

**Offre de mandat en télétravail**  
**Groupe de Coopération Internationale de l'UdeS (GCIUS)**



**Description de l'organisme**

Le GCIUS est un organisme de bienfaisance en activité depuis 2002 et développé **par** et **pour** les étudiantes et étudiants de l'Université de Sherbrooke. L'organisme a comme objectif de soutenir les initiatives d'appui au développement international à initiative locale et/ou étudiante, en l'appuyant dans la **réalisation de projets d'appui au développement : multidisciplinaires, durables et en co-construction avec les communautés d'accueil.**

**Conditions du stage :**

Ce stage est d'une durée de 4 mois et non-rémunéré. Aucun coût technique associé au projet et seul un ordinateur est nécessaire à titre d'équipement.

**Nombre d'heures allouées :**

Entre 150 et 600 heures (de 3 à 12 crédits)

**Nombre de stagiaires demandés : 1**

Pour plus d'information, contacter :

[Quentin.Laborne@Usherbrooke.ca](mailto:Quentin.Laborne@Usherbrooke.ca)

[Marie-Eve.Chretien@Usherbrooke.ca](mailto:Marie-Eve.Chretien@Usherbrooke.ca)

---

**Titre du poste**  
*Agent.e des finances*

**Description du mandat**

Dans le cadre d'un cours universitaire, les étudiantes et les étudiants auront pour mandat de contribuer au développement de stratégies de communications internes et externes visant à renforcer et mettre en œuvre des stratégies en matière d'harmonisation des finances et de la comptabilité du GCIUS.

L'étudiante ou l'étudiant sélectionné.e devra travailler en équipe, ainsi qu'en collaboration avec différents paliers de gestion de l'organisme et ses groupes de participants.es aux projets en cours.

**Tâches demandées**

Pour la réalisation de ce projet, les étudiantes et les étudiants seront appelés à :

- Établir et appliquer des stratégies comptables et de finances ;
- Appuyer la Trésorerie dans l'édification des États Financiers Annuels ;
- Communiquer et présenter des rapports comptables.

### **Profil recherché**

Pour réaliser ce projet, le GCIUS est à la recherche d'étudiantes et d'étudiants issus des domaines de l'**Administration**, ayant un intérêt marqué pour la gestion de petites entreprises.

Ces étudiantes et étudiants devront faire preuve d'innovation, démontrer des habiletés rédactionnelles et avoir la capacité de travailler en équipe pour la réalisation d'un projet commun.

- Doivent être capable d'organiser leurs horaires et être autonomes.
- Avoir une facilité à travailler en équipe et à distance.
- Avoir complété un minimum de deux ans dans leurs domaines d'études (flexible)

### **Comment postuler?**

Deux possibilités pour appliquer :

- 1) Appliquer via la plateforme [Tonprojet.org](http://Tonprojet.org)
- 2) Soumettre votre candidature (curriculum vitae + lettre de motivation) aux adresses suivantes : [Quentin.Laborne@Usherbrooke.ca](mailto:Quentin.Laborne@Usherbrooke.ca) / [Marie-Eve.Chretien@Usherbrooke.ca](mailto:Marie-Eve.Chretien@Usherbrooke.ca)