



À LA DIRECTION DE L'ÉCOLE

Madame,
Monsieur,

Selon l'entente que nous avons avec votre centre de services scolaire ou votre école, les étudiantes et les étudiants inscrits au baccalauréat en enseignement au secondaire (BES) ou au baccalauréat en enseignement de l'anglais langue seconde (BEALS) de l'Université de Sherbrooke peuvent solliciter un lieu de stage en s'adressant à la direction d'école.

Nous vous saurions gré de recevoir la ou le stagiaire qui se présentera dans votre école pour solliciter un milieu de stage. Elle ou il vous remettra un document d'information qui contient un formulaire de sollicitation.

S'il vous est possible de l'accepter comme stagiaire, nous vous demandons de :

1. Compléter le « Formulaire de sollicitation » que l'étudiante ou l'étudiant a en main;
2. transmettre une copie de ce formulaire au responsable des stages de votre école ou de votre centre de services scolaire, s'il y a lieu;
3. Remettre l'original de ce formulaire à la personne stagiaire.

Nous vous remercions à l'avance de l'accueil que vous réserverez à nos stagiaires et nous vous assurons de notre entière collaboration. N'hésitez pas à communiquer avec nous pour obtenir des renseignements complémentaires.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

Marilène Bilodeau
Conseillère pédagogique aux stages
Programmes BES/BEALS
Faculté d'éducation
Département de pédagogie
Tél. (819) 821-8000 poste 62481/ Bureau A2-2082
marilene.bilodeau@usherbrooke.ca

Matthieu Petit, Ph. D.
Professeur adjoint / Responsable des stages BES-
BEALS
Faculté d'éducation
Département de pédagogie
819-821-8000 poste 62993 / Bureau: A2-2054
matthieu.petit@usherbrooke.ca



BACCALAURÉAT EN ENSEIGNEMENT AU SECONDAIRE

Demande de stage IV

STP410/STP420 - Enseignement, collaboration, recherche-action (10 cr.)

Objectifs (55 à 60 jours; 66 % ou 75 % d'une tâche régulière d'enseignement à temps complet)

- Vivre la rentrée scolaire;
- Comprendre le style de gestion de classe de la personne enseignante associée;
- Recueillir des informations sur les élèves;
- Observer la pratique pédagogique de la personne enseignante;
- Intégrer l'équipe-école;
- Commencer l'élaboration de sa recherche-action en partenariat avec les personnes formatrices.
- Prendre en charge au moins les deux tiers d'une tâche complète d'enseignement;
- Réaliser une recherche-intervention dans le cadre d'un stage intensif en pleine responsabilité, en lien avec le mémoire professionnel;
- Participer à au moins un projet au sein de l'équipe-école;
- Connaître les enjeux de l'insertion professionnelle et les ressources disponibles pour la favoriser;
- Participer à l'évaluation de ses compétences à l'enseignement et identifier des voies de développement continu.

Modalité d'affectation

- Affectation seule à 66 % ou 75 % d'une tâche régulière d'enseignante ou d'enseignant associé à temps complet.

Rôle de l'enseignante ou l'enseignant associé

- Accueille, soutient et conseille son ou sa stagiaire dans la préparation, la réalisation et l'évaluation des apprentissages destinés aux élèves;
- Accompagne son ou sa stagiaire dans sa démarche de prise en charge progressive de la classe et d'intégration professionnelle dans le milieu scolaire;
- Fournit à la personne stagiaire des rétroactions spécifiques sur sa planification, sa mise en oeuvre et ses moyens d'évaluation formative;
- Participe conjointement avec la personne superviseure au processus d'évaluation formative et sommative de son ou de sa stagiaire;
- Participe comme partenaire aux rencontres d'échanges professionnels et de formation continue.

Déroulement du stage IV

55 à 60 jours de stage : 10 à 15 jours perlés d'intégration débutant lors de la rentrée scolaire et au moins 45 jours consécutifs, préférablement à la troisième étape du calendrier scolaire (entre la mi-janvier et le début avril). Les dates exactes du stage intensif (45 jours) sont établies avec l'enseignant(e)-associé(e).



**FORMULAIRE DE SOLLICITATION – STAGE DE 4^{ième} ANNÉE
BACCALAURÉAT EN ENSEIGNEMENT AU SECONDAIRE (BES)**

J'accepte de recevoir une ou un stagiaire :

Indiquer les conditions particulières du stage et les attentes particulières à l'endroit de la personne stagiaire, s'il y a lieu :

Identification de la personne stagiaire	
Nom : _____	Prénom : _____ Matricule : _____
Téléphone : _____	Adresse électronique** : _____
Cheminement : _____	

Identification de l'enseignante ou l'enseignant associé	
Nom : _____	Prénom : _____
Matière(s) : _____	Niveau(x) : _____
Téléphone : _____	
Adresse électronique** : _____	

Identification du milieu de stage	
Centre de services scolaire (s'il y a lieu) : _____	
École : _____	Direction : _____
Adresse : _____	Téléphone : _____
_____	Télécopieur : _____
Adresse électronique de la direction ** : _____	

**** Toujours utiliser une adresse électronique institutionnelle**

Signature de l'enseignante ou l'enseignant associé

Date

Signature de la direction d'école

Date

À la direction d'école : s'il-vous-plaît, faire parvenir une copie du formulaire à la personne responsable des stages de votre centre de services scolaire et remettre l'original à la personne stagiaire.

**À la personne stagiaire : s'il-vous-plaît, retourner le formulaire signé par courriel à l'adresse:
stages-bes-beals.edu@USherbrooke.ca.**