UNIVERSITÉ DE
SHERBROOKE

Faculté d'administration

Annuaire 1998-1999

(L'annuaire de la Faculté d'administration constitue le cahier 1 de l'annuaire général de l'Université de Sherbrooke. En conséquence, les pages sont numérotées à compter de 1-1.)

Table des matières

Direction de la Faculté	3
Corps professoral	4
Baccalauréat en administration des affaires	6
Mineure en administration	9
Maîtrise en administration	9
Maîtrise en administration des affaires	12
Maîtrise en fiscalité	13
Maîtrise en gestion et développement des coopératives	14
Doctorat en administration	14
Diplôme de 2e cycle de fiscalité	15
Diplôme de 2e cycle de gestion	16
Diplôme de 2e cycle de gestion et développement des coopératives	16
Certificat d'administration de la sécurité	17
Certificat d'administration des affaires	18
Certificat de comptabilité	18
Certificat de gestion de l'information et des systèmes	19
Certificat de gestion des ressources humaines	19
Certificat de gestion du marketing	20
Certficat de gestion en finance	20
Certificat de management	21
Certificat de santé et sécurité du travail	21
Microprogramme de 1er cycle de pratiques de gestion	22
Microprogramme de 1er cycle de principes et habiletés de gestion	22
Microprogramme de 1er cycle d'entrepreneuriat	22
Microprogramme de 2e cycle d'entrepreneuriat	23
Microprogramme de 2e cycle de gestion d'entreprise	23
Microprogramme de 2e cycle de gestion de projet	24
Microprogramme de 2e cycle de gestion des coopératives	24
Description des activités pédagogiques	25
Calendrier universitaire	55

Pour tout renseignement concernant les PROGRAMMES, s'adresser à:

Faculté d'administration
Université de Sherbrooke
Sherbrooke (Québec) CANADA J1K 2R1

Pour tout renseignement concernant l'ADMISSION ou l'INSCRIPTION, s'adresser au:

Bureau du registraire
Université de Sherbrooke
Sherbrooke (Québec) CANADA J1K 2R1
(819) 821-7687 (téléphone)
1-800-267-8337 (ligne sans frais)
(819) 821-7966 (télécopieur)
information@courrier.usherb.ca (adresse électronique)
http://www.usherb.ca (site Internet)

Les renseignements publiés dans ce document étaient à jour le 1er mai 1998. L'Université se réserve le droit de modifier ses règlements et programmes sans préavis.

Faculté d'administration

Direction de la Faculté

CONSEIL

Doyen
Roch GODBOUT

Vice-doyen à l'enseignement et aux affaires internationales
Jean-Pierre BÉGIN

Vice-doyen à la recherche et secrétaire
François CODERRE

Conseillers
Doyen
Vice-doyen à l'enseignement et aux affaires internationales
Vice-doyen à la recherche et Secrétaire
Cinq professeurs élus par l'assemblée des professeurs
Un étudiant délégué par les associations d'étudiants des programmes de 2e cycle
Deux étudiants délégués par l'Association des étudiants du programme de 1er cycle
Un étudiant des programmes de certificat
Un ancien, délégué par La Nouvelle Association des diplômés en administration de l'Université de Sherbrooke (NADAUS.)
Un membre de l'extérieur délégué par la Fondation de recherche en administration de l'Université de Sherbrooke
Un membre de l'extérieur choisi par le Conseil

DIRECTRICE ET DIRECTEURS DES PROGRAMMES

Études de 1er cycle : Gilles VALENCE

Maîtrise en administration : Pierre TURCOTTE

Maîtrise en administration des affaires : Chantale ROY, par intérim

Maîtrise en fiscalité : Marie JACQUES

Doctorat en administration : Mario ROY

DIRECTEURS DES DÉPARTEMENTS

Finance : Marc-André LAPOINTE

Management : Michel COUPAL

Marketing : Guy ARA

Sciences comptables et fiscalité : Pierre MÉNARD

Systèmes d'information et méthodes quantitatives de gestion : Jacques LAVALLÉE

PERSONNEL PROFESSIONNEL

Secrétaire administrative
Claire LEDOUX

Adjoint aux directeurs, programmes des maîtrises et du doctorat
Serge GOUDREAU

Adjoint au directeur, programme de baccalauréat en administration des affaires et programmes de certificat
Roger DEVEAULT

FONDATION DE RECHERCHE EN ADMINISTRATION DE L'UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

Gouverneurs
Marcel ADAMS, président, Carrefour de l'Estrie inc.
Jean-Claude ARSENAULT, directeur associé, Samson, Bélair, Deloitte et Touche
Michel AUCLAIR
Gaston BÉDARD, professeur associé, Département de comptabilité, Faculté d'administration, Université de Sherbrooke
Claude BÉGIN, Gilles Tremblay et ass.
Jean-Bernard BÉLISLE
André BENOÎT, président, Groupe de Placements Benoît
Germain BENOÎT, président, Placements Ger-Ben inc.
J.R. André BOMBARDIER, vice-président du Conseil d'administration, Bombardier inc.
Yvan BUSSIÈRES, associé principal Saint-Aix Groupe Conseil
André CARDINAL, directeur de Région - Estrie, Banque Royale du Canada
Bertin CASTONGUAY, président, Le Groupe Permacon inc.
Hugues CHAMPAGNE, président, Les Constructions Maurice & Claude ltée
Jean COMTOIS, vice-recteur aux ressources humaines et à la vie étudiante, Université de Sherbrooke
Pierre COMTOIS, consultant, Raymond, Chabot, Martin, Paré
Alain COUSINEAU, président-directeur général, Secor inc.
Gaétan COUTURE, vice-président exécutif et directeur général, Place Desjardins inc.
Paul DELAGE ROBERGE, président, Boutiques San Francisco
Guy DESMARAIS
Raymond DÉSOURDY, Les Constructions Désourdy inc.
Christian DUSSART, E.S.C.P, Paris
Denis R. ÉLIAS, président-directeur général, Sisca inc.
Pierre A. FRÉCHETTE
Jean-Pierre GARANT, professeur, Département de finance, Faculté d'administration, Université de Sherbrooke
Réjean GIROUX, président, R. Giroux inc.
Paul GOBEIL, vice-président du Conseil, Métro-Richelieu inc.
Pierre HÉBERT
Yves HUDON
John INGHAM, professeur, Département SIMOG, Faculté d'administration, Université de Sherbrooke
Guy LAFLAMME, président, Les Industries de la Rive sud ltée
Marcel P. LAFRENIÈRE, consultant
Jacques LANDREVILLE, président et chef de direction, Uni-Select
Andréa LATULIPPE, président-directeur général, L'Industrielle-Alliance Cie d'assurance-vie
Marcel LAUZON, président, Marcel Lauzon inc.
George MACLAREN, vice-président LBG Capital, Levesque, Beaubien, Geoffrion inc.
Julien MARCEAU, directeur principal, Services aux entreprises, Banque nationale du Canada
Pierre MATHIEU, directeur des Services Conseils, Groupe C.G.I.
Paul MATHURIN, vice-président exécutif et chef de la direction financière, Teknor Ordinateurs Industriels inc.
Marc-André MORIN, associé, Raymond, Chabot, Martin, Paré
Paul PRÉVOST, directeur, IRECUS, Faculté d'administration, Université de Sherbrooke
Léo PROVENCHER, vice-président exécutif de l'administration et du personnel, Informatrix 2000 ltée
Claude PROVOST, président, Les Transports Provost inc.
André RAINVILLE
Françoise RICHER, directrice générale, CEGEP de Sorel-Tracy
Ghislain RICHER, avocat, Richer & Associés
Gérard ROUSSEAU, École supérieure de commerce et d'administration des entreprises de Poitiers, France

Normand ROY
Raymond ROYER, président et chef de la direction, Domtar inc.
Gabriel SAVARD, président, Technimeca International
Guy SAVARD, vice-président, président des opérations québécoises, Capital Midland Walwyn inc.
Claude SAVARY, vice-président régional, Le Groupe Mallette
Edward SCHACTER, président, U.M. Maintenance inc.
Paulin TARDIF, président, Bestar inc.
André THOMPSON, collaborateur spécial, Innovitech inc.
Jean-Pierre TOURNIER, Société d'énergie de la Baie James
Raymond VACHON

Corps professoral

DÉPARTEMENT DE FINANCE

Professeurs titulaires

BEN-AMOR, Amanallah, B.Sc., B.A., M.B.A. (U. Washington), Ph.D. (U. New York)
GARANT, Jean-Pierre, M.Sc.compt., M.Sc.com. (Laval), Ph.D. (Illinois), C.A., C.G.A., C.M.A.
GARNIER, Gérard, B.Sc.exp. (Cannes), Dipl. HEC (Paris), M.B.A. (Western), D.Sc.Pol. (Genève)
GUÉRIN, Fernand, B.Sc.A. (Montréal), M.Sc. (M.I.T.), M.B.A. (Columbia)
PAGE, Jean-Paul, M.Com., M.A. finance (Sherbrooke)
PRÉFONTAINE, Jacques, M.Sc.com., M.A. finance (Sherbrooke), Ph.D. (Western)

Professeurs agrégés

DESROCHERS, Jean, B.A.A., M.B.A. (Laval), Ph.D. (Laval)
LAPOINTE, Marc-André, B.A.A. (UQTR) M.Sc. (Sherbrooke), Doct.Sc.Éco.Appl. (Louvain)

Professeure adjointe

GAUTHIER, Céline, B.Sc.A. (Laval), M.Sc., Ph.D. (Montréal)

Chargées et chargés de cours

ARCAND, Guy
AUGER, Robert
BAULNE, François
BÉDARD, Gérald
BOUVIER, Pierre
CHAREST, Guy
CHATEAU, Jean-Pierre
CORRIVEAU, Paul
DUNNIGAN, Isabel
FINÈS, Philippe
FONTAINE, Yvan
GUAY, Richard
LAVALLÉE, Mario Y.
LAVERDIÈRE, Yves
LEVESQUE, Marcel
MANSOUR, Tahar
MARCOTTE, Léo
MERCIER, Daniel
MESSIER, Annick
NADEAU, Marc-André
NOLETTE, Stéphane
PAQUETTE, Jean-Luc
RICHER, Sylvain
ROY, André
SÉDJRO, Koffi
TELLIER, Geneviève
VINCENT, Serge

DÉPARTEMENT DE MANAGEMENT

Professeurs titulaires

BERGERON, Jean-Louis, M.A. relations industrielles (Montréal), Ph.D. (Cornell)
COUPAL, Michel, B.Sc.com., Lic.Sc.com. (HEC), M.A. relations industrielles (Montréal), Ph.D. (Montréal)
LAFLAMME, Marcel, M.Com., M.Compt., M.B.A. (Sherbrooke), D.Sc.Soc. (Laval), C.A.
PETIT, André, B.Sc.soc., M.Sc.soc. (Laval), Ph.D. (Cornell)
PRÉVOST, Paul, M.A. économique (Sherbrooke), M.A. « management systems », Ph.D. (Lancaster)
ROBIDOUX, Jean, B.A. économique (Bishop's), M.B.A. (Western)
ROY, André F., B.Sc.A. (Laval), M.B.A. (Sherbrooke)
ROY, Mario, B.A.A., M.Ps. (Sherbrooke), Ph.D. (Boston)
TURCOTTE, Pierre, M.Com., M.Sc.compt. (Laval), M.Sc. (Californie), D. 3e cycle (Paris), C.A.

Professeurs agrégés

BÉGIN, Jean-Pierre, B.Sc.com., M.B.A. (Ottawa), D.Sc.Gestion (Clermont-Ferrand)
COULOMBE, Gilles, LL. L. (Sherbrooke)
SAINT-PIERRE, Gilles, B.A. géographie (UQAM), M.Sc. (UQTR), D.Sc.Gestion (Montpellier I)

Professeur adjoint

HAINES, Victor, certificat (arts et sciences), B.Sc. (relations industrielles), M.Sc., Ph.D. (Montréal)

Chargées et chargés de cours

AÏT-SAÏD, Marie-Josée
ANCTIL, Renelle
ARCAND, Guy
ARCAND, Michel
BAILLARGEON, Luc
BELLEY, André
BELLEY, Michel
BÉRARD, Rock
BERNARD, Denis
BIBEAU, Colette
BILODEAU, Daniel Louis
BONNEAU, Jocelyne
BORDELEAU, Roger
BRUNELLE, France
CABANA, Jean
CAOUETTE, Réal
CASAULT, Marc-André
CHARBONNEAU, Céline M.
CHEVRIER, Robert
CLOUTIER, Denis B.
DÉPATIE, Serge
DION, Paul-Émile
DUFOUR, Gaston
FORGET, André
GAUTHIER, André
GOBEILLE, Denis
GOYETTE, François
HÉROUX, Alain
HOULE, René
LAFERTÉ, Sylvie
LAJOIE, Luc
LALONDE, Benoît
LAVOIE, Jacques
LECHASSEUR, Claude
LEDOUX, Michel
LEROUX, Jacques
LONGVAL, Stéphane
LUCAS, Mario
MAILLET, Léandre
MARTEL, Jean
NADEAU, Pauline
PARÉ, Denis
PAUL, Michel
PÉRINET, Louis
PERRON, François
POSADA, Élizabeth
ROBERT, Mario
SABA, Tania
SAINT-LOUIS, Manon
SANSOUCY, Bernard
SOUHBI, Mohamed
TALBOT, Gaston
TARDIF, Yves
TRÉPANIER, Richard
VILLENEUVE, Claude
VINCENT, Serge

DÉPARTEMENT DE MARKETING

Professeurs titulaires

BOIVIN, Yvan, M.Com. (Sherbrooke), M.B.A. (Chicago)
d'ASTOUS, Alain, B.Sp.Adm. (UQAR), M.Sc. (Sherbrooke), Ph.D. (Floride)
VALENCE, Gilles, M.B.A. (Sherbrooke), D. 3e cycle (Grenoble), Ph.D. (Montréal)

Professeure et professeurs agrégés

ARA, Guy, Dipl. E.S.C., L. ès L., Dipl. I.N.M. (Toulouse)
CHÉNIER, Andrée-Anne, B.A.A., M.Sc. (Sherbrooke), Ph.D. (École Polytechnique, Montréal)
CODERRE, François, B.Adm. (San José), M.Sc. (Sherbrooke), Ph.D. (McGill)
VÉZINA, Richard, B.Sc.A., M.B.A. (Laval), Ph.D. (Californie)

Professeur suppléant

BALLOFFET, Pierre, Bacc. en math. et sc.phys. (Lyon), D.E.S.C.A.F. (Diplôme d'études supérieures commerciales, administratives et financières (Grenoble), MBA, Ph.D. (Laval)

Chargées et chargés de cours

BATTISTINI, Bianca
BOIVIN, Caroline
COOK, Wadad
D'ALMEIDA, Cyrille
DION, Danielle
DORAIS, Richard
DUGUAY, Benoit
DUPUIS, Christian
GAULIN, Michel
GENDREAU, René
LAFRANCE, Serge
LAROCHE, Hans
LE LUEL, Anne
MASSÉ, Claudel
MICHAUD, Michel
NEAULT, Louis-André
PINARD, Daniel
RACETTE, Denis
RIVARD, Martin
SAVARD, Benoit
VILLENEUVE, Claude
ZRAIDA, Saloua

DÉPARTEMENT DE SCIENCES COMPTABLES ET DE FISCALITÉ

Professeures et professeurs titulaires

BEAUCHESNE, Alain, Lic.Sc.adm., Lic.Sc.compt. (Laval), C.A.
COMTOIS, Jean, M.Com. (administration), M.Com. (comptabilité) (Sherbrooke), C.A., F.C.A.
GODBOUT, Roch, M.Com., M.Sc.compt. (Sherbrooke), C.A.
JACQUES, Marie, LL.B. (Laval), M.Fisc. (Sherbrooke)
JOLIN, Marc, LL.L., M.Fisc. (Sherbrooke)
LEFEBVRE, Jean-Claude, Dipl.Sc.compt. (HEC), M.Fisc. (Sherbrooke), C.A.
LEMIEUX, Pierre A., M.Com., M.B.A. (Sherbrooke), C.A., C.M.A.
MÉNARD, Pierre, M.Com., M.Sc.compt. (Sherbrooke), C.A.
MORIN, Robert J., B.Sp.Adm. (UQTR), M.Fisc. (Sherbrooke), C.A.
MORIN, Rodolphe, M.Com., M.Sc.compt. (Sherbrooke), C.A., F.C.M.A.
NOËL, Roger, M.Com. (Sherbrooke), C.A., F.C.A.
ROBERT, Anne-Marie, B.A.A. (Sherbrooke), Ph.D. (Laval), C.A.
TURMEL, Francine, B.A.A., Ph.D. (Laval), C.A.

Professeures et professeur agrégés

BEAULIEU, Suzanne, B.A.A. (Sherbrooke), M.Sc. (sys. d'inf.) (HEC), C.A., C.M.A.
GOULET, Bernard, B.A.A. (HEC), M.Fisc. (Sherbrooke), M.Sc. (UQAM), C.G.A.
ROY, Chantale, B.A.A. (Sherbrooke), M.Sc.compt. (UQAM), D.Sc. Gestion (Montpellier II), C.A.

Professeur associé

BÉDARD, Gaston, Lic.Sc.com., Lic.Sc.compt. (HEC), « Management and Business Administration » (McGill), C.A.

Chargées et chargés de cours

ALARY, Françoise
ANGELL, Norman
ARSENAULT, Maurice
AUGER, Claude
BÉDARD, Gérald
BERNATCHEZ, François
BILODEAU, Pierre
BILODEAU, Serge
BLANCHETTE, Danièle
BOUDREAU, Daniel
BROUILLETTE, Jacques
BRUNET, Pierre
BRUSON, Étienne
BUREAU, Sophie
CHAGNON, François
CHAPUT, Marcel
CHARETTE, Marc
CHAURET, Gérald
CHAYER, Robert
CÔTÉ, Mario
DE GRANDMONT, Marie
DION, Michel
DION, Pierre-Jean
DIONNE, André
DUVAL, Marc
FINN, Sean
FORGET, André
FRANCOEUR, Alain
GAGNON, Guy
GAGNON, Yves
GAUTHIER, Jean
GILLET, Roland
GRENIER, Christian
HACHÉ, Roger
HENRI, Diane
JODOIN, Robert
LACROIX, Denis
LALIBERTÉ, Lucie
LANDRY, Martin
LANOUE, Jean
LATENDRESSE, Claude
LAURENT, Sylvain
LEFEBVRE, Wilfrid
LEGAULT, André
LEGENDRE, Michel
LÉGER, Luc
LESSARD, Nathalie
LOISELLE, Pierre
LORTIE, André
MARTEL, Luc
NAAMAN, Rémi
PANKERT, John
PÉRODEAU, Christian
PICARD, Michel
PION, Édith
RODRIGUE, Alain
ROY, Roger
SAINT-CYR, Manon
SIMARD, Agathe
SIMARD, Mario
SIMARD, Raymond Mathieu
SEYER, Mario
TURCOT, Michel
VINCENT, François

DÉPARTEMENT DE SYSTÈMES D'INFORMATION ET MÉTHODES QUANTITATIVES DE GESTION

Professeurs titulaires

BASTIN, Étienne, Lic.Sc.Pol.Soc. (Louvain)
BEAUDOIN, Paul-Henri, B.Sc.A. (Laval), M.B.A. (Western), D.B.A. (Indiana)
INGHAM, John, Lic.Sc.Éco.Appl., Doct.Sc.Éco.Appl. (Louvain)
LAVALLÉE, Jacques, B.A.A. (Sherbrooke), M.B.A. (Laval)
MALTAIS, Guy, B.A. géographie (Ottawa), M.B.A. (Ottawa)
REID, Pierre, B.Sc. (Laval), D. 3e cycle (mathématiques) (Paris)
THÉORET, André, B.Sc. (Loyola), M.B.A. (Harvard)

Professeurs agrégés

BEAUDOIN, Gregg, M.B.A. (Sherbrooke)
BERTHIAUME, Michel, B.Sc.A., M.B.A. (Sherbrooke)
BUTEAU, Martin, B.A.A. (Sherbrooke), M.B.A. (Laval), D.Sc.Gestion (Montpellier II)

Chargé d'enseignement

VILLENEUVE, Alain, B.A.A. (Sherbrooke), D.B.A. (MAS) (Boston)

Chargées et chargés de cours

BAILLARGEON, Luc
BÉCHAMP, Carole
BETTAIEB, M'Hamed
BILODEAU, Pierre
BOUCHARD, Gérald
CADIEUX, Jean
CUSTEAU, Lise
DORMAN, Hélène
FINÈS, Philippe
FORGET, André
FORTIER, Denise
FORTIER, Serge
FORTIER, Yvan
LALONDE, Benoît
LECLERC, Bruno
PERRAS, Danielle
ROY, André
SÉDJRO, Koffi
SOUCY, Catherine
VEILLEUX, Line

INSTITUT DE RECHERCHE ET D'ENSEIGNEMENT POUR LES COOPÉRATIVES DE L'UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE (IRECUS)

GARON, Nathalie, B.A. (sc. politique) (Laval), AEC (Coopération internationale) (Rivière-du-Loup), M.A. (gestion et développement des coopératives) (Sherbrooke), aide pédagogique
GRAVEL, Jean-Paul, B.A., B.Sc.Soc., M.Sc.Soc. (sociologie) (Laval), Scolarité de doctorat (Mexico), directeur du projet Colombie
LAFLEUR, Michel, B.Sc., Certificat en administration des affaires (Sherbrooke), AEC (Coopération internationale) (Rivière-du-Loup), M.A. (gestion et développement des coopératives) (Sherbrooke), adjoint-directeur aux affaires internationales
PRÉVOST, Paul, M.A. (économique) (Sherbrooke), M.A. (management systems), Ph.D. (Lancaster)
SAINT-MARTIN, Nicole, B.Péd. (Sherbrooke), M.Serv.Soc. (Laval), D. 3e cycle (sociologie) (Tours)

Professeures et professeurs

ARA, Guy
DURAND, Roger
LAFLAMME, Marcel
LAPOINTE, Marc-André
PRÉVOST, Paul
ROY, Chantale
SAINT-MARTIN, Nicole

Chargées et chargés de cours

ALLAIRE, François
ARCAND, Michel
BRIDAULT, Alain
DION, Bastien
FILLION, Louis-Jacques
GIRARD, Jean-Pierre
LAFLEUR, Michel
LEBEL, Carole
OUELLET, Dominique
PÉRINET, Louis
SCHWAB, Stéphan

Personnel de soutien

COUTURE, Chantal
TÉTREAULT, Manon
VILANDRÉ, Christiane

INSTITUT D'ENTREPRENEURIAT DE L'UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

SAINT-PIERRE, Gilles, B.A. géographie (UQAM), M.Sc. (UQTR), D.Sc.Gestion (Montpellier I), directeur

Professeurs

BÉGIN, Jean-Pierre
SAINT-PIERRE, Gilles
THIBAULT, Richard
ZIOU, Djemel

Chargée de cours à forfait

LAFERTÉ, Sylvie

Chargée et chargés de cours

BELLEY, André (UQTR)
BRUNELLE, France
CAOUETTE, Réal
HOULE, René
NEAULT, Louis-André
TRÉPANIER, Richard

Le règlement facultaire d'évaluation des apprentissages est publié sur l'Internet à l'adresse : http://www.usherb.ca sous la rubrique *Information générale*

Baccalauréat en administration des affaires

(819) 821-7313 (téléphone)
(819) 821-7312 (télécopieur)
baa@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

La concentration en sécurité et gestion de crise est offerte uniquement sur le campus du Fort Saint-Jean
(450) 358-6500, poste 5681 ou
1-800-949-2375 (téléphones)
(450) 358-6524 (télécopieur)
ToupinC@cfsj.qc.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

GRADE : Bachelière ou bachelier en administration des affaires, B.A.A.

Le baccalauréat en administration des affaires comporte des concentrations et l'étudiante ou l'étudiant doit obligatoirement choisir l'une des sept suivantes : comptabilité, finance, gestion de l'information et des systèmes, gestion des ressources humaines, management, marketing, sécurité et gestion de crise.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation générale en gestion reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes de gestion des organisations;
- de développer des aptitudes et des habiletés pour l'organisation du travail et la prise de décision;
- de développer son esprit de leadership et d'entrepreneurship;
- d'acquérir une formation spécialisée dans le cadre d'une concentration du programme;

- de devenir progressivement maître de son apprentissage afin de pouvoir assumer son développement et son perfectionnement personnel et de développer ainsi une capacité de mobilité dans les différentes fonctions d'une organisation.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1er cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

Conditions particulières

Pour comptabilité, finance, gestion de l'information et des systèmes, gestion des ressources humaines, management, marketing :
Bloc d'exigences 10.12 soit :
Mathématiques 103, 105 et 203

Pour l'étudiante détentrice ou l'étudiant détenteur d'un DEC en techniques administratives :
Mathématiques 103, 105 ou 302 et 307 ou 337

Pour sécurité et gestion de crise :
Un des trois blocs d'exigences doit être rencontré :

- Bloc d'exigences 10.12 soit :
  Mathématiques 103, 105 et 203
- DEC en techniques se rapportant au domaine de la sécurité plus Mathématiques 103 et 105 ou 302 et 307 ou 337
- Une expérience pertinente sur le marché du travail et une préparation adéquate en mathématiques attestée par la réussite d'un cours de propédeutique de niveau collégial ou universitaire.

RÉGIMES DES ÉTUDES

Régime coopératif à temps complet et régime régulier à temps partiel, à l'exception de la concentration en Sécurité et gestion de crise pour laquelle le régime régulier seulement, à temps complet ou à temps partiel, est offert.

MODALITÉS DU RÉGIME COOPÉRATIF

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

	1re année			2e année			3e année			
	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
GR A	S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4	T-3	S-5	S-6	-
GR B	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6	-
GR C	-	S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4	T-3	S-5	S-6
GR D	-	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6
GR E	S-1	S-2	T-1	S-3	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6	-

Les étudiantes et les étudiants inscrits en 1re session au trimestre d'automne et ayant choisi les concentrations Gestion des ressources humaines, Management et Marketing appartiennent au groupe A, alors que celles et ceux de Comptabilité, Finance et Gestion de l'information et des systèmes appartiennent au groupe B.

Les étudiantes et les étudiants inscrits en 1re session au trimestre d'hiver et ayant choisi les concentrations Finance et Gestion de l'information et des systèmes appartiennent au groupe C, alors que celles et ceux de Comptabilité, Gestion des ressources humaines, Management et Marketing appartiennent au groupe D.

Les étudiantes et les étudiants inscrits en 1re session au trimestre d'automne ayant choisi la concentration Sécurité et gestion de crise appartiennent au groupe E.

CRÉDITS EXIGÉS : 90

PROFIL DES ÉTUDES

Quelle que soit la concentration choisie, l'étudiante ou l'étudiant doit s'inscrire aux activités pédagogiques obligatoires du tronc commun suivant :

TRONC COMMUN

Activités pédagogiques obligatoires (42 crédits)

		CR
ADM 111	Principes d'administration	3
ADM 661	Direction générale	3
CTB 111	Introduction à la comptabilité	3
CTB 212	Comptabilité financière I	3
FEC 121	Fondements économiques I	3
FEC 222	Éléments de gestion financière	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3
GIS 113	Introduction aux systèmes d'information dans les organisations	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3
GRH 221	Gestion du personnel et relations industrielles	3
MAR 221	Marketing	3
MQG 222	Statistique appliquée à la gestion	3
MQG 332	Méthodes analytiques de gestion	3
MQG 342	Gestion des opérations	3

ACTIVITÉS DE CONCENTRATION

SÉCURITÉ ET GESTION DE CRISE

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 48 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

		CR
ADM 331	Aspects légaux des affaires	3
ADM 551	Contexte socioéconomique	3
CTB 301	Éléments de fiscalité	3
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3
SGC 201	Changements organisationnels	3
SGC 202	Le processus décisionnel	3
SGC 203	Rouages de l'administration publique	3
SGC 301	Financement des diverses collectivités locales	3
SGC 302	Productivité et participation des employés	3
SGC 303	Gestion de crise et partenariat	3
SGC 304	Technologies et sécurité	3
SGC 305	Éthique personnelle et professionnelle	3

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

		CR
ADM 102	Initiation à l'entrepreneurship	3
ADM 121	Pratiques de communication	3
ADM 332	Gestion de la qualité totale	3
ADM 563	Diagnostic et intervention dans l'entreprise	3
CTB 334	Droit corporatif	3
GRH 562	Créativité et travail en équipe	3
MAR 331	Comportement du consommateur	3
SGC 306	L'entrepreneuriat et le développement local	3

COMPTABILITÉ

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (36 crédits)

		CR
CTB 304	Gestion de l'information financière : aspects techniques	3
CTB 312	Comptabilité financière II	3
CTB 333	Comptabilité de management I	3
CTB 334	Droit corporatif	3
CTB 341	Impôt I	3
CTB 412	Comptabilité financière III	3
CTB 443	Comptabilité de management II	3

CTB 451	Impôt II	3
CTB 453	Vérification fondamentale	3
CTB 512	Comptabilité financière IV	3
CTB 612	Comptabilité spécialisée	3
CTB 666	Vérification spécialisée et missions d'attestation	3

Activité pédagogique à option (3 crédits)

Une activité parmi les suivantes :

		CR
CTB 565	Pratique de la comptabilité de management [2]	3
CTB 614	Comptabilité financière [1]	3
FEC 444	Gestion financière approfondie [2]	3

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)

FINANCE

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (27 crédits)

		CR
CTB 312	Comptabilité financière II	3
CTB 333	Comptabilité de management I	3
CTB 334	Droit corporatif	3
CTB 341	Impôt I	3
FEC 131	Fondements économiques II	3
FEC 442	Valeurs mobilières	3
FEC 444	Gestion financière approfondie	3
FEC 451	Gestion du fonds de roulement	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

		CR
FEC 441	Microéconomie appliquée	3
FEC 443	Séminaire : Pratique financière - PME	3
FEC 454	Commerce international	3
FEC 456	Évaluation des participations	3
FEC 463	Finance internationale	3
FEC 557	Gestion des institutions financières I	3
FEC 561	Aspects légaux du financement	3
FEC 564	Gestion de portefeuille	3
FEC 565	Séminaire de synthèse en finance	3
FEC 566	Gestion des institutions financières II	3

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)

GESTION DE L'INFORMATION ET DES SYSTÈMES

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (27 crédits)

		CR
CTB 312	Comptabilité financière II	3
CTB 334	Droit corporatif	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3
GIS 161	Systématisation	3
GIS 225	Support technologique	3
GIS 233	Projet informatique	3
GIS 241	Méthodes de développement d'applications	3
GIS 242	Structure des systèmes fonctionnels	3
GIS 251	Implantation des technologies de l'information	3

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Une activité choisie dans chacun des deux blocs suivants :

		CR
CTB 301	Éléments de fiscalité [2]	3
CTB 341	Impôt I [1][2]	3
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3
CTB 333	Comptabilité de management I [1][2][3]	3

Un bloc de deux activités choisi parmi les cinq blocs suivants :

		CR
CTB 412	Comptabilité financière III [1][2][3]	3
CTB 443	Comptabilité de management II [1][2][3]	3
FEC 444	Gestion financière approfondie [2]	3
FEC 451	Gestion du fonds de roulement [2]	3
GIS 351	Direction des systèmes d'information	3
GIS 363	Stratégie et technologie de l'information	3
MAR 331	Comportement du consommateur	3
MAR 342	Recherche en marketing I	3

Deux activités obligatoires de la concentration GRH portant les codes GRH sauf GRH 353

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

		CR
ADM 331	Aspects légaux des affaires	3
ADM 332	Gestion de la qualité totale	3
CTB 301	Éléments de fiscalité	3
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3
GRH 332	Planification et sélection	3
GRH 342	Évaluation et formation	3
GRH 343	Administration des lois en GRH	3
GRH 351	Conventions collectives	3
GRH 353	Systèmes d'information en GRH	3
GRH 453	Rémunération et avantages sociaux	3
GRH 462	Négociations collectives	3
GRH 463	Programmes d'intervention en GRH	3

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)

MANAGEMENT

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

		CR
ADM 101	Communications	3
ADM 332	Gestion de la qualité totale	3
ADM 552	Création et administration d'une PME	3
ADM 563	Diagnostic et intervention dans l'entreprise	3
CTB 312	Comptabilité financière II	3
CTB 333	Comptabilité de management I	3
CTB 334	Droit corporatif	3
CTB 443	Comptabilité de management II	3
FEC 451	Gestion du fonds de roulement	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Une activité parmi les suivantes :

		CR
CTB 301	Éléments de fiscalité [2]	3
CTB 341	Impôt I [1][2]	3

Deux activités parmi les suivantes :

		CR
ADM 333	Assurance-qualité et normes ISO-9000	3
CTB 553	Comptabilité de management III	3
FEC 443	Séminaire : pratique financière - PME	3
FEC 444	Gestion financière approfondie	3
GRH 343	Administration des lois en GRH	3
GRH 351	Conventions collectives	3

MAR 331	Comportement du consommateur	3
MAR 342	Recherche en marketing I	3
MAR 441	Marketing international I	3

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)

MARKETING

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

		CR
ADM 331	Aspects légaux des affaires	3
CTB 301	Éléments de fiscalité	3
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3
MAR 331	Comportement du consommateur	3
MAR 333	Fondements de la décision en marketing	3
MAR 342	Recherche en marketing I	3
MAR 451	Publicité	3
MAR 557	Marketing des services	3
MAR 664	Politique de marketing	3

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

		CR
MAR 441	Marketing international I	3
MAR 444	Commerce de détail et distribution	3
MAR 454	Recherche en marketing II	3
MAR 463	Marketing industriel	3
MAR 464	Gestion du réseau des ventes	3
MAR 541	Marketing international II	3

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)

(1) *Activités pédagogiques exigées de l'étudiante ou de l'étudiant qui compte se présenter aux examens de l'Ordre des comptables agréés du Québec (C.A.).*

(2) *Activités pédagogiques exigées de l'étudiante ou de l'étudiant qui compte se présenter aux examens de la Corporation professionnelle des comptables en management du Québec (C.M.A.).*

(3) *Activités pédagogiques exigées de l'étudiante ou de l'étudiant qui compte se présenter aux examens de l'Association des comptables généraux licenciés du Québec (C.G.A.).*

Mineure en administration

(819) 821-7313 (téléphone)
(819) 821-7312 (télécopieur)
mineure@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

ADMISSION

Conditions particulières

Bloc d'exigences 10.12 soit :
Mathématiques 103, 105 et 203

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)

		CR
ADM 111	Principes d'administration	3
CTB 111	Introduction à la comptabilité	3
FEC 222	Éléments de gestion financière	3
GIS 113	Introduction aux systèmes d'information dans les organisations	3
GRH 221	Gestion du personnel et relations industrielles	3
MAR 221	Marketing	3

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

		CR
ADM 101	Communications	3
CTB 212	Comptabilité financière I (1)	3
CTB 312	Comptabilité financière II (1)	3
CTB 333	Comptabilité de management I (1)	3
FEC 333	Analyse des décisions financières (1)	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3
GRH 332	Planification et sélection	3
GRH 351	Conventions collectives	3
MAR 331	Comportement du consommateur	3
MQG 332	Méthodes analytiques de gestion	3
MQG 342	Gestion des opérations	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

		CR
ADM 331	Aspects légaux des affaires	3
CTB 334	Droit corporatif	3

(1) *Activités pédagogiques exigées de l'étudiante ou de l'étudiant qui compte, soit se présenter aux examens de l'Association professionnelle des comptables généraux licenciés du Québec (C.G.A.) ou de la Corporation professionnelle des comptables en management du Québec (C.M.A.), soit s'inscrire aux programmes de certificat de comptabilité .*

Maîtrise en administration

(819) 821-7333 (téléphone)
(819) 821-7364 (télécopieur)
msc@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

GRADE : Maître ès sciences, M.Sc.

La maîtrise en administration permet un cheminement de type cours, soit avec accent sur les cours, ainsi qu'un cheminement de type recherche, soit avec accent sur la recherche.

OBJECTIFS

Objectifs généraux

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition de connaissances reliées à sa formation antérieure ou d'acquérir une formation spécialisée dans l'une des concentrations du programme ou l'un de ses domaines de recherche;
- soit, dans le cheminement de type cours, d'acquérir des connaissances plus spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à une intervention appropriée;
- soit, dans le cheminement de type recherche, d'apprendre à effectuer une recherche sur un sujet donné, de maîtriser une méthode de recherche et d'être en mesure de communiquer les résultats de ses travaux;

- de devenir apte à effectuer des tâches spécialisées dans une entreprise privée ou publique;
- de devenir apte à contribuer à la résolution de problèmes de gestion au sein d'équipes multidisciplinaires.

Objectifs spécifiques

CONCENTRATION SCIENCES COMPTABLES, PROFIL COMPTABILITÉ FINANCIÈRE

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :
- de poursuivre le développement de ses compétences professionnelles de manière à répondre aux attentes de l'Ordre des comptables agréés du Québec;
- de se préparer à la carrière de comptable agréé et à la rédaction de l'examen final uniforme de l'Ordre des comptables agréés du Québec;
- d'approfondir et d'intégrer des connaissances spécialisées dans les domaines d'expertise reconnus aux comptables agréés;
- de développer l'esprit d'analyse, le sens du diagnostic et la capacité d'évaluation nécessaires à l'exercice du jugement professionnel et à la prise de décision.

ADMISSION

Condition générale

Grade de 1er cycle en administration ou l'équivalent. Une candidate ou un candidat *détenant un grade* de 1er cycle dans un autre champ d'études peut également être admis, mais son programme peut alors comporter des activités pédagogiques complémentaires.

Conditions particulières

- En concentration sciences comptables : les études de 1er cycle doivent inclure une concentration en comptabilité ou l'équivalent, ou la candidate ou le candidat doit détenir un titre professionnel en comptabilité : C.A., C.G.A., C.M.A.
- En concentration finance : les études de 1er cycle doivent inclure une concentration en finance ou l'équivalent.
- En concentration systèmes d'information et de gestion pour le cheminement de type recherche : les études de 1er cycle doivent inclure une concentration en gestion de l'information et des systèmes ou l'équivalent ou être en informatique de gestion.
- En concentration gestion internationale : les études de 1er cycle doivent inclure une concentration en gestion internationale ou l'équivalent; la candidate ou le candidat doit avoir une connaissance adéquate de la langue française écrite et parlée et de la langue anglaise écrite et parlée. (1)

EXIGENCE D'ADMISSION

En concentration gestion internationale : se présenter à un test de connaissance du français et à un test de connaissance de l'anglais.

CRITÈRE DE SÉLECTION

En profil comptabilité financière : la sélection des candidates et des candidats se fera sur la base d'une liste d'excellence. Seule la qualité du dossier scolaire sera prise en compte dans l'établissement de cette liste.

EXIGENCE PARTICULIÈRE POUR L'OBTENTION DU GRADE

En concentration gestion internationale : satisfaire aux exigences de la Faculté d'administration concernant la capacité de lire ou d'écrire ou de parler une troisième langue.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet

MODALITÉS DE LA CONCENTRATION EN GESTION INTERNATIONALE

En concentration gestion internationale, la séquence de la formation est la suivante :
- le trimestre d'automne (18 crédits) a lieu à Sherbrooke;
- le trimestre d'hiver (18 crédits) a lieu à Poitiers; (2)
- l'intervention-essai (9 crédits) peut avoir lieu à Sherbrooke ou à Poitiers.

CRÉDITS EXIGÉS : 45

PROFIL DES ÉTUDES

CHEMINEMENT DE TYPE COURS

Le cheminement de type cours comporte des concentrations et l'étudiante ou l'étudiant doit obligatoirement choisir l'une des six suivantes : finance, gestion internationale, intervention et changement organisationnel, marketing, sciences comptables, systèmes d'information et de gestion.

Quelle que soit la concentration choisie, l'étudiante ou l'étudiant doit respecter les exigences du tronc commun suivant :

TRONC COMMUN (24 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

			CR
ADM	810	Intervention dans le milieu (3)	3
ESS	880	Essai (3)	6

Activités pédagogiques *à option* (9 crédits)

Trois activités choisies parmi les suivantes :

			CR
ADM	747	Ateliers de communication (3)	3
ADM	804	Mondialisation et design organisationnel (3)	3
ADM	820	Techniques modernes de gestion (3)	3
ADM	830	La gestion du développement	3
ADM	831	Analyse stratégique du développement	3
ADM	832	Diagnostic et évaluation d'entreprise	3
ADM	850	Gestion intégrale de la qualité	3
ADM	860	Stratégie de l'entreprise	3
CTB	856	Pratique de l'expertise professionnelle I	3
CTB	857	Pratique de l'expertise professionnelle II	3
CTB	858	Sujets d'actualité en sciences comptables	3
CTB	859	Perspectives de gestion	3
FEC	800	Analyse économique	3
FEC	815	Analyse approfondie des états financiers	3
FIS	800	Fiscalité et gestion financière	3
FIS	801	Fiscalité et valeurs mobilières	3
GIS	810	Fondements théoriques en systèmes d'information	3
GIS	875	Technologies de l'information	3
INT	810	Environnement nord-américain	3
INT	811	Entreprises mondiales	3
INT	813	Comptabilité internationale	3
MAR	835	Communication orale et écrite en marketing	3
MAR	837	Marketing stratégique	3
MAR	875	Commerce et marketing international	3
MQG	800	Statistiques avancées	3
MQG	802	Modèles statistiques multivariés	3
MQG	810	Traitement statistique des données (3)	3

Activités pédagogiques au choix (6 crédits)

ACTIVITÉS DE CONCENTRATION (21 crédits)

GESTION INTERNATIONALE

Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)

			CR
INT	814	Méthodes de recherche appliquée	3
	625	*Droit des affaires internationales* (2)	3
	626	*Stratégie d'internationalisation* (2)	*3*
	627	*Environnement et marketing international I* (2)	*3*
	628	*Environnement et marketing international II* (2)	*3*
	629	*Finance internationale* (2)	3
	630	*Logistique internationale* (2)	*3*

FINANCE

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

		CR
FEC 810	Fondements théoriques de la finance	3
FEC 822	Analyse des décisions financières	3
FEC 830	Marché des capitaux	3
FEC 840	Théorie de portefeuille	3

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Trois activités choisies parmi les suivantes :

		CR
CTB 813	Contrôle et analyse de la performance des entreprises	3
FEC 754	Entreprise plurinationale	3
FEC 851	Séminaire d'analyse financière	3
FEC 852	Séminaire de gestion de portefeuille	3
FEC 855	Instruments financiers dérivés	3
FEC 860	Séminaire de recherche appliquée	3
FEC 870	Lectures dirigées en finance	3
FEC 872	Stratégie de financement et planification de l'entreprise	3

INTERVENTION ET CHANGEMENT ORGANISATIONNEL

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

		CR
ICO 812	Habiletés d'intervention	3
ICO 815	Séminaire de GRH	3
ICO 817	Méthodes de recherche et de diagnostic	3
ICO 851	Réingénierie des processus	3
ICO 861	Intervention en développement organisationnel [1]	3

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Deux activités parmi les suivantes :

		CR
ICO 810	Mesures de performance organisationnelle	3
ICO 821	Stratégies de mobilisation	3
ICO 841	Habiletés de formation	3
INS 750	Entrepreneurship et travail autonome	3

MARKETING

Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)

		CR
MAR 814	Modèles quantitatifs en marketing	3
MAR 823	Gestion des produits	3
MAR 832	Marketing et sciences du comportement	3
MAR 851	Contrôle d'efficacité en marketing	3
MAR 862	Méthodes de recherche en marketing	3
MAR 871	Séminaire de théorie en marketing	3
MAR 872	Communication publicitaire	3

SCIENCES COMPTABLES

La concentration sciences comptables permet le choix entre trois profils : régulier, comptabilité de management, comptabilité financière.

Profil régulier

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

		CR
CTB 821	Séminaire de comptabilité financière	3
CTB 822	Séminaire de comptabilité de management	3
CTB 823	Séminaire d'attestation	3
GIS 865	Implantation des systèmes d'information et de décision	3

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Trois activités choisies parmi les suivantes :

		CR
CTB 826	Comptabilité de management renouvelée	3
CTB 827	Comptabilité stratégique	3
CTB 860	Méthodes de recherche appliquée	3
CTB 870	Lectures dirigées en sciences comptables	3
CTB 880	Comptabilité de management avancée	3

Profil en comptabilité de management

Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits) [1]

		CR
CTB 821	Séminaire de comptabilité financière	3
CTB 822	Séminaire de comptabilité de management	3
CTB 823	Séminaire d'attestation	3
CTB 826	Comptabilité de management renouvelée	3
CTB 827	Comptabilité stratégique	3
CTB 860	Méthodes de recherche appliquée	3
GIS 865	Implantation des systèmes d'information et de décision	3

Profil en comptabilité financière

Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)

		CR
CTB 821	Séminaire de comptabilité financière	3
CTB 851	Les regroupements d'entités	3
CTB 852	Les entreprises en difficulté	3
CTB 853	La privatisation et les règlements de litiges	3
CTB 854	L'optimisation des ressources	3
CTB 855	La planification financière	3
CTB 860	Méthodes de recherche appliquée	3

SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE GESTION

Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)

		CR
GIS 835	Systèmes d'aide à la décision et systèmes d'experts	3
GIS 845	Planification, évaluation et contrôle des systèmes d'information et de décision	3
GIS 855	Conception physique et programmation des systèmes d'information	3
GIS 865	Implantation des systèmes d'information et de décision	3
GIS 870	Lectures dirigées en systèmes d'information et de gestion	3
GIS 885	Projets de développement d'un système d'information	3

Activité pédagogique à option (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes :

		CR
GIS 815	Fondements de la prise de décision	3
GIS 825	Développement d'un système d'information	3
GIS 860	Séminaire de recherche appliquée	3
ICO 861	Interventions en développement organisationnel	3

CHEMINEMENT DE TYPE RECHERCHE

Le cheminement de type recherche comporte des domaines de recherche et l'étudiante ou l'étudiant doit obligatoirement choisir l'un des six suivants : finance, gestion internationale, intervention et changement organisationnel, marketing, sciences comptables, systèmes d'information et de gestion.

Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)

		CR
ADM 891	Activités de recherche I	3
ADM 892	Activités de recherche II	3
ADM 893	Activités de recherche III	3
MEM 800	Mémoire	15

Activités pédagogiques à option (21 crédits)

Les activités pédagogiques à option (21 crédits) sont réalisées soit dans le cadre du bloc 1, soit dans le cadre du bloc 2.

Bloc 1 :

Une ou deux activités choisies parmi les suivantes :

		CR
MQG 800	Statistiques avancées	3
MQG 802	Modèles statistiques multivariés	3
MQG 810	Traitement statistique des données	3

Cinq ou six activités pédagogiques choisies parmi celles de la concentration reliée au domaine de recherche et présentées dans le

cheminement de type cours. Pour les étudiantes et les étudiants de la concentration Intervention et changement organisationnel seulement, l'activité pédagogique ADM 850 Gestion intégrale de la qualité pourra faire partie des cinq ou six activités pédagogiques dont il est question ici, même si elle appartient au tronc commun et non pas aux activités de la concentration.

Bloc 2 :

Trois ou quatre activités choisies parmi les suivantes :

		CR
ADM 894	Activités de recherche IV	3
ADM 895	Activités de recherche V	3
MQG 800	Statistiques avancées	3
MQG 802	Modèles statistiques multivariés	3
MQG 810	Traitement statistique des données	3

Trois ou quatre activités pédagogiques choisies parmi celles de la concentration reliée au domaine de recherche et présentées dans le cheminement de type cours. Pour les étudiantes et les étudiants de la concentration Intervention et changement organisationnel seulement, l'activité pédagogique ADM 850 Gestion intégrale de la qualité pourra faire partie des trois ou quatre activités pédagogiques dont il est question ici, même si elle appartient au tronc commun et non pas aux activités de la concentration.

(1) *Pour satisfaire à ces exigences, la candidate ou le candidat aura réussi un test de connaissance du français et un test de connaissance de l'anglais.*

(2) *Les activités pédagogiques inscrites en italique sont celles offertes à Poitiers.*

(3) *Activités pédagogiques exigées de l'étudiante ou de l'étudiant qui compte se prévaloir des équivalences avec les sessions du programme professionnel faisant partie du Règlement sur les conditions et modalités de délivrance des permis de la Corporation professionnelle des comptables en management accrédités du Québec (C.M.A.).*

Maîtrise en administration des affaires

(819) 821-7333 (téléphone)
(819) 821-7364 (télécopieur)
mba@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

GRADE : Maître en administration des affaires, M.B.A.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir et d'améliorer des habiletés en matière de communication, de travail d'équipe en contexte professionnel, d'exercice du leadership;
- de développer ses aptitudes par un ensemble intégré d'activités d'apprentissage des opérations et des décisions de gestion, des outils appropriés, de la pratique des choix stratégiques et de la planification;
- de développer ses aptitudes par un ensemble intégré de pratique et de mise en oeuvre des connaissances et des habiletés d'autogestion de carrière tout au long du programme par des projets intégrés et sur le terrain par le stage coopératif.

ADMISSION

Condition générale

Grade de 1er cycle ou l'équivalent

Condition particulière

Minimum de deux années d'expérience sur le marché du travail

Exigence particulière

Se présenter à une entrevue d'admission

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime coopératif à temps complet
Régime régulier à temps complet ou à temps partiel (1)

MODALITÉS DU RÉGIME COOPÉRATIF

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
S-1	S-2	T-1	S-3

CRÉDITS EXIGÉS : 51

PROFIL DES ÉTUDES

Les activités pédagogiques se répartissent en trois blocs : 35 crédits sont obligatoires et 16 crédits sont à option.

Bloc 1 : Gérer l'entreprise (17 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (17 crédits)

		CR
ADM 710	Management	1
ADM 713	Travail en équipe	1
ADM 715	Projet d'intégration	1
ADM 720	Diagnostic d'entreprise	1
CTB 712	Comprendre les états financiers	2
FEC 711	Décisions financières relatives à la gestion	2
GIS 715	Systèmes de gestion des affaires	1
GRH 722	Décisions relatives aux ressources humaines	2
MAR 711	Décisions de marketing	2
MQG 713	Aide à la prise de décisions	2
MQG 714	Décisions de production et de R&D	2

Bloc 2 : Gérer le changement (17 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (10 crédits)

		CR
ADM 714	Autogestion de carrière	1
ADM 716	Communication	1
ADM 722	Gestion de projet	2
ADM 723	Le changement	2
FEC 722	Évaluation financière de projet	2
MAR 722	Analyse de marché	2

Activités pédagogiques à option (7 crédits)

Choisies parmi les activités suivantes :

		CR
ADM 724	Comportement humain, culture et structures	2
ADM 732	Réingénierie des processus	1
ADM 733	Qualité totale	1
CTB 724	Planification et contrôle budgétaire	1
CTB 725	Comptabilité par activité	1
FEC 723	Évaluation d'entreprise	1
INS 710	Entrepreneurship et plan d'affaires	3
MAR 723	Programmation d'actions commerciales	1
MQG 721	Techniques de réingénierie des procédés	1
MQG 722	Les normes ISO : aspect gestion des procédés	1
MQG 723	Les techniques de qualité	1

Bloc 3 : Gérer l'avenir (17 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (8 crédits)

		CR
ADM 721	Leadership	1
ADM 755	Intégration des apprentissages pratiques	1
ADM 765	Consultation en stratégie d'entreprise	2
FEC 756	Stratégie financière	1
GRH 756	Stratégie en GRH	1
MAR 756	Stratégie de marketing	1
MQG 756	Stratégie d'opérations et de R&D	1

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Choisies parmi les activités suivantes :

		CR
ADM 745	Droits des affaires	1
ADM 746	Éthique des affaires	1
CTB 726	Fiscalité des affaires	1
ESS 760	Essai	3
FEC 761	Les grands pactes commerciaux internationaux	2
FEC 762	Nouveaux défis du macroenvironnement	1
FEC 763	Marché financier et valeurs mobilières	1
GIS 751	Les télétechnologies au service de la gestion	1
GIS 752	Gestion des technologies nouvelles	1
MAR 753	L'exportation	1
MAR 754	Marketing des innovations technologiques	1
MAR 761	L'entreprise en voie d'internationalisation	2
MAR 762	Gestion de l'image	1
MAR 763	Le marketing des services	1

(1) *Ce régime régulier à temps partiel est offert également en enseignement particulier.*

Maîtrise en fiscalité

(819) 821-7333 (téléphone)
(819) 821-7364 (télécopieur)
mfisc@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Institut de recherche et d'enseignement en fiscalité de l'Université de Sherbrooke, Faculté d'administration

GRADE : Maître en fiscalité, M.Fisc.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir sa connaissance des législations fiscales et de se familiariser avec les systèmes d'imposition au Canada;
- de devenir compétent dans l'analyse des législations fiscales pour en évaluer les implications légales, économiques, comptables, administratives et politiques, à court, moyen et long termes;
- d'étendre le champ de ses compétences dans le domaine de sa formation professionnelle initiale.

ADMISSION

Condition générale

Grade de 1er cycle en administration, en droit ou en économique ou préparation jugée satisfaisante, soit sur la base d'une formation équivalente, soit sur la base de connaissances acquises ou d'une expérience appropriée dans le domaine de la fiscalité.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet

CRÉDITS EXIGÉS : 45

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (33 crédits)

pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1er cycle en administration :

		CR
DRT 734	Mécanismes de législation	3
DRT 736	Droit I	3
DRT 737	Droit II	3
ECN 753	Politique fiscale	3
FIS 711	Impôt sur le revenu I	3
FIS 712	Impôt sur le revenu II	3
FIS 713	Impôt sur le revenu III	3
FIS 716	Fiscalité et prise de décision	3
FIS 720	Recherche fiscale et méthodologie	1
FIS 724	Impôt du Québec	2
FIS 780	Essai	6

pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1er cycle en droit :

		CR
CTB 723	Comptabilité et finance	3
DRT 734	Mécanismes de législation	3
ECN 752	Rouages de l'administration publique canadienne	3
ECN 753	Politique fiscale	3
FIS 711	Impôt sur le revenu I	3
FIS 712	Impôt sur le revenu II	3
FIS 713	Impôt sur le revenu III	3
FIS 716	Fiscalité et prise de décision	3
FIS 720	Recherche fiscale et méthodologie	1
FIS 724	Impôt du Québec	2
FIS 780	Essai	6

pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1er cycle en économique :

		CR
CTB 723	Comptabilité et finance	3
DRT 734	Mécanismes de législation	3
DRT 736	Droit I (1)	3
DRT 737	Droit II	3
ECN 753	Politique fiscale	3
FIS 711	Impôt sur le revenu I	3
FIS 712	Impôt sur le revenu II	3
FIS 713	Impôt sur le revenu III	3
FIS 716	Fiscalité et prise de décision	3
FIS 720	Recherche fiscale et méthodologie	1
FIS 724	Impôt du Québec	2
FIS 780	Essai	6

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Une activité parmi les suivantes :

		CR
EDA 761	Transactions internationales	3
FIS 714	Impôts relatifs aux décès et transferts de biens	3
FIS 725	Systèmes fiscaux et financiers mondiaux	3

Trois activités parmi les suivantes :

		CR
DRT 735	Litige fiscal	3
ECN 744	Problèmes contemporains en finances publiques	3
EDA 771	Financement des diverses collectivités locales	3
FEC 752	Évaluation des biens	3
FIS 715	Impôts à la consommation	3
FIS 717	Planification successorale	3
FIS 718	Fiscalité américaine	3
FIS 719	Informatique et fiscalité	3

(1) *Obligatoire seulement pour l'étudiante ou l'étudiant qui se voit accorder une exemption sans allocation de crédits pour l'activité CTB 723 Comptabilité et finance.*

Maîtrise en gestion et développement des coopératives

(819) 821-7202 (téléphone)
(819) 821-7213 (télécopieur)
irecus@adm.usherb.ca (adresse électronique)
http://www.usherb.ca/irecus (site internet)

RESPONSABILITÉ : Institut de recherche et d'enseignement pour les coopératives de l'Université de Sherbrooke (IRECUS), Faculté d'administration

GRADE : Maître ès sciences, M.Sc.

La maîtrise en gestion et développement des coopératives permet un cheminement de type recherche ou un cheminement de type cours.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir les connaissances spécifiques et les habiletés pratiques nécessaires au développement et à la gestion des coopératives;
- d'approfondir ses connaissances du système coopératif québécois, de son évolution et de sa place dans le contexte de la mondialisation;
- de développer un mode de fonctionnement qui intègre des valeurs, des attitudes et des comportements congruents avec la philosophie coopérative;
- d'acquérir des connaissances et des habiletés pratiques appliquées à la gestion de projet coopératif ou au développement organisationnel des coopératives en contexte québécois et étranger;
- d'identifier les possibilités offertes par le modèle coopératif pour favoriser le développement local, régional et international;
- de développer, le cas échéant, par le choix du cheminement de type recherche, ses compétences en recherche.

ADMISSION

Condition générale

Être titulaire d'un grade universitaire de premier cycle dans une discipline connexe, notamment en administration, en agronomie, en communication, en droit, en économie, en génie forestier, en service social, en sociologie, etc. Les candidates et les candidats qui ne répondent pas à cette condition peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugée équivalente.

Conditions particulières

- Avoir conservé une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents;
- avoir acquis une formation de base dans des contenus spécifiques en finance, en comptabilité, en statistiques, en économie, en introduction aux coopératives. Dans le cas d'une absence de cette formation de base, la Faculté peut imposer des activités complémentaires.

Exigence d'admission

Se présenter à une entrevue d'admission

Critères de sélection

La sélection des candidates et des candidats se fait sur la base d'une liste d'excellence. Pour établir cette liste, la qualité du dossier scolaire et les résultats de l'entrevue d'admission sont pris en considération. La pondération accordée au dossier scolaire est de 70 %; la valeur attribuée aux résultats de l'entrevue d'admission est de 30 %.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet

CRÉDITS EXIGÉS : 45

PROFIL DES ÉTUDES

TRONC COMMUN

Activités pédagogiques obligatoires (25 crédits)

Bloc : Gérer sa coopérative

		CR
COP 601	Gestion d'une coopérative	2
COP 602	Décisions financières dans une coopérative	2
COP 603	Coopératives et gestion des ressources humaines	2
COP 604	Marketing coopératif	2
COP 605	La comptabilité dans une coopérative	2
COP 606	Analyse sociologique des coopératives	1
COP 607	Droit des coopératives	2
COP 608	Méthodologie de recherche et d'intervention	2

Bloc : Développer sa coopérative

		CR
COP 609	Étude de marché et coopérative	2
COP 611	Coopératives et coopération internationale	2
COP 612	Formation et éducation coopératives	2
COP 613	Évaluation de projet coopératif	2
COP 619	Développement des collectivités locales	2

CHEMINEMENT DE TYPE COURS (20 crédits)

- 25 crédits d'activités pédagogiques du tronc commun
- 20 crédits d'activités pédagogiques obligatoires ou à option spécifiques

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

		CR
COP 614	Questions coopératives contemporaines	2
COP 615	Animation et participation des membres	2
COP 616	Direction générale de la coopérative	2
COP 617	Stage en gestion et développement des coopératives	3
COP 618	Essai	6

Activités pédagogiques à option (5 crédits)

Choisies parmi les activités suivantes :

		CR
COP 621	Gestion de projet coopératif	2
COP 622	Comptabilité : planification et contrôle	1
COP 623	Entrepreneurship collectif	2
COP 624	Comptabilité par activité	1

et parmi les activités pédagogiques offertes dans différents programmes de maîtrise, sur approbation du responsable du programme.

CHEMINEMENT DE TYPE RECHERCHE (20 crédits)

- 25 crédits d'activités pédagogiques du tronc commun
- 20 crédits d'activités pédagogiques obligatoires spécifiques

Activités pédagogiques obligatoires (20 crédits)

		CR
COP 631	Séminaire de recherche I	2
COP 632	Séminaire de recherche II	3
COP 633	Mémoire	15

Doctorat en administration

(819) 821-7333 (téléphone)
(819) 821-7364 (télécopieur)
dba@adm.usherb.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration de l'Université de Sherbrooke, Université du Québec à Trois-Rivières

GRADE : Doctor of Business Administration, D.B.A.

OBJECTIFS

Objectifs généraux

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de devenir une intervenante ou un intervenant de haut niveau qui agira comme gestionnaire, experte-conseil ou expert-conseil spécialisé dans l'identification et l'implantation de solutions innovatrices et réalistes aux problèmes complexes associés à l'administration des affaires;
- de devenir professeure-chercheure ou professeur-chercheur capable de développer une vision réaliste et pragmatique de la gestion d'entreprise, de développer et d'utiliser des approches rigoureuses dans l'analyse et la résolution des problèmes associés à l'administration des affaires.

Objectifs particuliers

- d'être en mesure de concevoir, de poursuivre et de mener à bonne fin de façon autonome des projets de recherche appliquée en administration des affaires;
- d'être apte à contribuer de façon originale à l'avancement des connaissances dans la compréhension des problèmes organisationnels complexes et le développement de solutions appliquées dans le contexte de la mondialisation des économies;
- de développer des capacités avancées d'intervention dans le milieu des affaires et dans les systèmes organisationnels complexes;
- d'être en mesure d'appliquer les théories acquises dans la gestion de problèmes organisationnels complexes;
- de posséder les habiletés nécessaires à la communication scientifique et professionnelle et à la transmission de connaissances dans le milieu des affaires.

ADMISSION

Condition générale

Grade de 2e cycle en administration ou en gestion (M.Sc.) ou en administration des affaires (M.B.A.) ou l'équivalent

Conditions particulières

- avoir une moyenne cumulative d'au moins 3,2 dans un système où la note maximale est 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents;
- avoir au moins trois années d'expérience pertinente dans le milieu des affaires ou dans le milieu institutionnel;
- avoir une excellente capacité de compréhension et d'expression écrite et orale en français telle que vérifiée lors d'une entrevue;
- avoir une connaissance appropriée de l'anglais écrit et parlé telle que vérifiée par un test.

Exigences d'admission

- se présenter à une entrevue et à un test;
- déposer un court document présentant ses principales réalisations professionnelles et académiques, ses motivations à entreprendre le programme, sa planification de carrière et finalement, ses intérêts de recherche et les problématiques organisationnelles s'y rattachant.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet

CRÉDITS EXIGÉS : 90

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (90 crédits)

		CR
DBA 810	Fondements décisionnels de la gestion	3
DBA 820	Problèmes contemporains de la gestion	3
DBA 830	Fondements organisationnels et humains de la gestion	3
DBA 840	Méthodologie de la recherche appliquée	3
DBA 910	Séminaire de spécialisation	3
DBA 920	Séminaire d'applications spécifiques	3
DBA 930	Séminaire de techniques de recherche appliquée	3
DBA 940	Séminaire de recherche appliquée	3
DBA 950	Résidence en entreprise	6
DBA 960	Examen de synthèse	6
DBA 970	Proposition de recherche	9
DBA 980	Thèse	45

Diplôme de 2e cycle de fiscalité

Renseignements :

à Sherbrooke **(819) 821-7333** (téléphone)
(819) 821-7364 (télécopieur)
mfisc@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

en Montérégie **(450) 670-4090** (téléphone)
(450) 670-3689 (télécopieur)
cdef@courrier.usherb.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se spécialiser davantage par l'acquisition d'une connaissance approfondie du système d'imposition au Canada;
- d'acquérir des connaissances plus approfondies des lois fiscales, d'apprendre à analyser des situations précises et à développer les habiletés nécessaires à une intervention appropriée;
- de développer son sens critique face à cette discipline;
- de développer une expertise accrue dans le domaine de la fiscalité et des aptitudes à occuper des fonctions d'experts dans les administrations publiques, les entreprises et les bureaux professionnels.

ADMISSION

Condition générale

Grade de 1er cycle en administration, en droit ou en économique ou préparation jugée satisfaisante, soit sur la base d'une formation équivalente, soit sur la base de connaissances acquises ou d'une expérience appropriée dans le domaine de la fiscalité.

Condition particulière

Avoir au moins deux années d'expérience de travail pertinente au domaine des études.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (24 *crédits*)

pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1er cycle en administration :

		CR
DRT 734	Mécanismes de législation	3
DRT 737	Droit II	3
FIS 711	Impôt sur le revenu I	3
FIS 712	Impôt sur le revenu II	3
FIS 713	Impôt sur le revenu III	3
FIS 715	Impôts à la consommation	3
FIS 716	Fiscalité et prise de décision	3
FIS 717	Planification successorale	3

pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1er cycle en droit :

		CR
CTB 723	Comptabilité et finance	3
DRT 734	Mécanismes de législation	3
FIS 711	Impôt sur le revenu I	3
FIS 712	Impôt sur le revenu II	3
FIS 713	Impôt sur le revenu III	3
FIS 715	Impôts à la consommation	3
FIS 716	Fiscalité et prise de décision	3
FIS 717	Planification successorale	3

pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1er cycle en économique :

		CR
DRT 734	Mécanismes de législation	3
FIS 711	Impôt sur le revenu I	3
FIS 712	Impôt sur le revenu II	3
FIS 713	Impôt sur le revenu III	3
FIS 715	Impôts à la consommation	3
FIS 716	Fiscalité et prise de décision	3
FIS 717	Planification successorale	3

et une des deux activités suivantes :

		CR
CTB 723	Comptabilité et finance	3
DRT 737	Droit II	3

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Une des deux activités suivantes :

		CR
EDA 761	Transactions internationales	3
FIS 714	Impôts relatifs aux décès et transferts de biens	3

Une des deux activités suivantes :

		CR
DRT 735	Litige fiscal	3
FEC 752	Évaluation des biens	3

Diplôme de 2e cycle de gestion

(819) 821-7333 (téléphone)
(819) 821-7364 (télécopieur)
mba@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir et d'améliorer des habiletés en matière de communication, de travail d'équipe en contexte professionnel;
- de développer ses aptitudes par un ensemble intégré d'activités d'apprentissage des opérations et des décisions de gestion;
- de développer ses aptitudes par un ensemble intégré de pratique et de mise en oeuvre des connaissances et des habiletés d'autogestion de carrière tout au long du programme par des projets intégrés.

ADMISSION

Condition générale
Grade de 1er cycle ou l'équivalent

Condition particulière
Minimum de deux années d'expérience sur le marché du travail

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 34

PROFIL DES ÉTUDES

Les activités pédagogiques se répartissent en deux blocs; 27 crédits sont obligatoires et 7 crédits sont à option.

Bloc 1 : Gérer l'entreprise (17 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (17 crédits)

		CR
ADM 710	Management	1
ADM 713	Travail en équipe	1
ADM 715	Projet d'intégration	1
ADM 720	Diagnostic d'entreprise	1
CTB 712	Comprendre les états financiers	2
FEC 711	Décisions financières relatives à la gestion	2
GIS 715	Systèmes de gestion des affaires	1
GRH 722	Décisions relatives aux ressources humaines	2
MAR 711	Décisions de marketing	2
MQG 713	Aide à la prise de décisions	2
MQG 714	Décisions de production et de R&D	2

Bloc 2 : *Gérer le changement* (17 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (10 crédits)

		CR
ADM 714	Autogestion de carrière	1
ADM 716	Communication	1
ADM 722	Gestion de projet	2
ADM 723	Le changement	2
FEC 722	Évaluation financière de projet	2
MAR 722	Analyse de marché	2

Activités pédagogiques à option (7 crédits)

Choisies parmi les activités suivantes :

		CR
ADM 724	Comportement humain, culture et structures	2
ADM 732	Réingénierie des processus	1
ADM 733	Qualité totale	1
CTB 724	Planification et contrôle budgétaire	1
CTB 725	Comptabilité par activité	1
FEC 723	Évaluation d'entreprise	1
INS 710	Entrepreneurship et plan d'affaires	3
MAR 723	Programmation d'actions commerciales	1
MQG 721	Techniques de réingénierie des procédés	1
MQG 722	Les normes ISO : aspect gestion des procédés	1
MQG 723	Les techniques de qualité	1

Diplôme de 2e cycle de gestion et développement des coopératives

(819) 821-7220 (téléphone)
(819) 821-7213 (télécopieur)
irecus@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration, Institut de recherche et d'enseignement pour les coopératives de l'Université de Sherbrooke (IRECUS)

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir les connaissances spécifiques nécessaires à la gestion des coopératives;
- d'approfondir ses connaissances du système coopératif québécois, de son évolution et de sa place dans le contexte de la mondialisation;
- de développer un mode de fonctionnement qui intègre des valeurs, des attitudes et des comportements congruents avec la philosophie coopérative;
- d'acquérir des connaissances appliquées à la gestion de projet coopératif ou au développement organisationnel des coopératives en contexte québécois et étranger;
- d'identifier les possibilités offertes par le modèle coopératif pour favoriser le développement local, régional et international.

ADMISSION

Condition générale

Être titulaire d'un grade universitaire de 1er cycle dans une discipline connexe, notamment en administration, en agronomie, en communication, en droit, en économie, en génie forestier, en service social, en sociologie, etc. Les candidates et les candidats qui ne répondent pas à cette condition peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugée équivalente.

Conditions particulières

Avoir conservé une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents;

avoir acquis une formation de base dans des contenus spécifiques en finance, en comptabilité, en statistiques, en économie, en introduction aux coopératives. Dans le cas d'une absence de cette formation de base, la Faculté peut imposer des activités complémentaires.

Exigence d'admission

Sur demande, les candidates et les candidats devront se présenter à une entrevue d'admission. Dans le cas des personnes résidant à l'extérieur du Québec, cette exigence pourra être remplacée par un questionnaire écrit ou par une conférence téléphonique.

Critères de sélection

La sélection des candidates et des candidats est faite sur la base d'une liste d'excellence qui prend en considération la qualité du dossier scolaire et les résultats de l'entrevue d'admission. La pondération accordée au dossier scolaire est de 70 % et la valeur attribuée aux résultats de l'entrevue d'admission est de 30 %.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

		CR
COP 601	Gestion d'une coopérative	2
COP 602	Décisions financières dans une coopérative	2
COP 603	Coopératives et gestion des ressources humaines	2
COP 604	Marketing coopératif	2
COP 605	La comptabilité dans une coopérative	2
COP 606	Analyse sociologique des coopératives	1
COP 607	Droit des coopératives	2
COP 608	Méthodologie de recherche et d'intervention	2
COP 609	Étude de marché et coopérative	2
COP 611	Coopératives et coopération internationale	2
COP 612	Formation et éducation coopératives	2
COP 613	Évaluation de projet coopératif	2
COP 619	Développement des collectivités locales	2
COP 621	Gestion de projet coopératif	2
COP 622	Comptabilité : planification et contrôle	1
COP 623	Entrepreneurship collectif	2

Certificat d'administration de la sécurité

(819) 821-7303 (téléphone)
(819) 821-7312 (télécopieur)
certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation générale en administration de la sécurité reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes de gestion des organisations oeuvrant dans le domaine de la sécurité;
- de développer des aptitudes et des habiletés pour l'organisation du travail et la prise de décision dans la fonction sécurité;
- de développer son esprit de leadership et de gestion proactive de la sécurité;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires;
- de satisfaire partiellement, quant à la formation scolaire, aux exigences de différentes associations professionnelles.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1er cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

Condition particulière

Bloc d'exigences 10.12 soit :
Mathématiques 103, 105 et 203

ou

Bloc d'exigences 90.04 soit :

Détenir un DEC technique et avoir réussi les cours de mathématiques 103, 302 (ou 105), 337 (ou 203 ou 307)

ou

pour l'étudiante ou l'étudiant qui a une expérience pertinente sur le marché du travail : préparation adéquate en mathématiques attestée soit par la réussite du cours de mathématiques 712 de l'ordre collégial ou le cours MQG 101 de l'Université, soit par la réussite du test de mathématiques dispensé par la Faculté.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

		CR
SGC 101	Principes d'administration en sécurité	3
SGC 111	Comportement au sein des organisations	3
SGC 121	Communication stratégique	3
SGC 131	Créativité opérationnelle	3

SGC 141	Gestion comptable	3
SGC 151	Aspects fondamentaux en gestion financière	3
SGC 161	Systèmes d'information en sécurité.	3
SGC 171	Marketing du service de la sécurité	3
SGC 181	Entreprenariat en sécurité	3
SGC 191	Gestion proactive du changement	3

Certificat d'administration des affaires

(819) 821-7303 (téléphone)
(819) 821-7312 (télécopieur)
certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base dans les divers champs de l'administration permettant la poursuite d'études spécialisées au 1er cycle, le cas échéant;
- de satisfaire partiellement, quant à la formation scolaire, aux exigences de différentes associations professionnelles.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1er cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

Condition particulière

Bloc d'exigences 10.12 soit :
Mathématiques 103, 105 et 203

ou

Bloc d'exigences 90.04 soit :

Détenir un DEC en techniques administratives et avoir réussi les cours de mathématiques 103, 302 (ou 105), 337 (ou 203 ou 307)

ou

pour l'étudiante ou l'étudiant qui a une expérience pertinente sur le marché du travail : préparation adéquate en mathématiques attestée soit par la réussite du cours de mathématiques 712 de l'ordre collégial ou l'activité pédagogique MQG 101 de l'Université, soit par la réussite du test de mathématiques dispensé par la Faculté.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)

		CR
ADM 111	Principes d'administration	3
CTB 111	Introduction à la comptabilité	3
FEC 222	Éléments de gestion financière	3
GIS 113	Introduction aux systèmes d'information dans les organisations	3
GRH 221	Gestion du personnel et relations industrielles	3
MAR 221	Marketing	3

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

		CR
ADM 102	Initiation à l'entrepreneurship (1)	3
ADM 332	Gestion de la qualité totale	3
CTB 212	Comptabilité financière I	3
FEC 121	Fondements économiques I	3
FEC 131	Fondements économiques II	3
FEC 223	Administration du crédit	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3
GIS 225	Support technologique	3
MAR 331	Comportement du consommateur	3
MQG 222	Statistique appliquée à la gestion	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

		CR
ADM 101	Communications	3
ADM 121	Pratiques de communication	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

		CR
ADM 125	Les relations humaines et l'organisation	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

		CR
ADM 331	Aspects légaux des affaires	3
CTB 334	Droit corporatif	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

		CR
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3
CTB 333	Comptabilité de management I	3

(1) Activité pédagogique non reconnue au Baccalauréat en administration des affaires.

Certificat de comptabilité

(819) 821-7303 (téléphone)
(819) 821-7312 (télécopieur)
certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en comptabilité;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

ADMISSION

Condition générale

Certificat d'administration des affaires ou l'équivalent

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc 1 : Activités pédagogiques spécialisées (18 crédits)

Six activités choisies parmi les suivantes :

		CR
CTB 304	Gestion de l'information financière : aspects techniques	3
CTB 312	Comptabilité financière II	3
CTB 412	Comptabilité financière III	3
CTB 443	Comptabilité de management II	3
CTB 451	Impôt II	3
CTB 453	Vérification fondamentale	3
CTB 512	Comptabilité financière IV	3
CTB 612	Comptabilité spécialisée	3
CTB 666	Vérification spécialisée et missions d'attestation	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

		CR
CTB 553	Comptabilité de management III (1)	3
CTB 563	Vérification financière (2)	3

Bloc 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

		CR
CTB 333	Comptabilité de management I	3
CTB 334	Droit corporatif	3
CTB 341	Impôt I	3
FEC 121	Fondements économiques I	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3
MQG332	Méthodes analytiques de gestion	3
MQG342	Gestion des opérations	3

(1) *Activité pédagogique exigée pour CMA.*
(2) *Activité pédagogique exigée pour CA et CGA.*

Certificat de gestion de l'information et des systèmes

(819) 821-7303 (téléphone)
(819) 821-7312 (télécopieur)
certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion de l'information et des systèmes;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

ADMISSION

Condition générale
Certificat d'administration des affaires ou l'équivalent

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc 1 : Activités pédagogiques spécialisées (18 crédits)

Six activités choisies parmi les suivantes :

		CR
CTB 312	Comptabilité financière II	3
GIS 161	Systématisation	3
GIS 225	Support technologique	3
GIS 233	Projet informatique	3
GIS 241	Méthodes de développement d'applications	3
GIS 242	Structure des systèmes fonctionnels	3
GIS 251	Implantation des technologies de l'information	3
GIS 351	Direction des systèmes d'information	3
GIS 354	Séminaire en technologies de l'information	3
GIS 363	Stratégie et technologie de l'information	3

Bloc 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

		CR
CTB 334	Droit corporatif	3
FEC 121	Fondements économiques I	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3
MQG332	Méthodes analytiques de gestion	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

		CR
CTB 301	Éléments de fiscalité	3
CTB 341	Impôt I	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

		CR
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3
CTB 333	Comptabilité de management I	3

Certificat de gestion des ressources humaines

(819) 821-7303 (téléphone)
(819) 821-7312 (télécopieur)
certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion des ressources humaines;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

ADMISSION

Condition générale
Certificat d'administration des affaires ou l'équivalent

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc 1 : Activités pédagogiques spécialisées (18 crédits)

Six activités choisies parmi les suivantes :

		CR
ADM 332	Gestion de la qualité totale	3
GRH 332	Planification et sélection	3
GRH 342	Évaluation et formation	3
GRH 343	Administration des lois en GRH	3
GRH 351	Conventions collectives	3
GRH 353	Systèmes d'information en GRH	3
GRH 453	Rémunération et avantages sociaux	3
GRH 462	Négociations collectives	3
GRH 463	Programmes d'interventions en GRH	3

Bloc 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

		CR
ADM 331	Aspects légaux des affaires	3
CTB 301	Éléments de fiscalité	3
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3
FEC 121	Fondements économiques I	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3
MQG 332	Méthodes analytiques de gestion	3

Certificat de gestion du marketing

(819) 821-7303 (téléphone)
(819) 821-7312 (télécopieur)
certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion du marketing;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

ADMISSION

Condition générale
Certificat d'administration des affaires ou l'équivalent

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc 1 : Activités pédagogiques spécialisées (18 crédits)

Six activités choisies parmi les suivantes :

		CR
MAR 331	Comportement du consommateur	3
MAR 333	Fondements de la décision en marketing	3
MAR 342	Recherche en marketing I	3
MAR 441	Marketing international I	3
MAR 444	Commerce de détail et distribution	3
MAR 451	Publicité	3
MAR 454	Recherche en marketing II	3
MAR 463	Marketing industriel	3
MAR 464	Gestion du réseau des ventes	3
MAR 557	Marketing des services	3

Bloc 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

		CR
ADM 331	Aspects légaux des affaires	3
CTB 301	Éléments de fiscalité	3
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3
FEC 121	Fondements économiques I	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3
MQG 332	Méthodes analytiques de gestion	3

Certificat de gestion en finance

(819) 821-7303 (téléphone)
(819) 821-7312 (télécopieur)
certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en finance;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

ADMISSION

Condition générale
Certificat d'administration des affaires ou l'équivalent.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc 1 : Activités pédagogiques spécialisées (18 crédits)

Six activités choisies parmi les suivantes :

		CR
CTB 312	Comptabilité financière II	3
FEC 131	Fondements économiques II	3
FEC 441	Microéconomie appliquée	3
FEC 442	Valeurs mobilières	3
FEC 443	Séminaire : pratique financière PME	3
FEC 444	Gestion financière approfondie	3
FEC 451	Gestion du fonds de roulement	3
FEC 454	Commerce international	3
FEC 456	Évaluation des participations	3
FEC 463	Finance internationale	3
FEC 557	Gestion des institutions financières I	3
FEC 561	Aspects légaux du financement	3
FEC 564	Gestion de portefeuille	3
FEC 565	Séminaire de synthèse en finance	3
FEC 566	Gestion des institutions financières II	3

Bloc 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

		CR
CTB 333	Comptabilité de management I	3
CTB 334	Droit corporatif	3
CTB 341	Impôt I	3
FEC 121	Fondements économiques I	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3
MQG 332	Méthodes analytiques de gestion	3

Certificat de management

(819) 821-7303 (téléphone)
(819) 821-7312 (télécopieur)
certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en management;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

ADMISSION

Condition générale

Certificat d'administration des affaires ou l'équivalent

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc 1 : Activités pédagogiques spécialisées (18 crédits)

Six activités choisies parmi les suivantes :

		CR
ADM 101	Communications	3
ADM 332	Gestion de la qualité totale	3
ADM 333	Assurance-qualité et normes ISO-9000	3
ADM 552	Création et administration d'une PME	3
ADM 563	Diagnostic et intervention dans l'entreprise	3
CTB 312	Comptabilité financière II	3
CTB 443	Comptabilité de management II	3
FEC 451	Gestion du fonds de roulement	3

Bloc 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

		CR
CTB 333	Comptabilité de management I	3
CTB 334	Droit corporatif	3
FEC 121	Fondements économiques I	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3
FEC 444	Gestion financière approfondie	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3
MQG 332	Méthodes analytiques de gestion	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

		CR
CTB 301	Éléments de fiscalité	3
CTB 341	Impôt I	3

Certificat de santé et sécurité du travail

Renseignements :

à Sherbrooke **(819) 821-8000, poste 3303** (téléphone)
(819) 821-7312 (télécopieur)

en Montérégie **(450) 670-4090** (téléphone)
(450) 670-3689 (télécopieur)
cdel@courrier.usherb.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances multidisciplinaires de base de même que les habiletés nécessaires à une intervention efficace en santé et en sécurité du travail;
- d'acquérir, dans le premier module, des connaissances relatives à la législation, l'hygiène du travail, l'ergonomie, les relations de travail, les procédés industriels et la sécurité du travail;
- d'acquérir, dans le second module, les habiletés nécessaires à l'identification des principaux agents agresseurs et des risques à la sécurité du travail et à la gestion des outils et techniques de prévention appropriés.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1er cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES :

- 24 crédits d'activités pédagogiques obligatoires des deux modules du programme
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option choisies parmi les activités pédagogiques à option du second module du programme

Module : Connaissances de base en SST

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

		CR
SST 203	Procédés industriels et sécurité	3
SST 204	Santé et sécurité et la dynamique des relations du travail	3
SST 205	Législation en santé et sécurité du travail	3
SST 208	Hygiène du travail I	3
SST 209	Hygiène du travail II	3

Module : Intervention en santé et sécurité du travail

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

		CR
SST 201	Introduction à l'ergonomie	3
SST 302	Stratégie d'intervention	3
SST 315	Santé et travail : épidémiologie	3

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Choisies parmi les activités suivantes :

		CR
SST 309	Bruit et audition en milieu de travail	3
SST 312	Gestion en santé et sécurité du travail	3
SST 313	Projet d'intervention I	3
SST 314	Ergonomie avancée	3
SST 317	Projet d'intervention II	3
SST 318	Comportement organisationnel	3

Microprogramme de 1er cycle de pratiques de gestion

(819) 821-7313 (téléphone)
(819) 821-7312 (télécopieur)
microprog@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

Le microprogramme de pratiques de gestion peut être intégré dans le certificat en administration des affaires dont il constitue un module de programme.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'identifier les paramètres et de maîtriser les concepts-clés de l'administration;
- de bien situer le contexte propre des divers types d'institutions financières de même que les principes de gestion qui en découlent;
- d'identifier et de développer les habiletés requises pour gérer les divers types d'institutions financières;
- d'acquérir les habiletés requises pour apprendre à partir de sa pratique.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1er cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

Condition particulière

Être membre du personnel cadre d'une institution financière ou d'une fédération d'institutions financières, ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 6

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)

		CR
ADM 121	Pratiques de communication	3
ADM 125	Les relations humaines et l'organisation	3

Microprogramme de 1er cycle de principes et habiletés de gestion

(819) 821-7313 (téléphone)
(819) 821-7312 (télécopieur)
microprog@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

Le microprogramme en principes et habiletés de gestion peut être intégré dans le certificat d'administration des affaires dont il constitue un module de programme.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base des divers champs de l'administration qui reposent sur l'apprentissage de concepts, de principes et d'habilités de gestion des caisses populaires;
- de bien situer le contexte propre des caisses populaires de même que les principes et les habiletés de gestion qui en découlent;
- de développer les habiletés requises pour gérer les caisses populaires;
- de poursuivre l'acquisition des connaissances reliées à sa pratique.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1er cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

Condition particulière

Être membre du personnel cadre d'une caisse populaire ou d'une fédération des caisses populaires ou d'un secteur d'une fédération des caisses populaires, ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 12

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

		CR
ADM 122	Les habiletés de base du gestionnaire	3
GRH 113	La dimension humaine de l'organisation	3
GRH 131	Gestion de la performance des ressources humaines	3
GRH 133	Gestion des conflits et des changements	3

Microprogramme de 1er cycle d'entrepreneuriat

(819) 821-8000 poste 2353 (téléphone)
(819) 821-8010 (télécopieur)
microprog@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Institut d'entrepreneuriat, Faculté d'administration

OBJECTIF

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation de base en gestion et en entrepreneuriat susceptible de l'aider à démarrer, acheter ou relancer une entreprise.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1er cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 15

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

			CR
INS	101	L'entrepreneuriat	3
INS	102	Projet d'entreprise	3
INS	103	PME et croissance	3
INS	104	Réalisation du projet	6

Microprogramme de 2e cycle d'entrepreneuriat

Renseignements :

à Sherbrooke **(819) 821-8000 poste 2353** (téléphone)
(819) 821-8010 (télécopieur)
microprie@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

en Montérégie **(450) 670-4090** (téléphone)
(450) 670-3689 (télécopieur)
cdel@courrier.usherb.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Institut d'entrepreneuriat, Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir des connaissances dans divers champs du démarrage et de la gestion d'entreprise qui reposent sur l'apprentissage de concepts, de principes et d'habiletés entrepreneuriales;
- de développer son esprit critique concernant les aspects essentiels reliés à la gestion et au démarrage d'entreprise;
- de bien situer le contexte propre de l'entrepreneuriat et du démarrage d'entreprise dans l'environnement social et économique du Québec et du Canada;
- de réaliser le démarrage de son entreprise;
- de développer les habiletés nécessaires au démarrage, à l'achat ou à la relance, de même qu'à la gestion d'une petite ou moyenne entreprise.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 2e cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 9

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

			CR
INS	661	L'entrepreneuriat et son environnement	3
INS	662	Développement d'affaires	3
INS	663	Démarrage, gestion et croissance d'une PME	3

Microprogramme de 2e cycle de gestion d'entreprise

(819) 821-7333 (téléphone)
(819) 821-7364 (télécopieur)
microprge@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir et d'améliorer des habiletés de travail d'équipe en contexte professionnel;
- de développer ses aptitudes par un ensemble intégré d'activités d'apprentissage des opérations et des décisions de gestion;
- de développer ses aptitudes par un ensemble intégré de pratique et de mise en oeuvre des connaissances et des habiletés acquises.

ADMISSION

Condition générale

Grade de 1er cycle ou l'équivalent

Condition particulière

Minimum de deux années d'expérience sur le marché du travail

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 15

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

		CR
ADM 710	Management	1
ADM 713	Travail en équipe	1
ADM 715	Projet d'intégration	1
ADM 720	Diagnostic d'entreprise	1
FEC 711	Décisions financières relatives à la gestion	2
GIS 715	Systèmes de gestion des affaires	1
GRH 722	Décisions relatives aux ressources humaines	2
MAR 711	Décisions de marketing	2
MQG 713	Aide à la prise de décisions	2
MQG 714	Décisions de production et de R&D	2

Microprogramme de 2e cycle de gestion de projet

Note : ce programme est offert uniquement au campus du Fort Saint-Jean

(819) 821-7333 (téléphone)
(819) 821-7364 (télécopieur)
microprgp@adm.usherb.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir ses connaissances dans divers champs de gestion de projet;
- de bien situer le contexte propre à la gestion de projet de même que les principes et les habiletés de gestion qui en découlent;
- de développer les habiletés requises à la gestion de petits, moyens et grands projets;
- de poursuivre l'acquisition des connaissances reliées à sa pratique.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 2e cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 9

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

		CR
ADM 742	L'introduction à la gestion de projet	3
ADM 743	La faisabilité de projet	3
ADM 744	La planification de projet	3

Microprogramme de 2e cycle de gestion des coopératives

(819) 821-7220 (téléphone)
(819) 821-7213 (télécopieur)
irecus@adm.usherb.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration, Institut de recherche et d'enseignement pour les coopératives de l'Université de Sherbrooke (IRECUS)

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir les connaissances spécifiques nécessaires à la gestion des coopératives;
- d'approfondir ses connaissances du système coopératif québécois, de son évolution et de sa place dans le contexte de la mondialisation;
- de développer un mode de fonctionnement qui intègre des valeurs, des attitudes et des comportements congruents avec la philosophie coopérative.

ADMISSION

Condition générale

Être titulaire d'un grade universitaire de 1er cycle dans une discipline connexe, notamment en administration, en agronomie, en communication, en droit, en économie, en génie forestier, en service social, en sociologie, etc. Les candidates et les candidats qui ne répondent pas à cette condition peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugée équivalente.

Conditions particulières

Avoir conservé une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents;

avoir acquis une formation de base dans des contenus spécifiques en finance, en comptabilité, en statistiques, en économie, en introduction aux coopératives. Dans le cas d'une absence de cette formation de base, la Faculté peut imposer des activités complémentaires.

Exigence d'admission

Sur demande, les candidates et les candidats devront se présenter à une entrevue d'admission. Dans le cas des personnes résidant à l'extérieur du Québec, cette exigence pourra être remplacée par un questionnaire écrit ou par une conférence téléphonique.

Critères de sélection

La sélection des candidates et des candidats est faite sur la base d'une liste d'excellence qui prend en considération la qualité du dossier scolaire et les résultats de l'entrevue d'admission. La pondération accordée au dossier scolaire est de 70 % et la valeur attribuée aux résultats de l'entrevue d'admission est de 30 %.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet

CRÉDITS EXIGÉS : 15

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

		CR
COP 601	Gestion d'une coopérative	2
COP 602	Décisions financières dans une coopérative	2
COP 603	Coopératives et gestion des ressources humaines	2
COP 604	Marketing coopératif	2
COP 605	La comptabilité dans une coopérative	2
COP 606	Analyse sociologique des coopératives	1
COP 607	Droit des coopératives	2
COP 608	Méthodologie de recherche et d'intervention	2

Description des activités pédagogiques

ADM

ADM 101 **3 cr.**

Communications

Objectif : développer ses habiletés en communication écrite et verbale.
Contenu : comportements à développer pour mieux interagir avec un subordonné, un client, un collègue ou même un supérieur. Méthodes pour obtenir un feed-back sur la qualité de la communication. Importance de l'écoute active et de la compréhension des autres. Au niveau de la communication écrite, techniques permettant d'améliorer la communication. *Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 121.*

ADM 102 **3 cr.**

Initiation à l'entrepreneurship

Objectifs : fournir une vue d'ensemble des principaux éléments nécessaires au lancement d'une entreprise; identifier des occasions d'affaires et déterminer une stratégie permettant la concrétisation d'un projet d'entreprise conforme aux aptitudes individuelles des participants.
Contenu : recherche d'une idée commercialisable; ingrédients du démarrage; sources d'informations disponibles aux entrepreneurs; conquête du marché; importance des ressources humaines, matérielles et financières pour le lancement d'une entreprise. Écueils à éviter lors de l'étape du lancement. *Cette activité est mutuellement exclusive à INS 113.*

ADM 103 **3 cr.**

La gestion, une affaire d'entreprise

Objectif : avoir une vision globale de la problématique de l'entreprise.
Contenu : notions de positionnement de l'entreprise et de planification globale. Différentes fonctions de l'entreprise : la gestion des ressources humaines (recrutement, embauche, motivation, etc.), le marketing (produit, prix, publicité, promotion), la finance (les états financiers et le prix de revient) et la production (stocks, qualité, méthodes, etc.). *Activité de formation à distance.*

ADM 111 **3 cr.**

Principes d'administration

Objectifs : connaître les principes et processus qui régissent l'entreprise, plus spécifiquement dans l'environnement canadien; apprendre à résoudre des problèmes simples reliés au processus de gestion; développer un vocabulaire et un système de références permettant d'intégrer plus facilement les autres notions de gestion.
Contenu : l'évolution des théories de management, les fonctions du gestionnaire, la culture de l'entreprise, le processus de gestion, la prise de décision, les éléments associés à la progression d'une entreprise. *Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 203.*

ADM 121 **3 cr.**

Pratiques de communication

Objectif : développer des habiletés de communication requises par un environnement de gestion d'institutions financières de forme coopérative.
Contenu : communication et transparence (communications interpersonnelles). Écoute, réceptivité aux propos d'autrui, transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles. *Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires. Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 101.*

ADM 122 **3 cr.**

Les habiletés de base du gestionnaire

Objectifs : développer des habiletés en communication écrite et en rédaction de rapport; se familiariser avec un processus de solution de problèmes.
Contenu : en communication écrite : règles de base de la rédaction; structure du message; techniques d'amélioration de la communication; créativité en écriture. En processus de solution de problèmes : processus de solution de problèmes et application à diverses situations concrètes des supports à la décision; développement d'habiletés en tant que décideur; analyses critiques et objectives par rapport à des situations problématiques vécues. *Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires.*

ADM 125 **3 cr.**

Les relations humaines et l'organisation

Objectif : être capable d'identifier et de développer les habiletés requises pour gérer les relations humaines au sein d'une caisse populaire.
Contenu : leadership et création du consensus. Entrepreneuriat. Mobilisation des ressources par la gestion participative. Gestion des ressources humaines. *Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires.*

ADM 203 **3 cr.**

Fondements du management

Objectif : connaître les outils modernes de gestion.
Contenu : le management en tant que système: le système de valeurs, le système de décisions, le système de planification, le système d'organisation, le système de direction et le système de contrôle. Activité de formation à distance. *Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 111.*

ADM 303 **3 cr.**

Principes de qualité totale

Objectif : s'initier à une démarche d'implantation de la qualité suivant une approche intégrale de gestion de la qualité.
Contenu : sensibilisation à la qualité totale. Preuve du besoin de changement. Management de la qualité totale. Instrumentation pour la qualité totale. Exemples québécois de qualité totale. Activité de formation à distance. *Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 332.*

ADM 331 **3 cr.**

Aspects légaux des affaires

Objectif : connaître les multiples incidences du contexte juridique du Québec sur la gestion de l'entreprise.
Contenu : introduction, sources de la loi, jurisprudence, définitions de quelques termes de base; le code civil : les obligations, le mandat, la vente, les garanties de paiement; les effets de commerce; la protection du consommateur; les sociétés et les corporations : les formes d'entreprises, la société en nom collectif; la compagnie : constitution, les administrateurs, les actions, les livres, les vérificateurs, etc. *Cette activité est mutuellement exclusive avec CTB 334.*

Préalable : avoir obtenu 15 crédits

ADM 332 **3 cr.**

Gestion de la qualité totale

Objectif : s'approprier une démarche de qualité totale en administration des affaires.
Contenu : sensibilisation aux concepts et aux principes de base. Justification et preuves du besoin. Management de la qualité totale. Instrumentation : outils généraux de travail en équipe et cas pratiques. *Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 303.*

Préalable : avoir obtenu 15 crédits dans le programme

ADM 333 **3 cr.**

Assurance-qualité et normes ISO-9000

Objectifs : se familiariser avec les normes internationales d'assurance-qualité, notamment ISO-9000, et être en mesure d'appliquer les processus menant à l'accession de l'enregistrement.
Contenu : notion d'assurances de la qualité, introduction aux normes internationales, étapes d'accession à l'enregistrement, approfondissement de chacune des exigences de la famille des normes ISO-9000.

Préalable : avoir obtenu 15 crédits dans le programme

ADM 442 **3 cr.**

Pratique entrepreneuriale

Objectif : être sensibilisé au vécu de l'autonomie en affaires.
Contenu : techniques de développement de l'habileté entrepreneuriale « sur le terrain », en utilisant une méthodologie susceptible d'accroître la motivation à réaliser des objectifs mesurables, audacieux et de nature économique, tout en réduisant la peur de l'échec inhérente à leur poursuite.

Préalable : avoir obtenu 45 crédits

ADM 551 **3 cr.**

Contexte socioéconomique

Objectif : être en mesure d'interpréter et de présenter un point de vue éclairé sur les grands enjeux s'exerçant sur le milieu externe de l'entreprise moderne.
Contenu : étude de la dynamique existant entre les quatre grands acteurs socioéconomiques; analyse de l'environnement politique, social et culturel de l'entreprise; ouverture sur l'international.

Préalable : avoir obtenu 60 crédits

ADM 552 **3 cr.**

Création et administration d'une PME

Objectifs : s'initier aux caractéristiques particulières de la PME au Québec et à son rôle moteur; formuler une étude de faisabilité sur un secteur d'activités qui représente une occasion d'affaires; rencontrer des entrepreneurs évoluant dans divers secteurs de l'activité économique.
Contenu : reconstitution du portrait robot de l'entrepreneur. Les occasions d'affaires. Le lancement d'une PME. Le plan d'affaires et ses composantes. L'acquisition d'une PME. L'entrepreneurship féminin. Le marketing dans la PME. Les sources de financement pour les entreprises en démarrage. Les mesures incitatives pour favoriser l'entrepreneurship.

Préalable : avoir obtenu 60 crédits

ADM 563 **3 cr.**

Diagnostic et intervention dans l'entreprise

Objectifs : intégrer dans un travail d'envergure, à savoir le diagnostic managérial d'une entreprise, des connaissances acquises dans plusieurs des cours suivis à des sessions antérieures; développer sa capacité à convertir en actions, dans des situations réelles, les connaissances et habiletés acquises; faire le lien entre les connaissances enseignées et la réalité complexe d'une organisation.
Contenu : diagnostic managérial complet d'une entreprise spécifique, élaboration de mandats possibles et réalisation d'un de ces mandats après accord avec le responsable de l'entreprise.

Préalable : avoir obtenu 60 crédits

ADM 661 **3 cr.**

Direction générale

Objectif : comprendre un modèle de gestion stratégique, pour effectuer l'analyse de cas concrets de direction générale.
Contenu : la stratégie d'entreprise : les produits-marchés, les avantages commerciaux et les objectifs visés par l'entreprise. L'analyse de l'environnement : le secteur d'activités; les forces qui l'affectent. L'analyse de l'interne : les ressources, l'organisation et les préférences du management.

Préalable : avoir obtenu 75 crédits

ADM 702 **1 cr.**

Consolidation d'équipe

Objectifs : se socialiser aux valeurs et pratiques de travail en équipe propres aux gestionnaires et prendre conscience des contraintes et possibilités qui y sont associées; s'intégrer aux équipes imposées par le programme; apprendre les principes d'autorégulation d'une équipe.
Contenu : besoins personnels et vie de groupe. Distinction entre travaux individuels et de groupe. Processus de groupe, dynamique et production. Notions d'énergie, de participation, de solidarité et d'autorégulation. Entente de groupe et prise de décision. Outils d'évaluation du fonctionnement d'une équipe de travail.

ADM 710 **1 cr.**

Management

Objectif : permettre à l'étudiante ou à l'étudiant de se familiariser avec les principes du management, ainsi qu'avec les fonctions de l'entreprise.
Contenu : notions fondamentales de la science du management. Les fonctions des dirigeantes et des dirigeants : la planification, l'organisation, la direction et le contrôle. Les fonctions principales de l'entreprise : le marketing, la production, la gestion des ressources humaines, la finance.

ADM 713 **1 cr.**

Travail en équipe

Objectifs : se socialiser aux valeurs et pratiques de travail en équipe propres au programme et prendre conscience des contraintes et possibilités qui y sont associées; s'intégrer aux équipes imposées par le programme.
Contenu : besoins personnels et vie de groupe. Distinction entre travaux individuels et de groupe. Processus de groupe, dynamique et production. Notions d'énergie, de participation, de solidarité et d'autorégulation. Entente de groupe et prise de décision.

ADM 714 **1 cr.**

Autogestion de carrière

Objectif : entreprendre une démarche de développement personnel axée sur l'apprentissage d'habiletés essentielles au succès professionnel.
Contenu : détermination d'objectifs de développement personnel dans le cadre du programme. Identification de points forts et faibles. Présentation d'un cadre conceptuel approprié. Détermination d'un plan d'action conséquent.

Préalable : avoir réussi le bloc I (17 crédits)

ADM 715 **1 cr.**

Projet d'intégration

Objectif : permettre l'intégration de différents concepts et habiletés acquis pendant le premier trimestre.
Contenu : le projet prendra la forme d'une étude de cas ou d'une simulation organisationnelle ou d'affaires.

Préalables : ADM 710, CTB 712, FEC 711, GIS 715, GRH 722, MAR 711, MQG 713 et MQG 714

ADM 716 **1 cr.**

Communication

Objectifs : développer un regard critique sur les présentations orales et écrites; apprendre les principes et les méthodes en communication et acquérir les moyens et références appropriés.
Contenu : fondements de la prise de parole en public. Communication verbale et écrite. Organisation et réalisation de divers types d'intervention de présentation. Feed-back et analyse d'impact sur l'auditoire. Attitude à adopter en fonction du climat et de l'auditoire. Les applications de ces concepts se feront dans les différents cours du programme lors de la confection et de la présentation des travaux.

ADM 720 **1 cr.**

Diagnostic d'entreprise

Objectif : apprendre à découvrir et à structurer des problèmes de nature multidisciplinaire de l'entreprise.
Contenu : repérage des menaces et opportunités que recèle l'environnement et leur mise en relation avec les forces et faiblesses de l'entreprise. Identification d'options susceptibles de résoudre la problématique qui ressort de la confrontation précédente. Choix et mise en oeuvre de la solution retenue.

Préalables : ADM 710, CTB 712, FEC 711, GIS 715, GRH 722, MAR 711, MQG 713 et MQG 714

ADM 721 **1 cr.**

Leadership

Objectifs : se familiariser avec les notions de pouvoir, d'influence, de leadership et d'autorité; expérimenter son propre potentiel d'influence au sein des sous-groupes et de la classe.
Contenu : exercices de formation par l'action, simulation de jeu de pouvoir, dynamique et facteurs d'influence, déterminants du leadership, identification des ressources personnelles et exercice du leadership chez les participants.

ADM 722 **2 cr.**

Gestion de projet

Objectif : maîtriser le processus ainsi que les outils de gestion reliés à la gestion de projet.
Contenu : la gestion de projet et la gestion des affaires. Le processus de gestion de projet. Dossiers et rapports de projet. La planification des activités et de l'organisation d'un projet. Microinformatique et planification de projet. Le suivi de projet : communication, motivation, temps, coûts et contenu. La gestion de projet et le changement.

ADM 723 **2 cr.**

Le changement

Objectifs : saisir la dynamique du changement en milieu organisationnel; maîtriser les méthodes et les outils nécessaires à la conception, à la préparation et à l'exécution d'interventions de changement dans l'entreprise.
Contenu : le changement dans l'entreprise, le processus du changement, les méthodes, l'expérience et les aspects organisationnels du changement. Aspects méthodologiques du changement et liens avec les autres dimensions de la gestion des affaires.

ADM 724 **2 cr.**

Comportement humain, culture et structures

Objectifs : identifier et utiliser les mécanismes structurels de l'organisation de manière à induire les comportements requis à l'intérieur d'une unité organisationnelle.
Contenu : application d'outils (descriptions de tâches, organigrammes, plans, rapports...) dans un contexte où le gestionnaire utilise les structures et les systèmes pour supporter les valeurs partagées (culture) et les comportements requis des membres de son unité organisationnelle.

ADM 731 **3 cr.**

Droit des affaires

Objectif : être sensibilisé aux multiples incidences du contexte juridique sur la gestion de l'entreprise.
Contenu : étude des principales formes d'entreprises, de leurs caractéristiques principales et de leur fonctionnement (propriété unique, société, corporation). Aspects légaux du financement des entreprises, ainsi que les points essentiels de la Loi des faillites, suivis des éléments fondamentaux de notre droit du travail. L'homme d'affaires (ou l'administrateur) et son conjoint : les différentes options de conventions matrimoniales, les droits respectifs des conjoints et les droits des en-

fants. Les obligations et contrats, la vente, la location, quelques sûretés de paiements et quelques « crimes commerciaux » sont également étudiés.

ADM 732 **1 cr.**

Réingénierie des processus

Objectif : comprendre les dimensions managérielles et méthodologiques de la réingénierie des processus.
Contenu : la réingénierie des processus administratifs et la gestion des affaires. Les méthodes et les outils de réingénierie : analyse, conception et exécution. La réingénierie des processus administratifs et la gestion du changement dans une entreprise.

ADM 733 **1 cr.**

Qualité totale

Objectifs : comprendre les concepts reliés à la qualité totale dans l'entreprise; identifier les opportunités concrètes d'implantation de la qualité, menant possiblement à la qualité totale, dans un contexte où l'entreprise n'embrasserait pas le concept entièrement.
Contenu : la qualité totale : concepts sous-jacents et préalables à son implantation. Liens entre les normes ISO et la qualité totale. L'opérationnalisation de la qualité totale, dans les entreprises de fabrication et les organisations de services. Le client externe. L'offre client. Le client interne. Le fournisseur. Les relations clients fournisseurs vues d'une façon opérationnelle et permettant l'implantation de la qualité à l'intérieur de l'organisation.

ADM 741 **3 cr.**

Gestion de projet

Objectif : entrer en contact avec les concepts, les modèles et les outils de gestion reliés à la gestion par projet.
Contenu : en quatre grandes parties : étude des projets comme phénomène organisationnel. Évaluation et prise de décision. Techniques de planification et contrôle de projet quant aux variables de temps, coûts et qualité. Techniques d'avant-garde telles l'intelligence artificielle et les systèmes experts appliqués à la gestion par projet.

ADM 742 **3 cr.**

L'introduction à la gestion de projet

Objectif : se sensibiliser au cycle de vie d'un projet et aux méthodes de prise de décision préliminaire.
Contenu : le cycle de vie du projet. Les avantages de la gestion de projet, la méthode d'identification de projet. Le cadre logique. Les dimensions de l'environnement. Les grilles de la valeur ajoutée et des intervenants. Planification stratégique et planification de projet.

ADM 743 **3 cr.**

La faisabilité du projet

Objectif : évaluer la faisabilité d'un projet ainsi que ses retombées sur son environnement.
Contenu : la faisabilité de marché, la faisabilité technique, la faisabilité financière. La faisabilité organisationnelle. Les impacts et retombées socioéconomiques et environnementaux.

Préalable : ADM 742

ADM 744 **3 cr.**

La planification de projet

Objectif : apprendre à formaliser un plan d'action et à organiser le suivi d'un projet.
Contenu : la planification structurelle : structure de fractionnement de travail. La planification organisationnelle : organisation du projet, répartition des tâches, système d'information. La planification opérationnelle : grille de précédence, échéancier, chemin critique, optimisation de la planification. Les mécanismes de contrôle : résultats, temps, coûts, qualité, etc.

Préalable : ADM 743

ADM 745 **1 cr.**

Droit des affaires

Objectifs : connaître les principales dimensions civiles, criminelles du droit, appliquées au contexte des affaires; être initié aux principaux rudiments du droit corporatif.
Contenu : l'économie du droit des affaires. Principales décisions du gestionnaire susceptibles d'avoir des incidences légales. Identification des limites du gestionnaire et recours à l'expertise légale.

ADM 746 **1 cr.**

Éthique des affaires

Objectifs : être conscient des responsabilités sociales de l'entreprise et des gestionnaires; comprendre les notions d'éthique professionnelle.
Contenu : responsabilité sociale. Éthique et morale. Pouvoir et éthique. Argent au noir et éthique. Droits humains et éthique. Éthique de travail dans des contextes culturels diversifiés.

Préalable : avoir réussi les Blocs 1 et 2 (34 crédits)

ADM 747 **3 cr.**

Ateliers de communication

Objectifs : développer des habiletés reliées tant aux communications écrites qu'aux communications verbales; identifier les comportements adéquats à adopter dans des situations de gestion où se posent des problèmes particuliers de communications.
Contenu : communications écrites efficaces; principes de base d'une rédaction efficace; développement des habiletés de rédaction; communications verbales efficaces; relations avec les médias; organisation d'une conférence de presse; fondements pour des communications verbales efficaces en public et dans l'entreprise.

ADM 750 **3 cr.**

Le processus décisionnel

Objectifs : acquérir les notions et schémas théoriques essentiels à une bonne compréhension du processus décisionnel en milieu organisationnel; apprendre à appliquer et, au besoin, adapter les concepts généraux à diverses situations spécifiques décision-contexte-décideur; développer une attitude objective et critique vis-à-vis son propre comportement en situation de prise de décision.
Contenu : le processus décisionnel, structuration des situations décisionnelles, typologie basée sur les éléments décision-contexte-décideurs, le rôle de l'information, les supports à la décision, l'approche multiperspectives, application à diverses situations.

ADM 751 **3 cr.**

Planification et contrôle

Objectifs : acquérir des connaissances sur les grands courants de pensée en planification, les éléments du processus, quelques approches et techniques appropriées, diverses situations d'implantation; développer une approche à la fois systémique et contingencielle de la planification; développer une habileté à adapter et à appliquer certains schémas théoriques en fonction des particularités de diverses situations.
Contenu : les concepts et courants de pensée qui orientent les activités de planification et de contrôle. Les éléments qui constituent le processus de planification et de contrôle. La mise en application par un travail pratique.

ADM 755 **1 cr.**

Intégration des apprentissages pratiques

Objectif : intégrer l'expérience dans le cheminement pédagogique de l'étudiante ou de l'étudiant.
Contenu : révision de l'expérience. Principaux apprentissages. Mise au point de l'intérêt de l'étudiante ou de l'étudiant. Réflexion sur la carrière. Lien entre la théorie et la pratique.

Préalable : avoir réussi les blocs 1 et 2 (34 crédits)

ADM 761 **3 cr.**

Direction générale

Objectifs : identifier les incohérences majeures de la stratégie effective d'une entreprise et proposer des solutions; le cas échéant, identifier les opportunités et menaces que recèle l'avenir pour une entreprise donnée et tracer un devis stratégique conséquent.
Contenu : stratégie d'entreprise, potentiel de croissance et rentabilité recelés par les secteurs d'activités d'entreprise, ressources, organisation et valeurs du management.

ADM 763 **3 cr.**

Changements organisationnels

Objectifs : saisir l'impact du changement organisationnel, les différents processus qui se produisent lorsqu'on tente d'introduire des changements à l'intérieur d'un système organisationnel; être outillé pour développer une habileté à concevoir, préparer et exécuter des interventions de changement qui soient à la fois satisfaisantes et efficaces.
Contenu : notions de changements organisationnels, le processus du changement, les méthodes de changements organisationnels, l'expérience du changement, les aspects humains, politiques et éducatifs. L'attention sera portée sur les aspects méthodologiques plutôt que sur la présentation d'une suite de techniques qui s'apparenteraient davantage aux recettes miracles.

ADM 765 **2 cr.**

Consultation en stratégie d'entreprise

Objectif : assimiler une méthode d'analyse stratégique d'une entreprise ou organisation au moyen d'une intervention sur le terrain.
Contenu : expérimentation de méthodes d'analyse stratégique adaptées aux besoins spécifiques du problème de gestion stratégi-

que dune entreprise cliente. Expérimentation d'un processus de consultation.

Préalable : avoir réussi les Blocs 1 et 2 (34 crédits)
Concomitantes : FEC 756, GRH 756, MAR 756, MQG 756

ADM 804 **3 cr.**

Mondialisation et design organisationnel

Objectifs : approfondir la théorie des organisations et revoir les principes de design organisationnel; acquérir les connaissances nécessaires pour concevoir des stratégies d'accès aux marchés *internationaux;* apprendre à analyser une situation concurrentielle pouvant conduire à l'action.
Contenu : la théorie des organisations. Les variables affectant le design organisationnel. Synthèse du portefeuille de structures organisationnelles. Sensibilisation au nouvel environnement concurrentiel. Analyse des sources d'information en management international. Étude des marchés dans diverses régions du globe. Élaboration des stratégies d'accès aux marchés internationaux. Organisation des opérations internationales. Culture locale et gestion des ressources humaines. Design de structures organisationnelles propres aux entreprises oeuvrant sur le marché mondial.

ADM 810 **3 cr.**

Intervention dans le milieu

Objectifs : appliquer de façon concrète et pratique certains éléments théoriques; acquérir ou développer certaines habiletés nécessaires pour intervenir efficacement en entreprise, particulièrement au niveau de la communication, de la collecte et de l'analyse de données, etc.; vivre l'expérience d'une relation étroite avec une entreprise et démontrer un comportement professionnel dans l'exercice d'un mandat précis.
Contenu : variable en fonction de la concentration de l'étudiante ou de l'étudiant. L'intervention doit comporter un travail de nature professionnelle et être supervisée par une professeure ou un professeur du département concerné.

ADM 820 **3 cr.**

Techniques modernes de gestion

Objectif : apprendre ou approfondir plusieurs aspects de la gestion moderne des entreprises *nécessaires* pour occuper un poste de cadre intermédiaire ou senior.
Contenu : le nouvel environnement organisationnel, interne et externe. Les relations entre l'entreprise et l'état. La prise de décision. Le leadership organisationnel. Nouvelles approches en gestion des ressources humaines. Le professionnalisme et l'éthique.

ADM 830 **3 cr.**

La gestion du développement

Objectifs : approfondir les principes de développement; analyser les principaux rôles et responsabilités d'un professionnel en développement; apprendre à évaluer de façon critique des dossiers de projet et des plans d'affaires.
Contenu : les principes du développement économique local. Les rôles du professionnel en développement auprès des entrepreneurs et des entreprises. L'analyse critique des projets et plans d'affaires. L'évaluation des programmes gouvernementaux d'aide à l'entreprise. La promotion économique, le développement de marchés et la prospection des investisseurs. Le rôle du professionnel en développement auprès des autorités publiques. Le développement de réseaux d'affaires.

ADM 831 **3 cr.**

Analyse stratégique du développement

Objectif : développer des compétences stratégiques en développement.
Contenu : enjeux et tendances du développement. Les politiques gouvernementales (tourisme, industrie, culture, aménagement, etc.). Modèles de développement et analyse stratégique. Modèles et pratiques de ges*tion du* développement. L'analyse des attraits stratégiques et le développement *de projets* solidaires. Le plan stratégique, le plan d'action et le plan de communication.

Préalable : ADM 830

ADM 832 **3 cr.**

Diagnostic et évaluation d'entreprise

Objectifs : développer des connaissances au niveau du diagnostic de l'évaluation d'entreprises; identifier et évaluer les ressources disponibles et les solutions possibles.
Contenu : diagnostic d'entreprise et stratégies de développement : les éléments du diagnostic, les stratégies, croissance et redressement d'entreprise. Vente, fusion et acquisition d'entreprise. Ressources et outils : partenaires, outils de financement, le réseautage, le maillage, les alliances stratégiques. Élaboration d'un plan d'action.

Préalable : ADM 830

ADM 850 **3 cr.**

Gestion intégrale de la qualité

Objectifs : comprendre les enjeux globaux et le contexte de leadership de l'an 2000. Approfondir les connaissances sur la nature et les mécanismes d'implantation de la qualité totale. Être capable de susciter l'engagement de la direction envers la gestion de la qualité. Comprendre le management de la qualité totale (TQM) au moyen de ses différentes fonctions.
Contenu : rappel des éléments de la qualité totale : concepts, historique, principes de base; étude des pionniers et auteurs principaux. Le diagnostic des besoins d'amélioration continue. La démarche en management : vision, valeurs, plan, structure, direction et contrôle. Le nouveau paradigme en matière d'organisation. Critique et synthèse des concepts et des principes associés à la gestion de la qualité totale. Les principaux *outils* utilisés par les équipes qualité pour l'analyse et la solution des problèmes. La qualité dans le secteur des services. Étude de cas nationaux et internationaux.

ADM 860 **3 cr.**

Stratégie de l'entreprise

Objectifs : acquérir les concepts actuels de la stratégie d'entreprise; replacer l'utilité de ses connaissances dans un cadre de décision global; s'entraîner à la prise de décision stratégique au sein d'une équipe dirigeante.
Contenu : exposés sur les concepts, techniques et outils de stratégie d'entreprise et simulation sur ordinateur.

ADM 891 **3 cr.**

Activités de recherche I

Objectif : traverser toutes les étapes qui conduisent à l'identification d'un sujet de recherche précis et réalisable.
Contenu : thème général et problématique de recherche; consultation de la documentation et des spécialistes du domaine; présentation du projet sous forme d'une question de recherche précise.

ADM 892 **3 cr.**

Activités de recherche II

Objectif : élaborer le cadre conceptuel de la recherche.
Contenu : revue de la documentation pertinente; présentation d'un cadre théorique et des hypothèses de recherche, s'il y a lieu, respectant les normes de la discipline.

ADM 893 **3 cr.**

Activités de recherche III

Objectif : déterminer tous les aspects méthodologiques de la recherche.
Contenu : les étapes de la méthode de recherche : cadre organisationnel, techniques d'échantillonnage, instruments de mesure, méthodes de cueillette de données, techniques d'analyse statistique et également, s'il y a lieu, cueillette de données.

ADM 894 **3 cr.**

Activités de recherche IV

Objectif : approfondir l'un des aspects théoriques de la recherche.
Contenu : selon le sujet de recherche choisi, revoir, réviser et approfondir l'un des aspects théoriques de la recherche par le biais de recherches documentaires et bibliographiques supplémentaires.

ADM 895 **3 cr.**

Activités de recherche V

Objectif : approfondir l'un des aspects méthodiques de la recherche.
Contenu : selon le sujet choisi, revoir, réviser et approfondir l'un des aspects méthodologiques de la recherche soit par le biais de recherches documentaires ou bibliographiques supplémentaires, soit par l'utilisation d'une méthodes de cueillette de données complémentaires, soit par la consultation d'experts.

COP

COP 601 **2 cr.**

Gestion d'une coopérative

Objectif : identifier les aspects particuliers de l'administration et de la gestion des coopératives.
Contenu : gérer une organisation coopérative : les principes, la loi, les relations entre les quatre populations. Le processus de gestion d'une coopérative (PODC). Les enjeux selon les secteurs.

COP 602 **2 cr.**

Décisions financières dans une coopérative

Objectifs : permettre de gérer efficacement la situation financière d'une coopérative et de prendre les moyens d'action pour l'améliorer.
Contenu : les particularités de la gestion financière dans une coopérative, les analyses financières permettant de cerner les forces et les faiblesses de la coopérative au niveau de sa rentabilité, de sa liquidité et de sa structure du capital.

COP 603 **2 cr.**

Coopératives et gestion des ressources humaines

Objectifs : connaître les particularités de la gestion des ressources humaines dans une coopérative et développer des habiletés à utiliser les principaux outils de la gestion des ressources humaines.
Contenu : les fonctions de la gestion des ressources humaines. L'application différenciée de ces fonctions au sein de coopératives. Les relations avec les membres, les administrateurs, les gestionnaires et les autres personnels. La définition et la clarification des rôles. Les relations de travail dans une coopérative.

COP 604 **2 cr.**

Marketing coopératif

Objectifs : saisir la pertinence des concepts de marketing dans le contexte d'une organisation coopérative opérant dans un marché concurrentiel et maîtriser une méthode de prise de décision commerciale.
Contenu : marketing et fonction marketing dans une coopérative. Moyens d'action commerciale, stratégie et organisation. Définition, compréhension et segmentation du marché. Formulation des problèmes commerciaux en termes décisionnels et objectifs de marketing. Gérer les produits, la distribution l'action publi-promotionnelle et les relations avec la clientèle et les membres. Évaluer la performance marketing dans une coopérative.

COP 605 **2 cr.**

La comptabilité dans une coopérative

Objectif : comprendre la signification des états financiers dans une coopérative et des postes qui y sont présentés.
Contenu : révision sommaire des états financiers et des principales sections (actif, passif, avoir, revenus, dépenses, etc.). Étude des postes ou des catégories de postes aux états financiers. Principales conventions comptables et effet de celles-ci sur les états financiers. Informations essentielles permettant de faire une bonne analyse des états financiers. La dynamique comptable particulière dans une coopérative (exemple : la loi).

COP 606 **1 cr.**

Analyse sociologique des coopératives

Objectif : saisir l'importance des facteurs historiques et sociaux identifiés par l'analyse sociologique dans la formation et le développement des coopératives.
Contenu : les phases du développement de la coopération en lien avec l'évolution du développement des sociétés industrielles. Histoire des coopératives au Québec, au Canada et dans le monde. Coopératives et changement social. Évolution de la pensée coopérative et des principaux courants doctrinaux.

COP 607 **2 cr.**

Droit des coopératives

Objectifs : connaître le droit québécois des coopératives, en comprendre les principes fondamentaux et le distinguer du droit des affaires.
Contenu : analyse de la Loi sur les coopératives et de la Loi sur les caisses d'épargne et de crédit. Application au droit québécois des principes coopératifs formulés par l'Alliance coopérative internationale. Étude comparative des coopératives, des compagnies, des corporations sans but lucratif et des banques à charte.

COP 608 **2 cr.**

Méthodologie de recherche et d'intervention

Objectif : se familiariser avec les méthodes de recherche et les méthodes d'intervention utiles à l'étude du phénomène coopératif.
Contenu : les méthodes de recherche : fondements de la démarche scientifique, la recherche fondamentale, la recherche empirique, la recherche-action, la recherche participative, la recherche collaborative, les devis de recherche. La méthodologie de la recherche. Les méthodes d'intervention : les principaux modèles d'intervention, les interventions en situation de crise, les diagnostics et les méthodes d'accompagnement. Les principales sources documentaires (sites Internet, différentes centres de documentation, etc.).

COP 609 **2 cr.**

Étude de marché et coopérative

Objectif : connaître et maîtriser les outils analytiques nécessaires pour la résolution de problèmes de marketing et pour la planification en marketing dans une coopérative.
Contenu : le marché d'une coopérative versus le marché d'une entreprise traditionnelle. Recherche en marketing et prise de décision. La formulation du problème de recherche. L'utilisation des données secondaires. Les méthodes de recherche en marketing (recherche qualitative, enquête, observation, expérimentation). La construction des instruments de mesure, l'échantillonnage, l'analyse des données, l'analyse des perceptions et des préférences, les méthodes de prévision des ventes.

Préalable : COP 604

COP 610 **2 cr.**

Économie de la coopération

Objectif : acquérir une capacité d'analyse économique du phénomène coopératif.
Contenu : analyse microéconomique des divers types de coopératives : coopérative d'approvisionnement (consommation, assurances, etc.), d'écoulement (coopératives de travail, de mise en marché de produits agricoles, etc.) et coopératives de solidarité.

COP 611 **2 cr.**

Coopératives et coopération internationale

Objectifs : saisir l'évolution des différentes conceptions de la coopération internationale; en identifier les principaux acteurs et analyser leurs politiques; analyser le rôle des coopératives dans cet univers.
Contenu : programmes des organismes québécois (SOCODEVI, DID, ...), canadiens (ACDI, CCA, CCC, ...) et internationaux (ACI, BIT, PNUD, ...) qui gèrent des projets de développement international impliquant des coopératives : contenu, leçons et défis de leurs expériences. La place des coopératives dans la politique canadienne et québécoise de coopération internationale pour des projets de coopération en contexte multiculturel.

COP 612 **2 cr.**

Formation et éducation coopératives

Objectifs : comprendre la problématique de l'éducation et de la formation dans les coopératives et développer des habiletés pour mettre sur pied des activités de formation coopérative.
Contenu : le rôle de l'éducation et de la formation, les types de formation dans une coopérative, la formation pour les différents acteurs d'une coopérative. Élaboration d'une activité de formation. Examen des stratégies d'action et des types d'évaluation des activités.

COP 613 **2 cr.**

Évaluation de projet coopératif

Objectif : permettre d'effectuer l'évaluation financière et l'analyse des retombées économiques et sociales de projets coopératifs.
Contenu : définition des flux monétaires. Description des différents de choix des investissements dans un contexte de certitude et d'incertitude en tenant compte de l'impact fiscal. Les méthodes d'analyse coûts/bénéfices et les méthodes d'analyse de retombées socioéconomiques.

Préalables : COP 602 et COP 605

COP 614 **2 cr.**

Questions coopératives contemporaines

Objectif : s'approprier les sujets d'actualité qui font l'objet d'un questionnement dans le milieu coopératif.
Contenu : divers thèmes seront abordés et pourront varier d'une année à l'autre selon la conjoncture et selon les ressources professorales disponibles. Ces thèmes pourront concerner un ou plusieurs secteurs (coopératives de producteurs, de consommateurs, de travailleurs, etc.) et une ou plusieurs problématiques (développement local, mondialisation, etc.). L'exposé de la variété des points de vue sera particulièrement favorisé.

COP 615 **2 cr.**

Animation et participation des membres

Objectif : être capable de favoriser la participation des membres des différentes instances à l'intérieur des structures facilitantes, en fonction du secteur coopératif et de la taille de la coopérative.
Contenu : les différents niveaux de participation des membres. Les causes de faible participation des membres aux instances décisionnelles. L'assemblée annuelle : comment l'articuler et la planifier; comment susciter la participation; la conduite d'une assemblé délibérante; les rôles de président et de secrétaire d'un conseil d'administration; procès-verbaux. Les mécanismes de consultation des membres tels le sondage et l'entrevue de groupe. L'animation en petit groupe.

COP 616 **2 cr.**

Direction générale de la coopérative

Objectifs : fournir un cadre conceptuel à l'analyse stratégique d'entreprises coopératives et habiliter à la conduite des opérations et à l'intégration de la dimension associative dans la gestion quotidienne des coopératives.
Contenu : cadres conceptuels en stratégie d'entreprise coopérative. Stratégie de marketing, stratégie d'opérations et de R&D, stratégie financière et stratégie de gestion des ressources humaines dans le contexte plus général de la stratégie d'une coopérative. Le processus d'analyse stratégique.

COP 617 **3 cr.**

Stage en gestion et développement des coopératives

Objectifs : acquérir les connaissances et développer les habiletés nécessaires pour agir comme consultant interne ou externe. Être en mesure d'appuyer la création d'une nouvelle coopérative ou d'introduire efficacement des changements dans une coopérative existante.
Contenu : le stage est une activité qui se situe dans le prolongement de la formation de premier cycle et de la formation préalable au niveau de la maîtrise. Équivalant à 150 heures de travail, il se réalise à l'intérieur d'une organisation coopérative, normalement sous la supervision d'un professeur de l'Université et d'une personne ressource de la coopérative.

COP 618 **6 cr.**

Essai

Objectifs : poursuivre une réflexion sur un objet d'intervention ou une problématique et rendre ses apprentissages significatifs à travers une synthèse personnelle relative à la gestion ou au développement des organisations coopératives.
Contenu : développement d'une réflexion scientifique sur les résultats du stage ou sur toute autre problématique reliée à la gestion ou au développement des coopératives.

COP 619 **2 cr.**

Développement des collectivités locales

Objectif : développer des compétences stratégiques en développement.
Contenu : enjeux et tendances du développement. Les politiques gouvernementales (tourisme, industrie, culture, aménagement, etc.). Modèles de développement et analyse stratégique. Modèles et pratiques de gestion du développement. L'analyse des attraits stratégiques et le développement de projets solidaires. Le plan stratégique, le plan d'action et le plan de communication.

COP 621 **2 cr.**

Gestion de projet coopératif

Objectifs : saisir le cadre conceptuel et méthodologique global de la planification et de la gestion de projet en contexte coopératif; développer des habiletés reliées à l'élaboration de projet et à la prise de décision.
Contenu : la gestion de projet, les méthodes et les outils de planification de projet. Le suivi et la gestion de la réalisation d'un projet. Les problèmes d'implantation.

Préalables : COP 602 et COP 605

COP 622 **1 cr.**

Comptabilité : planification et contrôle

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés requises pour établir les prévisions, concevoir les budgets et assurer leur suivi.
Contenu : la détermination des prévisions, l'établissement du budget, l'analyse et l'interprétation des variations entre les prévisions et les résultats, l'évaluation de la performance par activité.

Préalables : COP 602 et COP 605

COP 623 **2 cr.**

Entrepreneurship collectif

Objectifs : comprendre le phénomène entrepreneurial collectif et développer des habiletés à entreprendre.
Contenu : l'entrepreneuriat collectif versus l'entrepreneuriat individuel. Les problématiques liées au lancement d'une coopérative et les structures d'appui au démarrage d'une coopérative. Vision entrepreneuriale et démarrage des différentes formes d'entreprises coopératives, notamment les coopératives de solidarité, les coopératives de travailleurs-actionnaires et les coopératives de travail.

COP 624 **1 cr.**

Comptabilité par activité

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés requises pour être en mesure d'appliquer la comptabilité par activité d'une manière efficace en l'adaptant à une variété de contextes, autant dans les entreprises industrielles que de services.
Contenu : la détermination des coûts, la comptabilité des ressources, la comptabilité des activités : un nouveau système d'information, étapes et processus d'implantation, la gestion des coûts par activité, le coût des activités et la gestion de projet.

Préalables : COP 602 et COP 605

COP 631 **2 cr.**

Séminaire de recherche I

Objectif : approfondir les connaissances théoriques et pratiques pour effectuer des recherches scientifiques sur le phénomène coopératif.
Contenu : le positivisme versus le constructivisme. Les approches qualitative et quantitative. Construction d'un devis de recherche. L'analyse critique et l'évaluation de projets de recherche.

Préalable : COP 608

COP 632 **3 cr.**

Séminaires de recherche II

Objectif : offrir une structure d'encadrement permettant d'initier son mémoire de recherche.
Contenu : l'élaboration de son devis de recherche : choix de l'approche, définition de la méthodologie et du terrain. Élaboration de la problématique, du cadre conceptuel; démarche d'identification des questions de recherche et des variables d'étude.

Préalables : COP 608 et COP 631

COP 633 **15 cr.**

Mémoire

Objectif : offrir une structure d'encadrement permettant la réalisation du mémoire de recherche.
Contenu : construction des outils de mesure. Identification de la population d'étude. Recherche terrain et mesure de données. Analyse des données et modélisation. Rédaction du rapport final.

COP 641 **2 cr.**

Introduction aux coopératives

Objectif : acquérir des connaissances de base sur la coopération, les coopératives et leur environnement.
Contenu : les coopératives au Québec et dans le monde. Les valeurs et les principes des coopératives. Comparaison entre la coopérative et les autres formes d'organisation (compagnie, OSBL, etc.). Typologie des coopératives. Les différents secteurs coopératifs. Portrait des organisations intercoopératives.

COP 885 **3 cr.**

Stage : gestion de projet coopératif

Objectif : consolider ses habiletés et ses connaissances en contribuant à la création ou au renforcement d'une coopérative en émergence.
Contenu : le stage est une activité qui se situe dans le prolongement de la formation de premier cycle et de la concentration choisie au niveau de la maîtrise. D'une durée de trente jours ouvrables, il se réalise à l'intérieur d'une organisation coopérative, sous la supervision d'une professeure ou d'un professeur, ou d'une praticienne ou d'un praticien agréé par l'Université.

COP 886 **3 cr.**

Stage : développement des organisations coopératives

Objectif : consolider ses habiletés et ses connaissances en contribuant à l'amélioration de l'efficacité d'un aspect d'une coopérative établie.
Contenu : le stage est une activité qui se situe dans le prolongement de la formation de premier cycle et de la concentration choisie au niveau de la maîtrise. D'une durée de trente jours ouvrables, il se réalise à l'intérieur d'une organisation coopérative, sous la supervision d'une professeure ou d'un professeur, ou d'une praticienne ou d'un praticien agréé par l'Université.

COP 890 **6 cr.**

Essai : gestion de projet coopératif

Objectifs : s'approprier les apprentissages réalisés à l'intérieur du stage, poursuivre une réflexion sur son objet d'intervention et rendre ses apprentissages significatifs à travers une synthèse personnelle relative à la gestion d'un projet coopératif.
Contenu : les apprentissages deviennent significatifs lorsque l'étudiante ou l'étudiant prend du recul par rapport à l'action qu'il a menée en répondant à ces questions : qu'est-ce qui s'est passé au cours de mon intervention? Quelle est la valeur de mes gestes professionnels? Comment une telle intervention aurait-elle pu être plus efficace? Quels thèmes puis-je explorer pour parfaire le développement de mes capacités d'intervention professionnelle? Enfin, en ce qui concerne l'objet de l'intervention en gestion de projet coopératif, quels sont les liens que l'on peut établir avec les énoncés théoriques déjà établis dans ce champ d'action?

COP 891 **6 cr.**

Essai : développement des organisations coopératives

Objectifs : s'approprier les apprentissages réalisés à l'intérieur du stage, poursuivre une réflexion sur son objet d'intervention et rendre ses apprentissages significatifs à travers une synthèse personnelle relative au développement des organisations coopératives.
Contenu : les apprentissages deviennent significatifs lorsque l'étudiante ou l'étudiant prend du recul par rapport à l'action qu'il a menée en répondant à ces questions : qu'est-ce qui s'est passé au cours de mon intervention? Quelle est la valeur de mes gestes professionnels? Comment une telle interven-

tion aurait-elle pu être plus efficace? Quels thèmes puis-je explorer pour parfaire le développement de mes capacités d'intervention professionnelle? Enfin, en ce qui concerne l'objet de l'intervention en développement des organisations coopératives, quels sont les liens que l'on peut établir avec les énoncés théoriques déjà établis dans ce champ d'action?

CTB

CTB 103 **3 cr.**

La comptabilité, un outil de management

Objectifs : s'initier à la structure et au fonctionnement de base des systèmes comptables utilisés dans l'entreprise; se familiariser avec les principes comptables, les rapports financiers et les particularités de différents types d'entreprises.
Contenu : cycle comptable; préparation d'états financiers par le biais d'une simulation comptable traditionnelle; analyse d'états financiers; correction d'erreurs; mouvements de trésorerie. *Activité de formation à distance. Cette activité est mutuellement exclusive à CTB 111.*

CTB 111 **3 cr.**

Introduction à la comptabilité

Objectif : se familiariser avec les principes et rapports comptables.
Contenu : étude d'un modèle comptable traditionnel à l'aide d'une simulation, préparation et analyse d'états financiers, étude du cycle comptable, l'entreprise à propriétaire unique, la correction des erreurs, la comptabilité de caisse, la comptabilisation de l'encaisse et des comptes clients. *Cette activité est mutuellement exclusive à CTB 103.*

CTB 212 **3 cr.**

Comptabilité financière I

Objectifs : aborder l'étude de la comptabilité financière, effectuer un examen critique et un apprentissage des normes et procédés comptables s'appliquant aux ressources détenues par les entreprises.
Contenu : étude détaillée des postes suivants du bilan : effets à recevoir, stocks, passifs à court et long terme, immobilisations corporelles et incorporelles, l'avoir des sociétés de personnes.

Préalable : CTB 111

CTB 301 **3 cr.**

Éléments de fiscalité

Objectifs : apprendre les principes de calcul de l'impôt, selon le type de revenu et le type de contribuable. Prendre conscience des opportunités de planification.
Contenu : assujettissement à l'impôt et notion de résidence. Le calcul du revenu d'emploi, d'entreprise et de biens. Règles d'amortissement fiscal. Le calcul des gains en capital. Autres types de revenus et de déductions. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des particuliers et calculs pour les corporations. Opportunité d'incorporer une entreprise.

Préalable : CTB 212

CTB 304 **3 cr.**

Gestion de l'information financière : aspects techniques

Objectif : se familiariser avec les outils informatiques de l'heure et en fonction des diverses tâches qu'un comptable peut être appelé à remplir.
Contenu : connaissances approfondies d'un tableur, bonnes connaissances d'une base de données, et bonnes connaissances des outils de bureautique, de télécommunications et d'un logiciel de présentation. Le cours sera présenté dans un contexte de fonctions normalement assumées par les comptables en entreprises et/ou en cabinets.

CTB 312 **3 cr.**

Comptabilité financière II

Objectif : acquérir les notions théoriques et techniques permettant de comptabiliser les transactions affectant l'avoir des actionnaires et d'ajuster les états financiers conventionnels afin qu'ils reflètent l'effet de l'inflation.
Contenu : l'avoir des sociétés de capital, surplus d'apport, bénéfices non répartis, état des résultats, bénéfices par action, état de l'évolution de la situation financière, états financiers indexés, valeur actuelle et variation des prix, informations prospectives et prospectus.

Préalable : CTB 212
Concomitante : CTB 334

CTB 331 **3 cr.**

Éléments de comptabilité de management

Objectif : s'initier à la comptabilité de gestion en tant qu'instrument de prise de décision dans l'organisation.
Contenu : prix de revient par commande et à fabrication uniforme et continue. Production conjointe. Planification et contrôle budgétaire. Coûts pertinents et décisions à court terme. Seuil de rentabilité. Comptabilité et rentabilité des centres de responsabilité. Méthode des coûts variables.

Préalable : CTB 212

CTB 333 **3 cr.**

Comptabilité de management I

Objectifs : étudier les composantes du coût d'un bien ou service et approfondir les différentes méthodes de détermination du coût.
Contenu : prix de revient et système comptable. Matières premières. Main-d'oeuvre. Frais généraux de fabrication. Prix de revient par commande, à fabrication uniforme et continue, et estimatif. Production conjointe.

Préalable : CTB 212

CTB 334 **3 cr.**

Droit corporatif

Objectif : acquérir des notions générales de droit civil et commercial.
Contenu : droit général et droit civil : obligations, biens et propriété, contrats, personnes, mandat, successions, régimes matrimoniaux, sûretés. Responsabilité, protection du consommateur, droit du travail, droit administratif. Droit commercial et sujets particuliers : étude des différentes formes d'entreprise, effets de commerce, financement. Faillite, fiducies, propriété intellectuelle. *Cette activité est mutuellement exclusive avec ADM 331.*

Préalable : avoir obtenu 15 crédits

CTB 341 **3 cr.**

Impôt I

Objectif : se familiariser avec la Loi de l'Impôt sur le revenu et, plus particulièrement, avec le calcul du revenu net fiscal.
Contenu : assujettissement à l'impôt sur le revenu. Identification des différentes sources de revenu. Calcul du revenu net fiscal. Revenu net de charge et d'emploi. Revenu net provenant d'une entreprise ou d'un bien. Autres sources de revenu. Régimes de revenus différés.

Préalable : CTB 212

CTB 354 **3 cr.**

Systèmes d'information comptable

Objectifs : acquérir les notions de base dans le domaine de la technologie de l'information dans les organisations; comprendre l'importance de l'information dans un système d'information comptable; comprendre et évaluer différentes approches de développement de systèmes.
Contenu : outils de représentation de l'information dans une organisation. Notions sur les bases de données et gestion de bases de données. Notions de contrôle et de sécurité d'un système d'information. Informatisation d'un système d'information comptable. Planification et gestion des projets de développements de systèmes d'information.

Préalables : CTB 212 et GIS 113

CTB 412 **3 cr.**

Comptabilité financière III

Objectifs : obtenir une connaissance détaillée et développer une capacité de comptabiliser les aspects particuliers de la comptabilité financière, aspects qui ont un impact important sur la situation financière d'une entreprise.
Contenu : les régimes de retraite, les contrats de location, la comptabilisation des impôts, les rapports intérimaires et l'information sectorielle.

Préalable : CTB 312

CTB 443 **3 cr.**

Comptabilité de management II

Objectif : apprendre les mécanismes de planification, de contrôle et d'évaluation en usage dans les organisations.
Contenu : seuil de rentabilité. Planification et contrôle budgétaire. Prix de revient standard. Méthode des coûts variables. Coûts pertinents et décisions à court terme. Comptabilité et rentabilité des centres de responsabilité. Coûts de distribution. Contrôle des systèmes de fabrication automatisés. Contrôle des organismes sans but lucratif. Incidence des systèmes comptables sur le comportement.

Préalable : CTB 333

CTB 451 **3 cr.**

Impôt II

Objectif : approfondir les règles relatives au calcul du gain en capital, du revenu imposable et du calcul de l'impôt des particuliers et des corporations.
Contenu : résidence principale, options, décès, cessation de résidence au Canada, dispositions involontaires, pertes déductibles au titre d'un placement d'entreprise, mauvaises créances, transactions entre personnes ayant un lien de dépendance. Calcul du revenu imposable et calcul de l'impôt des particu-

liers, reports de pertes. Calcul du revenu imposable et calcul de l'impôt des corporations, règles sur les acquisitions de contrôle.

Préalable : CTB 341

CTB 453 **3 cr.**

Vérification fondamentale

Objectifs : s'initier aux concepts de base de la vérification. Comprendre les responsabilités *et les droits;* acquérir les notions fondamentales de la vérification financière; apprendre les éléments de base d'un bon système de contrôle interne; comprendre la stratégie de vérification; maîtriser les notions de risque; saisir les techniques d'échantillonnage.
Contenu : introduction aux différents types de vérification. Obtention du mandat, les lois, le code de déontologie, les lettres. Les notions de soin nécessaire, les normes de vérification généralement reconnues. La gestion du risque, l'information probante et la stratégie de vérification. L'étude et l'évaluation du contrôle interne. L'échantillonnage en vérification et les dossiers de vérification.

Concomitantes : CTB 312 et CTB 354

CTB 512 **3 cr.**

Comptabilité financière IV

Objectifs : obtenir une connaissance détaillée et développer une capacité de régler des problèmes comptables particuliers qui résultent de transactions spécialisées.
Contenu : les regroupements d'entreprises, les participations permanentes, les états consolidés, comptabilisation à la valeur d'acquisition, comptabilisation à la valeur de consolidation, consolidation proportionnelle, les devises étrangères.

Préalable : CTB 312

CTB 543 **3 cr.**

Comptabilité de management avancée et *implications* financières

Objectif : se préparer aux examens des corporations professionnelles en intégrant les connaissances théoriques acquises en comptabilité de management et gestion financière.
Contenu : revue des sujets traités dans les cours antérieurs. Approfondissement des sujets suivants : coûts pertinents, contrôle budgétaire, rentabilité divisionnaire et projets d'investissement. *Activité offerte au certificat de comptabilité professionnelle.*

CTB 553 **3 cr.**

Comptabilité de management III

Objectif : intégrer les méthodes quantitatives aux processus de planification, de contrôle et de décision, de façon à développer des habiletés pour résoudre des problèmes concrets de comptabilité de gestion.
Contenu : interaction coût-volume-profit en situation d'incertitude, comportement des coûts et prévisions, contrôle des coûts et mesure du rendement, les outils probabilistes et déterministes au service de la comptabilité de management. Analyse de cas.

Préalables : CTB 443 et MQG 342

CTB 561 **3 cr.**

Impôt III

Objectifs : intégrer les notions acquises dans les cours Introduction à la fiscalité (CTB 341) et Impôt II (CTB 451); approfondir les techniques de planification fiscale en ce qui a trait aux transactions entre les actionnaires et les corporations; apprendre les notions *fondamentales* des fiducies des sociétés et des non-résidents.
Contenu : les roulements, les réorganisations, les fusions, les liquidations, les surplus de corporations, le rachat d'actions, la rémunération des actionnaires, l'achat et la vente d'entreprises, les sociétés, les fiducies, les non-résidents, le gel successoral, la planification fiscale familiale, la planification fiscale de fin d'année.

Préalable : CTB 451

CTB 562 **3 cr.**

Pratique de l'expertise comptable

Objectifs : développer une capacité d'utiliser les connaissances acquises dans un contexte plus global et développer la capacité d'intégrer les différentes connaissances de l'expertise comptable.
Contenu : méthodologie des cas, pratique de la méthodologie à l'aide d'un ensemble de cas, méthodes d'évaluation des résultats et détermination des lacunes.

Préalables : CTB 451, CTB 453 et CTB 512

CTB 563 **3 cr.**

Vérification financière

Objectifs : comprendre les objectifs particuliers de la vérification des états financiers; intégrer la notion de risque des postes particuliers et les procédés de corroboration nécessaires; intégrer les problèmes de comptabilisation et de présentation comptable avec les notions de vérification; comprendre l'impact des problèmes rencontrés sur le rapport du vérificateur.
Contenu : révision de tous les postes aux états financiers, actifs, passifs, avoir, revenus et dépenses. Le rapport du vérificateur, les restrictions au rapport. Information supplémentaire. L'information probante, les risques inhérents aux postes et les procédés de corroboration. L'importance relative et l'étendue des sondages.

Préalable : CTB 453

CTB 564 **3 cr.**

Théorie comptable

Objectifs : mieux percevoir les dimensions déterminantes des choix de méthodes, normes et théories comptables; stimuler son intérêt pour les travaux de recherche comptable; acquérir des méthodes d'auto-apprentissage par consultation d'ouvrages et de périodiques; faire l'expérience de communiquer ses connaissances; développer son sens critique.
Contenu : approches à la théorie comptable. Évaluation des organismes de réglementation. Cadres théoriques : objectifs, postulats, principes, méthodes, règles, concepts. Approfondissement par application à des sujets particuliers : profit comptable, mouvements de fonds, classements, actifs, passifs, capitaux propres.

Préalable : CTB 412

CTB 565 **3 cr.**

Pratique de la comptabilité de management

Objectif : développer des aptitudes à utiliser et intégrer les notions de comptabilité de management pour résoudre des problèmes de gestion dans un contexte global.
Contenu : méthodes et outils d'analyse, résolution de cas en comptabilité de management.

Préalables : CTB 301 ou CTB 451, CTB 512 et CTB 553

CTB 612 **3 cr.**

Comptabilité spécialisée

Objectif : s'initier aux particularités comptables de systèmes devant respecter certains cadres légaux.
Contenu : les succursales, ventes par consignation, ventes à tempérament. Les *faillites,* les réorganisations, les successions, la comptabilité de fiducie, la comptabilité par fonds - institutions gouvernementales et autres institutions à but non lucratif.

Préalable : CTB 412

CTB 614 **3 cr.**

Comptabilité financière V

Objectifs : acquérir une connaissance acceptable de nouveaux sujets de comptabilité financière qui se sont ajoutés au cours des dernières années au plan de cours de l'examen de l'Ordre des comptables agréés; développer chez les étudiantes et les étudiants une capacité accrue d'analyse et d'interprétation des états financiers.
Contenu : les prêts douteux, les opérations entre apparentés, les coentreprises, les instruments financiers, les outils d'analyse des états financiers, l'interprétation des principaux postes des états financiers, l'évaluation des perspectives d'avenir.

Préalable : CTB 512

CTB 661 **3 cr.**

Planification fiscale

Objectif : approfondir l'intégration de l'impôt des particuliers et des corporations dans un contexte de planification fiscale par la méthode des cas.
Contenu : étude de cas sur le gel successo*ral,* la planification fiscale actionnaires-corporation, la planification financière perso*nnelle,* la planification fiscale des particuliers. *Activité offerte au microprogramme de comptabilité professionnelle.*

CTB 663 **3 cr.**

Vérification spécialisée et systèmes

Objectif : intégrer les notions acquises dans les cours de vérification fondamentale, vérification financière et en vérification spécialisée et systèmes.
Contenu : normes de vérification généralement reconnues, gestion du risque, l'information probante, évaluation du contrôle interne. Révision de tous les postes des états financiers, le rapport du vérificateur. Vérification et contrôle dans un cadre informatique. *Activité offerte au microprogramme de comptabilité professionnelle.*

CTB 665 **3 cr.**

Séminaire en comptabilité

Objectifs : se familiariser avec des sujets d'actualité, étudier les aspects controversés de la comptabilité et concevoir les effets de la comptabilité sur les décisions prises par l'entreprise.
Contenu : travail avec des questions à développement et multidisciplinaires, développement de la capacité d'intégrer et de répondre aux questions des examens professionnels.

Activité offerte au microprogramme de comptabilité professionnelle.

CTB 666 **3 cr.**

Vérification spécialisée et missions d'attestation

Objectifs : comprendre la vérification intégrée et la vérification des organismes à but non lucratif; comprendre la vérification opérationnelle; comprendre les missions d'attestation, d'examen, de compilation; comprendre la vérification dans un cadre informatique.
Contenu : vérification opérationnelle. Mandats spéciaux. Examen des proforma et des états financiers. Les émissions de compilation. Normes de vérification internationales. La vérification intégrée, la vérification de l'efficience. La vérification dans un cadre informatique.

Préalable : CTB 453

CTB 672 **3 cr.**

Comptabilité professionnelle

Objectifs : acquérir les dernières connaissances requises en comptabilité pour pouvoir se présenter aux examens des corporations professionnelles et améliorer la technique d'examen acquise dans le cours de pratique d'expertise comptable.
Contenu : comptabilité des promoteurs immobiliers, comptabilité des entreprises d'extraction, comptabilité des producteurs agricoles, comptabilité des franchises, pratique sur des questions globales et évaluation des résultats. *Activité offerte au microprogramme de comptabilité professionnelle.*

CTB 702 **1 cr.**

Introduction aux états financiers

Objectif : connaître le fonctionnement des états financiers d'une entreprise.
Contenu : objectifs des états financiers. Le bilan. L'état des résultats. L'état de l'évolution de la situation financière. Les notions : actifs à court terme, actifs à long terme, passifs à court terme, passifs à long terme, avoirs des actionnaires, revenus, dépenses.

CTB 712 **2 cr.**

Comprendre les états financiers

Objectif : comprendre la signification des états financiers et des postes qui y sont présentés.
Contenu : révision sommaire des états financiers et des principales sections (actif, passif, avoir, revenus, dépenses, etc.). Étude des postes ou des catégories de postes aux états financiers. Principales conventions comptables et effet de celles-ci sur les états financiers. Informations essentielles permettant de faire une bonne analyse des états financiers.

CTB 723 **3 cr.**

Comptabilité et finance

Objectifs : aux fins d'une application judicieuse des lois et règlements fiscaux, s'habiliter comme futur fiscaliste qui n'a pas déjà une formation en administration à l'analyse critique des dossiers comptables qui servent à la préparation des états financiers de l'entreprise et acquérir les principes de base en vue de la prise de décision relative à des problèmes financiers.
Contenu : modèle comptable; principes et conventions comptables, application aux principaux postes des états financiers; particularismes comptables de certaines opérations ou de certains types d'entreprises; paramètres du calcul des investissements; méthodes d'évaluation de projets d'investissement; coût de capital; différents types de financement disponibles à court, moyen et long terme. Ces derniers sujets requièrent cependant certaines exigences préalables telles que les mathématiques financières, l'analyse et la planification financière de base.

CTB 724 **1 cr.**

Planification et contrôle budgétaire

Objectifs : acquérir les connaissances et les habiletés pour établir les prévisions; concevoir les budgets; assurer le suivi budgétaire dans les entreprises industrielles et de services.
Contenu : processus de détermination des prévisions, établissement des budgets, analyse et interprétation des variations entre les prévisions budgétaires et les résultats, évaluation de la performance des unités d'affaires et de ses responsables.

CTB 725 **1 cr.**

Comptabilité par activité

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés requises pour être en mesure d'appliquer la comptabilité par activités d'une manière efficace en l'adaptant à une variété de contextes, autant dans les entreprises industrielles que de services.
Contenu : la détermination des coûts, la comptabilité des ressources, la comptabilité des activités : un nouveau système d'information, étapes et processus d'implantation, la gestion des coûts par activités, le coût des activités et la réingénierie.

CTB 726 **1 cr.**

Fiscalité des affaires

Objectif : connaître les principales notions fiscales appliquées aux entreprises.
Contenu : divers modes d'exploitation d'une entreprise. Transaction entre l'entreprise et les personnes qui en détiennent des participations. Achat et vente d'une entreprise. Notions diverses de planification.

Préalable : CTB 712

CTB 741 **3 cr.**

Fiscalité

Objectifs : acquérir les notions de base en fiscalité afin d'être sensibilisé aux différents problèmes pouvant survenir lors de certaines transactions commerciales et d'éviter les pièges législatifs; se familiariser avec la planification fiscale des particuliers et des corporations.
Contenu : revenu d'emploi, revenu de biens, revenu d'entreprise, gain et perte en capital, calcul du revenu imposable et calcul de l'impôt des particuliers, calcul du revenu imposable et calcul de l'impôt des corporations, transactions entre les actionnaires et la corporation, achat et vente d'actions ou d'actifs, compagnie de gestion.

CTB 813 **3 cr.**

Contrôle et analyse de la performance des entreprises

Objectif : faire l'application des concepts de la vérification intégrée.
Contenu : objectifs de l'information. Responsabilité quant à cette information et des systèmes pour la transmettre. Moyens pour favoriser l'optimisation des ressources.

CTB 821 **3 cr.**

Séminaire de comptabilité financière

Objectifs : comprendre les cadres conceptuels qui ont influencé le développement des normes comptables; acquérir une connaissance des facteurs économiques déterminant de l'acte de production de l'info comptable à travers l'étude de la littérature comptable scientifique.
Contenu : les quatre images de la comptabilité : le registre historique, la représentation de la réalité économique, le système d'information (capacité prédictive, réaction du marché boursier, comportement du gestionnaire), le bien économique (théorie des signaux, théorie contractuelle).

CTB 822 **3 cr.**

Séminaire de comptabilité de management

Objectif : prendre contact avec les questions fondamentales reliées à l'information comptable de gestion.
Contenu : analyse des principales facettes de la comptabilité de gestion. Aspects conceptuel, structurel, économique et comportemental.

CTB 823 **3 cr.**

Séminaire d'attestation

Objectif : apprendre les principaux aspects de la fonction d'attestation.
Contenu : normalisation de la fonction d'attestation et ses conséquences. Responsabilité professionnelle, ses exigences et ses conséquences sur la fonction d'attestation. Théorie d'attestation mandat-mandataire. Modélisation du processus du jugement professionnel. Influence de la technologie sur le processus d'examen lors de la mission d'attestation. Processus de détermination des besoins en matière d'attestation. Gestion du risque. Modélisation de l'importance relative.

CTB 826 **3 cr.**

Comptabilité de management renouvelée

Objectif : approfondir les problèmes de contrôle de gestion dans l'entreprise.
Contenu : répartition des coûts. Budget. Décentralisation. Évaluation de la performance. Prix de cession interne. Disponibilité et cueillette de l'information. Traitement, agrégation, présentation des informations.

CTB 827 **3 cr.**

Comptabilité stratégique

Objectif : connaître les systèmes modernes de contrôle et de comptabilité de gestion.
Contenu : renouvellement du contrôle de la gestion. Philosophie juste à temps. Nouveaux courants en gestion des opérations. Coût de revient et tarification des services.

Préalable : CTB 826

CTB 851 **3 cr.**

Les regroupements d'entités

Objectifs : maîtriser des domaines d'expertise propres à la profession comptable; se familiariser avec des contextes d'application spécifiques et développer des connaissances, compétences et aptitudes utiles à la résolution de problématiques particulières.
Contenu : contexte d'application traitant de l'expansion des activités, notamment par l'acquisition d'une autre entité ou par la fusion

avec une autre entité. Plus spécifiquement, peut inclure les sujets suivants : acquisition ou vente d'actifs ou d'actions, alliances stratégiques, réorganisation corporative, émission publique.

CTB 852 **3 cr.**

Les entreprises en difficulté

Objectifs : maîtriser les domaines d'expertise propres à la profession comptable; se familiariser avec des contextes d'application spécifiques et développer des connaissances, compétences et aptitudes utiles à la résolution de problématiques particulières.
Contenu : analyse d'entreprises qui éprouvent des difficultés financières, sans nécessairement être insolvables ou en faillite, et qui cherchent à redresser leur situation financière, notamment par un plan de compressions, de rationalisation ou de redressement. Plus spécifiquement, peut inclure les sujets suivants : refinancement, liquidation d'actifs et réduction de dépenses, réorganisation financière, liquidation.

CTB 853 **3 cr.**

La privatisation et les règlements de litiges

Objectifs : maîtriser les domaines d'expertise propres à la profession comptable; se familiariser avec des contextes d'application spécifiques et développer des connaissances, compétences et aptitudes utiles à la résolution de problématiques particulières.
Contenu : cas englobant des opérations par lesquelles une entreprise ou une activité est transférée ou confiée à une autre entité. Plus spécifiquement, peut inclure les sujets suivants : cession, concession, sous-traitance, privatisation du secteur public. Recherche d'une solution à des litiges d'ordre criminel ou civil. Plus spécifiquement, peut inclure les sujets suivants : problèmes liés à une fraude ou un détournement, un sinistre, des poursuites, un divorce, des mises à pied, des conflits entre actionnaires, des conflits fiscaux, la propriété intellectuelle, la responsabilité professionnelle ou encore à une demande d'indemnisation en matière d'assurance.

CTB 854 **3 cr.**

L'optimisation des ressources

Objectifs : maîtriser les domaines d'expertise propres à la profession comptable; se familiariser avec des contextes d'application spécifiques et développer des connaissances, compétences et aptitudes utiles à la résolution de problématiques particulières.
Contenu : recherche de l'économie, de l'efficience et de l'efficacité dans l'utilisation et l'exploitation des ressources disponibles. Plus spécifiquement, peut inclure les sujets suivants : gestion d'entreprise incluant la planification stratégique, le contrôle interne, l'encadrement de la direction, l'identification des risques et la communication, l'auto-évaluation de la performance, la vérification et l'obligation de rendre compte sur la performance.

CTB 855 **3 cr.**

La planification financière

Objectifs : maîtriser les domaines d'expertise propres à la profession comptable; se familiariser avec des contextes d'application spécifiques et développer des connaissances, compétences et aptitudes utiles à la résolution de problématiques particulières.
Contenu : évaluation de la situation financière personnelle d'un particulier et établissement d'un programme afin de lui permettre de satisfaire ses besoins financiers et d'atteindre ses objectifs. Peut inclure les sujets suivants : gestion courante (risques, patrimoine, dettes, etc.), et événements particuliers (retraite, décès, immigration/émigration, divorce, séparation), planification fiscale, planification financière globale. Démarrage d'une nouvelle entreprise ou d'un nouveau projet ou développement d'une entreprise existante (notamment par des moyens comme le franchisage ou la création d'une coentreprise). Peut inclure les sujets suivants : analyse de viabilité et organisation d'une nouvelle entreprise, financement, plan d'affaires, expansion, maillage.

CTB 856 **3 cr.**

Pratique de l'expertise professionnelle I

Objectifs : assimiler et intégrer les différentes connaissances acquises lors de la formation antérieure par une application à des situations concrètes; prendre connaissance des relations existant entre les différentes sphères d'activité de l'expert-comptable; développer un jugement critique pour l'identification et la résolution de problèmes et de cas; apprendre les principes et les méthodes d'une bonne communication écrite; développer une habileté à répondre aux examens de corporations professionnelles.
Contenu : apprentissage par la méthodologie des cas. Analyse, préparation et rédaction de cas multiples.

CTB 857 **3 cr.**

Pratique de l'expertise professionnelle II

Objectifs : assimiler et intégrer les différentes connaissances acquises lors de la formation antérieure par une application à des situations concrètes; prendre connaissance des relations existant entre les différentes sphères d'activité de l'expert-comptable; développer un jugement critique pour l'identification et la résolution de problèmes et de cas; apprendre les principes et les méthodes d'une bonne communication écrite; développer une habileté à répondre aux examens de corporations professionnelles.
Contenu : apprentissage par la méthodologie des cas. Analyse, préparation et rédaction de cas multiples.
Préalable : CTB 856

CTB 858 **3 cr.**

Sujets d'actualité en sciences comptables

Objectif : assurer une couverture des derniers sujets apparus en comptabilité, en vérification et en fiscalité, sujets n'ayant pu faire l'objet d'une présentation antérieure à cause de leur nouveauté.
Contenu : variable selon les ajouts et modifications apportés dans les domaines de la comptabilité, de la vérification et de la fiscalité.

CTB 859 **3 cr.**

Perspectives de gestion

Objectif : développer une vision intégrée de la comptabilité de management et de la gestion.
Contenu : planification et contrôle de gestion stratégique, comptabilité et gestion par activité. Analyse de la performance interne (valeur économique ajoutée, activités de la chaîne de valeur, indicateurs de performance, tableaux de bord).

CTB 860 **3 cr.**

Méthodes de recherche appliquée

Objectif : s'initier à la conception et à la réalisation de projet de recherche.
Contenu : épistémologie des connaissances. Méthodologie de recherche empirique.

CTB 870 **3 cr.**

Lectures dirigées en sciences comptables

Objectif : approfondir ses connaissances dans un nouveau domaine ou un thème déjà étudié, selon ses besoins.
Contenu : à établir dans chaque cas, par entente entre l'étudiante ou l'étudiant et le membre du corps professoral qui accepte de la ou le diriger.

CTB 880 **3 cr.**

Comptabilité de management avancée

Objectif : acquérir une vision globale de la pratique de la comptabilité de management.
Contenu : approfondissement des pratiques de pointe en comptabilité de management.

DBA

DBA 810 **3 cr.**

Fondements décisionnels de la gestion

Objectifs : approfondir les notions des théories de la décision appliquées à la gestion des organisations; être apte à porter un jugement critique sur les principaux paradigmes et modèles théoriques des entreprises en tant que système de prise de décisions.
Contenu : la prise de décisions dans le processus administratif. La rationalité économique et la prise de décisions. Le modèle de l'entreprise. La théorie psychosociologique de la prise de décisions. La rationalité limitée, l'ambiguïté et les mécanismes des choix.

DBA 820 **3 cr.**

Problèmes contemporains de la gestion

Objectif : approfondir les connaissances sur les principaux problèmes et préoccupations contemporains de la gestion des organisations. Ces problèmes seront abordés quant à leur origine, leur nature, leur impact sur les pratiques de gestion, et quant aux solutions qui leur sont apportées. Une importance particulière sera accordée au phénomène de l'internationalisation des actions des économies.
Contenu : identification et analyse des problèmes et préoccupations contemporains touchant tous les niveaux et aspects de la gestion : problèmes de nature théorie environnementale (ex. : de nature écologique ou sociopolitique), stratégique (ex. : mondialisation et concurrence internationale), managériale (ex. : utilisation des technologies de l'information), fonctionnelle (ex. : en marketing, en gestion des ressources humaines), éthique (ex. : légitimité des politiques et des pratiques).

DBA 830 **3 cr.**

Fondements organisationnels et humains de la gestion

Objectifs : approfondir les notions de théorie des organisations, des sciences du comportement et de sociologie appliquée à la gestion; devenir apte à porter un jugement criti-

que sur les principaux paradigmes et modèles d'analyse des entreprises en tant que systèmes organisationnels et humains.
Contenu : les écoles de pensée en théorie des organisations. La structure et le design organisationnels. Les nouvelles formes d'organisation du travail. Le pouvoir et sa légitimité dans l'organisation. Le leadership, les conflits et les comportements politiques. Les considérations éthiques. Les différences individuelles et les processus de groupe. Les comportements dysfonctionnels.

DBA 840 **3 cr.**

Méthodologie de la recherche appliquée

Objectifs : développer une compréhension des approches méthodologiques utilisées en recherche appliquée à la gestion; être apte à choisir les approches méthodologiques les plus appropriées en fonction des problématiques. Étant donné son caractère appliqué, ce cours mettra davantage l'accent sur la *résolution de problèmes* (plutôt que sur la production de connaissances fondamentales), sur l'obtention de *résultats robustes* (plutôt que sur la signification statistique uniquement) et sur le développement de *programmes d'intervention* (plutôt que sur la théorisation).
Contenu : fondement : caractéristiques de la recherche appliquée; production des connaissances en gestion (approches, paradigmes, courants de pensée); critique de la démarche scientifique traditionnelle; dimension humaine et sociale de la recherche appliquée (influence des croyances, rôle et influence des personnes impliquées); examen des connaissances existantes; formulation d'un projet de recherche. Méthodes : approches qualitatives (analyse de cas, analyse historique, méthodes ethnographiques, études phénoménologiques, observation participante); approches quantitatives (enquête, expérimentation, observation systématique, modélisation et simulation); approches pluralistes (triangulation); techniques de mesures et de collecte de données. Aspects déontologiques et juridiques de la recherche appliquée.

DBA 910 **3cr.**

Séminaire de spécialisation

Objectifs : traiter en profondeur l'ensemble des connaissances théoriques et empiriques de la discipline ou du champ de la gestion dans lequel s'inscrivent les intérêts de l'étudiante ou de l'étudiant; être apte à mieux cerner une problématique dans son contexte et en susciter l'élaboration.
Contenu : identification et analyse du contexte historique et empirique propre à la discipline ou au champ d'intérêt de l'étudiante ou de l'étudiant, menant à une synthèse approfondie des connaissances pertinentes. Situation de la problématique de l'étudiante ou de l'étudiant par rapport à cette synthèse.

DBA 920 **3 cr.**

Séminaire d'applications spécifiques

Objectifs : identifier et approfondir les principaux problèmes et préoccupations contemporains de gestion dans la discipline ou le champ de spécialisation choisi. Analyser les causes et les effets de ces problèmes sur les pratiques de gestion et sur la performance des organisations, et approfondir les approches de solutions pour résoudre certains de ces problèmes. Sélectionner un problème managérial spécifique ainsi qu'un terrain d'expérimentation pour les fins de sa recherche.
Contenu : examen et diagnostic des problèmes de gestion propres à la discipline ou au champ d'intérêt. Analyse critique des approches et outils d'intervention dans la discipline ou dans le champ d'intérêt. Sélection et définition d'un problème managérial spécifique. Validation empirique d'approches et d'outils de solution sur le terrain.

DBA 930 **3 cr.**

Séminaire de techniques de recherche appliquée

Objectif : être en mesure d'identifier, de choisir et d'utiliser les techniques avancées appropriées à la résolution du problème de sa recherche appliquée en gestion.
Contenu : critères de choix des objectifs et des outils en fonction de la nature du problème. Description des principales techniques quantitatives et qualitatives et des outils qui en découlent. Approfondissement d'une méthodologie pertinente en fonction de la nature du problème de recherche.

DBA 940 **3 cr.**

Séminaire de recherche appliquée

Objectifs : procéder à l'élaboration et à la présentation de la problématique de recherche, de son cadre conceptuel et de sa méthodologie; développer un jugement sur la qualité d'un projet de recherche appliquée en administration ainsi que son sens critique; élaborer un avant-projet de recherche.
Contenu : activités pédagogiques dirigées sous diverses formes : lectures, présentations, discussions, ateliers, travaux pratiques. Principes et règles de présentation d'un projet de thèse dans un cadre appliqué. Présentation écrite du problème de recherche tel que validé lors de sa résidence en entreprise. Étapes dans l'élaboration du cadre conceptuel. Critères d'évaluation de recherches appliquées.

DBA 950 **6 cr.**

Résidence en entreprise

Sommaire : valider et enrichir une problématique de recherche en la confrontant à la réalité du milieu des affaires. En fonction d'un domaine de recherche, identifier les problèmes actuels de l'organisation, confronter les problèmes et les solutions envisagées initialement dans le cadre de la problématique; enfin, procéder à la reformulation du problème managérial, de l'approche et des outils de solution envisagés. Des rencontres régulières avec sa directrice ou son directeur de recherche permettront de faire le point et d'analyser les problèmes rencontrés et de discuter des résultats obtenus. Par ailleurs, une personne-ressource de l'organisation aura la responsabilité de superviser, de piloter les interventions et, le cas échéant, de fournir une assistance.

DBA 960 **6 cr.**

Examen de synthèse

Sommaire : l'examen de synthèse fait partie intégrante du cheminement académique et vise à s'assurer de l'acquisition des connaissances et des pratiques de recherche et d'intervention propres à un champ d'études ou de spécialisation. Cette étape vient confirmer la connaissance des développements dans le secteur d'activités avant d'entreprendre un projet de développement de connaissances nouvelles dans un projet de thèse. Au cours de la quatrième session, l'étudiante ou l'étudiant devra aviser le comité conjoint du programme de son intention de se présenter à l'examen. Un comité de trois membres, dont la directrice ou le directeur de recherche de l'étudiante ou de l'étudiant, rédigera de trois à cinq questions à l'intention de la candidate ou du candidat; celui-ci aura deux semaines pour préparer les réponses qu'il devra débattre devant le comité durant les trois heures que durera l'examen. La présidente ou le président du comité aura la responsabilité de produire un rapport de l'examen comprenant l'évaluation de la candidate ou du candidat et les recommandations susceptibles de favoriser la poursuite de son programme. En cas d'échec, il pourra se présenter une autre fois.

DBA 970 **9 cr.**

Proposition de recherche

Sommaire : préparer un rapport sur un projet de recherche au cours de la cinquième session. Outre son orientation et le cadre général de la démarche, ce document en présentera la problématique, l'approche méthodologique, les activités anticipées (étude des aspects théoriques, collecte et analyse des données, etc.) et sa pertinence pour le milieu des affaires. Le projet de recherche fera l'objet d'une présentation à laquelle seront conviés les professeures et les professeurs ainsi que les étudiantes et les étudiants du programme de doctorat en administration.

Préalable : DBA 960

DBA 980 **45 cr.**

Thèse

Objectif : la thèse constituera un travail de recherche portant sur un problème managérial identifié lors de la résidence et validé lors du séjour en milieu organisationnel. Elle devra contribuer à l'avancement des connaissances et à des nouveaux développements dans le domaine de la gestion afin d'amener des solutions pratiques et des applications concrètes dans les milieux d'affaires, aussi bien nationaux qu'internationaux.
Contenu : sur recommandation favorable du jury de thèse et, la cas échéant, une fois apportées les corrections ou modifications suggérées, procéder à la soutenance publique. Le jury de soutenance sera composé des membres du jury de thèse. À la suite de la soutenance, le jury peut rendre l'une des trois décisions suivantes : 1) acceptation de la thèse; 2) acceptation de la thèse sous réserve de corrections à apporter sous la supervision de la directrice ou du directeur de recherche; 3) refus de la thèse.

Préalable : DBA 970

DRT

DRT 734 **3 cr.**

Mécanismes de législation

Objectif : se familiariser avec le système législatif, administratif et interprétatif des législations fiscales.
Contenu : étude des mécanismes législatifs : divisions du ministère des Finances et du ministère du Revenu national directement reliées à la détermination de la politique fiscale, préparation, présentation et adoption des lois fiscales, législation subordonnée (règlements), discrétion ministérielle. Mécanismes administratifs : organisation et attributions du ministère du Revenu national, techniques administratives. Mécanismes d'interprétation des législations fiscales par les tribunaux.

DRT 735 **3 cr.**

Litige fiscal

Objectifs : prendre connaissance de dossiers complets concernant les problèmes litigieux les plus courants en fiscalité; se familiariser avec la procédure inhérente au litige fiscal.
Contenu : étude en profondeur de la jurisprudence ayant trait aux principaux problèmes litigieux; analyse des dispositions législatives tant fédérales que provinciales ayant trait au litige fiscal de même que les dispositions pertinentes du Code de procédure civile et des Règles de la Cour fédérale et de la Cour canadienne de l'impôt.

DRT 736 **3 cr.**

Droit I

Objectifs : acquérir les principes de base du droit civil, de même qu'une méthode qui permettra de trouver des réponses à certains problèmes civils; approfondir certaines notions qui présentent un intérêt particulier pour l'étude du droit fiscal et appliquer les dites notions à la solution de divers cas pratiques.
Contenu : les biens et la propriété. Les obligations et contrats, les régimes matrimoniaux. Les successions et les libéralités.

DRT 737 **3 cr.**

Droit II

Objectifs : acquérir un aperçu sommaire des divers types de sociétés du Code civil avec insistance sur la société commerciale; comprendre la structure et le fonctionnement d'une compagnie à but lucratif, fédérale ou provinciale, et être en mesure de délimiter les incidences fiscales que suscitent les problèmes de réorganisation des compagnies.
Contenu : nature, constitution et continuation de la compagnie. Capital-actions. Fonctionnement interne de la compagnie. La compagnie et les tiers. Les emprunts. La fusion. L'acquisition et l'extinction de la compagnie. Certaines particularités des organismes sans but lucratif et des coopératives.

ECN

ECN 744 **3 cr.**

Problèmes contemporains en finances publiques

Objectif : acquérir des connaissances relatives aux problèmes courants dans le domaine de l'intervention gouvernementale au Québec ou au Canada.
Contenu : traitement de certains thèmes, en fonction des notions développées dans les cours antérieurs. Ces thèmes varient d'une année à l'autre et sont arrêtés au cours du trimestre d'été.

ECN 752 **3 cr.**

Rouages de l'administration publique canadienne

Objectif : s'initier aux rouages de l'administration publique canadienne et québécoise.
Contenu : croissance des dépenses gouvernementales par objet de dépenses et par niveau de gouvernement. Perspectives sur les sources de recettes des gouvernements canadiens. La mesure de la dette publique. Le processus budgétaire canadien. Relations fiscales intergouvernementales. Perspectives internationales sur l'importance de l'intervention gouvernementale.

ECN 753 **3 cr.**

Politique fiscale

Objectifs : analyser les caractéristiques de divers impôts en vigueur au Canada, expliquer leur fonctionnement et faire ressortir leurs points faibles par rapport à un système fiscal qui se voudrait idéal.
Contenu : notion de dépense fiscale. Unité d'imposition. Gain en capital. Impôt minimum de remplacement. Régimes de retraite. Indicatifs fiscaux. Règles antiévitement. Relations fiscales internationales. Réforme de la taxe de vente. Autres sujets d'actualité.

EDA

EDA 761 **3 cr.**

Transactions internationales

Objectif : s'initier aux principales facettes des transactions internationales.
Contenu : commerce international : l'avantage comparé, la balance des paiements, la politique commerciale. Fiscalité et transactions internationales : les principes de l'origine et de la destination; la taxation et son équivalence à d'autres instruments (dévaluation, tarifs, etc.). Harmonisation des systèmes fiscaux. Situation fiscale des résidents canadiens exerçant des activités à l'étranger et celle des résidents étrangers exerçant des activités au Canada.

EDA 771 **3 cr.**

Financement des diverses collectivités locales

Objectif : acquérir quelques notions essentielles concernant le financement des municipalités.
Contenu : aspect juridique : législation municipale, évaluation foncière, taxes municipales, taxe de vente, certaines taxes nouvelles, subventions aux municipalités, analyse critique du régime fiscal municipal. Aspects administratifs et comptables : principes de financement des municipalités, des entités scolaires et hospitalières et des compagnies de transport; sources de revenus, modes de comptabilisation; méthodes de planification et de contrôle. Aspect économique : étude des revenus et dépenses des municipalités; analyse des principes de la fiscalité et du financement des services locaux.

ESS

ESS 760 **3 cr.**

Essai

Objectif : appliquer les connaissances théoriques acquises à la solution de problèmes concrets du monde des affaires ou à la poursuite de l'étude d'une thématique d'intérêt pour le gestionnaire, l'entrepreneur ou le travailleur autonome.
Contenu : approfondissement conceptuel d'une problématique ou intervention dans le milieu en complément à la formation théorique reçue.

Préalable : avoir réussi les Blocs 1 et 2 (34 crédits)

ESS 780 **6 cr.**

Essai

Objectifs : appliquer les connaissances théoriques acquises à la solution de problèmes concrets et réels du monde des affaires; maîtriser la critique des modèles ou outils utilisés dans ce processus d'apprentissage.
Contenu : intervention dans le milieu constituant un apport à la formation théorique reçue.

ESS 880 **6 cr.**

Essai

Objectifs : planifier, rédiger et présenter un rapport sur un sujet pertinent au domaine de la concentration d'étude.
Contenu : Proposition de travail, recherche d'informations pertinentes, rédaction du rapport et d'un sommaire exécutif, présentation orale. Sans que cela soit une obligation, cet essai est l'aboutissement de l'activité ADM 810 Intervention dans le milieu.

FEC

FEC 103 **3 cr.**

Gestion des épargnes

Objectif : acquérir des connaissances en planification financière personnelle qui conduisent à l'indépendance financière.
Contenu : l'épargne par la planification de ses revenus et de ses dépenses. L'épargne par la fiscalité. Les placements dans les domaines de l'immeuble et des valeurs mobilières. La sécurité : les besoins d'assurance et la planification successorale. *Activité de formation à distance.*

FEC 121 **3 cr.**

Fondements économiques I

Objectifs : acquérir les notions de base de l'analyse macroéconomique, et s'initier aux politiques monétaires et fiscales dans une économie ouverte.
Contenu : objectifs macroéconomiques. Comptabilité nationale. Approche keynésienne. Équilibre interne et externe. Approche classique et néo-classique. Problèmes contemporains. Politique économique.

FEC 131 **3 cr.**

Fondements économiques II

Objectifs : s'initier à et se familiariser avec certaines techniques d'analyse ou instruments d'analyse de l'économie de base.
Contenu : survol de la demande et de l'offre. Calcul des élasticités. Théorie de la demande du consommateur. Théorie de la production. Les coûts de la production. Prix et production en situation de concurrence parfaite. Prix et production en situation de monopole. Prix et emploi des facteurs de production. Équilibre général.

FEC 222 **3 cr.**

Éléments de gestion financière

Objectif : saisir les aspects fondamentaux de la gestion financière dans son environnement immédiat, l'entreprise, et dans son environnement plus global, les marchés financiers.
Contenu : le rôle essentiel (ou fonction) de la gestion financière pour toutes les prises de décision dans l'entreprise. Les fonctions importantes de la finance dans une économie

de type capitaliste. L'objectif de l'entreprise dans le contexte de la prise de décision en matière de gestion financière. Le rôle du facteur intérêt dans la prise de décision. La décision d'investissement analysée dans le contexte canadien, en insistant notamment sur les données nécessaires, la méthodologie et les critères de décision.

FEC 223 **3 cr.**

Administration du crédit

Objectif : acquérir les concepts et les principes fondamentaux du crédit à la consommation et du crédit hypothécaire.
Contenu : historique, intervenants et administration du crédit à la consommation et du crédit hypothécaire : les types de prêts, le facteur d'intérêt, les garanties, les opérations de crédit aux particuliers et de crédit hypothécaire. *Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires.*

FEC 333 **3 cr.**

Analyse des décisions financières

Objectif : approfondir la théorie, les concepts et la pratique de la gestion financière dans le contexte de l'environnement canadien.
Contenu : l'analyse marginale dans la prise de décision financière. Le traitement de l'incertitude dans la prise de décision financière, notamment l'analyse du risque, le concept de diversification et la relation risque-rendement. La détermination des taux de rendement minimum exigé. L'analyse de la structure de financement de l'entreprise, notamment l'effet de l'endettement sur le risque et le rendement et la structure optimum de capital.

Préalable : FEC 222

FEC 401 **3 cr.**

Environnement externe de l'entreprise

Objectif : s'initier aux différentes composantes externes à l'entreprise qui ont des effets directs sur le fonctionnement de celle-ci.
Contenu : étude des différents éléments suivants : les contextes concurrentiel, économique, politique, légal, social, technologique et fiscal ainsi que le rôle que chacun joue sur le fonctionnement de l'entreprise. *Activité offerte à l'intérieur du programme de baccalauréat en informatique de gestion.*

Préalable : ADM 111

FEC 441 **3 cr.**

Microéconomie appliquée

Objectifs : approfondir l'utilité de la théorie économique dans la gestion des petites et moyennes entreprises; utiliser le raisonnement économique dans la prise de décision; se familiariser avec le processus systématique de décision.
Contenu : analyse des structures de marché, de la demande, de la production, des coûts. Politique de prix. Positionnement de l'entreprise. Processus systématique de décision. Identification d'un problème, des causes et formulation des objectifs. Information et prise de décision.

Préalable : avoir obtenu 30 crédits

FEC 442 **3 cr.**

Valeurs mobilières

Objectifs : s'initier au marché des valeurs mobilières et acquérir certaines méthodes d'analyse concernant l'évaluation des titres d'une entreprise, tenant compte de l'économie en général.
Contenu : évaluation des obligations et des actions. Stratégies d'investissement dans les obligations et actions. Tests d'efficience des marchés. Évaluation des options d'achat, de vente, de bons de souscription, des titres convertibles et des contrats à terme et utilisation d'un programme informatique à cette fin.

Préalable : FEC 444

FEC 443 **3 cr.**

Séminaire : pratique financière - PME

Objectifs : approfondir la gestion du crédit dans l'entreprise, les relations d'affaires entre les différents intervenants financiers et acquérir les notions théoriques reliées au crédit commercial.
Contenu : à partir de situations pratiques, de rencontres avec des officiers de prêts ou de gestionnaires, dirigeants d'entreprises et d'analyse de cas, confrontation avec le domaine pratique et réel du financement.

Préalable : FEC 444

FEC 444 **3 cr.**

Gestion financière approfondie

Objectif : appliquer et intégrer les principes et théories déjà acquis en étant confronté à la réalité et aux conséquences de la prise de décision.
Contenu : la décision de la politique de dividende. Les relations entre les décisions d'investissement, de financement et de dividendes. La décision de location-achat. L'analyse et l'interprétation des données financières et des rapports annuels tels que publiés par les entreprises. La planification de l'entreprise et le rôle des prévisions financières. Les budgets comme outils de gestion.

Concomitante : FEC 333

FEC 451 **3 cr.**

Gestion du fonds de roulement

Objectif : apprendre à saisir les problèmes de gestion financière qui se présentent dans un contexte d'entreprise petite et moyenne. Les solutions apportées font appel à des décisions où l'imagination et la nécessité l'emportent sur le raisonnement théorique.
Contenu : le crédit commercial et le crédit institutionnel qui sont les liens de l'entreprise avec son milieu. Supervision des comptes et recouvrement des prêts, redressement d'entreprise en difficulté. Ce cours est complété par un travail pratique.

Préalable : FEC 444

FEC 454 **3 cr.**

Commerce international

Objectifs : se familiariser avec l'analyse des questions et problèmes économiques internationaux; s'initier à certaines techniques de la vente internationale.
Contenu : théorie pure du commerce international. Les restrictions au commerce international. Histoire des théories et politiques tarifaires. La balance des paiements. Le marché des changes. Les politiques d'ajustement de la balance des paiements. Pratique du commerce international. La lettre de crédit. L'encaissement sur l'étranger. Le change et le marché monétaire.

Préalable : FEC 444

FEC 456 **3 cr.**

Évaluation des participations

Objectifs : acquérir les notions de base dans le domaine de l'évaluation des biens et effectuer un travail d'évaluation intégrant les notions acquises.
Contenu : notion de la juste valeur marchande. Principes de base de l'évaluation des biens. Différentes approches, évaluations de l'achalandage. Évaluation de l'intérêt majoritaire et de l'intérêt monétaire.

Préalable : FEC 444

FEC 463 **3 cr.**

Finance internationale

Objectifs : comprendre les événements monétaires internationaux; se familiariser avec les problèmes financiers d'une entreprise multinationale; se familiariser avec les marchés financiers internationaux et leurs mécanismes.
Contenu : le contexte monétaire et financier international : courants de commerce et d'investissement. L'investissement direct. La balance des paiements. Le taux de change : mécanisme et systèmes de prévision. Le marché des changes étrangers en pratique. Le système monétaire international : les problèmes. Gestion des risques de change. Autres risques. Le financement du commerce international et des entreprises multinationales. Les marchés financiers internationaux. Évaluation des projets d'investissement à l'étranger.

Préalable : FEC 444

FEC 557 **3 cr.**

Gestion des institutions financières I

Objectifs : approfondir dans un cadre pratique les modes de fonctionnement des marchés financiers canadiens; comprendre le rôle joué par les institutions financières, les banques en particulier.
Contenu : l'efficacité allocationnelle et opérationnelle des marchés financiers. La détermination des taux d'intérêt, les rôles joués par la monnaie et la Banque du Canada. Les flux financiers et les flux de crédit. Les marchés de crédit, monétaire, obligataire, la Bourse. Les fonctions accomplies par les institutions financières. La médiation et l'intermédiation financières. Éléments de gestion d'une institution financière. La réglementation financière canadienne. Aperçu des tendances futures au sein des marchés financiers canadiens.

Préalable : FEC 444

FEC 561 **3 cr.**

Aspects légaux du financement

Objectifs : avoir un aperçu global des différentes méthodes de financement à court, moyen et long terme qui peuvent être utilisées dans le cadre d'une entreprise et analyser les conséquences au niveau du droit civil, du droit corporatif et du droit fiscal du choix de l'une ou l'autre des méthodes.
Contenu : méthodes ouvertes aux entreprises incorporées, tel le financement par émissions d'actions, de débentures et d'obligations, etc. Certaines autres opérations financières sont également vues, tels l'achat et la vente d'actions ou d'actifs, les fusions et les offres de prise de contrôle.

Préalable : FEC 444

FEC 564 **3 cr.**

Gestion de portefeuille

Objectif : s'initier au processus de gestion de portefeuille.
Contenu : comment fixer les objectifs, les contraintes et les préférences d'un investisseur, dans le but d'établir une politique d'investissement adéquate à ses besoins. Établissement des prévisions des principaux marchés canadiens (les bons du trésor, les obligations et les actions) à partir des principaux facteurs économiques, sociaux et politiques. L'intégration des objectifs de placement de l'investisseur et des espérances de rendement des marchés pour obtenir la construction efficace d'un portefeuille d'actifs. Les fonds mutuels, les fondations, les banques, les compagnies d'assurance et l'individu représentent le groupe des investisseurs étudiés.

Préalable : FEC 444

FEC 565 **3 cr.**

Séminaire de synthèse en finance

Objectifs : intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes, concepts et théories dont les autres activités de finance ont fait l'objet et faire des liens concrets entre la finance et toutes les autres fonctions de l'entreprise, afin d'être en mesure de réaliser une étude de faisabilité économique d'un projet.
Contenu : ce genre d'étude est par nature surtout économique et oblige à traiter en termes financiers tous les aspects d'un projet : la rentabilité selon une analyse coûts-bénéfices, le risque inhérent à l'ensemble de la décision, les sources de financement possible, le risque de faillite, les contraintes internes ou environnementales qui pourraient empêcher la réalisation du projet.

Préalable : FEC 444

FEC 566 **3 cr.**

Gestion des institutions financières II

Objectif : s'initier à la gestion des fonds bancaires et quasi bancaires.
Contenu : la dynamique bancaire. Évolution de la gestion des fonds bancaires. Gestion des liquidités. Gestion des actifs et passifs. Gestion du portefeuille de valeurs mobilières. Les techniques modernes de gestion des fonds; programmation linéaire et recherche opérationnelle.

Préalable : FEC 444

FEC 706 **1 cr.**

Mathématiques financières

Objectif : comprendre les notions de taux d'intérêt, de valeur future et de valeur actuelle.
Contenu : notions d'intérêt simple et d'intérêt composé. Suites financières. Valeur des titres financiers (obligations, actions ordinaires et privilégiées).

FEC 707 **1 cr.**

Macroéconomie

Objectif : acquérir les éléments de base de la macroéconomie pour le gestionnaire.
Contenu : produit national brut, produit intérieur brut, inflation, taux d'intérêt et équilibre général de l'offre et de la demande.

FEC 711 **2 cr.**

Décisions financières relatives à la gestion

Objectifs : être capable de gérer efficacement la situation financière de l'entreprise et de prendre les moyens d'action pour améliorer celle-ci.
Contenu : survol des différents ratios financiers, afin de cerner les forces et faiblesses de l'entreprise au niveau de sa rentabilité, de sa liquidité et de sa structure du capital. Gestion du fonds de roulement. États financiers prévisionnels.

Préalable ou concomitante : CTB 712

FEC 722 **2 cr.**

Évaluation financière de projet

Objectif : être capable d'évaluer des projets d'investissement en contexte de certitude et d'incertitude.
Contenu : définition des flux monétaires. Description des différents critères de choix des investissements dans un contexte de certitude et d'incertitude en tenant compte de l'impact fiscal.

FEC 723 **1 cr.**

Évaluation d'entreprise

Objectif : être capable d'évaluer des entreprises privées (non inscrites en bourse).
Contenu : différentes méthodes d'évaluation des entreprises privées concernant soit l'évaluation des actifs soit l'évaluation des actions. Évaluation des participations minoritaires.

FEC 742 **3 cr.**

Séminaire I : finance

Objectifs : se familiariser avec le marché des valeurs mobilières et l'évaluation des titres financiers et s'initier à la gestion de portefeuille et à l'évaluation de performance des gestionnaires.
Contenu : évaluation des obligations et des actions. Stratégies d'investissement. Tests d'efficience des marchés. Évaluation des options d'achats, de vente, de bons de souscription, des titres convertibles et des contrats à terme et utilisation d'un programme informatique. Composition et évaluation d'un portefeuille. Portefeuille synthétique. Compte d'assurance.

FEC 752 **3 cr.**

Évaluation des biens

Objectifs : acquérir les principes de base et les méthodes d'évolution reliées à la notion fiscale « juste valeur marchande »; effectuer un travail pratique dans le domaine.
Contenu : la notion de la juste valeur marchande. Les principes de base reliés à la détermination de la juste valeur marchande. Les différentes approches à l'évaluation, les notions d'achalandage, de l'intérêt minoritaire et de l'intérêt majoritaire.

FEC 754 **3 cr.**

Entreprise plurinationale

Objectifs : acquérir un cadre théorique permettant d'analyser les contraintes externes qui s'imposent à la firme plurinationale; approfondir les pratiques des opérations internationales.
Contenu : caractéristiques des entreprises plurinationales. Théories de l'investissement direct. Évaluation de l'environnement international : les contraintes et les risques. Contraintes socioculturelles. Contraintes politiques. Contraintes économiques : le risque de variation des taux de change. Les stratégies multinationales : exportation-production à l'étranger. Licences de fabrication et accords divers. Adaptation de l'entreprise aux contraintes internationales : l'organisation. Stratégie financière. Stratégie de marketing. Le contrôle. Administration et personnel.

FEC 756 **1 cr.**

Stratégie financière

Objectif : concevoir et intégrer la stratégie financière dans la stratégie de l'entreprise.
Contenu : le choix de financement par dette ou équité. La planification financière à long terme.

Préalable : avoir réussi les Blocs 1 et 2 (34 crédits)
Concomitantes : ADM 765, GRH 756, MAR 756 et MQG 756

FEC 761 **2 cr.**

Les grands pactes commerciaux internationaux

Objectif : comprendre les enjeux financiers internationaux.
Contenu : principes du commerce international. Risques de change et politiques. Stratégies de couverture. Examen des grands pactes internationaux.

Préalable : avoir réussi les Blocs 1 et 2 (34 crédits)

FEC 762 **1 cr.**

Nouveaux défis du macroenvironnement

Objectif : appréhender l'avenir au niveau économique, social, politique, légal et technologique.
Contenu : méthodes de prévision et d'analyse des tendances lourdes.

Préalable : avoir réussi les Blocs 1 et 2 (34 crédits)

FEC 763 **1 cr.**

Marché financier et valeurs mobilières

Objectif : comprendre l'organisation des marchés financiers ainsi que les différents produits échangés.
Contenu : l'organisation des marchés financiers. Les produits financiers traditionnels et dérivés.

Préalable : avoir réussi les Blocs 1 et 2 (34 crédits)

FEC 800 **3 cr.**

Analyse économique

Objectif : maîtriser les principes fondamentaux de l'analyse économique.
Contenu : mesures de l'activité économique. Principales écoles de pensée économiques. Cycles économiques. Politiques fiscales et monétaires. Relations économiques internationales. Problèmes contemporains.

FEC 810 **3 cr.**

Fondements théoriques de la finance

Objectif : connaître et maîtriser les bases conceptuelles de la finance.
Contenu : théorie microéconomique; conservation, augmentation et évaluation de la richesse des détenteurs d'actifs financiers. Théorie des choix, théorie de l'utilité et développement des modèles d'équilibre partiel : Markowitz, modèle à l'équilibre pour l'évaluation des actifs financiers. « Arbitrage

pricing model ». « Option pricing model ». Nouveaux développements en évaluation; théorie de l'agence, concept de l'efficacité des marchés. Impacts des imperfections de marché, frais de transaction, impôt et asymétrie de l'information.

FEC 815 **3 cr.**

Analyse approfondie des états financiers

Objectif : comprendre et analyser les informations contenues dans les états financiers tels que produits par les entreprises.
Contenu : l'accent est placé sur les postes où le jugement et les alternatives de traitement permettent différentes interprétations : le traitement comptable de l'impôt sur le revenu, l'évaluation des stocks, l'amortissement, la comptabilisation des baux et des fonds de pension, les politiques de consolidation et les transactions en monnaies étrangères. L'optique privilégiée est l'analyse des divers impacts résultant des choix comptables sur les états financiers et sur les indicateurs de la performance des entreprises.

FEC 822 **3 cr.**

Analyse des décisions financières

Objectif : effectuer une synthèse pratique et théorique de la gestion financière moderne dans le contexte d'une économie de type capitaliste.
Contenu : activité orientée vers la maîtrise des différents modèles utiles à la prise de décision en matière de gestion financière. À partir du choix d'une fonction objective, sélection des projets d'investissement, choix d'une structure de financement, établissement d'une politique de dividende, applications de la théorie de portefeuille au domaine de la finance corporative, la gestion du fonds de roulement et la planification financière.

FEC 830 **3 cr.**

Marché des capitaux

Objectifs : comprendre les caractéristiques de base des titres à revenu fixe; comprendre les diverses formes contractuelles; assimiler les concepts de base entourant la détermination du rendement, du prix et du risque des obligations.
Contenu : analyse des titres à revenu fixe selon leurs caractéristiques. Sources de rendement et risques encourus par les investisseurs. Différence entre les titres à revenu fixe et ceux à revenu variable. Mathématiques des obligations. Concept du rendement composé réalisé. Les variables expliquant la volatilité des obligations. Segments de marchés obligataires. Actions privilégiées et obligations convertibles. Fonctionnement du marché monétaire. Marché obligataire international : Euro-obligations et obligations étrangères. Obligations municipales et garanties offertes. Choix d'investissement sur le marché des titres hypothécaires.

FEC 840 **3 cr.**

Théorie de portefeuille

Objectif : maîtriser les fondements théoriques des techniques de portefeuille et leurs applications pratiques.
Contenu : application de la théorie du portefeuille dans la décision d'investissement, dans l'évaluation des titres. Recherche d'une diversification efficace d'un portefeuille. Modèles d'équilibre des marchés et critères d'évaluation des performances d'un portefeuille. Utilisation de ces techniques à travers des travaux spécifiques de recherche.

FEC 851 **3 cr.**

Séminaire d'analyse financière

Objectif : développer un cadre d'analyse permettant l'évaluation de la conjoncture économique, de différents secteurs industriels et de compagnies cotées à la bourse.
Contenu : l'interprétation des états financiers dans le but de l'évaluation des actions et du risque; les relations entre l'analyse des actions et l'analyse des marchés; les techniques d'analyse des actions et du risque. Les étudiantes et les étudiants devront acquérir ainsi les connaissances et développer des habilités leur permettant d'acquérir de l'expertise et de démontrer leur capacité à interpréter et à évaluer les différents facteurs déterminant la valeur d'une action.

FEC 852 **3 cr.**

Séminaire de gestion de portefeuille

Objectif : développer les capacités de gestion nécessaires pour effectuer avec compétence la gestion des fonds de diverses organisations.
Contenu : principes de la gestion des actifs financiers et applications de la théorie de portefeuille incluant les concepts de risque et de rendement, de diversification et d'efficacité de marché. Thèmes privilégiés : l'établissement de la politique de gestion, l'établissement de stratégies et la construction de portefeuilles, l'analyse de la performance d'un portefeuille, les procédures et les méthodes de gestion de portefeuille.

FEC 855 **3 cr.**

Instruments financiers dérivés

Objectif : approfondir les principes et les procédures de tarification de produits dérivés sur instruments sous-jacents de type physique et financiers et familiariser l'étudiant à leur utilisation dans un contexte de gestion.
Contenu : contrats à terme, arbre binominal, le lemme d'Ito, modèle de Black et Schales, parité put-call, options statistiques comparatives, procédures numériques, swap, gestion à l'aide d'instruments dérivés.

FEC 860 **3 cr.**

Séminaire de recherche appliquée

Objectifs : s'initier aux fondements de la recherche scientifique et à la problématique de la recherche appliquée en finance; approfondir certains outils de la méthode scientifique propres au champ de la finance; être en mesure de rédiger un rapport de synthèse et une proposition de recherche.
Contenu : information et prise de décision. Le raisonnement scientifique. Les différentes démarches de recherche en finance. Application de la démarche scientifique dans la prise de décision managériale. Critiques des paradigmes de la finance. La perception du risque. Informations et préférences managériales.

FEC 870 **3 cr.**

Lectures dirigées en finance

Objectif : approfondir ses connaissances dans un nouveau domaine ou un thème déjà étudié, selon ses besoins.

FEC 872 **3 cr.**

Stratégie de financement et planification de l'entreprise

Objectifs : s'initier aux différents modèles de gestion de l'entreprise et à la méthodologie de la planification; établir un plan de financement dans une optique de planification; s'initier aux différentes pratiques de financement des sociétés fermées.
Contenu : la planification comme modèle de gestion. Décision et planification. Les objectifs du planificateur, de l'entreprise et de la fonction finance. Méthodologie générale de la planification. Méthodologie. Les principes élémentaires de la planification financière. Système d'aide à la planification. La PME et les stratégies de financement.

FIS

FIS 700 **3 cr.**

Impôt de base I

Objectif : acquérir les notions de base relatives au calcul du revenu net fiscal.
Contenu : identification des différentes sources de revenu, calcul du revenu net fiscal. Revenu net de charge et d'emploi. Revenu net provenant d'une entreprise ou d'un bien. Autres sources de revenus. Régimes de revenus différés.

FIS 701 **3 cr.**

Impôt de base II

Objectif : acquérir des règles relatives au calcul du gain en capital du revenu imposable et du calcul de l'impôt des particuliers et des corporations.
Contenu : résidence principale, options, décès, cessation de résidence au Canada, dispositions involontaires, pertes déductibles au titre de placement d'entreprise, mauvaises créances, transaction entre personnes ayant un lien de dépendance. Calcul du revenu imposable et calcul de l'impôt des corporations, règles sur les acquisitions de contrôle.
Préalable : FIS 700

FIS 704 **1 cr.**

Mathématiques financières

Objectifs : acquérir certaines notions mathématiques; comprendre le concept de la valeur d'un actif; être capable d'analyser des mathématiques de l'intérêt.
Contenu : le concept de la valeur dans le temps. La valeur d'un actif physique ou financier. Les paramètres déterminants de la valeur d'un actif. Le facteur intérêt ou la valeur de l'argent dans le temps.

FIS 711 **3 cr.**

Impôt sur le revenu I

Objectif : maîtriser les concepts de base du calcul du revenu net.
Contenu : l'unité d'imposition. Composantes du revenu. Identification des sources de revenu. Règles du calcul du revenu net fiscal de charge ou d'emploi, d'entreprise et de biens. Provisions. Transactions avec un lien de dépendance. Prêts et avantages conférés à un actionnaire. Cessation de l'exploitation d'une entreprise.

FIS 712 **3 cr.**

Impôt sur le revenu II

Objectif : suite de Impôt sur le revenu I; maîtriser le calcul du revenu imposable et le calcul de l'impôt des particuliers.
Contenu : gains en capital, l'impôt sur le revenu des personnes non résidentes provenant du Canada, des sociétés et de leurs

membres; détermination du revenu imposable et du calcul de l'impôt.

FIS 713 **3 cr.**

Impôt sur le revenu III

Objectif : acquérir les connaissances théoriques et techniques concernant le calcul des impôts des corporations et la distribution des surplus.
Contenu : les corporations et leurs actionnaires. Calcul de l'impôt des parties I et II. Distribution des surplus. Règles touchant les roulements. Réorganisations. Liquidations et fusions.

FIS 714 **3 cr.**

Impôts relatifs aux décès et transferts de biens

Objectif : analyser le traitement fiscal, au décès, des diverses *catégories de biens* pouvant affecter les impôts sur le revenu à payer par le de cujus, sa succession, les fiducies créées par son testament et par ses bénéficiaires, compte tenu des nombreux choix, élections, options, désignations, etc.
Contenu : éléments d'imposition des fiducies (successions). Éléments de planification testamentaire et post mortem. Étude du concept de transfert, des règles le régissant et des règles d'attribution. Analyse de la Loi des droits sur les successions, de l'impôt sur les dons de même que les droits sur les transferts de terrains à des non-résidents.

FIS 715 **3 cr.**

Impôts à la consommation

Objectif : prendre conscience de l'importance des taxes à la consommation.
Contenu : avantages et désavantages des diverses taxes et les problèmes particuliers qu'elles engendrent. Fonctionnement de l'appareil administratif relativement aux taxes fédérales et provinciales actuelles.

FIS 716 **3 cr.**

Fiscalité et prise de décision

Objectifs : déceler l'influence qu'exerce la fiscalité sur la gestion de l'entreprise; approfondir certaines notions apprises dans le cadre des activités antérieures d'impôt sur le revenu; se familiariser avec certaines difficultés importantes.
Contenu : analyse d'un certain nombre de problèmes fiscaux reliés à l'achat et à la vente d'entreprise, aux fusions et réorganisations, à la rémunération des cadres, à la politique de dividende et de financement. Problèmes abordés en tenant compte de leur incidence du point de vue de la planification.

FIS 717 **3 cr.**

Planification successorale

Objectif : en complément de FIS 714, maîtriser les diverses techniques de planification fiscale et successorale.
Contenu : donation. Fiducie entre vifs. Utilisation d'une compagnie. Régimes d'impôts différés. Conventions entre actionnaires. Assurance-vie. Testament. Régime matrimonial. Application pratique des diverses techniques de planification par des études de cas.

FIS 718 **3 cr.**

Fiscalité américaine

Objectif : se familiariser avec le système fédéral d'imposition aux États-Unis et avec la procédure administrative, judiciaire et législative.
Contenu : concept du revenu brut. Reconnaissance du revenu. Différentes *sources de* revenu. Impact des méthodes comptables sur la détermination du revenu fiscal.

FIS 719 **3 cr.**

Informatique et fiscalité

Objectifs : se familiariser avec le rôle et les limites de l'informatique pour la pratique fiscale; s'initier aux techniques de recherche et de développement qui permettent de produire des instruments informatiques destinés à améliorer la productivité et la compétence.
Contenu : utilisation de certains logiciels d'application générale et de divers logiciels permettant de produire des déclarations d'impôt. Utilisation d'un chiffrier électronique. Développement de modèles d'application qui permettent d'effectuer des simulations à *l'égard de situations* fréquentes en planification fiscale et successorale. Le rôle, le potentiel et les techniques de développement de « systèmes experts » dans le domaine fiscal.

FIS 720 **1 cr.**

Recherche fiscale et méthodologie

Objectifs : se familiariser avec les sources documentaires en droit fiscal; développer une méthode de recherche en fiscalité.
Contenu : analyse et critique des sources. Recherche fiscale assistée par ordinateur.

FIS 724 **2 cr.**

Impôt du Québec

Objectif : acquérir des notions fiscales propres à l'impôt québécois.
Contenu : distinctions relatives au revenu d'emploi. Distinctions relatives au revenu d'entreprise et de biens. Le programme d'aide au financement des entreprises, à la formation individuelle des travailleurs, à la recherche et au développement.

FIS 725 **3 cr.**

Systèmes fiscaux et financiers mondiaux

Objectif : s'initier aux systèmes fiscaux, financiers et administratifs de différents pays et les comparer.
Contenu : étude des modes d'imposition, des structures administratives et des conséquences de différents traités. Comparer, entre eux, les systèmes fiscaux, financiers et administratifs des pays membres de l'Alliance et aux membres du marché commun européen et *en voie de développement*.

FIS 780 **6 cr.**

Essai

Objectif : produire un exposé écrit de qualité publiable dans une revue professionnelle en fiscalité ou sous forme d'un document de travail de niveau universitaire, démontrant une aptitude à traiter systématiquement d'un sujet pertinent à la fiscalité.
Contenu : introduction du sujet dans son contexte. Analyse du sujet en incluant une dimension économique, juridique, financière et/ ou comptable. Conclusion en mettant en valeur les résultats de l'analyse.

FIS 800 **3 cr.**

Fiscalité et gestion financière

Objectifs : approfondir les techniques de planification fiscale et se familiariser avec certaines règles spécialisées.
Contenu : relations entre les actionnaires et les corporations. Roulement d'actifs à une compagnie. Réorganisation, fusion et liquidation. Achat et vente d'entreprise (actifs ou actions). Planification fiscale personnelle et familiale. Gel successoral. Rémunération de l'actionnaire-dirigeant. Règles particulières relatives aux sociétés de personnes, aux successions et aux fiducies, aux non-résidents et aux transactions avec l'étranger. Planification fiscale et règles antiévitement. Réorganisations « papillon ».

FIS 801 **3 cr.**

Fiscalité et valeurs mobilières

Objectif : prendre conscience des interactions entre la fiscalité et les méthodes de financement et le placement.
Contenu : vue d'ensemble de la fiscalité. Règles de calcul du revenu, principalement revenu de biens, revenu d'entreprise et gains en capital. Exonération des gains en capital. Règles particulières pour les sociétés par actions. Notions de planification fiscale.

GES

GES 780 **3 cr.**

Activité de synthèse

Objectif : savoir mettre en application ses connaissances de gestion en planifiant, rédigeant et *produisant un rapport* professionnel constituant un apport à la formation théorique reçue.
Contenu : traitement systématique d'un sujet pertinent à la gestion de l'entreprise. Introduction du sujet dans son contexte, analyse, résultats et recommandations.

GIS

GIS 103 **3 cr.**

La gestion des technologies de l'information

Objectifs : connaître et comprendre le potentiel des applications des technologies de l'information (T.I.) dans les organisations et être sensibilisé au rôle et à l'implication *des gestionnaires* dans leur intégration, leur planification et leur développement. Acquérir une autonomie d'utilisation d'applications en Lotus et être sensibilisé à différents logiciels microinformatiques dans le domaine de la gestion. Améliorer la communication. Améliorer le processus décisionnel et l'utilisation des connaissances. Améliorer l'efficacité au travail. Améliorer les produits et services.
Contenu : définition et contexte des systèmes d'information. Technologies de l'information. Lotus 1-2-3. Gestion et systèmes d'information. Base de données et télécommunications. Le développement des systèmes d'information et la gestion du changement technologique. La résistance au changement technologique. *Activité de formation à distance. Cette activité est mutuellement exclusive à GIS 113.*

GIS 113 **3 cr.**

Introduction aux systèmes d'information dans les organisations

Objectifs : connaître et comprendre le potentiel des applications des technologies de l'information dans les organisations et être sensibilisé au rôle et à l'implication des gestionnaires dans leur intégration, leur planification et leur développement.
Contenu : contexte organisationnel, économique et humain. Potentiel d'application des technologies de l'information, gestion et technologies de l'information : systèmes transactionnels, support à la décision et aux dirigeants, systèmes d'information stratégiques. Bureautique, télécommunication et réseaux. Implication des gestionnaires : planification des systèmes, rôle du matériel, des logiciels et des hommes, identification et satisfaction des besoins informationnels. Utilisation de la microinformatique à des fins de gestion. *Cette activité est mutuellement exclusive à GIS 103.*

GIS 114 **3 cr.**

Outils informatiques du gestionnaire

Objectif : être capable d'utiliser les principaux outils d'informatique personnelles dans le travail d'administrateur.
Contenu : utilisation des principales fonctions d'un tableur, d'un système d'exploitation, d'un logiciel de présentation graphique et d'un langage d'interrogation de base de données pour résoudre des problèmes administratifs. Notions nécessaires pour pouvoir échanger des données entre ces différents logiciels.

GIS 115 **3 cr.**

Gestion de données organisationnelles

Objectif : exploiter la base de données de l'entreprise dans le cadre d'un travail de gestionnaire.
Contenu : les principales fonctions d'un système de gestion de bases de données : requêtes, états et macrocommandes, de même que les aspects des formulaires des tables requis pour le travail normal du gestionnaire.

GIS 161 **3 cr.**

Systématisation

Objectifs : modifier et rationaliser le travail administratif dans la perspective des technologies de l'information; traduire cette systématisation de façon concrète sous forme de documents standards; posséder une vision prospective des potentiels des technologies de l'information et de leur impact sur le travail administratif.
Contenu : impact des technologies de l'information. Analyse et documentation du travail administratif. Rationalisation du travail administratif. Sécurité et contrôle. Modification et adaptation des descriptions de tâches administratives et de mesures de performance administrative. Rédaction d'un manuel de procédures. Rédaction d'un guide de l'usager. Construction de formulaires. Prospective sur le potentiel des technologies de l'information et leur impact sur le travail administratif.

Préalable : GIS 113

GIS 214 **3 cr.**

Programmation des outils bureautique

Objectif : programmer les outils bureautiques de l'administrateur pour répondre aux besoins répétitifs en information de gestion.
Contenu : programmation des principaux outils d'informatique personnelle disponibles au gestionnaire en utilisant Visual Basic pour Applications. Utilisation de Visual Basic pour développer des outils utiles à l'administrateur.

Préalable : GIS 114 ou GIS 115

GIS 225 **3 cr.**

Support technologique

Objectif : acquérir les connaissances et habiletés nécessaires pour supporter un groupe d'usagers de microinformatique, dans un environnement d'informatique distribuée (client-service).
Contenu : matériel informatique (disques, disquettes, processeurs, écrans, clavier, etc.), logiciels (système d'exploitation, utilitaires, communication). Pour chacun, les critères de sélection et les outils de support et dépannage.

GIS 233 **3 cr.**

Projet informatique

Objectif : vivre l'expérience du développement d'un projet informatique de taille modeste.
Contenu : familiarisation avec un environnement de développement répandu sur micro-ordinateur, et participation à la conception et à la programmation d'une application micro-informatique.

Concomitante : GIS 114

GIS 241 **3 cr.**

Méthodes de développement d'applications

Objectifs : acquérir des habiletés professionnelles dans l'utilisation des méthodes courantes de développement d'applications informatiques dans le domaine de la gestion; comprendre et pouvoir utiliser des techniques d'identification des besoins des utilisateurs, des méthodes de modélisation de l'application, des outils de développement d'application assistée par ordinateur.
Contenu : contexte du développement des applications. Introduction à la gestion de projet. Méthodologies courantes et développement. Méthodes d'identification des besoins. Méthodes de modélisation des traitements et des données. Outils logiciels. Prototypes.

Préalable : GIS 113

GIS 242 **3 cr.**

Structure des systèmes fonctionnels

Objectifs : se familiariser avec la complexité des systèmes d'information les plus répandus, d'une façon horizontale par l'étude globale de l'ensemble des systèmes, et d'une façon verticale par l'étude approfondie d'un système spécifique; comprendre le contexte de la grande entreprise et connaître la pertinence et le niveau de réalisation de ces systèmes dans la PME.
Contenu : ensemble des systèmes d'information de l'organisation et des nouvelles technologies de l'information (bureautique, système pour la comptabilité, les ressources humaines, le marketing...) autour d'un cas d'entreprise. Étude systématique et en profondeur de toutes les facettes du système financier.

Préalable : GIS 113

GIS 251 **3 cr.**

Implantation des technologies de l'information

Objectifs : connaître, comprendre et gérer les différents facteurs de succès d'une implantation des technologies de l'information; identifier les principales causes d'échec d'implantation des technologies de l'information; développer un des facteurs importants de succès : la capacité de communiquer.
Contenu : bases théoriques de la recherche sur l'implantation des technologies de l'information. Définition du succès. Gestion du changement. Résistance au changement. Principales causes d'échec liées à la qualité du système, la participation, les individus, la logistique. Développement d'habiletés de communication pour l'implantation et pour toutes les étapes préalables (définition des besoins, analyse fonctionnelle, conception, formation des usagers).

Préalable : GIS 113

GIS 351 **3 cr.**

Direction des systèmes d'information

Objectifs : connaître et comprendre les responsabilités organisationnelles et managériales, de niveau opérations et contrôle de gestion, reliées aux technologies de l'information dans les organisations; comprendre les tâches et les responsabilités de la directrice ou du directeur des systèmes d'information et connaître la problématique organisationnelle propre à la bureautique et aux nouvelles technologies de l'information.
Contenu : ensemble des sujets reliés à la gestion de la fonction système et aux tâches de la directrice ou du directeur des systèmes d'information. Positionnement organisationnel du service. Tâches de la directrice ou du directeur. Plans, budgets, tâches, structure, délégation, communication, performances, assurance de qualité, normes et politiques, architecture technologique. Développement, opérations, support technique, innovations technologiques, relations extérieures, vérificateurs externes, loi d'accès à l'information. Structure organisationnelle du service. Gestion du personnel de systèmes d'information. Sécurité générale rattachée à la fonction système. Support à l'usager. Informatique de l'usager. Développement d'applications par l'usager. Centre d'information. Perspectives d'avenir.

Préalables : GIS 241 et GIS 242

GIS 354 **3 cr.**

Séminaire en technologies de l'information

Objectif : compléter ses connaissances en technologies de l'information, par exemple dans le domaine de la gestion d'un projet, de la rédaction d'un cahier des charges, des systèmes d'aide à la décision, de la programmation ou de tout autre sujet dont l'étudiante ou l'étudiant pourrait avoir besoin pour compléter sa formation.
Contenu : exposés, cours magistraux, conférences, lectures sur les sujets requis.

Préalable : GIS 241

GIS 363 **3 cr.**

Stratégie et technologie de l'information

Objectifs : maîtriser les connaissances essentielles à la formulation d'une stratégie informationnelle intégrée à la stratégie globale de l'organisation; développer une habileté à appliquer ces connaissances dans le contexte spécifique de l'organisation.

Contenu : perspective stratégique globale de l'organisation. Vue d'ensemble des systèmes informationnels. *Adéquation des systèmes* existants. Formulation et opérationnalisation d'une stratégie informationnelle. Intégration à la stratégie de l'organisation. Évolution prévisible du rôle et de l'apport des systèmes informationnels; implications pour diverses catégories de personnes, et pour l'ensemble de l'organisation.

Préalables : GIS 241 et GIS 242

GIS 704 **1 cr.**

Outils informatiques

Objectif : acquérir les connaissances permettant au gestionnaire d'utiliser les outils informatiques.
Contenu : connaissance de base des *principaux outils informatiques* : traitement de texte, chiffrier, base de données, logiciel de présentation.

GIS 711 **3 cr.**

Informatique, information et gestion

Objectif : acquérir les connaissances et les capacités individuelles permettant au cadre de s'acquitter de son travail à l'intérieur de l'environnement technologique de l'information, et plus particulièrement de celui des systèmes d'information.
Contenu : connaissance de base de l'informatique et de ses potentiels. Le rôle des systèmes d'information dans les différents niveaux de gestion. Le rôle essentiel des cadres supérieurs dans la gestion des moyens *et efforts technologiques*. L'informatique comme arme stratégique. Les jeux politiques typiques.

GIS 715 **1 cr.**

Systèmes de gestion des affaires

Objectif : obtenir une vue globale des systèmes appliqués à la gestion.
Contenu : rôle des systèmes d'information dans les différents niveaux de gestion. Participation du gestionnaire dans la planification des systèmes d'information.

GIS 751 **1 cr.**

Les télétechnologies au service de la gestion

Objectifs : connaître et apprendre à utiliser efficacement les moyens de télécommunication.
Contenu : les caractéristiques techniques de la télécommunication. L'échange de données informatisées, les messageries, la téléconférence, l'internet, la salle de réunion informatisée, le tableau électronique, la présentation multimédia.

Préalable : GIS 715

GIS 752 **1 cr.**

Gestion des technologies nouvelles

Objectif : comprendre les bénéfices potentiels des nouvelles technologies pour les gestionnaires.
Contenu : les technologies nouvelles au service des fonctions de l'entreprise.

Préalable : GIS 715

GIS 810 **3 cr.**

Fondements théoriques en systèmes d'information

Objectifs : maîtriser les assises conceptuelles essentielles à une bonne compréhension du développement de la gestion et de l'utilisation des systèmes d'information organisationnels (SIO); démontrer une habileté à cerner une problématique et à réaliser une ébauche de systèmes d'information organisationnels appropriés.
Contenu : acquisition, traitement et utilisation de l'information en milieu organisationnel. Type de systèmes d'organisation organisationnels. Phases et gestion du processus de développement des SIO. Planification, gestion, évaluation et mise à jour des SIO : utilisation, maintenance, vérification et mise à jour des SIO. Prospective et opportunités de recherche et développement en SIO.

GIS 815 **3 cr.**

Fondements de la prise de décision

Objectifs : acquérir une vision globale et *critique de la prise de décision* organisationnelle; choisir le système d'information le plus approprié à chaque situation décisionnelle, à travers l'analyse des facteurs qui influencent la prise de décision (processus) et la décision elle-même (résultat).
Contenu : la décision comme un processus : l'appréhension du problème, la génération et l'analyse des alternatives de solution et le choix et implantation d'une solution. La décision comme phénomène, c'est-à-dire les facteurs qui influencent autant le processus que le résultat : l'individu, la structure et l'organisation sociale de l'entreprise. Les différentes approches de la prise de décision et leur relation avec les systèmes d'information : approches rationnelle, organisationnelle, politique et individuelle.

GIS 825 **3 cr.**

Développement d'un système d'information

Objectif : maîtriser les concepts, méthodes et outils d'analyse et de conception des systèmes d'information.
Contenu : démarrage des projets, analyse préliminaire, analyse de l'existant, analyse des besoins, diagrammes de flux de données, modèle entité-association, structuration, dynamique et documentation des traitements, dictionnaire des données, conception des entrées-sorties, utilisation des prototypes, approche hybride, conception logique de système d'information assistée par ordinateur.

GIS 835 **3 cr.**

Systèmes d'aide à la décision et systèmes d'experts

Objectif : maîtriser les connaissances théoriques et acquérir les habiletés en développement et utilisation de systèmes d'aide à la décision.
Contenu : support au processus décisionnel. Amélioration de la qualité des décisions de gestion. Secteurs d'application. Caractéristiques distinctives. Composantes principales. Étapes de développement. Approches et outils de développement. Validation. Intégration aux autres systèmes informationnels. Essais d'application.

GIS 845 **3 cr.**

Planification, évaluation et contrôle des systèmes d'information et de décision

Objectif : comprendre les problèmes de planification et de gestion des systèmes d'information.
Contenu : planification des systèmes : planification stratégique de l'entreprise et planification des systèmes d'information, architecture des systèmes d'information, planification des allocations de ressources. Évaluation des projets : analyse *économique des projets*, valeur et risques des projets, organisation de la fonction système d'information, gestion de l'informatique de l'usager.

GIS 855 **3 cr.**

Conception des systèmes d'information

Objectif : acquérir les concepts, outils et méthodes de conception physique des systèmes d'information et particulièrement des banques de données.
Contenu : conception des banques de données complexe : normalisation, modélisation entité-relation, analyse des requêtes, analyse des mises à jour, intégration de modèles, mesures de performance. Architecture et administration des données, technologie des banques de données.

GIS 860 **3 cr.**

Séminaire de recherche appliquée

Objectif : s'initier à la conception et à la réalisation de projets de recherche.
Contenu : épistémologie des connaissances. Méthodologie de la recherche empirique.

GIS 865 **3 cr.**

Implantation des systèmes d'information et de décision

Objectif : définir un cadre de référence et de réflexion sur l'implantation par une discussion approfondie des différentes théories et expérimentations *reliées à l'implantation* des systèmes d'information dans les organisations.
Contenu : le contexte organisationnel. Les activités d'implantation. Définition de succès. Analyse de cas d'échec. Recherches sur les facteurs de succès et sur les processus. La participation de l'utilisateur. La motivation. Les processus rationnels et les processus politiques.

GIS 870 **3 cr.**

Lectures dirigées en systèmes d'information et de gestion

Objectif : approfondir des connaissances dans un domaine qui n'est pas enseigné dans les cours réguliers du programme.
Contenu : à établir dans chaque *cas, par entente* entre l'étudiante ou l'étudiant et la professeure ou le professeur qui accepte de le diriger.

GIS 875 **3 cr.**

Technologies de l'information

Objectifs : comprendre les technologies de l'information (matériel et logiciel) pour pouvoir effectuer des choix pertinents considérant leur évolution; appliquer le tableur à la résolution de problèmes administratifs complexes.
Contenu : aspect matériel : représentation des données, processeurs; périphériques d'entrée et de sortie; mémoire primaire; mémoire secondaire; architectures d'ordinateurs. Aspect logiciel : systèmes d'*exploitation*; logiciels d'applications; échange de données.

GIS 885 **3 cr.**

Projets de développement d'un système d'information

Objectif : réaliser les principales étapes conduisant à la mise en oeuvre d'un système d'information.
Contenu : cycle de développement d'un système d'information : analyse préliminaire, analyse détaillée, conception logique, conception physique, programmation et implantation; modélisation et normalisation des données; prototypage; compréhension de l'environnement de développement microinformatique; caractéristiques des outils de développement microinformatique.

GMC

GMC 770 **3 cr.**

Normes de qualité ISO 9000 et processus

Objectifs : se familiariser avec les normes internationales de gestion et d'assurance de la qualité ISO 9000 et avec le processus d'accession à l'enregistrement. Savoir utiliser des processus comme une méthode utile pour effectuer une telle démarche ou pour réaliser un projet de réingénierie des processus.
Contenu : l'activité comporte deux volets. Premier volet : évolution de l'assurance de la qualité. Similitudes, différences et harmonisation avec les approches de gestion intégrale de la qualité et de la qualité totale. Système qualité. Normes d'assurance de la qualité : ACNOR Z299, BSI, ISO 9000, ANSI/ASQC Q90. Origines et particularités des normes internationales de gestion et d'assurance de la qualité ISO 9000. Processus d'accession à l'enregistrement. Connaissance approfondie des exigences de la famille de normes ISO 9000. Exigences de ISO 9000 vs la responsabilité professionnelle de l'ingénieure ou de l'ingénieur. Second volet : pertinence de l'analyse des processus lors de l'élaboration d'un système-qualité conforme à ISO 9000. Méthode d'analyse des processus. L'analyse des processus en réingénierie. Réingénierie vs amélioration continue. Différenciation entre réingénierie d'affaires et réingénierie des processus techniques et administratifs.

Préalable : ADM 850

GPH

GPH 810 **3 cr.**

Nature et mesure de la productivité

Objectifs : étudier les diverses conceptions et définitions du terme « productivité » et examiner différentes méthodes et techniques utilisées pour mesurer la productivité et la performance.
Contenu : aspects macro de la question : productivité des secteurs industriels, des régions, des pays. Surtout aspects micro : examen de plusieurs méthodes et techniques utilisées pour mesurer la productivité de l'entreprise et du département. Ensemble des facteurs externes (législation, économie, valeurs sociétales) et internes (structure, systèmes, style de gestion) qui affectent la productivité.

GPH 812 **3 cr.**

Habiletés d'intervention

Objectif : acquérir diverses connaissances pratiques et habiletés d'intervention psychosociales permettant d'agir auprès des individus, des groupes et des organisations.
Contenu : typologie des formes d'intervention en développement organisationnel. Relation d'aide. Éventail des habiletés d'intervention auprès des individus, des groupes et des organisations. Dynamique des groupes, animation et intervention sur les processus. Approfondissement et pratiques de diverses habiletés interpersonnelles de l'intervenant. Médiation de conflits interpersonnels et intergroupes. Familiarisation avec diverses techniques d'aide à la prise de décision en groupe.

GPH 815 **3 cr.**

Séminaire en GRH

Objectifs : acquérir une vision globale et critique de la GRH dans toute entreprise; mieux comprendre les dimensions de la GRH qui peuvent faire l'objet d'interventions ou de tentatives de changements dans les organisations; mieux comprendre de quelles façons diverses composantes de la GRH doivent être prises en considération lors de changements organisationnels.
Contenu : examen de la nature de la GRH et de son évolution récente qui en fait un champ d'interventions stratégiques; examen des façons d'intervenir en GRH et de tenir compte de la nature des sujets qu'on peut influencer; examen des travaux qui ont examiné ce qu'il faut faire en GRH pour faciliter le changement organisationnel.

GPH 817 **3 cr.**

Méthodes de recherche et de diagnostic

Objectifs : acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour effectuer des recherches scientifiques en productivité humaine et être en mesure d'analyser et d'évaluer correctement les recherches des autres.
Contenu : fondements de la démarche scientifique. Théorie et hypothèses. Méthodes et devis de recherche. Exigences de la relation causale. Conditions d'une bonne mesure opérationnelle des concepts. Techniques d'échantillonnage. Méthodes de cueillette de données utiles pour la recherche scientifique et pour le diagnostic organisationnel : l'entrevue individuelle et de groupe, le questionnaire, l'observation, l'analyse de documents.

GPH 821 **3 cr.**

Productivité et participation des employés

Objectif : parvenir à connaître les valeurs et attitudes patronales, les modes de gestion et les styles de leadership les plus appropriés à l'utilisation optimale des ressources humaines et à leur satisfaction.
Contenu : saisir le concept de « démocratie » industrielle et examiner les systèmes et mécanismes participatifs (tels les cercles de qualité) permettant à l'entreprise d'intégrer les ressources humaines dans l'effort de productivité. Une attention particulière est apportée à l'étude des systèmes de partage des profits (« Scanlon plan », « Improshare », actionnariat ouvrier, etc.), aux réactions des personnes concernées face à ces systèmes et aux conditions de leur succès ou échec.

GPH 841 **3 cr.**

Productivité et formation des cadres

Objectif : élaborer une activité de formation de cadres, d'une organisation en milieu réel, tenant compte d'un cadre conceptuel donné.
Contenu : besoins de formation, analyse de tâche, objectifs, contenus, méthodes de transmission des contenus, présentation et évaluation de l'activité.

GPH 851 **3 cr.**

Réingénierie des processus

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés requises pour appliquer l'approche et les méthodes de la réingénierie des processus d'une manière efficace en l'adaptant aux entreprises de service comme aux entreprises manufacturières.
Contenu : définition des termes et des concepts. Nature, approche, méthodes et étapes de la réingénierie. Approche systémique et réingénierie des organisations. Le diagramme des flux. L'analyse des coûts par activité. Réingénierie et productivité. Les facteurs de succès d'un projet de réingénierie.

GPH 861 **3 cr.**

Développement organisationnel

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés nécessaires pour agir comme consultant interne ou externe et intervenir efficacement dans l'entreprise.
Contenu : les théories du changement. Les stratégies et les étapes du changement organisationnel. L'éventail des interventions possibles, au niveau des individus, des groupes et de l'organisation. L'approche sociotechnique et d'autres approches susceptibles d'accroître la productivité. Le rôle et les qualités du consultant. Dans la mesure du possible, une intervention sociotechnique sera réalisée en entreprise.

GPH 870 **3 cr.**

Lectures dirigées en gestion de la productivité humaine

Objectif : approfondir des connaissances dans un domaine qui n'est pas enseigné dans les cours réguliers du programme.
Contenu : à établir dans chaque cas, par entente entre l'étudiante ou l'étudiant et la professeure ou le professeur qui accepte de le diriger.

GRH

GRH 103 **3 cr.**

Gestion des ressources humaines

Objectif : acquérir les notions de base de la gestion des ressources humaines.
Contenu : introduction à la gestion des ressources humaines. Direction de ressources humaines. Organisation du travail. Planification des effectifs. Recrutement. Sélection. Évaluation du rendement. Formation. Rémunération. Relations du travail. Négociation et application des conventions collectives. Santé et sécurité au travail. Évaluation de la gestion des ressources humaines. *Activité de formation à distance. Cette activité est mutuellement exclusive à GRH 221.*

GRH 111 **3 cr.**

Aspects humains des organisations

Objectifs : acquérir une connaissance théorique sur les phénomènes à caractère humain dans les organisations; acquérir certaines habiletés d'intervention au sein de groupes de travail; augmenter sa connaissance de soi et de son impact sur les autres.
Contenu : les déterminants du comportement des individus et des groupes dans les organisations. Les traits personnels, les valeurs, les attitudes, la perception et la motivation. Le travail en équipe, les processus de groupes, communication et participation. Les phénomènes organisationnels, le pouvoir, le leadership, les conflits, le changement et le développement organisationnel.

GRH 113 **3 cr.**

La dimension humaine de l'organisation

Objectifs : acquérir des connaissances dans divers domaines reliés à l'individu au sein de l'organisation, au leadership organisationnel et à la gestion d'équipe de travail; mettre en pratique ces connaissances dans son milieu de travail.
Contenu : connaissance de soi en tant qu'individu et gestionnaire, de ses traits de personnalité, de son style de gestion, de son style de leadership, de son propre comportement et de son influence au sein d'une équipe de travail. Éléments de la dynamique d'un groupe au travail et rôle du gestionnaire. Démarche de gestion participative. *Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires.*

GRH 131 **3 cr.**

Gestion de la performance des ressources humaines

Objectifs : développer une vision de la performance en milieu de travail; approfondir ses connaissances en gestion du rendement; mieux comprendre le rôle du gestionnaire en ce qui concerne les employés en difficultés de rendement.
Contenu : identifier les fondements et les réalités de la gestion de la performance et la responsabilité du « coach » en milieu de travail. Connaître les différentes étapes de la gestion de la performance et les mettre à l'essai. Développement des habiletés à communiquer les évaluations des subalternes. Comprendre son rôle de gestionnaire lors des diverses situations générées par les employés en difficultés de rendement. *Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires.*

GRH 133 **3 cr.**

Gestion des conflits et des changements

Objectifs : acquérir des connaissances reliées à la gestion des conflits et à la gestion des changements et les intégrer dans sa pratique de gestionnaire.
Contenu : structure de la situation conflictuelle, causes, cadres de références, dynamique, comportements, caractéristiques et les diverses approches possibles. Intervention lors d'une situation de conflit. Nécessité du changement dans la société actuelle, son impact sur les organisations, les groupes et les individus. Le processus de changement, sa mise à l'essai et son évaluation. Être un agent de changement dans son organisation. *Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires.*

GRH 221 **3 cr.**

Gestion du personnel et relations industrielles

Objectifs : comprendre l'importance de la gestion des ressources humaines et acquérir des connaissances de base sur les principaux programmes élaborés et gérés par les spécialistes en ce domaine; acquérir les notions essentielles sur la structure et le fonctionnement de notre système de relations de travail.
Contenu : historique, environnement et structure de la gestion des ressources humaines. Planification des effectifs. Recrutement et sélection du personnel. Évaluation du rendement. Formation des cadres et des employés. Gestion de la rémunération. Santé et sécurité au travail. Cadre juridique des relations du travail. Organismes patronaux et syndicaux. Négociation et administration des conventions collectives. Arbitrage des griefs. *Cette activité est mutuellement exclusive à GRH 103.*

GRH 332 **3 cr.**

Planification et sélection

Objectifs : approfondir les concepts de planification des ressources humaines dans ses divers aspects; connaître et appliquer de façon concrète plusieurs techniques reliées à l'embauche du personnel.
Contenu : planification des ressources humaines. Prévision de l'offre et de la demande de travail. Planification des carrières. Vision globale du processus d'embauche. Recrutement. Formulaires d'emploi. Vérification des références. Utilisation des tests. Théorie et pratique de l'entrevue de sélection. Théorie et pratique de l'appréciation par simulation. Impact de la Charte des Droits sur le processus d'embauche.

Préalable : GRH 221

GRH 342 **3 cr.**

Évaluation et formation

Objectif : acquérir diverses connaissances théoriques et pratiques reliées à l'évaluation du rendement ainsi qu'à la formation du personnel dans les organisations.
Contenu : les instruments d'évaluation du rendement, les erreurs typiques d'évaluation, évaluation et motivation, entretiens d'évaluation du rendement, la mise en place d'un système d'évaluation, conditions d'efficacité et de survie, la formation en tant que système, la détermination des besoins, la conception de programmes, conditions de réalisation, démarche d'évaluation.

Préalable : GRH 221

GRH 343 **3 cr.**

Administration des lois en GRH

Objectifs : prendre connaissance de diverses lois qui ont un impact sur la GRH dans les entreprises; déterminer les mécanismes de gestion que nécessite l'application efficace de ces lois au niveau d'une entreprise.
Contenu : gestion de la santé et sécurité au travail dans l'entreprise. Loi sur la santé et la sécurité du travail, gestion de la prévention. Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles, gestion financière des dossiers SST. Chartes des droits et libertés de la personne; normes du travail, décrets et autres lois sur le travail.

Préalable : GRH 221

GRH 351 **3 cr.**

Conventions collectives

Objectifs : se familiariser avec le contenu de clauses de conventions collectives; comprendre les implications administratives qui découlent de diverses clauses; préparer et défendre les dossiers relatifs à l'application et à l'interprétation de conventions collectives.
Contenu : rôle des intervenants dans l'application des conventions collectives, sécurité syndicale, droits de gérance, règlement de griefs, ancienneté, normes de rendement, évaluation des postes, horaires de travail, rémunération , avantages sociaux, congés, mesures disciplinaires, durée de la convention.

Préalable : GRH 221

GRH 353 **3 cr.**

Systèmes d'information en GRH

Objectifs : acquérir une connaissance de base de divers outils informatiques disponibles pour les gestionnaires de ressources humaines; développer certaines habiletés dans l'utilisation de logiciels de microinformatique (Lotus 1-2-3) appliqués à diverses facettes de la GRH; être exposés à des expériences vécues d'implantation et d'utilisation de l'informatique en GRH.
Contenu : application particulière de la microinformatique en GRH, projets et exercices d'applications de Lotus 1-2-3 en GRH, description et analyse de cas concrets d'utilisation de l'informatique en GRH.

Préalable : GRH 221

GRH 453 **3 cr.**

Rémunération et avantages sociaux

Objectif : se familiariser avec toutes les facettes de la gestion de la rémunération (salaires et avantages sociaux) dans les entreprises.
Contenu : analyse et description de postes, évaluation des postes, critères et mécanismes de détermination des salaires de base, enquêtes salariales, mise au point d'une structure des salaires de base, modification des salaires, régimes d'incitation et d'intéressement, régimes d'avantages sociaux, mécanismes de gestion des avantages sociaux.

Préalable : GRH 221

GRH 462 **3 cr.**

Négociations collectives

Objectifs : approfondir les notions théoriques et pratiques reliées au processus de négociation collective; expérimenter le vécu d'une négociation de convention collective par le biais d'une simulation.
Contenu : fondements des négociations collectives, facteurs affectant le déroulement, notions relatives à la préparation et au déroulement de négociations collectives, illustrations du déroulement, tactiques et stratégies de négociations, les sources d'information, pratique simulée d'une négociation.

Préalable : GRH 351

GRH 463 **3 cr.**

Programmes d'intervention en GRH

Objectifs : apprendre quelques notions essentielles en développement organisationnel et pouvoir appliquer ces notions à l'introduction dans l'entreprise de programmes d'avant-garde tels que la qualité de la vie au travail, les cercles de qualité, etc.

Contenu : en première partie, la nature du développement organisationnel, les étapes d'une intervention, le rôle du consultant, le diagnostic organisationnel, les modes d'intervention, l'introduction efficace du changement dans l'entreprise. En deuxième partie, la Q.V.T., la gestion participative et les cercles de qualité : nature et raison d'être, étapes d'implantation, conditions de succès, structures requises, programmes de formation, cas vécus, avantages et inconvénients, réactions patronales et syndicales.

Préalable : GRH 221

GRH 562 **3 cr.**

Créativité et travail en équipe

Objectifs : approfondir les connaissances concernant la naissance, l'évolution et la maturité des groupes; développer les habiletés pour animer des réunions de travail productives et mettre en pratique les techniques de prise de décision; prendre conscience de l'importance de la créativité et mettre en pratique les techniques de créativité.
Contenu : le groupe de travail. Le déroulement et l'évaluation d'une réunion. Le diagnostic d'une réunion. L'animation d'une réunion. Le rôle d'animateur. Le processus de solution de problèmes. La créativité dans le travail en équipe. La mise en application des diverses techniques de créativité.

Préalable : GRH 221

GRH 721 **3 cr.**

Gestion du personnel et relations industrielles

Objectifs : comprendre l'importance de la gestion des ressources humaines et acquérir des connaissances de base sur les principaux programmes élaborés et gérés par les spécialistes en ce domaine; acquérir des notions essentielles sur la structure et le fonctionnement de notre système de relations de travail.
Contenu : historique, environnement et structure de la gestion des ressources humaines. Planification des effectifs. Recrutement et sélection du personnel. Évaluation du rendement. Formation des cadres et des employés. Gestion de la rémunération. Santé et sécurité au travail. Cadre juridique des relations du travail. Organismes patronaux et syndicaux. Négociation et administration des conventions collectives. Arbitrage des griefs.

GRH 722 **2 cr.**

Décisions relatives aux ressources humaines

Objectifs : connaître les principaux systèmes de la gestion des ressources humaines, vue comme fonction staff, et être capable d'établir les liens qui les sous-tendent; développer des habiletés à utiliser les principaux outils de la gestion des ressources humaines, ainsi que sa propre capacité de négociation dans un contexte de relations industrielles.
Contenu : les divers systèmes de gestion des ressources humaines de l'entreprise. Les principaux outils en gestion des ressources humaines, et leur utilisation. Le code du travail. La convention collective et sa négociation. Mécanismes de coordination des actions patronales et syndicales. Les tendances de l'évolution probable du syndicalisme et des rapports patronaux-syndicaux. Le développement d'habiletés de négociation dans un contexte patronal-syndical.

GRH 756 **1 cr.**

Stratégie en GRH

Objectif : concevoir et intégrer la stratégie de l'entreprise.
Contenu : les liens opérationnels entre les divers plans et systèmes de gestion des ressources humaines et la stratégie générale d'entreprise.

Préalable : avoir réussi les Blocs 1 et 2 (34 crédits)
Concomitantes : ADM 765, FEC 756, MAR 756 et MQG 756

ICO

ICO 810 **3 cr.**

Mesures de performance organisationnelle

Objectif : acquérir les connaissances, les stratégies et les méthodes nécessaires à la mesure de la performance et de la productivité dans les organisations productrices de biens et de services, dans les secteurs publics et privés.
Contenu : diverses visions de la performance. Déterminants et mesures de performance. Critères et indicateurs de mesures. Tableaux de bord en gestion. Éléments constitutifs et utilisation des tableaux de bord. Benchmarking et compétitivité. Comparaison concurrentielle et fonctionnelle. Évaluation de la GRH et audit d'entreprises. Divers niveaux d'analyse. Méthodes et approches utilisées pour les développement et la mise en place d'outils de mesure dans les organisations.

ICO 812 **3 cr.**

Habiletés d'intervention

Objectif : acquérir diverses connaissances pratiques et habiletés d'intervention psychosociales permettant d'agir auprès des individus, des groupes et des organisations.
Contenu : typologie des formes d'intervention en développement organisationnel. Relation d'aide. Éventail des habiletés d'intervention auprès des individus, des groupes et des organisations. Dynamique des groupes, animation et intervention sur les processus. Approfondissement et pratiques de diverses habiletés interpersonnelles de l'intervenant. Médiation de conflits interpersonnels et intergroupes. Familiarisation avec diverses techniques d'aide à la prise de décision en groupe.

ICO 815 **3 cr.**

Séminaire de GRH

Objectifs : acquérir une vision globale et critique de la GRH dans toute entreprise; mieux comprendre les dimensions de la GRH qui peuvent faire l'objet d'interventions ou de tentatives de changements dans les organisations; mieux comprendre de quelles façons diverses composantes de la GRH doivent être prises en considération lors de changements organisationnels.
Contenu : examen de la nature de la GRH et de son évolution récente qui en fait un champ d'interventions stratégiques; examen des façons d'intervenir en GRH et de tenir compte de la nature des sujets qu'on peut influencer; examen des travaux qui ont examiné ce qu'il faut faire en GRH pour faciliter le changement organisationnel.

ICO 817 **3 cr.**

Méthodes de recherche et de diagnostic

Objectifs : acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour effectuer des recherches scientifiques en productivité humaine et être en mesure d'analyser et d'évaluer correctement les recherches des autres.
Contenu : fondements de la démarche scientifique. Théorie et hypothèses. Méthodes et devis de recherche. Exigences de la relation causale. Conditions d'une bonne mesure opérationnelle des concepts. Techniques d'échantillonnage. Méthodes de cueillette de données utiles pour la recherche scientifique et pour le diagnostic organisationnel : l'entrevue individuelle et de groupe, le questionnaire, l'observation, l'analyse de documents.

ICO 821 **3 cr.**

Stratégies de mobilisation

Objectif : approfondir les différentes stratégies et approches utilisées dans les entreprises pour favoriser l'implication du travail, la responsabilisation et l'engagement organisationnel des cadres et des employés.
Contenu : pour chacune des stratégies, examen approfondi des théories sous-jacentes, des mécanismes d'intervention, des règles de fonctionnement, des conditions de succès, des résultats obtenus et des recherches en cours. Les stratégies étudiées comprendront les différentes formes de gestion participative, d'actionnariat et d'intéressement aux résultats financiers, sans négliger le réaménagement du travail et la transformation de la culture organisationnelle.

ICO 841 **3 cr.**

Habiletés de formation

Objectifs : développer une compétence professionnelle en formation; être capable d'assurer la prestation de la séance de formation élaborée.
Contenu : méthodes pratiques d'établissement des besoins de formation d 'une organisation-cliente. Établissement d'une relation de consultation auprès d'une organisation-cliente. Planification du déroulement de l'activité de formation. Suivi, du début à la fin de l'activité, par des rencontres entre les équipes et leur client d'une part et entre les équipes et le professeur d'autre part. Élaboration d'un cahier de formation, ainsi que d'un cahier de l'animateur. Initiation aux méthodes d'enseignement les plus répandues pour des cadres et des employés d'organisation. Prestation de l'activité auprès du client. Évaluation de la prestation par le professeur et le système-client.

ICO 851 **3 cr.**

Réingénierie des processus

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés requises pour appliquer l'approche et les méthodes de la réingénierie des processus d'une manière efficace en l'adaptant aux entreprises de service comme aux entreprises manufacturières.
Contenu : définition des termes et des concepts. Nature, approche, méthodes et étapes de la réingénierie. Approche systémique et réingénierie des organisations. Le diagramme des flux. L'analyse des coûts par activité. Réingénierie et productivité. Les facteurs de succès d'un projet de réingénierie.

ICO 861 **3 cr.**

Interventions en développement organisationnel

Objectifs : acquérir les connaissances et développer les habiletés nécessaires pour agir comme *consultant* interne ou externe; être en mesure d'introduire efficacement des changements dans l'entreprise.
Contenu : les différentes théories et approches au changement. Les stratégies, les processus et les étapes du changement organisationnel. Le changement incrémental et radical. Rôles, qualités et difficultés du consultant. Les aspects politiques et éthiques de la consultation. Les approches et les principales problématiques de consultation. L'expertise et la facilitation. Le processus de consultation, du contact initial à la terminaison de la relation. Appel d'offres, offres de services et réalisations de mandats. Les éléments constitutifs du diagnostic organisationnel. Une intervention en entreprise devra être réalisée ou analysée.

INS

INS 101 **3 cr.**

L'entrepreneuriat

Objectifs : connaître son potentiel entrepreneurial et développer une idée d'affaires jusqu'au projet d'entreprise.
Contenu : évaluation du potentiel entrepreneurial, l'entrepreneuriat et la connaissance de soi; caractéristiques des PME; les ressources du milieu et les exigences gouvernementales; méthodes pour trouver des idées d'affaires; l'acquisition d'entreprise; la relance d'une entreprise; la sous-traitance; les aspects légaux du démarrage; le franchisage; l'achat d'entreprise; conception d'une entreprise et vérification du marché; supports à l'entreprise et à l'entrepreneurship.

INS 102 **3 cr.**

Projet d'entreprise

Objectif : être capable de bâtir son plan d'affaires dans la perspective du démarrage d'une nouvelle entreprise ou dans la perspective de la continuité d'une PME déjà en opération.
Contenu : le projet d'entreprise; profil du promoteur du projet; le plan de marketing; le plan de production et d'exploitation; le plan de ressources humaines; la proposition d'entreprise; les relations avec les partenaires financiers.

Préalable : INS 101

INS 103 **3 cr.**

PME et croissance

Objectif : être capable de gérer les problèmes de gestion d'une petite entreprise lors de son lancement.
Contenu : habiletés de gestion dans la phase de démarrage d'une PME; les crises de croissance d'une PME; gestion de soi et du stress; gestion du temps; gestion de l'équipe de travail; gestion de la famille; connaissance des organismes réglementaires : CSST, Assurance chômage, etc.; gestion de la communication; connaissance de la fiscalité de la PME.

Préalable : INS 102

INS 104 **6 cr.**

Réalisation du projet

Objectif : être capable de gérer efficacement les premiers mois d'existence de son entreprise.
Contenu : accompagnement des entrepreneurs dans le démarrage de leur entreprise grâce à un système de parrainage d'affaires. Ainsi, les parrains et les marraines d'affaires accrédités par l'Institut d'entrepreneuriat aideront, par des conseils, les étudiants-entrepreneurs. Rencontres individuelles, de groupe et des sessions de formation sur des points spécifiques de gestion tels le marketing, la gestion des ressources humaines, la finance et la fiscalité.

Préalables : INS 101, INS 102 et INS 103

INS 113 **3 cr.**

Je démarre mon entreprise

Objectifs : acquérir des connaissances sur l'entrepreneuriat, le démarrage d'entreprise et les techniques de réalisation du plan d'affaires. Développer des aptitudes à la réalisation du plan d'affaires, assimiler des attitudes entrepreneuriales.
Contenu : présenter l'entrepreneur, son environnement et les opportunités d'affaires pour lesquelles un marché existe. Identifier les plans d'allocation des ressources nécessaires à l'entrepreneur. Insister sur l'importance des réseaux. Concrétiser les plans d'allocation des ressources dans le plan d'affaires. Comprendre que le plan d'affaires repose sur un ensemble d'hypothèses et en identifier les risques. Amener le futur entrepreneur à réfléchir sur l'ensemble des problèmes relatifs à la création ou à la reprise ou au redressement d'une entreprise. *Activité de formation à distance. Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 102.*

INS 213 **3 cr.**

L'entrepreneuriat et le développement local

Objectifs : au niveau du savoir : comprendre comment assurer le développement local par une stratégie entrepreneuriale. Au niveau du savoir faire : être capable d'intervenir concrètement dans sa communauté et d'y assumer un rôle de meneur ou de partenaire du développement. Au niveau du savoir être : être conscientisé au phénomène de développement local vu comme processus de reprise en charge ou de redressement d'une communauté, ainsi qu'aux valeurs à promouvoir : responsabilités, solidarité, autonomie et créativité.
Contenu : une approche novatrice et une perception nouvelle du développement économique présentée à l'aide d'un matériel écrit théorique, de vidéogrammes témoignant de la réalité actuelle de certaines localités types du Québec. Recueil de cas analysés sous des angles précis faisant appel à des valeurs et à des comportements relevant d'une approche entrepreneuriale : volonté de se prendre en main et de réussir, goût du risque calculé, dynamisme dans l'action, encouragement de l'initiative, orientation clients et besoins. *Activité de formation à distance.*

INS 661 **3 cr.**

L'entrepreneuriat et son environnement

Objectifs : évaluer son potentiel entrepreneurial et développer une idée d'affaires, jusqu'au projet d'entreprise.
Contenu : évaluation du potentiel entrepreneurial et analyse de ses chances de succès en affaires. Entrepreneuriat et connaissance de soi. Caractéristiques et environnement des PME. Ressources du milieu et exigences gouvernementales. Méthodes pour trouver une idée d'entreprise ou identifier une occasion d'affaires. Acquisition d'une entreprise ou d'une franchise. Relance d'une entreprise. Sous-traitance. Développer une vision. Aspects légaux du démarrage d'une entreprise (permis, lois, formes juridiques, etc.). Étude de marché et étude de faisabilité de projet. Conception d'un projet d'entreprise.

INS 662 **3 cr.**

Développement d'affaires

Objectifs : être capable de bâtir son plan de développement d'affaires dans la perspective du démarrage d'une nouvelle entreprise ou dans la perspective de la continuité d'une PME existante; développer son esprit critique dans l'évaluation de divers plans de développement d'affaires.
Contenu : projet d'entreprise. Exigences de l'occasion d'affaires par rapport au promoteur. Plan de mise en marché. Plan des opérations. Plan de localisation. Plan de développement. Plan des ressources humaines. Plan écologique. Plan de gestion des risques. Échéancier de réalisation. Plan financier. Analyse critique de projets ou plans d'affaires. Relations avec les partenaires financiers. Sources de financement (capital de risque, hypothèques mobilières ou immobilières, etc.)

Préalable : INS 661

INS 663 **3 cr.**

Démarrage, gestion et croissance d'une PME

Objectifs : apprendre à gérer adéquatement son entreprise et à faire face aux problèmes de démarrage les plus courants; approfondir les connaissances théoriques et pratiques de la gestion.
Contenu : habiletés et techniques de gestion dans les PME. Facteurs de succès et d'échecs des PME. Gestion des liquidités et fiscalité des PME. Indicateurs de performances de la PME. Principaux problèmes de démarrage et solutions envisageables. Gestion de soi et du stress. Gestion du temps et des priorités. Gestion d'une équipe de travail et relations avec les partenaires dans l'entreprise. Connaissances des organismes réglementaires. Gestion de la communication interne et externe. Particularité de la gestion dans les PME.

Préalables : INS 661 et INS 662

INS 710 **3 cr.**

Entrepreneurship et plan d'affaires

Objectifs : comprendre le phénomène entrepreneurial et apprendre à monter un plan d'affaires.
Contenu : l'entrepreneur, l'entreprise et l'entrepreneuriat; l'idée d'entreprise; le plan d'affaires dans un dossier de démarrage. Les problématiques liées au lancement en affaires.

Préalables : ADM 710 et ADM 720

INS 711 **3 cr.**

L'entrepreneur et le management

Objectifs : être capable de penser et d'agir comme des entrepreneurs; connaître son potentiel entrepreneurial; développer une idée d'entreprise; s'initier au système d'acti-

vité de l'entrepreneur et à la gestion de ses futures entreprises.
Contenu : le contexte dans lequel évolue l'entrepreneur, les domaines de l'entrepreneur, les modèles entrepreneuriaux, évaluation du potentiel entrepreneurial, le système d'activité de l'entrepreneur, développer une idée, le développement d'une vision, l'entreprise, les ressources du milieu et les exigences du gouvernement, le système d'activité du gestionnaire (PODC), faire un succès de sa vie professionnelle et de sa vie privée.

INS 721 **3 cr.**

Projet d'entreprise I

Objectifs : développer un dossier de création, d'acquisition ou de relance d'entreprise et s'initier aux méthodes d'analyse pertinentes.
Contenu : planification et élaboration du plan d'affaires. Plan marketing, plan des opérations, plan écologique, plan des ressources humaines, plan de gestion des risques, plan des ressources financières, proposition d'entreprise. Relations avec les consultants. Rédaction de mandat, sélection des consultants et évaluation de rapports.

INS 731 **3 cr.**

Projet d'entreprise II

Objectifs : organiser, réaliser et mettre en opération le projet d'entreprise.
Contenu : élaboration du plan d'action. Calendrier des étapes de réalisation, planification de l'organisation de projet, budgétisation des activités. Démarrage. Recrutement et formation du personnel, rodage des équipements, mise en opération des services et fonction de l'entreprise. Évaluation et réajustement du plan d'affaires et du plan d'action. Les étapes de la croissance et du développement d'une PME.

INS 741 **3 cr.**

L'acquisition d'une PME par un diplômé MBA

Objectifs : être capable d'amorcer la structuration d'un projet d'acquisition d'une PME, de s'y intégrer et d'en assumer la gestion.
Contenu : l'établissement d'un prix d'achat. Les considérations fiscales et légales de la transaction achat/vente. La dynamique de l'entreprise familiale et l'intégration du gradué diplômé MBA en son sein. La systématisation de la gestion, la continuité et/ou le redressement d'une PME.

INS 750 **3 cr.**

Entrepreneurship et travail autonome

Objectifs : pouvoir rédiger un plan d'affaires réaliste et opérationnel; être confronté aux réalités du démarrage et de la gestion d'une petite entreprise et en apprendre les techniques fondamentales.
Contenu : théorie de l'entrepreneurship et du travail autonome; concepts, profil et pratique entrepreneuriale. Les formes juridiques et les aspects légaux de l'entreprise (mise à jour). Le plan d'affaires et les étapes du démarrage d'entreprise (plans marketing, des ressources humaines, de production et des opérations, de gestion des risques, de développement et d'écologie, de localisation et financier). Les sources de financement et leur négociation. La communication et la vente. Le contrôle interne, la comptabilité et la gestion quotidienne. Gestion des ressources financières et matérielles de l'entreprise. La gestion du temps, de l'espace de travail et des priorités. Les réseaux d'affaires et le maillage. Les fonctions de l'entreprise et le processus de gestion.

INT

INT 222 **3 cr.**

Introduction à l'ALÉNA

Objectif : comprendre les conséquences ainsi que les opportunités amenées par la création de l'ALÉNA sur les entreprises canadiennes et québécoises.
Contenu : environnements politique, économique, commercial, légal et culturel des pays concernés. Éléments de stratégie pour les entreprises.

Préalable : avoir obtenu 15 crédits

INT 810 **3 cr.**

Environnement nord-américain

Objectif : acquérir des connaissances conceptuelles du marketing quant aux dimensions internationales des décisions commerciales et dans une perspective de globalisation des marchés.
Contenu : mise en contexte du phénomène de globalisation des marchés. Examen de l'impact des décisions de l'activité marketing dans un environnement international.

INT 811 **3 cr.**

Entreprises mondiales

Objectif : acquérir un cadre théorique permettant l'analyse des contraintes et des pratiques de la finance internationale.
Contenu : évaluation de l'environnement international. Contraintes socioéconomiques. Stratégies multinationales.

INT 813 **3 cr.**

Comptabilité internationale

Objectifs : comprendre les différences entre les systèmes de comptabilité nord-américain et européen; articuler une réflexion sur le comportement des gestionnaires au regard de l'information financière.
Contenu : présentation des systèmes de comptabilité nord-américaine et européenne. Harmonisation internationale. Théories quant au choix des objectifs de communication d'information financière et de contrôle de gestion.

INT 814 **3 cr.**

Méthodes de recherche appliquée

Objectif : s'initier à la conception et à la réalisation de projets de recherche.
Contenu : épistémologie des connaissances. Méthodologie de recherche empirique.

MAR

MAR 103 **3 cr.**

Le marketing, de l'idée à l'action

Objectif : acquérir les notions de base du marketing.
Contenu : champ d'étude du marketing. Comportement des consommateurs. Analyse de la demande. Segmentation des marchés. Gestion des produits et analyse de la concurrence. Stratégie en marketing. Communication avec les marchés. Vente et gestion des ventes. Distribution. Marketing et société. *Activité de formation à distance. Cette activité est mutuellement exclusive à MAR 221.*

MAR 221 **3 cr.**

Marketing

Objectif : acquérir les notions de base de marketing.
Contenu : le concept de marketing. Les différentes étapes conduisant de l'innovation du produit à sa commercialisation. Introduction au comportement du consommateur. La demande et les marchés. Les produits et la concurrence. Initiation à la stratégie de marketing. Le plan de marketing. Le marketing-mix. La vente. Le marketing dans la société contemporaine. *Cette activité est mutuellement exclusive à MAR 103.*

MAR 331 **3 cr.**

Comportement du consommateur

Objectif : assimiler les concepts de base du comportement des consommateurs de façon à pouvoir les utiliser efficacement sur le plan pratique.
Contenu : les modèles en comportement du consommateur. La culture, les sous-cultures et les classes sociales. Les groupes de référence et la famille. Les situations. La perception. La personnalité. La motivation. Les attitudes et la relation attitude-comportement. La communication persuasive. Le processus de décision d'achat.

Préalable : MAR 221

MAR 333 **3 cr.**

Fondements de la décision en marketing

Objectif : connaître les fondements utiles à la prise de décision en marketing, ainsi que les principales décisions à prendre en marketing en considérant que la création se prête mal à une analyse économique et que d'autres décisions, telles que les budgets de stimulation des ventes, peuvent être abordées à partir d'un point de vue économique.
Contenu : concurrence, monopole et oligopole. Autres modèles de marché. Initiation à la théorie des jeux : dilemme du prisonnier. Fonction de réponse et détermination des budgets. Décisions de répartition. Décisions de création.

Préalable : MAR 331

MAR 342 **3 cr.**

Recherche en marketing I

Objectifs : se familiariser avec les principales étapes du processus de recherche, mener à bien une recherche appliquée et développer un sens critique vis-à-vis des études et rapports de recherche qui pourront se présenter dans le cadre d'emplois futurs pour ainsi concilier les aspects réalisation et utilisation.
Contenu : des notions théoriques et pratiques sur les principales étapes du processus : identification de la problématique et détermination des objectifs; la détermination des sources d'information et la préparation de l'outil de recueil de l'information, l'échantillonnage; le recueil de l'information, l'analyse des données; la rédaction du rapport de recherche.

Préalables : MAR 221 et MQG 222

MAR 441 **3 cr.**

Marketing international I

Objectifs : se familiariser avec la réalité internationale des affaires et prendre conscience de son importance croissante; acquérir les connaissances indispensables à tout gestionnaire pour évaluer les opportunités et les risques du développement international, concevoir et mettre en oeuvre des plans de pénétration des marchés étrangers.
Contenu : problématique du développement international de l'entreprise; les différents modes de développement international; principes d'élaboration d'une stratégie internationale; l'exportation, le franchisage international, la concession de licences et l'investissement à l'étranger sous forme de « joint-ventures » ou de filiales; les affaires dans les pays du tiers-monde et les transferts de technologie; perspectives internationales en matière de relations commerciales entre les pays et de possibilités de carrière.

Préalable : MAR 331

MAR 444 **3 cr.**

Commerce de détail et distribution

Objectifs : se familiariser avec un contexte particulier de la prise de décision en marketing qu'est la gestion d'un commerce de détail; identifier les variables qui se rapportent à la distribution physique puis démontrer leurs rôles et interdépendances dans l'opérationnalisation d'un système de distribution.
Contenu : commerce de détail : organisation du commerce de détail, évaluation et sélection d'un site, gestion de l'assortiment, agencement du magasin, la promotion des ventes, services à la clientèle. Distribution : nature de la distribution physique et ses composantes : inventaire, affectation, itinéraires, transport, localisation des entrepôts, conditions de vente et service.

Préalables : MAR 331 et MAR 342

MAR 451 **3 cr.**

Publicité

Objectifs : s'initier à la fonction d'administrateur publicitaire et acquérir les notions nécessaires à la prise de décision en communication publicitaire.
Contenu : l'agence de publicité et son environnement, les objectifs de la campagne publicitaire, la détermination du budget publicitaire, le message publicitaire, les médias publicitaires et les mesures d'efficacité publicitaire.

Préalable : MAR 331
Concomitante : MAR 342

MAR 454 **3 cr.**

Recherche en marketing II

Objectif : se familiariser avec des études-types réalisées dans le milieu.
Contenu : revue du processus de recherche. Études de segmentation, de positionnement et de localisation d'établissements de vente au détail. Prétests de nouveaux produits et de création publicitaire.

Préalable : MAR 342

MAR 463 **3 cr.**

Marketing industriel

Objectif : identifier, définir et comprendre aux niveaux conceptuel et pratique les spécificités du marketing industriel par opposition au marketing des produits de consommation finale.
Contenu : le contexte économique de la réalité industrielle, les notions de demande primaire et de demande dérivée, la classification des produits/services faisant l'objet de transactions industrielles et les différentes situations d'achat, les caractéristiques des différents types de clientèles industrielles, les mécanismes intra-organisationnels de décision d'achat, la segmentation industrielle, les spécificités du plan de marketing adapté à la réalité industrielle (gestion du produit, communication commerciale, distribution, fixation du prix).

Préalables : MAR 331 et MAR 342

MAR 464 **3 cr.**

Gestion du réseau des ventes

Objectif : maîtriser les concepts de base de la vente personnelle et de la gestion du réseau des ventes.
Contenu : la vente personnelle. Le réseau des ventes et la stratégie de l'entreprise. La prévision des ventes. Le recrutement des vendeurs. L'organisation de la force de vente. La rémunération des représentants. La motivation. Les territoires et les quotas. Le contrôle de l'efficacité et l'évaluation du rendement.

Préalables : MAR 331 et MAR 342

MAR 541 **3 cr.**

Marketing international II

Objectif : compléter et approfondir les connaissances conceptuelles du cours MAR 441 de manière à doter l'étudiante ou l'étudiant qui désire embrasser une carrière internationale : d'une expertise technique de niveau avancé dans l'analyse des marchés internationaux, d'une expérience sur le terrain et d'une capacité d'actualiser et d'intégrer des connaissances nouvelles rendues nécessaires par les changements de la structure et de la nature des échanges internationaux.
Contenu : problèmes de recherche et de prévision en marketing international; observation et analyse des marchés internationaux et des pratiques commerciales étrangères sur des thèmes choisis comme, par exemple, la distribution ou la publicité; impact sur la stratégie et l'action commerciale des changements récents de l'environnement international : Europe de l'Est, relations nord-sud et libre-échange.

Préalable : MAR 441

MAR 556 **3 cr.**

Séminaire en marketing

Objectifs : assimiler des concepts fondamentaux souvent laissés à l'écart dans l'étude et la pratique du marketing. Intégrer les différents outils et notions spécialisés étudiés dans les autres cours.
Contenu : le marketing comme activité; micromarketing et macromarketing; le marketing des services. Le marketing comme pensée; la théorie du marketing, le développement des connaissances. Le marketing vu par les gens de l'extérieur; le marketing hors frontières, le marketing appliqué à la gestion des O.S.B.L., le marketing comme instrument de développement économique, le marketing remis en question.

Préalables : MAR 331 et MAR 342

MAR 557 **3 cr.**

Marketing des services

Objectifs : apprendre que les entreprises de services font face à des problématiques de marketing différentes de celles commercialisant des biens tangibles, et comment ces problèmes peuvent être résolus.
Contenu : caractéristiques des services et implications de gestion. Gestion de l'environnement physique. Gestion des files d'attente. Gestion de la participation des consommateurs. Service à la clientèle. Qualité des services. Marketing management des services.

Préalable : MAR 331

MAR 664 **3 cr.**

Politique de marketing

Objectif : intégrer les connaissances acquises en marketing dans un plan d'action commerciale.
Contenu : série d'exposés et de discussions de cas d'entreprises permettant d'approfondir les aspects théoriques et pratiques de l'élaboration d'une stratégie de marketing : fixation des objectifs commerciaux, analyse d'environnement, identification de l'opportunité de marketing et de l'avantage concurrentiel, élaboration du plan et des programmes de marketing, contrôle de l'efficacité commerciale, plan de lancement de nouveaux produits ou services.

Préalables : MAR 331, MAR 342 et avoir obtenu 75 crédits

MAR 711 **2 cr.**

Décisions de marketing

Objectifs : être capable de donner une image des activités des responsables de marketing, de la nature des décisions qu'ils prennent et des comportements de succès ou d'échec en marketing; appréhender le concept de marketing et ses implications pour la firme et les individus.
Contenu : marketing et fonction marketing. Moyens d'action commerciale, stratégie et organisation. Définition, compréhension et segmentation du marché. Formulation des problèmes commerciaux en termes décisionnels et objectifs de marketing. Gérer les produits, la distribution, l'action publi-promotionnelle et les relations avec la clientèle. Évaluer la performance marketing.

MAR 722 **2 cr.**

Analyse de marché

Objectif : connaître et maîtriser les outils analytiques nécessaires pour la résolution de problèmes de marketing et pour la planification en marketing.
Contenu : recherche en marketing et prise de décision. La formulation du problème de recherche. L'utilisation des données secondaires. Les méthodes de recherche en marketing (recherche qualitative, enquête, observation, expérimentation). La construction des instruments de mesure, l'échantillonnage, l'analyse des données, l'analyse des perceptions et des préférences, les méthodes de prévision des ventes.

MAR 723 **1 cr.**

Programmation d'actions commerciales

Objectifs : être capable de mieux gérer les décisions de création en marketing; être capable de montrer la manière d'allouer les ressources et doser les efforts entre les produits, les territoires de vente et les médias.
Contenu : nature, caractéristiques et grandes étapes d'une décision de création. Les aides à la création : partitions et cartes perceptuelles. Les instructions créatives. Les alternatives de création. Les prétests publicitaires et

de produits. Problèmes de répartition de l'effort marketing. Estimation des potentiels régionaux. Problèmes de répartition en matière de force de vente, de budget publicitaire et de portefeuille de produits.

MAR 742 **3 cr.**

Analyse du marché

Objectifs : connaître les activités typiques d'un responsable de la recherche en marketing; apprendre les techniques avancées de recherche et d'analyse de données utilisées pour la résolution de problèmes de marketing.
Contenu : la recherche en marketing et l'action commerciale. Les méthodes d'obtention des informations. La mesure et le scaling. Les principes de l'échantillonnage. L'analyse des données, la régression multiple, l'analyse discriminante, l'analyse de groupes. La modélisation multiattributs. Les méthodes de prévision.

MAR 752 **3 cr.**

Séminaire II : marketing

Objectif : concevoir et intégrer la politique de marketing dans la stratégie de l'entreprise.
Contenu : les objectifs commerciaux, arithmétique du profit et de la croissance. Relations entre coût, prix et volume. L'équilibre du portefeuille de domaines, l'analyse concurrentielle. Élaboration de la stratégie de marketing : design, planification, contrôle. Intégration : des stratégies de domaine à la stratégie de l'entreprise totale.

MAR 753 **1 cr.**

L'exportation

Objectif : connaître les techniques d'analyse des marchés étrangers et d'élaboration des plans de marketing à l'exportation.
Contenu : le diagnostic export. Sources d'information et méthodologie de l'étude des marchés étrangers. Systèmes d'aide à l'exportation. Exportation directe et exportation indirecte. Transport international, assurance, financement, prix export et recouvrement des créances à l'étranger. Promotion des ventes et service après-vente à l'étranger. Rentabilité de l'exportation.

Préalables : MAR 711 et MAR 722

MAR 754 **1 cr.**

Marketing des innovations technologiques

Objectif : comprendre les particularités de l'environnement industriel de haute technologie et leur impact sur le développement et la commercialisation d'innovations.
Contenu : concepts d'innovation, de technologie et d'avenue technologique. Particularités de l'environnement industriel et de l'environnement de haute technologie. Le processus d'innovation et ses étapes. L'interface R&D et marketing au sein de l'entreprise. L'alignement des capacités et stratégies technologiques et marketing. Les différentes stratégies d'innovation et les avantages du pionnier.

Préalables : MAR 711 et MAR 722

MAR 756 **1 cr.**

Stratégie de marketing

Objectif : concevoir et intégrer la stratégie et les tactiques de marketing dans la stratégie de l'entreprise.
Contenu : processus d'élaboration de la stratégie marketing et plan marketing. Recherche d'avantages commerciaux, identification de la position stratégique à poursuivre, développement et exploitation des capacités distinctives en marketing, et exploitation de la chaîne des valeurs. Principales dimensions et composantes de la stratégie marketing et son agressivité.

Préalable : avoir réussi les Blocs 1 et 2 (34 crédits)
Concomitantes : ADM 765, FEC 756, GRH 756 et MQG 756

MAR 761 **2 cr.**

L'entreprise en voie d'internationalisation

Objectifs : identifier les déterminants du succès ou de l'échec en marketing international et l'impact des facteurs de changement sur le choix des marchés et sur l'élaboration d'une stratégie de développement international; comprendre les différentes formes d'affaires autres que l'exportation.
Contenu : évolution récente des marchés internationaux et de l'environnement global. Décisions de diversification, approvisionnements internationaux et fabrication à l'étranger, transferts technologiques stratégies d'alliances et de réseaux internationaux, joint-ventures et négociation internationale. Utilisation des techniques de benchmarking, du cycle time et différents modèles d'organisation internationale.

Préalables : MAR 711, MAR 722 et MAR 753

MAR 762 **1 cr.**

Gestion de l'image

Objectif : acquérir les notions nécessaires à la prise de décision dans le domaine de la gestion de l'image de marque.
Contenu : la notion d'image de marque. La communication publicitaire : l'investissement publicitaire les campagnes de notoriété, les campagnes d'image, les campagnes promotionnelles, la création publicitaire. L'extension de marque.

Préalables : MAR 711 et MAR 722

MAR 763 **1 cr.**

Le marketing des services

Objectifs : se sensibiliser à la variété de secteur des services; se préparer à gérer les particularités d'une stratégie de marketing dans le secteur des services, en insistant entre autres sur l'intangibilité des services et l'importance des relations personnelles entre clients et vendeurs.
Contenu : définition et importance économique du secteur des services. Les caractéristiques des services. Le comportement du consommateur de services. L'importance de l'environnement physique. La perception de la qualité dans le secteur des services. Le mix de marketing pour un service. La productivité et le profit dans le secteur des services.

Préalables : MAR 711 et MAR 722

MAR 814 **3 cr.**

Modèles quantitatifs en marketing

Objectifs : comprendre les principaux modèles connus et utilisés en marketing; être capable d'adapter ces modèles afin de solutionner différents problèmes concrets.
Contenu : différentes fonctions de réponses. Estimation. Les modèles probabilistes. Les cartes perceptuelles. Modèles de lancement de nouveaux produits. Localisation d'établissements de vente au détail. Budget de publicité. Répartition entre les différents médias. La vente personnelle. Le cycle de vie du produit. Le portefeuille de produits.

MAR 823 **3 cr.**

Gestion des produits

Objectif : se familiariser avec le métier de chef de produits.
Contenu : le poste de chef de produits. La préparation du programme de marketing. Budgétisation des activités marketing. Le système ADVISOR. Problèmes de répartition. La création en publicité et développement de produits. Aides à la création.

Préalable : MQG 800

MAR 832 **3 cr.**

Marketing et sciences du comportement

Objectif : assimiler les fondements conceptuels de la discipline du comportement des consommateurs à travers l'étude approfondie de la recherche scientifique.
Contenu : personnalité, style de vie et motivation. Attention, perception et imagerie. Recherche et acquisition d'informations. Encodage, rétention et recouvrement d'informations en mémoire. Catégorisation, processus schématiques et inférence. Processus affectifs et émotionnels. Processus décisionnels. Apprentissage, expertise et développement cognitif. Interaction sociale, socialisation et processus d'influence. Culture et stratification sociale.

MAR 835 **3 cr.**

Communication orale et écrite en marketing

Objectifs : saisir l'importance de la communication en marketing et comprendre les diverses écoles de pensée dans ce domaine; développer des habiletés reliées aux communications orales et écrites dans des contextes propres au marketing; approfondir une démarche intégrée de communication dans le contexte du service conseils en marketing.
Contenu : concepts et théories sous-jacentes à la communication. Techniques et processus de communication orale et écrite. Le processus de consultation en marketing.

MAR 837 **3 cr.**

Marketing stratégique

Objectifs : comprendre le processus de formation de la stratégie corporative et de la stratégie marketing et identifier les principaux éléments qui interviennent et influencent ce processus; présenter et discuter des grandes orientations stratégiques pour lesquelles une entreprise peut opter et préciser leur cadre d'application; détailler les stratégies et tactiques opérationnelles du marketing de même que leurs interrelations.
Contenu : processus de formation de la stratégie et ses déterminants. Analyse de l'environnement interne et de l'environnement externe. Recherche d'avantages concurrentiels. Capacités distinctives en marketing. Stratégies de l'offre. Stratégies de la demande. Stratégies concurrentielles. Stratégies et tactiques de gestion du produit et de la marque. Stratégies et tactiques de gestion du prix. Stratégies et tactiques de gestion de la distribution. Stratégies et tactiques de gestion de la communication commerciale.

MAR 851 **3 cr.**

Contrôle d'efficacité en marketing

Objectifs : explorer les dimensions économiques, financières et organisationnelles du marketing dans la perspective du contrôle de l'action marketing; mettre en évidence l'*interdépendance* des fonctions marketing, finance, système d'information.
Contenu : positionnement de la fonction contrôle en marketing, planification et contrôle. Systèmes d'information, analyse financière et comptable en marketing. Les contrôles de performance en matière de produits, de distribution, de vente, de stratégie et d'organisation commerciale. Le contrôle de l'utilisation des budgets publi-promotionnels et de recherche en marketing.

MAR 862 **3 cr.**

Méthodes de recherche en marketing

Objectif : apprendre et mettre en pratique les concepts de base de la recherche en marketing de façon à pouvoir formuler et mener à terme un projet de recherche.
Contenu : la recherche en marketing sous l'angle de la démarche scientifique traditionnelle : une approche critique. L'examen des connaissances existantes. La mesure des concepts en marketing : techniques de scaling unidimensionnel. La fidélité et la validité des mesures. La recherche qualitative. L'observation et l'enquête. La méthode expérimentale. Théorie et pratique de l'échantillonnage. L'analyse statistique des données.

MAR 870 ***3 cr.***

Lectures dirigées en marketing

Objectif : approfondir des connaissances dans un domaine qui n'est pas enseigné dans les cours réguliers du programme.
Contenu : à établir dans chaque cas, par entente entre l'étudiante ou l'étudiant et le membre du corps professoral qui accepte de la ou le diriger.

MAR 871 **3 cr.**

Séminaire de théorie en marketing

Objectifs : s'interroger sur des aspects fondamentaux, mais souvent laissés à l'écart dans l'étude et la pratique du marketing; se familiariser avec les écrits des penseurs les plus réputés ou les plus connus de la littérature en marketing.
Contenu : le marketing comme activité; le marketing comme pensée; le marketing vu par les gens de l'extérieur.

MAR 872 **3 cr.**

Communication publicitaire

Objectifs : élargir ses connaissances dans un domaine non couvert dans les autres cours; développer une sensibilisation à des environnements particuliers d'*application* du marketing, à des notions pratiques et à des outils pour devenir un bon gestionnaire du marketing.

MAR 875 **3 cr.**

Commerce et marketing international

Objectifs : acquérir des connaissances techniques et conceptuelles au regard de la dimension internationale des décisions commerciales. Être capable d'intégrer les concepts propres au marketing dans une perspective de globalisation des marchés.
Contenu : mise en contexte du phénomène de globalisation des marchés (historique; facteurs de renforcement; enjeux politiques, sociaux et commerciaux). Développement de l'entreprise à un niveau international. Examen des décisions relevant de l'activité marketing dans un environnement international (politiques de produit, politiques de distribution, politiques de prix politiques de communication).

MEM

MEM 800 **15 cr.**

Mémoire

Objectifs : choisir, planifier, effectuer et exposer par écrit le contenu d'une recherche scientifique en suivant le schéma classique de la mise en correspondance d'un cadre théorique et de données empiriques.
Contenu : proposition de recherche, revue de la littérature, choix d'un cadre théorique, définition des hypothèses de recherche, choix d'une méthodologie, collecte des données, analyse des résultats, rédaction et présentation orale. Cette activité pédagogique s'organise autour des activités pédagogiques ADM 801, ADM 802, ADM 803, Activités de recherche I, II, III.

MQG

MQG 101 **3 cr.**

Mathématiques d'appoint

Objectif : acquérir les connaissances mathématiques nécessaires pour entreprendre les activités du certificat en administration des affaires.
Contenu : fractions ordinaires et décimales; élévation à une puissance et extraction de racines. Algèbre linéaire : expressions symboliques; équations à une inconnue; systèmes d'équations; inéquations. Ensembles et introduction aux probabilités. Espérance mathématique. Théorème de Bayes. Statistiques descriptives : données non groupées et groupées; loi normale. Mathématiques financières : intérêt simple et composé; progressions mathématiques et géométriques. Tables financières.

MQG 222 **3 cr.**

Statistique appliquée à la gestion

Objectifs : se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données; utiliser un microordinateur dans ce domaine.
Contenu : révision rapide des statistiques descriptives et du calcul des probabilités. Règles de base de l'inférence statistique. Applications univariées à la moyenne, à la variance, aux proportions, à la forme d'une distribution. Applications bivariées : corrélation, régression linéaire simple, analyse de variance à un facteur, analyse des tableaux de contingence.

MQG 332 **3 cr.**

Méthodes analytiques de gestion

Objectifs : se familiariser avec les outils analytiques fréquemment utilisés en prise de décision dans l'entreprise; en maîtriser les principes d'une utilisation correcte; savoir en tirer un maximum d'utilité.
Contenu : la programmation linéaire, le modèle général, formulation de modèles spécifiques, les solutions faisables et optimales, les cas particuliers, les différentes composantes d'une solution, l'usage de l'information, l'interprétation des résultats, les coûts d'opportunité, analyse de sensibilité. Théorie de la décision : critères de décision, arbres de décision, valeur de l'information parfaite ou échantillonnale. Files d'attente : modèles de base, comparaison entre les modèles. Simulation. Gestion des stocks.

Préalable : MQG 222

MQG 342 **3 cr.**

Gestion des opérations

Objectif : se familiariser avec la gestion des opérations dans son sens large (entreprises de service et entreprises manufacturières).
Contenu : prévision de demande, planification à long et à court terme, gestion des achats et des stocks, contrôle de la qualité, contrôle de la main-d'oeuvre, maintenance, choix d'emplacement et d'aménagement. Insistance sur l'aspect pratique plutôt que sur l'aspect théorique.

Préalable : MQG 332
Concomitante : ROP 641

MQG 703 **3 cr.**

Mathématiques d'appoint

Objectif : acquérir les connaissances mathématiques nécessaires pour entreprendre les activités du MBA.
Contenu : révision en profondeur des notions mathématiques de base, des notions mathématiques relatives aux calculs de finance et de gestion. *Notions mathématiques* préparatoires aux cours de méthodes quantitatives de gestion. Quelques notions relatives à l'utilisation d'outils informatiques.

MQG 704 **4 cr.**

Méthodes quantitatives d'appoint

Objectifs : acquérir les connaissances mathématiques nécessaires pour entreprendre les activités du MBA. S'initier aux bases d'un chiffrier électronique.
Contenu : révision en profondeur des notions mathématiques de base, des notions mathématiques relatives aux calculs de finance et de gestion. Notions mathématiques préparatoires aux cours de méthodes quantitatives de gestion. Introduction au microordinateur et au chiffrier électronique. Création et amélioration d'une feuille de travail, production de graphiques.

MQG 705 **1 cr.**

Mathématiques d'appoint

Objectif : acquérir les connaissances mathématiques de base nécessaires pour entreprendre les études de MBA.
Contenu : rappel des éléments d'algèbre nécessaires au gestionnaire.

MQG 706 **1 cr.**

Statistiques

Objectif : acquérir les bases de l'analyse statistique pour le gestionnaire.
Contenu : inférence statistique. Corrélation et régression. Comparaison de moyennes et analyse de variance à un facteur. Comparaison de propositions et analyse des tableaux.

MQG 713 **2 cr.**

Aide à la prise de décision

Objectifs : se familiariser avec des outils d'analyse de situations complexes; apprendre l'usage approprié des outils comme moyen de description et d'aide à la décision.
Contenu : identification des principales décisions d'affaires à traiter au moyen de méthodes quantitatives. Recherche opérationnelle : prise de décision dans un contexte de certitude à l'aide de la programmation linéaire, et dans un contexte d'incertitude à l'aide de la théorie de la décision. Statistique : modélisation avec le modèle de régression multiple et ses extensions, méthodes de prévision.

MQG 714 **2 cr.**

Décisions de production et de R&D

Objectif : s'initier aux outils de planification et contrôle de la production de biens et services.
Contenu : choix d'une compétence distinctive et ses implications sur la gestion des opérations. Typologie des systèmes de production. Analyse du comportement de la demande et élaboration du plan directeur de production. Techniques d'ordonnancement et d'allocation des ressources. Gestion des achats et des stocks. Outils de décision appliquées à la R&D.

MQG 721 **1 cr.**

Techniques de réingénierie des procédés

Objectif : être capable d'utiliser les techniques de réingénierie.
Contenu : mesure de l'efficacité et identification des principaux problèmes de fonctionnement.

MQG 722 **1 cr.**

Les normes ISO : aspect gestion des procédés

Objectif : être capable d'aider une organisation à élaborer les procédures nécessaires à l'implantation des normes ISO.
Contenu : principes sous-jacents à ISO. Développement des compétences à l'élaboration des procédures et à l'implantation des normes ISO dans des entreprises produisant des biens ou des services.

MQG 723 **1 cr.**

Les techniques de qualité

Objectif : être capable d'utiliser les techniques de contrôle de qualité dans les entreprises de biens et de services.
Contenu : le contrôle statistique des procédés : les chartes de contrôle, l'acceptation ou le rejet par lot (l'analyse discriminatoire et le test séquentiel), le poka-yoke. La gestion des files d'attente dans les entreprises de service.

MQG 741 **3 cr.**

Gestion des opérations et production

Objectif : faire un tour d'horizon de l'ensemble des problèmes relevant de la gestion de la production (entreprises manufacturières et entreprises de service).
Contenu : planification de la production, contrôle des stocks, de la qualité de l'équipement, emplacement et aménagement selon le type d'entreprise.

MQG 756 **1 cr.**

Stratégie d'opérations et de R&D

Objectif : concevoir et intégrer la stratégie d'opérations et de R&D dans la stratégie de l'entreprise.
Contenu : plan stratégique de gestion des opérations et de R&D.

Préalable : avoir réussi les Blocs 1 et 2 (34 crédits)
Concomitantes : ADM 765, FEC 756, GRH 756 et MAR 756

MQG 800 **3 cr.**

Statistiques avancées

Objectifs : approfondir les concepts de base de l'analyse statistique; les appliquer à l'étude du modèle linéaire général.
Contenu : révision et approfondissement des concepts de base : distribution, espérance mathématique, variance, estimation ponctuelle, inférence. Application au modèle de régression simple et surtout au modèle de régression multiple. Analyse des résidus, moindres carrés pondérés et généralisés. Inclusion de variables qualitatives dans les modèles linéaires : analyse de variance, de covariance, analyse discriminante à deux groupes et régression logistique.

MQG 802 **3 cr.**

Modèles statistiques multivariés

Objectifs : se familiariser avec certaines analyses multivariées et maîtriser l'utilisation de logiciels informatiques permettant de les mettre en oeuvre.
Contenu : modèles multivariés de nature réductive : analyses factorielle, canonique, discriminante, typologique, multidimensionnelle, conjointe, des correspondances. Quelques extensions du modèle de régression multiple : erreurs dans les variables, variables instrumentales, multicolinéarité, effets retardés. Introduction aux systèmes d'équations : analyse des cheminements de causalité. Analyse des données discrètes et des tableaux de contingence.

Préalable : MQG 800

MQG 810 **3 cr.**

Traitement statistique des données

Objectifs : se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données et avec l'utilisation d'un logiciel informatique classique.
Contenu : introduction à l'utilisation du logiciel SAS. Son application aux problèmes de nature univariée : distributions, moyenne, variance, proportions. Situations bivariées : corrélation, régression simple, comparaison de moyennes, tableaux croisés. Problèmes multivariés : régression multiple, analyse de variance à plusieurs facteurs, analyse factorielle, analyse discriminante, analyse de groupement.

PCG

PCG 142 **1 cr.**

Reproduction de la couleur en graphisme

Objectif : être capable de développer un document multimédia éducatif et interactif sur le sujet de la reproduction de la couleur en graphisme incluant une section évaluation formative et sommative également interactive.
Contenu : recherche, classification et analyse de documents éducatifs multimédia. Production d'un document éducatif multimédia : planifier, préparer et évaluer. Raffiner et imprimer sur CD le document multimédia.

SEC

SEC 701 **3 cr.**

Administration publique

Objectif : approfondir ses connaissances du pouvoir exécutif des gouvernements par des discussions portant sur les diverses questions associées aux responsabilités, aux structures, aux processus de prise de décision et à la gestion financière des organismes gouvernementaux.
Contenu : structures et pouvoirs législatifs des gouvernements municipal, provincial et fédéral. Agences sectorielles, corporations publiques, organismes de réglementation et les différents ministères. Interactions concertées entre les différentes agences gouvernementales et le processus de budgétisation dans son ensemble.

SEC 702 **3 cr.**

Analyse de l'environnement

Objectifs : développer et anticiper des mécanismes de détection et d'interprétation des manifestations sociales, économiques et géopolitiques de l'environnement; maîtriser les instruments de travail pour mieux composer avec ces changements et ces nouvelles manifestations de l'environnement.
Contenu : analyse systématique du comportement social québécois, canadien et nord-américain. Identification des principaux facteurs et agents de changement qui ont modifié le comportement social. Identification des enjeux et de l'impact de ces changements. Familiarisation et développement de différentes grilles d'analyse. Projection des tendances de comportement en fonction de ces grilles d'analyse et élaboration des mesures d'intervention possibles.

SEC 703 **3 cr.**

Gestion de crise et partenariat

Objectifs : développer des moyens d'identifier les crises potentielles, leurs architectes et comment les gérer le plus efficacement possible avec des partenaires.
Contenu : différents concepts de crises et leurs implications. Raisons majeures qui favorisent les états de crise. Identification des principaux architectes de crises et des moyens qu'ils utilisent pour les « manufacturer ». Méthodes d'analyse pour décortiquer l'ampleur et la profondeur d'une crise. Méthodes pour désamorcer une crise. L'utilisation de la cellule « intelligence ». Méthodes pour structurer et activer des partenariats efficaces pour contrôler et gérer les crises. Techniques de négociation et de communication.

SEC 704 **3 cr.**

Gestion stratégique de la sécurité

Objectifs : développer et maintenir une vison à long terme au sein de l'entreprise alors que les besoins deviennent de plus en plus nombreux et les problèmes plus complexes; aborder la gestion de l'entreprise dans une perspective d'entrepreneurship susceptible de développer une saine gestion du risque et des ressources.

Contenu : approche systémique pour l'identification et l'analyse de tous les intervenants. Identification des méthodes d'anticipation des tendances. Analyse des impacts potentiels des tendances par rapport aux effectifs et aux actifs. Modèles de planification stratégique et opérationnelle. Mise en oeuvre des plans d'action, des contrôles et des critères d'évaluation.

SGC

SGC 101 **3 cr.**

Principes d'administration en sécurité

Objectifs : connaître les principes et les processus qui régissent les entreprises de sécurité, plus spécifiquement dans l'environnement canadien; apprendre à résoudre des problèmes simples reliés au processus de gestion; développer un vocabulaire et un système de références permettant d'intégrer plus facilement les autres notions de gestion.
Contenu : l'évolution des théories de management, les fonctions du gestionnaire, la culture de l'entreprise, le processus de gestion, la prise de décision, les éléments associés à la progression d'une entreprise de sécurité.

SGC 111 **3 cr.**

Comportement au sein des organisations

Objectifs : acquérir une connaissance théorique sur les phénomènes à caractère humain dans les organisations; acquérir une certaine habileté d'intervention au sein de groupes de travail; augmenter sa connaissance de soi et de son impact sur les autres.
Contenu : les déterminants du comportement des individus et des groupes dans les organisations; les traits personnels, les valeurs, les attitudes, la perception et la motivation; le travail en équipe, les processus de groupes, communication et participation; les phénomènes organisationnels, le pouvoir, le leadership, les conflits, le changement et le développement organisationnel.

SGC 121 **3 cr.**

Communication stratégique

Objectif : développer des habiletés de communication dans un contexte corporatif et institutionnel associé au milieu de la sécurité.
Contenu : communication et transparence (communications interpersonnelles). Écoute, réceptivité aux propos d'autrui, transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles.

SGC 131 **3 cr.**

Créativité opérationnelle

Objectifs : approfondir les connaissances concernant la naissance, l'évolution et la maturité des groupes; développer des habiletés pour animer des réunions de travail productives et mettre en pratique les techniques de prise de décision; prendre conscience de l'importance de la créativité et mettre en pratique les techniques de créativité.
Contenu : le groupe de travail; le déroulement et l'évaluation d'une réunion; le diagnostic d'une réunion; l'animation d'une réunion; le rôle d'animateur; le processus de solution de problèmes; la créativité dans le travail en équipe; la mise en application des diverses techniques de créativité.

SGC 141 **3 cr.**

Gestion comptable

Objectif : se familiariser avec les principes et rapports comptables.
Contenu : étude d'un modèle comptable traditionnel à l'aide d'une simulation, d'une préparation et d'une analyse d'états financiers; étude du cycle comptable, la correction des erreurs, la comptabilité de caisse, la comptabilisation de l'encaisse et des comptes clients, et la gestion budgétaire.

SGC 151 **3 cr.**

Aspects fondamentaux en gestion financière

Objectif : saisir les aspects fondamentaux de la gestion financière dans son environnement immédiat, l'entreprise, et dans son environnement plus global, les marchés financiers.
Contenu : le rôle essentiel (ou fonction) de la gestion financière pour toutes les prises de décision dans l'entreprise; les fonctions importantes de la finance dans une économie de type capitaliste; l'objectif de l'entreprise dans le contexte de la prise de décision; la décision d'investissement analysée dans le contexte canadien, en insistant notamment sur les données nécessaires, la méthodologie et les critères de décision.

SGC 161 **3 cr.**

Systèmes d'information en sécurité

Objectifs : connaître et comprendre le potentiel des applications des technologies de l'information dans la gestion des opérations et des organisations de sécurité; être sensibilisé au rôle et à l'implication des gestionnaires dans leur intégration, leur planification et leur développement.
Contenu : contexte organisationnel, économique et humain; potentiel d'application des technologies de l'information : systèmes transactionnels, support à la décision et aux dirigeants, systèmes d'information stratégiques en sécurité; bureautique, télécommunication et réseaux; implication des gestionnaires : planification des systèmes, rôle du matériel, des logiciels et des hommes, identification et satisfaction des besoins informationnels; utilisation de la microinformatique à des fins de gestion.

SGC 171 **3 cr.**

Marketing du service de sécurité

Objectif : acquérir les notions de base de *marketing* adaptées au milieu de la sécurité.
Contenu : le concept de marketing; les différentes étapes conduisant de l'innovation du produit/service à sa commercialisation; introduction au comportement du consommateur; la demande et les marchés; les produits/services et la concurrence; initiation à la stratégie de marketing; le plan marketing; le marketing-mix; la promotion; le marketing dans la société contemporaine.

SGC 181 **3 cr.**

Entreprenariat en sécurité

Objectifs : comprendre comment assurer le développement local pour une stratégie entrepreneuriale; être capable d'intervenir concrètement dans sa communauté et d'y assumer un rôle de meneur ou de partenaire de développement; être conscientisé au phénomène de développement local vu comme processus de reprise en charge ou de redressement d'une communauté, ainsi qu'aux valeurs à promouvoir : responsabilités, solidarité, autonomie et créativité.
Contenu : une approche novatrice et une perception nouvelle du développement économique présentée à l'aide d'un matériel écrit théorique, de vidéogrammes témoignant de la réalité actuelle de certaines localités types du Québec; recueil de cas analysés sous des angles précis faisant appel à des valeurs et à des comportements relevant d'une approche entrepreneuriale : volonté de se prendre en main et de réussir, goût du risque calculé, dynamisme dans l'action, encouragement de l'initiative, orientation clients et besoins.

SGC 191 **3 cr.**

Gestion proactive du changement

Objectifs : saisir l'impact du changement organisationnel, les différents processus qui se produisent lorsqu'on tente d'introduire des changements à l'intérieur d'un système organisationnel; être outillé pour développer une habileté à concevoir, préparer et exécuter des interventions de changement qui soient à la fois satisfaisantes et efficaces; s'initier à la théorie et aux pratiques de la gestion de projet.
Contenu : notions de changements organisationnels, le processus du changement, les méthodes de changements organisationnels, l'expérience du changement, les aspects humains, politiques et éducatifs; l'attention sera portée davantage sur l'approche et les aspects méthodologiques plutôt que sur les recettes miracles; gestion du changement présenté dans un contexte de gestion de projet, soit : l'étude des projets d'un point de vue statique et dynamique et présentation des outils de gestion particuliers à un projet.

SGC 201 **3 cr.**

Changements organisationnels

Objectifs : saisir l'impact du changement organisationnel, les différents processus qui se produisent lorsqu'on tente d'introduire des changements à l'intérieur d'un système organisationnel; être outillé pour développer une habileté à concevoir, à préparer et à exécuter des interventions de changement qui soient à la fois satisfaisantes et efficaces.
Contenu : notions de changements organisationnels, le processus du changement, les méthodes de changements organisationnelles, l'expérience du changement, les aspects humains, politiques et éducatifs. L'attention sera portée sur les aspects méthodologiques plutôt que sur la présentation d'une suite de techniques qui s'apparenteraient davantage aux recettes miracles.

Préalables : avoir obtenu 45 crédits du programme et complété 3 sessions

SGC 202 **3 cr.**

Le processus décisionnel

Objectifs : acquérir les notions et schémas théoriques essentiels à une bonne compréhension du processus décisionnel en milieu organisationnel; apprendre à appliquer et, au besoin, adapter les concepts généraux à diverses situations spécifiques décision-contexte-décideur; développer une attitude objective et critique vis-à-vis son propre comportement en situation de décision.
Contenu : le processus décisionnel, structuration des situations décisionnelles, typologie basée sur les éléments décision-contexte-décideurs, le rôle de l'information, les sup-

ports à la décision, l'approche multiperspectives, application à diverses situations.

Préalables : avoir obtenu 45 crédits du programme et complété 3 sessions

SGC 203 **3 cr.**

Rouages de l'administration publique

Objectif : s'initier aux rouages de l'administration publique canadienne et québécoise.
Contenu : croissance des dépenses gouvernementales par objet de dépenses et par niveau de gouvernement. Perspectives sur les sources de recettes des gouvernements canadiens; la mesure de la dette publique; le processus budgétaire canadien; relations fiscales intergouvernementales; perspectives internationales sur l'importance de l'intervention gouvernementale.

Préalables : avoir obtenu 45 crédits du programme et complété 3 sessions

SGC 301 **3 cr.**

Financement des diverses collectivités locales

Objectif : acquérir quelques notons essentielles concernant le financement des municipalités.
Contenu : aspect juridique : législation municipale et foncière, taxes municipales, subventions aux municipalités, analyse critique du régime fiscal municipal. Aspects administratifs et comptables : principes de financement des municipalités, des entités scolaires et hospitalières et des compagnies de transport; sources de revenus, modes de comptabilisation, méthodes de planification et de contrôle. Aspect économique : étude des revenus et dépenses des municipalités; analyse des principes de la fiscalité et du financement des services locaux.

Préalables : FEC 121, FEC 222, FEC 333, avoir obtenu 60 crédits du programme et complété 4 sessions

SGC 302 **3 cr.**

Productivité et participation des employés

Objectif : parvenir à connaître les valeurs et attitudes des dirigeants, les modes de gestion et les styles de leadership les plus appropriés à l'utilisation optimale des ressources humaines et à leur satisfaction.
Contenu : saisir le concept de « démocratie » industrielle et examiner les systèmes et mécanismes participatifs (tels les cercles de qualité) permettant à l'entreprise d'intégrer les ressources humaines dans l'effort de productivité. Une attention particulière est apportée à l'étude des systèmes de partage des profits, aux réactions des personnes concernées face à ces systèmes et aux conditions de leur succès ou échec.

Préalables : GRH 221, avoir obtenu 60 crédits du programme et complété 4 sessions

SGC 303 **3 cr.**

Gestion de crise et partenariat

Objectifs : connaître les moyens d'identifier les crises potentielles, leurs architectes et comment les gérer le plus efficacement possible avec des partenaires.
Contenu : comprendre les raisons majeures qui favorisent les états de crise. Identifier les principaux architectes de crises et comment ils les « manufacturent ». Les méthodes d'analyse pour décortiquer l'ampleur et la profondeur d'une crise. Les méthodes pour désamorcer une crise. L'utilisation de la cellule « intelligence ». Les moyens et les méthodes pour structurer et activer des partenariats efficaces pour contrôler et gérer les crises.

Préalables : avoir obtenu 60 crédits du programme et complété 4 sessions

SGC 304 **3 cr.**

Technologies et sécurité

Objectif : connaître les nouvelles technologies et leur impact sur la sécurité et la gestion de crise ainsi que les moyens et les méthodes pour évaluer de façon optimale le choix de ces technologies en fonction des besoins corporatifs ou institutionnels.
Contenu : initiation à l'innovation et la technologie : survol des technologies utilisées par les intervenants du milieu de la sécurité et de la gestion de crise; identification des principaux manufacturiers; identification des familles de produits et de leurs spécificités (coût, capabilité et théâtre opérationnel). Exposition des grilles d'analyse les plus utilisées pour optimiser le choix de la technologie la plus appropriée aux besoins à satisfaire. Exposition des technologies subversives.

Préalables : GIS 113, avoir obtenu 75 crédits du programme et complété 5 sessions

SGC 305 **3 cr.**

Éthique personnelle et professionnelle

Objectif : connaître la problématique et les nombreux enjeux concernant l'éthique pour une organisation de service à haute visibilité.
Contenu : origines de l'éthique; ses différentes versions et son applicabilité; son intégration dans l'entreprise d'aujourd'hui et son maintien; ses forces et ses faiblesses; les pourvoyeurs d'éthique; ses ennemis et ses alliés; le rôle de l'administration face à la formation de l'éthique et à son maintien; l'éthique et le concept de la qualité totale.

Préalables : avoir obtenu 75 crédits du programme et complété 5 sessions

SGC 306 **3 cr.**

L'entrepreneuriat et le développement local

Objectifs : comprendre comment assurer le développement local par une stratégie entrepreneuriale. Être capable d'intervenir concrètement dans sa communauté et d'y assumer un rôle de meneur ou de partenaire du développement. Être conscientisé au phénomène de développement local vu comme processus de reprise en charge ou de redressement d'une communauté, ainsi qu'aux valeurs à promouvoir : responsabilités, solidarité, autonomie et créativité.
Contenu : une approche novatrice et une perception nouvelle du développement économique présentée à l'aide d'un matériel écrit théorique, de vidéogrammes témoignant de la réalité actuelle de certaines localités types du Québec. Recueil de cas analysés sous des angles précis faisant appel à des valeurs et à des comportements relevant d'une approche entrepreneuriale : volonté de se prendre en main et de réussir, goût du risque calculé, dynamisme dans l'action, encouragement de l'initiative, orientation clients et besoins.

SST

SST 201 **3 cr.**

Introduction à l'ergonomie

Objectif : apprendre à analyser un poste de travail avec l'approche ergonomique.
Contenu : concepts fondamentaux relatifs à l'interaction de l'homme au travail avec son environnement. Stress, fatigue, entraînement et performance humaine. Agencement du matériel, de l'espace et de l'horaire. Charge mentale, rythme et cadence de travail. Méthodes d'analyse des contraintes d'un poste de travail.

SST 203 **3 cr.**

Procédés industriels et sécurité

Objectif : connaître les principaux procédés industriels et les dangers qu'ils peuvent créer pour le travailleur.
Contenu : les principales étapes; techniques utilisées en prévention d'accidents; différents concepts et leurs liens avec la prévention; la tenue des registres et l'analyse; enquête et analyse d'accident; analyse sécuritaire des tâches; planification des situations d'urgence.

SST 204 **3 cr.**

Santé et sécurité et la dynamique des relations du travail

Objectif : s'initier à l'organisation de la santé et de la sécurité dans les entreprises.
Contenu : diverses conceptions patronales et syndicales; structure du mouvement syndical, relations patronales-ouvrières dans l'entreprise et rôle social du patronat; négociation collective, implication économique; administration du personnel : fonction du personnel, utilisation rationnelle des ressources humaines, recrutement, sélection, placement et formation.

SST 205 **3 cr.**

Législation en santé et sécurité du travail

Objectif : connaître la législation en santé et sécurité au travail.
Contenu : les notions juridiques de base; les styles de justice naturelle; les contrats de travail; analyse spécifique de la Loi sur la santé et la sécurité du travail et les règlements principaux.

SST 208 **3 cr.**

Hygiène du travail I

Objectif : être capable de définir l'hygiène du travail et le contexte dans lequel se déroule le travail du spécialiste en hygiène.
Contenu : ce cours comportera des notions de base pour comprendre les agresseurs suivants : les radiations ionisantes et non ionisantes, les agresseurs biologiques et les agresseurs chimiques. Dans chaque cas, on expliquera la nature de l'agresseur, ses effets sur la santé, les moyens de protection et prévention ainsi que la législation applicable. Les expositions à des substances multiples ainsi que la méthode de Brieff et Scala seront incluses dans l'aspect de la réglementation.

SST 209 **3 cr.**

Hygiène du travail II

Objectif : se familiariser avec les études d'hygiène *du travail en usine.*
Contenu : ce cours se caractérise par une étude d'hygiène du travail en usine. Les étudiantes et les étudiants auront à préparer leur stratégie de travail, effectuer des mesures en usine, préparer un rapport et présenter leurs résultats et recommandations devant des responsables de l'usine visitée. Les notions théoriques seront développées en fonction des besoins.

SST 302 **3 cr.**

Stratégie d'intervention

Objectif : apprendre à concevoir et à établir un plan d'intervention efficace en milieu de travail en vue de modifications environnementales et de mesures de prévention ou de surveillance.
Contenu : connaissance des principaux éléments du changement planifié : facteurs de résistance, modes d'intervention des agents de changement, plan de communication et de marketing, mécanismes de contrôle.

SST 309 **3 cr.**

Bruit et audition en milieu de travail

Objectif : acquérir des connaissances de base sur l'audition en milieu de travail.
Contenu : la problématique de la surdité professionnelle : comment situer un programme d'examens de dépistage dans le cadre d'un programme de prévention. La procédure d'examens de dépistage auditif et l'interprétation des résultats. Réalisation d'un bilan collectif de santé auditive. Les présentations informatisées d'un tel bilan. Transmission des résultats et informations consécutifs au bilan collectif.

SST 312 **3 cr.**

Gestion en santé et sécurité du travail

Objectif : acquérir des habiletés dans le domaine de la gestion afin d'être capable d'utiliser les sources d'information disponibles (SMDUT), de monter un dossier pour les instances de révision de la CSST et d'analyser le dossier de cotisation d'une entreprise.
Contenu : gestion de projet, sources d'information, comptabilité appliquée à la SST, procédures de révision dans la pratique.

SST 313 **3 cr.**

Projet d'intervention I

Objectif : procéder à l'implantation, à la gestion et à l'évaluation d'un programme de prévention en santé et sécurité au travail, au terme d'une enquête et d'une analyse effectuées dans un milieu de travail.
Contenu : direction, étape par étape en classe, des travaux menant à la réalisation de l'objectif principal du cours.

Préalable : avoir obtenu 9 crédits au certificat de santé et sécurité du travail

SST 314 **3 cr.**

Ergonomie avancée

Objectif : acquérir les habiletés permettant d'intervenir *en définissant* et en corrigeant un problème simple ou de faire appel aux ressources adéquates.
Contenu : dans le cadre d'ateliers d'ergonomie, mise au point de méthodes d'intervention de nature à déceler des outils peu adaptés à des situations et à corriger des problèmes ergonomiques en vue d'adapter les tâches à la personne.

Préalable : SST 201

SST 315 **3 cr.**

Santé et travail : épidémiologie

Objectif : connaître les principes généraux de toxicologie pour les agents agresseurs les plus répandus ainsi que les agents chimiques agresseurs et les maladies professionnelles qu'ils engendrent.
Contenu : rappel de bases anatomiques, physiologiques, pathologiques : 1) permettant une compréhension suffisante des mécanismes d'action des agents agresseurs suivants sur l'organisme humain : introduction à la toxicologie industrielle, aux effets des énergies vibrantes sonores et non sonores, aux variations de pression atmosphérique, à la lumière et aux différents types d'énergie radiante; 2) référant aux principaux agents chimiques agresseurs.

SST 317 **3 cr.**

Projet d'intervention II

Objectif : procéder à l'analyse d'un milieu de travail et à l'implantation subséquente d'un programme de prévention et de santé approprié pour solutionner les problèmes identifiés dans un milieu de travail autre que son propre milieu.
Contenu : direction, étape par étape, en classe, des travaux menant à la réalisation de l'objectif principal du cours. Ce cours est choisi en même temps que Projet d'intervention I, de sorte que le projet est identifié lors du premier cours et s'échelonne sur 90 heures.

Préalable : SST 313

SST 318 **3 cr.**

Comportement organisationnel

Objectif : parvenir à une compréhension des différents obstacles à l'efficacité d'une équipe de travail et des différents moyens permettant de solutionner ces problèmes et d'atteindre cette efficacité.
Contenu : valeurs et attitudes. Rôles et statuts, processus de communication. Fonctionnement d'un groupe de travail. Résolution des conflits. Prise de décision *et négociation.* Leadership.

POITIERS

625 **3 cr.**

Droit des affaires internationales

Objectif : développer des réflexes juridiques dans les décisions de développement et de croissance externe des entreprises.
Contenu : droit international privé. Droit du commerce international. Règlements de litiges en droit du commerce international. Droit commun des contrats internationaux. Contrats de coopération, transferts de technologie et coentreprises.

626 **3 cr.**

Stratégie d'internationalisation

Objectif : comprendre *les éléments de la* prise de décision dans la gestion internationale.
Contenu : logique d'ouverture et de conquête de territoire. Concept de globalisation. Réduction de la complexité par des structures adaptées. Gestion de partenariat.

627 **3 cr.**

Environnement et marketing international I

Objectifs : percevoir et comprendre les spécificités des échanges entre les différents pays; comprendre le fonctionnement des entreprises et leur contexte.
Contenu : caractéristiques culturelles, économiques et structurelles au Moyen-Orient et en Europe centrale et orientale.

628 **3 cr.**

Environnement et marketing international II

Objectifs : percevoir et comprendre les spécificités des échanges entre les différents pays; comprendre le fonctionnement des entreprises et leur contexte.
Contenu : caractéristiques culturelles, économiques et structurelle en Extrême-Orient et dans le monde chinois, japonais et indien.

629 **3 cr.**

Finance internationale

Objectifs : comprendre le développement des marchés des capitaux, la déréglementation; connaître les instruments nouveaux qui ont élargi le champ des décisions en matière financière.
Contenu : environnement monétaire international. Marchés financiers internationaux. Réseaux internationaux. Gestion du risque de change.

630 **3 cr.**

Logistique internationale

Objectif : connaître les nouvelles technologies concourant à la maîtrise de la logistique intégrée.
Contenu : importance des concepts logistiques. Logistique de distribution et partenaires logistiques. Gestion des stocks et logistique. Logistique de gestion de production. Qualité logistique.

CALENDRIER 1998-1999 - FACULTÉ D'ADMINISTRATION

	Trimestre automne 1998				Trimestre hiver 1999			
	Baccalauréats	**Certificats**	**Maîtrises et diplômes**	**Doctorat**	**Baccalauréats**	**Certificats**	**Maîtrises et diplômes**	**Doctorat**
Journée d'accueil	mercredi 26 août	N/A	lundi 31 août		N/A			
Début des activités pédagogiques	jeudi 27 août		lundi 31 août		mardi 5 janvier			
Rentrée au Centre sportif	mercredi 2 septembre jeudi 3 septembre vendredi 4 septembre				mercredi 6 janvier jeudi 7 janvier			
Début des stages coopératifs	lundi 31 août	N/A			lundi 4 janvier	N/A		
Date limite du choix ou de modification des activités pédagogiques	mardi 15 septembre				jeudi 21 janvier			
Date limite de présentation d'une demande d'admission	dimanche 1er novembre pour le trimestre d'hiver		N/A		lundi 1er mars pour le trimestre d'automne et le demi-trimestre mai-juin		vendredi 30 avril pour trimestre d'automne	N/A
Relâche des activités pédagogiques	du lundi 26 octobre au vendredi 30 octobre				du lundi 1er mars au vendredi 5 mars			
Date limite d'abandon des activités pédagogiques	dimanche 15 novembre				lundi 15 mars			
Fin des stages coopératifs	vendredi 11 décembre	N/A			vendredi 16 avril	N/A		
Fin des activités pédagogiques	vendredi 18 décembre				vendredi 23 avril			
Activités étudiantes *	jeudi 3 septembre : en après-midi		N/A		mercredi 27 janvier de 8:30 à 16:30	N/A		
Congés universitaires *	lundi 7 septembre (Fête du travail) lundi 12 octobre (Action de grâces)				vendredi 2 avril (Vendredi Saint) lundi 5 avril (Lundi de Pâques)			
Nombre de jours d'activités pédagogiques	74,5 jours	74,5 jours	73 jours	73 jours	71 jours	72 jours	72 jours	72 jours

* Les activités pédagogiques seront reprises à d'autres dates.

CALENDRIER 1998-1999 - FACULTÉ D'ADMINISTRATION

	Trimestre été 1999		Demi-trimestre mai-juin 1999
	Baccalauréats MBA et M. Fisc.	**Doctorat**	**Certificats, diplômes et M.Sc.**
Journée d'accueil	N/A		N/A
Début des activités pédagogiques	lundi 26 avril		lundi 26 avril
Rentrée au Centre sportif	N/A		N/A
Début des stages coopératifs	lundi 3 mai	N/A	N/A
Date limite du choix ou de modification des activités pédagogiques	vendredi 21 mai	vendredi 7 mai	vendredi 7 mai
Date limite de présentation d'une demande d'admission	N/A	samedi 29 mai pour le trimestre d'automne	N/A
Relâche des activités pédagogiques	N/A		N/A
Date limite d'abandon des activités pédagogiques	jeudi 8 juillet	vendredi 28 mai	vendredi 28 mai
Fin des stages coopératifs	vendredi 13 août	N/A	N/A
Fin des activités pédagogiques	vendredi 13 août		vendredi 18 juin
Activités étudiantes *	N/A		N/A
Congés universitaires *	lundi 24 mai (Fête de Dollard) jeudi 24 juin (Fête nat. du Québec) vendredi 2 juillet (Fête du Canada)		lundi 24 mai (Fête de Dollard)
Nombre de jours d'activités pédagogiques	77 jours	77 jours	39 jours

* Les activités pédagogiques seront reprises à d'autres dates.