

# Procédure d'inscription - Formation en parcours libre REA

## Première étape

Remplir le formulaire suivant (uniquement les items ici-bas indiqués) :

Demande d'admission et d'inscription – Ouverture du parcours libre - Activités pédagogiques particulières

The image shows a screenshot of the 'DEMANDE D'ADMISSION ET D'INSCRIPTION' form from the University of Sherbrooke. The form is divided into several sections: 'RENSEIGNEMENTS SOCIOLOGIQUES', 'CHOIX D'ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES', and 'RECOMMANDATION DE LA FACULTÉ'. Annotations with arrows point to specific fields: 'Nom, prénom' points to the identification field; 'Noms de vos parents' points to the parent information fields; 'Adresse' points to the domicile permanent fields; 'Lieu de naissance' points to the birth location fields; 'Coordonnées (téléphones/courriel)' points to the contact information fields; 'Code permanent (identifié sur tout relevé de notes)' points to the permanent code field; 'Inscrire le code et le titre du cours' points to the course selection table; 'Ex : RÉA 318 Douleur et réadaptation' is provided as an example; 'Signature et date sont obligatoires' points to the signature and date fields at the bottom.

- Choisir « FMSS »
- Matricule (si vous avez déjà étudié à l'Université de Sherbrooke)
- Sexe
- Date de naissance
- No assurance sociale
- Citoyenneté
- Langue maternelle et couramment parlée au domicile
- Trimestre et année du cours choisi
- Signature et date sont obligatoires

## Deuxième étape

Envoyer le formulaire et une preuve de résidence au Québec à l'adresse courriel :

[Ecole.readapt.longueuil@USherbrooke.ca](mailto:Ecole.readapt.longueuil@USherbrooke.ca)

**Citoyens canadiens :** Joindre une photocopie de votre *certificat de naissance*.

En alternative, joindre une photocopie de votre *passport canadien* (page avec nom et lieu de naissance).

**Résidents permanents :** Joindre une photocopie de votre *carte de résident permanent* ou du *formulaire IMM-1000*.

N.B. : Il n'est pas nécessaire de faire parvenir de relevé de notes pour s'inscrire aux formations en parcours libre.

## Troisième étape

Payer les frais d'inscription du cours en parcours libre :

**Les frais d'ouverture de dossier de 96 \$ (frais du registrariat) et les frais de scolarité (~180 \$/crédit de cours)** seront facturés après le début du cours. L'avis de disponibilité de la facture vous sera acheminé à votre adresse courriel USherbrooke quelques semaines après le début du cours.

La facture sera accessible via [monPortail](#) dans l'onglet « État de compte », vous pourrez y télécharger un reçu après le traitement du paiement.

Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez contacter madame **Marie-Christine Richard**, coordonnatrice :

Téléphone : 1 888 463-1835, poste 61467

Courriel : [coordo.longueuil.rea.lead-r@usherbrooke.ca](mailto:coordo.longueuil.rea.lead-r@usherbrooke.ca)

N.B. Frais d'annulation d'inscription de 96 \$