuille (3 crédits)
EBA708	Fonctions de l'organisation (4 crédits)
EBA731	Grands défis de l'économie (2 crédits)
EBA735	Management de la performance et valeur client (2 crédits)
EBA751	Savoir et organisation apprenante (2 crédits)
EBA762	Contrôle de gestion (2 crédits)
EBA768	Internationalisation (2 crédits)
EBA769	Intelligence d'affaires (2 crédits)
EBA773	Gestion de la marque (2 crédits)
EBA833	Idéation entrepreneuriale (2 crédits)
EBA834	Découverte client 1 (2 crédits)
EBA835	Découverte client 2 (2 crédits)
EBA836	Validation client (2 crédits)

EBA837	Intrapreneurship organisationnel (2 crédits)
EBA838	Relève entrepreneuriale et gestion des PME (2 crédits)
ESS761	Projet (4 crédits)
MBA760	Projet dirigé (3 crédits)

Cheminement baccalauréat en droit (ll. b.) – maîtrise en administration des affaires (mba) avec stage coopératif et mentorat (m.b.a.)

Profil du cheminement

- 48 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la maîtrise en administration des affaires
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option de la maîtrise en administration des affaires
- En plus des 54 crédits d'activités pédagogiques de la maîtrise en administration des affaires, l'étudiante ou l'étudiant devra obtenir 93 crédits d'activités pédagogiques du baccalauréat en droit et réussir deux stages (T1, T2)

Activités pédagogiques obligatoires (48 crédits)

ADM754	Gestion de projet (2 crédits)
ADM759	Connaissance de soi et coaching de carrière (2 crédits)
ADM775	Gestion du changement (2 crédits)
ADM776	Pratiques de leadership (3 crédits)
ADM778	Fondements du management contemporain (2 crédits)
ADM796	Management stratégique créateur de valeur (2 crédits)
CTB764	Prise de décision et information comptable (3 crédits)
ECN794	Environnement économique (2 crédits)
FEC764	Analyse des décisions financières de l'entreprise (3 crédits)
FEC795	Stratégies financières (1 crédit)
GIS794	Impact des nouvelles technologies (3 crédits)
GRH765	Gestion des personnes en milieu organisationnel (3 crédits)
GRH795	Stratégies en RH (1 crédit)
MAR764	Principes et pratiques marketing (3 crédits)
MAR795	Stratégies marketing (1 crédit)
MBA750	Enjeux contemporains (2 crédits)
MBA755	Enjeux de la responsabilité sociétale (1 crédit)
MBA795	Mandat stratégique (6 crédits)
MQG754	Aide à la prise de décision en gestion (2 crédits)
MQG764	Gestion des opérations (3 crédits)
MQG795	Stratégies d'opérations et de recherche et développement (1 crédit)

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

CTB785	Gouvernance et gestion des risques (3 crédits)
FEC783	Évaluation d'entreprise (3 crédits)
FIS783	Fiscalité et décisions d'affaires (3 crédits)
GTA795	Les technologies de l'information et la prise de décision basée sur des faits (3 crédits)
MAR774	Communication efficace en affaires (3 crédits)
MAR784	Marketing numérique (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

- Le cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat est offert à Sherbrooke : admission au trimestre d'automne (suspension des admissions).
- Le cheminement pour cadres en exercice est offert à Longueuil : admission au trimestre d'automne.
- Le cheminement en gestion des entreprises à temps partiel est offert à Sherbrooke et Longueuil : admission au trimestre d'automne.
- Le cheminement pour cadres en exercice (offert hors Québec) est offert au Maroc, à la Martinique et à la Guadeloupe : admission au trimestre d'automne.
- Le cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) – maîtrise en administration des affaires (MBA) avec stage coopératif et mentorat est offert à Sherbrooke : admission au trimestre d'été.

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle ou l'équivalent ou, pour le cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) – maîtrise en administration des affaires (MBA) avec stage coopératif et mentorat, être inscrit à temps complet au programme de baccalauréat en droit.

Avoir une préparation suffisante dans certaines matières de base; selon les cas, une formation préalable pourra être exigée.

Pour le cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) - maîtrise en administration des affaires (MBA) avec stage coopératif et mentorat

Être inscrit à temps complet au cheminement avec maîtrise en administration des affaires en régime coopératif du programme de baccalauréat en droit. Les conditions d'admission à ce cheminement sont disponibles ici.

Condition(s) particulière(s)

Cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat, cheminement en gestion des entreprises à temps partiel

Avoir un minimum de deux années d'expérience professionnelle pertinente.

Cheminement pour cadres en exercice

Avoir un minimum de dix années d'expérience professionnelle pertinente dont un minimum de cinq années à titre de cadre. Occuper ou être sur le point d'occuper un poste de direction au moment de présenter sa demande.

Les candidates et candidats devront démontrer qu'ils possèdent une connaissance théorique minimale des différentes fonctions d'une entreprise. Au besoin, le comité de sélection pourrait faire passer un test à la candidate ou au candidat et exiger par la suite une mise à niveau préalable à l'admission au programme afin de combler les lacunes relevées.

Voir https://www.usherbrooke.ca/centrelaurentbeaudoin/formation-executive/emba/admission pour tous les détails.

Cheminement pour cadres en exercice offert hors Québec

Avoir un minimum de cinq années d'expérience professionnelle acquise à titre de cadre. Occuper ou être sur le point d'occuper un poste de direction au moment de présenter sa demande.

Cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) - maîtrise en administration des affaires (MBA) avec stage coopératif et mentorat

Avoir obtenu un minimum de 30 crédits au programme de baccalauréat en droit.

Avoir maintenu une moyenne minimale de B- (2,7 sur 4,3) au programme de baccalauréat en droit.

Exigences d'admission

Cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat

- Se présenter à une entrevue d'admission.

Cheminement en gestion des entreprises à temps partiel

- Les candidates et candidats pourraient être appelés à passer une entrevue d’admission.

Cheminement pour cadres en exercice offert au Québec et cheminement pour cadres en exercice offert hors Québec

- Les candidates et candidats seront appelés à passer une entrevue d’admission.

Critère(s) de sélection

Cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat

La sélection des candidates et candidats se fait d’abord sur la base du dossier d’admission (la qualité du dossier scolaire, l’expérience pertinente ainsi que le dossier de présentation sont pris en considération) puis, pour les candidates et candidats retenus, la sélection finale se fait sur la base de la réussite de l’entrevue d’admission.

Cheminement pour cadres en exercice offert au Québec et cheminement pour cadres en exercice offert hors Québec

La sélection des candidates et candidats se fait d’abord sur la base du dossier d’admission (relevé de notes, lettre de motivation, lettres de recommandation) puis, pour les candidates et candidats retenus, la sélection finale se fait sur la base de la réussite de l’entrevue d’admission.

Cheminement en gestion des entreprises à temps partiel

La sélection des candidates et candidats se fait sur la base d’une liste d’excellence établie en prenant en considération la qualité du dossier scolaire, l’expérience pertinente ainsi que le dossier de présentation, et au besoin, sur la base de la réussite de l'entrevue d'admission.

Exigences de promotion

EXIGENCES PARTICULIÈRES POUR L'OBTENTION DU GRADE DE MAÎTRE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES

Pour le cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) - maîtrise en administration des affaires (MBA) avec stage coopératif et mentorat

- Baccalauréat en droit réussi;
- Trois stages réussis dont un au MBA.

Régime(s) des études et d'inscription

Cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat, cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) - maîtrise en administration des affaires (MBA) avec stage coopératif et mentorat

Régime coopératif à temps complet

Cheminement pour cadres en exercice offert au Québec, cheminement en gestion des entreprises à temps partiel, cheminement pour cadres en exercice offert hors Québec

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Maîtrise en administration des affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
crédit(s)

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Été

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier, Coopératif

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet, Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales avec possibilité de stages rémunérés

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

ADMISSION ET EXIGENCES

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Maîtrise en économique

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
45 crédits

GRADE
Maître ès sciences

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier, Coopératif

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉS*

Candidatures internationales en échange

Ouvert aux personnes étudiantes internationales avec possibilité de stages rémunérés

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

Stages ou cours à l'étranger

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

819 821-8000, poste 63330
1 800 267-8337, poste 63330 (numéro sans frais)
819 821-7364 (télécopieur)
msceconomique.eg@USherbrooke.ca

Description des cheminements

La maîtrise en économique permet trois cheminements :

- un cheminement en régime coopératif;
- un cheminement en régime régulier;
- un cheminement en recherche.

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition de connaissances en économique;
- d'acquérir une spécialisation dans un domaine spécifique de l'économique :
  - soit, dans le cheminement en régime coopératif et en régime régulier, :
    - d'apprendre des méthodes de recherche spécifiques à l'économie appliquée et de développer ses habiletés à effectuer des études

économiques conjoncturelles dans une entreprise privée ou publique;

- soit, dans le cheminement en recherche, :
  - d'analyser des travaux publiés sur des sujets de recherche relevant de son domaine de compétence et de participer à la conception, à l'élaboration et à la réalisation d'un projet de recherche sous la supervision d'une directrice ou d'un directeur de recherche.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Modalités du régime coopératif

L'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

1re année			2e année		
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ
S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4

Cheminement en régime coopératif

Tronc commun

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

ECN700	Théorie microéconomique (3 crédits)
ECN701	Théorie macroéconomique (3 crédits)
ECN702	Économétrie I (3 crédits)
ECN833	Activités de recherche I (3 crédits)

Profil du cheminement

- 12 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option du cheminement

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

ECN834	Activités de recherche II (3 crédits)
ECN860	Essai (9 crédits)

Activités pédagogiques à option (21 crédits)

Choisies parmi les suivantes [(1)] :

ECN703	Théorie microéconomique II (3 crédits)
ECN704	Théorie macroéconomique II (3 crédits)
ECN802	Économétrie II (3 crédits)
ECN807	Économie du commerce international (3 crédits)
ECN809	Économie des ressources naturelles (3 crédits)
ECN812	Économie des finances internationales (3 crédits)
ECN825	Analyse économique des projets (3 crédits)
ECN827	Prévision économique (3 crédits)

ECN848	Fondements économiques du développement (3 crédits)
ECN856	Économie de l'environnement (3 crédits)
ECN857	Données économiques : collecte et analyse (3 crédits)
ECN865	Théorie de la croissance économique (3 crédits)

(1) Ces activités pédagogiques sont offertes si la demande pour chacune est suffisante.

Cheminement en régime régulier

Tronc commun

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

ECN700	Théorie microéconomique (3 crédits)
ECN701	Théorie macroéconomique (3 crédits)
ECN702	Économétrie I (3 crédits)
ECN833	Activités de recherche I (3 crédits)

Profil du cheminement

- 12 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option du cheminement

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

ECN834	Activités de recherche II (3 crédits)
ECN860	Essai (9 crédits)

Activités pédagogiques à option (21 crédits)

Choisies parmi les suivantes [(1)] :

ECN703	Théorie microéconomique II (3 crédits)
ECN704	Théorie macroéconomique II (3 crédits)
ECN802	Économétrie II (3 crédits)
ECN807	Économie du commerce international (3 crédits)
ECN809	Économie des ressources naturelles (3 crédits)
ECN812	Économie des finances internationales (3 crédits)
ECN825	Analyse économique des projets (3 crédits)
ECN827	Prévision économique (3 crédits)
ECN848	Fondements économiques du développement (3 crédits)
ECN856	Économie de l'environnement (3 crédits)
ECN857	Données économiques : collecte et analyse (3 crédits)
ECN865	Théorie de la croissance économique (3 crédits)

(1) Ces activités pédagogiques sont offertes si la demande pour chacune est suffisante.

Cheminement en recherche

Tronc commun

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

ECN700	Théorie microéconomique (3 crédits)

ECN701	Théorie macroéconomique (3 crédits)
ECN702	Économétrie I (3 crédits)
ECN833	Activités de recherche I (3 crédits)

Profil du cheminement

- 12 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option du cheminement

Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)

ECN814	Séminaire de mémoire (3 crédits)
ECN866	Mémoire (21 crédits)

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Trois activités choisies parmi les activités pédagogiques à option du cheminement de type cours en régime coopératif et en régime régulier.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle en économique ou l'équivalent. Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1er cycle dans un autre champ d'études peut également être admis; une propédeutique pour laquelle elle ou il devra obtenir une moyenne minimale de 3,0 sur 4,3 pourra être exigée.

Les candidates et candidats qui ne répondent pas à ces conditions peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugées équivalentes.

Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat devra avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 pour les activités pédagogiques suivantes ou leur équivalent : ECN206 *Analyse macroéconomique I*, ECN306 *Analyse microéconomique I*, ECN454 *Introduction à l'économétrie*, ECN430 *Analyse microéconomique II*, ECN530 *Analyse macroéconomique II*.

Exigences d'admission

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne connaissance de l'anglais écrit.

Critère(s) de sélection

La sélection des candidates et candidats se fait sur la base de la qualité du dossier scolaire et de la qualité des lettres de référence.

Exigences particulières pour la poursuite du programme

Pour le régime coopératif

Pour maintenir son inscription au régime coopératif, l’étudiante ou l’étudiant doit obtenir un minimum de 9 crédits au premier trimestre et conserver une moyenne cumulative égale ou supérieure à 2,7 sur 4,3.

Pour le cheminement en recherche

Pour maintenir son inscription au cheminement en recherche, l’étudiante ou l’étudiant doit conserver une moyenne cumulative égale ou supérieure à 2,7 sur 4,3 lors des deux premiers trimestres au programme. De plus, la personne doit s’assurer d’avoir obtenu une entente de direction de recherche officielle avec un membre du corps professoral du Département d’économique de l’École de gestion avant la fin du trimestre d’hiver de la première année.

Régime(s) des études et d'inscription

- Cheminement en régime coopératif à temps complet
- Cheminement en régime régulier à temps complet
- Cheminement en recherche en régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Maîtrise en fiscalité

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
48 crédits

GRADE
Maître en fiscalité

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet, Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil}, Formation à distance - Campus Longueuil

---

RENSEIGNEMENTS

Campus principal (cheminement à temps complet)
819 821-8000, poste 63330
819 821-7364 (télécopieur)
1 800 267-8337, poste 63330 (numéro sans frais)
mfisc.eg@USherbrooke.ca

Campus de Longueuil (cheminements à temps partiel et à temps complet) et formation à distance
450 463-1835, poste 61730
450 670-1848 (télécopieur)
1 888 463-1835, poste 61730 (numéro sans frais)
mfisclong.eg@USherbrooke.ca

Cible(s) de formation

Compétence(s) visée(s)

- Réaliser des mandats fiscaux complexes dans des domaines variés;
- Prévenir des problèmes fiscaux complexes par la planification fiscale et successorale;
- Utiliser les sources documentaires disponibles pour réaliser des mandats ou des recherches en fiscalité;
- Communiquer efficacement, notamment par écrit, avec ses supérieures et supérieurs, ses clientes et clients et les divers ordres de gouvernement dans l'exécution de ses mandats;
- Travailler en collaboration afin de réaliser des mandats dans des situations réelles et authentiques;

- Exécuter ses mandats avec éthique et intégrité professionnelles;
- Évaluer sa pratique professionnelle.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (48 crédits)

FIS715	Impôts à la consommation (3 crédits)
FIS716	Fiscalité et prise de décision (3 crédits)
FIS718	Fiscalité américaine (3 crédits)
FIS729	Fiscalité I (3 crédits)
FIS732	Fiscalité II (3 crédits)
FIS733	Fiscalité III (3 crédits)
FIS734	Fiscalité IV (4 crédits)
FIS737	Fiscalité et planification financière (1 crédit)
FIS738	Planification successorale (2 crédits)
FIS749	Fiscalité internationale (3 crédits)
FIS754 OU **CTB723**	Droit civil et corporatif (3 crédits) Compréhension de l'information comptable (3 crédits)
FIS772	Droit fiscal : sources, interprétation, recherche et rédaction (3 crédits)
FIS775	Fondements de politique fiscale (1 crédit)
FIS780	Essai de fin d'études (6 crédits)
FIS788	Administration, litige, évitement et éthique (3 crédits)
FIS792	Recherche, essai et rédaction spécialisée (1 crédit)
FIS781	Politique fiscale (3 crédits)

L'activité FIS754 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants détenant un grade de 1er cycle en administration ou en économique. L'activité CTB723 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants détenant un grade de 1er cycle en droit.

Activité pédagogique supplémentaire (1 crédit)

Cette activité est facultative et ne fait pas partie des crédits du programme.

FIS702	Développement des habiletés pratiques en fiscalité (1 crédit)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Le cheminement à temps complet est offert à Sherbrooke et à Longueuil : admission au trimestre d’automne

Le cheminement à temps partiel est offert à Longueuil et à distance : admission au trimestre d’automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle en administration, en droit ou en économique, ou l’équivalent.

OU

Un grade de 1er cycle dans un autre domaine combiné à un certificat de 30 crédits en fiscalité ou l'équivalent, comprenant les cours de fiscalité canadienne exigés, pourra être considéré.

La candidate ou le candidat doit avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Une personne peut également être admise en vertu de la *Politique sur la reconnaissance des acquis* ou d'un règlement en découlant.

Condition(s) particulière(s)

Avoir réussi deux cours de fiscalité canadienne dans une université au Canada, parmi les cours déterminés par la Direction du programme. Si ces cours ont été réussis depuis plus de cinq ans, le candidat ou la candidate devra suivre à nouveau le cours de catégorie B ou bien démontrer que ses connaissances sont demeurées à jour grâce à son expérience ou à de la formation continue.

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 pour les cours de fiscalité canadienne déterminés, ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Pour les étudiantes et étudiants détenant un grade de 1er cycle en économique

Avoir réussi une formation de 1er cycle jugée satisfaisante en comptabilité, soit un cours en comptabilité financière et un cours en comptabilité de gestion. À défaut, la candidate ou le candidat peut être admis sous condition de réussir l'activité pédagogique CTB723 au cours de son premier trimestre d'études au programme.

Pour les candidates et candidats n'ayant pas fait d'études universitaires au Canada

Les candidates et candidats qui n'ont pas fait d'études universitaires au Québec ou ailleurs au Canada doivent réussir au moins trois cours de fiscalité, c'est-à-dire un cours dans chacune des trois catégories parmi les cours déterminés par la Direction du programme. Les cours de catégorie A et B doivent être réussis avec une moyenne minimale de 3,0 sur 4,3 alors que le cours de catégorie C doit être réussi avec une note minimale de 2,7 sur 4,3.

Exigence(s) d'ordre linguistique

La maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit est nécessaire pour la réussite de ce programme. De plus, la candidate ou le candidat doit posséder une connaissance suffisante de l'anglais écrit lui permettant de lire des textes en fiscalité.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considère l'excellence du dossier scolaire et du dossier de présentation ainsi que l'expérience pertinente.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet (Campus principal et Campus de Longueuil)

Régime régulier à temps partiel (Campus de Longueuil et formation à distance)

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle de techniques avancées en fiscalité

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
33 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Compétences

Réaliser des mandats fiscaux complexes dans des domaines variés.

Prévenir des problèmes fiscaux complexes par la planification fiscale et successorale.

Utiliser les sources documentaires disponibles pour réaliser des mandats ou des recherches en fiscalité.

Communiquer efficacement par écrit avec ses supérieurs, ses clients et les divers ordres de gouvernement dans l'exécution de ses mandats.

Travailler en collaboration afin de réaliser des mandats dans des situations réelles et authentiques.

Exécuter ses mandats avec éthique et intégrité professionnelle.

Évaluer sa pratique professionnelle.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d’acquérir une formation complémentaire à la formation première dans des disciplines pertinentes au domaine de la fiscalité;
- d’approfondir sa connaissance des législations fiscales et de se familiariser avec les différentes formes d’imposition au Canada;
- de s’initier aux principaux concepts économiques utilisés lors de l’élaboration de la politique fiscale canadienne;
- d’approfondir sa formation et de se spécialiser dans les secteurs suivants de la fiscalité :
  - l’impôt sur le revenu fédéral et provincial;
  - les impôts à la consommation;
- d’acquérir des savoir-faire de type professionnel grâce à la réalisation de mandats fiscaux;
- de développer des attitudes et des habiletés qui lui permettent de saisir toutes les implications d’un mandat en fiscalité;
- de devenir progressivement maître de son apprentissage et de son auto-formation afin d’assurer son perfectionnement professionnel et de suivre l’évolution constante de la fiscalité canadienne.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

FIS715	Impôts à la consommation (3 crédits)
FIS716	Fiscalité et prise de décision (3 crédits)
FIS730	Interprétation, administration, litige fiscal (3 crédits)
FIS731	Fiscalité I (4 crédits)
FIS732	Fiscalité II (3 crédits)
FIS733	Fiscalité III (3 crédits)
FIS734	Fiscalité IV (4 crédits)
FIS737	Fiscalité et planification financière (1 crédit)
FIS738	Planification successorale (2 crédits)
FIS740	Recherche et méthodologie fiscale (3 crédits)
FIS745	Introduction à la politique fiscale (1 crédit)

Activités pédagogiques obligatoires (3 crédits)

L'étudiante ou l'étudiant détenant un grade de 1er cycle en droit doit prendre l'activité CTB 723, celle ou celui détenant un grade de 1er cycle en administration ou en économique doit prendre l'activité FIS 754.

CTB723	Compréhension de l'information comptable (3 crédits)
OU	
FIS754	Droit civil et corporatif (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d’hiver et d’automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle en administration, en droit ou en économique ou l’équivalent, et avoir une connaissance de base en fiscalité canadienne.

De façon exceptionnelle, les candidates et candidats qui ne sont pas titulaires d’un grade de 1er cycle en administration, en droit ou en économique ou l’équivalent, peuvent être admis au programme sur la base d’une expérience professionnelle en fiscalité canadienne. Cette expérience doit permettre au comité d’admission de conclure que la candidate ou le candidat a la capacité d’entreprendre et de mener à terme des études universitaires de 2e cycle dans ce champ d’études.

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d’une organisation ayant signé un contrat de services avec l’Université de Sherbrooke.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en analyse économique

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Information(s) générale(s)

Ce diplôme permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant approfondir leurs connaissances en économique, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir des connaissances spécialisées en économique;
- d'appliquer des théories économiques dans des contextes donnés;
- d'évaluer des enjeux économiques d'actualité;
- de poursuivre le développement des habiletés nécessaires à la pratique en sciences économiques.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Trente crédits d'activités pédagogiques choisies parmi celles de la maîtrise en économique.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d’automne, d’hiver et d’été

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle en administration ou l’équivalent.

Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d’au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Être inscrite ou inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en expertise comptable

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet, Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil}, Formation à distance - Campus Longueuil}, Formation à distance - Campus principal

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Campus principal et formation à distance
819 821-8000, poste 65191
1 800 267-8337, poste 65191 (numéro sans frais)
819 821-7364 (télécopieur)
CTB.eg@usherbrooke.ca

Campus de Longueuil
450 463-1835, poste 61588
1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
CTBLongueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre le développement de ses compétences professionnelles de manière à répondre aux attentes de la profession d'expert-comptable;
- de se préparer à la rédaction de l'examen final commun de l'Ordre des comptables professionnels agréés (CPA) du Québec;
- d'approfondir et d'intégrer des connaissances et des compétences dans les domaines d'expertise reconnus aux comptables professionnels agréés.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)

CPA831	Expertise comptable - Rapport professionnel I (3 crédits)
CPA832	Expertise comptable - Information financière (3 crédits)
CPA833	Expertise comptable - Comptabilité de gestion (3 crédits)
CPA834	Expertise comptable - Certification, stratégie et gouvernance (3 crédits)
CPA835	Expertise comptable - Aspects financiers et fiscaux (3 crédits)
CPA836	Expertise comptable - Compétences multiples (3 crédits)
CPA838	Intégration globale des compétences en expertise comptable (3 crédits)
CPA839	Expertise comptable - Rapport professionnel II (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

CPA881	Gestion de la performance I (1 crédit)
CPA882	Gestion de la performance II (2 crédits)
CPA883	Stratégie financière avancée I (1 crédit)
CPA884	Stratégie financière avancée II (2 crédits)
CPA885	Audit et certification avancés I (1 crédit)
CPA886	Audit et certification avancés II (2 crédits)
CPA887	Fiscalité avancée I (1 crédit)
CPA888	Fiscalité avancée II (2 crédits)

La réussite des activités CPA885, CPA886, CPA887 et CPA888 est obligatoire pour obtenir le permis de pratique publique et porter le titre de CPA - auditeur.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d’automne et d’hiver

Longueuil : admission aux trimestres d’automne et d'hiver

À distance : admission au trimestre d’automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle avec concentration en comptabilité d'une université canadienne ou l'équivalent.

Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat devra avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,1 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Les dossiers des personnes candidates dont la moyenne est inférieure à 3,1, mais supérieure à 2,8 seront étudiés par la direction de programme et ces personnes pourraient bénéficier d’une admission définitive ou se voir imposer des activités d’appoint. Le cas échéant, une formation de mise à niveau pouvant aller jusqu’à 12 crédits devra être réussie avec une moyenne minimale de 3,0.

Les dossiers des candidats dont la moyenne est inférieure à 2,8, mais supérieure à 2,5 seront étudiés par la direction de programme et les personnes admissibles se verront imposer des activités d’appoint, soit la formation de mise à niveau de 12 crédits qui devra être réussie avec une moyenne minimale de 3,0.

Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1er cycle dans un autre champ d'études ou d'une université hors du Canada peut également être admis. Une propédeutique pour laquelle elle ou il devra obtenir une moyenne de 3,0 sur 4,3, ou l'équivalent, pour les activités jugées pertinentes au domaine des sciences comptables sera exigée.

Exigences d'admission

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait leurs études hors du Canada, l'équivalent d'une licence (dans le système LMD) en comptabilité, contrôle et audit (ou formation jugée équivalente), complétée avec une moyenne cumulative minimale de 13 sur 20 est exigé et l'évaluation comparative du ministère du gouvernement du Québec responsable de l'immigration est requise**.** Toutefois, les contenus des cours suivis à l'étranger ne sont pas reconnus et c'est pourquoi des activités préparatoires devront être réussies (30 à 60 crédits) avant de débuter des études dans ce programme.

Critère(s) de sélection

La qualité du dossier scolaire constitue le principal critère de sélection.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet (Sherbrooke et Longueuil)

Régime régulier à temps partiel (à distance)

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en fiscalité

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Compétences

Réaliser des mandats fiscaux complexes dans des domaines variés.

Prévenir des problèmes fiscaux complexes par la planification fiscale et successorale.

Utiliser les sources documentaires disponibles pour réaliser des mandats ou des recherches en fiscalité.

Communiquer efficacement par écrit avec ses supérieurs, ses clients et les divers ordres de gouvernement dans l'exécution de ses mandats.

Travailler en collaboration afin de réaliser des mandats dans des situations réelles et authentiques.

Exécuter ses mandats avec éthique et intégrité professionnelle.

Évaluer sa pratique professionnelle.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation complémentaire à la formation première dans des disciplines pertinentes au domaine de la fiscalité;
- d'approfondir sa connaissance des législations fiscales et de se familiariser avec les différentes formes d'imposition au Canada;
- de s'initier aux principaux concepts économiques utilisés lors de l'élaboration de la politique fiscale canadienne
- d'acquérir des savoir-faire de type professionnel grâce à la réalisation de mandats fiscaux;
- de développer des attitudes et des habiletés qui lui permettent de saisir toutes les implications d'un mandat en fiscalité;

- de devenir progressivement maître de son apprentissage et de son auto-formation afin d'assurer son perfectionnement professionnel et de suivre l'évolution constante de la fiscalité canadienne.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

FIS716	Fiscalité et prise de décision (3 crédits)
FIS729	Fiscalité I (3 crédits)
FIS730	Interprétation, administration, litige fiscal (3 crédits)
FIS732	Fiscalité II (3 crédits)
FIS733	Fiscalité III (3 crédits)
FIS734	Fiscalité IV (4 crédits)
FIS736	Politique économique et enjeux de finances publiques (4 crédits)
FIS739	Recherche fiscale et méthodologie (4 crédits)
FIS754 OU **CTB723**	Droit civil et corporatif (3 crédits) Compréhension de l'information comptable (3 crédits)

L'activité FIS 754 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants détenant un grade de 1er cycle en administration ou en économique. L'activité CTB 723 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants détenant un grade de 1er cycle en droit.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

Les admissions à ce programme sont suspendues.

Condition(s) générale(s)

Avoir obtenu au moins 30 crédits dans le programme de maîtrise en fiscalité de l'École de gestion et avoir abandonné définitivement ce programme.

Exigences d'admission

Fournir un curriculum vitæ et le formulaire *Complément d'information* dûment rempli, disponible sur le site web de l'École de gestion, dans la section Dossier d'admission du programme de maîtrise en fiscalité.

Exigence(s) d'ordre linguistique

La maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit est nécessaire pour la réussite de ce programme. De plus, la candidate ou le candidat doit posséder une connaissance suffisante de l'anglais écrit, lui permettant de lire des textes en fiscalité.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considère l'excellence du dossier scolaire et du dossier de présentation, les lettres de recommandation et l'expérience pertinente.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet, Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Cible(s) de formation

Le programme permet à l'étudiante ou à l'étudiant de développer les compétences-cadres suivantes :

Pilier 1 : Gestionnaire compétent

Compétence-cadre 1 : Développe et possède une vision systématique de l'organisation

Compétence-cadre 2 : Sait synthétiser un ensemble d'informations de sources variées

Compétence-cadre 3 : Gère efficacement et de façon responsable les projets confiés

Pilier 2 : Leader inspirant

Compétence-cadre 4 : Sait communiquer et persuader, peu importe l'auditoire

Compétence-cadre 5 : Planifie et participe au développement de son équipe

Compétence-cadre 6 : Fait preuve de leadership pour mobiliser les autres

STRUCTURE DU PROGRAMME

Les activités pédagogiques des piliers 1 et 2 suivies dans le cadre du programme de maîtrise en administration des affaires, cheminement en gestion des entreprises à temps partiel, sont reconnues dans le diplôme de 2e cycle en gestion.

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke et Longueuil : admission aux trimestres d’automne, d’hiver et d’été

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle ou l'équivalent

Condition(s) particulière(s)

Avoir un minimum de deux années d'expérience professionnelle pertinente.

Avoir une préparation suffisante dans certaines matières de base; selon les cas, une formation d’appoint pourra être exigée.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion des organisations

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363
clb.eg@USherbrooke.ca
Site Internet
1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion reliée à sa pratique;
- d'acquérir des connaissances spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à la pratique de gestion;
- de devenir apte à effectuer des tâches de gestion de haut niveau dans une entreprise privée ou une organisation publique;
- de contribuer à la résolution de problèmes de gestion au sein d'équipes pluridisciplinaires.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)

GES711	Système de gestion I (3 crédits)
GES721	Système de gestion II (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (24 crédits)

Choisies parmi l'ensemble des activités pédagogiques de 2e cycle de l'École de gestion.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d’hiver et d’automne

Condition(s) générale(s)

Condition générale d’admission aux programmes de 2e cycle de l’Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Détenir un grade de 1er cycle en administration ou l’équivalent. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1er cycle dans un autre champ d’études peut également être admis, mais son programme peut alors comporter des activités pédagogiques complémentaires.

Occuper un poste cadre depuis au moins deux ans et être membre d’une organisation ayant conclu un contrat de service avec l’Université de Sherbrooke pour la formation particulière visée par ce programme.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion du développement local

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363
clb.eg@USherbrooke.ca
Site Internet
1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se former comme spécialiste du développement des collectivités locales et être capable, dans le cadre d'un champ d'application spécifique :
  - d'analyser et concevoir des stratégies de développement local;
  - de conseiller les autorités publiques, les entreprises et les groupes communautaires;
  - d'animer le développement d'une communauté;
  - de développer et administrer les services pertinents.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (22 crédits)

ADM832	Diagnostic et évaluation d'entreprise (3 crédits)
ADM833	Gestion d'un organisme de développement local (2 crédits)
ADM837	Négociation et relation d'aide (2 crédits)
DVL830	Gérer le développement local (3 crédits)
DVL831	Analyse stratégique du développement local (3 crédits)
DVL833	Animation et mobilisation socio-économique (2 crédits)
DVL834	Projets de développement local : méthodes et analyse (3 crédits)
FEC839	Maîtriser un dossier de financement (2 crédits)
MAR841	Marketing de la communauté (2 crédits)

Activités pédagogiques à option (8 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes:

DVL835	Tourisme et développement (2 crédits)
DVL836	Développement communautaire, économie sociale (2 crédits)
FIS839	Administration municipale et développement (2 crédits)
INS841	Entrepreneurship et démarrage d'entreprise (2 crédits)
MAR838	Mondialisation et exportation (2 crédits)

En accord avec la direction du programme, l'étudiante ou l'étudiant pourra aussi choisir ses activités pédagogiques à option dans l'un ou l'autre des programmes de 2e cycle offerts à l'École de gestion.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d’hiver, d’automne et d’été

Condition(s) générale(s)

Condition générale d’admission aux programmes de 2e cycle de l’Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d’une organisation ayant signé un contrat de services avec l’Université de Sherbrooke pour ce diplôme.

Conditions spécifiques

Détenir un diplôme de 1er cycle en administration ou dans une discipline connexe. Travailler comme professionnelle ou professionnel en développement.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61588
1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
gasti.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir les connaissances et les compétences liées aux aspects techniques des technologies de l'information;
- de comprendre et maîtriser les concepts liés à la gouvernance, au contrôle et à l'audit de sécurité des technologies de l'information;
- de se familiariser avec les nouveaux outils d'analyse des risques liés à l'utilisation des technologies de l'information;
- de maîtriser les techniques informatisées de contrôle et de vérification dans un environnement informatique.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (1) (30 crédits)

DAT802	Infrastructure technologique (3 crédits)
DAT807	Gestion de la continuité et des risques (3 crédits)
DAT811	Audit et contrôle informatique (3 crédits)
DAT812	Acquisition et mise en place des applicatifs (3 crédits)
DAT813	Gouvernance de la sécurité des actifs informationnels (3 crédits)
DAT815	Système d'information financière : Audit et contrôle (3 crédits)
DAT820	Aspects légaux et éthiques des TI (3 crédits)
DAT822	Gestion de projet en gouvernance des TI (3 crédits)
DAT823	Gouvernance des TI (3 crédits)
DAT826	Organisation et gestion des TI (3 crédits)

(1) Ces activités pédagogiques sont conçues pour couvrir les sept domaines retenus par l'ISACA pour la certification CISA (gouvernance, contrôle et audit des TI).

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission au trimestre d’automne

Condition(s) générale(s)

Être titulaire d’un grade universitaire de 1er cycle en administration, concentration comptabilité, système d’information ou finance, en sciences informatiques ou dans un champ d’études jugé équivalent si la candidate ou le candidat a une expérience pertinente dans des domaines liés aux technologies de l’information ou au contrôle.

Avoir une moyenne cumulative d’au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Exigences d'admission

La candidate ou le candidat doit fournir un curriculum vitæ et remplir le formulaire complément d'information.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d’admission précitées, le comité de sélection considérera l’excellence du dossier scolaire, la pertinence et la qualité de l'expérience professionnelle et la qualité du contenu du formulaire complément d'information.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en lutte contre la criminalité financière

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61588
1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
lccf.eg@USherbrooke.ca
Site Internet

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se spécialiser grâce à l'acquisition de connaissances transdisciplinaires touchant la criminalité financière;
- de bien connaître les domaines visant la répression de la criminalité financière;
- d'apprendre à analyser des situations précises et à développer les habiletés nécessaires à des interventions appropriées en criminalité financière;
- d'augmenter son aptitude à occuper des fonctions de spécialiste en criminalité financière dans des administrations publiques, des entreprises, des institutions financières et des bureaux professionnels.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

IRF804	Criminalité financière et fiscalité (3 crédits)
IRF806	Produits de la criminalité (3 crédits)
IRF809	Gestion du dossier de la preuve (3 crédits)
IRF811	Criminalité financière dans les institutions financières (3 crédits)
IRF815	Fondements théoriques de la criminalité financière (3 crédits)
IRF816	Gestion intégrée des risques opérationnels et conformité (3 crédits)
IRF817	Droit criminel économique (3 crédits)
IRF823	Gouvernance et criminalité financière (3 crédits)
IRF824	Juricomptabilité (3 crédits)
IRF825	Méthodes d'enquête et d'investigation en criminalité financière (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission au trimestre d’automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle en criminologie, en droit, en économique, en finance, en sécurité et études policières, en sciences comptables ou l’équivalent.

Selon la concentration du grade de premier cycle, une propédeutique pourra être exigée pour les activités pédagogiques jugées pertinentes. Une moyenne minimale sera exigée pour les activités concernées.

Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat devra avoir obtenu une moyenne cumulative d’au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3.

Exigences d'admission

Fournir un curriculum vitæ et remplir le formulaire complément d'information en présentant un court texte (environ deux pages) exposant ses principales réalisations professionnelles et universitaires ainsi que les objectifs poursuivis relativement à son projet d’études.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions et exigences d’admission, le comité de sélection tient compte de l’excellence du dossier scolaire, du dossier de présentation, des lettres de recommandation et de l’expérience pertinente.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en stratégie de l'intelligence d'affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61588
1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
sia.eg@USherbrooke.ca
Site Internet

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de saisir, d'évaluer et de critiquer les enjeux stratégiques et technologiques de la mise en œuvre d'une stratégie de l'intelligence d'affaires dans les organisations;
- d'acquérir et de maîtriser les connaissances et les compétences en gestion nécessaires au processus d'analyse, de conception, de mise en œuvre et d'évaluation d'une stratégie de l'intelligence d'affaires;
- de maîtriser l'utilisation des technologies de l'intelligence d'affaires et leur apport stratégique dans divers contextes décisionnels;
- de maîtriser les techniques de forage de données et les outils statistiques utilisés en intelligence d'affaires;
- d'intégrer les connaissances acquises à la solution de problèmes concrets du monde des affaires en contexte d'intelligence d'affaires.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

GIS800	Fondements de l'intelligence d'affaires (3 crédits)
GIS801	Intelligence d'affaires stratégique (3 crédits)
GIS805	Structuration et analyse multidimensionnelle (3 crédits)
GIS806	Création et gestion des entrepôts de données (3 crédits)
GIS807	Tableaux de bord et informatique décisionnelle (3 crédits)
GIS808	Intelligence compétitive et géospatiale (3 crédits)
GIS811	Architectures et gestion de données en intelligence d'affaires (3 crédits)
GIS812	Analytique et science des données (3 crédits)
MQG811	Analyse statistique des données (3 crédits)
MQG812	Technique de forage de données (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission au trimestre d’automne et admission avec offre de cours réduite au trimestre d’hiver

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade universitaire de 1er cycle en administration, en informatique de gestion, en technologies de l’information ou dans un champ d’études jugé équivalent.

Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat doit avoir une expérience minimum jugée pertinente par les membres du comité d’admission et occuper un emploi dans un domaine pertinent au champ d’études.

Exigences d'admission

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l’anglais écrit telle que vérifiée par les membres du comité d’admission.

La candidate ou le candidat doit fournir un curriculum vitae.

Critère(s) de sélection

La sélection des candidates et candidats se fait sur la base de la qualité du dossier scolaire et de leur expérience de travail.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion globale de la santé au travail

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

LIEU
Campus de Longueuil

UNITÉS ADMINISTRATIVES CORESPONSABLES
Faculté de médecine et des sciences de la santé

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61730
1 888 463-1835, poste 61730 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
sst.eg@USherbrooke.ca

Information(s) générale(s)

Le diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion globale de la santé au travail regroupe les activités pédagogiques du microprogramme de 2e cycle en gestion de l'invalidité et de l'un des deux microprogrammes suivants : le microprogramme de 2e cycle en gestion stratégique de la santé et sécurité au travail ou le microprogramme de 2e cycle en santé organisationnelle.

Compétences

Au terme de la formation, l'étudiante ou l'étudiant aura développé les compétences suivantes :

- analyser les dimensions professionnelles, sociales, légales et financières de la gestion globale de la santé au travail :
  - déterminer l'importance de gérer l'invalidité au travail;
  - définir son rôle et ses limites en tant que professionnelle ou professionnel dans le domaine;

- déterminer l’étendue et les limites du rôle des autres intervenants ou intervenantes et professionnelles ou professionnels;
- définir le cadre légal des interventions;
- énumérer des situations dans le domaine de la gestion de l’invalidité qui impliquent des enjeux éthiques et déontologiques;

- élaborer et mettre en œuvre un plan intégré et un programme optimal de gestion globale de la santé au travail :
  - analyser l’environnement interne et externe de l’organisation pour comprendre les enjeux en matière de santé au travail (gestion de l’invalidité, santé organisationnelle et prévention);
  - développer un plan stratégique de gestion globale de la santé au travail;
  - faire adopter le plan stratégique par la direction de l’organisation;
  - assister la direction dans la mise en œuvre du plan stratégique de gestion globale de la santé au travail;
- développer une culture d’entreprise propice à la gestion globale de la santé au travail :
  - proposer un plan d’action qui vise à faire de la santé globale une valeur de l’organisation;
  - procéder à une évaluation de la culture de l’organisation en matière de gestion globale de la santé au travail;
  - relever les carences et obstacles qui peuvent nuire à une gestion globale et intégrée;
- appuyer la direction de l’organisation dans l’intégration des activités de gestion globale de la santé dans la ligne hiérarchique :
  - organiser la formation en matière de gestion globale de la santé au travail à l’intention de la direction;
  - former et accompagner les gestionnaires de la ligne hiérarchique dans la mise en œuvre de leurs responsabilités spécifiques dans ce domaine;
  - élaborer des indicateurs proactifs de gestion qui permettent la surveillance de la performance et des progrès en matière de santé au travail.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Concentration en santé organisationnelle

Tronc commun

Activités pédagogiques obligatoires (17 crédits)

GST801	Intégration des connaissances (4 crédits)
PGI801	Introduction à la gestion de l'invalidité (3 crédits)
PGI802	Enjeux éthiques en gestion de l'invalidité (2 crédits)
PGI803	Le rôle des acteurs clés (3 crédits)
PGI804	Interaction en gestion de l'invalidité (2 crédits)
PGI805	Composantes d'un plan de retour au travail (3 crédits)

Profil du cheminement

- 17 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 13 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques obligatoires (13 crédits)

GSO801	Introduction à la santé organisationnelle (1 crédit)
GSO802	Problématiques de la santé organisationnelle (3 crédits)
GSO803	Déterminants de la santé organisationnelle (3 crédits)
GSO804	Prévention : Stratégies individuelles et organisationnelles (3 crédits)
GSO805	Diagnostic organisationnel et intervention en changement (3 crédits)

Concentration en gestion stratégique de la santé et sécurité au travail

Tronc commun

Activités pédagogiques obligatoires (17 crédits)

GST801	Intégration des connaissances (4 crédits)
PGI801	Introduction à la gestion de l'invalidité (3 crédits)
PGI802	Enjeux éthiques en gestion de l'invalidité (2 crédits)
PGI803	Le rôle des acteurs clés (3 crédits)
PGI804	Interaction en gestion de l'invalidité (2 crédits)
PGI805	Composantes d'un plan de retour au travail (3 crédits)

Profil du cheminement

- 17 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 13 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques obligatoires (13 crédits)

SST801	Instaurer un système de gestion de la SST (3 crédits)
SST803	Exercer un rôle de conseil en SST (3 crédits)
SST805	Instaurer une culture de sécurité (3 crédits)
SST806	Concevoir un plan stratégique en SST I (2 crédits)
SST807	Gérer le changement en SST I (2 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2e cycle de l'Université de Sherbrooke (cf. *Règlement des études*)

CONCENTRATION EN GESTION STRATÉGIQUE DE LA SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Si ce n'est déjà fait, les personnes candidates doivent également répondre aux conditions d'admission du microprogramme de 2e cycle en gestion stratégique de la santé et sécurité au travail.

Condition(s) particulière(s)

Détenir un grade universitaire de 1er cycle en administration, en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou dans un champ d'études jugé équivalent.

ET

Avoir un minimum de 3 années d'expérience professionnelle pertinente en santé et sécurité au travail.

ET

Avoir obtenu 13 crédits dans le microprogramme de 2e cycle en gestion de l'invalidité ou dans le microprogramme de 2e cycle en gestion stratégique de la santé et sécurité au travail.

ET

Avoir minimalement travaillé 6 mois dans le domaine de la gestion de l'invalidité au cours des 18 mois qui précèdent la demande d'admission.

La personne candidate doit également répondre à l'une des trois conditions suivantes :

Être titulaire d'un baccalauréat dans un domaine pertinent et avoir travaillé l'équivalent de 6 mois à temps plein en gestion de l'invalidité;

OU

Détenir un ou 2 certificats dans un domaine pertinent et avoir travaillé l'équivalent de 2 années à temps plein en gestion de l'invalidité;

OU

Détenir un DEC (technique) dans un domaine pertinent et avoir travaillé l'équivalent de 4 années à temps plein en gestion de l'invalidité.

CONCENTRATION EN SANTÉ ORGANISATIONNELLE

Si ce n'est déjà fait, les personnes candidates doivent également répondre aux conditions d'admission du microprogramme de 2e cycle en santé organisationnelle.

Condition(s) particulière(s)

Détenir un grade universitaire de 1er cycle en administration, en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou dans un champ d'études en santé ou en psychologie jugé équivalent. Une expérience professionnelle pertinente pourra constituer une équivalence partielle d'études.

ET

Avoir obtenu 13 crédits dans le microprogramme de 2e cycle en gestion de l'invalidité ou dans le microprogramme de 2e cycle en santé organisationnelle.

Exigences d'admission

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit et fournir un curriculum vitæ et le formulaire de motivation au moment de l'admission.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considèrera l'excellence du dossier scolaire, le formulaire de motivation et l'expérience professionnelle pertinente; les candidates et candidats pourront être convoqués en entrevue par le comité de sélection au besoin.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gouvernance du sport et antidopage

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet, Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Site Internet

Information(s) générale(s)

Le programme est associé à la Chaire de recherche sur l'antidopage dans le sport de l'Université de Sherbrooke qui compte parmi ses objectifs la formation de professionnelles et professionnels du domaine à travers le monde.

Il comporte :

- un cheminement francophone;
- un cheminement anglophone (*Graduate Diploma in Sport Governance and Anti-Doping*).

GENERAL INFORMATION(S)

The program is associated with the Université de Sherbrooke's Research Chair on Anti-Doping in Sport, which has among its objectives the training of professionals in the field worldwide.

It includes:

- *a francophone path;*
- *an anglophone path (Graduate Diploma in Sport Governance and Anti-Doping).*

Finalité(s)

Ce programme vise à former des professionnelles et professionnels agissant dans la lutte antidopage notamment dans le domaine sportif.

PURPOSE(S)

This program aims to train professionals working in the fight against doping, particularly in the field of sports.

Cible(s) de formation

À l'issue du programme, l'étudiante ou l'étudiant :

- aura développé une connaissance fonctionnelle et managériale de l'industrie sportive;
- aura approfondi sa compréhension des principes éthiques dérivés du code de conduite professionnel appliqué au domaine sportif;
- saura élaborer et mettre en œuvre des programmes de dépistage et appliquer les dispositions requises par la situation;
- pourra accompagner l'athlète ou l'organisation dans ses interactions publiques;
- saura élaborer des stratégies répondant aux nouvelles exigences du secteur.

TRAINING TARGET(S)

At the end of the program, the student:

- *will have developed a functional and managerial knowledge of the sports industry;*
- *will have developed a thorough understanding of the ethical principles derived from the professional code of conduct applied to the field of sports;*
- *will be able to develop and implement screening programs and apply the provisions required by the situation;*
- *will be able to accompany the athlete and/or the organization in its public interactions;*
- *will be able to develop strategies to meet the new requirements of the sector.*

STRUCTURE DU PROGRAMME

Cheminement francophone

DOP801	Gouvernance en sport, droit et lutte antidopage	(3 crédits)
DOP802	Substances et méthodes dopantes	(3 crédits)
DOP803	Droit du sport et de la lutte antidopage	(3 crédits)
DOP804	Contrôles antidopage	(3 crédits)
DOP805	Prévention et contentieux du dopage sportif	(3 crédits)
DOP806	Gouvernance, éthique et antidopage	(3 crédits)
DOP807	Stratégie organisationnelle antidopage	(3 crédits)
DOP808	Marketing de l'antidopage dans le sport	(3 crédits)
DOP809	Enquêtes antidopage	(3 crédits)
DOP810	Approches analytiques et gestion des résultats	(3 crédits)

Cheminement anglophone

DOP811	Sports Governance, Law, and Anti-Doping	(3 crédits)
DOP812	Doping Substances and Methods	(3 crédits)
DOP813	Sports and Anti-Doping Law	(3 crédits)
DOP814	Doping Tests	(3 crédits)
DOP815	Prevention and Litigation of Doping in Sports	(3 crédits)
DOP816	Governance, Ethics and Anti-Doping	(3 crédits)
DOP817	Organizational Anti-Doping Strategy	(3 crédits)
DOP818	Marketing of Anti-Doping in Sports	(3 crédits)
DOP819	Anti-Doping Investigations	(3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

LES ADMISSIONS POUR CE PROGRAMME SONT PRÉSENTEMENT SUSPENDUES.

Longueuil : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

Formule d'enseignement hybride : certaines activités du programme sont offertes en présentiel, d'autres à distance en mode synchrone et asynchrone.

Longueuil: admission to the fall and winter semesters

Hybrid teaching formula: some of the program activities are offered face-to-face, others are offered remotely in synchronous and asynchronous formats.

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme de 1er cycle ou l'équivalent.

Hold an undergraduate degree or equivalent.

Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents. Les candidates et candidats qui ne répondent pas à ces conditions peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugées équivalentes en vertu de la *Politique sur la reconnaissance des acquis*.

Have achieved a cumulative average of at least 3.0 in a system with a maximum score of 4.3 or have achieved academic results considered equivalent. Candidates who do not meet these conditions may be admitted on the basis of training or experience deemed equivalent under the Recognition Policy.

Exigence(s) d'ordre linguistique

Cheminement anglophone

Les personnes n'ayant pas fréquenté un établissement collégial, un cégep, ou un établissement universitaire de langue anglaise et qui font une demande d'admission dans le cheminement anglophone du programme doivent soumettre un des documents suivants pour confirmer leur compétence linguistique en anglais (les épreuves pour lesquelles des résultats sont fournis ne doivent pas avoir été passées plus de deux ans avant le 1er septembre de l'année de l'admission au programme) :

- atteinte du niveau intermédiaire avancé B2 sur le CECRL;
- attestation de complétion, au cours des dix dernières années, d'un programme menant à un diplôme dans une université de langue anglaise;
- attestation d'un séjour prolongé récent et de l'exercice d'une profession dans un pays anglophone (normalement pendant une période d'au moins deux ans au cours des six dernières années).

Applicants who have not attended an English-speaking college, CEGEP, or university and who are applying to the English-language curriculum must submit one of the following documents to confirm their English-language proficiency (tests for which results are provided must not have been completed more than two years before September 1 of the year of admission to the program):

- *achieving advanced intermediate level B2 on the CECRL;*
- *a certification of a diploma program at an English-language university over the past ten years;*
- *a recent extended stay and employment in an English-speaking country (normally for a period of at least two years in the last six years).*

Critère(s) de sélection

Les candidates et candidats dont le dossier respecte les conditions particulières d’admission devront se présenter à une entrevue.

Outre les conditions et exigences d’admission, le comité de sélection évaluera les dossiers sur la base des éléments suivants :

- qualité du dossier scolaire;
- capacité de s’exprimer oralement et par écrit avec cohérence et clarté dans la langue du cheminement choisi;
- prestation de la candidate ou du candidat lors de l’entrevue;
- expérience pertinente documentée (un atout).

Note : L’École de gestion se réserve le droit de refuser une candidate ou un candidat dont les résultats à l’entrevue sont jugés insatisfaisants.

Candidates whose applications meet the special conditions for admission will be required to attend an interview.

In addition to the conditions and requirements for admission, the selection committee will evaluate the files on the basis of the following elements:

- *quality of the academic record;*
- *ability to express oneself orally and in writing with consistency and clarity in the language of the chosen path;*
- *the candidate's performance in the interview;*
- *documented relevant experience (an asset).*

Note: The Business School reserves the right to refuse a candidate whose interview results are deemed unsatisfactory.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet et à temps partiel

Full-time and part-time enrolment

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle d'études avancées post MBA

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363
clb.eg@USherbrooke.ca
Site Internet
1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)

Information(s) générale(s)

Offert uniquement en enseignement particulier

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'actualiser et de développer ses aptitudes par un ensemble intégré de pratique et de mise en œuvre des connaissances et des habiletés en fonction des avancées et des développements des activités relatives à l'exercice de la fonction de gestion;
- de développer et mettre à profit un réseau de partenaires œuvrant dans des milieux diversifiés.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activité pédagogique obligatoire (3 crédits)

EBA790	Projet d'intégration (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Choisies parmi les activités pédagogiques suivantes:

EBA762	Contrôle de gestion (2 crédits)
EBA763	Gestion de la relation client (CRM) (2 crédits)
EBA764	Développement durable (2 crédits)
EBA765	Fusion et acquisition (2 crédits)
EBA768	Internationalisation (2 crédits)
EBA769	Intelligence d'affaires (2 crédits)
EBA771	Architecture d'entreprise (2 crédits)
EBA772	Fondements de l'internationalisation (2 crédits)
EBA773	Gestion de la marque (2 crédits)
EBA774	Évaluation d'entreprise (2 crédits)
EBA775	TI, affaires, management, une même réalité (2 crédits)
EBA776	Planification stratégique à l'international (2 crédits)
EBA777	Le cycle d'innovation en affaires (2 crédits)
EBA778	Gestion du développement des affaires (2 crédits)
EBA780	Gestion de crise I (2 crédits)
EBA785	Évolution du rôle de gestionnaire (2 crédits)
EBA786	Adopter une posture de coach (3 crédits)
EBA787	Adapter son approche en fonction de l'autre (3 crédits)
EBA788	La gestion en contexte interculturel (2 crédits)
EBA789	Faciliter l'apprentissage et les résultats (3 crédits)
EBA791	Configuration du réseau (2 crédits)
EBA792	Planification et gestion manufacturière (2 crédits)
EBA793	Évaluation financière des stocks (2 crédits)
EBA794	L'approvisionnement (2 crédits)
EBA795	Logistique et échanges commerciaux (2 crédits)
EBA796	Systèmes de gestion intégrés (2 crédits)
EBA797	Les technologies de l'information en GCA (2 crédits)
EBA798	Mesure de performance et systèmes de pilotage (2 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir une maîtrise en administration des affaires (MBA, MBA pour cadres) de l'Université de Sherbrooke ou d'une autre université offrant une formation jugée équivalente.

Condition(s) particulière(s)

Avoir cumulé au moins trois années d'exercice professionnel depuis l'obtention du grade de 2e cycle.

Se présenter à une entrevue de sélection.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en administration

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Information(s) générale(s)

Ce microprogramme permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant approfondir leurs connaissances et leurs méthodes de travail dans une discipline ou un champ d'études de l'administration, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir ses connaissances dans une discipline ou un champ d'études en administration;
- d'utiliser des théories relatives aux disciplines ou champs d'études de l'administration dans des contextes donnés;
- d'appliquer des méthodes de recherche en administration;
- de développer ses capacités d'analyse dans une diversité de situations;
- de préciser ses intérêts pour un domaine d'études de 2e cycle.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (15 crédits)

Quinze crédits d'activités pédagogiques choisies dans un même bloc parmi les suivants:

Bloc 1: management public

ADM741	Gestion de projet (3 crédits)
ADM804	Gestion internationale et design d'entreprise (3 crédits)
ADM806	Gouvernance, organisation et crise (3 crédits)
CTB820	Gestion budgétaire (3 crédits)
ECN855	Problèmes économiques du développement international (3 crédits)
GRH820	Ressources humaines et gestion du changement (3 crédits)
INS803	Intrapreneurship organisationnel (3 crédits)
MMP800	Fondements théoriques en management public (3 crédits)
MMP802	Transfert des connaissances et mondialisation (3 crédits)
MMP806	Management stratégique de l'innovation (3 crédits)
MMP808	Atelier de recherche en management public (3 crédits)

Bloc 2: gestion et gouvernance des coopératives et des mutuelles

COP702	Droit des coopératives (3 crédits)
COP706	Gestion différenciée des coopératives (3 crédits)
COP717	Leadership coopératif (3 crédits)
COP718	Coopérative, développement local et international (3 crédits)
COP742	Coopérative, développement durable, humanisme (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d’automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle en administration ou l’équivalent.

Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d’au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Être inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en administration fiscale

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
12 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de développer les compétences, les habiletés et les aptitudes requises pour assumer les rôles et les tâches d'une fonction de gestion au sein de l'administration fiscale des ministères chargés des finances.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

ECN753	Politique fiscale (3 crédits)
FIS850	Économie financière et fiscale (3 crédits)
FIS851	Fiscalité comparée (3 crédits)
FIS852	Législation fiscale (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme équivalent à un grade universitaire de 1er cycle en administration, en droit ou en économique dans le système d'éducation nord-américain, ou à la licence dans le système d'éducation français.

Les candidates et candidats qui ne répondent pas à cette condition peuvent être admis sur la base d'une formation appropriée ou d'une expérience jugée satisfaisante.

Condition(s) particulière(s)

Les candidates et candidats qui ne répondent pas à la condition générale doivent être à l'emploi d'un ministère lié à l'élaboration des lois fiscales ou à leur application.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en analyse économique

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
12 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Information(s) générale(s)

Ce microprogramme permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant approfondir leurs connaissances en économique, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir ses connaissances en sciences économiques;
- d'utiliser des théories économiques dans des contextes donnés;
- d'analyser des enjeux économiques dans le cadre de situations précises;
- de développer les habiletés nécessaires à la pratique en sciences économiques.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Douze crédits d'activités pédagogiques choisies parmi celles de la maîtrise en économique.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d’automne, d’hiver et d’été

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle en administration ou l’équivalent.

Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d’au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Être inscrite ou inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en compétences de gestion

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
15 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363
clb.eg@USherbrooke.ca
Site Internet
1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Des activités pédagogiques du microprogramme de 2e cycle en compétences de gestion pourraient être reconnues dans la maîtrise en administration des affaires (MBA).

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir les connaissances des divers champs de l'administration qui reposent sur l'apprentissage de concepts, de principes, d'habiletés et d'attitudes en gestion;
- de bien situer le contexte propre de l'Université de même que les principes et habiletés de gestion qui en découlent;
- de développer les compétences requises pour gérer son unité;
- de poursuivre l'acquisition des connaissances reliées à sa pratique.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

ADM725	Le changement dans les organisations (2 crédits)
ADM798	Gestion de la performance d'une unité (2 crédits)
ADM799	Transformation du rôle du cadre administratif (1 crédit)
CTB727	Planification et suivi budgétaire (1 crédit)
CTB728	Comptabilité et gestion par activités (1 crédit)
ESS760	Essai (3 crédits)
GRH772	Gestion de la performance des ressources humaines (3 crédits)
MAR790	Gestion des relations client-fournisseur (2 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d’hiver et d’automne

Condition(s) générale(s)

Condition générale d’admission aux programmes de 2e cycle de l’Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d’une organisation ayant signé un contrat de services avec l’Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en développement local

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
9 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363
clb.eg@USherbrooke.ca
Site Internet
1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de comprendre les enjeux, les tendances et les pratiques du développement des collectivités locales;
- de développer une compréhension critique des principaux rôles et responsabilités d'une professionnelle ou d'un professionnel en développement;
- d'analyser et critiquer des pratiques de développement local;
- d'établir un diagnostic d'entreprise et de proposer des solutions efficaces et réalistes.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

DVL838	Le conseil en développement économique (3 crédits)
DVL839	Profession : conseiller (3 crédits)
DVL840	La gestion de projet en développement économique (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d’hiver, d’automne et d’été

Condition(s) générale(s)

Condition générale d’admission aux programmes de 2e cycle de l’Université (cf. *Règlement des études)*

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d’une organisation ayant signé un contrat de services avec l’Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

Conditions spécifiques

Détenir un diplôme de 1er cycle en administration ou dans une discipline connexe.
Travailler comme professionnelle ou professionnel en développement.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en entrepreneuriat

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
9 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir des connaissances dans divers champs du démarrage et de la gestion d'entreprise, qui reposent sur l'apprentissage de concepts, de principes et d'habiletés entrepreneuriales;
- de développer son esprit critique concernant les aspects essentiels reliés à la gestion et au démarrage d'entreprise;
- de bien situer le contexte propre de l'entrepreneuriat et du démarrage d'entreprise dans l'environnement social et économique du Québec et du Canada;
- de réaliser le démarrage de son entreprise;
- de développer les habiletés nécessaires au démarrage, à l'achat ou à la relance, de même qu'à la gestion d'une petite ou moyenne entreprise.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

INS661	L'entrepreneuriat et son environnement (3 crédits)
INS662	Développement d'affaires (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en fondements du transfert d'entreprises et des outils de gestion de la relève entrepreneuriale

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
9 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

LIEU
Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Nouveau programme

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

1 800 267-8337 poste 63834
819 821-8000, poste 63339 Responsable du programme
gre.eg@usherbrooke.ca

Finalité(s)

Le microprogramme de 2e cycle – Fondements du transfert d'entreprises et des outils de gestion de la relève entrepreneuriale vise principalement à former des personnes comme repreneurs, professionnels en exercice et cédants afin de maitriser les principaux outils de gestion permettant de préparer un plan de relève complet adapté aux besoins des repreneurs, de l'entreprise et de son environnement économique et de toutes les autres parties prenantes concernées par la relève.

Ce microprogramme vise également à sensibiliser les personnes étudiantes aux grands enjeux, défis et différentes formes de la relève entrepreneuriale afin de comprendre la réalité dans laquelle évoluent les PME. Ce microprogramme présente un aperçu sur la relève interne, externe et hybride, mais également un module sur la gestion et la gouvernance des entreprises familiales (une des formes classiques de la relève) qui sont largement représentées dans l'économie québécoise, canadienne et mondiale.

Cible(s) de formation

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- De savoir adapter les outils classiques de gestion aux défis de la relève entrepreneuriale;
- D'acquérir des connaissances notamment en contexte d'innovation, de renouvellement stratégique et de gestion de la relève;

- De comprendre la dynamique et les enjeux de la relève entrepreneuriale (en ce qui concerne les enjeux psychologiques et familiaux, organisationnels, sociaux, financiers et fiscaux);
- De développer des compétences sociales/relationnelles et des compétences managériales pour pouvoir s'adapter facilement dans une structure existante;
- D'entreprendre une démarche réflexive et critique sur son rôle dans l'organisation et sur celui des membres de son équipe (réorganisation du travail);
- D'élaborer et de préparer un plan de relève (plan sur le moyen et le long terme).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

ACT801	Fondements de la relève entrepreneuriale et gestion des entreprises familiales (2 crédits)
ACT802	Relève interne, externe et hybride (2 crédits)
ACT803	Activité-projet (5 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Campus de Longueuil et à distance: admission au trimestre d'hiver

- Format de livraison de la formation : Présentiel pour les activités pédagogiques de début et de fin du programme notamment les cours classiques en format magistral. Les séances d'accompagnement et de coaching pourraient être réalisées à distance.

Condition(s) générale(s)

Être titulaire d'un grade de 1er cycle universitaire reconnu, dont un minimum de 30 crédits de 1er cycle en gestion ou en économie (ou l'équivalent).

Pour les personnes étudiantes n'ayant pas réussi 30 crédits de 1er cycle en gestion ou en économie, une propédeutique pourrait être exigée.

Exigence(s) d'ordre linguistique

La candidate ou le candidat doit posséder une connaissance fonctionnelle de la langue française écrite et parlée lui permettant d'interagir dans la classe et de produire les travaux exigés.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en géomatique d'affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
9 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec la géomatique d'affaires, ses principes et ses possibilités;
- de maîtriser les enjeux d'implantation des technologies de traçabilité géospatiale, telles que le RFID, permettant d'identifier et de localiser un produit pendant tout le processus le menant à travers les diverses entreprises jusqu'au consommateur;
- de mieux comprendre les divers phénomènes de nature géographique, très difficiles à cerner avec les logiciels habituels;
- de développer une aptitude à innover et à mettre en place des projets de veille concurrentielle géospatiale;
- de résoudre des problèmes décisionnels et organisationnels grâce à l'exploitation combinée des technologies de l'information (TI) et des approches et techniques d'analyse de données géospatiales;
- de vivre une initiation à la fois conceptuelle et pratique à la découverte de connaissances géographiques et bénéficier des approches informationnelles et logicielles du marché en vue de leur application immédiate dans son milieu professionnel.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

GIS891	Géostratégie d'affaires (3 crédits)
GIS892	Géomatique d'affaires et chaîne logistique (3 crédits)
GIS893	Solutions en intelligence géospatiale (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d’hiver et d’automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade universitaire de 1er cycle en administration, informatique de gestion, technologies de l’information ou dans un champ d’études jugé équivalent.

Condition(s) particulière(s)

Posséder une expérience de travail jugée pertinente par les membres du comité d’admission.

Exigences d'admission

Posséder une bonne compréhension de l’anglais écrit vérifiée par le comité d’admission;

Fournir trois lettres de recommandation.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d’admission précitées, le comité de sélection considérera l’excellence du dossier scolaire, les lettres de recommandation et l’expérience pertinente.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en gestion de la transition durable

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
12 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus de Longueuil

PARTICULARITÉS*

Nouveau programme

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)
450 463-1835, poste 67363
450 670-1848 (télécopieur)
clb.eg@USherbrooke.ca
Site Internet

Information(s) générale(s)

Le microprogramme en gestion de la transition durable porte sur les liens entre le monde des affaires, la société et la biosphère. Il vise à former des professionnels et professionnelles de haut niveau capables de porter un regard critique sur l'organisation, en vue de la faire cheminer, à une échelle stratégique, vers un développement plus durable.

Objectif(s) général(aux)

Au terme de son programme, la personne étudiante sera en mesure :

- d'évaluer de manière critique les enjeux mondiaux et nord-américains et les principaux débats qui entourent la gestion de la transition durable et les principaux concepts connexes (responsabilité sociale des entreprises, innovation sociale, économie circulaire, etc.) qui touchent les organisations;
- de s'approprier les principales approches et théories existantes des différentes disciplines de la gestion et de l'économique permettant de mener les organisations vers une transition durable;
- de développer ses connaissances sur des approches émergentes en matière de gestion de la transition durable afin de se positionner stratégiquement en tant que futurs professionnels et professionnelles;
- de proposer des approches créatives, dans un contexte multiculturel, afin de solutionner des problématiques organisationnelles en lien avec

la gestion de la transition durable.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

Bloc 1 : fondements conceptuels

GTD801	Organisations et transition durable (1 crédit)
GTD802	Mesures de maturité en développement durable (1 crédit)
GTD803	Enjeux économiques et sociaux du climat (1 crédit)

Bloc 2 : opérationnalisation de la transition à travers la responsabilité sociale

GTD804	Responsabilité sociale des entreprises (1 crédit)
GTD805	Analyse du cycle de vie des produits, procédés et services (1 crédit)
GTD806	Marketing des produits écoresponsables (1 crédit)
GTD807	Approvisionnement stratégique durable et transition numérique (1 crédit)
GTD808	Mobilisation organisationnelle durable (1 crédit)
GTD809	Comptabilité durable (1 crédit)
GTD810	Éco-intelligence d'affaires (1 crédit)

Bloc 3 : regards croisés et approches émergentes d’avenir

GTD811	Organisations sociales et solidaires (1 crédit)
GTD812	Activité d'intégration en gestion de la transition durable (1 crédit)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission au trimestre d'hiver.

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle en gestion, administration, économique ou tout autre domaine pertinent au programme, ou un diplôme équivalent.

Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d’au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents pour des études de 1er cycle.

La personne candidate qui ne détient pas un diplôme à grade de 1er cycle en gestion, administration, économique ou l'équivalent et qui présente une combinaison de formation universitaire de 1er cycle et d’expérience professionnelle pertinente jugée satisfaisante ou qui a obtenu une moyenne inférieure à 3,0 sur 4,3 pourra être admise après analyse de son dossier, en accord avec le *Règlement complémentaire sur la reconnaissance des acquis* de l’École de gestion.

Exigence(s) d'ordre linguistique

La personne candidate devra posséder une excellente connaissance de la langue française écrite et parlée de façon à pouvoir suivre les activités pédagogiques, y participer efficacement et rédiger les travaux qui s’y rapportent.

Une connaissance appropriée de l’anglais est requise pour s’assurer d’une bonne compréhension des textes de référence.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en gestion de projet

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
9 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363
clb.eg@USherbrooke.ca
Site Internet
1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir ses connaissances dans divers champs de la gestion de projet;
- de bien situer le contexte propre à la gestion de projet de même que les principes et les habiletés de gestion qui en découlent;
- de développer les habiletés requises pour la gestion de petits, moyens et grands projets;
- de poursuivre l'acquisition des connaissances reliées à sa pratique.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

ADM742	Introduction à la gestion de projet (3 crédits)
ADM743	La faisabilité du projet (3 crédits)
ADM744	La planification de projet (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d’hiver et d’automne

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d’une organisation ayant signé un contrat de services avec l’Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en gestion du développement

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
10 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363
clb.eg@USherbrooke.ca
Site Internet
1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent-Beaudoin.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'animer le développement d'une communauté;
- de développer et administrer les services pertinents;
- d'accompagner les entreprises dans leur développement.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (10 crédits)

ADM833	Gestion d'un organisme de développement local (2 crédits)
ADM837	Négociation et relation d'aide (2 crédits)
DVL833	Animation et mobilisation socio-économique (2 crédits)
FEC839	Maîtriser un dossier de financement (2 crédits)
MAR841	Marketing de la communauté (2 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d’hiver, d’automne et d’été

Condition(s) générale(s)

Condition générale d’admission aux programmes de 2e cycle de l’Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d’une organisation ayant signé un contrat de services avec l’Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

Conditions spécifiques

Avoir réussi le microprogramme de 2e cycle en développement local.
Travailler comme professionnelle ou professionnel en développement.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

FACULTÉ DE GÉNIE

Microprogramme de 2e cycle en gestion et intelligence manufacturière

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Formation à distance - Campus Longueuil

RENSEIGNEMENTS

819 821-8000, poste 61510
1 888 463-1835, poste 61510 Sans frais
Site Internet
cdp.genie@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

- Former des agents de transformation numérique dans le contexte de la 4e révolution industrielle.

Objectif(s) spécifique(s)

- Saisir, évaluer et développer un esprit critique par rapport aux enjeux d'affaires du secteur manufacturier en lien avec les technologies émergentes, notamment celles issues de l'industrie 4.0;
- Acquérir et maîtriser les connaissances, et agir avec compétence selon les besoins d'affaires des entreprises manufacturières afin de planifier et mettre en œuvre une stratégie de transformation numérique;
- Créer une vision axée sur l'innovation continue des produits, services, processus, modèles d'affaires et façons de faire en entreprise.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

GIM801	Industrie 4.0 et modèles d'affaires numériques (3 crédits)
GIM802	Applications de l'Internet des objets en entreprise (3 crédits)
GIM803	Enjeux de gestion liés à la robotique collaborative (3 crédits)
GIM804	Analytique d'affaires dans le secteur manufacturier (3 crédits)
GIM805	Diagnostic et virage numérique (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

À distance en mode synchrone : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade universitaire de 1er cycle en administration, informatique, technologies de l'information, génie ou dans un autre champ d'études jugé équivalent.

Condition(s) particulière(s)

Avoir une expérience de travail pertinente d'au moins un an.

Exigence(s) d'ordre linguistique

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit afin de pouvoir lire des textes spécialisés dans le domaine.

Exigences d'admission

Fournir un curriculum vitæ.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considèrera l'excellence du dossier scolaire et l'expérience pertinente documentée.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel.

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en gestion stratégique de la santé et sécurité au travail

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Campus de Longueuil}, Formation à distance - Campus Longueuil

---

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61730
1 888 463-1835, poste 61730 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
sst.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de procéder à une évaluation critique des enjeux stratégiques inhérents au dossier de SST d'une entreprise ou d'une organisation;
- de concevoir, de mettre en œuvre et d'évaluer un plan stratégique en matière de SST;
- d'exercer les fonctions de veille stratégique et de conseil auprès des organisations afin de leur permettre d'atteindre des objectifs de haute performance en SST;
- d'instaurer une culture de SST dans une organisation.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

SST801	Instaurer un système de gestion de la SST (3 crédits)
SST803	Exercer un rôle de conseil en SST (3 crédits)
SST805	Instaurer une culture de sécurité (3 crédits)
SST806	Concevoir un plan stratégique en SST I (2 crédits)
SST807	Gérer le changement en SST I (2 crédits)
SST810	Travaux dirigés en gestion de la SST (2 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

À distance et au campus de Longueuil : admission au trimestre d'automne, d'hiver et d'été.

Les activités du programme sont offertes à distance, en mode synchrone : les séances en ligne se déroulent en temps réel, en simultané.

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade universitaire de 1er cycle en administration, en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou dans un champ d'études jugé équivalent.

Condition(s) particulière(s)

Avoir un minimum de 3 années d'expérience professionnelle pertinente.

Exigences d'admission

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit, fournir un curriculum vitæ et remplir le formulaire de motivation au moment de l'admission.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considérera l'excellence du dossier scolaire, les lettres de recommandation et l'expérience professionnelle pertinente; les candidates et candidats pourront être convoqués en entrevue par le comité de sélection au besoin.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en gestion stratégique et durable de l'approvisionnement

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Nouveau programme

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Finalité(s)

Le microprogramme de 2e cycle en gestion stratégique et durable de l'approvisionnement (GSDA) vise à former une nouvelle génération de gestionnaires capables de naviguer avec succès dans un environnement mondial en constante évolution, en offrant une formation de pointe axée sur les meilleures pratiques en approvisionnement stratégique dans divers contextes.

Objectif(s) général(aux)

Former des **gestionnaires responsables en approvisionnement stratégique et durable** capables d'évoluer dans un monde en plein changement en comprenant les enjeux liés à la mondialisation, à la transformation numérique, aux changements climatiques, à la transition socioécologique, et ce, afin d'assurer la résilience des chaînes d'approvisionnement et la pérennité organisationnelle.

Objectif(s) spécifique(s)

Permettre à la personne étudiante :

- De savoir évaluer les enjeux d'affaires liés à l'approvisionnement et le rôle stratégique de celui-ci dans les organisations;
- De développer un esprit critique par rapport aux enjeux d'affaires entre les fournisseurs de produits et services et son organisation;
- D'acquérir et maîtriser les connaissances permettant de mettre en place un cadre normatif en approvisionnement, et d'agir avec compétence selon les besoins d'affaires de son organisation, afin de planifier et mettre en œuvre une stratégie d'approvisionnement durable et

responsable;

- De développer une vision axée sur la pensée systémique et innovante des chaînes d'approvisionnement, guidée par la transition numérique et par la compréhension du levier d'influence que représente l'approvisionnement dans une société plus responsable sur les plans social, économique et environnemental.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

GSA801	L'approvisionnement : une perspective stratégique durable (3 crédits)
GSA802	Le numérique et les données au service de l'approvisionnement (3 crédits)
GSA803	L'approvisionnement : de la stratégie à l'opérationnalisation durable et responsable (3 crédits)
GSA804	Les aspects légaux, financiers et la négociation en approvisionnement (3 crédits)
GSA805	Projet intégrateur en gestion de l'approvisionnement stratégique et durable (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Campus de Longueuil : admission au trimestre d'automne et exceptionnellement au trimestre d'hiver.

Les activités du programme sont offertes en mode hybride : certaines séances ont lieu en classe au Campus de Longueuil et d'autres à distance.

Condition(s) générale(s)

- Détenir un grade universitaire de 1er cycle en administration, économique, génie, droit, technologie de l'information, ou dans un autre champ d'études jugé équivalent.
- Avoir une expérience de travail pertinente de plus d'un an.

OU

- Avoir une expérience de travail pertinente de plus de 5 années jugée équivalente en vertu de la Politique sur la reconnaissance des acquis.

Exigence(s) d'ordre linguistique

Posséder une compréhension fonctionnelle de l'anglais écrit afin de pouvoir lire des textes spécialisés dans le domaine.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, les candidatures pourraient aussi être évaluées selon le niveau d'expérience, la nature du poste et la taille de l'organisation dans laquelle travaille la personne candidate.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61588
1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
gasti.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec les concepts de base liés aux aspects techniques des technologies de l'information en lien avec les processus d'affaires;
- de comprendre les concepts généraux liés à la gouvernance, au contrôle et à l'audit de sécurité des technologies de l'information;
- de maîtriser les techniques informatisées de contrôle et de vérification dans un environnement informatique;
- d'acquérir des connaissances pertinentes à son milieu professionnel.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)

DAT802	Infrastructure technologique (3 crédits)
DAT823	Gouvernance des TI (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

DAT807	Gestion de la continuité et des risques (3 crédits)
DAT811	Audit et contrôle informatique (3 crédits)
DAT812	Acquisition et mise en place des applicatifs (3 crédits)
DAT813	Gouvernance de la sécurité des actifs informationnels (3 crédits)
DAT815	Système d'information financière : Audit et contrôle (3 crédits)
DAT820	Aspects légaux et éthiques des TI (3 crédits)
DAT822	Gestion de projet en gouvernance des TI (3 crédits)
DAT826	Organisation et gestion des TI (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission au trimestre d’automne

Condition(s) générale(s)

Être titulaire d’un grade universitaire de 1er cycle en administration, concentration comptabilité, système d’information ou finance, en sciences informatiques ou dans un champ d’études jugé équivalent si la candidate ou le candidat a une expérience pertinente dans des domaines liés aux technologies de l’information ou au contrôle.

Exigences d'admission

La candidate ou le candidat doit fournir un curriculum vitæ et remplir le formulaire complément d'information.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d’admission précitées, le comité de sélection considérera l’excellence du dossier scolaire, la pertinence et la qualité de l'expérience professionnelle et la qualité du contenu du formulaire complément d'information.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en pratiques d'affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
9 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363
clb.eg@USherbrooke.ca
Site Internet
1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion reliée à sa pratique;
- d'acquérir des connaissances spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à la pratique de gestion.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Choisies parmi l'ensemble des activités de 2e cycle de l'École de gestion.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'automne, d’hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Condition générale d’admission aux programmes de 2e cycle de l’Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être titulaire d’un grade de 1er cycle en administration ou l’équivalent. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1er cycle dans un autre champ d’études peut également être admis, mais son programme peut alors comporter des activités pédagogiques d’appoint.

Occuper un poste cadre depuis au moins deux ans et être membre d’une organisation ayant conclu un contrat de services avec l’Université de Sherbrooke pour la formation particulière visée par ce programme.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en reddition de comptes en matière de responsabilité sociétale des organisations

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
9 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Formation à distance - Campus Longueuil

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61588
1 888 463-1835, poste 61588 (sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
redditionrso.eg@USherbrooke.ca

Cible(s) de formation

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec les concepts de base liés à la responsabilité sociétale des organisations;
- d'acquérir les connaissances et compétences liées aux outils de responsabilité sociétale;
- de maitriser les outils de reddition de compte et d'audit en matière de responsabilité sociétale.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

CTB831	Fondements et outils de responsabilité sociétale des organisations	(3 crédits)

CTB832	Principes et pratiques de reddition de comptes et d'audit sociétaux (3 crédits)
CTB833	Projet intégrateur (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Formation à distance : admission au trimestre d’automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle (B.A.A.) avec concentration en comptabilité ou en finance d’une université canadienne ou l’équivalent.

Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l’anglais écrit.

Exigences d'admission

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait leurs études hors du Canada, présenter le formulaire Demande d’évaluation comparative des études effectuées hors du Québec du ministère responsable de l’immigration au Québec.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en réglementation économique et financière

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
6 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver, Été

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

RENSEIGNEMENTS

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir ses connaissances dans le domaine de la réglementation économique et financière.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activité pédagogique obligatoire (3 crédits)

REF700	Analyse des politiques de réglementation (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes:

REF701	Réglementation de l'énergie (3 crédits)
REF702	Réglementation des transports (3 crédits)
REF703	Réglementation des télécommunications (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1er cycle en économique ou dans une discipline jugée pertinente ou une expérience jugée équivalente.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en santé organisationnelle

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61730
1 888 463-1835, poste 61730 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
gso.eg@USherbrooke.ca

Information(s) générale(s)

Ce microprogramme vise à former des conseillers en santé organisationnelle.

Cible(s) de formation

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant de développer :

- sa capacité à procéder à une évaluation critique des enjeux stratégiques inhérents à la problématique en santé organisationnelle;
- sa capacité à reconnaître les déterminants et leviers en santé organisationnelle afin de poser un diagnostic précis en santé organisationnelle;
- ses habiletés à exercer les fonctions de veille stratégique et de conseil auprès des organisations afin de leur permettre d'atteindre des objectifs de haute performance en santé organisationnelle;
- ses habiletés à conseiller l'entreprise dans la mise en place d'un programme en matière de santé organisationnelle.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

GSO801	Introduction à la santé organisationnelle (1 crédit)
GSO802	Problématiques de la santé organisationnelle (3 crédits)
GSO803	Déterminants de la santé organisationnelle (3 crédits)
GSO804	Prévention : Stratégies individuelles et organisationnelles (3 crédits)
GSO805	Diagnostic organisationnel et intervention en changement (3 crédits)
GSO806	Application des connaissances (2 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Campus de Longueuil : admission au trimestre d'automne.

Les activités du programme sont offertes en mode hybride : certaines séances ont lieu en classe et d'autres à distance.

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade universitaire de 1er cycle en administration, en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou dans un champ d'études en santé ou en psychologie jugé équivalent. Une expérience professionnelle pertinente pourra constituer une équivalence partielle d’études.

Exigences d'admission

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit. La candidate ou le candidat doit fournir un curriculum vitæ et remplir le formulaire de motivation au moment de l’admission.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considérera l'excellence du dossier scolaire, le formulaire de motivation et l'expérience professionnelle pertinente; au besoin, les candidates et candidats pourront être convoqués en entrevue par le comité de sélection.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel.

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en stratégie de l'intelligence d'affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61588
1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
sia.eg@USherbrooke.ca
Site Internet

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de saisir, d'évaluer et de critiquer les enjeux stratégiques et technologiques de la mise en œuvre d'une stratégie de l'intelligence d'affaires dans les organisations;
- d'acquérir et de maîtriser les connaissances et les compétences en gestion nécessaires au processus d'analyse, de conception, de mise en œuvre et d'évaluation d'une stratégie de l'intelligence d'affaires;
- de maîtriser l'utilisation des technologies de l'intelligence d'affaires et leur apport stratégique pour divers contextes décisionnels.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

GIS800	Fondements de l'intelligence d'affaires (3 crédits)
GIS805	Structuration et analyse multidimensionnelle (3 crédits)
GIS806	Création et gestion des entrepôts de données (3 crédits)
GIS807	Tableaux de bord et informatique décisionnelle (3 crédits)
GIS811	Architectures et gestion de données en intelligence d'affaires (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission au trimestre d’automne et admission avec offre de cours réduite au trimestre d’hiver

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade universitaire de 1er cycle en administration, en informatique de gestion, en technologies de l’information ou dans un champ d’études jugé équivalent.

Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat devra posséder une expérience de travail jugée pertinente par les membres du comité d’admission.

Exigences d'admission

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l’anglais écrit telle que vérifiée par les membres du comité d’admission.

La candidate ou le candidat doit fournir un curriculum vitæ.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d’admission précitées, le comité de sélection considère l’excellence du dossier scolaire et l’expérience pertinente.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en stratégies d'affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

CRÉDITS
15 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

LIEU
Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363
clb.eg@USherbrooke.ca
Site Internet
1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion reliée à sa pratique;
- d'acquérir des connaissances spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à la pratique de gestion;
- de contribuer à la résolution de problèmes de gestion au sein d'équipes pluridisciplinaires.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (15 crédits)

Choisies parmi l'ensemble des activités pédagogiques de 2e cycle de la Faculté d'administration.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d’automne et d’hiver

Condition(s) générale(s)

Condition générale d’admission aux programmes de 2e cycle de l’Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Détenir un grade de 1er cycle en administration ou l’équivalent. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1er cycle dans un autre champ d’études peut également être admis, mais son programme peut alors comporter des activités pédagogiques complémentaires.

Occuper un poste cadre depuis au moins deux ans et être membre d’une organisation ayant conclu un contrat de services avec l’Université de Sherbrooke pour la formation particulière visée par ce programme.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en taxes à la consommation

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
12 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet, Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Campus de Longueuil
450 463-1835, poste 61730
1 888 463-1835, poste 61730 (sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
mfisclong.eg@USherbrooke.ca

Cible(s) de formation

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de maîtriser les principes fondamentaux et les concepts qui constituent la base des régimes de taxes à la consommation;
- de développer une connaissance de pointe des règles applicables en matière de taxes à la consommation et des sources de droit à leur origine;
- de prévenir et de résoudre des problématiques fiscales complexes en matière de taxes à la consommation;
- de réaliser des mandats efficacement et en collaboration avec les clients, les autorités fiscales et les autres professionnels, et ce, avec éthique et intégrité.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

FIS811	Taxes d'accise, spécifiques et de vente canadiennes (1 crédit)
FIS812	Taxes à la consommation américaines (1 crédit)
FIS813	Taxe sur la valeur ajoutée (TVA) hors Canada (1 crédit)
FIS814	TPS, TVH et TVQ : services financiers et institutions financières (1 crédit)
FIS815	TPS, TVH et TVQ : immeubles (1 crédit)
FIS816	TPS, TVH et TVQ : organismes à but non lucratif (1 crédit)
FIS817	TPS, TVH et TVQ : structures d'entreprises et réorganisations corporatives (1 crédit)
FIS818	TPS, TVH et TVQ : commerce électronique et actifs intangibles (1 crédit)
FIS819	TPS, TVH et TVQ : application aux non-résidents (1 crédit)
FIS820	Taxes vertes et autres droits (1 crédit)
FIS822	TPS, TVH et TVQ : administration, perception, opposition et appel (1 crédit)
FIS823	TPS, TVH et TVQ : règles et industries spécifiques (1 crédit)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission au trimestre d’automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade universitaire de premier cycle en administration, en droit ou en économique avec une moyenne de 2,7, jumelé à une expérience professionnelle pertinente.

Une année d’expérience récente et pertinente en taxes à la consommation ou de deux années en fiscalité sont exigées. Lorsque la candidate ou le candidat ne possède pas l’expérience requise et/ou que cette expérience ne permet de conclure que le candidat connait bien les sources du droit fiscal et maîtrise les méthodes de recherche en fiscalité, une propédeutique sera exigée. Par exemple, les activités pédagogiques FIS715 et FIS739 pourraient être exigées à titre de propédeutique.

La personne détentrice d’un grade universitaire de deuxième cycle en fiscalité sera reconnue d’office comme ayant une expérience professionnelle pertinente.

Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat doit remplir le document complément d'information et fournir un curriculum vitæ au moment de l’admission.

La maîtrise de la langue française à l’oral et à l’écrit est nécessaire pour la réussite de ce microprogramme. De plus, la candidate ou le candidat doit posséder une connaissance suffisante de l’anglais écrit lui permettant de lire des textes en fiscalité.

Exigences de promotion

Exigence de réussite : pour obtenir l’attestation d’études sanctionnant la réussite du microprogramme en taxes à la consommation, l’étudiante ou l’étudiant devra avoir maintenu une moyenne cumulative de 2,7.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considérera au besoin l'excellence du dossier scolaire, la lettre de recommandation et l’expérience professionnelle pertinente.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en techniques avancées en fiscalité

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
16 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne, Hiver

LIEU
Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se spécialiser davantage, grâce à l'acquisition d'une connaissance approfondie du système d'imposition au Canada;
- d'analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à une intervention appropriée en matière de fiscalité.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (16 crédits)

FIS729	Fiscalité I (3 crédits)
FIS730	Interprétation, administration, litige fiscal (3 crédits)
FIS732	Fiscalité II (3 crédits)

FIS739	Recherche fiscale et méthodologie (4 crédits)

Activité pédagogique obligatoire pour l'étudiante ou l'étudiant détenant un grade de 1er cycle en administration ou en économique (3 crédits)

FIS754	Droit civil et corporatif (3 crédits)

OU

Activité pédagogique obligatoire pour l'étudiante ou l'étudiant détenant un grade de 1er cycle en droit (3 crédits)

CTB723	Compréhension de l'information comptable (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être titulaire d'un grade de 1er cycle en administration, en droit ou en économique et posséder des connaissances de base en fiscalité canadienne. À titre exceptionnel, peuvent être admis au microprogramme des candidates et candidats possédant une expérience dans le domaine de la fiscalité jugée équivalente, les rendant aptes à entreprendre des études universitaires de 2e cycle dans ce champ d'études.

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Doctorat en administration

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
3e cycle

CRÉDITS
90 crédits

GRADE
Docteure ou docteur en administration

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

819 821-8000, poste 63330
1 800 267-8337, poste 63330 (numéro sans frais)
819 821-7364 (télécopieur)
dba.eg@USherbrooke.ca

Information(s) générale(s)

Ce programme est offert conjointement avec l'Université du Québec à Trois-Rivières.

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de devenir une intervenante ou un intervenant de haut niveau qui agira comme gestionnaire, experte-conseil ou expert-conseil spécialisé dans la détermination et l'implantation de solutions innovatrices et réalistes aux problèmes complexes associés à l'administration des affaires;
- de devenir professeure-chercheuse ou professeur-chercheur capable de développer une vision réaliste et pragmatique de la gestion d'entreprise, de développer et d'utiliser des approches rigoureuses dans l'analyse et la résolution des problèmes associés à l'administration des affaires.

Objectif(s) spécifique(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de concevoir, de poursuivre et de mener à bonne fin de façon autonome des projets de recherche appliquée en administration des affaires;
- de contribuer de façon originale à l'avancement des connaissances dans la compréhension des problèmes organisationnels complexes et le développement de solutions appliquées dans le contexte de la mondialisation des économies;
- de développer des capacités avancées d'intervention dans le milieu des affaires et dans les systèmes organisationnels complexes;
- d'appliquer les connaissances théoriques acquises à la gestion de problèmes organisationnels complexes;
- de développer les habiletés nécessaires à la communication scientifique et professionnelle et à la transmission de connaissances dans le milieu des affaires.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (90 crédits)

DBA810	Fondements décisionnels de la gestion (3 crédits)
DBA820	Problèmes contemporains de la gestion (3 crédits)
DBA830	Fondements organisationnels et humains de la gestion (3 crédits)
DBA840	Méthodologie de la recherche appliquée (3 crédits)
DBA910	Séminaire de spécialisation (3 crédits)
DBA920	Séminaire d'applications spécifiques (3 crédits)
DBA930	Séminaire de techniques de recherche appliquée (3 crédits)
DBA940	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
DBA950	Résidence en entreprise (6 crédits)
DBA960	Examen de synthèse (6 crédits)
DBA970	Proposition de recherche (9 crédits)
DBA980	Thèse (45 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d’automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 2e cycle en administration ou en gestion (M. Sc.) ou en administration des affaires (M.B.A.) ou l'équivalent.

Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,3 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents;

Avoir au moins trois années d'expérience pertinente dans le milieu des affaires ou dans le milieu institutionnel.

Conditions particulières d'ordre linguistique

Toute personne dont la langue maternelle n’est pas le français ou dont les études antérieures n’ont pas été faites en français devra passer le test de classement de l'Université de Sherbrooke en français langue seconde à la suite du dépôt de sa demande d’admission. Une propédeutique pourrait être imposée à la candidate ou au candidat n’ayant pas réussi le niveau de français oral FRE071 ainsi que le niveau FRE104 à l'écrit avec une moyenne minimale cumulative de 3,3 sur 4,3 (B+).

Toute personne dont la langue maternelle n’est pas l’anglais ou dont les études antérieures n’ont pas été faites en anglais devra passer le test de classement de l'Université de Sherbrooke en anglais langue seconde à la suite du dépôt de sa demande d’admission. Une propédeutique pourrait être imposée à la candidate ou au candidat n’ayant pas obtenu le niveau 5.

Passage accéléré au programme de doctorat

Une étudiante ou un étudiant inscrit dans une concentration du programme de maîtrise en administration profil recherche (M. Sc.) à l'École de gestion de l'Université de Sherbrooke et ayant obtenu la totalité des crédits de scolarité dans ce programme avec une moyenne minimale de 3,7 sur 4,3 lors des deux premières sessions (automne et hiver) pourra être admissible à un passage accéléré au doctorat. Elle ou il devra cependant satisfaire aux autres conditions d'admission du programme et obtenir un avis favorable des personnes responsables des deux programmes.

Exigences d'admission

Fournir trois lettres de recommandation;

Fournir un curriculum vitæ à jour;

Fournir une lettre de motivation;

Fournir un document sur vos intérêts de recherche et votre préprojet de recherche en utilisant le formulaire à cet effet;

Identifier la professeure ou le professeur à l'École de gestion de l'Université de Sherbrooke qui accepte de diriger sa recherche et dont le domaine de recherche/spécialisation correspond au préprojet soumis;

Se présenter à une entrevue.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions et exigences d’admission, le comité de sélection tient compte de :

- la qualité du dossier;
- la teneur des lettres de recommandation;
- la capacité de s’exprimer avec cohérence et clarté;
- la motivation à entreprendre le programme;
- la pertinence et la portée de la problématique de recherche;
- la prestation de la candidate ou du candidat lors de l’entrevue.

La première étape de sélection détermine les personnes qui seront invitées aux entrevues. Cette sélection se base sur l’ensemble du dossier incluant tous les documents requis.

À noter qu’il est important de bien préparer sa demande d’admission, car la teneur et la qualité des documents exigés (par exemple, le préprojet de recherche et la lettre de motivation) sont pris en compte dans l’évaluation de la candidature et peuvent donc être éliminatoires.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Doctorat en économie du développement

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
3e cycle

CRÉDITS
90 crédits

GRADE
Philosophiæ Doctor

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps complet

LIEU
Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

819 821-8000, poste 63330
1 800 267-8337, poste 63330 (numéro sans frais)
819 821-7364 (télécopieur)
phd-eco.eg@USherbrooke.ca

Information(s) générale(s)

Le programme de doctorat en économie du développement vise à former des chercheuses et chercheurs spécialistes de l'économie du développement, capables de développer et d'appliquer de nouvelles connaissances aux problématiques rencontrées au sein des différentes institutions internationales et nationales. Le programme vise notamment à former des économistes pragmatiques et aptes à intégrer le milieu de recherche professionnel et particulièrement celui des institutions internationales. Il inclut aussi la formation de chercheuses et chercheurs hautement spécialisés en économie du développement et envisageant une carrière universitaire.

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant de développer les compétences suivantes :

- communiquer des savoirs dans le milieu universitaire;
- réaliser des projets relatifs aux enjeux du développement dans différents milieux connexes au monde du développement;
- développer et diffuser du matériel à caractère formatif et des outils théoriques dans le monde du développement;
- favoriser la transmission du savoir, la diffusion des connaissances et les transferts technologiques vers les pays en voie de développement

dans le cadre des travaux d'une organisation internationale.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (78 crédits)

ECN703	Théorie microéconomique II (3 crédits)
ECN704	Théorie macroéconomique II (3 crédits)
ECN802	Économétrie II (3 crédits)
ECN848	Fondements économiques du développement (3 crédits)
ECN858	Examens de synthèse (2 crédits)
ECN863	Activité de recherche II (1 crédit)
ECN865	Théorie de la croissance économique (3 crédits)
ECN869	Proposition de recherche (1 crédit)
ECN871	Résidence en institution (1 crédit)
ECN872	Thèse (57 crédits)
ECN873	Activité de recherche I (1 crédit)

Dans certaines situations exceptionnelles et après consultation auprès de sa direction de recherche, une personne étudiante peut soumettre une demande de remplacement de l'activité ECN871 *Résidence en institution* par ECN870 *Activité de recherche III* à la direction du programme de doctorat en économie du développement. La personne sera avisée des conditions applicables à ce moment.

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Activités de spécialisation (12 crédits)

Choisies parmi les activités suivantes :

ECN807	Économie du commerce international (3 crédits)
ECN809	Économie des ressources naturelles (3 crédits)
ECN812	Économie des finances internationales (3 crédits)
ECN825	Analyse économique des projets (3 crédits)
ECN827	Prévision économique (3 crédits)
ECN856	Économie de l'environnement (3 crédits)
ECN857	Données économiques : collecte et analyse (3 crédits)

(1) Les activités ECN700 *Théorie microéconomique*, ECN701 *Théorie macroéconomique* et ECN702 *Économétrie I* sont à la base de la propédeutique pour tous les étudiants et étudiantes issus d'un autre champ d'études même si cette personne a une connaissance de l'économie du développement. D'autres activités pédagogiques pourront être exigées de ces étudiantes et étudiants, en fonction de leur diplôme.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 2e cycle en économique. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 2e cycle dans un autre champ d'études relié au domaine de l'économie du développement peut être admis. Une propédeutique pour laquelle elle ou il devra obtenir une moyenne minimale de 3,7 sur 4,3 pourra être exigée. (1)

Une étudiante ou un étudiant inscrit à la maîtrise en économique de l'Université de Sherbrooke et ayant obtenu 18 crédits (ECN700 *Théorie*

microéconomique, ECN701 *Théorie macroéconomique*, ECN702 *Économétrie I*, ECN703 *Théorie microéconomique II*, ECN704 *Théorie macroéconomique II et* ECN802 *Économétrie II*) avec une moyenne minimale de 3,7 sur 4,3 lors des deux premières sessions à la maîtrise pourra être admissible à un passage accéléré au doctorat. La personne devra cependant satisfaire aux autres conditions d'admission du programme et obtenir un avis favorable des personnes responsables des deux programmes.

Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,5 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents dans un programme de 2e cycle en économique ou une formation jugée équivalente.

Exigence(s) d'ordre linguistique

Toute personne dont la langue maternelle n'est pas le français ou dont les études antérieures n'ont pas été faites en français devra passer le test de classement de l'Université de Sherbrooke en français langue seconde à la suite du dépôt de sa demande d'admission. Une propédeutique pourrait être imposée à la candidate ou au candidat n'ayant pas réussi le niveau de français oral FRE071 ainsi que le niveau FRE103 à l'écrit avec une moyenne minimale cumulative de 3,3 sur 4,3 (B+).

Toute personne dont la langue maternelle n'est pas l'anglais ou dont les études antérieures n'ont pas été faites en anglais devra passer le test de classement de l'Université de Sherbrooke en anglais langue seconde à la suite du dépôt de sa demande d'admission. Une propédeutique pourrait être imposée à la candidate ou au candidat n'ayant pas obtenu le niveau 4.

Exigences d'admission

Fournir trois lettres de recommandation;

Déposer un court document (3 à 4 pages) présentant ses principales réalisations scolaires (diplômes, bulletins), ses motivations à entreprendre le programme, et finalement, ses intérêts de recherche liés aux enjeux du développement.

Critère(s) de sélection

La sélection des candidates et candidats se fait sur la base du dossier scolaire, du court document décrit dans les Exigences d'admission et de la qualité des lettres de recommandation.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 3e cycle en administration

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
3e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

819 821-8000, poste 63330
1 800 267-8337, poste 63330 (numéro sans frais)
819 821-7364 (télécopieur)
d3c.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de devenir une intervenante ou un intervenant de haut niveau qui agira comme gestionnaire, experte-conseil ou expert-conseil spécialisé dans l'identification de solutions innovatrices et réalistes aux problèmes complexes associés à l'administration des affaires;
- de se préparer pour entreprendre éventuellement les activités du programme de doctorat en administration (D.B.A.).

Objectif(s) spécifique(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'être en mesure de concevoir des projets de recherche appliquée en administration des affaires;
- d'approfondir la réflexion sur la pratique et de développer des capacités avancées d'intervention dans le milieu des affaires et dans les systèmes organisationnels complexes;
- d'être en mesure d'appliquer les théories acquises dans la gestion de problèmes organisationnels complexes;
- d'être en mesure de rédiger un rapport de recherche appliquée.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (27 crédits)

Bloc 1 : la gestion et les organisations

CIR901	Communication scientifique en gestion (3 crédits)
TCA810	Théories de la décision appliquées à la gestion (3 crédits)
TCA820	Séminaire en gestion des organisations (3 crédits)
TCA831	Théories des organisations et phénomènes sociaux (3 crédits)
TCA840	Recherche en gestion (3 crédits)

Bloc 2 : activités d'intégration

TCA881	Définition du projet d'intégration (3 crédits)
TCA882	Définition du cadre opératoire (3 crédits)
TCA883	Collecte et analyse des données (3 crédits)
TCA884	Document synthèse et soutenance (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (3 crédits)

TCA850	Analyse des données quantitatives (3 crédits)
TCA851	Analyse des données qualitatives (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission au trimestre d’automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 2e cycle en administration ou en gestion (M.Sc.) ou en administration des affaires (M.B.A.) ou l'équivalent.

Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,3 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Avoir au moins trois années d'expérience pertinente dans le milieu des affaires ou dans le milieu institutionnel.

Avoir une excellente capacité de compréhension et d'expression écrite et orale en français telle que vérifiée lors d'une entrevue et d'un test.

Avoir une connaissance appropriée de l'anglais écrit et parlé telle que vérifiée par un test.

Exigences d'admission

Se présenter à une entrevue.

Réussir un test d’anglais écrit.

Fournir trois lettres de recommandation.

Fournir un curriculum vitae à jour.

Déposer un court document (trois à quatre pages) présentant ses principales réalisations professionnelles et académiques, ses motivations à

entreprendre le programme et sa planification de carrière.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions et exigences d'admission, le comité de sélection tient compte de :

- la qualité du dossier scolaire;
- la teneur des lettres de recommandation;
- la capacité de s'exprimer oralement et par écrit avec cohérence et clarté;
- la motivation à entreprendre le programme;
- la prestation de la candidate ou du candidat lors de l'entrevue.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 3e cycle en administration

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
3e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
12 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances théoriques et méthodologiques pour se préparer à devenir une intervenante ou un intervenant de haut niveau qui agira comme gestionnaire, experte-conseil ou expert-conseil spécialisé dans l'identification de solutions innovatrices et réalistes aux problèmes complexes associés aux sciences de la gestion;
- de poser un regard critique sur l'état actuel des connaissances;
- de se préparer pour entreprendre éventuellement les activités du diplôme d'études supérieures spécialisées de 3e cycle en administration (D3C).

Objectif(s) spécifique(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir la réflexion sur la pratique et de développer des capacités avancées d'intervention dans le milieu des affaires et dans les systèmes organisationnels complexes;
- d'être en mesure d'appliquer les théories acquises dans la gestion de problèmes organisationnels complexes;
- de se doter de connaissances théoriques et méthodologiques favorisant une meilleure compréhension et analyse des enjeux de gestion contemporains.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

TCA810	Théories de la décision appliquées à la gestion (3 crédits)
TCA820	Séminaire en gestion des organisations (3 crédits)
TCA831	Théories des organisations et phénomènes sociaux (3 crédits)
TCA840	Recherche en gestion (3 crédits)

Ou toute autre activité choisie parmi les activités pédagogiques de 3e cycle de l'École de gestion, conditionnellement à l'approbation par la direction du programme.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Campus de Longueuil : admission au trimestre d’automne

Condition(s) générale(s)

- Détenir un grade de 2e cycle en administration ou en gestion (M. Sc.) ou en administration des affaires (M.B.A.) ou dans un domaine connexe jugé pertinent.

Condition(s) particulière(s)

- Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,3 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents. La candidate ou le candidat dont la moyenne cumulative se situe entre 3,0 et 3,3 sur 4,3 pourrait être admis selon l’analyse de l’ensemble du dossier de candidature, dont l’expérience professionnelle.
- Avoir au moins une année d'expérience professionnelle pertinente.

Exigence(s) d'ordre linguistique

La candidate ou le candidat doit avoir une excellente capacité d'expression écrite et orale en langue française ainsi qu'une compréhension appropriée de la langue anglaise appliquée au domaine.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 3e cycle en gestion stratégique de l'intelligence artificielle

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
3e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Automne

LIEU
Campus de Longueuil

PARTICULARITÉS*

Nouveau programme

Ouvert aux personnes étudiantes internationales en régime régulier

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)
450 463-1835, poste 67363
450 670-1848 (télécopieur)
clb.eg@USherbrooke.ca

Finalité(s)

Le microprogramme de 3e cycle en gestion stratégique de l'intelligence artificielle vise à former des professionnelles et professionnels à la planification stratégique de l'intelligence artificielle de façon innovante, stratégique et responsable, dans des contextes organisationnels variés et en mouvance constante, et de manière qu'ils puissent porter un regard critique sur la gestion de l'intelligence artificielle et conseiller adéquatement leur organisation.

Cible(s) de formation

Au terme de sa formation, l'étudiant ou l'étudiante :

- saura évaluer des contextes organisationnels complexes et formaliser le potentiel de valeur et de faisabilité d'un projet d'intelligence artificielle;
- saura planifier, mettre en œuvre et évaluer ses interventions en contexte professionnel, en mobilisant de façon éclairée et critique des outils et méthodes issus de la recherche scientifique et de la pratique professionnelle de la gestion stratégique de l'intelligence artificielle;
- saura tenir compte des particularités stratégiques, organisationnelles, technologiques, de gestion de projet, d'éthique et de gouvernance de l'intelligence artificielle;
- aura développé un sens éthique en contexte de gestion des technologies de l'intelligence artificielle;

- aura développé des habiletés nécessaires à une bonne communication en gestion stratégique de l’intelligence artificielle au sein d’une organisation.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

GTA901	Preuve de concept en intelligence artificielle (3 crédits)
GTA902	Valeur d’affaires de l’intelligence artificielle (3 crédits)
GTA903	Évaluation de la faisabilité de l’intelligence artificielle (3 crédits)
GTA904	Planification d’une implantation en intelligence artificielle (3 crédits)
GTA905	Gouvernance de l’intelligence artificielle (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Campus de Longueuil : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 2e cycle dans un domaine pertinent.

La candidate ou le candidat qui détient un grade de 1er cycle en gestion, en informatique de gestion ou l’équivalent et qui présente une combinaison de formation universitaire de 2e cycle et d’expérience professionnelle pertinente jugée satisfaisante pourrait être admise après analyse de son dossier en accord avec le *Règlement complémentaire sur la reconnaissance des acquis* de l’École de gestion.

Condition(s) particulière(s)

Avoir une moyenne cumulative d’au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir des résultats scolaires jugés équivalents dans un autre système de notation.

Avoir accumulé au moins cinq années d’expérience de travail pertinente au domaine d’études.

Critère(s) de sélection

Excellence du dossier universitaire, expérience pertinente liée au domaine, appui de l’organisation d’accueil, pertinence du projet en intelligence artificielle.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 3e cycle sur les enjeux stratégiques des pratiques d'affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaitre les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE
3e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES
Régulier

CRÉDITS
9 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION
Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION
Hiver

LIEU
Formation à distance - Campus Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Site Internet
clb.eg@USherbrooke.ca
450 463-1835, poste 67363
1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)

Finalité(s)

Le microprogramme de 3e cycle sur les enjeux stratégiques des pratiques d'affaires vise à former des professionnelles et professionnels en gestion de haut niveau, capables de porter un regard critique sur leur pratique professionnelle pour faire évoluer celle-ci en lien avec les défis futurs.

Cible(s) de formation

Au terme de son programme, l'étudiante ou l'étudiant sera en mesure :

1. d'évaluer de manière critique des avancées et certains enjeux stratégiques dans des disciplines en émergence ou d'actualité telles que l'entrepreneuriat, l'innovation, la transformation numérique, la diversité, le développement durable et la gestion responsable;
2. d'entreprendre une démarche réflexive sur son rôle dans l'organisation et sur celui des membres de son équipe;
3. de proposer une approche créative pour solutionner une problématique d'envergure à laquelle l'organisation fait face.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires

CEO910	Fondements et évolution des enjeux et pratiques d'affaires (1 crédit)
CEO911	Séminaire sur les enjeux et pratiques d'affaires (3 crédits)
CEO912	Rôle professionnel de haut niveau en exercice (2 crédits)
CEO913	Projet synthèse (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Campus de Longueuil : admission au trimestre d'hiver

Condition(s) générale(s)

Être titulaire d'un grade de 2e cycle en administration, en économique ou l'équivalent.

Condition(s) particulière(s)

- Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents pour les études de 2e cycle;
- Avoir au moins quatre ans d'expérience pertinente en gestion, ou l'équivalent.

ou

- Occuper un poste cadre depuis au moins deux ans ou être membre d'une organisation ayant conclu un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke pour la formation particulière visée par ce programme.

À noter que la candidate ou le candidat devra posséder une connaissance fonctionnelle de la langue française écrite et parlée de façon à pouvoir interagir dans la classe et produire les travaux exigés. Information additionnelle : une bonne compréhension de l'anglais est également nécessaire pour la compréhension de textes de référence.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions et exigences d'admission, le comité de sélection évaluera les dossiers sur la base des éléments suivants :

- Qualité du dossier scolaire;
- Expérience pertinente documentée;
- Capacité de s'exprimer oralement et par écrit avec cohérence et clarté;
- Motivation à entreprendre le programme;
- Prestation de la candidate ou du candidat lors de l'entrevue. L'École de gestion se réserve le droit de refuser une candidate ou un candidat dont les résultats à l'entrevue sont jugés insatisfaisants.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

Université de Sherbrooke

Activités pédagogiques

un professeur du Département auquel le groupe de recherche est rattaché. Correspond à un séjour de 6 à 7 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à la rédaction d'un rapport selon le protocole de rédaction des essais, mémoires et thèses de l'École.

Préalable(s)

Être inscrite ou inscrit dans un programme de doctorat dans une université au Canada ou hors Canada.

SRG812 - Projet de recherche et développement en économique III

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les habiletés à aborder et formuler un projet de recherche et développement en économique. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux réalisés dans le cadre d'un projet de recherche au Département d'économique de l'École de gestion.

Contenu

Contenu variable selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche et développement du groupe de recherche dans lequel l'étudiante ou l'étudiant est intégré. Projet supervisé par une professeure ou un professeur du Département auquel le groupe de recherche est rattaché. Correspond à un séjour de 9 à 12 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à la rédaction d'un rapport selon le protocole de rédaction des essais, mémoires et thèses de l'École.

Préalable(s)

Être inscrite ou inscrit dans un programme de doctorat dans une université au Canada ou hors Canada.

SST311 - Travail d'intégration

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

TCA830 - Théories des organisations et phénomènes humains

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les notions traitant des principaux courants en théories des organisations. Apprécier l'applicabilité de divers paradigmes et modèles d'analyse dans l'étude des organisations. Étudier le rôle et le point de vue des sciences du comportement appliquées au monde organisationnel.

Contenu

Organisation en tant que système social et lieu d'expression des phénomènes humains. Légitimité de l'expression du pouvoir, de l'influence et du leadership au sein des organisations. Différences individuelles et groupales, conflits et considérations éthiques de la gestion. Théorisation en gestion. Organisation du travail, structure et design organisationnels. Avènement de l'économie du savoir et transfert des connaissances.

ACT111 - Projet entrepreneurial I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux premières réflexions et aux actions menant une idée de projet vers un modèle d'affaires viable.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé d'une équipe à partir de questionnements, d'énoncés d'hypothèses et d'actions de validation des premières composantes d'un modèle d'affaires appliquées au contexte d'une idée de projet tangible.

ACT112 - Projet entrepreneurial II

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux réflexions et aux actions de second niveau menant une idée de projet vers un modèle d'affaires viable.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé d'une équipe à partir de questionnements, d'énoncés d'hypothèses et d'actions de validation d'un deuxième niveau de composantes d'un modèle d'affaires appliquées au contexte d'une idée de projet tangible.

ACT113 - Projet entrepreneurial III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à l'ensemble des réflexions et des actions menant une idée de projet vers un modèle d'affaires viable.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé d'une équipe à partir de questionnements, d'énoncés d'hypothèses et d'actions de validation de l'ensemble des composantes d'un modèle d'affaires appliquées au contexte d'une idée de projet tangible.

ACT114 - Projet entrepreneurial IV

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à l'ensemble des réflexions et des actions menant le modèle d'affaires vers un plan d'affaires exécutif.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé à partir de questionnements, d'actions de validation de l'ensemble des composantes d'un modèle d'affaires et de migration de ces composantes vers une communication de type plan d'affaires.

Préalable(s)

ACT113

ACT624 - Projet en entrepreneuriat social

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Créer, organiser et pérenniser des projets en entrepreneuriat social.

Contenu

Élaboré à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Préparation et participation à des compétitions à caractère entrepreneurial. *Cette activité doit faire l'objet d'une approbation par les responsables des études de premier cycle et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.*

ACT625 - Projet de gestion d'association à caractère entrepreneurial

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Gérer et pérenniser une association étudiante à caractère entrepreneurial.

Contenu

Cette activité doit faire l'objet d'une approbation

par les responsables des études de premier cycle et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.

ACT650 - Entrepreneuriat technologique : du prototype au marché

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Décrire les réalités de l'entrepreneuriat technologique et ses multiples facettes; expliquer les aspects de l'innovation et du démarrage d'une entreprise; reconnaitre les enjeux et les défis du marché; démontrer la faisabilité, la désirabilité et la viabilité; exploiter les informations pertinentes au projet; envisager les marchés potentiels du projet; développer l'esprit d'une équipe entrepreneuriale.

Contenu

Esprit entrepreneurial, compétences et expérience de la réalité; du prototype au produit minimum viable (PMV); développement du marché en étapes.

Préalable(s)

Avoir obtenu 52 crédits

ACT651 - Lancement du projet d'entreprise technologique

SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les réflexions et les actions destinées à mener un projet de création de produit technologique vers un modèle d'affaires d'une entreprise viable.

Contenu

Validation des composantes du modèle d'affaires dont, plus spécifiquement, celles de la proposition de valeur, des segments de clients, des sources de revenus et des coûts. Développement des apprentissages sur la veille concurrentielle, la propriété intellectuelle, les premiers aspects comptables et juridiques et sur les techniques de communication de son modèle d'affaires. Apprentissages enseignés dans le contexte des projets respectifs de création de produit technologique des participantes et participants.

ACT652 - Projet de création d'entreprise technologique

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Déterminer les actions destinées à mener un projet de création de produit technologique vers un modèle d'affaires d'une entreprise viable, et en encadrer le suivi.

Contenu

Par la voie d'interactions auprès d'un coach : énoncé clair de la raison d'être du projet d'entreprise et des objectifs de performance, planification de l'exécution, suivi des actions de validation permettant de mieux mesurer la viabilité ou non du modèle d'affaires du projet d'entreprise. Apprentissages enseignés et interactions dans le contexte des projets respectifs de création de produit technologique des participantes et participants.

Préalable(s)

IMC155

ACT653 - Lancement du projet d'entreprise technologique II

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Valider les composantes de planification du modèle d'affaires; introduire la réflexion sur le financement du projet; utiliser les prototypes pour aider à l'évolution du modèle d'affaires; réfléchir à la question de réseautage et initier des actions en ce sens.

Contenu

Interactions entre les équipes de projets et apprentissages par les pairs; composantes d'activités clés, de ressources clés, de structure de coûts et de sources de revenus du modèle d'affaires; coûts de projet et coûts d'exploitation; produit minimum viable (MVP); sources et stratégies de financement du projet; stratégies de réseautage; stratégies de communication selon les parties prenantes.

Préalable(s)

ACT651

ACT654 - Projet de création d'entreprise technologique II

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réviser les éléments d'une équipe performante; évaluer les efforts de validation des composantes du modèle d'affaires, mettre à jour les données de propriété intellectuelle et de veille

concurrentielle, repérer les risques du projet; utiliser les prototypes pour aider à l'évolution du modèle d'affaires; faire des premières ventes tests d'une première itération de produits.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé selon les besoins des équipes; raison d'être du projet; objectifs de performance; composantes d'activités clés, de ressources clés et de structure de coûts du modèle d'affaires; propriété intellectuelle; intelligence d'affaires; vente de son produit.

Préalable(s)

ACT652

ACT655 - Lancement du projet d'entreprise technologique III

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Mettre en actions la communication auprès de financiers et partenaires potentiels; formuler une première communication écrite du plan d'exécution du modèle d'affaires; réfléchir et faire des choix sur le leadership actuel au sein de l'équipe; réfléchir et faire des choix sur la structure juridique de l'entreprise.

Contenu

Interactions entre les équipes de projets et apprentissages par les pairs; stratégies de communication; négociation; plan d'affaires, gestion des risques des partenariats d'affaires, leadership; formes juridiques des partenariats d'affaires.

Préalable(s)

ACT653

ACT656 - Projet de création d'entreprise technologique III

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réviser et évaluer les efforts de validation des composantes du modèle d'affaires; réviser et évaluer la performance de l'équipe; démontrer sa capacité à communiquer auprès de différentes cibles de financement de projet; négocier des partenariats; reconnaître les défis à venir pour mettre en œuvre le passage d'un projet de création d'un produit technologique vers un modèle d'affaires d'une entreprise viable.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé selon les besoins des équipes; ensemble des composantes du modèle d'affaires; raison d'être du projet; objectifs de performance; communication; partenariats; négociation; évaluation de projet.

Préalable(s)

ACT654

ACT657 - Explorer le potentiel entrepreneurial

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Explorer le potentiel d'un projet; décrire les réalités de l'entrepreneuriat technologique; expérimenter avec les processus de créativité et d'innovation; trouver et traiter les informations pertinentes au projet; reconnaitre les défis de l'entrepreneuriat technologique; développer un esprit entrepreneurial.

Contenu

Expériences et compétences entrepreneuriales; processus de créativité et d'innovation en matière d'entrepreneuriat; défis de l'entrepreneuriat technologique.

Préalable(s)

Avoir obtenu 52 crédits

ACT660 - Exploration entrepreneuriale : produit et marché

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer un plan d'affaires; évaluer le potentiel du marché; passer d'un prototype à un produit minimum viable (PMV); formuler une proposition de valeur claire et cohérente; explorer l'écosystème d'accompagnement; réaliser des analyses stratégiques pertinentes; positionner l'entreprise dans son environnement.

Contenu

Élaboration du plan d'affaires; approche stratégique de l'entreprise (micro); approche globale de l'entreprise (macro).

Préalable(s)

Avoir obtenu 52 crédits

ACT667 - Passer de l'idée au marché

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Évaluer le potentiel du marché; avancer vers un produit minimum viable (PMV); formuler une proposition de valeur claire et cohérente; explorer l'écosystème d'accompagnement; positionner l'entreprise dans son environnement.

Contenu

Segmentation de marché, validation de marché et stratégie de mise en marché.

Préalable(s)

Activité pédagogique à option, mais obligatoire pour la concentration en entrepreneuriat technologique du (baccalauréat en génie mécanique). Avoir obtenu 52 crédits

ACT670 - Génie entrepreneurial : bâtir l'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Établir des projections financières; définir les besoins de financement; communiquer et évaluer la situation financière; décrire les aspects juridiques liés à la création d'une entreprise; expliquer les enjeux de gouvernance; négocier dans une variété de contextes.

Contenu

Fondamentaux du financement; aspects juridiques et gestion des relations; art de la négociation.

Préalable(s)

Avoir obtenu 52 crédits

ACT677 - Bâtir l'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Établir des projections financières; définir les besoins de financement; évaluer et communiquer la situation financière; concevoir un système d'information de gestion; décrire les aspects juridiques liés à la création d'une entreprise; expliquer les enjeux de gouvernance.

Contenu

Fondamentaux de la finance d'entreprise; systèmes d'information de gestion; aspects juridiques de la création d'entreprise.

Préalable(s)

Activité pédagogique à option, mais obligatoire pour la concentration en entrepreneuriat technologique du (baccalauréat en génie mécanique). Avoir obtenu 52 crédits

ACT680 - Gestion entrepreneuriale : lancer et accélérer l'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Définir les besoins en ressources humaines; analyser la fonction de vente et ses enjeux; définir les activités de gestion et d'évaluation de la performance; décrire les processus de certification, normes et autres aspects administratifs; déterminer les enjeux et les défis de la croissance de l'entreprise; planifier les pistes de développement de l'entreprise.

Contenu

Gestion du capital humain; activités opérationnelles; défis et enjeux de croissance.

Préalable(s)

Avoir obtenu 52 crédits

ACT687 - Accélérer l'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Déterminer les enjeux et les défis de la croissance de l'entreprise; analyser les pistes de développement de l'entreprise; formuler une orientation et un positionnement stratégiques; définir les besoins en ressources humaines; concevoir un plan de gestion des ressources humaines; prendre en compte les parties prenantes dans la prise de décision; élaborer et appliquer des stratégies de négociation dans divers contextes.

Contenu

Défis et enjeux de croissance; habiletés de gestion pour la croissance; gestion du capital humain.

Préalable(s)

ACT657

ACT701 - Validation du modèle d'affaires I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Distinguer le modèle d'affaires du plan d'affaires. S'approprier l'outil *Business Model Canvas* (BMC). Présenter une formulation claire de sa proposition de valeur. Valider les hypothèses plus spécifiques aux composantes liées à l'offre aux clients.

Contenu

Proposition de valeur, segments de clients, sources de revenus, canaux et relations clients. Formulation d'hypothèses à valider et techniques de validation. Présentations de l'avancement des efforts de validation.

.

ACT702 - Travail de synthèse I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre, intégrer et utiliser les concepts, connaissances et habiletés acquis dans les autres activités pédagogiques du programme. Pouvoir améliorer sa performance au sein de son entreprise et y progresser.

Contenu

Proposition d'un projet appliqué à une problématique vécue, choix d'un cadre d'analyse, présentation de solutions, rédaction d'un rapport et présentation orale. Les projets sont définis à partir des besoins discernés par les étudiantes et étudiants et sont liés à des préoccupations réelles de leurs entreprises.

ACT703 - Travail de synthèse II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre, intégrer et utiliser les concepts, connaissances et habiletés acquis dans les autres activités pédagogiques du programme. Pouvoir améliorer sa performance au sein de son entreprise et y progresser.

Contenu

Proposition d'un projet appliqué à une problématique vécue, choix d'un cadre d'analyse, présentation de solutions, rédaction d'un rapport et présentation orale. Les projets sont définis à partir des besoins discernés par les étudiantes et étudiants et sont liés à des préoccupations réelles de leurs entreprises.

ACT704 - Intelligence de marché, veille concurrentielle et propriété intellectuelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Optimiser sa recherche d'information sur son marché, ses concurrents et ses clients. Valider les sources d'information. Analyser la multitude d'information. Présenter les résultats de sa recherche. Utiliser des matrices d'analyse stratégique. Mettre en place un système de veille efficace. Comprendre et appliquer les droits et obligations de la propriété intellectuelle.

Contenu

Marché, segment, barrières à l'entrée, concurrents, forces et faiblesses, étalonnage (*benchmarking*). Personas, besoins, positionnement. Liens avec le BMC (proposition de valeur, segments de clients, canaux de distribution, relations clients).

Introduction aux différents régimes de propriété intellectuelle. Revendications et portée des droits conférés. Utilisation de l'art antérieur dans le cycle de vie d'un produit. Identification des objets brevetables. Dépôt et suivi d'une demande, stratégies possibles. Valorisation de la propriété intellectuelle lors d'un transfert de technologie ou d'un investissement.

ACT705 - Planification des activités, ressources clés, coûts de projet et coûts d'exploitations

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Énoncer, valider et présenter les hypothèses sur les composantes de gauche du BMC (*Business Model Canevas*). Continuer les efforts de validation du modèle d'affaires. Distinguer les coûts de projet des coûts d'exploitation. Énoncer les premières hypothèses de coûts.

Contenu

Outils et méthodes de gestion de l'innovation technologique. Risques technologiques. Processus d'analyse et de gestion des risques technologiques. Modes de gestion de projet. Développement du produit technologique.

ACT706 - Sources, stratégies de financement et plan d'affaires exécutif

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître et comprendre les différentes sources de financement. Établir une stratégie financière et connaître les standards et les attentes des financiers. Déterminer ses partenaires financiers stratégiques à chaque phase de développement de l'entreprise. Consolider les données validées du modèle d'affaires et présenter une première version de son plan d'affaires exécutif. Comprendre la forme et la portée des différentes sections. Bien communiquer le modèle d'affaires et les prévisions financières.

Contenu

Stratégie financière et sources de financement. Partenaires financiers stratégiques. Les données et le modèle d'affaires. Le plan d'affaires exécutif. Prévisions financières.

ACT707 - Gouvernance, éthique, développement durable et systèmes comptables de gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Distinguer comptabilité financière et comptabilité de gestion. Définir et structurer les postes des états financiers. Se familiariser avec le droit de l'entreprise. Distinguer les différentes formes juridiques d'exploitation de l'entreprise. Comprendre le fonctionnement interne de la société. Distinguer les rôles et responsabilités des administrateurs et des dirigeants.

Contenu

Principes généraux gouvernant la comptabilisation des transactions. Interprétation des états financiers et des différents ratios financiers. Indicateurs de performance propres à l'entreprise.

Ententes de partenariat. Formes juridiques d'exploitation. Société de personnes (structure contractuelle). Société de capitaux (société par action). Convention d'actionnaires. Fonctionnement interne de la société. Contrat de travail. Prêt. Cautionnement. Priorités et hypothèques. Fondements de la notion de gouvernance. Responsabilités morales et sociales de l'entreprise et des gestionnaires. Dynamique d'un conseil d'administration efficace. Éthique professionnelle. Développement durable et responsable.

ACT708 - Commerce, vente, stratégie, image et relations médias

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Incorporer une vision globale du processus de vente. S'outiller adéquatement pour soutenir les premières activités de vente. Présenter stratégiquement ses produits et services pour mieux vendre. Faire le lien entre la stratégie numérique et son modèle d'affaires. Réfléchir en termes de canaux de distribution et relations clients. Comprendre et reconnaitre les intentions et attentes des clients envers l'expérience numérique. Comprendre les principes fondamentaux de valorisation de la marque (*branding*). Bien connaître sa cible pour élaborer une marque pertinente. Bien arrimer les stratégies marketing et de communication à la valorisation de la marque (*branding*). Connaître les rouages des médias. Établir un plan de communications. Reconnaitre les différentes menaces potentielles qui guettent une entreprise.

Contenu

Enjeux de propriété intellectuelle. Défis particuliers liés à une marque mondiale. Devenir un meilleur porte-parole pour son entreprise. Préparation d'une conférence de presse.

ACT713 - Projet entrepreneurial III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir l'ensemble des réflexions et des actions menant une idée de projet vers un modèle d'affaires viable.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé d'une équipe à partir de questionnements, d'énoncés d'hypothèses et d'actions de validation de l'ensemble des composantes d'un modèle d'affaires appliquées au contexte d'une idée de projet tangible.

ACT714 - Projet entrepreneurial IV

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à l'ensemble des réflexions et des actions menant le modèle d'affaires vers un plan d'affaires exécutif.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé à partir de questionnements, d'actions de validation de l'ensemble des composantes d'un modèle d'affaires et de migration de ces composantes vers une communication de type plan d'affaires.

Préalable(s)

ACT713

ACT750 - Modèle d'affaires de projets entrepreneuriaux artistiques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Définir les éléments d'une équipe de production artistique performante; valider les hypothèses et les actions prévues pouvant mener de l'idée initiale d'un projet professionnel vers la réalisation d'un modèle d'affaires viable; définir et réaliser la structure de découpage d'un projet; comprendre les interrelations entre toutes les composantes du modèle d'affaires; sélectionner, synthétiser et communiquer efficacement un modèle d'affaires en tenant compte de l'auditoire ou des intervenants visés.

Contenu

Définition des objectifs et du caractère unique du projet; application d'un outil d'analyse de la démarche afin de valider les hypothèses à la base du projet; réflexion sur la gestion efficace d'une équipe; apprentissages par les pairs ou coaching avec accompagnement personnalisé selon les besoins; outils de communication et techniques d'entrevues de validation des composantes du modèle d'affaires; interactions entre les artistes étudiants.

ACT780 - Entrepreneuriat coopératif

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre la synergie de différents systèmes ou des différentes fonctions afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Adopter une vision organisationnelle souple où les réalités régionales (ou sectorielles) et les centres de compétences sont reconnus et incorporés à une stratégie corporative d'ensemble au sein d'un collectif entrepreneurial. Reconnaitre et étudier, en plus de s'y adapter, les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation (p. ex. mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre, gestion d'équipe virtuelle). Conserver une vision globale de l'organisation et mobiliser ses collaborateurs et les parties prenantes impliquées en ce sens (chef d'orchestre et acceptabilité sociale). Reconnaitre et mettre en pratique les dynamiques de gouvernance collective en lancement de coopérative. Appliquer des outils de mobilisation dans une approche de solution à des enjeux sociaux et économiques.

Contenu

Notions de base sur la coopération, la mutualité et l'entrepreneuriat collectif comme véhicules de changement, création d'entreprises, modes de financement, parties prenantes, structures juridiques, gestion et gouvernance, rôle et impact des entreprises coopératives et autres entreprises collectives.

ACT800 - Modèles d'affaires de projets entrepreneuriaux de technologies quantiques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer l'esprit, l'attitude et le langage entrepreneurial en menant une idée de projet de technologie quantique vers un modèle d'affaires. Ce faisant : s'approprier une technologie quantique à faire migrer vers un modèle d'affaires; introduire les premières hypothèses et actions de validation de composantes du modèle d'affaires; s'initier à la logique de structure de découpage de projet (SDP) et la mettre en pratique; démontrer l'interrelation et la fluidité entre toutes les composantes; établir les éléments et la manière de communiquer son modèle d'affaires.

Contenu

Définition de la raison d'être, des objectifs et du caractère unique du projet; appropriation d'un outil d'exploration et de validation d'hypothèses à la base d'un projet d'affaires; outils de communication et techniques d'entrevues de validation des composantes du modèle d'affaires; planification de la gestion du modèle d'affaires; apprentissages par l'interaction avec les pairs et coaching avec accompagnement personnalisé selon les besoins.

ADM121 - Pratiques de communication

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des habiletés de communication requises par un environnement de gestion.

Contenu

Communication et transparence (communications interpersonnelles). Écoute, réceptivité aux propos d'autrui, transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles. *Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 101.*

ADM122 - Les habiletés de base du gestionnaire

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec un processus de solution de problèmes.

Contenu

Processus de solution de problèmes et application à diverses situations concrètes des supports à la décision. Développement d'habiletés en tant que décideur. Analyses critiques et objectives par rapport à des situations problématiques vécues.

ADM125 - Les relations humaines et l'organisation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être capable d'identifier et de développer les habiletés requises pour gérer les relations humaines au sein d'une organisation.

Contenu

Leadership et création du consensus. Entrepreneuriat. Mobilisation des ressources par la gestion participative. Gestion des ressources humaines.

ADM141 - Gestion de projet

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à la théorie et aux pratiques de la gestion de projet.

Contenu

Première partie : étude des projets d'un point de vue statique : notions et définitions d'un projet, préliminaires d'un projet, chef et équipe de projet. Deuxième partie : étude des projets de façon dynamique et présentation des outils de gestion particuliers à un projet : concepts et techniques de planification et de contrôle des projets quant aux variables temps, coût et qualité. Troisième partie : applications, communication dans la gestion de projet, questions de financement et questions contractuelles.

ADM203 - Fondements du management

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les outils modernes de gestion.

Contenu

Le management en tant que système : le système de valeurs, le système de décisions, le système de planification, le système d'organisation, le système de direction et le système de contrôle. *Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 111.*

ADM502 - Initiation aux affaires en pharmacologie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les principes du management ainsi qu'avec les fonctions de l'entreprise, ceci dans le contexte pharmaceutique.

Contenu

Notions fondamentales du management. Les éléments d'un processus de gestion : la planification, l'organisation, la direction et le contrôle. Les fonctions principales de l'entreprise : le marketing, la production, la gestion des ressources humaines, la finance.

ADM613 - Aptitudes en gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se voir reconnaître les acquis professionnels découlant de sa collaboration dans des activités extrascolaires durant les études de baccalauréat. Assumer des responsabilités ou participer dans l'organisation, la gestion ou la coordination de projets économiques, sociaux ou humanitaires.

Contenu

Organisation d'événements extrascolaires tels concours, congrès, etc. Participation dans les comités et les associations de la Faculté tout au long du BAA. Démonstration des aptitudes liées à la gestion : leadership, sens de l'organisation, souci des résultats, travail en équipe, innovation et créativité, prise de décisions, responsabilité sociale, etc.

Préalable(s)

Avoir obtenu 60 crédits

ADM716 - Communication

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer un regard critique sur les présentations orales et écrites; apprendre les principes et les méthodes en communication et acquérir les moyens et références appropriés.

Contenu

Fondements de la prise de parole en public. Communication verbale et écrite. Organisation et réalisation de divers types d'intervention de présentation. *Feedback* et analyse d'impact sur l'auditoire. Attitude à adopter en fonction du climat et de l'auditoire. Les applications de ces concepts se feront dans les différents cours du programme lors de la confection et de la présentation des travaux.

ADM731 - Droit des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être sensibilisé aux multiples incidences du contexte juridique sur la gestion de l'entreprise.

Contenu

Étude des principales formes d'entreprises, de leurs caractéristiques principales et de leur fonctionnement (propriété unique, société, corporation). Aspects légaux du financement des entreprises, ainsi que les points essentiels de la Loi des faillites, suivis des éléments fondamentaux de notre droit du travail. L'homme d'affaires (ou l'administrateur) et son conjoint: les différentes options de conventions matrimoniales, les droits respectifs des conjoints et les droits des enfants. Les obligations et contrats, la vente, la location, quelques sûretés de paiements et quelques « crimes commerciaux » sont également étudiés.

Équivalente(s)

ADM5403

ADM748 - Organisation des entreprises du livre et gestion des ressources humaines

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des habiletés reliées au management, au leadership, à la prise de décision, à l'esprit d'initiative, à la capacité d'innovation et à la gestion de projets au sein d'entreprises du monde du livre.

Contenu

Organigramme type d'une maison d'édition et d'une librairie; principes classiques du management et application au monde du livre; principes relatifs à la gestion de projets, au travail d'équipe, au recrutement, à l'intégration de nouveaux membres et à la transmission des savoirs, à la conduite de réunions, à la résolution de conflits, etc.

ADM750 - Le processus décisionnel

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les notions et schémas théoriques essentiels à une bonne compréhension du processus décisionnel en milieu organisationnel; apprendre à appliquer et, au besoin, adapter les concepts généraux à diverses situations spécifiques décision-contexte-décideur; développer une attitude objective et critique vis-à-vis son propre comportement en situation de prise de décision.

Contenu

Le processus décisionnel, structuration des situations décisionnelles, typologie basée sur les éléments décision-contexte-décideurs, le rôle de l'information, les supports à la décision, l'approche multiperspectives, application à diverses situations.

Équivalente(s)

ADM6003

ADM752 - L'entrepreneur et la création d'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Équivalente(s)

ADM6023

ADM757 - Travail en équipe pluridisciplinaire

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les valeurs et les pratiques de travail en équipe propres au programme et prendre conscience des contraintes et des possibilités qui y sont associées; s'intégrer aux équipes imposées par le programme. Planifier le développement de son équipe et y participer.

Contenu

Besoins personnels et vie de groupe. Distinction entre travaux individuels et travaux de groupe. Regroupement d'individus vs équipe de travail. Processus et dynamique de groupe. Notions d'énergie, de participation, de solidarité et d'autorégulation. Entente de groupe et prise de décision.

Équivalente(s)

ADM713

ADM758 - Pratique du métier de leader-dirigeant

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision systémique de l'organisation fondée sur la multiplicité des regards et sur la complexité des phénomènes organisationnels contemporains. Diagnostiquer et résoudre les problèmes à la lumière de différentes perspectives d'action. Faire preuve de leadership afin de développer les capacités de l'organisation, de renforcer sa dynamique interne et ultimement d'améliorer sa performance.

Contenu

Examen et combinaison de différentes perspectives, dont la perspective technique, la perspective politique, la perspective symbolique, la perspective psychologique et la perspective cognitive d'action et de réflexion. Le rôle, les habiletés et le travail du dirigeant, les logiques et les leviers d'action; la complexité de la collaboration organisationnelle.

Préalable(s)

Avoir obtenu 14 crédits

Équivalente(s)

ADM717

ADM760 - Gestion stratégique coopérative

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Anticiper les événements et se poser les questions centrales afin de se positionner rapidement. Rester fidèle à ses valeurs, notamment l'intégrité, malgré les multiples intervenants, les groupes de pression ou les vagues de commentaires issues des médias sociaux. Aborder un problème ou une situation complexe à partir d'une vision globale qui implique les différentes fonctions de l'organisation ainsi que les parties prenantes liées à l'enjeu donné. Gérer de façon responsable le changement affectant les ressources sous sa responsabilité ainsi que les parties prenantes touchées par ses activités. Reconnaître et étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre, gestion d'équipe virtuelle). Remettre en question ses paradigmes et innover dans sa façon de faire des affaires.

Contenu

Pensée et pratique stratégiques, génériques et spécifiques de l'organisation coopérative et mutualiste. Identité coopérative et mutualiste, mission, vision, valeurs, environnement externe et interne (culture organisationnelle), modèles d'analyses en stratégie, avantage concurrentiel, compétences-clés, stratégie d'acquisition, de fusion, de *holding*, démarche de planification stratégique dans un cadre de gouvernance démocratique. Formulation de stratégie (diagnostic, choix et déploiement).

Préalable(s)

Avoir obtenu 30 crédits

ADM766 - Organisation coopérative et mutualiste

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre la synergie des différents systèmes, ou des différentes fonctions, afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Adopter une vision organisationnelle souple où les réalités régionales (ou sectorielles) et les centres de compétences sont reconnus et incorporés à une stratégie corporative d'ensemble. Reconnaitre et étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre, gestion d'équipe virtuelle). Conserver une vision globale de l'organisation et mobiliser ses collaborateurs et les parties prenantes engagées en ce sens (chef d'orchestre et acceptabilité sociale). Privilégier l'innovation et l'amélioration continue au sein de son équipe/organisation. Aborder un problème ou une situation complexe à partir d'une vision globale qui englobe les différentes fonctions de l'organisation ainsi que les parties prenantes liées à l'enjeu donné. Gérer de façon responsable le changement affectant les ressources sous sa responsabilité ainsi que les parties prenantes touchées par ses activités.

Contenu

Spécificités des modèles organisationnels ainsi que du cadre légal et institutionnel qui entourent le secteur coopératif et mutualiste. Types de coopératives, structures organisationnelles et processus démocratiques et décisionnels. Rôles et statuts de membres, d'employés, d'administrateurs et de clients, le marché de la coopérative et de la mutuelle et les fondements et rôles des fédérations. Modèle d'affaires. Synergie entre les parties prenantes internes et externes de l'organisation coopérative et mutualiste.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30 crédits

ADM767 - Entrepreneuriat coopératif

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Adopter une vision organisationnelle souple où les réalités régionales (ou sectorielles) et les centres de compétences sont reconnus et incorporés à une stratégie organisationnelle d'ensemble. Développer des stratégies d'affaires, manufacturières, organisationnelles, technologiques. Planifier et prioriser le travail à accomplir, les délais et les budgets à respecter. Développer un réseau à long terme, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'organisation. Remettre en question ses paradigmes et innover dans sa façon de faire des affaires. Mettre en action la théorie reçue. Anticiper les événements et se poser les questions centrales afin de se positionner rapidement. Repérer les axes de développement d'affaires qui sont porteurs. Consulter et rassembler l'information disponible et rechercher l'information manquante pour obtenir un portrait représentatif d'une situation donnée. Analyser l'information de façon stratégique (ex. : utiliser l'analyse des forces, des faiblesses, des possibilités et des menaces (FFPM) ou *SWOT Analysis*). Rechercher, reconnaître et implanter les solutions les plus appropriées. Au besoin, développer ou créer de nouveaux produits, services, systèmes ou applications. Modéliser les projets stratégiques afin de les rendre plus concrets et de simuler leur faisabilité.

Contenu

Rôles et responsabilités de l'entrepreneur coopératif. Processus de décision démocratique. Principaux acteurs de développement d'un milieu (communautaire, municipal, provincial, fédéral, etc.) et sources de financement existantes. Communication et mobilisation des parties prenantes.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30 crédits

ADM768 - Coopération, éducation et formation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre la synergie des différents systèmes, ou des différentes fonctions, afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Détecter les changements ou les mouvances à partir de son observation d'une situation ou d'un événement. Conserver une vision globale de l'organisation et mobiliser ses collaborateurs et les parties prenantes impliquées en ce sens (chef d'orchestre et acceptabilité sociale). Remettre en question ses paradigmes et innover dans sa façon de faire des affaires. Savoir transmettre sa vision et défendre ses valeurs. Anticiper les événements et se poser les questions centrales afin de se positionner rapidement. Démontrer une capacité d'adaptation et une ouverture aux visions différentes de la sienne.

Contenu

Fondements philosophiques, développementaux et économiques des coopératives et des mutuelles. Fondements du coopératisme et du mutualisme et ceux des secteurs capitaliste et public. Applications en gestion dans un cadre de développement durable basé sur l'humanisme. Paradigme coopératif et mutualiste dans la gestion quotidienne de la coopérative et de la mutuelle. Éthique et philosophie de l'éducation à la coopération en contexte entrepreneurial à partir d'une réflexion cohérente sur l'être humain, les valeurs et les finalités qui se rattachent au coopératisme et au mutualisme. Concepts d'éducation, de formation et d'information appliqués au développement de la coopérative et de la mutuelle.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30 crédits

ADM769 - Développement et coopération internationale

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les différents modèles et cultures d'affaires (même au niveau international). Se tenir informé de l'actualité nationale et mondiale et rester à l'affût des différentes économies qui agissent sur la nôtre (ex. : Brésil, Russie, Inde et Chine). Collaborer avec de multiples partenaires dans des situations d'affaires diverses. Reconnaitre les axes de développement d'affaires qui sont porteurs. Démontrer une capacité d'adaptation et une ouverture aux visions différentes de la sienne. Gérer de façon responsable le changement affectant les ressources sous sa responsabilité ainsi que les parties prenantes touchées par ses activités.

Contenu

Notions d'économie sociale et solidaire. Place de l'économie coopérative au sein d'une économie plurielle. Enjeux liés au développement local et international (aspects politiques, culturels, économiques, sociaux, environnementaux et législatifs). Compréhension du rôle des coopératives et des mutuelles comme véhicule de développement local et comme outil de coopération internationale. Principes d'intercoopération, sur les scènes tant locales, régionales et nationales qu'internationales.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30 crédits

ADM771 - Gestion coopérative des personnes

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre la synergie des différents systèmes, ou des différentes fonctions, afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Percevoir les multiples effets possibles d'une décision et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Reconnaitre et étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre, gestion d'équipe virtuelle). Chercher à influencer les événements pour atteindre les objectifs fixés, le tout à travers un sens éthique irréprochable. Favoriser et entretenir un climat de confiance, de respect et de coopération au sein de son équipe. Conserver une vision globale de l'organisation et mobiliser ses collaborateurs et les parties prenantes engagées en ce sens (chef d'orchestre et acceptabilité sociale). Assurer son leadership auprès d'une équipe réelle, à distance ou virtuelle. Motiver ses employés à établir et respecter leurs standards de performance au travail, le tout dans une culture d'entreprise apprenante. Agir à titre de coach auprès des personnes de son équipe afin d'améliorer leurs compétences. Privilégier l'innovation et l'amélioration continue au sein de son équipe/organisation. Faire preuve d'ouverture à la diversité et valoriser les différences. Rester fidèle à ses valeurs, notamment l'intégrité, malgré les multiples intervenants, les groupes de pression ou les vagues de commentaires issues des médias sociaux. Démontrer une capacité d'adaptation et une ouverture aux visions différentes de la sienne. Gérer de façon responsable le changement affectant les ressources sous sa responsabilité ainsi que les parties prenantes touchées par ses activités.

Contenu

Valeurs et principes coopératifs. Principales composantes de la gestion des personnes sous différents angles. Notions relatives au développement organisationnel coopératif : le changement, le leadership coopératif, la motivation et la mobilisation des personnes.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30 crédits

ADM773 - Entreprise et environnement politique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

ADM774 - Pratiques de leadership

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Expérimenter le leadership et faire preuve de proactivité en situations réelles et simulées. Remettre en question les façons de faire de manière convaincante et transmettre sa vision. Formuler des arguments pour orienter l'action.

Contenu

Pouvoir, influence, autorité et leadership. Pouvoir personnel en groupe. Visibilité et crédibilité. Traits de personnalité, comportements du leader, approche situationnelle. Attribut vs attribution. Facteurs de contingences. Déterminants et expression du leadership, échanges entre le leader et ses partisans, ressources personnelles et exercice du leadership chez les participantes et participants.

Préalable(s)

Avoir obtenu 14 crédits

Concomitante(s)

(ADM759 ou MBA774)

Équivalente(s)

ADM721

ADM801 - Activités de recherche I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

ADM802 - Activités de recherche II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

ADM803 - Activités de recherche III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

ADM831 - Analyse stratégique du développement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des compétences stratégiques en développement.

Contenu

Enjeux et tendances du développement. Les politiques gouvernementales (tourisme, industrie, culture, aménagement, etc.). Modèles de développement et analyse stratégique. Modèles et pratiques de gestion du développement. L'analyse des attraits stratégiques et le développement de projets solidaires. Le plan stratégique, le plan d'action et le plan de communication.

Préalable(s)

ADM830

ADM850 - Gestion intégrale de la qualité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les enjeux globaux et le contexte de leadership de l'an 2000. Approfondir les connaissances sur la nature et les mécanismes d'implantation de la qualité totale. Être capable de susciter l'engagement de la direction envers la gestion de la qualité. Comprendre le management de la qualité totale (TQM) au moyen de ses différentes fonctions.

Contenu

Rappel des éléments de la qualité totale: concepts, historique, principes de base; étude des pionniers et auteurs principaux. Le diagnostic des besoins d'amélioration continue. La démarche en management: vision, valeurs, plan, structure, direction et contrôle. Le nouveau paradigme en matière d'organisation. Critique et synthèse des concepts et des principes associés à la gestion de la qualité totale. Les principaux outils utilisés par les équipes qualité pour l'analyse et la solution des problèmes. La qualité dans le secteur des services. Étude de cas nationaux et internationaux.

ADM871 - Lectures dirigées I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Entreprendre l'exploration des connaissances dans un domaine de recherche.

Contenu

Programme de lecture comprenant l'initiation à une thématique particulière en vue de la préparation aux études doctorales.

ADM872 - Lectures dirigées II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir une excellente connaissance de la littérature scientifique et de la documentation récente dans un domaine particulier.

Contenu

Programme de lecture permettant l'exploration d'une thématique d'intérêt en vue de la préparation aux études doctorales.

ADM873 - Lectures dirigées III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir une thématique particulière orientée en fonction de son domaine de recherche ou d'application; développer son sens d'analyse et de critique de la littérature sur le sujet.

Contenu

Programme de lecture permettant d'approfondir une thématique d'intérêt en vue de la préparation aux études doctorales.

BAA051 - Stage en administration des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

BAA111 - Activité dirigée I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et utiliser les connaissances théoriques nécessaires à la collecte de données dans un environnement réel ou s'apparentant à un environnement réel.

Contenu

Chacune des activités est élaborée à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Chaque activité doit faire l'objet d'une approbation par la direction des études de 1er cycle et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.

BAA112 - Activité dirigée II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et utiliser les connaissances théoriques nécessaires à l'analyse de données dans un environnement réel ou s'apparentant à un environnement réel.

Contenu

Chacune des activités est élaborée à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Chaque activité doit faire l'objet d'une approbation par la direction des études de 1er cycle et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.

BAA113 - Activité dirigée III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et utiliser les connaissances théoriques nécessaires à l'intégration des données dans un environnement réel ou s'apparentant à un environnement réel.

Contenu

Chacune des activités est élaborée à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Chaque activité doit faire l'objet d'une approbation par la direction des études de 1er cycle et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.

BAA116 - Méthodes de travail en gestion/économie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des habiletés professionnelles et adopter une méthode de travail adaptée au domaine de la gestion et de l'économie.

Contenu

Environnement professionnel en gestion et économie : exigences et spécificités. Outils informatiques en gestion et économie. Identification de sources documentaires spécialisées en gestion et économie. Méthodologie et organisation du travail. Travail en équipe multidisciplinaire. Méthode scientifique en gestion et économie.

BAA119 - *A Manager's Toolbox*

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

To be able to use the main personal computing tools in the work of a manager. Learn to interact both in written and oral communications in a professional matter, adapted to the circumstances of organizational life. In public presentations, gain attention and ensure the understanding of the message. Learn to develop a business network, to introduce oneself, and to promote own skills and competencies.

Contenu

Use of the main features of a spreadsheet, of a graphic presentation software, and of a query database language to resolve administrative issues. Basic principles of message structuring. Organize and express ideas according to the type of messages, media, and recipients presents in an organizational environment. Receive a message and follow up appropriately. Effective facilitation of work meetings. Praparation and presentation of a sales pitch. Preparation and presentation of a conference. Story telling. The pitch. Learn to use networking tools and how to network.

Équivalente(s)

BAA115

BAA121 - Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Utiliser les principaux outils informatiques personnels dans le travail d'administrateur.

Contenu

Utilisation des principales fonctions d'un tableur pour modéliser des règles d'affaires, produire des graphiques et manipuler des listes de données, en support à la prise de décision en affaires.

Équivalente(s)

BAA129

BAA129 - *A Manager's toolbox: technological aspects*

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Use some of the main computer tools for the job of the manager

Contenu

Use the main functions of a spreadsheet to model business rules, produce business graphics and manage data supporting business decisions.

Équivalente(s)

BAA121

BAA139 - *A Manager's toolbox: Communication aspects*

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

To be able to use the main personal computing tools in the work of a manager. Learn to interact both in written and oral communications in a professional matter, adapted to the circumstances of organizational life. In public presentations, gain attention and ensure the understanding of the message. Learn to develop a business network, to introduce oneself, and to promote own skills and competencies.

Contenu

Use of the main features of a spreadsheet, of a graphic presentation software, and of a query database language to resolve administrative issues. Basic principles of message structuring. Organize and express ideas according to the type of messages, media, and recipients presents in an organizational environment. Receive a message and follow up appropriately. Effective facilitation of work meetings. Praparation and presentation of a sales pitch. Preparation and presentation of a conference. Story telling. The pitch. Learn to use networking tools and how to network.

Équivalente(s)

BAA131

BAA151 - Stage I en administration des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

BAA251 - Stage II en administration des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédaction d'un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

BAA351 - Stage III en administration des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires;

réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

BAA451 - Stage IV en administration des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

CGA700 - Actualisation des connaissances

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir et assimiler les connaissances acquises au baccalauréat dans les principaux domaines de la liste des compétences des comptables généraux licenciés.

Contenu

Révision et mise à jour des connaissances en comptabilité générale, en fiscalité, en certification, en gestion générale, en comptabilité de gestion et en finance d'entreprise.

CGA800 - Communication en milieu organisationnel

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Communiquer de façon efficace, au sein d'une organisation, les résultats de l'évaluation d'une problématique réelle associée à l'allocation des ressources. Faire la collecte et l'analyse critique de l'information pertinente. Concevoir et rédiger des recommandations réalistes. Préparer des rapports et les communiquer sous diverses formes pour différents auditoires de manière à bien faire comprendre les enjeux, les solutions et le plan d'implantation proposé.

Contenu

Réponse à un appel d'offres réel publié par une entreprise ou une organisation. À cette fin, production d'une proposition d'intervention de nature professionnelle. Initiation à la méthode de résolution de cas de CGA-Canada et développement, au moyen de cas pratiques, de son esprit critique

CGA812 - Pratique professionnelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Proposer, comme consultant externe, des solutions réalistes et pertinentes à des problèmes d'exploitation, de gestion et de gouvernance rencontrés dans les organisations faisant face à d'importantes contraintes de ressources. Évaluer les besoins. Évaluer les risques d'intervention. Choisir les stratégies d'intervention.

Contenu

Aspects éthiques et déontologiques de la consultation externe. Enjeux actuels auxquels font face les comptables. Analyse de cas de la pratique afin d'évaluer les besoins, de gérer les risques de l'intervention et de choisir les stratégies d'intervention.

CGA813 - Lois, éthique et gouvernance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser de façon critique le système de gouvernance en vigueur dans les organisations. Proposer des améliorations afin d'assurer la pérennité, en prenant en compte les dimensions éthique, légale et financière.

Contenu

Lois et réglementations liées à la gouvernance dans les organisations. Enjeux liés à la gouvernance. Cadres explicites et implicites. Pouvoir des instances : actionnaires, CA, exécutif, partie prenante. Éthique. Discussion de cas

présentant des systèmes de gouvernance dans des organisations.

CGA815 - Gestion des risques opérationnels

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Participer activement à la mise en place des mécanismes, des procédures et des politiques qui garantissent la protection des ressources dans un environnement informatique sécurisé et qui assurent l'intégrité des organisations.

Contenu

Compréhension des lois et des règlements en vigueur et des responsabilités de l'expert-comptable à l'égard de l'intégrité des organisations et de la détection des erreurs et des fraudes. Établissement de mécanismes de prévention, de détection et de protection contre les abus, les comportements inappropriés, les risques technologiques et les risques liés aux processus en place.

CGA822 - Gestion financière stratégique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Prendre des décisions visant la meilleure allocation des ressources possible compte tenu des objectifs d'une organisation. Évaluer les besoins en ressources et les conséquences financières, sociales et environnementales de l'accès à des ressources limitées. Proposer des stratégies et faire des recommandations. Proposer un plan d'implantation pour l'affectation des ressources.

Contenu

Cas de pratique professionnelle. Établissement de stratégies de croissance, choix de la structure de financement, gestion des risques liés à l'exploitation et au financement et prise de décision visant la création de valeur.

CGA825 - Évaluation d'entreprises

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les fondements théoriques et les méthodes d'évaluation des entreprises; connaître les différents standards de la valeur utilisés un peu partout dans le monde et leurs impacts sur le processus et les méthodes d'évaluation; comprendre les usages et les conditions d'application des différentes méthodes d'évaluation; connaître et être en mesure d'appliquer un processus systémique d'évaluation; appliquer les standards nationaux et internationaux en matière de communication des résultats d'une évaluation.

Contenu

Théories et principes en matière d'évaluation; processus d'évaluation d'une entreprise à capital fermé; différents standards de la valeur à travers le monde et objectif d'évaluation; les facteurs clés déterminant la valeur d'une entreprise; analyse des forces concurrentielles d'une industrie; analyse de la conjoncture économique; analyse de la rentabilité et des risques; méthodes de prévision des flux; méthodes d'évaluation basées sur les flux; estimation des taux de rendement exigés; méthodes d'évaluation basées sur les actifs, sur le marché et sur les transactions; introduction aux primes et aux escomptes; standards professionnels au Canada et aux États-Unis.

COP606 - Analyse sociologique des coopératives

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Saisir l'importance des facteurs historiques et sociaux identifiés par l'analyse sociologique dans la formation et le développement des coopératives.

Contenu

Les phases du développement de la coopération en lien avec l'évolution du développement des sociétés industrielles. Histoire des coopératives au Québec, au Canada et dans le monde. Coopératives et changement social. Évolution de la pensée coopérative et des principaux courants doctrinaux.

COP614 - Questions coopératives contemporaines

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'approprier les sujets d'actualité qui font l'objet d'un questionnement dans le milieu coopératif.

Contenu

Divers thèmes seront abordés et pourront varier d'une année à l'autre selon la conjoncture et selon les ressources professorales disponibles. Ces thèmes pourront concerner un ou plusieurs secteurs (coopératives de producteurs, de consommateurs, de travailleurs, etc.) et une ou plusieurs problématiques (développement local,

mondialisation, etc.). L'exposé de la variété des points de vue sera particulièrement favorisé.

COP628 - Diagnostic et intervention dans la coopérative

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer sa capacité à convertir en actions les connaissances et habiletés acquises; faire le lien entre les connaissances enseignées et la réalité complexe d'une organisation.

Contenu

L'élaboration du diagnostic managérial.

COP710 - Comptabilité financière dans une coopérative

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre les différentes étapes du processus comptable, se familiariser avec le langage et les techniques comptables et être en mesure de lire et de comprendre les états financiers d'une entreprise coopérative.

Contenu

Principales normes comptables, le modèle comptable, l'enregistrement des transactions, les écritures de fin de période, les états financiers, micro-informatique et comptabilité, etc.

COP716 - Management stratégique dans une coopérative

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser l'ensemble du processus de formulation de stratégies à partir de l'identité coopérative.

Contenu

Le processus de formulation de stratégies. Les modèles d'analyses en stratégie. L'identité coopérative.

COP740 - Éducation et formation coopérative

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Élaborer une philosophie de l'éducation à partir d'une réflexion cohérente sur l'être humain, et sur les valeurs et finalités qui se rattachent au coopératisme. Comprendre les enjeux éducatifs contemporains et les concepts d'éducation, de formation et d'enseignement.

Contenu

Philosophie coopérative et mutualiste, éthique appliquée à l'éducation. Définitions de l'éducation, de la formation, de l'enseignement, selon les penseurs coopératifs et mutualistes, stratégie d'éducation coopérative, paradigme coopératif et éducation.

COP741 - Méthodes de consultation en milieu coopératif

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser le processus de l'intervention appliquée en milieu coopératif et mutualiste; connaître et appliquer les étapes de la recherche-action et les étapes d'un processus de consultation en contexte démocratique; les outils de la consultation en milieu coopératif; posséder les règles de conduite pour établir et maintenir une relation de coopération.

Contenu

Concepts de base, caractéristiques et processus de consultation et de recherche-action; la consultation en milieu démocratique; la proposition d'intervention; l'analyse politique; les outils de collecte d'information, l'analyse de données et le retour d'information; la relation coopérative, les règles de rédaction.

COP744 - Entrepreneurship coopératif

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les particularités de l'entrepreneurship coopératif, maîtriser les différentes phases de démarrage du développement d'un projet coopératif.

Contenu

L'entrepreneurship coopératif, le plan d'affaires, le rôle de l'agent de développement coopératif.

COP745 - Communication, animation dans la coopérative

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les notions de base en marketing et en animation coopérative afin d'être en mesure de conduire, selon les règles coopératives et mutualistes, les différentes réunions des instances coopératives et mutualistes (assemblée générale, conseil d'administration et comités) et de participer aux stratégies de communication avec les membres et la communauté.

Contenu

Définitions et modèles de la communication, règles d'animation (codes Morin et Béland), plans de communication, programme d'éducation, de formation et d'information dans les coopératives et les mutuelles.

CPA701 - Information financière

SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réviser les notions théoriques de comptabilisation des opérations courantes et des opérations particulières des entreprises, en accroître la compréhension et les appliquer de façon pratique.

Contenu

Constatation des produits. Principaux postes d'actifs non financiers. Normes de dépréciation des divers types d'actifs non monétaires. Actifs et passifs financiers (primaires). Passifs non financiers. Capitaux propres. Opérations entre parties apparentées. Opérations non monétaires. Activités abandonnées. Contrats de location. Impôts futurs. Éventualités. Participations permanentes. Regroupements d'entreprises et consolidation. Conversion des devises étrangères. Actifs et passifs dérivés. Comptabilité de couverture.

Préalable(s)

(CTB415) et (CTB416) et (CTB515) et (CTB615)

CPA702 - Comptabilité de gestion

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réviser de l'information pertinente sur les coûts de revient des produits et services, en accroître la compréhension, la produire et l'utiliser afin de pouvoir suivre et améliorer la performance organisationnelle. S'initier aux outils de gestion contemporains.

Contenu

Comportement des coûts. Coût de fabrication. Techniques de coût de revient. Relations coût-volume-bénéfice. Coûts pertinents. Processus budgétaire. Gestion stratégique des coûts et de la performance.

Préalable(s)

(CTB321 ou CTB329) et (CTB421)

CPA703 - Audit et certification

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réviser les concepts de base de l'audit des états financiers et les éléments de base d'un bon système de contrôle interne, en accroître la compréhension et les appliquer. Revoir les notions de risque, de seuil de signification, la planification et la stratégie d'audit des états financiers. Revoir la notion de risques d'anomalies significatives et les procédures d'audit appropriées pour certains postes et le rapport d'audit. Réviser les divers mandats spéciaux.

Contenu

Normes canadiennes d'audit. Planification, risque d'audit, seuil de signification et stratégie d'audit. Étude et évaluation du contrôle interne. Éthique et code de déontologie. Éléments probants et documentation, risques d'anomalies significatives et procédures d'audit. Missions d'examen, de compilation et autres mandats spéciaux.

Préalable(s)

(CTB380) et (CTB584)

CPA704 - Analyse et gestion financières

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réviser des concepts de base de l'analyse des états financiers et de leur utilisation en gestion financière dans un contexte canadien, en accroître la compréhension et les mettre en application.

Contenu

Outils pour l’analyse financière et la détermination du coût du capital. Information comptable, budgets d’investissement et choix de financement de l’entreprise.

Préalable(s)

(FEC222 ou FEC229) et (FEC333 ou FEC339)

CPA705 - Fiscalité des particuliers et des sociétés

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réviser le calcul du revenu net fiscal, le calcul du revenu imposable des particuliers et l’impôt des particuliers. Réviser certains aspects administratifs applicables aux particuliers. Connaître les règles relatives au calcul du revenu d’entreprise, du gain en capital, du revenu imposable, du calcul de l'impôt des sociétés par actions ainsi que certains aspects administratifs applicables aux sociétés par actions. Connaître les conséquences fiscales découlant de différentes transactions.

Contenu

Assujettissement à l'impôt sur le revenu. Identification et imposition des différentes sources de revenu. Calcul du revenu net fiscal. Calcul du revenu imposable et de l’impôt des particuliers. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des sociétés par actions. Gain en capital. Transactions avec les actionnaires. Règles d’attribution et impôt sur le revenu fractionné. Aspects administratifs. Taxes à la consommation.

Préalable(s)

(FIS342) et (FIS542) et (FIS642)

CRE401 - Recherche au 2e cycle

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Perfectionner un cheminement individuel dans un axe de recherche spécialisé.

Contenu

Réalisation d'un projet de recherche intégrant les connaissances préalables et utilisant des techniques avancées.

CRE402 - Recherche au 2e cycle - II

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Perfectionner un cheminement individuel dans un axe de recherche spécialisé.

Contenu

Réalisation d'un projet de recherche intégrant les connaissances préalables et utilisant des techniques avancées.

CRE403 - Recherche au 2e cycle - III

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Perfectionner un cheminement individuel dans un axe de recherche spécialisé.

Contenu

Réalisation d'un projet de recherche intégrant les connaissances préalables et utilisant des techniques avancées.

CTB114 - La comptabilité : outil d'information de gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision intégrée de la comptabilité et de la gestion; connaître le processus de préparation et les composantes des états financiers; percevoir l'utilité de la comptabilité pour les décisions de gestion; initier différents concepts et techniques favorisant la planification, la coordination et le contrôle.

Contenu

Contenu : la comptabilité : un système d'information. Les états financiers. La détermination des coûts : produits, services, activités, projets, clients. Les coûts pertinents à la prise de décision. Le processus budgétaire. L'analyse de la performance.

CTB302 - Information comptable

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec l'information comptable financière et de gestion utile dans toutes décisions d'affaires; comprendre le processus de collecte d'informations à partir des activités économiques d'une entreprise et la présentation de celles-ci dans ses états financiers; s'initier au suivi des flux de trésorerie et à l'interprétation des résultats financiers; acquérir les connaissances et habiletés pour utiliser les revenus et les coûts pertinents en prise de décision; s'initier à la gestion budgétaire et aux indicateurs d'évaluation de la performance.

Contenu

Référentiels comptables, équation comptable, revenus et recettes, charges et déboursés, état de la situation financière, état de la variation des capitaux propres, état du résultat global, tableau des flux de trésorerie ainsi qu'analyse et interprétation des états financiers. Notions de coûts, seuil de rentabilité, marge de sécurité, information comptable et prise de décision, budget et suivi budgétaire ainsi que tableau de bord.

CTB614 - Comptabilité financière V

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Préalable(s)

CTB512

CTB720 - Information financière pour gestionnaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le rôle de l'information financière dans la prise de décisions économiques. Comprendre le processus de collecte d'information à partir des activités économiques d'une entreprise. Se familiariser avec les principes et les rapports comptables généralement présentés par les entreprises. Acquérir des notions utiles à la compréhension, à l'analyse et à l'utilisation de l'information contenue dans les états financiers.

Contenu

Les postulats et conventions comptables. Le système d'information comptable. Les états financiers et leurs principales composantes. La comptabilisation et la présentation des actifs et passifs courants et non courants. La constatation et la présentation des produits et des charges. La communication, l'analyse des états financiers et la prise de décision.

CTB763 - Fondements de la comptabilité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et posséder une vision systémique de la structure et du fonctionnement du système comptable ainsi que du processus de préparation des états financiers. Comprendre les différentes notions de coûts et déterminer un coût de revient.

Contenu

Conventions et principes comptables; états financiers; système comptable; préparation des états financiers; liquidités; notions de coûts; détermination d'un objet de coût selon les ressources et les activités. *Activité préalable à l'admission au MBA pour certains candidats ou candidates selon le profil d'études au premier cycle. La note attribuée sera réussite (R) ou échec (E).*

CTB783 - Comptabilité responsable

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et posséder une vision responsable de l'organisation. Gérer les projets de façon efficace, efficiente et responsable. Situer le rôle du gestionnaire dans la comptabilité responsable. Élaborer les indicateurs de développement durable et participer à l'élaboration du rapport de développement durable.

Contenu

Comptabilité du développement durable; adaptation des outils de gestion des coûts pour intégrer les aspects environnementaux et sociaux; certification et labels reliés à la responsabilité sociétale; reddition de comptes et audit.

Préalable(s)

(CTB764 ou CTB712)

CTB797 - Sujets choisis I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances et développer son esprit critique dans le domaine de la comptabilité financière et plus particulièrement dans les mécanismes de régulation.

Contenu

Lecture et discussion d'articles choisis dans la littérature.

CTB798 - Sujets choisis II

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances et développer son esprit critique dans le domaine de la comptabilité financière et plus particulièrement dans les mécanismes de régulation.

Contenu

Lecture et discussion d'articles choisis dans la littérature.

CTB799 - Sujets choisis III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances et développer son esprit critique dans le domaine de la comptabilité financière et plus particulièrement dans les mécanismes de régulation.

Contenu

Lecture et discussion d'articles choisis dans la littérature.

CTB814 - Comptabilité et gestion financière dans les entreprises du livre

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre la spécificité de la gestion des petites et moyennes entreprises des secteurs de l’édition et de la librairie, en appliquant les principes de la comptabilité et l’analyse d’états financiers à des situations problématiques propres aux entreprises du livre.

Contenu

Principes de la comptabilité et de l’élaboration d’états financiers; attention particulière portée à des éléments stratégiques des secteurs de la librairie et de l’édition (flux de trésorerie, coût des marchandises vendues, délais de paiement des comptes clients et comptes fournisseurs, etc.) et à différents ratios qui s’y rapportent. Étude des politiques culturelles et du rôle des institutions gouvernementales.

CTB822 - Séminaire de comptabilité de management

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Prendre contact avec les questions fondamentales reliées à l'information comptable de gestion.

Contenu

Analyse des principales facettes de la comptabilité de gestion. Aspects conceptuel, structurel, économique et comportemental.

CTB871 - Rédaction en environnement technologique sécurisé I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec un environnement technologique sécurisé et avec les outils particuliers à cet environnement.

Contenu

Mise en place de l'environnement technologique sécurisé. Exigences relatives à la mise en œuvre. Avantages et contraintes liés à l'utilisation de l'environnement technologique sécurisé. Principes de rédaction. Exercices d'application.

CTB872 - Rédaction en environnement technologique sécurisé II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Utiliser l'environnement technologique sécurisé. Générer des contenus informationnels dans cet environnement.

Contenu

Étapes à franchir. Exigences et particularités des divers modules disponibles. Principes de rédaction. Exercices d'application.

DRT735 - Litige fiscal

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Prendre connaissance de dossiers complets concernant les problèmes litigieux les plus courants en fiscalité; se familiariser avec la procédure inhérente au litige fiscal.

Contenu

Étude en profondeur de la jurisprudence ayant trait aux principaux problèmes litigieux; analyse des dispositions législatives tant fédérales que provinciales ayant trait au litige fiscal de même que les dispositions pertinentes du Code de procédure civile et des Règles de la Cour fédérale et de la Cour canadienne de l'impôt.

Équivalente(s)

IPU7053

DRT737 - Droit II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir un aperçu sommaire des divers types de sociétés du Code civil avec insistance sur la société commerciale; comprendre la structure et le fonctionnement d'une compagnie à but lucratif, fédérale ou provinciale, et être en mesure de délimiter les incidences fiscales que suscitent les problèmes de réorganisation des compagnies.

Contenu

Nature, constitution et continuation de la compagnie. Capital-actions. Fonctionnement interne de la compagnie. La compagnie et les tiers. Les emprunts. La fusion. L'acquisition et l'extinction de la compagnie. Certaines particularités des organismes sans but lucratif et des coopératives.

EBA760 - Projet d'intégration

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre, intégrer et utiliser les concepts, connaissances et habiletés acquis dans les autres activités pédagogiques du programme. Améliorer sa performance au sein de son entreprise et y progresser.

Contenu

Proposition d'un projet appliqué à une problématique vécue, choix d'un cadre d'analyse, présentation de solutions, rédaction d'un rapport et présentation orale. Les projets sont définis à partir des besoins reconnus par les étudiantes et étudiants et sont liés à des préoccupations réelles de leurs entreprises.

Préalable(s)

Avoir obtenu 13 crédits

EBA781 - Communication efficace

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Mettre en pratique les principes de la communication efficace et développer des habiletés de base pour faire face aux situations de communication les plus courantes.

Contenu

Animation efficace d'une réunion de travail; préparation et présentation d'un argumentaire de vente; utilisation de la revue de presse comme outil de gestion stratégique; entrevues-médias et leurs pièges; préparation et présentation d'une conférence; obtention des meilleurs résultats lors des rencontres informelles, diagnostic des problèmes de communication; développement d'une approche de communication « gagnant/gagnant »; utilisation des réseaux sociaux (web 2.0) dans ses relations publiques.

ECN070 - Stage en économique

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économique; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économique réalisés pendant la période passée en stage.

ECN071 - Stage I en économique

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économique; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économique réalisés pendant la période passée en stage.

ECN072 - Stage II en économique

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économique; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économique réalisés pendant la période passée en stage.

ECN073 - Stage III en économique

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économique. Réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain. Développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économique réalisés pendant la période en stage.

ECN074 - Stage IV en économique

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économique; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économique réalisés pendant la période passée en stage.

ECN118 - Économie de l’entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances économiques pertinentes en gestion d’entreprise.

Contenu

Les concepts économiques de base. La théorie de l'offre et de la demande. La théorie des coûts et de la production. Les marchés concurrentiels et non concurrentiels. La rémunération et l’emploi des facteurs de production. Les mesures de l’activité économique agrégée. La croissance. Les fluctuations économiques. La monnaie et le système financier. Les politiques de stabilisation. L’entreprise dans un contexte international.

ECN131 - Activité dirigée I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et utiliser les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à la collecte de données dans un environnement réel ou s’y apparentant.

Contenu

Chacune des activités est élaborée à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Chaque activité doit faire l'objet d'une approbation par la direction des programmes en économique et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.

ECN132 - Activité dirigée II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et utiliser les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'analyse de données dans un environnement réel ou s'y apparentant.

Contenu

Chacune des activités est élaborée à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Chaque activité doit faire l'objet d'une approbation par la direction des programmes en économique et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.

ECN133 - Activité dirigée III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et utiliser les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'intégration des données dans un environnement réel ou s'y apparentant.

Contenu

Chacune des activités est élaborée à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Chaque activité doit faire l'objet d'une approbation par la direction des programmes en économique et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.

ECN558 - Économie du travail

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les différents aspects théoriques et institutionnels du marché du travail.

Contenu

L'offre de travail. La demande de travail. Les équilibres de marchés : monopole, monopsone, salaire minimum et segmentation du marché. Les syndicats: historique, théorie de la négociation collective et impact sur le marché du travail. La structure des salaires : théorie, secteur privé et secteur public, discrimination. Chômage et inflation.

Préalable(s)

(ECN116) et (ECN204)

ECN561 - Théorie monétaire

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les connaissances des rôles de la monnaie dans l'économie.

Contenu

Les problèmes monétaires. Les concepts de base. La théorie quantitative de la monnaie. L'approche keynésienne. Monnaie et taux d'intérêt. Monnaie et inflation. La politique monétaire.

Préalable(s)

ECN530

Équivalente(s)

ECO3323

ECN562 - Organisation industrielle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les théories microéconomiques de la concurrence imparfaite.

Contenu

Revue des théories de l'oligopole. Explication de l'existence et de la taille des firmes. Différenciation de produit. Asymétrie d'information, sélection adverse et aléa moral. Recherche et développement.

Préalable(s)

ECN430

Équivalente(s)

ECO3413

ECN597 - Cours tutoral I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser une activité pédagogique individualisée, de concert avec une professeure ou un professeur, sur une thématique spécifique qui n'est pas normalement abordée dans le cadre des activités pédagogiques régulières.

ECN598 - Cours tutoral II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser une activité pédagogique individualisée, de concert avec une professeure ou un professeur, sur une thématique spécifique qui n'est pas normalement abordée dans le cadre des activités pédagogiques régulières.

ECN599 - Cours tutoral III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser une activité pédagogique individualisée, de concert avec une professeure ou un professeur, sur une thématique spécifique qui n'est pas normalement abordée dans le cadre des activités pédagogiques régulières.

ECN605 - Activités d'intégration en sixième session

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer une méthodologie scientifique à un rapport fait en stage et transmettre ces connaissances aux nouvelles étudiantes et aux nouveaux étudiants.

Contenu

Rapport écrit sur un problème étudié en stage en y ajoutant une revue de la littérature, ou en poussant l'analyse quantitative, ou en y ajoutant un autre aspect approuvé par le responsable de l'activité. Préparation de rencontres avec de nouvelles étudiantes et de nouveaux étudiants pour discuter des attentes du marché et de la méthode de recherche dans divers stages.

Préalable(s)

ECN305

ECN640 - Économie publique : biens et choix publics

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le rôle et l'impact économique des institutions collectives et publiques.

Contenu

Protection publique et droits de propriété. Biens publics, systèmes de vote et mécanismes de révélation. Externalités et instrument économique de réglementation. Éléments de philosophie politique contemporaine et mesure de l'inégalité, du bien-être et de la pauvreté.

Concomitante(s)

ECN430

ECN669 - Économie du développement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser les problèmes spécifiques des pays en développement à travers des modèles économiques et des études de cas. Introduction à l'analyse d'impact des politiques économiques.

Contenu

Parmi les problèmes économiques auxquels sont confrontés les pays en développement, le cours privilégiera les difficultés internes à ces pays. Parmi les thèmes abordés dans ce cours, citons : le lien entre croissance, pauvreté et inégalité, la croissance de la population, le chômage et le sous-emploi, les migrations rurale/urbaine, l'éducation, la santé, l'accès au crédit et encore le développement du secteur agricole. Une introduction aux outils d'analyse d'impacts de politiques économiques sera également présentée.

Préalable(s)

ECN344

ECN710 - Modèles microéconomiques I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec l'analyse et la modélisation mathématique du comportement du consommateur et du producteur.

Contenu

Fonction d'utilité. Conditions des 1er et 2e ordres pour l'équilibre du consommateur. Analyse de statique comparée. Fonction de demande, élasticité de la demande. Fonction de production et de coût. Conditions des 1er et 2e ordres pour l'équilibre d'une firme en concurrence parfaite. Analyse de statique comparée du comportement d'une firme. Fonction de l'offre.

ECN711 - Modèles microéconomiques II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec l'analyse et la modélisation mathématique des différentes structures de marché et avec l'efficacité économique et le bien-être.

Contenu

L'équilibre en situation de concurrence parfaite, de monopole, de duopole, de cartel et de concurrence monopolistique. Analyse de statique comparée. Efficacité économique. Théorie de bien-être.

ECN712 - Modèles macroéconomiques I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser la construction des principaux modèles macroéconomiques et leur analyse.

Contenu

Les comptes nationaux. Le modèle classique. Le modèle keynésien. Les conditions de l'équilibre avec les prix rigides et avec les prix flexibles. Analyse de statique comparée de conditions de l'équilibre. Effet Keynes et effet Pigou. Extension du modèle à l'économie ouverte.

ECN713 - Modèles macroéconomiques II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser la construction et l'analyse des modèles d'inflation et de chômage.

Contenu

Inflation et chômage. Modèle monétariste et politique monétaire. Modélisation des anticipations rationnelles. Autres modèles macroéconomiques et leur analyse et critique.

ECN714 - Introduction à la modélisation économétrique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer la capacité de construire, d'estimer et d'interpréter les modèles de régression multiple.

Contenu

Le modèle de régression multiple. L'estimateur des moindres carrés ordinaires. Les formes fonctionnelles, le traitement de non-linéarités, les problèmes de spécification. L'estimateur des moindres carrés généralisés. Les tests d'hypothèses avec les modèles de régression multiple.

ECN715 - Activité d'intégration I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer l'usage de l'informatique dans la production de rapports économiques et dans la recherche des données économiques; s'initier aux principaux logiciels d'usage courant en économique.

Contenu

Varie en fonction des besoins de formation en informatique des étudiantes et des étudiants admis au cheminement de type cours (non coopératif).

ECN716 - Activité d'intégration II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir la capacité d'analyse, de modélisation économique et économétrique dans l'économie appliquée.

Contenu

Varie en fonction des besoins de formation des étudiantes et des étudiants admis au cheminement de type cours (non coopératif).

ECN717 - Activité d'intégration III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir la capacité d'analyse, de modélisation économique et économétrique dans l'économie appliquée.

Contenu

Varie en fonction des besoins de formation des étudiantes et des étudiants admis au cheminement de type cours (non coopératif).

ECN730 - Stage en économique

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économique; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économique réalisés pendant la période passée en stage.

ECN731 - Stage I en économique

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économique; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économique réalisés pendant la période passée en stage.

ECN732 - Stage II en économique

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économique; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économique réalisés pendant la période passée en stage.

ECN733 - Stage III en économique

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économique; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économique réalisés pendant la période passée en stage.

ECN752 - Rouages de l'administration publique canadienne

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux rouages de l'administration publique canadienne et québécoise.

Contenu

Croissance des dépenses gouvernementales par objet de dépenses et par niveau de gouvernement. Perspectives sur les sources de recettes des gouvernements canadiens. La mesure de la dette publique. Le processus budgétaire canadien. Relations fiscales intergouvernementales. Perspectives internationales sur l'importance de l'intervention gouvernementale.

ECN763 - Analyse économique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les principes fondamentaux de l'analyse économique.

Contenu

Mesures de l'activité économique. Principales écoles de pensée économiques. Cycles économiques. Politiques fiscales et monétaires. Relations économiques internationales. Problèmes contemporains.

ECN796 - Environnement économique de l'organisation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'environnement économique interne et externe de l'organisation et synthétiser un ensemble d'informations afin que les décisions du gestionnaire permettent de développer l'entreprise.

Contenu

Préférences, rationalité et choix. Demande, offre et propriétés de l'équilibre d'un marché concurrentiel. Coûts à court terme et à long terme de l'entreprise. Différenciation de produits et concurrence imparfaite. Économie comportementale et limites à la rationalité. Mesures de l'activité économique, du chômage et de l'inflation. Croissance économique et prospective sur l'évolution du niveau de vie des différents pays. Demande agrégée et fluctuations économiques. Institutions financières et politique monétaire. Politique budgétaire et gestion de la dette publique. Taux de change et échanges économiques et financiers internationaux.

Préalable(s)

Avoir obtenu 22 crédits

ECN797 - Cours tutoral I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Équivalente(s)

ECO3013

ECN798 - Cours tutoral II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Équivalente(s)

ECO3023

ECN801 - Organisation industrielle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les théories du comportement des entreprises et leurs applications aux marchés actuels.

Contenu

Analyse de la théorie des jeux. Modèles d'équilibre partiel : concurrence, monopole, oligopole, monopsone, concurrence monopolistique. Le paradigme structure-comportement-performance. Mesures de concentration (structure) des marchés. Barrières à la concurrence. La réglementation des marchés non concurrentiels. Les sociétés d'État et leur rôle.

Préalable(s)

ECN700

Équivalente(s)

ECO5413

ECN805 - Théorie monétaire

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir la compréhension de l'analyse monétaire.

Contenu

Concept de plein emploi. Équilibre conjoncturel et équilibre macroéconomique. Les modèles macroéconomiques et leur fonctionnement en situation d'équilibre et de déséquilibre macroéconomique. Rôle de l'effet d'encaisse réelle. Conséquences politiques du fonctionnement de ces modèles. Les théories keynésiennes et la préférence pour la liquidité. Les théories monétaires et le taux de chômage naturel.

Antérieure(s)

ECN701

Équivalente(s)

ECO5523

ECN806 - Économie du travail

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les théories économiques du marché du travail et les problèmes du marché du travail au Québec et dans le monde.

Contenu

Le contenu exact varie d'une année à l'autre afin de présenter les débats les plus récents.

ECN811 - Finances publiques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les principaux résultats théoriques des trois grands domaines de l'économie publique : les dépenses publiques, leur financement et les choix collectifs. Comprendre leur application dans un contexte de conception des politiques publiques et de recherche empirique.

Contenu

La perspective économique du rôle de l'État. Les biens publics et fournis publiquement. Les dépenses sociales, la santé, l'éducation et les transferts aux individus. La dette publique, la taxation et la redistribution. Les choix publics, les élections, les institutions politiques et la discipline gouvernementale. Les relations intergouvernementales, le fédéralisme fiscal et la décentralisation.

Équivalente(s)

ECO5623

ECN823 - Changement technologique et productivité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Saisir le concept du changement technologique et ses effets économiques en général et sur la productivité en particulier.

Contenu

Le progrès technologique, ses sources et ses effets. L'analyse économique de la R et D, des brevets d'invention et du transfert technologique. Le lien entre le changement technologique et la productivité. Analyse des politiques.

ECN824 - Économie et finance de l'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les capacités d'analyse et d'évaluation du processus de décision financière de l'entreprise.

Contenu

Analyse financière: principes comptables, structure des états financiers, analyse en coupe instantanée, analyse chronologique. Choix des investissements: taux de rendement, choix en situation de certitude, choix en situation d'incertitude. Choix de financement: coût du capital, relation risque-rendement, modes de financement, structure financière. Discussion d'un cas d'évaluation d'entreprise.

ECN826 - Séminaire de recherche appliquée

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les instruments utiles aux études économiques en milieu de stage.

Contenu

Synthèse des notions de base en mathématiques, en statistique et en informatique requises dans les autres activités au programme et aux stages. Il permet de se familiariser avec la problématique et les méthodes de travail utilisées au cours du premier stage.

ECN829 - Théorie des jeux

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre les concepts de base de la théorie des jeux; apprendre comment modéliser les comportements des acteurs économiques en situation d'interdépendance.

Contenu

La modélisation des choix interdépendants: jeux sous forme extensive, stratégique et coalitionnelle; information incomplète et asymétrique; cohérence des croyances. Solutions non coopératives: dominance, équilibre de Nash, équilibre bayésien, raffinements de l'équilibre non coopératif. Jeux répétés. Négociations bilatérales.

ECN830 - Séminaire d'économétrie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être capable de traiter de manière approfondie des thèmes spécifiques en économétrie.

Contenu

Expériences de Monte Carlo, modèles à équations simultanées non linéaires; analyse des séries chronologiques dans le cadre des espaces de Hilbert; interprétation des tests d'hypothèses dans les directions des régressions et des non-régressions (thèmes proposés à titre d'exemples).

Préalable(s)

ECN702

ECN831 - Essai I

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre à formaliser les travaux réalisés lors du premier stage.

Contenu

À partir des travaux de recherche du stage, rédiger un rapport académique.

Équivalente(s)

ECN815

ECN832 - Essai II

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre à formaliser les travaux réalisés lors du deuxième stage.

Contenu

Rédiger un rapport académique à partir des travaux de recherche entrepris lors du stage.

ECN835 - Activités de recherche III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser une partie substantielle de la recherche.

Contenu

Traitement effectué, revue de littérature, présentation préliminaire des résultats et modifications par rapport à ECN 834.

Préalable(s)

ECN834

ECN836 - Réglementation économique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir une approche intégrée aux questions de réglementation économique et apprendre à utiliser les nouveaux outils économiques servant à analyser et évaluer l'impact de la (dé)réglementation sur les décisions importantes des agents économiques tels les prix, la qualité, les décisions d'investissement, la recherche et le développement ainsi que les décisions financières des firmes réglementées.

Contenu

Théories récentes de la réglementation optimale, théorie d'incitation, relation de l'agence, information asymétrique, réglementation par le taux de rendement et par les *price-caps*, expériences de déréglementation et de privatisation des industries de l'électricité et du gaz naturel, des télécommunications, des autoroutes à péage et autres.

ECN837 - Essai

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser un exposé écrit sur un sujet ayant fait l'objet d'une étude personnelle; faire état de son aptitude à traiter systématiquement d'un sujet pertinent au domaine économique.

Contenu

Rédaction d'un essai dont le contenu varie avec le sujet traité. L'essai comprend un survol critique de la littérature et applique un cadre approprié d'analyse théorique et empirique si le sujet le justifie. Le résultat de l'analyse permet d'effectuer une synthèse et de dégager les principales conclusions.

ECN839 - Modélisation des théories du développement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir l'analyse des politiques du développement à travers l'utilisation de modèles d'équilibre général calculable (EGC) souvent utilisés dans les projets de pays en développement.

Contenu

Outils de modélisation les plus utilisés pour les politiques de développement. Historique des stratégies du développement. Approfondissement des modèles EGC. Étude des réformes économiques et des chocs externes auxquels sont confrontés les pays en voie de développement. Liens entre les réformes et les chocs externes sur les variables macroéconomiques, sectorielles et sur le bien-être des ménages.

ECN841 - Thèmes et problèmes en économique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances en économique soit par le biais d'une participation particulière à une activité pédagogique de baccalauréat, soit par le biais d'une activité pédagogique personnalisée.

ECN849 - Théorie du bien-être I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les fondements théoriques et empiriques du bien-être, de la pauvreté et des inégalités à la source du développement économique et au cœur des enjeux actuels du développement.

Contenu

Présentation de l’évolution de la pensée conceptuelle et des mesures de bien-être; mesures monétaires et multidimensionnelles de la pauvreté; pauvreté chronique et transitoire; vulnérabilité; mesures et indices d’inégalité; bien-être social; mesures d’équité horizontale et verticale; dominance stochastique; dimension politique avec outils de lutte contre la pauvreté et les inégalités. Prise en considération de la vision des différents milieux du développement.

ECN850 - Mémoire

SOMMAIRE

Crédits : 27 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

ECN852 - Économie du secteur public

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le rôle et l'impact économique des institutions collectives et publiques aux niveaux national et international. Analyser les modes de financement des différents paliers de gouvernement.

Contenu

Mécanismes d'allocation publique et du marché. Biens publics, externalités et monopoles. Mécanismes d'interventions (dépenses publiques et réglementation). Analyse normative de la distribution et de la redistribution des revenus et de la richesse. Formes de taxation. Fédéralisme

fiscal. Concurrence fiscale. Efficacité des systèmes de taxation. Tarification des services publics. Rôle des institutions internationales dans le financement d'activités publiques.

ECN859 - Activité de spécialisation

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Synthétiser les connaissances dans l'option de spécialisation choisie et identifier les besoins à combler dans la recherche.

Contenu

Épreuve en deux étapes (une écrite et une orale) dans l'option de spécialisation choisie, en juin de la première année. Compréhension générale et application des théories de cette spécialisation. Ouvertures vers de nouvelles recherches dans le domaine de l'économie du développement.

Préalable(s)

Avoir réussi deux activités pédagogiques dans une option de spécialisation

ECN861 - Résidence en institution

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Collaborer avec divers intervenants et intervenantes au sein d'une institution afin de structurer son projet de thèse doctorale.

Comprendre les besoins rencontrés par cette institution et canaliser ces besoins vers un projet de recherche ayant des retombées pour le milieu.

Contenu

Résidence en institution permettant de se spécialiser dans l'un des trois milieux du développement (privé, parapublic et public, et organisations internationales). Insertion dans une équipe de travail. Présentation de ses objectifs de recherche à l'institution. Collecte des données pertinentes à sa rédaction doctorale.

Préalable(s)

ECN859

ECN864 - Thèse

SOMMAIRE

Crédits : 55 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apporter une contribution originale à la recherche en économie du développement ou à un sujet accessoire. Synthétiser toutes les compétences développées dans le cadre du programme et canaliser le tout dans l'élaboration d'un projet concret. Présenter et défendre ses résultats devant un auditoire varié. Accepter la critique de ses pairs et l'utiliser à des fins constructives.

Préalable(s)

ECN863

ECN867 - Séminaire d'économétrie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir la connaissance des méthodes d'analyse et de modélisation utilisées en microéconomie appliquée.

Contenu

Méthodes avancées de modélisation avec des données en panel (modèles dynamiques, variable dépendante discrète, endogénéité). Variable dépendante multinomiale. Modèles de durée. Estimation basée sur l'appariement. Estimation et inférence avec des données groupées. Tests de dominance stochastique. Méthodes bootstrap pour modèles microéconomiques.

Préalable(s)

ECN802

ECN868 - Théorie du bien-être II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser la connaissance des fondements théoriques et empiriques du bien-être, de la pauvreté et des inégalités et appliquer ces savoirs dans des applications pratiques et d'actualité dans les pays en développement.

Contenu

Concepts de pauvreté et d'inégalité repris dans des thématiques très actuelles. Modèles intraménages (modèles unitaire, collectif de négociation et collectif à « sphères séparées »); dimension genre; travail des enfants, méthodes d'analyse d'impacts, liens entre croissance, pauvreté et inégalité.

Préalable(s)

ECN849

ECN870 - Activité de recherche III

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Transmettre et vulgariser son troisième travail de recherche (sauf le « job market paper ») à inclure dans sa thèse ultérieurement. Faire corriger et valider sa démarche par le comité de recherche désigné.

Contenu

Revue de littérature, justification d'hypothèses de recherche, analyses effectuées dans ce travail de recherche et modifications par rapport à la proposition de recherche.

Préalable(s)

(ECN863 et ECN869)

ECP701 - Fondements théoriques des CM I

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les fondements philosophiques, développementaux et économiques des coopératives et des mutuelles. Comprendre les bases du coopératisme et du mutualisme et les différencier de celles des secteurs capitaliste et public. Appliquer ces bases à la gestion dans un cadre de développement durable basé sur l'humanisme.

Contenu

Paradigme coopératif, penseurs coopératifs et mutualistes, coopération, principes coopératifs, paradigmes, définition du développement, courants de l'humanisme, capitalisme, économie de marché, économie publique et développement durable.

ECP702 - Travail en coopération et coaching

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux composantes de la coopération et aux mécanismes d'interaction mis en place pour amener le personnel et les membres à mieux coopérer. Maîtriser les habiletés de base en *coaching*.

Contenu

Rapport à la coopération en apprentissage, composantes de la coopération, mécanismes de coopération, travail de groupe coopératif et travail d'équipe, *coaching*.

ECP703 - Analyse financière des CM

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les différences de l'analyse financière propres aux coopératives et mutuelles; développer une capacité d'analyse de la rentabilité coopérative et mutualiste du point de vue financier, social et environnemental; utiliser les leviers financiers du développement coopératif et mutualiste.

Contenu

États financiers de la coopérative, leviers financiers coopératifs (RIC, etc.), analyses des ratios différenciés (réserve inaliénable, parts participatives, parts permanentes, etc.), éléments de bilan coopératif et environnemental.

ECP704 - Communication et animation au sein des CM

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les notions de base en communication et animation coopérative afin d'être en mesure de conduire, selon les règles coopératives et mutualistes, les différentes réunions des instances coopératives et mutualistes (assemblée générale, conseil d'administration et comités) et de participer aux stratégies de communication destinées aux membres et à la communauté.

Contenu

Définitions et modèles de la communication, règles d'animation (codes Morin et Béland), plans de communication, programmes d'éducation, de formation et d'information dans les coopératives et les mutuelles.

ECP705 - Cadre légal et réglementaire des CM

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Situer le droit des coopératives et des mutuelles dans l'ensemble du droit, en comprendre les principes fondamentaux, en analyser les sources et les distinguer de la compagnie, de la corporation sans but lucratif et des banques à charte. S'initier aux grands enjeux légaux mondiaux liés aux accords commerciaux.

Contenu

Classification et sources du droit, législation coopérative et mutualiste au Québec, application au droit québécois des principes coopératifs et mutualistes, analyse de la *Loi sur les coopératives*, de la *Loi sur les coopératives financières*, de la *Loi canadienne sur les coopératives* et de la *Loi sur les assurances*. Cadre légal des enjeux commerciaux.

Préalable(s)

ECP701

ECP706 - Changement organisationnel dans les CM

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les connaissances nécessaires afin de guider, dans un contexte coopératif et démocratique, les changements dans la coopérative et la mutuelle.

Contenu

Théories et approches au changement, stratégies, processus et étapes du changement organisationnel. Processus de consultation : du contact initial à la terminaison de la relation. Démocratie en entreprise. Éléments constitutifs du diagnostic organisationnel.

ECP707 - Développement durable et coopération

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les capacités d'analyse en développement durable et maîtriser l'application du concept de développement durable en coopératisme et mutualisme.

Contenu

Coopératisme, mutualisme, capitalisme naturel, *Natural Step*, analyse de cycle de vie, normes ISO, bilan coopératif, participation et implication des membres.

ECP708 - Gestion et contrôle de la relation d'usage

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser, dans le cadre des opérations, la dynamique entrepreneuriale et associative, les outils de planification et de contrôle liés à la relation d'usage avec le membre (consommateur, producteur, travailleur ou mixte).

Contenu

Modèle de gestion coopérative, gestion des opérations, rôle des membres travailleurs/producteurs/consommateurs, stratégie de fidélisation des membres, évaluation des besoins des membres et de la demande, livraison des services, politique d'escompte et de ristourne aux membres.

Préalable(s)

(ECP703) et (ECP705)

ECP709 - Fondements théoriques des CM II

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

À partir des outils de gestion, maîtriser l'application des fondements des coopératives et des mutuelles. Développer une pensée critique quant au rôle du paradigme coopératif et mutualiste dans la gestion quotidienne de la coopérative et de la mutuelle.

Contenu

Paradigme coopératif, quadrilatère de Desroches, théorie des parties prenantes, expériences des coopératives pionnières (Rochedale, Mondragon, Desjardins, etc.), conférences de praticiens de la coopération, principes coopératifs, paradigmes en gestion.

Préalable(s)

(ECP701) et (ECP702) et (ECP703) et (ECP704) et (ECP705) et (ECP706) et (ECP707) et (ECP708)
Avoir réussi les activités pédagogiques du bloc 1 du programme

ECP710 - Gestion des coopératives et des mutuelles

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les applications du paradigme coopératif sur les fondements et la logique de la gestion d'une coopérative et d'une mutuelle dans une perspective éthique; identifier les aspects particuliers de l'administration et de la gestion d'une coopérative et d'une mutuelle.

Contenu

Modèles de la gestion, rôles et fonctions du gestionnaire, processus de transfert de connaissances, incidence des principes coopératifs et mutualistes sur la gestion d'une coopérative et d'une mutuelle, dynamique particulière entre les quatre populations (membres, administratrices et administrateurs, gestionnaires ou cadres, personnel), gouvernance coopérative, démocratie en entreprise.

ECP711 - Gestion stratégique des CM

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser l'ensemble du processus de formulation de stratégies à partir de l'identité coopérative et mutualiste.

Contenu

Processus de formulation de stratégies, identité coopérative et mutualiste, modèles d'analyses en stratégie, avantage concurrentiel, compétences clés, stratégie d'acquisition, de fusion, de *holding*.

Préalable(s)

(ECP703) et (ECP707) et (ECP708)

ECP712 - Modèles d'affaires et CM

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les diverses composantes du modèle d'affaires d'une entreprise; savoir intégrer la spécificité coopérative dans ce modèle.

Contenu

Offre de produits et services (valeur offerte à l'usager), profil différencié des usagers, nature de la relation avec les usagers, canaux de communication, entrée de revenus, compétences nécessaires à l'offre de produits et services, partenaires nécessaires, configuration des activités (fonctionnement en réseau, processus, structure, politiques, etc.), coûts.

ECP713 - Leadership dans les CM

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les capacités d'assurer un leadership coopératif et un rôle de *coaching* en lien avec les différentes instances de la coopérative et de la mutuelle.

Contenu

Fondements du leadership, stratégie d'implication, communauté de pratiques, codéveloppement, motivation, *coaching*, processus de changement organisationnel en contexte de coopération, outils d'analyse organisationnelle.

ECP714 - Transfert de connaissances

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le concept de transfert de connaissances au sein d'une organisation, maîtriser les processus de transfert de connaissances.

Contenu

Transfert de connaissances, innovation, organisation apprenante, participation des membres.

ECP715 - Séminaire en gouvernance financière des CM

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

À partir de l'identité coopérative, maîtriser les fondements de la gouvernance financière propre au paradigme coopératif.

Contenu

Notions de gouvernance, rôle des différents acteurs coopératifs, quadrilatère de Desroches, analyse des états financiers et formation des administrateurs, rôle du gestionnaire dans la prise de décision en contexte coopératif et mutualiste.

Préalable(s)

(ECP703) et (ECP705) et (ECP708) et (ECP710)

ECP716 - Intercoopération locale et internationale

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser le concept et la dynamique de l'intercoopération tant sur les scènes locales, régionales et nationales qu'internationales. Maîtriser les enjeux du rôle des coopératives et des mutuelles comme véhicule de développement local, de partenariat et comme outil de coopération internationale.

Contenu

Modèles de développement local et international, coopération internationale, organisation de coopération internationale, politique de développement local et international.

ECP717 - Fondements théoriques des CM III

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser une philosophie de l'éducation appliquée à la coopération en contexte entrepreneurial à partir d'une réflexion cohérente de l'être humain, de valeurs et de finalités qui se rattachent au coopératisme et au mutualisme. Comprendre les concepts d'éducation, de formation et d'enseignement appliqués au développement de la coopérative et de la mutuelle.

Contenu

Définitions d'éducation, de formation et d'enseignement, philosophie coopérative, mutualiste et éthique appliquée à l'éducation, penseurs coopératifs et mutualistes, stratégie d'éducation coopérative, paradigme coopératif et éducation, rôle de l'éducation dans la dynamique de la coopérative et de la mutuelle.

Préalable(s)

(ECP709) et (ECP710) et (ECP711) et (ECP712) et (ECP713) et (ECP714) et (ECP715) et (ECP716) Avoir réussi les activités pédagogiques du bloc 2 du programme

ECP718 - Grands enjeux de société et CM

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le contexte et les bases des enjeux actuels de la société et les nouveaux enjeux et modèles de gestion. Développer une capacité d'analyse de ces enjeux, bases et modèles en lien avec l'identité coopérative.

Contenu

Identité coopérative, modèles d'analyse, actualité économique et développementale, modèles contemporains en gestion : organisation apprenante, loyauté, innovation, création de valeur durable, etc.

FEC214 - Gestion financière

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Saisir les aspects fondamentaux de la gestion financière de l'entreprise dans son secteur d'activité et son environnement.

Contenu

Les fonctions importantes de la finance dans une économie capitaliste. Le rôle du facteur intérêt, l'analyse financière, la rentabilité des investissements, l'endettement et la rentabilité des capitaux propres. La méthodologie et le choix de données pertinentes en vue de la prise de décision.

Préalable(s)

CTB114

FEC231 - Principes de courtage immobilier

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

FEC301 - Gestion financière et communication marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprécier le concept de la valeur de l'argent dans le temps et l'appliquer adéquatement à toute décision financière. Conduire une analyse financière complète de la décision d'investissement en entreprise dans un contexte canadien. Apprécier l'impact de cette décision sur l'information financière destinée aux utilisateurs externes des états financiers. Finalement, évaluer

les conséquences financières des modifications proposées aux politiques de crédit et de stockage de l'entreprise.

Contenu

Le rôle de la gestion financière dans toute décision en entreprise. L'objectif de l'entreprise et l'intérêt des parties prenantes à l'organisation. Le rôle du facteur d'intérêt dans la prise de décision. La décision d'investissement analysée dans le contexte canadien. Évaluation de l'impact financier des décisions marketing portant sur les politiques de crédit et de stockage. Application de l'analyse financière de projets à des études de cas pratiques impliquant de près la discipline marketing. Relation de l'entreprise avec les investisseurs. Impact d'un projet sur l'information financière publiée par l'entreprise.

Équivalente(s)

FEC222

FEC451 - Gestion du fonds de roulement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Sensibiliser les étudiantes et étudiants aux divers problèmes de gestion du fonds de roulement qui se présentent dans un contexte de petites et moyennes entreprises.

Contenu

Le crédit commercial et le crédit institutionnel qui sont les liens de l'entreprise avec son milieu. Supervision des comptes et recouvrement des prêts, redressement d'entreprise en difficulté. Ce cours est complété par un travail pratique.

Concomitante(s)

FEC444

Équivalente(s)

FEC2013

FEC704 - Finance et statistiques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

FEC706 - Mathématiques financières

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les notions de taux d'intérêt, de valeur future et de valeur actuelle.

Contenu

Notions d'intérêt simple et d'intérêt composé. Suites financières. Valeur des titres financiers (obligations, actions ordinaires et privilégiées).

FEC707 - Macro-économie

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les éléments de base de la macroéconomie pour le gestionnaire.

Contenu

Produit national brut, produit intérieur brut, inflation, taux d'intérêt et équilibre général de l'offre et de la demande.

FEC731 - Gestion financière II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Préalable(s)

FEC721

Équivalente(s)

FEC5033

FEC742 - Séminaire I : finance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le marché des valeurs mobilières et l'évaluation des titres financiers et s'initier à la gestion de portefeuille et à l'évaluation de performance des gestionnaires.

Contenu

Évaluation des obligations et des actions. Stratégies d'investissement. Tests d'efficience des marchés. Évaluation des options d'achats, de vente, de bons de souscription, des titres convertibles et des contrats à terme et utilisation d'un programme informatique. Composition et évaluation d'un portefeuille. Portefeuille synthétique. Compte d'assurance.

Équivalente(s)

FEC5823

FEC755 - Séminaire II : finance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec la notion de juste valeur marchande dans l'évaluation de l'entreprise (PME); saisir le fonctionnement des marchés financiers canadiens et le rôle joué par les institutions financières.

Contenu

Principes sous-jacents à l'évaluation de l'entreprise, méthode d'évaluation basée sur le rendement ou sur les actifs. Notion d'achalandage, participation majoritaire ou minoritaire, etc. L'efficacité des marchés financiers. La détermination des taux d'intérêt, les rôles joués par la Banque du Canada. Les flux financiers et les flux de crédit. Éléments de gestion d'une institution financière.

Préalable(s)

FEC731

Équivalente(s)

FEC6823

FEC770 - Analyse financière en ingénierie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les contraintes financières pour la sélection de projets. Réaliser la planification financière et le contrôle financier d'un projet. Maîtriser les concepts intégrateurs de l'analyse financière. Analyser efficacement les états financiers. Évaluer des projets d'investissement. Expliquer les relations entre la décision d'investissement et la décision de financement. Respecter les conditions d'utilisation des outils de prise de décision. Appréhender les limites de ces outils et interpréter les résultats de leur utilisation.

Contenu

Introduction à la finance, à la comptabilité et à l'interprétation des états financiers. Analyse financière et analyse de la structure des coûts. Planification et contrôle budgétaire. Mathématiques financières. Rôle du facteur intérêt. Détermination des flux monétaires et incidence de l'impôt. Critères d'évaluation de projets d'investissements (valeur actuelle nette [VAN], taux de rendement interne [TRI], indice de rentabilité, délai de récupération, VAN intégrée [VANI], TRI intégré [TRII]). Traitement du risque et de l'inflation. Relation risque-rendement. Coût du capital. Rendement exigé. Simulation financière. Impact du financement de projet. Aspects pratiques du financement. Étude de cas.

Préalable(s)

Avoir obtenu 60 crédits au 1er cycle.

FEC772 - Analyse financière en ingénierie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les contraintes financières pour la sélection de projets. Réaliser la planification financière et le contrôle financier d'un projet. Maîtriser les concepts intégrateurs de l'analyse financière. Analyser efficacement les états financiers. Évaluer des projets d'investissement. Expliquer les relations entre la décision d'investissement et la décision de financement. Respecter les conditions d'utilisation des outils de prise de décision. Appréhender les limites de ces outils et interpréter les résultats de leur utilisation.

Contenu

Introduction à la finance, à la comptabilité et à l'interprétation des états financiers. Analyse financière et analyse de la structure des coûts. Planification et contrôle budgétaire. Mathématiques financières. Rôle du facteur intérêt. Identification des flux monétaires et incidence de l'impôt. Critères d'évaluation de projets d'investissements (valeur actuelle nette [VAN], taux de rendement interne [TRI], indice de rentabilité, délai de récupération, VAN intégrée [VANI], TRI intégré [TRII]). Traitement du risque et de l'inflation. Relation risque-rendement. Coût du capital. Rendement exigé. Simulation financière. Impact du financement de projet. Aspects pratiques du financement. Étude de cas.

Préalable(s)

Avoir obtenu 60 crédits au 1er cycle.

FEC776 - Négociations en salle de marchés

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser l'utilisation des serveurs de données qui permettent d'obtenir de l'information en temps réel afin d'être capable de développer des outils informatiques d'analyse et de traitement de l'information en vue de la négociation de titres financiers.

Contenu

La gestion. L'organisation et les fonctions du Front Office. Utilisation de Bloomberg, Reuters, MoneyLine et StarQuote. Cotation, organisation et négociation sur les marchés financiers. Négociation et arbitrage simulés en salle de marchés.

FEC777 - Suivi des positions et risques des marchés

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser l'utilisation des principaux outils pour la gestion des risques globaux, la construction de modèles et l'évaluation des produits financiers.

Contenu

La gestion, l'organisation et les fonctions du Middle Office. Valorisation des positions et des portefeuilles de titres financiers. Modèle de suivi des positions. Modèles de suivi des gains et des pertes. Modèle d'attribution des risques. Mesures globales d'exposition des portefeuilles de titres aux risques financiers. Programmation de modèles personnalisés d'évaluation du rendement et du risque.

FEC778 - Opérations postmarchés

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les notions de base en matière de systèmes d'information et de vérification des transactions sur les marchés financiers; acquérir les notions et les concepts nécessaires à la gestion d'une salle postmarché (Back Office) et à l'utilisation des logiciels spécialisés à cette fin.

Contenu

La gestion, l'organisation et les fonctions d'une salle postmarché. Suivi des transactions. Enregistrement des transactions. Conformité des placements à la politique de placement. Autorisations de transactions.

FEC880 - Essai

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

FIM700 - Modélisation et programmation VBA en finance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des utilitaires de traitement, de simulation et d'analyse de données de marché avec Visual Basic pour Excel. Proposer des pistes de solutions réalistes aux problèmes concrets en finance de marché en utilisant des outils informatiques.

Contenu

Principes et syntaxe de la programmation. Programmation objet. Création et manipulation de fonctions et de sous-routines financières. Développement d'applications financières et interface avec le logiciel Excel. Création d'outils de gestion de portefeuilles d'actions et de portefeuilles d'obligations. Éléments de simulation. Création et simulation d'options synthétiques, *call*, *put* et *straddle*.

FIM701 - Modélisation et programmation MatLab en finance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Programmer avec le logiciel MatLab pour développer des applications utilisées en finance de marché. Appliquer des techniques de simulation pour reproduire et analyser des phénomènes de marché. Développer ses propres outils d'analyse.

Contenu

Programmation matricielle propre à MatLab. Outils de programmation MatLab pour la construction de modèles d'évaluation d'instruments financiers. Modélisation des arbres binomiaux et trinomiaux pour la valorisation d'options exotiques. Méthodes d'optimisation de portefeuille.

FIM702 - Modélisation de stratégies en finance de marché

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Utiliser les principales techniques quantitatives exploitées en finance de marché. Vérifier les hypothèses de marché en les transposant en modèle numérique s'appuyant sur les fondements mathématiques. Appliquer des techniques mathématiques pour déterminer certaines évaluations.

Contenu

Notions de probabilités. Méthodes d'analyse

numériques courantes. Générateurs de nombres aléatoires, techniques de simulation. Caractéristiques liées aux séries chronologiques des rendements financiers. Techniques de réduction de variance. Utilisation de FinCad pour l'évaluation de prix et de risques de titres. Techniques mathématiques nécessaires à l'évaluation de la VaR d'un portefeuille.

FIS712 - Planification fiscale II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les différents concepts fiscaux de base et développer des techniques de planification.

Contenu

Gains en capital. Impôt sur le revenu des personnes non résidentes au Canada, des sociétés de personnes et de leurs membres. Détermination du revenu imposable et du calcul de l'impôt des particuliers.

Préalable(s)

FIS711 Avoir obtenu 3 crédits

Concomitante(s)

FIS711

Équivalente(s)

COM7213

FIS713 - Planification fiscale des sociétés

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances théoriques et techniques concernant la détermination du revenu imposable, le calcul des impôts des sociétés et la distribution des surplus. Apprendre à développer des techniques de planification relativement à ces sujets.

Contenu

Les genres de revenus. La qualification des sociétés. Le calcul des différents impôts. La distribution des surplus. Règles touchant les roulements. Les réorganisations, fusions et liquidations.

Préalable(s)

FIS712

Concomitante(s)

FIS712

Équivalente(s)

COM7223

FIS720 - Recherche fiscale et méthodologie

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les sources documentaires en droit fiscal; développer une méthode de recherche en fiscalité.

Contenu

Analyse et critique des sources. Recherche fiscale assistée par ordinateur.

FIS724 - Impôt du Québec

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des notions fiscales propres à l'impôt québécois; réaliser des mandats en impôt sur le revenu provincial et en planification fiscale.

Contenu

Assujettissement, calcul du revenu et particularité du régime fiscal québécois, divers crédits d'impôt provinciaux concernant les particuliers et les sociétés, taxe sur le capital.

Concomitante(s)

(FIS744 ou FIS734)

FIS746 - Politique fiscale

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser les caractéristiques des différentes formes d'imposition, expliquer leurs paramètres et en faire ressortir les divergences par rapport à un système d'imposition qui se voudrait idéal; réaliser des mandats en politique fiscale.

Contenu

Les critères d'évaluation de la politique fiscale (équité, simplicité, neutralité, etc.). Les formes d'interventionnisme fiscal et leurs effets (dépense fiscale et encouragements fiscaux). Certaines problématiques rattachées à l'imposition des particuliers (unité d'imposition, impôt minimum, taux d'imposition unique, épargne-retraite, traitement préférentiel du gain de capital, etc.). Différents sujets d'actualité fiscale.

Préalable(s)

FIS745

FIS747 - Planification successorale I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les droits matrimoniaux et connaître les incidences fiscales d'un décès et les notions de base de la planification successorale; réaliser des mandats en impôt au décès.

Contenu

Introduction à la planification successorale et droits matrimoniaux. Calcul de l'impôt au décès.

Concomitante(s)

FIS743

FIS748 - Planification successorale II

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les diverses techniques de planification successorale; réaliser des mandats en planification successorale.

Contenu

Fiducies testamentaires, planification testamentaire, planification *post mortem* et règlement d'une succession, transfert de l'entreprise familiale aux successeurs : techniques de gel successoral, dégel successoral, convention entre actionnaires et usage de l'assurance-vie.

Préalable(s)

(FIS744 ou FIS734)

Concomitante(s)

FIS747

Équivalente(s)

FIS738

FIS760 - Éthique reliée à la fiscalité

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec une analyse éthique de situations problématiques liées à la fiscalité; caractériser les divers conflits éthiques qui peuvent survenir dans les organisations liées de près ou de loin au monde de la fiscalité; saisir le processus du raisonnement moral ainsi que l'étendue de divers concepts de responsabilité sociale des organisations et de parties prenantes.

Contenu

Culture organisationnelle; processus de prise de décision éthique; codes d'éthique, comité d'éthique.

FIS785 - Propédeutique en fiscalité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réviser les règles de l'imposition des particuliers. Approfondir les règles relatives au calcul du revenu d'entreprise, du gain en capital, du revenu imposable et du calcul de l'impôt des sociétés par actions. Se familiariser avec les techniques de planification fiscale en ce qui a trait aux transactions entre les actionnaires et les sociétés par actions. Se familiariser avec les impacts fiscaux des différentes réorganisations corporatives.

Contenu

Structure de l'imposition des particuliers. Déduction pour amortissement et immobilisations admissibles. Gains en capital et pertes en capital. Déduction pour gain en capital. L'imposition des sociétés par actions. La société privée et ses actionnaires. Réorganisation corporative et regroupement.

FIS821 - TPS, TVH et TVQ : industries spécifiques

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaître les principes et règles d'application de la taxe sur les produits et services (TPS), de la taxe de vente harmonisée (TVH) et de la taxe de vente du Québec (TVQ) dans diverses industries et situations particulières et acquérir une connaissance technique suffisante des sources de droit, afin de pouvoir par la suite planifier, prévenir et résoudre les problématiques fiscales rencontrées en pratique.

Contenu

Définitions et description des règles touchant certaines industries spécifiques dont le transport, les vendeurs de réseau, les démarcheurs et les groupes d'acheteurs. Applications des règles à certaines opérations commerciales particulières comme les cautionnements, les bons et remises, les mauvaises créances, les paris et jeux de

hasard, les ristournes promotionnelles et les remboursements divers. Utilisation des choix possibles et élaboration de stratégies de planification. Résolutions de cas pratiques en classe.

GDO160 - Travaux dirigés I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre, développer et utiliser les connaissances pratiques et habiletés qui permettent aux cadres d'être plus performants au sein de leur entreprise et de mieux y progresser.

Contenu

Chacune de ces activités est élaborée à partir des besoins d'un cadre ou d'un groupe de cadres en exercice et liée à leurs préoccupations de perfectionnement en entreprise. Chaque activité fait l'objet d'une approbation de la part de la personne responsable du certificat.

GDO161 - Travaux dirigés II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre, développer et utiliser les connaissances pratiques et les habiletés qui permettent aux cadres d'être plus performants au sein de leur entreprise et de mieux y progresser.

Contenu

Chacune des activités est élaborée à partir des besoins d'un cadre ou d'un groupe de cadres en exercice et liée à leurs préoccupations de perfectionnement en entreprise. Chaque activité fait l'objet d'une approbation de la part de la direction du Centre d'entreprises.

GDO162 - Travaux dirigés III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre, développer et utiliser les connaissances pratiques et les habiletés qui permettent aux cadres d'être plus performants au sein de leur entreprise et de mieux y progresser.

Contenu

Chacune des activités est élaborée à partir des besoins d'un cadre ou d'un groupe de cadres en exercice et liée à leurs préoccupations de perfectionnement en entreprise. Chaque activité fait l'objet d'une approbation de la part de la direction du Centre d'entreprises.

GDR700 - Théorie financière et gestion des risques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les principaux concepts financiers propres à la gestion des risques. Repérer les situations et les applications possibles en gestion des risques financiers. Adapter les outils de gestion des risques à l'évolution des marchés financiers.

Contenu

Modèle d'évaluation des actifs financiers. Structure du capital. Structure des taux d'intérêt. Évaluation des instruments financiers : contrats à terme, options et autres produits dérivés, obligations. Marché des obligations, des devises, des actions, des commodités et de l'énergie. Cadres théorique et institutionnel en matière de gestion des risques.

GDR701 - Fondements mathématiques de la mesure du risque

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les concepts mathématiques et l'utilisation des outils mathématiques propres à la gestion des risques. Développer des outils de gestion des risques adaptés au besoin spécifique de l'entreprise et au contexte financier dans lequel celle-ci évolue.

Contenu

Statistique descriptive, calcul différentiel et intégral, algèbre matricielle, théorie des probabilités, analyse de la régression et méthodes numériques appliquées à la gestion des risques.

GDR702 - Politique de gestion des risques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les outils et les procédures propres à la gestion des risques. Établir, déployer, maintenir et évaluer des procédures permettant de bien estimer et de contrôler les risques de marché, de crédit et d'opération à travers toutes les activités de l'entreprise. Exercer un jugement critique rigoureux sur les forces et les faiblesses des procédures de gestion des risques et sur leurs applications en pratique.

Contenu

Allocation du capital et mesure de performance ajustée pour le risque. Risque de marché : gestion des risques de marché, modèles de valeur à risque. Risque de crédit : gestion des risques de crédit, probabilités de défaut, modèle d'évaluation du risque de crédit, calcul du capital économique et réglementaire. Risque opérationnel : modélisation du risque opérationnel, valeur à risque opérationnel.

Préalable(s)

(GDR700) et (GDR701)

GDR703 - Étude de cas en gestion des risques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre certains cas pratiques en gestion des risques et aiguiser son jugement critique sur les stratégies appropriées de contrôle des risques. Se familiariser avec les codes d'éthique et les standards en matière de gouvernance de l'Institut PRMIA. Reconnaître les situations d'application des techniques de gestion des risques et appliquer les langages de programmation.

Contenu

Comprendre l'impact et les incidences quant à la gestion des risques de certains cas (Barings, crise des Saving & Loans américains, Long-Term Capital Management, Bankers Trust, Orange County, Worldcom, etc.). Principes et règles de gouvernance de la PRMIA. Code d'éthique et code de conduite de l'Institut PRMIA. Présentation de certains sujets spéciaux en gestion des risques.

Préalable(s)

GDR701

GDR704 - Activité d'intégration en gestion des risques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les connaissances théoriques acquises à la solution de problèmes concrets en finance de marché et en gestion des risques ou à la poursuite de l'étude d'une thématique d'intérêt liée à la finance de marché et à la gestion des risques.

Contenu

Approfondissement conceptuel d'une problématique ou intervention dans le milieu en complément à la formation théorique reçue.

Préalable(s)

Avoir obtenu 27 crédits

GDS232 - Aspects légaux des affaires et de la sécurité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les principales notions du droit civil, pénal et criminel; comprendre les fondements légaux du droit commercial, réaliser les obligations, les pouvoirs et les responsabilités spécifiques se rapportant à la sécurité publique et civile.

Contenu

Système légal canadien, origine et composantes, Code civil du Québec, les lois et les règlements, droit public et droit privé, organisation des tribunaux, droit civil et droit pénal. Les obligations. Les biens et la propriété. Les contrats. Le mandat et la personne. Les formes d'entreprises. Les sûretés. Le financement. Les effets du commerce. La faillite et le dépôt volontaire. La fiducie. La propriété intellectuelle. Les franchises. Les lois spécifiques touchant la sécurité publique et civile.

GDS234 - Changements organisationnels et sécurité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

GDS243 - Gestion et éthique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier au monde des affaires afin de pouvoir articuler une réflexion éthique pertinente sur ses pratiques et modes de fonctionnement; intégrer les principaux concepts liés au monde des entreprises qui sont pertinents pour une analyse éthique; reconnaître la multidimensionnalité et la diversité des conflits éthiques qui peuvent survenir dans le milieu des affaires; adopter une approche critique face aux différents mécanismes

d'autoréglementation en matière de comportement éthique; comprendre les principales théories qui, dans l'histoire de la philosophie, peuvent avoir une pertinence dans la gestion des conflits éthiques rencontrés dans le monde des affaires.

Contenu

Introduction à l'éthique des affaires, culture et éthique d'entreprise, théories et prise de décision éthique, conflits éthiques en affaires et responsabilité sociale, autoréglementation en matière d'éthique, études de cas.

GDS331 - Étude de cas I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître des modèles et des outils concrets d'analyse et de résolution des problèmes types rencontrés dans les domaines de la sécurité et de la gestion des risques; connaître et appliquer la méthode d'analyse de cas; élaborer un plan d'action applicable; mettre au point des modalités d'évaluation de rendements; générer un regard sur des plans d'action concrets; proposer des plans et des solutions alternatives.

Contenu

Méthodes de résolution de problèmes. Études de cas. Exposition et critique des résultats obtenus.

Préalable(s)

Avoir obtenu 60 crédits

GES212 - Relève et transmission d'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les interactions majeures entre toutes les parties prenantes dans le cadre de la relève et de la transmission de l'entreprise. Analyser les contextes externes et internes afin d'identifier les principales menaces et opportunités face à la pérennité de l'entreprise. Identifier, comprendre, analyser et évaluer l'information clé dans une perspective humaine, économique, financière, fiscale et légale.

Contenu

Relève et transmission d'entreprise. Gestion et culture d'entreprise. Évaluation d'entreprise et financement. Planification fiscale et planification stratégique. Opérationnalisation du concept de pérennité de l'entreprise.

GES412 - Système organisationnel III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les systèmes de l'organisation et mieux comprendre l'interaction entre les diverses fonctions de l'organisation.

Contenu

Développement et utilisation d'un cadre d'analyse et de référence en ce qui concerne la gestion, les fonctions et l'apport de chacun des systèmes de l'organisation.

GES701 - Communication écrite en gestion

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Repérer ses forces et ses défis en rédaction de texte. Produire des textes et référencer ses sources selon les exigences universitaires.

Contenu

Perceptions sociolinguistiques ou pourquoi respecter la norme. Critères de lisibilité. Ton et niveau de langue. Recherche documentaire. Référencement. Outils d'aide à la rédaction.

GES702 - Communication orale en gestion

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les principes de base d'une communication orale efficace et convaincante. Planifier une communication orale seul ou en équipe dans un contexte professionnel. Reconnaître ses forces et ses faiblesses comme orateur ou oratrice. Créer des supports visuels efficaces et les utiliser adéquatement.

Contenu

Faux pas de l'exposé. Planification d'un exposé : mandat, objectifs, contexte, public, plan. Structure de l'exposé. Gestion du temps (et du stress). Contact visuel, gestuelle et utilisation des aide-mémoires. Voix, intonations, débit. Articulation et prononciation. Exercice de virelangues. Qualité de la langue et tics linguistiques. Verbal et non-verbal. Gestion d'une période de questions. Préparation et utilisation d'un support visuel. Comment préparer un exposé en équipe.

GES703 - Management

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaître les fondements de la pensée en management. Comparer sa pratique managériale avec les différents courants existants. Évaluer la pertinence de sa pratique managériale actuelle et future.

Contenu

Perspectives du management. L'organisation : perspective technique et perspectives sociales. Cycle administratif : planification, organisation, direction et contrôle (PODC). Rôles de gestion. Logiques des gestionnaires. Planification : stratégie, processus de planification stratégique, mission et objectifs. Organisation : structure, division, coordination, contrôle. Direction : autorité, leadership, sagesse. Contrôle : information pertinente, apprentissage.

GES704 - Projet réflexif en gestion

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser un autodiagnostic SWOT (forces, faiblesses, opportunités et menaces) personnel et en saisir les manifestions concrètes au quotidien. Reconnaître les forces qui lui servent de leviers et les points de vigilance ou d'amélioration à prendre en compte. Distinguer les acquis techniques et professionnels des apprentissages personnels et expérientiels. Mieux s'intégrer à la première année du groupe MBA pour cadres en exercice.

Contenu

Autodiagnostic des acquis. Apprentissages techniques et professionnels propres au domaine de la gestion. Apprentissages personnels et expérientiels contribuant au développement de ses habiletés managériales.

GES731 - Système de gestion III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les différents concepts associés aux systèmes de gestion; intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes et théories, des systèmes de gestion à sa propre pratique.

Contenu

Élaboration des grilles d'analyse des systèmes, recherche de l'efficience et de l'efficacité en milieu organisationnel. Critique et synthèse des concepts et des principes associés aux systèmes de gestion. Élaboration d'un processus relié aux systèmes organisationnels pour ensuite l'intégrer dans sa propre pratique de gestion.

GES741 - Systèmes de gestion IV

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les différents concepts associés aux systèmes de gestion; intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes et théories des systèmes de gestion à sa propre pratique.

Contenu

Élaboration des grilles d'analyse des systèmes, recherche de l'efficience et de l'efficacité en milieu organisationnel. Critique et synthèse des concepts et des principes associés aux systèmes de gestion. Élaboration d'un processus relié aux systèmes organisationnels et intégration de celui-ci dans sa propre pratique de gestion.

GES751 - Systèmes de gestion V

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les différents concepts associés aux systèmes de gestion; intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes et théories des systèmes de gestion à sa propre pratique.

Contenu

Élaboration des grilles d'analyse des systèmes, recherche de l'efficience et de l'efficacité en milieu organisationnel. Critique et synthèse des concepts et des principes associés aux systèmes de gestion. Élaboration d'un processus relié aux systèmes organisationnels et intégration de celui-ci dans sa propre pratique de gestion.

GES780 - Activité de synthèse

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Savoir mettre en application ses connaissances de gestion en planifiant, rédigeant et produisant un rapport professionnel constituant un apport à la formation théorique reçue.

Contenu

Traitement systématique d'un sujet pertinent à la gestion de l'entreprise. Introduction du sujet dans son contexte, analyse, résultats et recommandations.

GES801 - Préparation à la certification Certified Information Systems Auditor, CISATM

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se préparer à la passation et à la réussite de l'examen de certification CISA™. Se familiariser avec les meilleures pratiques d'audit dans les technologies émergentes de l'intelligence artificielle, de l'infonuagique, des chaînes de blocs et de l'internet des objets. Réaliser un audit de moyenne envergure rencontrant les normes de qualité CISA™.

Contenu

Processus d'audit des systèmes d'information. Gouvernance et gestion des technologies de l'information (TI). Acquisition, développement et implantation des systèmes d'information. Exploitation et résilience des systèmes d'information. Sécurité et contrôle des actifs informationnels. Intelligence artificielle. Infonuagique. Chaîne de blocs. Internet des objets.

GIS232 - Programmation et conception

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Préalable(s)

GIS112

GIS235 - Éléments de technologie informatique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Préalable(s)

GIS112

GIS342 - Informatique appliquée à l'administration

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Préalable(s)

(CTB111) et (GIS112)

GIS452 - Systèmes d'aide à la décision

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Préalable(s)

(GIS343 ou GIS344)

GIS561 - Méthodes et procédés

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Préalable(s)

GIS344

Équivalente(s)

GIS3323

GIS562 - Séminaire en systèmes

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Préalable(s)

GIS344 Avoir obtenu 60 crédits

Équivalente(s)

GIS4303

GIS704 - Outils informatiques

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances permettant au gestionnaire d'utiliser les outils informatiques.

Contenu

Connaissance de base des principaux outils informatiques: traitement de texte, chiffrier, base de données, logiciel de présentation.

GIS809 - Activité d'intégration

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les connaissances théoriques acquises à la solution de problèmes concrets du monde des affaires, en contexte d'intelligence d'affaires, ou à l'étude d'une thématique d'intérêt liée à l'intelligence d'affaires.

Contenu

Approfondissement conceptuel d'une problématique ou intervention dans le milieu en complément à la formation théorique reçue.

Préalable(s)

Avoir obtenu 21 crédits

GIS851 - Pilotage de la cybersécurité par tableau de bord

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Spécifier les besoins informationnels et les indicateurs de performance pour la gestion de la cybersécurité et l’alignement sur les préoccupations d’affaires. Comprendre la relation entre la présentation d’informations et la gestion de la performance organisationnelle. Comprendre les contraintes cognitives associées à la visualisation d’information. Comprendre et appliquer les bonnes pratiques de représentation visuelle des indicateurs de performance. Créer un prototype de tableau de bord à l’aide d’un logiciel spécialisé. Comprendre les impacts de l’architecture d’intégration des données et de la qualité des données sur le suivi de la performance.

Contenu

Gestion de la performance organisationnelle. Modèle théorique de conscience de la situation. Approche de conception centrée sur l’utilisateur. Analyse du contexte d’utilisation. Spécification des exigences. Fondements théoriques de la visualisation en soutien à la décision. Conception et évaluation d’un prototype de tableau de bord. Alignement sur les préoccupations d’affaires. Organisation du travail. Impacts de l’architecture et de la qualité des données.

GIS880 - Essai

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

GPH880 - Essai

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

GRH103 - Gestion des ressources humaines

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les notions de base de la gestion des ressources humaines.

Contenu

Introduction à la gestion des ressources humaines. Direction de ressources humaines. Organisation du travail. Planification des effectifs. Recrutement. Sélection. Évaluation du rendement. Formation. Rémunération. Relations du travail. Négociation et application des conventions collectives. Santé et sécurité au travail. Évaluation de la gestion des ressources humaines. *Cette activité est mutuellement exclusive à GRH 221.*

GRH113 - La dimension humaine de l'organisation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances dans divers domaines reliés à l'individu au sein de l'organisation, au leadership organisationnel et à la gestion d'équipe de travail; mettre en pratique ces connaissances dans son milieu de travail.

Contenu

Connaissance de soi en tant qu'individu et gestionnaire, de ses traits de personnalité, de son style de gestion, de son style de leadership, de son propre comportement et de son influence au sein d'une équipe de travail. Éléments de la dynamique d'un groupe au travail et rôle du gestionnaire. Démarche de gestion participative.

GRH131 - Gestion de la performance des ressources humaines

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision de la performance en milieu de travail; approfondir ses connaissances en gestion du rendement; mieux comprendre le rôle du gestionnaire en ce qui concerne les employés en difficultés de rendement.

Contenu

Identifier les fondements et les réalités de la gestion de la performance et la responsabilité du *coach* en milieu de travail. Connaître les différentes étapes de la gestion de la performance et les mettre à l'essai. Développement des habiletés à communiquer les évaluations des subalternes. Comprendre son rôle de gestionnaire lors des diverses situations générées par les employés en difficultés de rendement.

GRH133 - Gestion des enjeux et des changements

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances reliées à la gestion des enjeux organisationnels et à la gestion des changements et les intégrer dans sa pratique de gestionnaire.

Contenu

Structure des enjeux organisationnels, causes, cadres de références, dynamique, comportements et caractéristiques. Intervention lors d'une situation de changement. Nécessité du changement dans la société actuelle, son impact sur les organisations, les groupes et les individus. Le processus de changement, sa mise à l'essai et son évaluation. Être un agent de changement dans son organisation.

GRH562 - Créativité et travail en équipe

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les connaissances concernant la naissance, l'évolution et la maturité des groupes; développer les habiletés pour animer des réunions de travail productives et mettre en pratique les techniques de prise de décision; prendre conscience de l'importance de la créativité et mettre en pratique les techniques de créativité.

Contenu

Le groupe de travail. Le déroulement et l'évaluation d'une réunion. Le diagnostic d'une réunion. L'animation d'une réunion. Le rôle d'animateur. Le processus de solution de problèmes. La créativité dans le travail en équipe. La mise en application des diverses techniques de créativité.

Préalable(s)

(GRH221 ou GRH103)

Équivalente(s)

GRH3123

GRH721 - Gestion du personnel et relations industrielles

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre et expliquer l'importance de la gestion des ressources humaines, acquérir des connaissances de base sur les principaux programmes élaborés et gérés par les spécialistes en ce domaine; acquérir des notions essentielles sur la structure et le fonctionnement de notre système de relations de travail.

Contenu

Historique, intervenants de la gestion des ressources humaines (GRH). Éléments de la réglementation du travail. Activités de dotation. Évaluation du rendement. Employés en difficulté. Développement des compétences. Rémunération et reconnaissance de la performance. Contexte et institutions des rapports collectifs du travail. Négociation et administration de la convention collective. Santé et bien-être au travail.

Équivalente(s)

GRH5003

GRH764 - Diagnostic et configuration des systèmes de ressources humaines

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Gérer stratégiquement les systèmes de ressources humaines de l'organisation, considérant la diversité des contextes d'affaires et des contingences environnementales externes et internes qui les déterminent. Déployer les outils de diagnostic et de configuration susceptibles de sauvegarder la cohérence systémique et l'alignement stratégique d'un système de ressources humaines.

Contenu

Déterminants et enjeux externes et internes d'un système de ressources humaines. Élaboration d'un système de ressources humaines cohérent et aligné sur les objectifs stratégiques de l'organisation : analyse des objectifs en ressources humaines; choix d'une stratégie en ressources humaines; examen des sous-systèmes de ressources humaines. Évaluation qualitative et quantitative de l'efficacité et de l'efficience des différents systèmes de ressources humaines sous-tendant la fonction ressources humaines dans l'organisation.

Équivalente(s)

GRH722

GRH771 - Leadership par l'action

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Augmenter son pouvoir d'influence par l'acquisition des outils d'analyse et d'intervention les plus utiles dans les milieux scientifiques et technologiques; réaliser une intégration personnelle des modèles et des principes de base du leadership, de façon à pouvoir exercer immédiatement des habiletés en situations de conduite des interactions : direction, supervision, travail d'équipe, conflits.

Contenu

Présentation de principes et d'exercices pour augmenter ses capacités d'attention et d'observation de soi et des autres. Exposés de modèles de fonctionnement personnel et professionnel efficaces dans un milieu technologique. Apprentissage du modèle de Torbert et application dans un contexte technologique réel. Session intensive d'exercices pratiques pour savoir mieux apprendre par l'expérience et ainsi accélérer son développement professionnel.

Équivalente(s)

GIN760

GTA851 - Sujets spécialisés en gestion de l'intelligence artificielle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les fondements et les avancées de la gestion de l'intelligence artificielle dans le but d'en faire une analyse appropriée.

Contenu

Réflexion sur l'évolution des enjeux et des pratiques de la gestion de l'intelligence artificielle et de leur place dans la société dans les domaines centraux à l'intelligence artificielle. Cours donné par des experts sur ce sujet de recherche d'actualité et en évolution rapide.

GTA951 - Sujets spécialisés en gestion de l'intelligence artificielle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir sa compréhension des enjeux et pratiques de la gestion de l'intelligence artificielle, en maîtriser les avancées, dans le but d'effectuer une réflexion critique.

Contenu

Réflexion sur l'évolution des enjeux et des pratiques de la gestion de l'intelligence artificielle et de leur place dans la société dans les domaines centraux à l'intelligence artificielle. Cours donné par des experts sur ce sujet de recherche d'actualité et en évolution rapide.

GTA952 - Sujets spécialisés en gestion de l'intelligence artificielle II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir sa compréhension des enjeux et pratiques de la gestion de l'intelligence artificielle qui se sont développés récemment; saisir les fondements de ces domaines et s'initier aux meilleures pratiques dans le but d'en faire une réflexion critique.

Contenu

Réflexion sur l'évolution des enjeux et des

pratiques de la gestion de l’intelligence artificielle et de leur place dans la société dans les domaines centraux à l’intelligence artificielle. Cours donné par des experts locaux et internationaux sur des sujets de recherche d’actualité et en évolution rapide.

Préalable(s)

GTA951

ICO851 - Réingénierie des processus

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et les habiletés requises pour appliquer l'approche et les méthodes de la réingénierie des processus d'une manière efficace en l'adaptant aux entreprises de service comme aux entreprises manufacturières.

Contenu

Définition des termes et des concepts. Nature, approche, méthodes et étapes de la réingénierie. Approche systémique et réingénierie des organisations. Le diagramme des flux. L'analyse des coûts par activité. Réingénierie et productivité. Les facteurs de succès d'un projet de réingénierie.

Équivalente(s)

GPH851

ICO870 - Lectures dirigées

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir des connaissances dans un domaine qui n'est pas enseigné dans les cours réguliers du programme.

Contenu

À établir dans chaque cas, par entente entre l'étudiante ou l'étudiant et la professeure ou le professeur qui accepte de la ou le diriger.

INS102 - Projet d'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

INS104 - Réalisation du projet

SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être capable de gérer efficacement les premiers mois d'existence de son entreprise.

Contenu

Accompagnement des entrepreneurs dans le démarrage de leur entreprise grâce à un système de parrainage d'affaires. Ainsi, les parrains et les marraines d'affaires accrédités par l'Institut d'entrepreneuriat aideront, par des conseils, les étudiants-entrepreneurs. Rencontres individuelles, de groupe et des sessions de formation sur des points spécifiques de gestion tels le marketing, la gestion des ressources humaines, la finance et la fiscalité.

Préalable(s)

(INS101) et (INS102) et (INS103)

INS105 - Initiation à l'entrepreneuriat

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Fournir une vue d'ensemble des principaux éléments nécessaires au lancement d'une entreprise; identifier des occasions d'affaires et déterminer une stratégie permettant la concrétisation d'un projet d'entreprise conforme aux aptitudes individuelles des participantes et participants.

Contenu

Recherche d'une idée commercialisable; ingrédients du démarrage; sources d'information disponibles aux entreprises; conquête du marché; importance des ressources humaines, matérielles et financières pour le lancement d'une entreprise. Écueils à éviter à l'étape du lancement.

INS124 - Entrepreneurship technologique en ingénierie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Évaluer ses compétences et son potentiel d'entrepreneure ou d'entrepreneur; prendre conscience que l'entrepreneurship est une avenue professionnelle valable et profitable; savoir comment identifier une occasion d'affaires; savoir évaluer la faisabilité et le potentiel commercial d'un projet d'entreprise technologique; maîtriser les aspects légaux de la propriété intellectuelle.

Contenu

Caractéristiques et environnement de la PME technologique, caractéristiques de l'entrepreneur, évaluation de son potentiel entrepreneurial, démarches et sources d'identification d'une occasion d'affaires, les occasions d'affaires en ingénierie, l'achat d'une entreprise ou d'une franchise, relève, expansion et consolidation d'entreprise, le travail autonome, l'étude de préfaisabilité, l'étude de marché, le choix des conseillers, les ressources du milieu, la propriété intellectuelle au Canada.

INS134 - Projet d'entreprise en ingénierie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Planifier le démarrage d'une PME technologique; connaître et définir les éléments d'un bon plan d'affaires; rédiger un plan d'affaires; présenter adroitement et défendre avec tact son plan d'affaires; planifier et gérer le développement d'une PME technologique; maîtriser les aspects légaux ayant un impact sur le démarrage d'une PME technologique.

Contenu

Les aspects légaux de l'entrepreneurship, formes juridiques, lois et règlements; les objectifs, la forme et le contenu d'un plan d'affaires; les sources et la négociation du financement de l'entreprise; les principaux éléments de gestion d'une PME; les réseaux d'affaires, le maillage et l'essaimage; l'échéancier et les étapes du démarrage d'une entreprise.

Préalable(s)

INS124

INS144 - Travail autonome et informatique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Dans le cadre d'un projet de microentreprise ou de travail autonome dans le domaine de l'informatique ou de l'informatique de gestion : identifier un produit ou un service commercialisable; réaliser les études de marché, de faisabilité et de rentabilité; en rédiger le plan d'affaires; en planifier le démarrage et en appliquer les principes de gestion; connaître les formes de propriété intellectuelle qui concernent le domaine de l'informatique et de l'informatique de gestion;connaître les aspects légaux et fiscaux; acquérir et appliquer les connaissances de base nécessaires au démarrage et à la gestion d'une microentreprise ou d'un travail autonome dans le domaine de l'informatique ou de l'informatique de gestion.

Contenu

Entrepreneurship, travail autonome et microentreprise. Environnement de l'entrepreneur, de l'entreprise et du travailleur autonome dans le secteur de l'informatique ou de l'informatique de gestion. Évaluation du potentiel entrepreneurial. Les occasions d'affaires en informatique et en informatique de gestion. Comptabilité et nouvelle entreprise. La propriété intellectuelle et l'informatique. Les étapes du démarrage d'une entreprise. L'étude du marché et de la concurrence. Les études de faisabilité et de rentabilité de projet. Le plan d'affaires: contenu et importance. Communiquer son plan d'affaires. La gestion au quotidien. La gestion de soi, du temps, du stress et des priorités. Les réseaux d'affaires.

Préalable(s)

Avoir obtenu 36 crédits

INS154 - Entrepreneuriat en sciences biologiques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Évaluer son potentiel entrepreneurial et développer une idée d'affaires, jusqu'au projet d'entreprise.

Contenu

Évaluation du potentiel entrepreneurial et analyse de ses chances de succès en affaires. Entrepreneuriat et connaissance de soi. Caractéristiques et environnement des PME. Ressources du milieu et exigences gouvernementales. Méthodes pour trouver une idée d'entreprise et la transformer en occasion d'affaires. Développer une vision. Aspects légaux du démarrage d'une entreprise (permis, lois, formes juridiques, etc.). Étude sommaire de marché et étude de faisabilité de projet. Conception d'un projet d'entreprise dans le domaine des sciences biologiques. Connaissance des opportunités d'affaires en sciences biologiques.

INS181 - Travail autonome et sciences humaines

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier au démarrage d'une entreprise, notamment dans la perspective d'une micro-entreprise; réaliser un plan d'affaires complet, rencontrer des acteurs entrepreneuriaux évoluant dans divers secteurs de l'activité économique.

Contenu

S'initier au démarrage d'une entreprise, notamment dans la perspective d'une micro-entreprise; réaliser un plan d'affaires complet,

rencontrer des acteurs entrepreneuriaux évoluant dans divers secteurs de l'activité économique.

INS237 - Entrepreneuriat

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Établir les outils de gestion utiles au démarrage d'entreprise dans le domaine de l'éducation physique et sportive; décrire les principes et les théories de l'entrepreneuriat; s'identifier aux valeurs de l'entrepreneuriat, du travail autonome et du démarrage d'entreprise; reconnaître les intervenantes et intervenants du milieu.

Contenu

Caractéristiques de l'entrepreneur; l'idée d'entreprise; le plan d'affaires dans un dossier de démarrage associé à la kinésiologie. Les problématiques liées au lancement en affaires.

INS503 - Travail autonome en pharmacologie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les réalités du démarrage d'entreprise; pouvoir rédiger un plan d'affaires réaliste et opérationnel.

Contenu

Théorie de l'entrepreneurship et du travail autonome : les formes juridiques et les aspects légaux de l'entreprise. Les sources de financement lors du démarrage d'entreprise. Développement de ses capacités gestionnelles comme travailleuse ou travailleur autonome. Gestion des ressources financières et matérielles de l'entreprise. La gestion du temps, de l'espace de travail et le maillage. Connaître son potentiel entrepreneurial. L'intrapreneurship.

INS666 - Bases de développement d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Planifier, dans le respect des concepts et des principes de gestion, le plan d'affaires d'une nouvelle entreprise technologique; comprendre les dimensions stratégiques d'un projet d'affaires technologique; évaluer l'entreprise, son concept, ses forces motrices, sa structure; évaluer l'équipe entrepreneuriale, ses compétences et ses valeurs; évaluer les marchés, les opérations, les ressources humaines et les besoins financiers.

Contenu

Plan d'affaires. Dimensions stratégiques. Entreprise et équipe entrepreneuriale. Étude de marché. Plan de R et D, plan des opérations, plan des ressources humaines et plan financier.

INS667 - Développement d'affaires : application

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Appliquer à un projet réel ou simulé de démarrage d'entreprise technologique la théorie faisant l'objet de l'activité pédagogique INS 666; mettre en relief les problèmes rencontrés dans le passage de la théorie à son application.

Contenu

Occasion et opportunité d'affaires, équipe entrepreneuriale, analyse de l'industrie et du secteur d'activité, plan de R et D, plan marketing, plan des opérations, plan des ressources humaines, plan financier, proposition de financement.

Préalable(s)

INS666

INS721 - Projet d'entreprise I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer un dossier de création, d'acquisition ou de relance d'entreprise et s'initier aux méthodes d'analyse pertinentes.

Contenu

Planification et élaboration du plan d'affaires. Plan marketing, plan des opérations, plan écologique, plan des ressources humaines, plan de gestion des risques, plan des ressources financières, proposition d'entreprise. Relations avec les consultants. Rédaction de mandat, sélection des consultants et évaluation de rapports.

INS724 - Projet entrepreneurial en ingénierie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les connaissances et les compétences de base nécessaires à la rédaction, à la présentation et au démarrage d'un projet entrepreneurial.

Contenu

Théorie de l'entrepreneurship, de l'intrapreneurship et du travail autonome. Évaluation du potentiel entrepreneurial. Démarches et sources d'information sur les occasions d'affaires. Concepts et pratiques des études préalables au projet entrepreneurial. Aspects légaux de la propriété intellectuelle et du démarrage d'entreprise. Définir et faire l'analyse critique d'un bon projet entrepreneurial. Concepts et pratiques de la planification, de la rédaction et de la présentation d'un projet entrepreneurial. Les réseaux d'affaires, le maillage et l'essaimage.

Concomitante(s)

(GIN705) et (GIN780)

INS725 - L'ingénieur entrepreneur

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Rédiger, présenter et démarrer un projet entrepreneurial en ingénierie, c'est-à-dire comprendre l'environnement de l'entrepreneuriat technologique, reconnaître les caractéristiques et le cheminement de l'entrepreneur et connaître son profil personnel entrepreneurial, identifier une idée d'affaires, exécuter les études préalables au projet, connaître les ressources disponibles à l'entrepreneur et les aspects légaux d'un projet d'entreprise, analyser d'un œil critique un projet entrepreneurial technologique.

Contenu

Entrepreneur et entrepreneuriat technologiques; idée d'entreprise; concepts et pratiques des études préalables à un projet entrepreneurial technologique; réseaux d'affaires; plan d'affaires : planification, rédaction, présentation; lancement d'entreprise; les éléments de base de la comptabilité et de l'interprétation des états financiers; le rôle du facteur intérêt; l'identification des flux monétaires; les critères de sélection de projet, les incidences du risque et de l'inflation; les impacts du financement du projet sur la rentabilité et la viabilité de l'entreprise.

Équivalente(s)

INS724

INS731 - Projet d'entreprise II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Organiser, réaliser et mettre en opération le projet d'entreprise.

Contenu

Élaboration du plan d'action. Calendrier des étapes de réalisation, planification de l'organisation de projet, budgétisation des activités. Démarrage. Recrutement et formation du personnel, rodage des équipements, mise en opération des services et fonction de l'entreprise. Évaluation et réajustement du plan d'affaires et du plan d'action. Les étapes de la croissance et du développement d'une PME.

INS752 - Entrepreneuriat II : marketing et technologie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances spécifiques en marketing et en technologie utiles en situation de démarrage, de relance ou d'acquisition d'entreprise.

Contenu

Marketing industriel, marketing des services, gestion de produits. Le processus d'innovation; de l'idée à la commercialisation. Les transferts de technologie, le processus de fabrication.

INS755 - Consultation statistique, développement professionnel et entrepreneuriat

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer sa pratique en consultation statistique dans une optique entrepreneuriale. Réfléchir au sens de sa profession. Rencontrer des praticiennes et praticiens du domaine et discuter de leurs perspectives. Développer sa pensée critique sur des problématiques rencontrées en consultation statistique. Structurer sa proposition de valeur, planifier la gestion de son projet professionnel et communiquer dans différents contextes.

Contenu

Sens de la statistique pour soi et pour la société. Démarche entrepreneuriale adaptée au domaine, pensée et modèle d'affaires. Planification et gestion de projet. Réflexion et pensée critique sur des problématiques propres à la consultation statistique. Techniques d'entrevues et de communication adaptées au contexte. Réflexion sur son développement et sa pratique professionnels en consultation statistique.

INT632 - Géopolitique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Définir, comprendre et évaluer l'impact des facteurs d'influence nationaux et supranationaux dont doivent tenir compte les entreprises dans un contexte de mondialisation.

Contenu

Caractéristiques culturelles, économiques et structurelles, au Moyen-Orient, en Afrique du Sud et en Europe.

INT633 - Économie mondiale et développement d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Accroître sa compréhension de la dimension géopolitique dans un contexte de mondialisation. Saisir les impacts que les facteurs géographiques, politiques, économiques, sociaux et culturels exercent sur la réalisation d'affaires à l'international.

Contenu

Économie mondiale. Réalités économiques de divers pays. Implications de problématiques géopolitiques associées aux enjeux énergétiques, à l'accroissement des pouvoirs économiques, aux guerres, au terrorisme et à d'autres facteurs.

INT634 - Gestion des opérations et de la logistique à l'international

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances sur les aspects de logistique et d'approvisionnement à considérer pour réaliser des affaires à l'international, notamment en Europe.

Contenu

Chaîne d'approvisionnement et logistique. Design de la chaîne d'approvisionnement à l'international : conception de la chaîne d'approvisionnement; conception européenne de la distribution; concepts de 3PL, 4PL. Gestion des stocks et des entrepôts : gestion des inventaires; optimisation du niveau d'inventaire; organisation de l'entrepôt et son aménagement; collecte et techniques de gestion des commandes; coût d'entreposage. Gestion du transport et de la distribution internationale : réglementation européenne du transport; documentation associée au transport; coût du transport. Gestion des processus et audit de performance de la logistique; gestion de la performance; indicateurs clés de performance; méthodologie BADSIM; audit de performance de la logistique.

INT635 - Marketing stratégique et marque à l'international

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances conceptuelles liées à la gestion de la marque à l'international. Être en mesure d'élaborer une stratégie de développement de marché à l'international.

Contenu

Élaboration d'une stratégie de développement de marchés à l'international. Détermination de marchés cibles à l'international. Positionnement de marque dans un contexte international. Image de marque et identité.

INT636 - Gestion des ressources humaines à l'international

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les enjeux associés à la gestion des ressources humaines dans des environnements internationaux tels que l'organisation et la gestion de la mobilité internationale; la gestion de la diversité dans un environnement multiculturel; les fusions et acquisitions internationales; la gestion des formes virtuelles de coopération internationale.

Contenu

Fonctions de la gestion. Mobilité internationale. Stratégies internationales en gestion des ressources humaines.

INT637 - Négociation à l'international

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Accroître ses habiletés de négociation pour être apte à réaliser des affaires dans un environnement international où des aspects culturels complexes sont omniprésents.

Contenu

Aspects culturels inhérents à la négociation internationale : dimensions non verbales et verbales. Rôle de la technologie dans le développement des affaires à l'international. Développement de la relation avec un partenaire international : prospection, initiation, développement, engagement, dissolution. Processus de négociation : planification, prospection, rencontre, suivi. Échanges écrits et oraux. Comportement d'achat et processus d'achat à l'international.

INT638 - Éthique et réglementation en affaires à l'international

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec une diversité de traditions légales mondiales et avec leur incidence sur les affaires internationales. Maîtriser suffisamment les aspects clés des contrats de vente à l'international pour entreprendre de fructueuses négociations à l'international.

Contenu

Loi comparative et loi civile. Contrats. Contrats de vente à l'international : conditions internationales de vente, lettres de crédits; mécanismes de financement. Les différends et leur résolution : litige, arbitrage, médiation; coûts légaux, extraterritorialité. Éthique. Responsabilité sociale corporative. Protection de l'environnement. Gouvernance. Corruption. Sanctions.

INT639 - Simulation d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les connaissances acquises en gestion internationale par leur mise en application à l'intérieur d'une simulation.

Contenu

Simulation.

INT640 - Gestion de l'innovation à l'international

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le processus d'innovation suivi par les entreprises qui commercialisent de nouveaux produits à l'international.

Contenu

Étapes de la recherche et développement au lancement de produit. Étapes de la création d'idée à la résolution de problèmes. Modèles de diffusion. Diffusion de l'innovation et réseaux sociaux. Théories de l'innovation appliquées aux secteurs et marchés internationaux. Gestion de l'acquisition de propriété intellectuelle.

INT805 - Marketing numérique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'impact d'Internet (Web et mobiles) sur le comportement des consommateurs et sur la relation que l'entreprise entretient avec ses clients et ses fournisseurs (consommateurs ou entreprises), notamment dans une perspective de stratégie d'internationalisation et de mondialisation. Apprendre à mesurer la performance Web d'une entreprise selon le canal utilisé à l'aide d'outils de mesure spécifiques. Apprendre à définir des stratégies marketing numériques novatrices aux niveaux local et international en réponse aux objectifs stratégiques des entreprises.

Contenu

Impact d'Internet sur les organisations aux niveaux local et international et nouvelles tendances mondiales; Web analytique et culture de la donnée; conception et efficacité des sites Web; définition et élaboration d'une stratégie marketing numérique (personnalisation, référencement organique et payant, le publipostage électronique, la publicité en ligne, les réseaux sociaux, les interfaces mobiles, l'affiliation et le partenariat).

INT811 - Finance et entreprises mondiales

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir un cadre théorique permettant l'analyse des contraintes et des pratiques de la finance internationale.

Contenu

Évaluation de l'environnement international. Contraintes socioéconomiques. Stratégies multinationales.

INT813 - Stratégies et information comptable

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les différences entre les systèmes de comptabilité nord-américain et européen; articuler une réflexion sur le comportement de s gestionnaires au regard de l'information financière.

Contenu

Présentation des systèmes de comptabilité nord-américain et européen. Harmonisation internationale. Théories quant au choix des objectifs de communication d'information financière et de contrôle de gestion.

INT832 - Gestion interculturelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le concept de culture et notamment de culture nationale. S'initier à la gestion dans un contexte interculturel. Comprendre les particularités des grands ensembles culturels. Comprendre et accepter l'interculturalisme. Être en mesure de gérer des projets dans une équipe multiculturelle. Encourager l'ouverture sur le monde et l'interaction avec d'autres cultures. Être en mesure d'analyser une situation d'interculturalisme et de proposer des recommandations.

Contenu

Le concept de culture; le management interculturel et la mondialisation; l'analyse interculturelle; les grands ensembles culturels; la socialisation du gestionnaire international; la gestion des équipes multiculturelles; la stratégie en contexte interculturel; la culture et l'éthique des affaires.

IRF819 - Sujets choisis en criminalité financière

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Présenter des dimensions d'actualité non couvertes ailleurs dans le programme relativement aux différentes formes que peut prendre la criminalité financière.

Contenu

La cybercriminalité. Le vol d'identité. Le vol de cartes de crédit. Les paradis fiscaux. Le blanchiment d'argent. Les fraudes immobilières. Les entreprises écran (*shell corporations*). Les mécanismes (statistiques ou autres) de détection ou de prévention de la fraude. Les crimes financiers et les nouvelles technologies (les transactions multicanaux, les services bancaires en ligne [*ebanking*], les transactions mobiles). Les organisations criminelles, etc.

Préalable(s)

(IRF815 ou IRF823)

IRF821 - Méthodologie de la recherche en lutte contre la criminalité financière

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre, mettre en pratique et évaluer l'efficacité des principales approches statistiques en lutte contre la criminalité financière, particulièrement au niveau de la détection des crimes financiers.

Contenu

L'exploration de données. Les méthodes d'agencement. Les réseaux. L'analyse des tendances. La loi de Benford. Les transactions d'exception. L'analyse des réseaux sociaux.

Préalable(s)

(IRF815 ou IRF823) et un cours de statistique au premier cycle

IRF822 - Droit économique réglementaire

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les principales règles et infractions de nature non criminelle qui ont un impact en matière de criminalité financière. Présenter la procédure pénale applicable découlant de la réglementation entourant les activités économiques. Proposer une analyse critique de l'approche réglementaire en s'interrogeant notamment sur l'impact d'une réglementation tout azimut en matière de conformité et sur la multiplication des obligations de déclaration d'information.

Contenu

Les lois et règlements relatifs aux secteurs bancaire, boursier et fiscal ainsi que l'ensemble des règles déontologiques et comptables applicables aux divers ordres professionnels (comptables, avocats). La procédure pénale applicable en ces matières.

Préalable(s)

(IRF815 ou IRF823) et (IRF817)

IRF850 - Introduction au droit applicable en matière de criminalité financière

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Pour les personnes n'ayant pas de formation antérieure de premier cycle en droit, atteindre un niveau de connaissance suffisant pour compléter avec succès les cours de droit de la concentration en lutte contre la criminalité financière. Connaître la méthodologie et la terminologie juridiques. Faire des liens entre les règles et la criminalité financière.

Contenu

La hiérarchie des tribunaux. Les règles de base en matière de droit constitutionnel, de droit civil et de droit criminel. Les principales règles de preuve et de procédure. Le régime de détermination de la peine.

IRF851 - Introduction aux principes comptables et aux notions financières

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir un bagage minimal de notions comptables et financières afin de pouvoir prévenir et détecter les crimes financiers reliés à la manipulation des actifs ou à la manipulation des états financiers.

Contenu

Les objectifs de l'entreprise. Le fonctionnement des marchés (types, rôles et intervenants). Les relations entre les marchés et les entreprises. La compréhension des états financiers. Les principales écritures comptables. Les notions de base en analyse financière (rentabilité, marges, risque). L'introduction aux mathématiques financières. Les principaux titres financiers (actions ordinaires, actions privilégiées, obligations, emprunts). L'évaluation des titres financiers.

IRF880 - Examen de la fraude

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les techniques de détection et d'examen des crimes financiers de manière à pouvoir livrer un rapport d'expert complet sur les cas de fraude soumis ou détectés. Développer des compétences d'examen de la fraude et d'identification des stratagèmes de la fraude. Cette activité pédagogique vise la préparation à l'examen du titre professionnel CFE *(Certified fraud examiner)*.

Contenu

La typologie de la fraude et ses variantes matricielles selon l'*Association of certified fraud examiners*(ACFE). Stratagèmes de la fraude (écrémage, corruption, vol d'encaisse, facturation, falsification de la paie, des dépenses, des chèques, etc.) et les techniques pour les contrer. Analyser les faits. Collecter la preuve. Examiner l'acte de fraude proprement dit. Enquêter. Rédiger un rapport d'expert.

LEA701 - Habiletés de leadership des gestionnaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer des modèles et des principes de base du leadership en contexte organisationnel, de façon à pouvoir exercer concrètement des habiletés en situation de conduite des interactions en milieu de travail : direction, supervision, gestion des conflits. Améliorer son pouvoir managérial d'influence par une meilleure connaissance de soi et une maîtrise de diverses techniques de communication et d'influence adaptées à la réalité des gestionnaires en exercice.

Contenu

Distinction entre pouvoir et leadership en contexte organisationnel. Modèles de leadership en contexte de gestion, leurs forces et leurs limites. Connaissance de soi comme individu et comme gestionnaire. Intelligence émotionnelle des gestionnaires. Gestion des relations interpersonnelles. Théories et pratiques de communications interpersonnelles. Stratégies d'influence des gestionnaires en exercice. Combinaison d'éléments du leader **conscient** et du leader **mobilisateur** : Connaissance de soi et de l'autre comme individu et comme gestionnaire; intelligence émotionnelle des gestionnaires; communication interpersonnelle adaptée aux gestionnaires en exercice.

LEA702 - Collaboration et mobilisation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le phénomène de mobilisation et connaître les stratégies qui le favorisent. S'approprier une démarche de collaboration en recherche d'efficience et l'adapter aux particularités de la collaboration à distance. Déterminer et intégrer les compétences recherchées pour exercer efficacement le rôle de « gestionnaire coach » dans une perspective de mobilisation des ressources.

Contenu

Théories et pratiques de mobilisation. Dynamique des groupes et de la collaboration. Principes de gestion d'équipes délocalisées. Stratégies et techniques de développement des ressources par le coaching de gestion.

Préalable(s)

(LEA701 et LEA703)

LEA703 - Gestion du changement et organisation apprenante

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision globale du phénomène de changement organisationnel. Apprendre à reconnaitre et à mobiliser les parties prenantes. Anticiper les résistances et les impacts sur le climat organisationnel. Reconnaitre les enjeux et prévoir les actions appropriées. Développer des habiletés pour mettre en œuvre un changement planifié. Reconnaitre les leviers de changement et de développement organisationnels. Développer une culture d'organisation apprenante. Connaître les composantes d'une organisation apprenante et les mettre en place afin de soutenir sa capacité à innover et à s'adapter. Gérer le transfert des connaissances.

Contenu

Théories et outils en gestion du changement. Aspects humains du changement. Rôle et responsabilités du gestionnaire dans le changement. Stratégies de gestion et de mise en œuvre du changement. Composantes de l'organisation apprenante. Principes et stratégies de transfert des savoirs tacites et implicites. Cette activité combine les éléments suivants du leader **mobilisateur** et du leader **transformationnel** : Mise en œuvre et gestion de changement; Organisation apprenante.

Préalable(s)

LEA701

LEA704 - Gestion stratégique de la performance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre et distinguer divers concepts associés à la performance organisationnelle, notamment dans une perspective de service client. Connaître diverses stratégies et méthodes et posséder des outils variés de mesure de la performance. Contextualiser la mesure. Reconnaître les indicateurs clés de performance. Effectuer le suivi et le contrôle à partir des indicateurs de performance élaborés selon les objectifs stratégiques de l'organisation. Sélectionner l'information fiable parmi les sources variées, et la synthétiser, l'analyser et l'exploiter en vue de faire des prévisions ou de prendre des décisions.

Contenu

Approche systémique de l'organisation. Avantages et pièges de la mesure de performance. Principes d'élaboration et d'analyse de tableaux de bord organisationnels de gestion. Principes et outils d'aide à la prise de décision. Pratiques de communication des résultats en contexte de prise de décision.

Préalable(s)

(LEA701 et LEA702 et LEA703)

LEA705 - Projet d'intégration I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les diverses notions vues à ce jour dans le cadre du programme et soutenir le transfert de ces connaissances vers la pratique quotidienne des gestionnaires. Plus particulièrement, comprendre les notions de base de la gouvernance spécifiques au milieu professionnel; porter une réflexion critique sur le rôle de gestionnaire en général; définir la vision de son propre rôle de gestionnaire en lien avec la mission et la gouvernance de l'organisation d'appartenance.

Contenu

Mobilisation des connaissances et compétences acquises dans le cadre des activités pédagogiques précédentes pour amorcer l'analyse et la synthèse des pratiques de gestion actuelles. Cette activité combine des éléments du leader **conscient,** du leader **mobilisateur** et du leader **transformationnel**.

Concomitante(s)

Cette activité se déroule de manière concomitante avec les autres activités du programme, selon un calendrier prédéterminé par la Direction du programme.

LEA706 - Projet d'intégration II

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les diverses notions vues à ce jour dans le cadre du programme et soutenir le transfert de ces connaissances vers la pratique quotidienne des gestionnaires. Appliquer des connaissances de gestion acquises au cours du programme dans la résolution d'un défi de gestion rencontré dans sa pratique de gestionnaire; documenter un défi de gestion clinique ou administrative vécu dans la pratique et élaborer un plan d'action à partir des notions vues au cours du programme, des compétences LEADS et de l'expérience terrain; partager les connaissances et favoriser le développement d'une communauté de pratique entre les étudiantes ou étudiants-gestionnaires.

Contenu

Ateliers de groupes d'apprentissage et travail individuel dirigé. Éléments du leader conscient, du leader mobilisateur et du leader transformationnel.

Préalable(s)

(LEA703 et LEA705)

LEA707 - Projet d'intégration III

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Assurer l'intégration des diverses notions vues à ce jour dans le cadre du programme et soutenir le transfert de ces connaissances vers la pratique quotidienne des gestionnaires. Habiliter les gestionnaires à poser un regard critique sur leurs pratiques et à mettre en place des mesures d'amélioration. À partir des notions vues au cours du programme, des compétences LEADS et de l'expérience terrain, évaluer l'avancement et les retombées du plan d'action élaboré dans le cadre du cours LEA706-projet d'intégration II. Réaliser d'une réflexion critique sur ses apprentissages, leur transfert en contexte réel de gestion et sur son rôle de gestionnaire en général.

Contenu

Ateliers de groupes d'apprentissage et travail individuel dirigé. Éléments du leader conscient, du leader mobilisateur et du leader transformationnel.

Préalable(s)

(LEA702 et LEA705 et LEA706)

Concomitante(s)

Cette activité se déroule de manière concomitante avec les autres activités du programme, selon un calendrier prédéterminé par la Direction du programme.

MAR222 - Introduction au marketing pharmaceutique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux concepts et aux théories fondamentales du marketing, en relation avec les nouvelles réalités du marché des produits de soins et de santé; envisager l'application concrète de ces concepts et théories dans le cadre de la prise de décisions commerciales; se sensibiliser aux défis et aux exigences de l'exercice de la fonction marketing à l'intérieur de l'entreprise pharmaceutique, dans son interdépendance avec les autres fonctions de gestion et de recherche; apprendre à formuler des recommandations afin de résoudre différents problèmes concrets de marketing.

Contenu

Le comportement d'achat des consommatrices et consommateurs. Le système d'information et la recherche en marketing. La segmentation de marché et le choix des marchés cibles. La fixation du prix de vente. La gestion des circuits de distribution. La stratégie de communication. L'analyse stratégique et l'élaboration du plan de marketing. La gestion de l'innovation et de la technologie. L'environnement de la haute technologie. Le processus d'innovation et ses implications marketing. Les déterminants du succès des nouveaux produits.

MAR442 - Outils d'aide à la décision marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec des études types réalisées dans le milieu.

Contenu

Revue du processus de recherche. Études de segmentation, de positionnement et de localisation d'établissements de vente au détail. Prétests de nouveaux produits et de création publicitaire.

Préalable(s)

MAR342

MAR467 - Représentation en pharmacologie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se sensibiliser au rôle de la représentation et aux éléments inhérents (communication orale et écrite) au sein de la fonction marketing; acquérir les connaissances pratiques au niveau des principales activités de vente; connaître les défis et réalités du travail de représentant/visiteur médical ainsi que les tendances et enjeux de l'industrie pharmaceutique.

Contenu

Le rôle du représentant pharmaceutique, les défis

du représentant, les enjeux de l'industrie pharmaceutique; le processus de vente et d'achat, le développement de relations, les étapes du processus d'achat, les principes de communication et de persuasion, la vente, la prospection, la proposition de vente, la planification et le déroulement de l'appel, le rendez-vous, la rencontre, la présentation de l'offre, la réponse aux objections, la conclusion de la vente, le suivi, le rapport.

Préalable(s)

MAR222

Équivalente(s)

MAR511

MAR757 - Marketing de produits et services technologiques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Planifier et prendre la décision de développer et commercialiser un nouveau produit ou un service technologique. Élaborer les grandes lignes d'une stratégie de commercialisation d'un produit ou d'un service et en faire l'introduction commerciale.

Contenu

Définition des différents concepts liés à l'innovation et à la technologie. Processus de développement de nouveaux produits. Déterminants du succès et des échecs d'une innovation. Fonction marketing et processus de planification stratégique en marketing. Choix et élaboration d'une stratégie de commercialisation : élaboration du design d'un produit, contenu d'un plan marketing, détermination des éléments d'un programme marketing-mix (prix, distribution, communication, promotion et indicateurs financier) et suivi de la performance commerciale.

Équivalente(s)

MAR755

MAR812 - Fondements économiques du marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

MAR822 - Publicité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

MAR880 - Essai

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

MBA099 - Réussir au M.B.A.

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des compétences personnelles et relationnelles favorisant la réussite des études et l'intégration sur le marché du travail en administration des affaires. Développer des aptitudes essentielles au travail de collaboration au sein d'équipes pluridisciplinaires et interculturelles. Déployer ses compétences humaines et approfondir sa connaissance de soi. Intégrer des méthodes de travail efficaces et acquérir une rigueur professionnelle en vue de sa pratique professionnelle en administration des affaires. Développer des habiletés de réseautage qui seront mises à profit lors des travaux d'équipe et en situations professionnelles, tant pendant la formation que sur le marché du travail.

Contenu

Travail en équipe; savoir-être et connaissance de soi; établissement et maintien d'un réseau de partage professionnel; mentorat; procrastination; communication efficace; méthodes de travail efficientes; gestion du temps et des priorités; gestion du stress.

MBA350 - Stage en administration des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés

pendant la période passée en stage.

MBA351 - Stage I en administration des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

MBA352 - Stage II en administration des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

MBA353 - Stage III en administration des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

MBA700 - Mentorat

SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Favoriser chez l'étudiant et l'étudiante la connaissance du milieu des affaires par une expertise concrète en étant associé à un cadre ou à un professionnel. Ce jumelage permet aussi d'étendre le réseau de contacts professionnels et d'affaires de l'étudiant et de l'étudiante.

Contenu

Associer l'étudiant, l'étudiante à un professionnel d'expérience à travers des rencontres et des animations régulières. Dans le cadre de sa relation mentorale, l'étudiant, l'étudiante, rédigera un rapport soulignant l'apport du réseautage dans son cheminement de carrière et faisant la synthèse de ses connaissances du milieu professionnel du domaine de l'administration des affaires et de la réalité intrapreneuriale et entrepreneuriale.

MBA710 - Développement d'aptitudes au travail en équipe

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer un savoir-être nécessaire à une interaction professionnelle efficace. Actualiser ses compétences relationnelles dans un contexte compétitif présentant une diversité culturelle. Développer sa capacité d'adaptation aux différentes étapes de la vie d'une équipe.

Contenu

À partir de l'expérience vécue au sein des équipes imposées au MBA en régime coopératif, identification des moments clés dans l'évolution de l'équipe de façon à en améliorer le fonctionnement. Stratégie de communication et gestion de conflit. Dynamique de groupe et relations interculturelles. Répartition et coordination du travail. Autorégulation.

MBA783 - Apprentissage par les

cas de gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et posséder une vision systémique de l'organisation. Gérer les projets de façon efficace et responsable. Savoir synthétiser un ensemble d'informations de sources variées. Faire preuve de leadership pour mobiliser les autres. Savoir communiquer et persuader, peu importe l'auditoire. Motiver ses pairs à établir et respecter leurs standards de performance au travail, le tout dans une culture d'équipe apprenante. Prendre des décisions stratégiques efficaces pour l'organisation. Parvenir à résoudre des problématiques complexes. Mobiliser les ressources afin de créer de la valeur.

Contenu

Méthode de résolution de cas. Techniques de lecture; plan d'analyse; collecte de données importantes; formulation du problème; *insights;* solutions possibles; argumentaire; outils de présentation; *pitch*(présentation orale).

MMP805 - Management par les processus

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et les habiletés requises pour appliquer l'approche et les méthodes de la réingénierie des processus dans les organisations publiques et parapubliques.

Contenu

Définition des termes et des concepts du domaine de la réingénierie des processus. Nature, approche, méthodes et étapes de la réingénierie en management public. Approche systémique et réingénierie des organisations publiques. Diagramme des flux. Analyse des coûts par activité. Réingénierie et productivité. Facteurs de succès d'un projet de réingénierie en management public.

MQG103 - Fondements mathématiques appliqués à la gestion I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances de base en mathématiques adaptées à la gestion. Développer son habileté à manipuler des concepts mathématiques et à les utiliser dans la résolution de problèmes reliés à l'administration.

Contenu

Fonctions. Introduction au concept des limites. Dérivées de fonction à une et plusieurs variables. Analyse du comportement d'une fonction. Résolution de problèmes d'optimisation à une et plusieurs variables. Introduction au calcul intégral.

MQG105 - Fondements mathématiques appliqués à la gestion II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à des fondements mathématiques inhérents à la gestion. Plus particulièrement, développer son habileté à manipuler des concepts mathématiques et à les utiliser dans la résolution de problèmes reliés à l'administration.

Contenu

Résolution de systèmes d'équations linéaires. Introduction à la programmation linéaire. Matrices : opérations matricielles, matrice inverse, déterminants. Applications : régression linéaire, chaînes de Markov, décomposition LU. Vecteurs et diagonalisation. Introduction aux suites et aux séries.

MQG301 - Méthodes quantitatives en communication marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances de base en méthodes quantitatives; se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données; utiliser un micro-ordinateur dans ce domaine.

Contenu

Manipulation de concepts mathématiques dans la résolution de problèmes reliés au domaine de la communication marketing. Révision rapide des statistiques descriptives et du calcul des probabilités. Règles de base de l'inférence statistique. Applications univariées à la moyenne, à la variance, aux proportions, à la forme d'une distribution. Applications bivariées : corrélation, régression linéaire simple, analyse de variance à un facteur, analyse de tableaux de contigence.

MQG361 - Techniques d'analyse

statistique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Préalable(s)

MQG222

Équivalente(s)

MQG1403

MQG753 - Méthodes quantitatives de gestion

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances en mathématiques, en mathématiques financières et en statistique de base afin de pouvoir synthétiser un ensemble d'informations de sources variées et de pouvoir prendre les décisions appropriées.

Contenu

Rappel d'éléments d'algèbre et de statistique nécessaires au gestionnaire. Notions d'intérêt simple et composé. Suites financières. Valeurs des titres financiers (obligations, actions ordinaires et privilégiées).*Activité préalable à l'admission au MBA pour certains candidats ou candidates selon le profil d'études au premier cycle. La note attribuée sera réussite (R) ou échec (E).*

MQG821 - Modèles de gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

MUN701 - Gestionnaire en milieu municipal

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les tendances actuelles de la gestion publique en milieu municipal ainsi que les particularités, les enjeux et les défis des gestionnaires permettant de soutenir l'amélioration de la performance.

Contenu

Performance en contexte municipal; tendances en gestion municipale et culture organisationnelle; la gestion de projet, l'amélioration continue et la gestion du changement - leviers de performance; défis, enjeux, irritants et meilleures pratiques; leadership en gestion de projet et leadership d'influence.

MUN702 - Analyse de contexte et définition de projet

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les fondements de l'amélioration continue et le langage associé, déterminer les besoins et opportunités à l'origine des projets, évaluer les retombées anticipées et assurer l'alignement aux objectifs de l'organisation, formuler un projet et savoir planifier un changement organisationnel.

Contenu

Approches en gestion de projet et contexte municipal; définition du projet; analyse des parties prenantes et gouvernance de projet; études de faisabilité; principes généraux en amélioration continue, repérage des gaspillages et reconnaissance des opportunités au quotidien; outils de collecte et d'analyse en mode kaizen; planification d'un changement organisationnel.

MUN703 - Implantation et pilotage de projets en milieu municipal I

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Piloter les projets avec efficacité tout en s'adaptant au contexte, mobiliser et soutenir les équipes de projet, élargir la perspective de projets à culture d'amélioration continue, apprivoiser la posture de facilitateur de processus, animer des rencontres et résoudre des problèmes liés aux projets en mode participatif, favoriser le développement des capacités à changer, effectuer le suivi de l'avancement des projets.

Contenu

Culture d'amélioration continue, passage de la posture d'expert de contenu à facilitateur de processus, leadership et mobilisation d'équipe, mesures et évaluation de l'avancement des performances, tableau de gestion, appropriation du changement et apprentissage organisationnel, stratégies de reconnaissance.

MUN704 - Implantation et pilotage de projets en milieu municipal II

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Piloter les projets avec efficacité tout en s'adaptant au contexte; mobiliser et soutenir les équipes de projet; transformer la posture d'expert de contenu à facilitateur de processus; favoriser le développement des capacités à changer; expérimenter la notion d'agent de changement.

Contenu

Méthode agile de gestion de projet; accompagnement/coaching; appropriation des méthodes et outils en gestion de projet; amélioration continue et gestion du changement; clôture et évaluation de projet.

MUN705 - Intégration de compétences de gestionnaire en milieu municipal

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Poursuivre et terminer le soutien des activités liées au projet intégrateur. Savoir déployer des stratégies pour renforcer le développement d'une culture d'amélioration continue. Tirer les leçons et savoir intégrer les apprentissages à la fin d'un projet.

Contenu

Approfondissement sur le suivi, la clôture et l'évaluation de projet, retour sur la posture de facilitateur de processus, apprentissages et transferts des projets intégrateurs, intégration des nouvelles pratiques découlant du projet.

PFP102 - Gestion des risques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les différents produits d'assurance dans le but de protéger adéquatement les actifs et les besoins du client au cours de sa vie et lors de son décès.

Contenu

Critique et analyse des principaux produits d'assurance. Évaluation des besoins en assurance et de leurs impacts fiscaux à l'aide de cas pratiques.

PFP103 - Gestion de l'investissement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les compétences de gestion nécessaires à la saine planification et à la coordination d'un portefeuille d'investissement.

Contenu

Processus décisionnels en gestion de l'investissement. Diagnostic de la conjoncture économique. Analyse de l'évolution des principaux marchés financiers et des produits d'investissement sous-jacents. Applications informatisées de la gestion des titres à revenu fixe et de croissance et des produits dérivés. Relation risque-rendement. Hypothèse de l'efficience des marchés financiers. Répartition stratégique et tactique des actifs financiers. Répartition optimale des actifs. Évaluation de la performance. Études de cas.

Préalable(s)

PFP101

PFP104 - Démarche en planification financière

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser toutes les étapes de la démarche en planification financière personnelle intégrée dans chacun des domaines d'intervention; préparer les candidates et les candidats aux examens des instituts professionnels.

Contenu

Intégration des connaissances dans les domaines d'intervention traités au cours du programme à l'aide de cas complexes s'échelonnant sur les différentes phases de vie d'une particulière ou d'un particulier.

Préalable(s)

Avoir obtenu 27 crédits

PFP106 - Éléments de gestion financière personnelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les compétences nécessaires à la gestion de portefeuille.

Contenu

Gestion financière personnelle et méthodologies d'analyse utilisées dans le cadre d'une planification financière transdisciplinaire. Évolution de l'industrie des produits et services financiers. Fondements mathématiques et statistiques appliquées. Analyse de divers produits de placement. Démographie canadienne et évolution des besoins de la clientèle. Résolution de cas pratiques.

SGC101 - Principes d'administration en sécurité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les principes et les processus qui régissent les entreprises de sécurité, plus spécifiquement dans l'environnement canadien; apprendre à résoudre des problèmes simples reliés au processus de gestion; développer un vocabulaire et un système de références permettant d'intégrer plus facilement les autres notions de gestion.

Contenu

L'évolution des théories de management, les fonctions du gestionnaire, la culture de l'entreprise, le processus de gestion, la prise de décision, les éléments associés à la progression d'une entreprise de sécurité.

SGC111 - Comportement au sein des organisations

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir une connaissance théorique sur les phénomènes à caractère humain dans les organisations; acquérir une certaine habileté d'intervention au sein de groupes de travail; augmenter sa connaissance de soi et de son impact sur les autres.

Contenu

Les déterminants du comportement des individus et des groupes dans les organisations; les traits personnels, les valeurs, les attitudes, la perception et la motivation; le travail en équipe, les processus de groupes, communication et participation; les phénomènes organisationnels, le pouvoir, le leadership, les conflits, le changement et le développement organisationnel.

SGC121 - Communication stratégique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des habiletés de communication dans un contexte corporatif et institutionnel associé au milieu de la sécurité.

Contenu

Communication et transparence (communications interpersonnelles). Écoute, réceptivité aux propos d'autrui, transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles.

SGC131 - Créativité opérationnelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les connaissances concernant la naissance, l'évolution et la maturité des groupes; développer des habiletés pour animer des réunions de travail productives et mettre en pratique les techniques de prise de décision; prendre conscience de l'importance de la créativité et mettre en pratique les techniques de créativité.

Contenu

Le groupe de travail; le déroulement et l'évaluation d'une réunion; le diagnostic d'une réunion; l'animation d'une réunion; le rôle d'animateur; le processus de solution de problèmes; la créativité dans le travail en équipe; la mise en application des diverses techniques de créativité.

SGC211 - Introduction à la sécurité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les notions de base et les schémas théoriques en sécurité; se familiariser avec les diverses applications retrouvées en gestion de la sécurité publique et privée.

Contenu

Notions d'analyse des risques, de prévention, de répression, de sécurité de la personne, des biens et du territoire. Schémas d'application en sécurité publique (police, urgence santé et prévention des incendies), sécurité industrielle, sécurité au travail et protection civile.

SGC214 - Administration publique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les principaux organismes du pouvoir exécutif tant au niveau fédéral, provincial, régional que municipal .

Contenu

Structure et processus décisionnel auxquels contribuent les agences centrales aux niveaux fédéral et provincial. Structure et fonctionnement des ministères tant fédéraux que provinciaux. Structure et fonctionnement des municipalités régionales decompté (MRC), des communautés urbaines, des villes et des municipalités. Cycle budgétaire et financement des paliers gouvernementaux. Les ministères sectoriels. Les corporations publiques. Les organismes de réglementation.

SGC221 - Comptabilité de management

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à la comptabilité de management en tant qu'instrument de prise de décision dans les organisations de sécurité publique, les organisations de sécurité privée offrant des services de sécurité ou les organisations ayant à l'interne un important service de sécurité.

Contenu

La distinction entre la comptabilité financière et la comptabilité de gestion. La nature et le comportement des coûts. Le seuil de rentabilité. La gestion financière par activité. Le coût de revient des services rendus. La méthode des coûts variables. La planification et le contrôle budgétaire. L'évaluation des diverses méthodes de prestation de service (faire, faire faire, ou faire ensemble).

SGC222 - Développement organisationnel

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Étudier les différents modèles de structures organisationnelles et leur fonctionnement; analyser les divers schémas de développement organisationnel et saisir l'impact du changement au sein des entreprises.

Contenu

Présentation des différentes théories de l'organisation. Application de ces théories à des situations organisationnelles réelles. Le développement organisationnel dans le milieu de la sécurité, croissance, acquisition, fusion, rationalisation. Les changements organisationnels et leurs impacts sur la culture organisationnelle et la sécurité au sein de l'entreprise. Accent sur les approches possibles en gestion du changement.

SRG700 - Stage de recherche en gestion I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des habiletés à utiliser des techniques de recherche en gestion dans le cadre d'un projet sous la supervision d’une chercheuse ou d'un chercheur. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux de recherche réalisés.

Contenu

Contenu selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche du groupe de recherche dans lequel la personne est intégrée. Stage supervisé par une professeure ou un professeur membre du groupe de recherche. Correspond à un séjour de 3 à 4 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à un rapport sur les apprentissages réalisés pendant le stage.

SRG701 - Stage de recherche en gestion II

SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des habiletés à utiliser des techniques de recherche en gestion dans le cadre d'un projet sous la supervision d’une chercheuse ou d'un chercheur. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux de recherche réalisés.

Contenu

Contenu selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche du groupe de recherche dans lequel la personne est intégrée. Stage supervisé par une professeure ou un professeur membre du groupe de recherche. Correspond à un séjour de 6 à 7 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à un rapport sur les apprentissages réalisés pendant le stage.

SRG702 - Stage de recherche en gestion III

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des habiletés à utiliser des techniques de recherche en gestion dans le cadre d'un projet sous la supervision d’une chercheuse ou d'un chercheur. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux de recherche réalisés.

Contenu

Contenu selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche du groupe de recherche dans lequel la personne est intégrée. Stage supervisé par une professeure ou un professeur membre du groupe de recherche. Correspond à un séjour de 9 à 12 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à un rapport sur les apprentissages réalisés pendant le stage.

SRG710 - Stage de recherche en économique I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des habiletés à utiliser des techniques de recherche en économique dans le cadre d'un projet sous la supervision d’une chercheuse ou d'un chercheur. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux de recherche réalisés.

Contenu

Contenu selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche du groupe de recherche dans lequel la personne est intégrée. Stage supervisé par une professeure ou un professeur membre du groupe de recherche. Correspond à un séjour de 3 à 4 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à un rapport sur les apprentissages réalisés pendant le stage.

SRG711 - Stage de recherche en économique II

SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des habilités à utiliser des techniques de recherche en économique dans le cadre d'un projet sous la supervision d’une chercheuse ou d'un chercheur. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux de recherche réalisés.

Contenu

Contenu selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche du groupe de recherche dans lequel la personne est intégrée. Stage supervisé par une professeure ou un professeur membre du groupe de recherche. Correspond à un séjour de 6 à 7 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à un rapport sur les apprentissages réalisés pendant le stage.

SRG712 - Stage de recherche en économique III

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des habiletés à utiliser des techniques de recherche en économique dans le cadre d'un projet sous la supervision d’une chercheuse ou d'un chercheur. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux de recherche réalisés.

Contenu

Contenu selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche du groupe de recherche dans lequel la personne est intégrée. Stage supervisé par une professeure ou un professeur membre du groupe de recherche. Correspond à un séjour de 9 à 12 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à un rapport sur les apprentissages pendant le stage.

SRG800 - Projet de recherche et développement en gestion I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les habiletés à aborder et formuler un projet de recherche et développement en gestion. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux réalisés dans le cadre d'un projet de recherche à l'École de gestion.

Contenu

Contenu variable selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche et développement du groupe de recherche dans lequel l'étudiante ou l'étudiant est intégré. Projet supervisé par une professeure ou un professeur du Département auquel le groupe de recherche est rattaché. Correspond à un séjour de 3 à 4 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à la rédaction d'un rapport selon le protocole de rédaction des essais, mémoires et thèses de l'École.

Préalable(s)

Être inscrite ou inscrit dans un programme de doctorat d'une université au Canada ou hors Canada.

SRG801 - Projet de recherche et développement en gestion II

SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les habiletés à aborder et formuler un projet de recherche et développement en gestion. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux réalisés dans le cadre d'un projet de recherche à l'École de gestion.

Contenu

Contenu variable selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche et développement du groupe de recherche dans lequel l'étudiante ou l'étudiant est intégré. Projet supervisé par une professeure ou un professeur du Département auquel le groupe de recherche est rattaché. Correspond à un séjour de 6 à 7 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à la rédaction d'un rapport selon le protocole de rédaction des essais, mémoires et thèses de l'École.

Préalable(s)

Être inscrite ou inscrit dans un programme de doctorat d'une université au Canada ou hors Canada.

SRG802 - Projet de recherche et développement en gestion III

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les habiletés à aborder et formuler un projet de recherche et développement en gestion. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux réalisés dans le cadre d'un projet de recherche à l'École de gestion.

Contenu

Contenu variable selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche et développement du groupe de recherche dans lequel l'étudiante ou l'étudiant est intégré. Projet supervisé par une professeure ou un professeur du Département auquel le groupe de recherche est rattaché. Correspond à un séjour de 9 à 12 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à la rédaction d'un rapport selon le protocole de rédaction des essais, mémoires et thèses de l'École.

Préalable(s)

Être inscrite ou inscrit dans un programme de doctorat dans une université au Canada ou hors Canada.

SRG810 - Projet de recherche et développement en économique I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les habiletés à aborder et formuler un projet de recherche et développement en économique. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux réalisés dans le cadre d'un projet de recherche au Département d'économique de l'École de gestion.

Contenu

Contenu variable selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche et développement du groupe de recherche dans lequel l'étudiante ou l'étudiant est intégré. Projet supervisé par une professeure ou un professeur du Département auquel le groupe de recherche est rattaché. Correspond à un séjour de 3 à 4 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à la rédaction d'un rapport selon le protocole de rédaction des essais, mémoires et thèses de l'École.

Préalable(s)

Être inscrite ou inscrit dans un programme de doctorat dans une université au Canada ou hors Canada.

SRG811 - Projet de recherche et développement en économique II

SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les habiletés à aborder et formuler un projet de recherche et développement en économique. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux réalisés dans le cadre d'un projet de recherche au Département d'économique de l'École de gestion.

Contenu

Contenu variable selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche et développement du groupe de recherche dans lequel l'étudiante ou l'étudiant est intégré. Projet supervisé par une professeure ou

Université de Sherbrooke

CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2024-2025 – ÉCOLE DE GESTION

	Trimestre automne 2024				Trimestre hiver 2025			
	Baccalauréats	**Certificats**	**2e cycle**	**3e cycle**	**Baccalauréats**	**Certificats**	**2e cycle**	**3e cycle**
Journée d'accueil	À déterminer par la faculté/centre, si applicable				s/o			
Début du trimestre	26 août				6 janvier			
Activités de la Rentrée	28 et 29 août				s/o			
Début des stages coopératifs	3 septembre				6 janvier			
Date limite de modification du choix des activités pédagogiques (art. 4.1.5 du Règlement des études)	Au plus tard le 13 septembre				Au plus tard le 17 janvier			
Date limite relative à l'annulation et au remboursement des droits de scolarité et frais pour les inscriptions à temps complet (annexe 6 du Règlement des études)	Note 1				Note 1			
Date limite de retrait pour les stages coopératifs du trimestre suivant	21 septembre (stage hiver 2025)				21 janvier (stage été 2025)			
Date limite d'abandon des activités pédagogiques (art. 4.2.5 du Règlement des études)	Note 2				Note 2			
Entrevues des stages coopératifs	Tout au long des trimestres, incluant pendant les semaines de relâche.							
Fin des stages coopératifs	13 décembre				18 avril			
Fin du trimestre	22 décembre				25 avril			
Coupures de l'alimentation électrique pour l'entretien sur le campus principal	s/o				26 et 27 avril			
SUSPENSION DES ACTIVITES PEDAGOGIQUES								
Journées mentionnées à l'article 8.1.4 du Règlement des études	Fête du Travail : 2 septembre Journée nationale de la vérité et de la réconciliation : 27 septembre Jour de l'Action de grâce : 14 octobre				Vendredi saint : 18 avril Pâques : 19 au 21 avril			
Journée réservée aux activités étudiantes	29 août				22 janvier			
Semaine de relâche	21 au 27 octobre				3 au 9 mars			
Collation des grades *Suspension au campus principal seulement*	21 septembre				s/o			
Festival des harmonies et orchestres symphoniques du Québec *Suspension au campus principal seulement*	s/o				s/o			

	Types de cours	**Note 1 :** Date limite de retrait des activités	**Note 2 :** Date limite d'abandon des activités pédagogiques
Automne	3 crédits (session régulière)	Au plus tard le 15 septembre	Avant le 15 novembre
Hiver	3 crédits (session régulière)	Au plus tard le 21 janvier	Avant le 15 mars
Été	3 crédits (session régulière)	Au plus tard le 21 mai	Avant le 8 juillet
Tous les trimestres	3 crédits (session modifiée ou accélérée)	Avant la 5e séance de cours	Avant la 8e séance de cours
Tous les trimestres	2 crédits	Avant la 3e séance de cours	Avant la 6e séance de cours
Tous les trimestres	1 crédit	Avant la 2e séance de cours	Avant la 3e séance de cours

En tout temps, les facultés peuvent obtenir des dérogations au calendrier universitaire. Pour consulter la mise à jour des calendriers, visitez le https://www.usherbrooke.ca/registraire/etudes/calendriers-facultaires/

Université de Sherbrooke

CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2024-2025 – ÉCOLE DE GESTION				
	Trimestre été 2025			**Demi-trimestre mai-juin 2025**
	Baccalauréats	**2e cycle**	**3e cycle**	**Certificats**
Journée d'accueil	s/o			s/o
Début du trimestre	28 avril			28 avril
Activités de la Rentrée	s/o			s/o
Début des stages coopératifs	5 mai			s/o
Date limite de modification du choix des activités pédagogiques (art. 4.1.5 du Règlement des études)	Au plus tard le 16 mai			Avant la troisième séance
Date limite relative à l'annulation et au remboursement des droits de scolarité et frais pour les inscriptions à temps complet (annexe 6 du Règlement des études)	Note 1			Note 1
Date limite de retrait pour les stages coopératifs du trimestre suivant	15 mai (stage automne 2025)			s/o
Date limite d'abandon des activités pédagogiques (art. 4.2.5 du Règlement des études)	Note 2			Note 2
Entrevues des stages coopératifs	Tout au long des trimestres, incluant pendant les semaines de relâche.			
Fin des stages coopératifs	15 août			s/o
Fin du trimestre	22 août			23 juin
Coupures de l'alimentation électrique pour l'entretien sur le campus principal	23 et 24 août			s/o
SUSPENSION DES ACTIVITES PEDAGOGIQUES				
Journées mentionnées à l'article 8.1.4 du Règlement des études	Journée nationale des Patriotes : 19 mai Journée nationale du Québec : 24 juin Fête du Canada : 30 juin			Journée nationale des Patriotes : 19 mai Journée nationale du Québec : 24 juin
Journée réservée aux activités étudiantes	s/o			s/o
Semaine de relâche	23 au 29 juin			N/A
Collation des grades *Suspension au campus principal seulement*	s/o			s/o
Festival des harmonies et orchestres symphoniques du Québec *Suspension au campus principal seulement*	16 au 19 mai			16 au 19 mai

En tout temps, les facultés peuvent obtenir des dérogations au calendrier universitaire. Pour consulter la mise à jour des calendriers, visitez le https://www.usherbrooke.ca/registraire/etudes/calendriers-facultaires/