

À LA DIRECTION DE L'ÉCOLE

Madame,
Monsieur,

Selon l'entente que nous avons avec votre centre de services scolaire ou votre école, les étudiantes et les étudiants inscrits au baccalauréat en enseignement au secondaire (BES) ou au baccalauréat en enseignement de l'anglais langue seconde (BEALS) de l'Université de Sherbrooke peuvent solliciter un lieu de stage en s'adressant à la direction d'école.

Nous vous saurions gré de recevoir la ou le stagiaire qui se présentera dans votre école pour solliciter un milieu de stage. Elle ou il vous remettra un document d'information qui contient un formulaire de sollicitation.

S'il vous est possible de l'accepter comme stagiaire, nous vous demandons de :

1. compléter le « Formulaire de sollicitation » que la personne étudiante a en main;
2. transmettre une copie de ce formulaire à la personne responsable des stages de votre école ou de votre CSS, s'il y a lieu;
3. remettre l'original de ce formulaire à la personne stagiaire.

Nous vous remercions à l'avance de l'accueil que vous réserverez à nos stagiaires et nous vous assurons de notre entière collaboration. N'hésitez pas à nous joindre pour obtenir des renseignements complémentaires.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments les meilleurs.



Marilène Bilodeau
Conseillère pédagogique aux stages
Programmes BES/BEALS
Faculté d'éducation
Département de pédagogie
Tél. (819) 821-8000 poste 62481/ Bureau A2-2082
marilene.bilodeau@USherbrooke.ca

Philippa Parks
Responsable des stages BEALS
Philippa.Parks@USherbrooke.ca

Andréanne Gagné
Responsable des stages BES
Andreanne.Gagne4@USherbrooke.ca



BACCALAURÉAT EN ENSEIGNEMENT AU SECONDAIRE

Demande de stage II

STP 200 - Stage et portfolio II : Pratique de l'enseignement en responsabilité limitée (3cr.)

Objectifs (25 jours; 50 % d'une tâche régulière d'enseignement à temps complet)

- Concevoir et mettre en œuvre des planifications de leçons relatives à la matière enseignée en collaboration avec la personne enseignante associée;
- Acquérir une compréhension élargie et concrète des jeunes;
- S'habilitier à conduire sous supervision des interventions personnalisées auprès des élèves;
- Faire le bilan de ses acquis quant aux compétences relatives à l'acte d'enseigner.

Modalité d'affectation

- Affectation en dyade de stagiaires. Ceci signifie que chaque personne stagiaire partage avec un pair la tâche régulière de la personne enseignante associée.

Rôle de la personne enseignante associée

- Accueille, soutient et conseille les personnes stagiaires dans la préparation, la réalisation et l'évaluation des apprentissages destinés aux élèves;
- Accompagne ses personnes stagiaires dans leur démarche de prise en charge progressive de la classe et d'intégration professionnelle dans le milieu scolaire;
- Fournit aux personnes stagiaires des rétroactions spécifiques sur sa planification, sa mise en œuvre et ses moyens d'évaluation formative;
- Participe conjointement avec la personne superviseuse au processus d'évaluation formative et sommative des personnes stagiaires;
- Participe comme partenaire aux rencontres d'échanges professionnels et de formation continue.

Déroulement du stage II

25 jours en deux temps :

Bloc 1 : Du lundi 17 février au vendredi 28 février 2025

Bloc 2 : Du lundi 10 mars au vendredi 28 mars 2025



**FORMULAIRE DE SOLlicitation STP 200 – STP211
BACCALAURÉAT EN ENSEIGNEMENT AU SECONDAIRE (BES)**

Identification de la personne stagiaire

Nom : _____ Prénom : _____ Matricule : _____
Téléphone : _____ Adresse électronique** : _____
Cheminement : _____

Identification de la personne enseignante associée

Nom : _____ Prénom : _____
Matière(s) : _____ Niveau(x) : _____
Téléphone : _____
Adresse électronique** : _____

Identification du milieu de stage

Centre de services scolaire (s'il y a lieu) : _____
École : _____ Direction : _____
Adresse : _____ Téléphone : _____
Adresse électronique de la direction ** : _____

**** Toujours utiliser une adresse électronique institutionnelle**

Signature de la personne enseignante associée

Date

Signature de la direction d'école

Date

À la direction d'école : s'il-vous-plaît, faire parvenir une copie du formulaire à la personne responsable des stages de votre CSS, s'il y a lieu, et remettre l'original à la personne stagiaire.

**À la personne stagiaire : s'il-vous-plaît, retourner le formulaire signé par courriel à l'adresse suivante:
stages-bes-beals.edu@USherbrooke.ca**