



## Formulaire de demande de soutien Préférence Estrie

### Section I - Employée ou employé

Nom, Prénom : \_\_\_\_\_ Matricule : \_\_\_\_\_  
Adresse courriel : \_\_\_\_\_  
Faculté ou service : \_\_\_\_\_  
Titre d'emploi : \_\_\_\_\_  
Date d'entrée en fonction : \_\_\_\_\_

### Section II – Personne conjointe

Nom, Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse courriel : \_\_\_\_\_  
Cochez le ou les besoins :  aide à la recherche d'emploi pour la conjointe ou le conjoint  
(joindre le curriculum vitae)  
 aide à l'installation (logement, garderie, école, etc.)  
 aide à l'intégration communautaire (vie sociale, etc.)  
 autres, précisez : \_\_\_\_\_

### Section III – Motifs de la demande

Motifs : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Section IV - Signature

\_\_\_\_\_

Nom

\_\_\_\_\_

Date