**Fiche de vérification**

**Technologie de l’information et des communications (TIC) en contexte de télétravail**

La personne salariée en télétravail doit disposer d’un équipement informatique (matériel et logiciel) à son domicile qui est adéquat pour accomplir ses tâches habituelles.

Lorsque la participation au télétravail est volontaire, l’employeur n’a pas l’obligation de fournir de l’équipement pour la maison (ex. : portable) ou d’autoriser le déplacement d’équipement de bureau (ex. : écran). Pour toute situation particulière, nous vous invitons à en discuter avec votre personne supérieure immédiate.

La liste de vérification qui suit vous aidera à organiser votre environnement technologique à domicile et à adopter de bonnes pratiques en la matière.

**Lexique :**

* Logiciel : Programme ou ensemble de programmes conçus pour accomplir une tâche spécifique dans un ordinateur.
* Vitesse de connexion : Vitesse à laquelle sont transférées les données entre Internet et l'appareil d'un utilisateur (ordinateur, tablette, cellulaire, etc.).
* Connexion sans fil : Connexion qui utilise des ondes radioélectriques pour relier entre eux, sans fil, plusieurs appareils informatiques dans le but de faciliter la transmission de données.
* Routeur : Dispositif matériel ou logiciel qui a pour fonction d'optimiser la transmission de l'information dans un réseau informatique.
* Réseau : Ensemble d'équipements reliés entre eux pour échanger des informations.
* Réseau sans fil : Réseau informatique numérique qui connecte différents postes ou systèmes entre eux par ondes radio.
* Système d’exploitation : Logiciel de base d'un ordinateur, nécessaire au fonctionnement de la machine et à l'exécution des programmes.
* Antivirus : Logiciel de sécurité conçu pour protéger un ordinateur contre les infections informatiques.
* Connexion sécurisée : Connexion qui assure aux internautes que les données qu'ils fournissent sont cryptées et chiffrées et permet ainsi une protection contre l’espionnage et les imposteurs.

| **Questions** | **Notes** | **Oui (x)** |
| --- | --- | --- |
| 1. Si vous utilisez votre ordinateur personnel, est-il en mesure d’exécuter efficacement les logiciels nécessaires pour votre travail (Teams, MS Office, etc.) ? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Obligatoire |
| 1. Si vous utilisez votre ordinateur personnel, vous engagez-vous à installer sur votre ordinateur la suite Microsoft Office 365 fournie par Microsoft selon l’entente avec l’Université ? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Obligatoire |
| 1. Si vous utilisez votre ordinateur personnel, vous engagez-vous à être la seule personne qui l’utilise et à protéger l’accès à votre ordinateur par un mot de passe?   NOTE : *Cet ordinateur doit être utilisé uniquement par vous pour le télétravail et/ou pour vos besoins personnels.* | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Obligatoire |
| 1. Est-ce que votre vitesse de connexion Internet est suffisamment élevée pour travailler de la maison?   NOTE : *Généralement, un forfait haute vitesse de base rencontre ces exigences. Pour plus d’information :*  <https://crtc.gc.ca/fra/internet/performance.htm> | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Obligatoire |
| 1. Si vous utilisez une connexion sans fil, est-ce que le routeur permet une connexion optimale ?   NOTE : *Votre fournisseur de service peut vous aider avec les meilleurs choix d’installation selon votre situation.* | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Obligatoire |
| 1. Possédez-vous les accessoires requis pour participer à des rencontres en ligne (micro, caméra, etc.) ? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Obligatoire |
| 1. Si vous disposez de plus d’un écran au bureau, disposez-vous de plus d’un écran à votre domicile ? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Obligatoire |
| 1. Est-ce que votre réseau sans fil est sécurisé (autrement dit, a-t-il besoin d’un mot de passe pour se connecter) ?   NOTE : *Une connexion partagée entre plusieurs appartements (par exemple fournies avec le logement) n’est pas considérée sécurisée.* | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Obligatoire |
| 1. Avez-vous installé Cisco Jabber pour vous permettre de recevoir et de faire des appels à partir de votre poste téléphonique de l'Université à même votre ordinateur?   NOTE :  <https://www.usherbrooke.ca/services-informatiques/repertoire/telephonie/telephonie/telephone-logiciel/> | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Obligatoire |
| 1. Si vous utilisez votre ordinateur personnel, vous engagez-vous à maintenir votre système d’exploitation à jour ? (autrement dit, la mise à jour devrait se faire dès qu’une notification vous est transmise par le fournisseur ou régler vos paramètres pour que les mises à jour soient effectuées automatiquement) | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Obligatoire |
| 1. Si vous utilisez votre ordinateur personnel, vous engagez-vous à avoir un antivirus et à le maintenir à jour ?   NOTE : *Pendant la pandémie, les membres du personnel de l’UdeS peuvent installer et utiliser gratuitement le logiciel McAfee LiveSafe sur leur ordinateur personnel.* | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Obligatoire |
| 1. Vous engagez-vous à ce que les autres ordinateurs à la maison qui utilisent le même réseau aient un système d’exploitation et un antivirus à jour ? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Obligatoire |
| 1. Vous engagez-vous à utiliser la connexion sécurisée (RPV) lorsque vous êtes en télétravail?   NOTE : *Le réseau privé virtuel (RPV) de l'Université permet de se connecter à distance à des services informatiques qui peuvent normalement n'être accédés qu'à partir du réseau de l'Université pour des raisons de sécurité.*  <https://www.usherbrooke.ca/services-informatiques/repertoire/reseaux/rpv/> | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Obligatoire |
| 1. Si vous utilisez votre ordinateur personnel, vous engagez-vous à sauvegarder tous vos documents sur les espaces partagés sécurisés du réseau de l’Université (ex. : lecteurs P et S, sites SharePoint, OneDrive, etc.) ?   NOTE : *Aucun document ne doit être sauvegardé sur votre ordinateur personnel ou une mémoire amovible (exemples : clé USB, disque externe, certes micro SD, etc.).* | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Obligatoire |
| 1. Vous engagez-vous à signaler tout incident en lien avec des équipements utilisés dans le cadre de votre travail comme la perte, le vol ou le piratage? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Obligatoire |
| 1. Vous engagez-vous à activer l’authentification à deux facteurs de votre compte?   <https://www.usherbrooke.ca/services-informatiques/repertoire/acces/authentification-2-facteurs/> | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Obligatoire |

**Responsabilités :**

| **Questions** | **Notes** | **Requis** | **Oui (x)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Savez-vous que, lors de la transmission de renseignements confidentiels, personnels et sensibles, vous ne devez pas utiliser les courriels (professionnel ou personnel) et plutôt utiliser les espaces partagés sécurisés ?   NOTE : *La transmission d’informations confidentielles doit impérativement se faire par un réseau sécurisé (lecteurs P ou S) ou par des applications « cloud » sécurisés Share Point ou OneDrive).* | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Obligatoire | |
| 1. Avez-vous lu la *Directive relative à l’utilisation, à la gestion et à la sécurité des actifs informationnels* (2600-063)?   <https://www.usherbrooke.ca/a-propos/fileadmin/sites/a-propos/documents/direction/directives/2600-063.pdf> | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Obligatoire | |

**Bon à savoir :**

| **Questions** | **Notes** |
| --- | --- |
| 1. Êtes-vous au fait que si votre forfait Internet n’est pas illimité, vous risquez d’avoir des frais de dépassement de données à assumer ?   NOTE :  En cas de doute, vérifiez auprès de votre fournisseur internet. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. Saviez-vous que l’Université recommande fortement l’utilisation de Teams pour les réunions en ligne ? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. L’Université ne fournira aucun logiciel autre que la suite Microsoft Office 365 pour votre ordinateur personnel. Une façon d'avoir accès à vos applications et fichiers comme si vous étiez au bureau est d'utiliser l'outil *Connexion Bureau à distance* disponible sur les postes de travail Windows ou l'application Microsoft Remote Desktop pour Mac.   Il est à noter que votre ordinateur professionnel à l'Université doit être un poste Windows pour utiliser cette méthode. Pour connaître les prérequis et la façon de faire, consultez la procédure pour accéder à son ordinateur de bureau en contrôle à distance selon le système d'exploitation de votre ordinateur à la maison :  Windows :  <https://www.usherbrooke.ca/coronavirus/fileadmin/sites/coronavirus/documents/teletravail/sti_procedure_RDP.pdf>  Mac :  <https://www.usherbrooke.ca/coronavirus/fileadmin/sites/coronavirus/documents/teletravail/sti_procedure_RDP_MAC.pdf> | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 1. Il est recommandé d’activer le chiffrement sur votre ordinateur.   Windows :  <https://support.microsoft.com/fr-fr/windows/activer-le-chiffrement-de-l-appareil-0c453637-bc88-5f74-5105-741561aae838>  Mac :  <https://support.apple.com/fr-ca/HT204837> | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Quelques liens utiles :

* https://www.usherbrooke.ca/personnel/teletravail/
* <https://www.usherbrooke.ca/services-informatiques/repertoire/materiel-informatique-logiciels-et-impression/logiciels/>
* <https://www.usherbrooke.ca/services-informatiques/repertoire/reseaux/rpv/>
* <https://www.usherbrooke.ca/services-informatiques/repertoire/telephonie/telephonie/telephone-logiciel/>
* <https://www.usherbrooke.ca/coronavirus/faq/cybersecurite/>
* <https://www.usherbrooke.ca/securite-info/>
* <https://cyber.gc.ca/fr/orientation/problemes-de-securite-lies-au-teletravail-itsap10016>
* <https://cyber.gc.ca/fr/orientation/conseils-cibles-sur-la-cybersecurite-non-classifie-applicables-durant-la-pandemie-de>