

UNIVERSITE  
DE  
SHERBROOKE

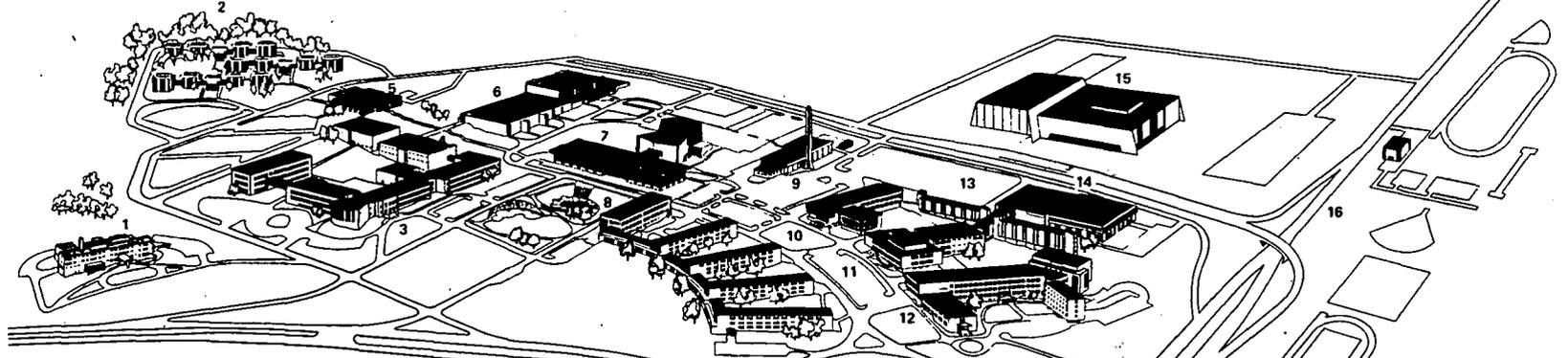
FACULTE  
D'ADMINISTRATION  
1979-1980

Pour tout renseignement  
concernant les PROGRAMMES  
s'adresser à la  
Faculté d'administration  
Université de Sherbrooke  
Sherbrooke, Québec  
J1K 2R1

---

Pour tout renseignement  
concernant l'ADMISSION ou  
l'INSCRIPTION, s'adresser au  
Bureau du registraire  
Université de Sherbrooke  
Sherbrooke, Québec.  
J1K 2R1

## LA CITÉ UNIVERSITAIRE (CAMPUS DE L'OUEST)



### SERVICES AUX ÉTUDIANTS

Direction des Services aux étudiants	8
Aide financière	8
Logement et résidences	8
Pastorale et CCUS	8
Placement (Centre de main-d'œuvre)	4
Psychologie et orientation	8
Santé	8
Sports	8
AFEUS (Association des étudiants)	8
COOP (Coopérative étudiante)	8

### SERVICES COMMERCIAUX

Banque de Montréal	8
Imprimerie René Princes	8
Librairie universitaire	14
Salon de coiffure Vert et Or	8

### RÉSIDENCES D'ÉTUDIANTS

Résidence 480 (Maison des étudiants)	8
Résidence 600 (Mont Bellevue)	2

### FACULTÉS et directions générales

Administration	10
Arts	12
Droit	14
Éducation physique et sportive	14
Médecine (campus de l'est)	—
Sciences	3
Sciences appliquées	8
Sciences de l'éducation	11
Théologie	13
DGEP (Éducation permanente)	12
DGFM (Formation des maîtres)	12

### BIBLIOTHÈQUES

Bibliothèque générale	7
Droit	14
Médecine (campus de l'est)	—
Sciences	4

### SERVICES ALIMENTAIRES

Cafétéria, salle à manger, bar-salon	5
Casse-croûte "Chez Aïca"	7
L'Entrecôte (salle à manger et bar-salon)	1
L'Ante 11 (casse-croûte)	8

### CENTRES D'ÉTUDES

CEDEC (économie coopérative)	12
CELEF (littératures d'expression française)	12
Centre d'études de la Renaissance	12
Centre de recherche sur les communications	6
CRAR (Centre de recherche en aménagement régional)	12
Institut d'enseignement et de recherche pour les coopératives	12
Laboratoire AMAQ (Association des mines d'amiante du Québec)	3

### CENTRE CULTUREL

Galerie d'art	7
Guichets	7
Petite Salle	7
Salle Maurice O'Brady	7

### SERVICES GÉNÉRAUX

Achats	7
Aires sportives extérieures	16
Audiotvisuel	8
Centre sportif	15
Chapelle	8
Coordination (régime coopératif)	4
Direction de l'Université	7
Discothèque	5
Finances	7
Informatique	1
Personnels	7
Recherche et bourses	7
Registrare	7
Relations publiques	7
Sécurité	1

# CALENDRIER UNIVERSITAIRE 1979-1980

## DE LA FACULTE D'ADMINISTRATION

### TRIMESTRE D'AUTOMNE 1979

Mardi 4 septembre	Journée d'accueil et d'information à l'intention des nouveaux étudiants.
Mercredi 5 septembre	Début des activités pédagogiques du trimestre d'automne pour les étudiants.
Jeudi 6 septembre	Après-midi réservé aux activités étudiantes.
Date à préciser en septembre (1)	Journée d'accueil dans la Faculté.
Vendredi 21 septembre	Date limite de modification des fiches d'inscription.
Lundi 8 octobre	Action de grâces. Congé universitaire.
Jeudi 1er novembre	Date limite d'abandon de cours. Date limite pour la réception, au Bureau du registraire, des demandes d'admission pour le trimestre d'hiver 1980.
Vendredi 21 décembre (à midi)	Fin des activités pédagogiques pour les étudiants inscrits au trimestre d'automne 1979.

### TRIMESTRE D'HIVER 1980

Lundi 7 janvier	Début des activités pédagogiques du trimestre d'hiver pour les étudiants.
Vendredi 25 janvier	Date limite de modification des fiches d'inscription.
Date à préciser (2)	Journée réservée aux activités étudiantes.
Samedi 1er mars	Date limite pour la réception, au Bureau du registraire, des demandes d'admission pour le trimestre d'automne 1980.
Lundi 3 mars	Date limite d'abandon de cours.
Jeudi 3 avril	Début du congé de Pâques, en soirée.
Mardi 8 avril	Reprise des activités pédagogiques.
Vendredi 25 avril	Fin des activités pédagogiques pour les étudiants inscrits au trimestre d'hiver 1980.

### TRIMESTRE D'ETE 1980

Jeudi 1er mai	Début des activités pédagogiques du trimestre d'été pour les étudiants.
Lundi 19 mai	Jour férié. Congé universitaire.
Vendredi 23 mai	Date limite de modification des fiches d'inscription.
Mardi 24 juin	Fête nationale du Québec. Congé universitaire.
Mardi 1er juillet	Fête du Canada. Congé universitaire.
Mercredi 2 juillet	Date limite d'abandon de cours.
Vendredi 15 août	Fin des activités pédagogiques pour les étudiants inscrits au trimestre d'été 1980.

[ suite à l'intérieur de la couverture pour les exceptions concernant les programmes de MAITRISE EN FISCALITE et de MAITRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES. ]

(1) Cette date sera précisée lors de la rentrée en septembre 1979.

(2) Date à préciser après consultation avec l'AFEUS.

CALENDRIER UNIVERSITAIRE 1979-1980  
DE LA FACULTE D'ADMINISTRATION (suite)

*PROGRAMME DE MAITRISE EN FISCALITE*

TRIMESTRE D'HIVER 1980

Vendredi 18 avril Fin des activités pédagogiques pour les étudiants inscrits au trimestre d'hiver 1980.

TRIMESTRE D'ETE 1980

Lundi 5 mai Début des activités pédagogiques du trimestre d'été pour les étudiants.

Vendredi 22 août Fin des activités pédagogiques pour les étudiants inscrits au trimestre d'été 1980.

*PROGRAMME DE MAITRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES*

TRIMESTRE D'AUTOMNE 1979

Lundi 27 août Début des stages pratiques.

Vendredi 7 septembre Date limite pour remettre le rapport de stage d'été 1979.

Vendredi 14 décembre Fin des stages pratiques.

TRIMESTRE D'HIVER 1980

Lundi 7 janvier Début des stages pratiques.

Mercredi 9 janvier Date limite pour remettre le rapport de stage de l'automne 1979.

Vendredi 18 avril Fin des stages pratiques.

TRIMESTRE D'ETE 1980

Lundi 28 avril Début des activités pédagogiques du trimestre d'été pour les étudiants.

Mercredi 30 avril Date limite pour remettre le rapport de stage d'hiver 1980.

Lundi 5 mai Début des stages pratiques.

Vendredi 16 mai Date limite de modification des fiches d'inscription.

Mercredi 13 août Fin des activités pédagogiques pour les étudiants inscrits au trimestre d'été 1980.

Vendredi 22 août Fin des stages pratiques.

## TABLE DES MATIERES

DIRECTION DE LA FACULTE .....	5
FONDATION DE RECHERCHE EN ADMINISTRATION .....	5
CORPS PROFESSORAL .....	7
 PROGRAMMES	
<i>1er cycle</i>	
Programme de baccalauréat en administration des affaires	
Chargés de cours .....	10
Conférenciers .....	11
Structure du programme .....	12
Description des cours .....	19
 <i>2e cycle</i>	
Programme de maîtrise en administration des affaires	
Professeurs invités et conférenciers .....	32
Structure du programme .....	33
Description des cours .....	35
 Programme de maîtrise en administration	
Professeurs invités et conférenciers .....	40
Structure du programme .....	41
Description des options, et des cours .....	42
 Programme de maîtrise en fiscalité	
Corps professoral .....	50
Structure du programme .....	52
Description des cours .....	54
 TITRES PROFESSIONNELS .....	 58
CITATIONS ET PRIX D'HONNEUR .....	59
PRETS ET BOURSES .....	60

Les renseignements publiés dans ce document étaient à jour en date du 1er mars 1979. L'Université se réserve le droit d'apporter des amendements à ses règlements et programmes sans préavis

1978							1979													
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
<b>Septembre</b> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30							<b>Janvier</b> 1 2 3 4 5 6 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31							<b>Mai</b> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31						
<b>Octobre</b> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31							<b>Février</b> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28							<b>Juin</b> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30						
<b>Novembre</b> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30							<b>Mars</b> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31							<b>Juillet</b> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31						
<b>Décembre</b> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31							<b>Avril</b> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30							<b>Août</b> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31						

1979							1980													
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
<b>Septembre</b> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30							<b>Janvier</b> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31							<b>Mai</b> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31						
<b>Octobre</b> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31							<b>Février</b> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29							<b>Juin</b> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30						
<b>Novembre</b> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30							<b>Mars</b> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31							<b>Juillet</b> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31						
<b>Décembre</b> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31							<b>Avril</b> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30							<b>Août</b> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31						

## DIRECTION DE LA FACULTE

## CONSEIL

*Doyen:* Alain COUSINEAU

*Vice-doyen:* Jean-Jacques ST-PIERRE

*Secrétaire:* Paul BEAUDOIN

*Conseillers:* Doyen

Vice-doyen

Secrétaire

Cinq professeurs élus par l'assemblée des professeurs

Un étudiant délégué par les associations des étudiants des programmes de 2e cycle

Deux étudiants délégués par l'association des étudiants du programme de 1er cycle

Un ancien, délégué par les associations des Anciens de la Faculté

Un membre de l'extérieur délégué par F.R.A.U.S.

Un membre de l'extérieur délégué par Estrielle

## DIRECTEURS DES PROGRAMMES

Baccalauréat en administration des affaires	André ROY
Maîtrise en administration des affaires	Robert PELLETIER
Maîtrise en administration	Albény NADEAU
Maîtrise en fiscalité	Léo PROVENCHER

## DIRECTEURS DE DEPARTEMENTS

Comptabilité	Jean COMTOIS
Finance	Jean-Paul PAGE
Management	Jean-Louis BERGERON
Marketing	Christian DUSSART
Méthodes quantitatives de gestion	N...

## FONDATION DE RECHERCHE EN ADMINISTRATION

*Gouverneurs:* ADAM Claude, Président - Rogers Transport  
 ALLARD Roland, Gérant et contrôleur - Michel Transport Inc.  
 BEAUREGARD Clément, Vice-président exécutif - Maislin Industries Limitée  
 BELHUMEUR David, c.a., Président - Kébec Restaurants & Management Inc.,  
 Fondateur de F.R.A.U.S., Vice-président de  
 F.R.A.U.S.  
 BOILEAU Aimé, Président - Boileau Aimé, Inc.  
 BOURGET Maurice, Sénateur, Fondateur de F.R.A.U.S.  
 CHARTIER Marcel, Président - Chartier et Moisan Assurances Limitée  
 COMTOIS Pierre, c.a., Bélanger, Hébert et associés, Fondateur de  
 F.R.A.U.S., Trésorier de F.R.A.U.S.  
 EMBLEM Norman-A., Directeur régional - La compagnie de transport  
 H. Smith Limitée  
 FAFARD Réal, Mercure, Béliveau et associés  
 FILIATRAULT Maurice, Président - Brazeau Transport Inc.  
 FILLION Maurice, Président - La Société de transactions immobilières  
 RISIL  
 FORTIER Charles, Président et directeur général - Les Industries  
 Fortier Limitée, Fondateur de F.R.A.U.S.  
 FRECHETTE Pierre, Vice-président - Banque Royale du Canada, Président  
 de F.R.A.U.S.  
 GAGNON Jean-Marie, Vice-président - Brazeau Transport Inc.  
 GILBERT Jacques, Président et directeur général, Commission de  
 transport de la Rive-Sud de Montréal  
 HAMEL Alfred, Président - Expéditex  
 HUDON Yves, Président - Les Aliments Grissol Limitée, Vice-président  
 de F.R.A.U.S.

LAFLAMME Guy, Président - South Shore Industries Limitée . .  
LAUZON Marcel, Fondateur de F.R.A.U.S.  
LEGAULT Maurice-J., Vice-président principal - John Labatt Limitée,  
Fondateur de F.R.A.U.S.  
LEMAY Raymond, Vice-président - Canada Steamship Lines (1975) Ltd  
NOREAU André, Président - Association du camionnage du Québec  
PICHETTE Marcel, Président - Thetford Transport  
PROVOST Claude, Vice-président - Provost Corporation  
PROVOST Robert, Président - Provost Cartage Inc.  
RICHER Ghislain (Me), Richer, Gagnon et Deschênes, avocats  
VACHON Raymond, Adjoint au recteur (projets spéciaux) - Université de  
Sherbrooke, Fondateur de F.R.A.U.S., Délégué de  
l'Université de Sherbrooke pour F.R.A.U.S.  
VACHON Robert-L., Président - Direct Film, Fondateur de F.R.A.U.S.  
WELCH J.-Lloyd, Président - Les constructions du St-Laurent Limitée,  
Fondateur de F.R.A.U.S.

## CORPS PROFESSORAL

## COMPTABILITE

*Professeurs titulaires*

PROVENCHER Léo, B.A., L.Sc.Com., L.Sc. Compt. (Montréal), C.A.  
 ST-PIERRE Jean-Jacques, B.A. (Laval), L.Sc.Com., L.Sc.Compt. (Montréal), C.A.

*Professeurs agrégés*

BEAUCHESNE Alain, L.Sc.Adm., L.Sc.Compt. (Laval), C.A.  
 COMTOIS Jean, B.Com., M.Com. (administration), M.Com. (comptabilité), M.Sc.Compt. (Sherbrooke), C.A. (en congé sabbatique)  
 GODBOUT Roch, B.Com., M.Com., M.Sc.Compt. (Sherbrooke), C.A.  
 LEMIEUX Pierre A., B.Com., M.Com. (comptabilité), M.B.A. (Sherbrooke), C.A., R.I.A.  
 MENARD Pierre, B.Com., M.Com., M.Sc.Compt. (Sherbrooke), C.A.  
 MORIN Rodolphe, B.Com., M.Com. (comptabilité), M.Sc.Compt. (Sherbrooke), C.A., R.I.A.  
 NOEL Roger, B.Com., M.Com. (comptabilité) (Sherbrooke), C.A.

*Professeurs adjoints*

BLAIS Daniel P., B.Com. (Acadia), LL.L. (Sherbrooke), C.A.  
 BOIVIN Valier, B.Sp.A. (comptabilité) (Chicoutimi), M.Fisc. (Sherbrooke), C.A.  
 DESILETS Richard, B.Com., M.Com. (Sherbrooke), C.A., R.I.A.

## FINANCE

*Professeurs titulaires*

GARANT Jean-Pierre, B.A., M.Sc.Com., M.Sc.Compt. (Laval), Ph.D. (Illinois), C.A.  
 GARNIER Gérard, B.Sc., Dipl. H.E.C. (Paris), M.B.A. (Western Ontario), D. d'U. (Genève)  
 GUERIN Fernand, B.A., B.Sc., Ing., M.Sc. (M.I.T.), M.B.A. (Columbia)  
 PREZEAU Carl, Comptable, LL.L. (Haïti), M.S. (banque et finance) (Columbia), M.B.A. (New York), doctorat (Aix-Marseille)

*Professeur agrégé*

BEN-AMOR Amanallah, B.S.B.A., M.B.A. (Washington U.), Ph.D. (Economics) (N.Y.U.), (en congé sabbatique)

*Professeurs adjoints*

GOUSLISTY André, LL.L., D.E.S. (droit privé), D.E.S. (économie politique), LL.D. (Lyon-Beyrouth)  
 MADEAU Albény, M.Com. (finance), M.A. (finance) (Sherbrooke)  
 PAGE Jean-Paul, B.A., M.Sc.Com. (finance), M.A. (Sherbrooke)  
 PREFONTAINE Jacques, M.Sc.Com. (finance), M.A. (Sherbrooke)

## MANAGEMENT

*Professeur titulaire*

ROBIDOUX Jean, B.A., M.B.A. (Western Ontario)

*Professeurs agrégés*

LAFLAMME Marcel, B.Com., M.Com., M.Sc.Compt., C.A., M.B.A. (Sherbrooke), Ph.D. (Laval)  
 LEONARD Henry E., M.B.A. (Sherbrooke), I.T.P. (Harvard)  
 ROY André F., B.Sc.A. (Laval), Ing., M.B.A. (Sherbrooke)  
 TURCOTTE Pierre R., B.Sc.Com., M.Sc.Com., M.Sc.Compt. (Laval), C.A., M.S. (Business Administration) (U.C.L.A.), Doctorat (Paris)

*Professeurs adjoints*

BERGERON Jean-Louis, B.A., M.A. (relations industrielles) (Montréal), Ph.D. (Gestion des Ressources Humaines) (Cornell)  
FAUCHER Jean-Louis, M.Com. (option comptabilité) (Sherbrooke), C.A.  
PELLETIER Irénée, B.A., diplômé de l'Inst. d'études politiques (Toulouse), diplômé de l'Inst. d'études internationales et pays en voie de développement (Toulouse), D. d'U. (Toulouse), (en congé sans solde)  
PELLETIER Robert, B.Péd., B.Ph., L.Ph. Ps. (Montréal)  
PETIT André, B.ès Arts, B.Sc.Soc., M.Sc.Soc. (Relations Industrielles) (Laval)

**MARKETING**

*Professeur titulaire*

COUTURE Gaétan, B.A., M.Com. (Sherbrooke), Ph.D. (Illinois)

*Professeurs agrégés*

COUSINEAU Alain, B.A., B.Sc.Com., M.Sc.Com. (Laval)  
SALLENAVE Jean-Paul, E.S.S.E.C. (Paris), L.ès L. (Sorbonne), M.B.A. (Stanford), Doctorat (Aix-Marseille)  
VIRTHE Gérard, Baccalauréat en mathématiques, Ingénieur Agronome (Paris, Institut national agronomique), M.Sc. (Marketing) (Cornell)

*Professeurs adjoints*

BOIVIN Yvan, M.Com. (Sherbrooke), M.B.A. (Chicago)  
DUSSART Christian, D.E.S.C.A.F. (Amiens), M.A. (Sherbrooke)  
WINDAL Pierre-Marie, Diplômé ESC (Lille), Ph.D. (U.B.C.), (en congé sans solde)

**METHODES QUANTITATIVES DE GESTION**

*Professeur titulaire*

BEAUDOIN Paul, B.A., B.Sc.A. (Laval), M.B.A. (Western Ontario), D.B.A. (Indiana)

*Professeurs agrégés*

BASTIN Etienne, Lic. Sc. Pol. Soc. (Louvain)  
ROY Normand, B.A., B.Sc.A. (Sherbrooke), Ing., M.Sc. (génie industriel) (Columbia), (en congé sans solde)  
THEORET André, B.Sc. (Loyola-Concordia), M.B.A. (Harvard)

*Professeurs adjoints*

CASIEZ Bernard, M.Sc.Ing. (génie civil) (Lille), Maîtrise en "Industrial Management", (I.E.F.S.I. - Lille), M.B.A. (U.C.L.A.)  
HARVEY Jean, B.A.A., M.B.A. (H.E.C.), Ph.D. (Western Ontario)  
REID Pierre, B.Sc. (Laval), D.E.A. (Paris XI), D.Sc. (Paris XI)

**PROGRAMME DE BACCALAUREAT EN ADMINISTRATION  
DES AFFAIRES**

**(COMPTABILITE, FINANCE, GESTION DES RESSOURCES  
HUMAINES, GESTION-INFORMATION ET SYSTEMES,  
MARKETING)**

## CHARGES DE COURS

ALLAIRE Mireille, Hacket, Campbell, Turner, Bissonnette et Bouchard, avocats,  
Sherbrooke

AUDET Roney, Bombardier Limitée - Division Rockland, Kingsbury

BEAUDOIN Pierre, D M R, Montréal

BEAUDOIN Robert, Centre de Formation et de Consultation, Montréal

BELISLE Jean-Bernard, Agence de Publicité de l'Estrie, Sherbrooke

BELKALOUL Farid, Sherbrooke

BERARD Claude, Bélanger, Hébert et associés, Sherbrooke

BERNATCHEZ Jean-Claude, Directeur adjoint du personnel, Centre Hospitalier  
Universitaire de Sherbrooke, Sherbrooke

BOURGAULT Robert, Caisse d'Entraide Economique, Sherbrooke

CLOUTIER Michel, Université du Québec à Montréal, Montréal

COULOMBE Gilles, Coulombe, Fecteau, Gilbert, Adam, Fortin et Veilleux, avocats,  
Sherbrooke

COUTURE Jacques, Bessette, Dion, Tanguay, Daigneault et associés, comptables  
agréés, Sherbrooke

DELISLE Gilles, Centre Le Reflet, Montréal

DESCHENES Pierre, Richer, Gagnon et Deschênes, avocats, Sherbrooke

DESILETS Denis, Adjoint du directeur des services hospitaliers, Centre Hospitalier  
Universitaire de Sherbrooke, Sherbrooke

DUBOIS Jacques, Département de mathématiques, Faculté des sciences, Université de  
Sherbrooke, Sherbrooke

DROLET Réjean, Bishop's University, Lennoxville

FAFARD Roger, étudiant à la Faculté de droit, Sherbrooke

FILION Jean, Bélanger, Hébert et associés, comptables agréés, Sherbrooke

FORTIER Hervé, Bélanger, Hébert et associés, Sherbrooke

GENDREAU René, Agence de Publicité de l'Estrie, Sherbrooke

GOSSSELIN Paul, Samson, Bélair et associés, Sherbrooke

HERBAUX Catherine, étudiante au programme M.B.A., Sherbrooke

HOJNIK Ingrid, Sherbrooke

KIROUAC Paul, étudiant au programme M.B.A., Sherbrooke

LACASSE Pierre, CRAR, Université de Sherbrooke, Sherbrooke

LACROIX Guy, étudiant au programme M.B.A., Sherbrooke

LESSARD Normand, étudiant au programme M.B.A., Sherbrooke

LIZOTTE Pierre, Service de la coordination, Université de Sherbrooke, Sherbrooke

MAJOR Claude, Montréal

METIVIER Denis, Banque Canadienne Nationale, Montréal

MORIN Jean-Luc, étudiant au programme M.Sc., Sherbrooke

PREVEREAU Marcel, MF McMahon (1967) Limited, Sherbrooke

RATTI Normand, Faculté de droit, Université de Sherbrooke, Sherbrooke

ROBITAILLE Michel, Sherbrooke

ST-LOUIS Bernard, étudiant au programme M.B.A., Sherbrooke

SAVAGE Bernard, SISCA Limitée, Sherbrooke

SECK Diery, étudiant au programme M.Sc., Sherbrooke

SOUCY Jean, Sherbrooke

URLI Bruno, étudiant au programme M.Sc., Sherbrooke

VANASSE Jean-Robert, Université du Québec à Montréal, Montréal

VEILLEUX Roland, Coulombe, Fecteau, Gilbert, Adam, Fortin et Veilleux, avocats,  
Sherbrooke

VILLENEUVE Alain, SISCA Limitée, Sherbrooke

## CONFERENCIERS

ARCHAMBAULT Gilles, Service de la Coordination, Université de Sherbrooke, Sherbrooke  
 AUDET Roney, Bombardier Limitée - Division Rockland, Kingsbury  
 BERTRAND Mario, Culinar Inc., Montréal  
 BOUCHARD Guy, Alcan, Arvida  
 CARON Jacques, Le Culottier, Bastican  
 CHABOT Jean-Marie, Les Industries Provinciales Limitée, St-Damien de Bellechasse  
 CLOUTIER Lauréat, Bombardier Limitée - Division Rockland, Kingsbury  
 DALLAIRE Marcellin, Le Centre Butters, Austin  
 DELISLE Robert, RoyNat Inc., Sherbrooke  
 DENONCOURT Michel, General Motors, Ste-Thérèse  
 DESBOIS Léo, Caisse d'Entraide Economique, Sherbrooke  
 DONAHUE Jean-Marc, MF McMahon (1967) Limited, Sherbrooke  
 DUFRESNE Pierre, Caisse de dépôt et de placement du Québec, Montréal  
 FREIBERG J.W., Boston University, Boston  
 GOUBOUT Clément, Métallurgistes Unis d'Amérique, Montréal  
 GOSSELIN Denis, Ste-Marie Transport, Ste-Marie-de-Beauce  
 HUARD Gaëtan, L'Unique Compagnie d'Assurance Vie, Trois-Rivières  
 LARIVEE Jean, Expansion 20 ans Inc., Montréal  
 LEMIEUX Jean-Paul, Avocat, Sherbrooke  
 LIBOTTE François, Caisse d'Entraide Economique, Sherbrooke  
 LOISELLE Pierre, Loïselle Inc., Valleyfield  
 MEILLEUR Gaston, RoyNat Inc., Québec  
 MURRAY Serge, La Garantie Compagnie d'Assurance de l'Amérique du Nord, Montréal  
 PICARD Florent, LAGDO Limitée, Montréal  
 POMERLEAU Paul-André, Sodeq Beauce, St-Georges-de-Beauce  
 RACINE Serge, Shermag Inc., Sherbrooke  
 ROY Denis, Lemay Construction Limitée, Victoriaville  
 YPPERCIEL Pierre, Pierre Ypperciel et associés, St-Joseph-de-Beauce

**BACCALAUREAT EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES**

Grade: Bachelier en administration des affaires (B.A.A.)

**ORIENTATION ET CARACTERISTIQUES**

Le programme de baccalauréat en administration des affaires vise à satisfaire simultanément deux clientèles: l'une se destine à l'exercice d'une activité professionnelle au service de l'entreprise ou liée à l'opération de l'entreprise; l'autre, à l'action dans la hiérarchie de l'entreprise, intégrée dans l'équipe de gestion ou personnifiée dans le type "entrepreneur".

Dans cette perspective, l'objectif général du programme est de réunir les éléments qui permettront à l'étudiant d'acquérir les connaissances et de développer les aptitudes nécessaires à l'exercice des fonctions de gestion; de s'assurer la mobilité indispensable à son cheminement dans les divers secteurs et échelons de l'entreprise ou de l'institution; dès l'obtention de son diplôme, d'occuper une fonction dans un secteur d'activité de l'entreprise ou d'exercer une profession ressortissant aux disciplines de l'administration; d'accéder aux études de 2e cycle.

Le programme comporte un total de 90 crédits, soit: a) un tronc commun de 57 crédits; b) 24 crédits affectés de façon explicite à l'une ou l'autre des 5 concentrations offertes dans le programme; c) 9 crédits au choix de l'étudiant. Les cours sont répartis sur 3 années scolaires à raison de 2 sessions par année: automne et hiver.

**COURS DU TRONC COMMUN**

Les cours du tronc commun sont constitués de 3 volets: a) des cours de disciplines fondamentales, appliqués à l'administration: Méthodes quantitatives, économique, relations humaines (18 crédits); b) des cours d'initiation aux fonctions de l'entreprise (21 crédits); c) des cours généraux d'administration faisant fonction de synthèse de l'activité de gestion ou de sensibilisation à certains éléments du contexte québécois de l'entreprise (18 crédits).

Quelle que soit leur étiquette, les cours du tronc commun ont comme perspective la formation générale de l'administrateur. Leur séquence est établie selon la nature, les exigences et les objectifs de chaque cours, les disciplines fondamentales et les cours de fonction se retrouvant au début du programme, les cours de synthèse, à la fin du programme. La séquence est la même pour tous.

		Crédits par trimestre					
		1	2	3	4	5	6
Cours de fondement: (18 crédits)	Méthodes analytiques de gestion I	3					
	Informatique	3					
	Aspect humain des organisations	3					
	Analyse statistique et traitement de données		3				
	Méthodes analytiques de gestion II			3			
	Environnement économique				3		
Cours de fonction: (21 crédits)	Introduction à la comptabilité	3					
	Gestion du personnel et relations industrielles		3				
	Comptabilité financière		3				
	Finance I		3				
	Marketing		3				
	Finance II			3			
	Gestion de la production				3		
Cours de synthèse ou d'initiation au milieu: (18 crédits)	Principes d'administration	3					
	Comptabilité de gestion*			3			
	Aspects légaux des affaires			3			
	Introduction à la fiscalité				3		
	Contexte socio-économique					3	
Direction générale						3	
<b>TOTAL</b>		<b>15</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

\* Peut être remplacé parfois par le cours: Comptabilité analytique de gestion.

## LES CONCENTRATIONS

Les cours de concentration se regroupent sous 5 rubriques correspondant respectivement à chaque concentration offerte aux étudiants. Notons 3 particularités relatives à ces cours:

- chaque concentration a déjà été amorcée grâce à 2 cours du tronc commun qui ressortissent spécifiquement à telle ou telle concentration; chacune de celle-ci comporte donc 10 cours effectifs;
- les cours d'une concentration donnée ne sont pas toujours identifiés à la discipline correspondante; ils peuvent être des cours d'une autre discipline, jugés pertinents à l'exercice de la concentration choisie;
- certaines options donnent lieu à une bifurcation qui permet à l'étudiant de placer sa concentration dans un contexte particulier.

## 1. COMPTABILITE

La concentration comptabilité illustre d'une façon significative le phénomène de la dualité de la clientèle à desservir. En effet, les diplômés de cette option se partagent à peu près également entre des praticiens en comptabilité publique et des gestionnaires de l'entreprise ou de l'institution. — La presque totalité des étudiants se portent candidats, après l'obtention de leur diplôme, à l'admission dans l'une des corporations professionnelles comptables reconnues. C'est là une démarche réaliste que le département entend continuer à supporter adéquatement.

Les cours de la concentration ont pour objet de fournir à l'étudiant la formation professionnelle qui lui permettra de rendre les services attendus d'un expert-comptable, soit dans l'exercice de la profession, soit dans l'intégration aux cadres de l'entreprise. — Le futur praticien doit être préparé à évoluer dans une grande variété de situations; il doit avoir développé le jugement et les réflexes nécessaires à l'action d'un conseiller ou d'un administrateur; il doit aussi être à l'affût des changements au plan de la technologie, de la législation, des pratiques et des instruments de l'administration. — Le programme de la concentration vise à développer ces aptitudes, à permettre l'acquisition des connaissances requises à l'action dans les domaines de la gestion, de la fiscalité et de la vérification.

Structure et séquence des cours	Crédits par trimestre					
	1	2	3	4	5	6
Cours du tronc commun (excluant le cours de comptabilité de gestion)	15	15	9**	9	3	3
Cours de concentration						
1. Introduction à la comptabilité*	-					
2. Comptabilité financière*		-				
3. Comptabilité III			3			
4. Systèmes d'information comptable			3			
5. Comptabilité IV				3		
6. Prix de revient				3		
7. Comptabilité V					3	
8. Comptabilité analytique de gestion**					3**	
9. Vérification I					3	
10. Impôt II					3	
11. Théorie comptable						3
12. } Cours facultatifs***						
13. }						
14. }						9
TOTAL	15	15	15	15	15	15

\* Déjà comptés dans les cours de tronc commun

\*\* Remplace "comptabilité de gestion" du tronc commun qui est ainsi réduit à 9 crédits au 3e trimestre

\*\*\* Peuvent être choisis parmi les autres cours du programme.

Toutefois, en vue d'une candidature aux examens des corporations professionnelles, l'étudiant doit suivre les cours suivants: — Impôt III — Vérification II — Comptabilité VI.

## 2. FINANCE

L'objectif spécifique de la concentration finance est de donner aux étudiants une formation théorique et pratique qui leur permettra, à la fin de leurs études, d'oeuvrer efficacement dans le domaine financier. Pour ce faire, ceux-ci devront, en plus de maîtriser les concepts et les techniques de la finance moderne, parfaire leur formation en étant confrontés avec les problèmes concrets du monde financier canadien.

Le maintien de la qualité des diplômés en finance exige que l'on tienne compte d'un environnement de travail des plus changeants; les problèmes d'inflation, les contrôles gouvernementaux, la complexité de l'environnement légal et fiscal, la création d'institutions, d'organismes et de programmes nouveaux ont bouleversé l'environnement financier.

Le programme comprend, en plus d'une base solide en administration, des connaissances précises dans les domaines suivants: comptabilité, fiscalité, droit, économique et naturellement finance de l'entreprise et marché financier.

Cet enseignement vise à orienter les étudiants vers les domaines professionnels qui offrent les débouchés de carrières les plus intéressants, notamment le domaine des valeurs mobilières, celui des institutions financières, des petites et moyennes entreprises, sans pour autant négliger des secteurs plus traditionnels comme celui des grandes entreprises ou le domaine public.

Enfin, le programme est conçu pour favoriser aussi l'orientation de l'étudiant vers les études de 2e cycle.

Structure et séquence des cours:	Crédits par trimestre					
	1	2	3	4	5	6
Cours du tronc commun:	15	15	12	9	3	3
Cours de concentration						
1. Finance I*		-				
2. Finance II*			-			
3. Institutions financières			3			
4. Valeurs mobilières				3		
5. Séminaire de pratique financière (P.M.E.)				3		
6. Gestion du fonds de roulement					3	
7. Economie de l'entreprise					3	
8. Impôt II					3	
9. Aspects légaux du financement						3
10. Séminaire de pratique financ. (gr. entrep.)						3
11. } Cours facultatifs**					3	6
12. }						
13. }						
TOTAL	15	15	15	15	15	15

\* Déjà comptés dans le cours de tronc commun

\*\* Peuvent être choisis parmi les cours d'autres concentrations ou parmi les cours suivants: — Commerce international — Fusions et acquisitions — Jeu d'entreprise - Intop — Prévision financière — Finance internationale — Gestion de portefeuille

### 3. GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

La gestion des ressources humaines, c'est cette partie de l'administration générale qui se préoccupe plus particulièrement de l'obtention de la conservation, de l'utilisation et du développement des ressources humaines.

Bien que les fonctions hiérarchiques et les fonctions de service soient toutes deux impliquées dans la gestion des ressources humaines, 3 des éléments énumérés ci-dessus sont plus particulièrement associés avec les services ou départements du personnel: a) l'obtention des R.H. qui regroupe les activités d'inventaire des ressources, de prévisions des besoins, d'établissement des politiques d'embauchage, de recrutement et de sélection; b) la conservation des R.H., qui regroupe les activités d'administration des salaires et avantages sociaux, promotions, transferts, négociation, arbitrage, recherches sur la satisfaction, le roulement et l'absentéisme; c) le développement des R.H., i.e. besoins et programmes de formation, évaluation et plans de carrière.

Le 4e élément, l'utilisation des R.H. se retrouve presque exclusivement dans les fonctions hiérarchiques. On y associe ordinairement des activités telles le leadership, la communication, la motivation, la discipline et l'introduction au changement.

Etre un praticien en GRH, c'est donc premièrement connaître (assez bien pour s'en servir) les meilleurs techniques ou méthodes utilisées par les services du personnel, ou suggérées par la bibliographie spécialisée. En 2e lieu, c'est connaître (assez bien pour les appliquer) les découvertes des sciences sociales qui permettent de mieux comprendre et de mieux utiliser les ressources humaines. En 3e lieu, c'est être capable de conduire ses propres recherches dans les domaines mentionnés plus haut, ou au moins être capable d'interpréter et d'évaluer la recherche des autres.

La concentration GRH offre des cours pertinents aux éléments décrits ci-dessus.

Structure et séquence des cours:	Crédits par trimestre					
	1	2	3	4	5	6
Cours du tronc commun	15	15	12	9	3	3
Cours de concentration						
1. Aspects humains des organisations*	-					
2. Gestion du personnel et relations industr.*		-				
3. Méthodes de recherche en sciences humaines			3			
4. Pratiques en gestion du personnel				3		
5. Relations industrielles					3	
6. Théorie et structure des organisations					3	
7. Leadership, motivation et satisfaction						3
8. Créativité et travail en équipe						3
9. Diagnostic et développement organisationnel						3
10. 1 des 4 cours suivants: Techniques d'analyse statistique Droit du travail** Psychologie** Economie des relations industrielles				3 ou 3	3 ou 3	3
11. } 12. } Cours facultatifs*** 13. }				3 ou 3	3 ou 3	3
<b>TOTAL</b>	15	15	15	15	15	15

\* Déjà comptés dans les cours de tronc commun

\*\* Ces deux sujets seront pris respectivement à la Faculté de droit et à la Faculté des arts (psychologie) sur entente avec les instances compétentes.

\*\*\* Peuvent être choisis parmi les cours d'autres concentrations ou parmi les cours suivants: Séminaire en administration de projets - Création et administration d'une PME - Intervention PME.

#### 4. GESTION - INFORMATION ET SYSTEMES

Le titre gestion - information et systèmes met en évidence l'objectif premier de la concentration qui est de former un gestionnaire qui utilise les systèmes pour traiter l'information en vue d'une décision. — Malgré tous les espoirs exprimés à l'avènement de l'ordinateur, l'entreprise se retrouve encore aujourd'hui avec un ensemble hétéroclite de systèmes d'information et de gestion. On se contente encore trop souvent de transposer dans l'ordinateur les systèmes en place, sans tenir compte de l'intégration de chacune des fonctions. Aussi, subsiste-t-il une mosaïque de systèmes qui, de surcroît, restent étanches l'un à l'autre. — Cette situation s'explique en bonne partie par la difficulté d'établir le dialogue entre le gestionnaire et l'informaticien. — Peu au fait des possibilités offertes par l'informatique, le gestionnaire se réfugie dans le secteur qu'il connaît alors que l'informaticien disperse ses efforts à satisfaire des besoins mal identifiés. — Le gestionnaire se contente de confier la tâche de la conception de son système au technicien en informatique, qui comprend très bien les rouages techniques mais ignore les problèmes du gestionnaire et les mécanismes de la prise de décision. — L'objectif de la concentration "Gestion - Information et Systèmes" est de fournir aux étudiants la formation nécessaire pour combler le fossé qui existe entre le système d'information et le système de décision dans les organisations. — Le programme vise à former des "agents de liaison" qui vont être en relation directe avec les administrateurs et les techniciens de l'information.

Structure et séquence des cours:		Crédits par trimestre					
		1	2	3	4	5	6
Cours du tronc commun		15	15	12**	9	3	3
Cours de concentration							
	1. Informatique I*						
	2. Informatique II						
	3. Gestion de la production*						
	4. Systèmes d'information de gestion I			3			
	5. Analyse de systèmes et simulation				3		
	6. Systèmes d'information de gestion II				3		
	7. Méthodes et procédés						3
	8. Séminaire en systèmes						3
	Une des quatre séquences suivantes:						
9.	-Comptabilité						
	Prix de revient				3		
et	Comptabilité analytique de gestion**					3**	
	Comptabilité III			3	ou		
10.	-Marketing						
	Comportement du consommateur					3	
	Recherche en marketing				3	ou	
	-Gestion des ressources humaines						
	Pratiques en gestion du personnel					3	
	Théorie et structure des organisations				ou	3	
	-Finance						
	Séminaire en pratique financière (p.entrep.)				3		
	Séminaire en pratique financière (g.entrep.)						3
	11. 12. 13. Cours facultatifs***				x	x	x
TOTAL		15	15	15	15	15	15

\* Déjà comptés dans les cours de tronc commun

\*\* On peut remplacer "comptabilité de gestion" du tronc commun par comptabilité analytique de gestion ce qui réduit à 9 crédits au 3e trimestre le tronc commun.

\*\*\* 9 crédits répartis sur les 3 derniers trimestres, selon les séquences retenues. Peuvent être choisis parmi les autres cours du programme. Il est toutefois recommandé de les prendre dans la discipline complémentaire que l'on a déjà amorcée par la séquence choisie en 9 et 10.

## 5. MARKETING

La discipline de marketing a pour objectif de former un jeune gradué répondant aux exigences immédiates de son futur emploi, tout en étant informé sur les derniers développements de cette science en constante évolution.

Pour ce faire, un profil de l'étudiant issu de notre discipline a été établi, et 6 dimensions essentielles ont été retenues: conceptualisation, planification, prévision, traitement de l'information, prise de décision, intégration.

De plus, un des objectifs de la concentration marketing est de faire de la matière qui est enseignée une réalité adaptée au milieu où elle s'applique. Cela signifie que le marketing, tel qu'il est conçu, se veut à la fois:

- 1) Une réalité au niveau des connaissances acquises par les étudiants. Pour y parvenir, sont présentés et analysés tous les éléments pertinents à la recherche en marketing, à l'étude du comportement du consommateur, à la stratégie de distribution, à la stratégie des prix, à la stratégie publi-promotionnelle, et à la planification marketing;
- 2) Une réalité des besoins du marché du travail. Notre souci constant est qu'il y ait concordance entre le contenu de notre enseignement et les besoins exprimés par les chefs d'entreprise. Nous veillons ainsi à illustrer les notions théoriques d'exemples concrets en relation avec le milieu des affaires, à favoriser la participation des praticiens à notre enseignement, à développer des laboratoires d'enseignement dans l'entreprise et dans la Faculté.

Les résultats enregistrés jusqu'à présent, étant des plus encourageants, nous amènent à persévérer dans cette voie.

Structure et séquence des cours:		Crédits par trimestre					
		1	2	3	4	5	6
Cours du tronc commun		15	15	12	9	3	3
Cours de concentration							
1. Aspects humains des organisations*		-					
2. Marketing*			-				
3. Comportement du consommateur				3			
4. Recherche en marketing					3		
5. Marketing international					3		
6. Economie de l'entreprise						3	
7. Politique de marketing							3
Une des séquences suivantes:							
8.	- Publicité					3	
	- Gestion des ventes				ou		3
et	- Logistique de la distribution					3	
	- Commerce de détail				ou		3
9.	- Marketing de l'alimentation I					3	
	- Marketing de l'alimentation II						3
10.	Un cours parmi ceux énumérés en 8 et 9 ci-haut					3 ou 3	
11.	} Cours facultatifs (9 crédits)**					3 ou 6	ou
12.						6 ou 3	ou
13.							
TOTAL		15	15	15	15	15	15

\* Déjà comptés dans les cours du tronc commun

\*\* Peuvent être choisis à même des cours omis de la section 8 et 9 ou parmi des cours de concentration.

## LES COURS FACULTATIFS

Les cours facultatifs permettent à l'étudiant de faire un choix parmi l'ensemble des cours du programme ou, sur autorisation du directeur du programme, parmi les cours offerts par les autres facultés de l'Université.

Ces cours facultatifs serviront à, soit: a) prolonger la formation amorcée dans la concentration choisie, pour répondre, par exemple, aux règles d'exercice d'un corps professionnel (vg. ordre des comptables agréés); b) diversifier la formation professionnelle en amorçant un 2e secteur de concentration (vg. gestion - information et systèmes et marketing); c) insérer la formation acquise dans un secteur particulier (vg. petite et moyenne entreprise, coopérative, etc.).

N.B.: La Faculté ne s'engage pas à offrir tous les cours à chacune des sessions.

## DESCRIPTION DES COURS

## A- TRONC COMMUN

ADM 1003 PRINCIPES D'ADMINISTRATION — Ce cours vise à introduire l'étudiant aux principales notions de base en matière de théorie administrative, en favorisant l'assimilation des concepts étudiés par la résolution de problèmes administratifs. Quelques éléments du contenu: l'évolution des théories administratives, la planification, le processus décisionnel, les principales composantes d'une entreprise, la délégation d'autorité, la fonction conseil, les comités et leur utilité, la surveillance, les fusions et alliances, le contrôle administratif et budgétaire.

GRH 1103 ASPECTS HUMAINS DES ORGANISATIONS — Ce cours veut donner un aperçu des principaux facteurs qui influencent le comportement individuel et collectif des membres d'une organisation, v.g. le style de leadership, les groupes de travail, etc. Il vise surtout à étudier les problèmes de comportement humain auxquels doit faire face l'administrateur du "line": motivation, satisfaction, conflits interpersonnels et intergroupes, communications, intégration des individus dans l'organisation. Le cours débute par un bref rappel de quelques notions psychologiques servant à mieux comprendre le comportement: perception, motivation, apprentissage, attitudes, valeurs.

GRH 1203 GESTION DU PERSONNEL ET RELATIONS INDUSTRIELLES — Dans une 1re partie, il s'agit d'étudier les activités et les techniques reliées à l'acquisition, à la conservation et au développement des ressources humaines; le cours porte donc sur l'évolution des Services du Personnel et sur la façon dont ils s'occupent d'activités telles que la sélection, la rémunération, l'évaluation et la formation du personnel. Dans une 2e partie, l'étudiant sera sensibilisé à certains aspects des relations de travail: l'évolution, la structure, l'idéologie et le fonctionnement des syndicats; le rôle des gouvernements en relations de travail; la législation du travail; la négociation et la convention collective.

Préalable: GRH 1103

FEC 1113 ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE DE L'ENTREPRISE — Ce cours reprend les éléments et les mécanismes du système macro-économique dans une perspective d'application concrète des incidences de ce système d'activité économique. Il comprend notamment les aspects suivants: les concepts du revenu, les fonctions de consommation, d'épargne et d'investissements, la demande et l'offre de monnaie, l'équilibre général de l'économie, l'emploi, l'inflation, la croissance et le développement économiques, la fluctuation économique, la politique monétaire et fiscale.

Note: s'adresse aux étudiants ayant complété 45 crédits.

MQG 1213 METHODES ANALYTIQUES DE GESTION I — Ce cours étudie les fondements logiques et les modes d'utilisation des techniques de prise de décision. Aux fins d'une illustration concrète et pertinente de ces éléments et d'une motivation plus poussée de l'étudiant, on aura recours à des cas de gestion et à un usage intensif de l'ordinateur. Contenu: mathématiques financières (données sous forme d'un laboratoire amorcé par une session de présentation et conduit, avec la collaboration d'un moniteur, à l'aide d'un manuel d'enseignement micro-gradué); théorie de la décision, théorie de l'utilité; distribution de probabilité; statistique descriptive.

MQG 1223 METHODES ANALYTIQUES DE GESTION II — Ce cours est la suite logique du cours MQG 1213 et, tout en utilisant la même approche pédagogique, capitalise sur les éléments acquis dans le cours Méthodes Analytiques de Gestion I pour développer les éléments suivants: cheminement critique; modèle de transport; programmation linéaire; files d'attente; simulation et modèles d'inventaire.

Préalables: MQG 1213 et MQG 1303

MQG 1303 INFORMATIQUE I — Objectif: amener l'étudiant à comprendre le fonctionnement et les modes de programmation de l'ordinateur et surtout à apprendre à analyser un problème et en traduire la solution dans une suite d'instructions logiques. — Contenu: notions d'informatique, systèmes de traitements, l'ordinateur, l'informatique dans l'entreprise (rôle et relations avec les autres fonctions) - l'ordinateur et ses composantes - les organigrammes - langage Basic - applications à diverses fonctions de l'entreprise (finance, comptabilité, marketing, GRH, etc.).

MQG 1113 ANALYSE STATISTIQUE ET TRAITEMENT DES DONNEES — Ce cours est essentiellement orienté vers l'inférence statistique et le traitement des données. Après une brève révision des principes de l'inférence et des applications en situation univariée, l'étudiant sera exposé aux méthodes bivariées: comparaison de moyennes et de pourcentages, analyse de variance, corrélation, régression, tableaux de contingence. On s'attachera aussi à l'étude des séries chronologiques. Finalement, on introduira les techniques d'échantillonnage.

Préalables: MQG 1213 et MQG 1303

COM 1003 INTRODUCTION A LA COMPTABILITE — Objectif: familiariser l'étudiant avec les rapports comptables généralement présentés par les entreprises à but lucratif, et de l'amener à comprendre la nature de l'information que ces rapports contiennent, et de même que les procédés généralement utilisés pour accumuler l'information. — Contenu: nature de la comptabilité - information comptable et prise de décision - modèle comptable traditionnel - états financiers - principes comptables - journaux et livres de comptes - comptabilité de l'entreprise commerciale - journaux auxiliaires - comptabilité salariale.

COM 1023 COMPTABILITE FINANCIERE — Objectif: sensibiliser l'étudiant à la comptabilité financière par un examen critique et un apprentissage des normes et procédés comptables s'appliquant aux ressources détenues et utilisées par les entreprises, dans le cours normal de leur exploitation. — Contenu: étude des normes et procédés comptables s'appliquant à un ensemble de postes des états financiers, comme: - les ressources monétaires - les placements temporaires - les titres de créances - les stocks - les immobilisations corporelles et incorporelles.

Préalable: COM 1003

COM 1033 COMPTABILITE DE GESTION — Objectif: amener l'étudiant à comprendre l'utilité de la comptabilité aux fins de décisions de gestion, et habiliter celui-ci à faire usage des méthodes comptables mises à la disposition des administrateurs. — Contenu: introduction à la comptabilité de gestion - étude des coûts et de leur comportement - étude de la relation coût - volume - bénéfice - le contrôle budgétaire - analyse des variations dans le bénéfice brut - les coûts pertinents et la prise de décision - les coûts proportionnels - rentabilité divisionnaire - utilité des coûts dans la détermination des prix de vente - la comptabilité par centre de responsabilité.

Préalable: COM 1023

FEC 1003 FINANCE I — Ce cours constitue une introduction à la finance corporative et porte sur les sujets suivants: définition, objectifs et fonctions de la gestion financière, environnement fiscal, juridique et social de l'entreprise; investissement en situation de certitude: technique de sélection de projets d'investissements, comparaison et décision; investissement sous conditions de risque: notion du rendement-risque, méthodes de traitement; théorie de portefeuille.

Note: s'adresse aux étudiants ayant complété 15 crédits.

FEC 1023 FINANCE II — Grâce à l'étude de modèles, le cours entend fournir à l'étudiant un cadre conceptuel l'amenant à prendre des décisions d'ordre financier dans les domaines suivants: planification de l'entreprise (outils d'analyse et de prévision financière), gestion du fonds de roulement, financement à long terme, théorie du portefeuille, coût du capital, structure de capital, politique de dividende.

Préalable: FEC 1003

MAR 1003 MARKETING — Le cours poursuit 4 objectifs principaux qui sont: a) faire connaître et comprendre à l'étudiant le processus évolutif de la pensée en marketing tant au niveau de l'organisation que des opérations; b) enseigner l'exercice du marketing à l'intérieur de la firme; c) faire assimiler les techniques propres au marketing; d) développer chez l'étudiant une attitude positive envers le marketing. — Il comprend notamment les éléments suivants: le concept de marketing - marketing et l'entreprise - notions de marché et de segmentation - comportement de l'acheteur - recherche en marketing - le produit - les prix - publicité - distribution.

Préalable: GRH 1103

**MQG 1313 GESTION DE LA PRODUCTION** — Le cours interprète la production dans un sens large, par relation à un service tout autant qu'à une marchandise. Il aborde les techniques de gestion de la production selon les étapes de cette production: naissance du produit ou du service (idée, recherche, développement, design), réalisation (planification, contrôle de qualité, gestion des inventaires, etc.), jusqu'à la mise en marché, y incluant certains aspects ou problèmes particuliers, tels l'amélioration du produit ou du service, des méthodes de production, la recherche et le développement de produits et services nouveaux ou complémentaires. — Fondé sur des études de cas, le cours contient les éléments suivants: définition de la production et relation avec les autres fonctions - création et lancement - localisation et implantation d'usine, agencement d'outillage - planification et simulation - gestion des stocks - contrôle de qualité - méthodes et procédés, standards, mesure du rendement, rémunération - gestion et contrôle de projet - transport et logistique - recherche et développement - compétitivité et rentabilité.

Préalables: MQG 1223 et MQG 1113

**ADM 1403 ASPECTS LEGAUX DES AFFAIRES** — Objectif: sensibiliser l'étudiant aux multiples incidences du contexte juridique du Québec sur la gestion de l'entreprise. — Contenu: introduction, sources de la loi, jurisprudence, définitions de quelques termes de base; le code civil: les obligations, le mandat, la vente, les garanties de paiement; les effets de commerce; la protection du consommateur; les sociétés et les corporations: les formes d'entreprises, la société en nom collectif; la compagnie: constitution, les administrateurs, les actions, les livres, les vérificateurs, etc.

Note: s'adresse aux étudiants ayant complété 30 crédits.

**COM 1233 INTRODUCTION A LA FISCALITE** — Le cours portera sur l'unité d'imposition, les composantes du revenu, l'identification des sources de revenu, les règles fondamentales du calcul du revenu net fiscal en utilisant comme base d'application la loi fédérale de l'impôt sur le revenu. Etude de cas spéciaux touchant le revenu d'entreprise et de biens: provisions, prêts et avantages conférés à un actionnaire, cessation de l'exploitation d'une entreprise. Etude des formes de revenus différés.

Préalable: COM 1023

**ADM 3303 CONTEXTE SOCIO-ECONOMIQUE** — Au delà de ses responsabilités immédiates dans l'entreprise, l'administrateur se doit d'être averti des éléments qui conditionnent aujourd'hui non seulement le milieu où il évolue mais l'ensemble de la société. — Le cours "contexte socio-économique" fait un panorama de ces éléments qui affectent la société: l'accélération de l'histoire, le progrès technique et ses conséquences, déontologie et responsabilité sociale, idéologies et régimes économiques, syndicalisme, divers modèles sociaux de développement, la coopération, l'information, l'administration publique, les déséquilibres socio-économiques, les organisations internationales, etc.

Note: s'adresse aux étudiants ayant complété 60 crédits.

**ADM 4003 DIRECTION GENERALE** — C'est là un cours de synthèse qui étudie les solutions de problèmes administratifs à secteurs multiples, aux diverses phases de la vie de l'entreprise: création et lancement, liquidité et gestion financière, leadership et délégation, expansion (aspects humains et financiers, rythme et orientation), continuité, planification, efficacité et rendement, influence de l'environnement, regroupements et acquisitions; problèmes particuliers du palier administratif supérieur.

Note: s'adresse aux étudiants ayant complété 75 crédits.

## B- COMPTABILITE

COM 2013 COMPTABILITE III — Objectif: poursuivre l'analyse des différents postes des états financiers qui a été commencée dans le cours comptabilité financière. La majeure partie du cours sera consacrée à l'étude de l'avoir des propriétaires, de l'état des bénéficiaires et de l'état des bénéficiaires non répartis (ou du capital). Les conséquences de la forme juridique de l'entreprise sur la comptabilité seront étudiées en détail. — Contenu: les dettes à court et à long terme, les sociétés, les compagnies, l'état des bénéficiaires, l'état du capital, l'état des bénéficiaires non répartis, le bénéfice par action, les prospectus.

Préalable: COM 1023

Concomitant: ADM 1403

COM 2023 COMPTABILITE IV — Objectif: familiariser l'étudiant avec certains aspects particuliers de la comptabilité financière. Chacun des sujets présente de nombreux problèmes comptables que l'étudiant sera tenu de maîtriser. Ce cours spécialisé s'adresse avant tout aux étudiants qui se dirigent vers l'exercice de la profession comptable. — Contenu: les régimes de retraite, les baux à long terme, la comptabilisation de l'impôt, l'état de l'évolution de la situation financière, l'indexation des états financiers, la comptabilisation à la valeur actuelle, les états financiers sectoriels et intérimaires.

Préalable: COM 2013

COM 3003 COMPTABILITE V — Objectif: étudier les modes de placements permanents, et surtout les participations permanentes comme moyen d'expansion. Les relations entre les compagnies participantes et émettrices sont complexes et occasionnent de nombreux problèmes comptables. Les problèmes et leurs solutions y seront analysés. — Contenu: les placements permanents en obligations, les regroupements, les participations permanentes, les états financiers consolidés, comptabilisation à la valeur de consolidation, comptabilisation à la valeur d'acquisition, consolidation proportionnelle, succursales.

Préalable: COM 2013

COM 3013 COMPTABILITE VI — Objectif: familiariser l'étudiant à certaines situations particulières et au rôle que la comptabilité y joue. Pour chacune des situations particulières, l'aspect légal sera abordé et ensuite on verra comment la comptabilité peut y jouer un rôle efficace. — Contenu: ventes à tempérament, ventes par consignation, les faillites, les réorganisations, les successions, la comptabilité du fiduciaire, la comptabilité par fonds, la comptabilité des entreprises sans but lucratif, taux de change étranger.

Préalable: COM 2013

COM 2403 PRIX DE REVIENT — Objectif: établir les mécanismes de base de la comptabilité et de la détermination des coûts dans l'entreprise manufacturière et préparer l'étudiant à la comptabilité analytique de gestion. — Contenu: introduction à la comptabilité du prix de revient; prix de revient sur commande: matières premières, main-d'oeuvre et frais généraux de fabrication; prix de revient de fabrication uniforme et continue; produits conjoints et sous-produits.

Préalables: COM 2013 et MQG 1113

COM 3403 COMPTABILITE ANALYTIQUE DE GESTION — Objectif: amener l'étudiant à comprendre et à utiliser aux fins de la prise de décision les mécanismes de planification, de contrôle et d'évaluation en usage dans l'entreprise. — Contenu: relation coût-volume-bénéfice, budget, prix de revient standard, comptabilité par centre de responsabilité, analyse des variations du bénéfice brut, coûts proportionnels, coûts pertinents, rentabilité divisionnaire, coûts de distribution, comptabilité de l'entrepreneur.

Préalable: COM 2403

COM 3103 VERIFICATION I — Objectif: circonscrire le mandat du vérificateur et établir les bases et les mécanismes de la fonction de vérification. — Contenu: les définitions de base, le rôle du vérificateur, les normes de vérification généralement reconnues, le rapport et l'opinion du vérificateur, l'éthique professionnelle, le cycle d'une vérification, les conditions d'acceptation du mandat de vérification, la vérification intérimaire, l'échantillonnage, les programmes de vérification, le contrôle interne (systèmes, questionnaires, etc), la vérification analytique, la vérification interne, la vérification opérationnelle, la vérification de gestion.

Préalables: COM 2013 et COM 4003

COM 4103 VERIFICATION II — Objectif: approfondir les notions vues en Vérification I, en vérifier l'application dans des cas pratiques et familiariser l'étudiant avec le milieu et les conditions où s'exerce la vérification. — Contenu: vérification des postes d'actif, de passif, de l'avoir des propriétaires, des revenus de dépenses; opinions diverses à exprimer selon les cas; vérification des systèmes sur ordinateur; rôle du vérificateur; états financiers non vérifiés; cas des entreprises industrielles; divers cas spéciaux.

Préalable: COM 3103

COM 2203 IMPOT II — Etude des règles de détermination des gains et pertes en capital. Etude des règles relatives à la détermination du revenu imposable et de l'impôt des particuliers et des corporations.

Préalable: COM 1233

COM 3203 IMPOT III — Etude des règles concernant les sociétés, les fiducies, les non-résidents, les aspects administratifs, les roulements, les surplus de corporation, l'impôt lors des dons, l'impôt au décès, les fusions, les réorganisations, les taxes de vente fédérale et provinciale. Analyse de problèmes fiscaux reliés à l'achat et à la vente d'entreprise, aux fusions et aux réorganisations, à la rémunération des cadres, à la politique de dividendes et de financement.

Préalable: COM 2203

COM 4003 SYSTEMES D'INFORMATION COMPTABLE — La comptabilité constitue par elle-même un secteur important du système d'information de l'entreprise. Après un bref rappel de notions d'informatique, le cours traite des concepts d'implantation, du contrôle et de l'évaluation des divers systèmes, des banques d'information, et des contrôles de fichiers. La matière y est présentée en bonne partie sous forme de projets à mettre au point et de cas à résoudre.

Préalables: COM 1023 et MQG 1303

COM 3303 THEORIE COMPTABLE — Objectif: mettre en lumière la complexité de la comptabilité et l'absence de solutions simples et irrévocables - étudier les alternatives proposées par les théoriciens de la comptabilité - développer chez l'étudiant une attitude réceptive à l'égard des changements à prévoir dans la pratique comptable. — Contenu: développement historique de la comptabilité; concepts et postulats classiques; concepts de profit comptable; profit comptable et changements dans les prix; flux financiers; notions de court terme et de long terme; postes d'actif; dettes et frais de financement; avoir des actionnaires; information et divulgation.

Préalable: COM 2013

COM 1013 ELEMENTS DE COMPTABILITE — Objectif: initier les étudiants à la fonction comptable seule responsable de l'enregistrement et du contrôle des opérations financières et de la présentation des résultats. — Contenu: revue des conventions et principes comptables, étude du "cycle comptable", étude des principaux postes de bilan, préparation des états financiers.

(Cours ouvert exclusivement aux étudiants inscrits au programme de BACCALAUREAT (coopératif) — majeure en informatique et mineure en sciences de l'administration — offert par la Faculté des sciences.)

## C- FINANCE

FEC 2203 INSTITUTIONS FINANCIERES — Objectif: permettre au approfondissement par l'étudiant de ses connaissances sur le système financier canadien et ainsi lui fournir des notions de base qui lui seront d'une grande utilité pour la compréhension des autres cours de l'option. — Contenu: après une 1re partie théorique consacrée à l'évaluation de l'utilité du système financier canadien et à l'analyse des ses fonctions, une 2e partie examine en détail la structure, le fonctionnement et le rôle des principales institutions financières du Canada. Une dernière partie évalue les différents systèmes d'aide que les gouvernements, tant fédéral que provincial, offrent aux entreprises industrielles et commerciales de toutes tailles.

Note: s'adresse aux étudiants ayant complété 30 crédits.

FEC 3003 VALEURS MOBILIERES — Le cours a pour objet d'initier l'étudiant au marché des valeurs mobilières et de lui faire acquérir certaines méthodes d'analyse concernant l'évaluation des titres d'une compagnie en rapport avec son industrie et l'économie en général.

Préalable: FEC 1023

FEC 3803 SEMINAIRE: PRATIQUE FINANCIERE - P.M.E. — Objectif: à partir de l'analyse de cas: confronter l'étudiant au domaine pratique et réel du financement des petites entreprises québécoises; le familiariser avec les sources de financement et les particularités des prêteurs, l'élaboration de projets d'investissements, l'étude de rentabilité et du mode de financement; lui faire prévoir, planifier et solutionner les problèmes financiers d'une P.M.E. — Contenu: garanties et modes de financement, analyse de la situation financière, présentation d'un projet de financement, cas de difficultés financières, cas de lancement d'entreprise, évaluation et achat d'entreprise, expansion, liquidation.

Préalable: FEC 1023

FEC 2013 GESTION DU FONDS DE ROULEMENT — Le cours a pour objet de développer chez l'étudiant un esprit analytique dans les domaines suivants: gestion de l'encaisse, des comptes à recevoir; politique de crédit; gestion des stocks. L'étude théorique est complétée par un travail pratique.

Préalable: FEC 1023

FEC 3103 ECONOMIE DE L'ENTREPRISE — L'objet du cours est d'initier les étudiants à la méthodologie du processus "décisionnel". Ce cours développe l'habileté à utiliser les données économiques directement applicables à la gestion de l'entreprise.

Préables: MQG 1113 et MQG 1223

FEC 4403 ASPECTS LEGAUX DU FINANCEMENT — Le cours vise essentiellement à donner un aperçu global des différentes méthodes de financement à court, à moyen et à long terme qui peuvent être utilisées dans les cadres d'une entreprise et à analyser les différentes conséquences au niveau tant du droit civil, du droit corporatif (incluant la loi sur les valeurs mobilières) et du droit fiscal du choix de l'une ou l'autre de ces méthodes. L'accent sera mis sur les différentes méthodes ouvertes aux entreprises incorporées telles le financement par l'émission d'actions, de "debentures" et d'obligations, bien que plusieurs de ces méthodes soient également appropriées pour les entreprises à propriétaire unique et les sociétés. De plus, certaines autres opérations financières seront étudiées telles l'achat et la vente d'actions ou d'actifs, les fusions et les offres de prise de contrôle (take-over bids).

Préalable: ADM 1403

FEC 4813 SEMINAIRE: PRATIQUE FINANCIERE (GRANDE ENTREPRISE) — L'objectif de ce cours vise l'application empirique de modèles et de techniques quantitatives aux principales décisions financières de la grande entreprise. Naturellement, les avantages et désavantages des outils utilisés seront scrutés avec soin. — Parmi les sujets traités, notons: la planification et la prévision financière, l'étude des projets d'investissement en conditions d'incertitude, la programmation mathématique et son usage dans la gestion financière, la théorie des taux d'intérêt et la détermination de la stratégie financière.

FEC 2303 COMMERCE INTERNATIONAL — Ce cours porte sur l'étude théorique et pratique des échanges internationaux. Il souligne le développement notable du commerce mondial dans la période d'après-guerre. Il examine les mesures restrictives imposées par les états ainsi que les différents accords internationaux de commerce (GATT, CEE, etc.).

Préalable: MAR 1003

FEC 4013 FUSIONS ET ACQUISITIONS — Différents types de fusion; les 3 vagues de fusion au XXe siècle. Motivation des acheteurs et des vendeurs. Rôle des intermédiaires. Evaluation de l'entreprise à acquérir; problèmes spécifiques aux petites entreprises. Processus d'achat; négociations; choix du mode de financement. Problèmes légaux. Problèmes d'intégration. Comptabilisation de la fusion. Causes des échecs. Conglomérats.

Préalable: FEC 1023

FEC 4803 JEU D'ENTREPRISE - INTOP — Simulation servant à placer l'étudiant dans un contexte réaliste en lui permettant d'expérimenter des prises de décisions successives face à des problèmes complexes appliqués à des entreprises multinationales. Action interreliée des différentes fonctions de l'entreprise: finance, marketing, personnel, production, relations industrielles.

Note: s'adresse aux étudiants ayant complété 60 crédits.

FEC 2103 PREVISION FINANCIERE — Ce cours a pour but d'initier les étudiants, premièrement aux causes et conséquences des fluctuations économiques, et deuxièmement aux techniques modernes de prévision. L'accent est mis sur la vérification empirique avec application aussi bien à l'échelle macro-économique qu'au niveau de l'entreprise, dans ses différents domaines.

Préalables: MQG 1113 et MQG 1223

FEC 3203 FINANCE INTERNATIONALE — Ce cours développe la contrepartie financière et monétaire des échanges commerciaux et cela, tant au niveau de l'entreprise que de la nation. Une 1re partie est consacrée à l'étude de la balance des paiements, de la notion d'équilibre et des divers mécanismes d'ajustement. Une 2e partie s'occupe des mouvements de capitaux, à long et à court terme.

Préalable: FEC 2203

FEC 3013 GESTION DE PORTEFEUILLE — Ce cours a pour objet d'initier l'étudiant aux éléments qui doivent être considérés dans l'établissement des objectifs et des politiques à suivre dans la gestion de portefeuilles. Fixer les objectifs des portefeuilles: différencier placements et spéculation, évaluation des risques et des politiques qui y sont relatifs, situer l'investisseur.

Préalables: FEC 3003 et COM 2203

#### D- GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

GRH 2213 PRATIQUES EN GESTION DU PERSONNEL — Ce cours est un complément à la 1re partie du cours de tronc commun "Gestion du Personnel et Relations Industrielles". Il vise à approfondir l'étude des techniques de base en gestion du personnel: recrutement, sélection, entrevue, rémunération, formation, évaluation du rendement, etc. Le cours se veut très pratique: il porte sur l'acquisition d'habiletés nécessaires ou utiles à l'Administrateur du personnel et sur l'étude de ce qui se fait dans l'entreprise autant que sur l'approfondissement des théories apprivoisées.

Préalables: GRH 1203 et GRH 3903

GRH 2223 RELATIONS INDUSTRIELLES — Complément à la 2e partie du cours "Gestion du Personnel et Relations Industrielles". Etude plus approfondie, à deux niveaux: 1- le niveau national (le rôle du gouvernement en relations industrielles, la structure et l'idéologie des associations patronales et syndicales, l'influence du contexte économique et social sur le système de relations industrielles); 2- le niveau

de l'entreprise (les négociations collectives, la conciliation et l'arbitrage, la grève, la convention collective, la procédure de griefs, la collaboration patronale-ouvrière).

Préalables: GRH 1203 et GRH 3903

GRH 3903 METHODES DE RECHERCHE EN SCIENCES HUMAINES — Ce cours vise à donner aux étudiants les connaissances (autres que les méthodes statistiques) requises pour faire certaines recherches et pour être en mesure d'évaluer la recherche faite par d'autres. — Contenu: l'approche scientifique; les étapes d'un projet de recherche; les devis de recherche; les relations de cause à effet; les problèmes généraux de la mesure; les instruments de cueillette d'information (observation, entrevue, questionnaires, tests); l'analyse des données et la présentation des résultats.

Préalable: MQG 1113

GRH 4103 LEADERSHIP, MOTIVATION ET SATISFACTION — Ce cours a pour objectif d'expliquer la nature, les causes et les effets des phénomènes énumérés dans le titre. Etude assez approfondie des principales théories connues en Amérique du Nord et tentative d'intégration des innombrables recherches auxquelles elles ont donné lieu. Plusieurs exemples d'applications pratiques à l'entreprise.

Préalable: GRH 3903

GRH 4023 THEORIE ET STRUCTURE DES ORGANISATIONS — Ce cours veut démontrer que la structure même de l'entreprise peut exercer une influence considérable sur l'utilisation efficace des ressources humaines. Il vise également à expliquer l'ensemble des éléments qui entrent dans la définition de "structure organisationnelle" et à étudier les variables dont il faut tenir compte pour construire une bonne structure. Quelques éléments du contenu: objectifs des organisations et mesure de leur efficacité, taille et croissance, influence de l'environnement et de la technologie sur la structure, décentralisation et délégation, organisations matricielles, influence de la structure sur le rendement et la satisfaction des membres de l'organisation.

Préalable: GRH 3903

GRH 3123 CREATIVITE ET TRAVAIL EN EQUIPE — Le cours vise deux objectifs: 1- amener l'étudiant à prendre conscience de l'influence des groupes sur le comportement des individus et lui donner les outils nécessaires pour analyser les processus par lesquels cette influence s'exerce; 2- démontrer de façon pratique les méthodes par lesquelles le groupe peut influencer et favoriser la créativité des individus.

Préalable: GRH 4023

GRH 4033 DIAGNOSTIC ET DEVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL — Un cours synthèse qui veut aider l'étudiant à observer une organisation et à y déceler les problèmes réels: problèmes de structure, de leadership, de politiques, de motivation, de conflits, etc. Le 2e objectif est d'amener l'étudiant à choisir une solution appropriée aux problèmes de l'entreprise et de le mettre au courant des méthodes par lesquelles il peut introduire les changements nécessaires.

Préalable: GRH 4023

ADM 4813 SEMINAIRE EN ADMINISTRATION DE PROJETS — Les objectifs de ce cours sont: a) aider l'étudiant à planifier, organiser, diriger, contrôler et coordonner des projets; b) permettre à l'étudiant d'apprendre son rôle d'administrateur par l'action et par l'évaluation rétrospective; c) faire prendre conscience des impondérables dus à l'aspect humain. — La formule de ce cours présente des particularités tout-à-fait distinctives tant par son contenu que par sa méthodologie. Il s'agit en effet d'un cours fondé sur des expériences concrètes réalisées par les étudiants. — Puisant dans les diverses organisations auxquelles donne lieu l'activité même du campus de l'Université (symposium, campagne d'information ou d'orientation. etc.) et dont ils peuvent être les promoteurs ou les réalisateurs, les étudiants font approuver auprès du professeur des projets suffisamment consistants et susceptibles d'utilisation à des fins pédagogiques. — La conception, la mise sur pied et la réalisation de ces projets font l'objet d'étude concrète au cours, avec le support d'exposés théoriques. Les expériences se terminent par un processus d'évaluation réalisé par les étudiants, tout autant que les projets eux-mêmes.

Note: s'adresse aux étudiants ayant complété 45 crédits.

ADM 4843 CREATION ET ADMINISTRATION D'UNE PME — Ce cours vise à sensibiliser l'étudiant aux caractéristiques particulières de la PME au Québec: taille, secteur d'activité, potentiel de croissance. — Dans un premier temps, les étudiants devront se familiariser avec la documentation qui leur sera fournie afin de bien comprendre le rôle moteur de la PME au Québec dans les principales sphères de l'activité économique. — Dans une phase subséquente, les étudiants seront appelés à formuler un plan d'action pouvant aboutir à la création d'une PME dans un secteur d'activité de leur choix. Alternativement, les étudiants pourront formuler des recommandations précises pour améliorer le processus administratif global d'une PME déjà existante après avoir préparé un diagnostic en situation réelle.

Note: s'adresse aux étudiants ayant complété 60 crédits.

ADM 4863 INTERVENTION, PME — Ce cours a pour objectif d'amener l'étudiant à intégrer dans un travail des connaissances acquises dans un certain nombre de cours suivis à différentes sessions; de là, développer sa capacité à convertir en actions, dans des situations réelles, les connaissances et aptitudes acquises. Le cadre utilisé pour ce travail est une PME qui demande une assistance technique.

Préalable: S'adresse aux étudiants ayant complété 60 crédits.

## E- GESTION - INFORMATION ET SYSTEMES

GIS 2003 INFORMATIQUE II — Objectif: initier l'étudiant à l'analyse et au traitement de données commerciales. — Contenu: analyse de systèmes commerciaux: inventaire, analyse des ventes/comptes à recevoir, comptes à payer/achats, entrée des commandes et facturation; technologie hardware-software; analyse du traitement de ces systèmes par ordinateur; gestion et mise à jour de fichiers d'ordinateur; projet: analyse, conception, programmation, implantation d'un système de traitement de l'information pour entreprise de distribution.

Préalables: COM 1003 et MQG 1303

GIS 2303 ANALYSE DE SYSTEME ET SIMULATION — Objectif: apprendre à appliquer les techniques de modélisation, en particulier la simulation, à la solution de problèmes selon la méthode de l'analyse des systèmes. — Contenu: revue des principaux modèles vus précédemment et de leurs conditions d'opportunité; nature de la simulation; conditions d'opportunité de la simulation; comparaison entre l'approche analytique et la simulation; notion de systèmes et méthodologie d'analyse de systèmes par la simulation; élaboration de modèles de simulation; langages de simulation, "Fortran", "Dynamo", "G.P.S.S."; introduction à la dynamique industrielle; validation de modèle.

Préalable: MQG 1223

GIS 2313 SYSTEMES D'INFORMATION DE GESTION I — Cours d'introduction aux notions de systèmes, d'information, et de systèmes d'information de gestion; l'étudiant est amené à percevoir l'organisation comme un système de gestion et de contrôle où circule de l'information; gestion des données; présentation d'un cadre d'analyse et de conception d'un système d'information; gestion de projet de système d'information.

Préalable: GIS 2003

GIS 3303 SYSTEMES D'INFORMATION DE GESTION II — Ce cours complète le cours précédent (Systèmes d'information de gestion I) en développant davantage les diverses connaissances et techniques qui se rattachent à l'analyse, la conception et la réalisation d'un système d'information: communication écrite; communication orale; compléments sur les interfaces hommes-machines; sécurité des systèmes; aspects légaux; aspects fiscaux; financement; vérification; tarification des ressources, etc.

Préalable: GIS 2313

GIS 3323 METHODES ET PROCÉDES — Ce cours initie l'étudiant à l'analyse et à la conception de systèmes de procédés administratifs et de circulation de documents et rapports dans l'entreprise. — Il comporte notamment les éléments suivants: amélioration des méthodes de travail et d'organisation en termes de traitement manuel de l'information; établissement de procédés administratifs (manuels d'utilisation, cahiers des charges, implantation de procédés); séquence de transition du système

manuel au système organisé ou informatisé; évaluation, correction et amélioration des procédés; introduction de nouvelles technologies.

Préalable: GIS 3303

GIS 4303 SEMINAIRE EN SYSTEMES — Ce cours est un cours de synthèse de l'option et de préparation au marché du travail. Il complète les connaissances en informatique et en systèmes. Il donne l'occasion aux étudiants de pratiquer leur expression orale par des séminaires sur une recherche bibliographique et sur une étude d'entreprise. Il prépare les finissants à la réalité du marché du travail par des conférences structurées et par la visite d'un département de systèmes dans une entreprise.

Préalable: GIS 3303

MQG 1403 TECHNIQUES D'ANALYSE STATISTIQUE — Ce cours vise à initier l'étudiant au traitement des données dans le cadre d'une recherche. Après une présentation générale de la méthodologie de la recherche, et des types de recherche, on s'intéressera aux procédures d'échantillonnage, aux types de mesures et d'échelles de mesure et aux modes de codification de l'information. On étudiera ensuite les différentes techniques statistiques bivariées et multivariées qui permettent d'établir les modes de relations entre variables. Dans ce cours, les étudiants acquièreront des notions qui pourront être appliquées dans le cadre de recherches dans leur champ de spécialisation.

Préalables: MQG 1223 et MQG 1303

## F- MARKETING

MAR 2303 COMPORTEMENT DU CONSOMMATEUR — Objectif: l'approche scientifique et professionnelle du marketing requiert une parfaite connaissance des mécanismes de base du comportement du consommateur. Face à cette nécessité première, le cours a pour objets spécifiques: de faire assimiler aux étudiants les mécanismes de base du comportement de consommation; d'amener les étudiants à concrétiser les concepts afin de les utiliser efficacement sur le plan pratique; d'entraîner les étudiants à identifier les variables-clefs à utiliser face à un problème de marketing qui leur est posé; enfin, faire en sorte que les étudiants soient capables d'identifier les relations importantes entre les variables identifiées, et ainsi poser des hypothèses de travail précises et pertinentes. — Contenu: les modèles en comportement du consommateur; les processus fondamentaux du consommateur: la perception et l'apprentissage; l'influence de l'environnement sur le consommateur: culture, stratification sociale, les groupes de référence; la notion d'attitude et la relation attitude-comportement; la personnalité; la loyauté à la marque; la communication persuasive; le consommateur et la prise de décision: délibération, achat, réévaluation.

Préalable: MAR 1003

MAR 3403 RECHERCHE EN MARKETING — Objectif: développer la capacité de l'étudiant à concevoir et à mener à bien une recherche appliquée en marketing; l'effort portera plutôt sur la démarche que sur les techniques statistiques. — Contenu: en plus d'entreprendre une recherche précise en équipes, les étudiants seront initiés aux domaines suivants: la relation entre recherche et prise de décision, la structure d'un projet de recherche, les sources de données, l'échantillonnage, les questionnaires, l'obtention des informations primaires, les méthodes d'analyse, l'interprétation des données, la structure du rapport final.

Préalable: MAR 1003

MAR 3103 PUBLICITE — Objectif: a) étude des différentes formes que peut revêtir la communication entre la firme et son marché par des moyens autres que celui de la vente de biens ou services; b) orientation vers la prise de décision en matière de politique de promotion du produit ou du service offert par la firme; c) examen des informations et des techniques de mesure nécessaires pour l'élaboration et le contrôle d'une campagne promotionnelle; d) application des concepts étudiés à des situations concrètes par l'étude de cas, et la tenue régulière d'expérimentations.

— (Le cours se donnera probablement sous la forme d'un laboratoire d'enseignement orienté vers le monde professionnel de la publicité). — Contenu: la publicité et son environnement, les objectifs de la campagne promotionnelle, détermination du budget publicitaire, le message publicitaire, les média publicitaires, le choix du "layout" et de la copie, les mesures d'efficacité publicitaire, l'agence de publicité, etc.

Préalables: MAR 2303 et MAR 3403

MAR 2313 LOGISTIQUE DE LA DISTRIBUTION — Objectif: démontrer à l'étudiant l'interdépendance des diverses variables de la distribution; définir l'information nécessaire à l'efficacité du système de distribution; sensibiliser l'étudiant aux techniques d'analyse de la distribution. — Contenu: la macro et la micro logistique; les éléments du système de logistique: les installations finies, les transports, les tarifs et les services; les contraintes et les relations du système; le système de logistique: contrôle et administration de l'inventaire; localisation des inventaires, etc.

Préalables: MAR 2303 et MAR 3403

MAR 3203 COMMERCE DE DETAIL — Objectif: le cours s'adresse aux étudiants désirant se diriger vers les professions de la vente au détail ou dans les industries qui traitent habituellement avec le secteur commerce de détail. — Il a pour objet de développer la connaissance du fonctionnement de cette industrie et d'étudier les problèmes principaux avec lesquels le détaillant est confronté. L'aspect pratique est particulièrement souligné. — Contenu: structure et environnement de la vente au détail, location du magasin, agencement du magasin, fonction d'achat et merchandising, promotion et publicité sur lieux de vente, fixation des prix, organisation du personnel et structure, services au consommateur et crédit, contrôle de la marchandise, analyse des coûts et dépenses, nécessité de la recherche.

Préalables: MAR 2303 et MAR 3403

MAR 2503 MARKETING DE L'ALIMENTATION I — Objectif: donner à l'étudiant une image aussi représentative que possible du secteur de la distribution alimentaire au Canada. Pour cela plusieurs grands secteurs d'études sont envisagés: la structure de l'industrie doit être mise en évidence en insistant fortement sur l'aspect évolutif qui la caractérise; la conduite en termes de concurrence et l'impact sur les résultats des entreprises et le consommateur. — Le cours cherchera à intégrer les résultats de recherche actuellement en cours à l'échelon national. — Contenu: structure de l'industrie de la distribution alimentaire: concentration en distribution, concentration des achats, rôle des fusions, intégration verticale dans le secteur de la production etc.; conduite concurrentielle des détaillants: concurrence sur les prix, autres formes de concurrence, résultats de l'industrie de distribution alimentaire: marges brutes, coûts de la fonction détail, profits des détaillants.

Préalables: MAR 2303 et MAR 3403

MAR 3503 MARKETING DE L'ALIMENTATION II — Objectif: donner à l'étudiant une connaissance approfondie et opérationnelle du fonctionnement du système de distribution alimentaire et agro-alimentaire au Canada. Pour cela deux grands secteurs d'études sont envisagés: structure, le fonctionnement et les problèmes du système agro-alimentaire, canadien et québécois, dans le but de fournir les bases décisionnelles requises; entraînement à la prise de décision dans le secteur particulier de la distribution alimentaire. — Contenu: le système agro-alimentaire canadien et québécois, le secteur de l'industrie laitière, le secteur de l'industrie du poisson, le secteur des produits agricoles, le secteur des fruits et légumes, le secteur des produits carnés.

Préalable: MAR 2503

MAR 3213 GESTION DES VENTES — Objectif: sensibiliser les étudiants à l'importance de la vente dans l'entreprise, mais aussi de les amener à découvrir les conditions nécessaires, pour que le système des ventes fonctionne à un niveau optimal. — Néanmoins, bien que tous ces points soient traités en classe, il est impensable de prétendre introduire les étudiants à la vente sans les faire aller sur le terrain. La vente en elle-même ne s'apprend pas uniquement par un apport théorique, mais aussi

et surtout, par un apprentissage sur le tas. — Objectifs pédagogiques: amener l'étudiant à prendre contact sur le terrain avec les hommes responsables de la vente dans l'entreprise; faire en sorte que l'étudiant approfondisse un domaine spécifique de la gestion des ventes; fournir à l'étudiant une expérience dans la rédaction d'un rapport d'entreprise substantiel sur la vente; surmonter les difficultés et carences d'un apprentissage théorique dans un domaine aussi pratique. — Objectifs de formation professionnelle: faire en sorte que l'étudiant s'habitue à son milieu de travail futur; démystifier le côté péjoratif de la vente. — Contenu: introduction à la gestion des ventes; l'organisation des ventes; les opérations internes à la vente: sélection, entraînement, rémunération, animation des vendeurs; la planification des ventes: prévisions, quotas, territoires, budgets; analyse et évaluation.

Préalables: MAR 2303 et MAR 3403

MAR 4003 POLITIQUE DE MARKETING — Objectif: amener l'étudiant à intégrer ses connaissances en marketing dans la réalisation complète d'un plan de marketing. — Contenu: l'analyse de la situation: diagnostic, pronostic; définition de la mission et des objectifs marketing; établissement des stratégies et des politiques; établissement des programmes et tactiques de marketing; préparation des budgets et rapports financiers; contrôle de l'exécution du plan de marketing et marketing audit; la rédaction du plan.

Note: s'adresse aux étudiants ayant complété 75 crédits.

Préalables: MAR 2303 et MAR 3403

MAR 3603 MARKETING INTERNATIONAL — Objectif: favoriser la réflexion et la discussion sur les problèmes actuels du marketing international; assurer une bonne connaissance de la détermination pratique des politiques et des stratégies de marketing international, et de la prise de décision dans ce domaine; développer une approche systématique de résolution des problèmes de marketing international, et ainsi développer les capacités à formuler concrètement des politiques et des stratégies; communiquer des techniques modernes d'analyse, pour mieux conseiller les entreprises canadiennes face aux marchés étrangers. — Contenu: a) sur le plan conceptuel: l'environnement du marketing international; l'identification des occasions favorables: la mise en place d'un système de marketing international; la stratégie multinationale; b) sur le plan des techniques: l'exportation, la concession de licence, le franchisage international, les accords industriels, les consortiums, les usines "clefs-en-mains".

Préalable: MAR 2303

**PROGRAMME DE MAITRISE EN ADMINISTRATION  
DES AFFAIRES**

## PROFESSEURS INVITES

CLOUTIER Michel, Université du Québec à Montréal, Montréal  
COULOMBE Gilles, Coulombe, Fecteau, Gilbert, Adam, Fortin et Veilleux, avocats,  
Sherbrooke  
MENARD Pierre, Université du Québec à Montréal, Montréal  
PERRAULT Yvon, Université du Québec à Montréal, Montréal  
WYNANT Larry, Western University, London, Ontario

## CONFERENCIERS

AUDET Roney, Bombardier Limitée - Division Rockland, Kinsbury  
BEAUDOIN Robert, Centre de Formation et de Consultation, Montréal  
BOURBEAU J.E.R., Banque de Montréal, Montréal  
BUNDOCK Marcel, Eastern Paper Box, Drummondville  
COULOMBE Gilles, Coulombe, Fecteau, Gilbert, Adam, Fortin et Veilleux, avocats,  
Sherbrooke  
CUSTEAU Marcel, Agence d'examen des investissements étrangers, Ottawa  
DAIGLE Louis, Air Canada - Division Cargo, Montréal  
DEAN Robert, Travailleurs Unis de l'Automobile, Montréal  
DION Robert, Scotstown Woodcraft Limited, Scotstown  
ECREMENT Michel, M. Ecrément et associés, Montréal  
FLEURY Edouard, Commutex, St-Jean  
GAGNE Jean-Claude, Ministère des Affaires Sociales, Québec  
GODBOUT Yves, Société d'Energie de la Baie James, Montréal  
LACASSE Pierre, Banque Provinciale du Canada, Montréal  
LAVOIE Michel, Bombardier Limitée, Valcourt  
LEPAGE Jean-Pierre, Marine Industrie, Sorel  
MELANCON Florient, Société d'Energie de la Baie James, Montréal  
MESSIER Jean-Claude, Métro-Richelieu Inc., Montréal  
MOREAU Jean-Guy, Groupement Québécois des Entreprises, Drummondville  
NICHOLSON Nick, Ayer's Cliff Center for Solar Research, Ayer's Cliff  
PELOQUIN André, Ministère de l'Industrie et du Commerce, Québec  
POITRA Pierre, Bombardier-MLW, Montréal  
STOLARIK Milan, Ministère de l'Industrie et du Commerce, Ottawa  
VERONNEAU Normand, Barclays Canada Limitée, Montréal  
YPPERCIEL Pierre, Pierre Ypperciel et associés, St-Joseph-de-Beauce

## MAITRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES

Grade: Maître en administration des affaires (M.B.A.)

## STRUCTURE DU PROGRAMME

Le programme de maîtrise en administration des affaires de l'Université de Sherbrooke a pour but de former des professionnels de la gestion et surtout de les préparer à occuper des postes de direction ou à remplir des fonctions de conseil dans l'entreprise.

Le programme, qui comporte 60 crédits, s'échelonne sur 7 périodes de 4 mois ainsi réparties, 4 sessions d'études en faculté et 3 stages de travail. Le nombre de crédits pour chacune des sessions en faculté est de 15.

## 1re session

La 1re session se donne au trimestre d'automne de chaque année. L'objectif principal de cette session consiste à étudier le fonctionnement interne de l'entreprise.

ADM 5233 Management et organisation  
 ADM 5242 Gestion des activités courantes  
 COM 5014 Comptabilité  
 MAR 5013 Marketing  
 MQG 5333 Méthodes quantitatives I

## 2e session

La 2e session se donne au trimestre d'été de chaque année. L'objectif principal de cette session est de situer l'entreprise dans son milieu.

ADM 5103 Aspects humains des organisations  
 FEC 5023 Gestion financière I  
 FEC 5123 Macro-économie  
 MAR 5003 Décision commerciale  
 MQG 5343 Méthodes quantitatives II

Parvenu au stade de la 3e et de la 4e session d'études, l'étudiant peut choisir, pour compléter son programme, parmi les cours à options indiqués à chacune de ces sessions ci-dessous.

## 3e session

Cours obligatoire:

FEC 5033 Gestion financière II

Cours au choix\*

ADM 6003 Le processus décisionnel  
 ADM 6103 Jeux d'entreprises  
 ADM 6813 Changements organisationnels

## Explication des codes

Les 3 lettres qui précèdent le chiffre indiquent le nom de l'option ou du département responsable de l'enseignement de la matière: ADM-administration; ANG-anglais; COM-comptabilité; FEC-finance et économie; MAR-marketing; MAT-mathématiques; MQG-méthodes quantitatives de gestion.

Les chiffres ont les explications suivantes:

- a) le 1er chiffre (5,6 ou 7) indique que le cours est de niveau du 2e cycle;
- b) les 2e et 3e chiffres désignent la matière;
- c) le 4e chiffre indique le nombre de crédits rattachés au cours.

\* La Faculté ne s'engage pas à offrir tous ces cours simultanément; cette réserve s'applique aussi aux cours en préparation (voir plus loin).

.FEC 5823 Séminaire I: finance  
 FEC 6003 Fiscalité et droit des entreprises  
 FEC 7303 Marché des capitaux  
 FEC 7403 Théorie du portefeuille  
 GRH 5003 Gestion du personnel et relations industrielles  
 MAR 5803 Séminaire I: marketing  
 MAR 7203 Marketing analytique I  
 MAR 7303 Comportement du consommateur  
 MQG 7013 Méthodologie de la recherche  
 MQG 7213 Techniques d'optimisation  
 MQG 7303 Systèmes intégrés d'information

4e session

Cours obligatoires:

ADM 6013 Direction générale  
 ADM 6113 Planification et contrôle

Cours au choix\*

ADM 6023 L'entrepreneur et la création d'entreprise  
 ADM 6803 Séminaire de management  
 FEC 5203 L'entreprise plurinationale  
 FEC 6823 Séminaire II: finance  
 FEC 7203 Analyse des décisions financières I  
 FEC 7503 Planification financière  
 MAR 6803 Séminaire II: marketing  
 MAR 7213 Marketing analytique II  
 MAR 7403 Marketing international  
 MQG 7003 Statistiques avancées  
 MQG 7203 Analyse et simulation de systèmes

N.B.: A la liste des cours à option des 3e et 4e sessions, l'étudiant peut ajouter des cours hors-programme offerts par d'autres départements ou facultés moyennant certaines conditions dont la permission du directeur du programme. Tous les cours de la série 7000 énumérés ci-dessus sont offerts par le programme de maîtrise en administration; les descriptions de tels cours apparaissent dans la partie de l'annuaire consacrée à ce dernier programme.

Le rapport

L'étudiant n'est pas tenu de rédiger un rapport de fin d'études. S'il opte pour la rédaction d'un tel rapport, qui comporte 6 crédits, l'étudiant peut alors omettre 2 des 3 cours au choix de la 4e session.

Agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T).

Année	Automne	Hiver	Eté
1re	S-1	T-1	S-2
2e	T-2	S-3	T-3
3e	S-4		

\* La Faculté ne s'engage pas à offrir tous ces cours simultanément; cette réserve s'applique aussi aux cours en préparation (voir plus loin).

## DESCRIPTION DES COURS

## ADMINISTRATION

ADM 5103 ASPECTS HUMAINS DES ORGANISATIONS — Communication et perception interpersonnelle. Motivation, leadership, résolution de conflits. Participation et travail de groupe. Intégration de l'homme dans l'entreprise. Direction participative par objectif. Gestion du personnel: recrutement, sélection, etc.

ADM 5233 MANAGEMENT ET ORGANISATION — Evolution des théories en management. Système et sous-systèmes de management. Système et sous-systèmes d'information (informatisé). Système et sous-systèmes d'organisation. Courants modernes ayant trait à l'organisation.

ADM 5242 GESTION DES ACTIVITES COURANTES — Ce cours intégrateur vise par une approche empirique et pluridisciplinaire à rendre opérationnels les concepts et les éléments théoriques acquis en cours de 1re session. A travers une méthodologie à base d'étude de cas et de jeu d'entreprise, le cours tente de développer l'apprentissage du management dans 2 principaux types d'activités, des activités courantes d'une organisation ou de l'une de ses parties et les activités requises à la réalisation d'un projet spécifique.

Tenant compte des 2 volets, les différents éléments de ce cours portent d'abord sur les définitions de base d'activités courantes, de leur hiérarchisation (tâches et responsabilités) de l'appropriation des ressources humaines requises (staffing), des outils et techniques de planification et d'organisation du travail, du contrôle par l'appréciation du rendement et des améliorations apportées, des cas d'exception et de la gestion du temps. Dans un 2e temps, l'accent est davantage mis sur la gestion des activités courantes dans différentes fonctions de l'entreprise telles la production, les ventes, la finance et le personnel.

ADM 6003 LE PROCESSUS DECISIONNEL — La prise de décision est abordée du point de vue du gestionnaire face à diverses situations mal structurées et comprenant certains éléments dits rationnels et d'autres non rationnels. Comment déceler ou donner une structure au problème et ensuite y appliquer l'approche ou les techniques analytiques ou autres selon le cas.

ADM 6013 DIRECTION GENERALE — Cours de synthèse visant à intégrer tous les aspects de l'entreprise dont l'étude analytique a été faite séparément. Il tend à donner une vue globale de l'entreprise au niveau des dirigeants. Ce cours est donné à l'aide de la méthode d'analyse de cas-types.

ADM 6023 L'ENTREPRENEUR ET LA CREATION D'UNE ENTREPRISE — Ce cours met l'accent sur la détermination des caractéristiques dominantes de l'entrepreneur à succès. Le but visé consiste à favoriser la conceptualisation et l'actualisation d'une idée offrant un potentiel commercial. Dans le cadre de ce cours, l'étudiant doit présenter un projet qui comprend les différentes étapes à parcourir à partir de la création de l'idée jusqu'à son actualisation.

ADM 6103 JEUX D'ENTREPRISE — Des jeux d'entreprise sont utilisés dans une perspective de direction générale. Selon les sessions, les étudiants pourront participer au jeu INTOP et au jeu de Carnegie.

ADM 6113 PLANIFICATION ET CONTROLE — Ce séminaire mène à un examen du processus de planification selon les points de vue de diverses écoles de pensée. On y aborde les principaux éléments du processus, sa concrétisation sous forme de plans, l'utilisation d'approches et techniques appropriées, divers problèmes d'implantation et autres aspects connexes.

ADM 6803 SEMINAIRE DE MANAGEMENT — Le but est ici de faire l'apprentissage surtout pratique du processus de la consultation, en vivant une expérience d'intégration en milieu organisationnel en tant qu'agent interne ou externe de changement.

ADM 6813 CHANGEMENTS ORGANISATIONNELS — Ce cours a pour but d'amener l'étudiant à répondre à la question suivante: comment doit-on procéder pour effectuer des chan-

gements au sein d'une organisation? Etude des conditions requises pour introduire un changement avec succès. Application à des cas concrets.

GRH 5003 GESTION DU PERSONNEL ET RELATIONS INDUSTRIELLES — La 1re partie de ce cours porte sur les techniques de base en gestion du personnel: embauchage, administration des salaires, évaluation du rendement, formation des cadres. La 2e partie traite de certains aspects des relations de travail: le droit du travail, la structure et l'idéologie des centrales syndicales, la négociation collective, l'arbitrage des griefs.

## COMPTABILITE

COM 5014 COMPTABILITE — Ce cours a pour objectif d'initier les étudiants aux aspects de la gestion financière et de l'information comptable pour fins de gestion interne et pour la prise de décisions administratives. Informations comptables et besoins du milieu externe: actionnaires, créanciers, gouvernements, financiers, etc.

## FINANCE

FEC 5023 GESTION FINANCIERE I — Ce cours a pour objectif de démontrer la relation qui existe entre la décision d'investir et la valeur de la firme. Le cours de finance couvre les problèmes encourus dans le processus d'étude des budgets d'investissement dans un contexte qui se veut opérationnel, c'est-à-dire qui regroupe à la fois l'impact fiscal et l'effet de la dualité risque-rendement sur la décision d'investissement. Parmi les autres sujets traités, notons: l'utilisation des outils d'analyse financière et de contrôle tels que l'analyse des ratios, le budget de caisse, les états financiers projetés, l'état de sources et emplois de fonds ainsi que l'analyse du levier d'opération et financier.

FEC 5033 GESTION FINANCIERE II — Ce cours a pour objectif de démontrer dans un cadre pratique, la relation qui existe entre les diverses décisions financières et la valeur de la firme en condition d'incertitude. Le cours de finance couvre les thèmes suivants, la détermination du coût de capital, l'établissement de la structure de capital et de la politique de dividende ainsi que la décision de financement. Parmi les autres sujets traités, mentionnons: la gestion du fonds de roulement, le processus de croissance et de contraction de la firme, un examen complet portant sur les différents types de titres financiers transigés sur le marché des capitaux canadiens et le rôle joué par les institutions financières qui y oeuvrent.

FEC 5123 MACRO-ECONOMIE — L'environnement macro-économique. Analyse des facteurs déterminant le revenu, l'emploi et les prix. Les programmes de stabilisation. La politique monétaire et fiscale. La croissance économique. Synthèse des écoles classiques, de Keynes et des néo-classiques.

FEC 5203 L'ENTREPRISE PLURINATIONALE — Ce cours est essentiellement un cours de politique générale vue dans un contexte international. La 1re partie du cours traite des contraintes imposées à l'entreprise plurinationale. La 2e partie étudie l'adaptation de l'entreprise à ces contraintes et la 3e partie porte sur l'étude de problèmes spéciaux tels qu'ils se posent à l'entreprise plurinationale.

FEC 5823 SEMINAIRE I: FINANCE — L'objectif de ce cours qui porte sur les valeurs mobilières est d'aider l'étudiant à se former un schéma conceptuel d'analyse des valeurs mobilières, de mettre l'étudiant en contact avec les professionnels du domaine et de le familiariser avec les sources de données financières. Les grands thèmes couverts concernent l'évaluation des obligations, des actions et des options ainsi que la gestion de portefeuille.

FEC 6003 FISCALITE ET DROIT DES ENTREPRISES — Ce cours a pour but d'initier l'étudiant aux principaux articles de la Loi des compagnies et de la Loi de l'impôt sur le revenu et de soulever les problèmes majeurs qui surviennent pour les compagnies et leurs actionnaires. Revenu de biens et d'entreprises, les gains et pertes en capital, les distributions de surplus, les réorganisations, les fusions, les liquidations et l'achat, et la vente de compagnies,

FEC 6823 SEMINAIRE II: FINANCE — Le but du cours est de familiariser l'étudiant avec le rôle joué par les regroupements d'entreprises dans la croissance des entreprises et avec les variables, surtout financières, qui entrent en jeu dans un tel processus afin qu'il soit à l'aise pour participer ou promouvoir un projet de regroupement chez son employeur éventuel. A court terme, il doit faciliter la rédaction d'un rapport sur un regroupement effectué par des entreprises canadiennes ou sur l'achat d'une entreprise, par l'étudiant, selon les conditions et les modes de paiement déterminés par ses connaissances et sa situation financière, au prix déterminé par son évaluation.

## MARKETING

MAR 5003 DECISION COMMERCIALE — Ce cours rapproche deux types d'analyse: 1) l'analyse interne des conditions économiques de production de biens et services; 2) l'analyse externe, c'est-à-dire celle de l'environnement (prévisions, concurrents, clients). L'étudiant est amené à prendre des décisions concernant le portefeuille de produits/services de l'entreprise; par exemple: lancement de produits, abandon de produits, gamme de produits et décision de prix. Enfin l'étudiant construit un plan de marketing et élabore une stratégie commerciale.

MAR 5013 MARKETING — Ce cours vise à familiariser les étudiants avec les concepts suivants: la notion marketing, les variables, l'environnement des décisions, l'information nécessaire à la prise de décision, les concepts de base (et leur utilisation pratique) tels marché, segment et cycle de vie ainsi que l'évolution du marketing. — Il s'agit donc d'un cours à contenu classique: voir par exemple, la table des matières de Segal, Boone, Kurtz, Le Marketing: Réalité Canadienne, Editions HRW, 1975.

MAR 5803 SEMINAIRE I: MARKETING — Le séminaire de marketing vise à approfondir des champs d'action spécifiques dans l'activité commerciale de la firme, et des domaines de spécialité en marketing. Ce séminaire fait appel à des conférenciers invités choisis parmi des experts reconnus dans le monde académique et professionnel.

MAR 6803 SEMINAIRE II: MARKETING (PLANIFICATION) — L'objectif principal de ce cours consiste à démontrer comment élaborer un plan marketing en procédant, étape par étape, à la réalisation d'un tel plan pour le compte d'une organisation choisie par les participants. Dans ces grandes lignes, les étapes poursuivies au niveau de la théorie et de la pratique, sont les suivantes: l'application du concept de marketing, l'analyse de la situation, la définition des objectifs, l'établissement des stratégies, le développement des programmes, les ressources humaines et financières, la précision des mécanismes de contrôle et l'échéancier ainsi que "marketing audit".

## METHODES QUANTITATIVES DE GESTION

MQG 5333 METHODES QUANTITATIVES I — Ce premier cours en méthodes quantitatives de gestion aborde 4 grands thèmes en consacrant à chacun un certain nombre de sessions de 3 heures en fonction de l'attention qu'on entend lui attribuer, ainsi que de la contrainte du total de 13 sessions pour le trimestre: Introduction aux statistiques descriptives (2 sessions); éléments de probabilité et quelques distributions (3); inférence statistique (5) et régression (4).

MQG 5343 METHODES QUANTITATIVES II — Ce deuxième cours en méthodes quantitatives de gestion viserait à introduire des blocs de techniques utilisées à des fins diverses dans l'entreprise. Ces techniques pourraient être regroupées sous 3 thèmes principaux: optimisation, avec accent sur la programmation linéaire (4 sessions); simulation: techniques et applications (4) et théorie statistique de la décision (5).

MQG 53153 TRAITEMENT DES DONNEES ET MIS — (En préparation)

MQG 53233 RECHERCHE OPERATIONNELLE — (En préparation)

**PROGRAMME DE MAITRISE  
EN ADMINISTRATION**

## PROFESSEURS INVITES

ARA Guy, Ecole Supérieure de Commerce de Toulouse, Toulouse, France  
CHAREST Guy, Université Laval, Québec  
COSSETTE Claude, Cosette et associés, Québec  
DROLET Réjean, Bishop's University, Lennoxville  
INGHAM John, Institut d'Administration et de Gestion, Louvain, Belgique  
PALDA Kristian, Kingston University, Kingston, Ontario  
STIDSEN Bent, McMaster University, Ontario  
WILMES Philippe, Institut d'Administration et de Gestion, Louvain, Belgique

## CONFERENCIERS

COSSETTE Claude, Cosette et associés, Québec  
HATCH Martha, Advertising Research Association, Montréal  
HAWKINS Robert, Graduate School of Business Administration, New York University,  
New York  
KHOURY Nabil, Université Laval, Québec  
LARIVÉE Jean, Expansion 20 ans Inc., Montréal  
LECLERC Serge, Caisse de dépôt et de placement du Québec, Montréal  
MALO Gérard, Radio-Canada, Montréal  
MARTEL Raynald, Brasserie Labatt, Montréal

## MAITRISE EN ADMINISTRATION

Grade: Maître ès sciences (M.Sc.)

## STRUCTURE DU PROGRAMME

Ce programme vise à former des scientifiques de l'administration en développant l'esprit analytique dans un domaine de spécialisation. Les domaines de spécialisation sont: finance, marketing, systèmes d'information et de gestion.

L'étudiant inscrit au programme devra accumuler un minimum de 45 crédits répartis entre un ensemble de cours (36 crédits) et la présentation d'un essai (9 crédits). Les cours sont répartis sur 4 sessions consécutives: automne, hiver, été, automne. Le programme ne peut être suivi à temps partiel.

## COURS DU PROGRAMME (36 crédits)

## AUTOMNE

Cours communs obligatoires

GRH 7003 Théories et pratique de gestion.  
MQG 7003 Statistiques avancées

Cours de l'option Finance

FEC 7103 Fondements théoriques de la finance  
FEC 7203 Analyse des décisions financières I

Cours de l'option Marketing

MAR 7106 Fondements théoriques du marketing

Cours de l'option Systèmes d'information et de gestion

MQG 7103 Fondements théoriques en systèmes de gestion  
MQG 7203 Analyse et simulation de systèmes d'information et de gestion

## HIVER

Cours commun obligatoire

MQG 7013 Méthodologie de la recherche

Cours de l'option Finance

FEC 7303 Marché des capitaux  
FEC 7403 Théorie du portefeuille

Cours de l'option Marketing

MAR 7203 Marketing analytique I  
MAR 7303 Comportement du Consommateur

Cours de l'option Systèmes d'information et de gestion

MQG 7213 Techniques d'optimisation  
MQG 7303 Systèmes intégrés d'information

## ETE

Cours de l'option Finance

FEC 7213 Analyse des décisions financières II  
Cours libre

Cours de l'option Marketing

MAR 7603 Séminaire de recherche appliquée  
Cours libre

Cours de l'option Systèmes d'information et de gestion

MQG 7313 Micro-économie de systèmes d'information  
MQG 7403 Gestion de fichiers et bases de données

AUTOMNE

Cours commun obligatoire

GRH 7013 Stratégie de l'entreprise

Cours de l'option finance

FEC 7503 Planification financière  
FEC 7603 Séminaire de recherche appliquée

Cours de l'option Marketing

MAR 7403 Marketing international  
MAR 7213 Marketing analytique II

Cours de l'option Systèmes d'information et de gestion

MQG 7603 Séminaire de recherche appliquée  
Cours libre

DESCRIPTION DES OPTIONS ET DES COURS

#### 1. TRONC COMMUN

Les cours du tronc commun ont un double objectif. D'une part, ils doivent permettre à l'étudiant d'appréhender un système d'organisation dans son ensemble et d'autre part, ils visent à transmettre aux étudiants les outils de base d'une approche analytique de ces organisations.

GRH 7003 THEORIES ET PRATIQUE DE GESTION — Actuellement, les étudiants en gestion font face à une situation où plusieurs théories fragmentaires sont présentées comme étant des théories complètes en elles-mêmes. Les systèmes développés par les différentes écoles de pensée font appel à des variables différentes qui sont fondamentales dans une organisation. L'objectif de ce cours est de revoir ces différentes théories, de les intégrer et de voir leur opérationnalisation au niveau de l'organisation. — La structure du cours suivra d'assez près les principaux courants théoriques: théorie classique, théorie des échanges sociaux, théories structurelles et fonctionnelles, théories du positivisme technologique, théories contingentes d'organisation, théories d'intégration. — L'approche utilisée sera celle du séminaire où la participation des étudiants est fondamentale, le professeur agissant principalement comme personne-ressource.

GRH 7013 STRATEGIE DE L'ENTREPRISE — Toute décision affectant l'interrelation d'une organisation et de son milieu est, par définition, stratégique. — Ce cours a pour but de communiquer aux étudiants les concepts actuels de la stratégie d'entreprise et de les expliquer dans une perspective historique des sciences de la gestion. Egalement, de permettre aux étudiants des diverses options de replacer l'utilité de leurs connaissances dans un cadre de décision global. Enfin, de familiariser les étudiants avec certains concepts qui ne relèvent pas forcément de leur champ de spécialisation mais qui sont indispensables dans la réalité de la prise de décision stratégique d'une organisation.

**MQG 7003 STATISTIQUES AVANCEES** — L'objectif du cours est de familiariser les étudiants avec les techniques multivariées de traitement statistique. Dans cette optique, le cours s'organise sur une étude approfondie du modèle linéaire général de régression multiple et sur la présentation des techniques les plus souvent utilisées: analyse de variance, analyse factorielle, analyse de groupement, analyse discriminante. Les étudiants utilisent ces techniques dans le cadre de travaux pratiques.

**MQG 7013 METHODOLOGIE DE LA RECHERCHE** — L'orientation générale de ce cours est méthodologique par opposition à une orientation technique. L'accent sera mis sur la logique de l'approche et sur le choix des techniques particulières. D'une part, le chercheur doit avoir une vision d'ensemble cohérente de l'activité de recherche, de ses objectifs et de ses procédures. D'autre part, le chercheur doit avoir certaines notions concernant les techniques qui sont à sa disposition. La première partie du cours est consacrée à la méthodologie scientifique en général. La deuxième partie (30 heures) sera constituée de séminaires spécialisés consacrés chacun à un problème ou une technique particulière. Ces séminaires sont organisés de façon à couvrir les domaines particuliers correspondant aux différentes options.

## 2. L'OPTION FINANCE

L'option finance du programme s'articule sur 3 axes principaux, à savoir:

- un axe méthodologique (statistiques avancées, méthodologie de la recherche, séminaire de recherche appliquée en finance);
- un axe de finance corporative (théories et pratique de gestion, analyse des décisions financières I, planification financière, politiques et stratégie de l'entreprise);
- un axe de finance externe (fondements théoriques de la finance, théorie du portefeuille, marché des capitaux, analyse des décisions financières II).

Schématiquement, l'axe méthodologique permet à l'étudiant de connaître les outils indispensables à l'analyse des problèmes financiers et à l'élaboration de projets de recherche en finance.

Dans le domaine spécifique de la finance, 2 secteurs sont particulièrement importants pour la formation d'un gestionnaire financier complet. Le premier centre d'intérêts est la connaissance de la finance interne à l'entreprise. La fonction finance dans l'entreprise ne peut se limiter à la connaissance interne de l'entreprise. Les étudiants seront amenés à approfondir leurs connaissances du milieu financier dans lequel évolue l'entreprise. Le contenu des cours leur permettra d'acquérir une connaissance approfondie des marchés financiers ainsi qu'une maîtrise des modèles normatifs concernant les décisions d'investissements des individus et des institutions.

**FEC 7013 FONDEMENTS THEORIQUES DE LA FINANCE** — Ce cours a pour but de fournir à l'étudiant les bases théoriques nécessaires au développement de la théorie financière. La finance s'est développée à partir de la théorie économique: ainsi ce cours couvrira les principales notions de la théorie de choix pour le développement de la théorie de l'équilibre général. Par la suite, nous enchaînons avec la théorie de l'utilité dans le but de permettre à l'étudiant d'aborder le développement de l'équilibre partiel qui est propre à la finance.

**FEC 7203 ANALYSE DES DECISIONS FINANCIERES I** — Ce cours est orienté vers la maîtrise des modèles proposés pour rationaliser le choix des projets d'investissements, la décision de dividende, la théorie du coût de capital et de structure de capital. Ces modèles sont vus sous l'angle de la théorie de la décision en commençant par le choix d'une fonction objective.

FEC 7213 ANALYSE DES DECISIONS FINANCIERES II — Ce cours amène l'étudiant à considérer les conclusions de l'approche portefeuille sur les décisions financières de la firme: investissement, dividende, structure de capital et coût de capital. Par la suite, l'étudiant apprendra quelques extensions de la théorie du portefeuille: les modèles à 2 facteurs, la diversification internationale, l'impact sur les fusions et acquisitions et le modèle de portefeuille en terme réel.

FEC 7303 MARCHÉ DES CAPITAUX — L'objectif de ce cours est de permettre à l'étudiant d'acquérir une connaissance adéquate des éléments qui sous-tendent le fonctionnement des marchés de capitaux. Une attention particulière est portée aux schémas analytiques permettant d'évaluer l'efficacité de ce fonctionnement et de prévoir le comportement des éléments clés de ces marchés.

FEC 7403 THEORIE DU PORTEFEUILLE — Ce cours permettra à l'étudiant de maîtriser les fondements théoriques des techniques de portefeuille et de leurs applications dans la décision d'investissement, dans l'évaluation des titres, dans la recherche d'une diversification efficace d'un portefeuille, dans l'équilibre des marchés et dans les critères d'évaluation des performances d'un portefeuille. L'étudiant devra utiliser ces techniques à travers des travaux spécifiques de recherche.

FEC 7503 PLANIFICATION FINANCIERE — L'objectif de ce cours est de permettre à l'étudiant d'une part de maîtriser le processus par lequel les buts financiers de l'entreprise sont établis, les méthodes d'implantation de ces buts au niveau opérationnel et, d'autre part, de reconnaître l'importance d'une liaison concordante entre les plans stratégiques et les plans tactiques. Il verra aussi les secteurs où une planification à long terme est très difficile par suite de la complexité des facteurs en jeu.

FEC 7603 SEMINAIRE DE RECHERCHE APPLIQUEE — L'objectif de ce séminaire est de combiner, à propos de thèmes spécifiques de recherche et de problèmes particuliers, les outils analytiques de la méthode scientifique et les concepts et théories propres au champ de la finance. L'accent sera mis sur les applications concrètes.

*Cours libre: les étudiants de l'option finance pourront, en accord avec d'autres programmes, choisir un cours parmi les cours offerts dans d'autres options ou d'autres facultés. Ce cours pourra également être un cours de lectures dirigées.*

### 3. L'OPTION MARKETING

L'option marketing veut principalement préparer des gradués pour des fonctions requérant une combinaison d'aptitudes managériales et d'habiletés à appliquer de façon rigoureuse les concepts techniques et outils scientifiques à la solution des problèmes de marketing.

L'option marketing poursuit conséquemment 4 objectifs principaux: de permettre une meilleure compréhension du contexte organisationnel de l'entreprise et de son environnement, compréhension jugée essentielle pour l'action stratégique en marketing, de permettre une meilleure compréhension des fondements quantitatifs, économiques et comportementaux de l'action marketing, de permettre l'apprentissage des concepts, outils et techniques nécessaires pour effectuer des recherches en marketing à un niveau élevé de complexité méthodologique et prioritairement, développer la capacité à construire et à appliquer les outils quantitatifs aux fins d'analyser et de résoudre les problèmes de marketing.

MAR 7106 FONDEMENTS THEORIQUES DU MARKETING — Ce cours comporte 6 crédits et se divise en 3 parties. Une 1re partie qui consiste à démontrer les bases théoriques en économique, qui sont pertinentes en marketing. Une 2e partie présente les concepts de base empruntés aux sciences du comportement et qui permettent d'expliquer les phénomènes propres au marketing. Malgré son aspect éclectique, le marketing n'en demeure pas moins un domaine d'études qui repose sur des concepts qui lui sont propres, et la 3e partie de ce cours se réserve l'étude des fondements théoriques propres au marketing.

**MAR 7303 COMPORTEMENT DU CONSOMMATEUR** — Ce cours se veut une étude des facteurs fondamentaux influençant le comportement du consommateur. L'emphase porte sur les déterminants psychologiques, sociologiques et économiques incluant la motivation, le learning, les attitudes, la personnalité, les groupes restreints, les classes sociales et les facteurs démographiques et culturels et leurs effets sur le comportement d'achat des consommateurs.

**MAR 7203 et MAR 7213 MARKETING ANALYTIQUE I ET II** — L'objectif fondamental de ces cours est la description et l'analyse critique de l'approche scientifique en management aux fins de résoudre les problèmes de marketing. Ces cours ne portent pas sur une étude des techniques quantitatives. Axées sur la prise de décision, ils visent prioritairement à démontrer comment ces techniques, telles qu'exprimées à l'intérieur de modèles, peuvent être utiles pour solutionner les problèmes de marketing. Ces cours ne visent pas non plus à présenter une étude exhaustive de toutes les applications possibles en marketing de l'approche scientifique, même si plusieurs applications y sont abordées. Plutôt, ils sont conçus pour l'étudiant qui désire approfondir la structure d'un certain nombre de modèles représentatifs en marketing, analyser les facteurs critiques pour leur construction et leur application et évaluer leur adéquation pour le gestionnaire en marketing. Les objectifs spécifiques poursuivis par ces cours sont les suivants: permettre une structuration des problèmes de "marketing management" dans la perspective du gestionnaire, évaluer, analyser et critiquer les modèles existants en marketing à l'intérieur de cette structure, faire ressortir les problèmes inhérents à l'application de ces modèles en marketing, développer la capacité de l'étudiant à construire et à appliquer les modèles aux fins d'analyser et de résoudre les problèmes de marketing, indiquer les directions que devrait prendre la recherche dans ce domaine.

**MAR 7403 MARKETING INTERNATIONAL** — Ce cours a pour objectif d'initier les étudiants à la décision de commercialisation dans un contexte multinational. A travers l'étude de cas, l'étudiant se sensibilise aux questions légales, culturelles, politiques, économiques, géographiques, structurelles et sociales qui influencent le marketing international.

**MAR 7603 SEMINAIRE DE RECHERCHE APPLIQUEE** — L'objectif de ce séminaire est de combiner dans le cadre de la recherche appliquée, les concepts et théories du marketing et les techniques de recherche. L'accent sera mis sur les application concrètes.

*Cours libre: Les étudiants de l'option marketing pourront, en accord avec d'autres programmes, choisir un cours parmi les cours offerts dans d'autres options ou d'autres facultés. Ce cours pourra également être un cours de lectures dirigées.*

#### 4. L'OPTION SYSTEMES D'INFORMATION ET DE GESTION

L'option systèmes d'information et de gestion, s'articule sur 3 axes principaux, à savoir:

- un axe méthodologique (cours de statistiques avancées, analyse et simulation de systèmes, techniques d'optimisation, méthodologie de la recherche);
- un axe planification-contrôle (cours de théories et pratique de gestion, fondements théoriques en systèmes de gestion, stratégie de l'entreprise);
- un axe systèmes d'information (système intégré d'information, gestion de fichiers et bases de données, micro-économie de systèmes d'information).

Schématiquement, l'axe méthodologique permet à l'étudiant de disposer des outils indispensables à l'analyse et à l'élaboration de systèmes d'information et de contrôle. Ces systèmes sont eux-mêmes étudiés dans le cadre des cours de 2 axes "planification-contrôle" et "systèmes d'information".

En fait, conceptuellement, ces 2 axes doivent être considérés comme intimement liés. Il n'y a pas, en effet, de contrôle possible sans système d'information qui le sous-tend et réciproquement, un système d'information ne peut être envisagé qu'en fonction d'un système de contrôle particulier.

**MQG 7103 FONDEMENTS THEORIQUES EN SYSTEMES DE GESTION** — Le contenu de ce cours s'organise autour de 3 thèmes: Introduction aux concepts des systèmes; étude des fonctions organisationnelles et analyse des systèmes d'information pour la gestion. On cherchera à identifier les concepts de base: l'approche système, l'organisation vue comme un système, les circuits d'information et la nature des systèmes d'information pour la gestion. On introduira le processus de gestion d'une entreprise vu comme un système opérationnel. L'accent sera mis sur les différentes fonctions (production-finance-marketing) et on s'attachera à montrer le rôle intégrateur des systèmes d'information. On intégrera ces notions aux processus décisionnels et aux concepts de planification et contrôle dans une organisation.

**MQG 7203 ANALYSE ET SIMULATION DE SYSTEMES DE GESTION ET D'INFORMATION** — Les techniques modernes de gestion considèrent de plus en plus l'administration comme le contrôle d'un ensemble de composantes inter-reliées. L'analyse de systèmes et la cybernétique apparaissent donc comme des outils nouveaux et puissants. En même temps, le domaine de la recherche opérationnelle classique s'élargit considérablement. C'est sur ces bases qu'une méthodologie nouvelle est en train de s'imposer: la simulation sur ordinateur. Ce cours considérera la simulation, depuis ses formes les plus élémentaires jusqu'aux plus élaborées, comme un élément intégrateur des diverses sciences qui se partagent la rationalisation des décisions administratives complexes.

**MQG 7213 TECHNIQUES D'OPTIMISATION** — Ce cours passe en revue les différentes méthodes d'optimisation. Méthodes directes: Fibonacci et Hooke and Jeeves. Méthodes analytiques: convexité, concavité, dérivées, Lagrange. Méthodes d'approximation successive: programmation linéaire, problèmes de transport, d'affectation, convergence, programmation dynamique. Énumération implicite et méthodes de "branch and bound": énumération pure et ordonnancement.

**MQG 7303 SYSTEMES INTEGRES D'INFORMATION** — L'objectif de ce cours est, dans un premier temps, d'amener l'étudiant à interioriser une approche économique des systèmes de contrôle et des systèmes d'information qui les sous-tendent. Dans un deuxième temps, cette approche économique débouche sur un ensemble de critères opérationnels destinés à permettre à l'étudiant d'analyser et de mettre en oeuvre par la suite des systèmes intégrés d'information et de contrôle. Le cours comprend 3 parties. La première partie étudie la structure des systèmes de contrôle et d'information en faisant appel aux concepts de la théorie du contrôle. La deuxième partie développe des critères opérationnels destinés à permettre l'analyse économique de sous-systèmes de contrôle et d'information. Cette analyse économique est basée sur le concept d'équilibre quasi optimal entre le coût et la valeur des informations des politiques de contrôle d'un sous-système et doit servir de guide à l'élaboration des sous-systèmes envisagés. Enfin, la troisième partie du cours met l'accent sur le concept d'intégration des différents sous-systèmes au sein d'un système global de contrôle et d'information et sur ses conséquences économiques.

**MQG 7313 MICRO-ECONOMIE DE SYSTEMES D'INFORMATION** — L'objectif du cours est, dans un premier temps, de faire percevoir à l'étudiant l'importance des problèmes économiques liés au traitement de l'information. Dans un deuxième temps, une étude détaillée de la structure des coûts et de la mesure de performance des principaux composants des systèmes informatiques doit permettre à l'étudiant d'être à même d'évaluer par la suite l'intérêt économique de systèmes ordinateurs existants ou projetés. Le cours comprend 3 parties. La première partie constitue une présentation générale des problèmes économiques liés à l'informatique. A un niveau macro-économique, des données récentes permettent de mieux comprendre la structure et l'évolution du marché informatique. A un niveau micro-économique, les problèmes liés à la gestion des ressources informatiques sont présentés et des politiques de contrôle de ces ressources sont proposées. La deuxième partie comporte une étude coûts-bénéfices des principaux composants matériels des systèmes informatiques (hardware). Enfin, la troisième partie du cours comprend une analyse coûts-bénéfices de logiciel des systèmes informatiques (software).

MQG 7403 GESTION DES FICHIERS ET BASES DE DONNEES — L'objectif du cours est de permettre à l'étudiant d'élaborer et mettre en oeuvre les fichiers et/ou bases de données qui sous-tendent des applications informatiques particulières. Dans cette perspective, l'accent est mis, au niveau du cours, à la fois sur les problèmes techniques liés à la mise en oeuvre de fichiers et/ou bases de données et sur les critères économiques qui doivent prévaloir lors du choix d'une organisation de fichiers ou d'un logiciel de base de données déterminés. Le cours comprend 2 parties. La 1re partie constitue une présentation des différents supports matériels de données et de leurs caractéristiques techniques et économiques. Les différents types d'organisation de données sont étudiés en liaison avec ces caractéristiques et divers critères de choix économique sont proposés. La 2e partie étudie la structure des bases de données et met l'accent sur les problèmes techniques liés à la constitution de tels ensembles. Une analyse économique et technique des principaux logiciels de bases de données est présentée.

MQG 7703 SEMINAIRE DE RECHERCHE APPLIQUEE — L'objectif de ce séminaire est d'amener les étudiants à travailler sur des problèmes concrets pour leur permettre d'appliquer et d'intégrer les concepts et techniques abordés dans les autres cours.

*Cours libre: Les étudiants de l'option systèmes d'information et de gestion pourront, en accord avec d'autres programmes, choisir un cours parmi les cours offerts dans d'autres options ou d'autres facultés. Ce cours pourra également être un cours de lectures dirigées.*

PROGRAMME DE MAITRISE EN FISCALITE

Collaboration: Faculté d'administration,  
Faculté de droit et Département d'éco-  
nomique de la Faculté des arts.

## CORPS PROFESSORAL

- BEDARD Gaston, B.A., L.Sc.Com., C.A.; membre du cabinet de comptables agréées Price Waterhouse & Cie de Montréal; instructeur au cours de perfectionnement en fiscalité de l'ICCA (Institut canadien des comptables agréés).
- BEGIN Claude, B.A., M.Com., (Sherbrooke), C.A.; associé du cabinet Raymond, Chabot, Martin, Paré & associés à Montréal.
- BESRE Jacques, Me, LL.L. (Sherbrooke), E.A.; Sous-ministre des Affaires municipales du Québec.
- BOIVIN Valier, B.Sc.Adm. (Chicoutimi), C.A., M.Fisc. (Sherbrooke); professeur adjoint, Département de comptabilité de la Faculté d'administration de l'Université de Sherbrooke.
- CHEVALIER Serge, C.A., (H.E.C. 66) associé du cabinet de comptables agréées Raymond, Chabot, Martin, Paré & associés à Montréal
- CLOUTIER Patrick J., C.A. (H.E.C. 67); associé du cabinet de comptables agréées Samson, Bélair & associés; membre du Bureau de l'Ordre des comptables agréés du Québec; président du Comité des études de perfectionnement professionnel de l'Ordre des comptables agréés du Québec; membre du Comité des études de perfectionnement professionnel de l'ICCA; instructeur au cours de perfectionnement en fiscalité de l'ICCA et de l'Ordre des comptables agréés du Québec.
- COMTOIS Suzanne, Me, LL.L. (Sherbrooke); étudiante à la maîtrise en droit public de l'Université de Montréal.
- COULOMBE Gérard, Me, B.A., LL.L.; membre de l'étude Desjardins, Ducharme, Desjardins, Bourque & Pratte; conseiller spécial en affaires fiscales internationales au Ministère de finances, Ottawa.
- CUMYN Peter, Me, B.A., LL.L. (Laval); membre de l'étude Stikemen, Elliott, Tamaki, Mercier & Robb à Montréal; membre du comité de rédaction du Canada Tax Service publié par Richard de Boo Ltée.
- DESAULNIERS Claude, Me, LL.L. (Montréal); associé de l'étude Stikeman, Elliott, Tamaki, Mercier & Robb à Montréal.
- DESJARDINS Jean-Guy, Me, LL.L. (Montréal); de l'étude Jean-Guy Desjardins à Montréal.
- DUBE Guy, Me, B.A., LL.L. (Laval), LL.M. (Toronto); membre de l'étude Verchère & Gauthier à Montréal.
- FORTIN Clément, Me, B.A., LL.L. (Sherbrooke); membre de l'étude Labrecque, Fortin, Germain & Lemieux; professeur agrégé de la Faculté de droit de l'Université de Sherbrooke (1969-75).
- GAGNE Gilles, B.A., L.Sc.Com., C.A.; associé et directeur du service de fiscalité du cabinet de comptables agréés Arthur Andersen & Cie; instructeur aux cours de perfectionnement de l'ICCA.
- GAUTHIER André, Me, B.Sc.Eco., LL.L. (Ottawa); associé de l'étude Verchère & Gauthier à Montréal; membre du comité conjoint sur la fiscalité du Barreau canadien et de l'ICCA; professeur de droit fiscal à l'Université McGill.
- GODBOUT Roch, B.Com., M.Com., M.Sc.Compt. (Sherbrooke), C.A.; professeur agrégé, Département de comptabilité de la Faculté d'administration de l'Université de Sherbrooke; associé du cabinet de comptables agréés Bessette, Dion, Tanguay, Daignault & associés.
- GUERIN Fernand, B.A., B.Sc.A., Ing., M.Sc. (M.I.T.), M.B.A. (Columbia); professeur titulaire; Département de finance de la Faculté d'administration de l'Université de Sherbrooke.
- GUERIN Normand, C.A. (McGill 56); associé du cabinet de comptables agréés Samson, Bélair & associés à Montréal; instructeur aux cours de perfectionnement (taxes de vente) de l'ICCA; membre du comité consultatif du Ministère du Revenu du Québec.
- JOLIN Marc, Me, B.A., LL.L., M.Fisc. (Sherbrooke); professeur adjoint en droit fiscal à la Faculté de droit de l'Université de Sherbrooke; instructeur en droit fiscal aux cours du Barreau du Québec et de la Chambre des notaires.
- LANCOT Jean, L.Sc.Com. (Montréal), C.A.; associé du cabinet Coopers Lybrand à Montréal.
- LARIN Gilles Normand, B.A., M.A. (économique) (McGill); professeur adjoint au Département d'économique de la Faculté des arts de l'Université de Sherbrooke.
- LEFEBVRE Wilfrid, Me, LL.L. (Montréal); directeur associé des affaires fiscales au Ministère de la Justice (Ottawa); professeur en droit fiscal à l'Université d'Ottawa.

- LENGVARI** George F. Jr, Me, B.A., LL.L.; membre de l'étude Selinger, Rogert & Lengvari à Montréal; membre du conseil de la planification successorale de Montréal; instructeur aux cours de perfectionnement de l'ICCA et au cours de droit fiscal du Barreau du Québec.
- LEROUX** Armand, B.A. (Montréal), M.Sc.A. (Laval), M.A. (Columbia), D.E.S. (sc. économiques) (Paris); professeur titulaire au Département d'économique de la Faculté des arts de l'Université de Sherbrooke.
- LESSARD** Pierre, Me, B.A., B.C.L. (McGill), D.E.N. (Montréal), M.Fisc. (Sherbrooke); membre du cabinet de comptables agréés Samson, Bélair & associés; membre du sous-comité des impôts de la Chambre des notaires.
- LINKER** Martin, B.S. (Accounting) (Hunter College), J.D. (Brooklyn Law School), LL.M. (Taxation) (Université de New York); associé du cabinet de comptables agréés Ernst & Ernst de New York; membre de New York State Society of CPA's, the A.I.C.P.A. et de New York and American Bar Associations.
- MARTEL** Luc, Me, LL.L. (Montréal), M.Fisc. (Sherbrooke); associé de l'étude Martel, Brassard & Cantin à Montréal; membre du Conseil d'Administration de l'Association Québécoise de Planification Successorale.
- MARTIN** Guy, L.Sc.Com., C.A.; associé du cabinet de comptables agréés Raymond, Chabot, Martin, Paré & associés; conseiller auprès d'administrations scolaires et municipales.
- MENARD** Mario, Me, LL.L. (Sherbrooke); associé de l'étude Verchère & Gauthier à Montréal; instructeur en droit fiscal au cours du Barreau du Québec.
- PAGE** Jean-Paul, B.A., M.Sc.Com., M.A. (finance) (Sherbrooke); professeur adjoint au Département de finance de la Faculté d'administration de l'Université de Sherbrooke.
- PAUL-HUS** Jacques, Me, LL.L. (Montréal); associé de l'étude Comeau, Clément, Slawner, Lacombe & Paul-Hus à Montréal.
- PELLETIER** Charles, M.Sc.Com., M.Sc.Compt. (Laval), C.A.; membre du cabinet de comptables agréés Bélanger, Dallaire, Gagnon & associés à Québec; ex-président de l'Ordre des comptables agréés du Québec; professeur titulaire en fiscalité à l'Université Laval; instructeur aux cours de perfectionnement en fiscalité de l'ICCA.
- POISSANT** Charles-Albert, C.A. (H.E.C. 52); associé du cabinet de comptables agréés Thorne, Riddel & associés; membre du comité responsable du cours de fiscalité de l'ICCA.
- POULIN** Marc, M.C.A.B.V.; du cabinet de planification financière fiscale et successorale Poulin, Hébert Ltée à Boucherville.
- PROVENCHER** Léo, B.A., L.Sc.Com., L.Sc.Compt. (Montréal), C.A.; professeur titulaire en fiscalité à l'Université de Sherbrooke; membre du comité consultatif du Ministère du revenu du Québec.
- ST-PIERRE** Jean-Jacques, B.A., L.Sc.Com., L.Sc.Compt., C.A.; vice-doyen et professeur titulaire au Département de comptabilité de la Faculté d'administration de l'Université de Sherbrooke.
- SAPERSTEIN** Ed J., B.S. (Syracuse University), J.D. (Cornell University), L.L.M. (Taxation) (New-York University); associé du cabinet de comptables agréés Ernst & Ernst de New-York; membre de New-York State Society of CPA's, de A.I.C.P.A. et de New-York and American Bar Association.
- TREMBLAY** Guy, Me, B.A., LL.L. (Laval), LL.M. (U.B.C.) Ph.D. (Londres); secrétaire et professeur adjoint à la Faculté de droit de l'Université Laval.
- VIAU** Pierre, Me, B.A., LL.L.; associé de l'étude Viau, Delisle & Massey; conseiller auprès de plusieurs municipalités et commissions scolaires.

## MAITRISE EN FISCALITE

Grade: Maître en fiscalité (M.Fisc.)

### STRUCTURE DU PROGRAMME

Le programme comporte 48 crédits répartis comme suit: 42 crédits de cours et 6 crédits pour la rédaction d'un essai de fin d'études. A noter que le dernier chiffre des numéros de cours indique le nombre de crédits.

(Etant donné que pour être admis au programme les étudiants doivent posséder des connaissances générales en calcul différentiel et en statistique pour les fins des cours d'économique, le Comité d'admission peut demander à certains candidats de suivre un cours intensif d'une semaine en ces matières avant l'admission au programme. Bien entendu, ce cours hors-programme ne comporte pas de crédits).

#### 1er TRIMESTRE (15 crédits)

Considérant que les étudiants du programme de maîtrise en fiscalité proviennent d'horizons différents et possèdent, pour la plupart, un diplôme de 1er cycle en administration, en droit ou en économique, les cours du 1er trimestre ont été organisés de façon à leur fournir, selon les besoins spécifiques à chaque groupe, les connaissances qui les placeront sur une même base pour aborder les études formelles en fiscalité, qui font l'objet des cours des 2e et 3e trimestres. Quant aux cas d'exception, c'est le directeur du programme qui détermine les cours auxquels ils doivent s'inscrire.

#### 1er cycle en administration

COM 7203 Impôt sur le revenu I  
DAC 7032 Droit administratif et constitutionnel  
DCI 7012 Droit civil  
DCO 7022 Droit des sociétés et compagnies  
ECO 7514 Analyse macro et micro-économique  
ECO 7522 Eléments de finances publiques

#### 1er cycle en droit

COM 7003 Comptabilité financière  
COM 7203 Impôt sur le revenu I  
ECO 7514 Analyse macro et micro-économique  
ECO 7522 Eléments de finances publiques  
FEC 7043 Gestion financière

#### 1er cycle en économique

COM 7003 Comptabilité financière  
COM 7203 Impôt sur le revenu I  
DAC 7032 Droit administratif et constitutionnel  
DCI 7012 Droit civil  
DCO 7022 Droit des sociétés et compagnies  
FEC 7043 Gestion financière

#### 2e TRIMESTRE (15 crédits)

COM 7216 Impôt sur le revenu II et III  
ECO 7123 Analyse des dépenses gouvernementales et théorie de l'imposition  
IPU 7043 Mécanismes de législation, d'administration et d'interprétation de la fiscalité

et l'un ou l'autre des deux cours suivants:

COM 7223 Impôts relatifs au décès et aux transferts de biens  
EDA 7223 Financement des collectivités locales (municipales, scolaires, etc.)

3e TRIMESTRE (12 crédits)

Quatre cours parmi les suivants:

- COM 7233 Impôts à la consommation
- COM 7243 Fiscalité et prise de décision
- COM 7253 Planification successorale
- COM 7263 Fiscalité américaine
- ECO 7133 Etude de problèmes contemporains en finances publiques
- ECO 7213 Histoire et sociologie de la fiscalité (lectures obligatoires dirigées, sanctionnées par un examen)
- EDA 7323 Systèmes fiscaux, politiques fiscales et législations fiscales - Etude comparée
- EDA 7333 Transactions internationales
- FEC 7153 Evaluation des biens

ESSAI (6 crédits)

Cet essai doit incorporer les résultats de travaux de recherche effectués sous la direction d'un professeur du programme.

## DESCRIPTION DE COURS

COM 7003 COMPTABILITE FINANCIERE — Structure du système comptable: maniement des comptes et préparation d'états financiers, selon le type d'entreprise (service, commerce, industrie) et selon la forme juridique d'entreprise (société, compagnie par actions). — Conventions et principes comptables: applications à des postes comptables (stocks, immobilisations, etc.) ou à des opérations (refonte de capital, échange d'actifs, contrats en cours, etc.) qui ont une incidence particulière sur la fiscalité.

COM 7203 IMPOT SUR LE REVENU I — Le cours portera sur l'unité d'imposition, les composantes du revenu, l'identification des sources de revenu, les règles du calcul du revenu net fiscal de charge ou d'emploi, d'entreprise et de biens; provisions, transactions non à distance, prêts et avantages conférés à un actionnaire, cessation de l'exploitation d'une entreprise. Etudes relatives à la détermination du revenu imposable et de l'impôt quant à leurs implications aux particuliers.

COM 7216 IMPOT SUR LE REVENU II, III — La première partie du cours traitera des gains en capital, des formes de revenus différés, de l'impôt sur le revenu de personnes non résidentes provenant du Canada et des sociétés et leurs membres. La deuxième partie sera consacrée aux corporations et leurs actionnaires; calcul de l'impôt de la partie I, distribution des surplus, règles touchant les roulements, les réorganisations, les liquidations et fusions.

COM 7223 IMPOTS RELATIFS AU DECES ET AUX TRANSFERTS DE BIENS — Impôts fédéral et provincial sur le revenu applicables lors et à la suite du décès d'un contribuable. Analyse du traitement fiscal, au décès, des diverses catégories de biens pouvant affecter les impôts sur le revenu à payer par le "de cujus", sa succession, les fiducies créées par son testament et par ses bénéficiaires, compte tenu des nombreux choix, élections, options, désignations, etc. — Eléments d'imposition des fiducies (successions) — Eléments de planification testamentaire et "post mortem". — Etude du concept de transfert, des règles le régissant et des règles d'attribution. — Analyse de la Loi des droits sur les successions, de l'impôt sur les dons de même que les droits sur les transferts de terrains à des non-résidents.

COM 7233 IMPOTS A LA CONSOMMATION — Le but du cours est de faire prendre conscience de l'importance des taxes à la consommation, de faire ressortir les avantages et désavantages des diverses taxes, d'étudier les problèmes particuliers qu'elles engendrent, le fonctionnement de l'appareil administratif relativement aux taxes fédérale et provinciale actuelles.

COM 7243 FISCALITE ET PRISE DE DECISION — Ce cours permettra à l'étudiant de déceler l'influence qu'exerce la fiscalité sur la gestion de l'entreprise. Il lui fournira aussi l'occasion d'approfondir certaines notions apprises dans le cadre des cours antérieurs d'impôt sur le revenu et de se familiariser avec certaines difficultés importantes. Aussi, seront analysés un certain nombre de problèmes fiscaux reliés à l'achat et la vente d'entreprise, aux fusions et réorganisations, à la rémunération des cadres, à la politique de dividendes et de financement. Dans l'ensemble, les problèmes soulevés seront davantage abordés en tenant compte de leur incidence du point de vue planification.

COM 7253 PLANIFICATION SUCCESSORALE — Complément du cours COM 7223, le but de ce cours est de familiariser les étudiants avec les diverses techniques de planification fiscale et successorale. On y traitera des principales composantes, à savoir la donation, la fiducie entre vifs, l'utilisation d'une compagnie, les conventions entre actionnaires, l'assurance-vie, le testament et le régime matrimonial. De nombreuses études de cas permettront aux étudiants de faire une application pratique des diverses techniques de planification.

COM 7263 FISCALITE AMERICAINE — Ce cours permettra à l'étudiant de se familiariser avec le système fédéral d'imposition aux Etats-Unis et la procédure administrative, judiciaire et législative. Nous étudierons le concept du revenu brut, la reconnaissance du revenu, les différentes sources de revenu et l'impact des méthodes comptables sur la détermination du revenu fiscal.

DAC 7032 DROIT ADMINISTRATIF ET CONSTITUTIONNEL — Situation du droit public dans son contexte général et étude de l'autorité respective de ses sources. L'aspect constitutionnel vise à faire ressortir les principes de base de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat canadien, en tenant compte du fait que l'approfondissement de certains sujets dont "l'interprétation des lois" est prévu plus spécifiquement dans le cadre du cours IPU 7043. L'aspect administratif porte sur le statut et le rôle de l'administration canadienne et québécoise, de même que sur le contrôle judiciaire des divers types d'actes administratifs.

DCI 7012 DROIT CIVIL — Aperçu général des différentes institutions et aussi des principes généraux et concepts du droit civil. La liste des sujets traités comprend: personnes et capacité, biens et propriété, transmissions à titre gratuit, conventions matrimoniales, obligations, contrats et garanties, la prescription, etc.

DCO 7022 DROIT DES SOCIÉTÉS ET COMPAGNIES — Sociétés du Code civil: dans cette étude, on retient principalement la société en nom collectif qui est la société commerciale de droit commun et la société civile. Fondement contractuel, espèces de sociétés, "joint venture", société à but spécifique, concordat, obligations et droits des associés entre eux, obligations des associés envers le tiers. — Compagnies; cette partie du cours sur les compagnies devra permettre à l'étudiant de comprendre la structure d'une compagnie par actions, et le préparer ainsi aux incidences fiscales que suscitent les problèmes de réorganisation des compagnies. On y traitera particulièrement des sujets suivants: les sources du droit des compagnies, les principaux modes de constitution, la création et l'organisation de la compagnie, de la gestion de la compagnie, le rôle du conseil d'administration, les pouvoirs des administrateurs et leur responsabilité, les droits et les obligations des actionnaires, la structure de capital de la compagnie, la fusion, la réorganisation et la cessation d'existence. — Coopératives et autres formes juridiques.

ECO 7123 ANALYSE DES DÉPENSES GOUVERNEMENTALES ET THÉORIES DE L'IMPOSITION — a) Les services publics: théorie des biens et services publics, la représentation démocratique et l'évaluation des dépenses gouvernementales. b) La taxation: le principe de la capacité contributive et les bases d'imposition, l'impôt sur le revenu et l'impôt sur le profit des sociétés: la question de l'intégration, la taxe foncière et les autres taxes. c) Incidence des différentes taxes, en particulier le cas de l'impôt sur le profit des sociétés. d) Répercussions des impôts sur l'activité économique. e) Politique de stabilisation et gestion de la dette publique.

ECO 7133 ÉTUDE DE PROBLÈMES CONTEMPORAINS EN FINANCES PUBLIQUES — L'objectif de ce cours est de traiter de problèmes courants dans le domaine de l'intervention gouvernementale au Québec ou au Canada. Il s'agit donc de traiter certains thèmes en fonction des notions développées dans les cours antérieurs. Ces thèmes varient d'une année à l'autre et sont arrêtés au cours du trimestre d'hiver.

ECO 7213 HISTOIRE ET SOCIOLOGIE DE LA FISCALITÉ — Histoire. a) générale: Antiquité, Rome et Athènes, Moyen-Âge. Sous la royauté absolue en Angleterre et en France, sous Sully, Richelieu, Colbert, Vauban, de Necker. La conquête du gouvernement responsable et l'évolution des systèmes fiscaux à nos jours; b) nord-américaine: histoire comparée des systèmes fiscaux américain et canadien. L'évolution de la fiscalité canadienne. Sociologie et philosophie fiscales. La problématique de l'activité gouvernementale. La préférence individuelle et les biens publics. Les révoltes fiscales. Les coûts de l'homme et les coûts sociaux. La philosophie sous-jacente aux Rapports Rowell-Sirois, Carter et à ceux des provinces canadiennes dans les années 60.

ECO 7514 ANALYSE MACRO ET MICRO-ÉCONOMIQUE — Macro-économie. Introduction à la macro-économie. Les comptes nationaux et l'assiette fiscale. Le flux circulaire. Les composantes du PNB et du DNB. Détermination du revenu national et ses variations: épargne, investissement, propension à consommer et à épargner, les multiplicateurs et l'accélérateur. Prix, monnaie et banque: la monnaie, sa création, les systèmes bancaires, la Banque du Canada et la politique monétaire. La politique fiscale: les stabilisateurs internes et externes; le surplus budgétaire de plein emploi; le frein fiscal.

Micro-économie. Introduction générale à la science économique et à la micro-économie. Justification de l'intervention gouvernementale. La loi de l'offre et

de la demande: demande (et offre) individuelle et globale; prix et quantité d'équilibre. Analyse des coûts et de l'offre à court, moyen ou long terme. Applications à la fiscalité; effet d'une taxe ou d'un subside sur la demande et l'offre; effets de substitutions et de revenu; effets des taxes sur le revenu personnel. Les taxes de vente et la plus ou moins grande intégration des firmes; effets de la fiscalité sur les placements; effets de la fiscalité sur le travail.

ECO 7522 ELEMENTS DE FINANCES PUBLIQUES — Introduction. Dépenses et revenus gouvernementaux au Canada. Notion du coefficient de pression et saturation fiscales. L'économie publique: ressemblances et dissemblances avec l'économie du marché. Limite à l'extension du secteur public et la loi de Wagner. Concepts des services collectifs et des services publics. Le budget: les types de budgets et leur construction. La facture du budget. Mécanisme des prises de décision. Initiation à l'analyse coût-bénéfice au PPBS. Principes de taxation. Concepts du revenu et seuils de pauvreté. Incidence et répercussion: introduction au problème. Quelques éléments de politique fiscale. La dette publique et sa gestion: terminologie.

EDA 7223 FINANCEMENT DES COLLECTIVITES LOCALES — Aspect juridique: législation municipale, évaluation foncière, taxes municipales, taxe de vente, certaines taxes nouvelles, subventions aux municipalités, analyse critique du régime fiscal municipal.

Aspect comptable et administratif: principes de financement des municipalités, méthode de préparation des budgets, principales catégories de taxes et autres sources de revenus, imposition scolaire, financement à long terme.

Aspect économique: analyse critique des recettes et des dépenses municipales et scolaires; principes d'équité, d'optimisation: recherche d'autres structures de recettes et de dépenses.

EDA 7323 SYSTEMES FISCAUX, POLITIQUES FISCALES ET LEGISLATIONS FISCALES — ETUDE COMPAREE — Aspects comptable, administratif et juridique: impôt sur le revenu des personnes physiques. Impôt sur les sociétés. Impôt sur le capital. Taxes sur la valeur ajoutée. Dans le cadre des pays du Marché commun. Etude de certains pays du Tiers-Monde.

Aspect économique: étude des structures fiscales; recettes et dépenses publiques de différents pays. Analyse des effets globaux des divers systèmes fiscaux sur les diverses économies nationales. — Dans certains pays à caractère capitaliste: France, Angleterre, Allemagne fédérale, Belgique, Italie, Suède, Espagne, Japon. — Dans certains pays socialistes: Russie soviétique, Yougoslavie, Chine populaire, Cuba. Etude de certains pays du Tiers-Monde.

EDA 7333 TRANSACTIONS INTERNATIONALES — Le commerce international: l'avantage comparé, la balance des paiements. — Fiscalité et transactions internationales: les principes de l'origine et de la destination; taxation et son équivalence à d'autres instruments (dévaluation, tarifs, etc.) — Harmonisation des systèmes fiscaux. Situation fiscale des résidents canadiens exerçant des activités à l'étranger et celles des résidents étrangers exerçant des activités au Canada.

FEC 7043 GESTION FINANCIERE — Ce cours se veut une présentation de la fonction finance dans une entreprise. Il fournit à l'étudiant en fiscalité les principes de base en vue de la prise de décisions relatives aux problèmes financiers où l'aspect fiscal et légal est important. Prioritairement, sont traités les sujets suivants: l'acquisition d'actifs, la décision de location-achat, l'évaluation de l'entreprise et les modes de financement à court, moyen et long terme. Ces sujets requièrent cependant certaines exigences préalables telles que les mathématiques financières (intérêt composé, valeur présente, annuités), l'analyse et la planification financière de base.

FEC 7153 EVALUATION DES BIENS — La nouvelle loi de l'impôt de 1972 a introduit plusieurs exigences dans le domaine de l'évaluation tout en ne fournissant aucune règle précise d'évaluation. Vu l'importance d'un tel sujet et l'utilisation fréquente de l'expression "juste valeur marchande" dans la nouvelle législation fiscale, le programme se devait d'offrir à l'étudiant un cours général portant sur le domaine de l'évaluation des biens d'une personne. — Le cours touchera d'une façon particulière les thèmes suivants: la notion de la juste valeur marchande, les principes de base sur lesquels repose l'évaluation des biens, les différentes approches

à l'évaluation, l'évaluation de l'achalandage, l'évaluation de l'intérêt minoritaire et majoritaire dans les biens, les difficultés les plus souvent rencontrées lors de l'évaluation. — Le cours a pour objectif de permettre aux étudiants d'acquérir les notions de base dans le domaine de l'évaluation des biens et de lui donner l'occasion d'effectuer un travail d'évaluation devant incorporer les notions décrites précédemment. Le cours fera également ressortir que tout travail d'évaluation ne sert que de préambule à des négociations futures avec le Ministère du revenu.

IPU 7043 MECANISMES DE LEGISLATION, D'ADMINISTRATION ET D'INTERPRETATION DE LA FISCALITE — Ce cours est divisé en 3 parties. La 1re a trait à l'étude des mécanismes législatifs: division du Ministère des finances ainsi que celle du Ministère du revenu national, directement reliées à la détermination de la politique fiscale, préparation, présentation et adoption des lois fiscales, législation subordonnée (règlements), discrétion ministérielle. — La 2e est consacrée aux mécanismes administratifs: organisation et attributions du Ministère du revenu national, techniques administratives. — La 3e sera consacrée aux mécanismes d'interprétation des législations fiscales par les tribunaux.

## TITRES PROFESSIONNELS

La meilleure voie d'accès aux titres comptables professionnels est celle des études universitaires en matières administratives.

A la Faculté d'administration de l'Université de Sherbrooke, l'étudiant doit d'abord avoir complété avec succès le programme de baccalauréat en administration, spécialisation sciences comptables.

### COMPTABLE AGREE (C.A.)

Ce titre est conféré par l'Ordre des comptables agréés du Québec. Il donne droit d'exercer la profession de comptable public, y compris les fonctions de conseiller en matières fiscales, financières et autres. Le comptable agréé rend des services professionnels à l'industrie, au commerce, à la finance et à la fonction publique.

Pour devenir comptable agréé (C.A.), il faut réussir l'examen final de l'Ordre des comptables agréés du Québec et faire un stage d'une année dans un bureau de comptable agréé. Cet examen a lieu au mois d'octobre.

Pour de plus amples renseignements, s'adresser au secrétaire administratif, Ordre des comptables agréés du Québec, 680 ouest, rue Sherbrooke, 7e étage, Montréal, Québec, H3A 2S3.

### COMPTABLE EN PRIX DE REVIENT ET EN GESTION INDUSTRIELLE (R.I.A.)

Ce titre est conféré par la Société des comptables en administration industrielle du Québec. Il est une reconnaissance de compétence professionnelle comptable et s'adresse à qui veut faire de la comptabilité une carrière dans l'industrie.

La Société impose un examen final et un stage d'une année dans une entreprise, dans le domaine de la comptabilité.

On obtiendra des renseignements supplémentaires en s'adressant à la Société des comptables en administration industrielle du Québec, suite 14, The Linton, 1509 ouest, rue Sherbrooke, Montréal 109, Québec.

### COMPTABLE GENERAL LICENCIE (C.G.A.)

Ce titre est conféré par l'Association des comptables généraux licenciés du Québec. Il est une reconnaissance de compétence professionnelle comptable et s'adresse à qui veut faire de la comptabilité une carrière dans les affaires et les services gouvernementaux.

L'Association exige un examen final portant sur les sujets suivants: comptabilité avancée et spécialisée, prix de revient, impôt et vérification. Pour des renseignements additionnels, on peut s'adresser à l'Association des comptables généraux licenciés, 152, rue Notre-Dame est, Montréal, Québec, H2Y 3P6.

### LA CORPORATION PROFESSIONNELLE DES ADMINISTRATEURS AGREES DU QUEBEC

Cette Corporation admet les détenteurs d'un diplôme de 1er ou de 2e cycle en administration. Reconnue par le Code des professions du Québec, elle regroupe les professionnels de l'administration qui maîtrisent, par des études universitaires reconnues, les principes des sciences de l'administration, et, par la pratique, l'Art d'administrer les ressources humaines et matérielles confiées à leur gouverne. Ainsi les diplômés doivent en plus, passer un stage d'un an avant d'être reconnus "Adm.A.", notre titre réservé.

## CITATIONS ET PRIX D'HONNEUR

Les étudiants qui se sont distingués par leurs succès académiques peuvent recevoir des citations et prix d'honneur.

### PRIX "LA TRIBUNE"

Offert par La Tribune Limitée; prix de \$100, décerné à l'étudiant du programme de baccalauréat en administration qui s'est tout particulièrement distingué par sa participation aux activités de la communauté régionale et par ses succès académiques.

### PRIX BELANGER

Offert par la Maison Bélanger, Hébert et associés, comptables agréés de Sherbrooke; prix de \$50, décerné à l'étudiant qui obtient le plus de succès en comptabilité au cours de la poursuite du programme de baccalauréat en administration.

### PRIX DE LA CHAMBRE DE COMMERCE

Offert par la Chambre de commerce de Sherbrooke; prix de \$100, décerné à un étudiant finissant pour ses succès signalés en sciences administratives et commerciales.

### PRIX DE LA CAISSE POPULAIRE SOCIALE

Offert par la Caisse populaire sociale de Sherbrooke; prix de \$50, décerné à l'étudiant finissant qui a obtenu des succès signalés dans les matières de finance.

### PRIX DES COMPTABLES AGREES

Offert par le Comité des comptables agréés des Cantons de l'Est; prix de \$150, décerné à l'étudiant qui s'est classé premier en vérification et un autre prix de \$150, décerné à l'étudiant qui s'est classé premier en comptabilité.

### PRIX DES COMPTABLES GENERAUX LICENCIES

Offerts par l'Association des comptables généraux licenciés de la province de Québec; prix de \$50, décerné à l'étudiant qui s'est classé premier en comptabilité avancée et un autre prix de \$50, décerné à l'étudiant qui s'est classé premier en fiscalité.

### PRIX DE L'A.D.A.U.S.

Offert par l'Association des diplômés en administration de l'Université de Sherbrooke; prix de \$100, décerné à l'étudiant qui s'est distingué par sa participation aux activités para-académiques.

### PRIX "PAUL DOZOIS"

Offert par Monsieur Paul Dozois; prix de \$100, décerné à un élève finissant qui a obtenu des succès signalés dans les matières de finance publique.

### PRIX GROUPE D'ASSURANCE COMMERCIAL UNION

Offert par le Groupe d'Assurance Commercial Union; prix de \$50, décerné à un étudiant qui joint ses succès académiques à une participation active aux activités para-académiques.

### PRIX DE L'ASSOCIATION DES ETUDIANTS COMPTABLES AGREES DU QUEBEC

Offert par l'Association des Etudiants Comptables Agréés du Québec; prix de \$100, en argent, décerné à l'étudiant qui obtient le plus de succès en comptabilité et vérification dans sa dernière année d'études.

## PRETS ET BOURSES

### FONDS D'AIDE AUX ETUDIANTS EN ADMINISTRATION

La Faculté dispose d'un fonds d'assistance permettant aux étudiants dans le besoin d'éviter les soucis financiers majeurs en leur procurant ainsi des conditions de travail plus propices au succès.

On peut obtenir cette assistance à partir de la 2e année d'étude. L'étudiant doit faire sa demande de prêt chaque trimestre en établissant ses besoins financiers. Il doit aussi appuyer sa demande au moyen de résultats académiques qui démontrent la qualité de son travail d'étudiant.

Pour de plus amples renseignements, veuillez vous adresser au secrétaire de la Faculté d'administration, Université de Sherbrooke.