

## À LA DIRECTION DE L'ÉCOLE

Madame,  
Monsieur,

Selon l'entente que nous avons avec votre centre de services scolaire ou votre école, les étudiantes et les étudiants inscrits au baccalauréat en enseignement au secondaire (BES) ou au baccalauréat en enseignement de l'anglais langue seconde (BEALS) de l'Université de Sherbrooke peuvent solliciter un lieu de stage en s'adressant à la direction d'école.

Nous vous saurions gré de recevoir la ou le stagiaire qui se présentera dans votre école pour solliciter un milieu de stage. Elle ou il vous remettra un document d'information qui contient un formulaire de sollicitation.

S'il vous est possible de l'accepter comme stagiaire, nous vous demandons de :

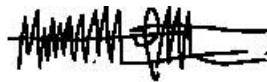
1. compléter le « Formulaire de sollicitation » que l'étudiante ou l'étudiant a en main;
2. transmettre une copie de ce formulaire au responsable des stages de votre école ou de votre centre de services scolaire, s'il y a lieu;
3. remettre l'original de ce formulaire à la personne stagiaire.

Nous vous remercions à l'avance de l'accueil que vous réserverez à nos stagiaires et nous vous assurons de notre entière collaboration. N'hésitez pas à nous joindre pour obtenir des renseignements complémentaires.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments les meilleurs.



**Marilène Bilodeau**  
Conseillère pédagogique aux stages  
Programmes BES/BEALS  
Faculté d'éducation  
Département de pédagogie  
Tél. (819) 821-8000 poste 62481/ Bureau A2-2082  
[marilene.bilodeau@usherbrooke.ca](mailto:marilene.bilodeau@usherbrooke.ca)



**Matthieu Petit, Ph. D.**  
Professeur adjoint / Responsable des stages  
Programmes BES-BEALS  
Faculté d'éducation  
Département de pédagogie  
819-821-8000 poste 62993 / Bureau: A2-2054  
[matthieu.petit@usherbrooke.ca](mailto:matthieu.petit@usherbrooke.ca)



## BACCALAURÉAT EN ENSEIGNEMENT AU SECONDAIRE

### Demande de stage II

#### STP 200 - Stage et portfolio II : Pratique de l'enseignement en responsabilité limitée (3cr.)

**Objectifs** (25 jours; 50 % d'une tâche régulière d'enseignement à temps complet)

- Concevoir et mettre en œuvre des planifications de leçons relatives à la matière enseignée en collaboration avec la personne enseignante associée;
- Acquérir une compréhension élargie et concrète des jeunes;
- S'habilitier à conduire sous supervision des interventions personnalisées auprès des élèves;
- Faire le bilan de ses acquis quant aux compétences relatives à l'acte d'enseigner.

#### Modalité d'affectation

- Affectation en dyade de stagiaires. Ceci signifie que chaque stagiaire partage avec un pair la tâche régulière de l'enseignante ou l'enseignant associé.

#### Rôle de l'enseignante ou enseignant associé

- Accueille, soutient et conseille son ou sa stagiaire dans la préparation, la réalisation et l'évaluation des apprentissages destinés aux élèves;
- Accompagne son ou sa stagiaire dans sa démarche de prise en charge progressive de la classe et d'intégration professionnelle dans le milieu scolaire;
- Fournit à la personne stagiaire des rétroactions spécifiques sur sa planification, sa mise en oeuvre et ses moyens d'évaluation formative;
- Participe conjointement avec la personne superviseure au processus d'évaluation formative et sommative de son ou de sa stagiaire;
- Participe comme partenaire aux rencontres d'échanges professionnels et de formation continue.

#### Déroulement du stage II

**25 jours de stage** répartis comme suit :

- 10 jours consécutifs du lundi 13 février au 24 février 2023
- 15 jours consécutifs du lundi 6 mars au vendredi 24 mars 2023

**FORMULAIRE DE SOLLICITATION STP 200 – STP211  
BACCALAURÉAT EN ENSEIGNEMENT AU SECONDAIRE (BES)**

J'accepte de recevoir une ou un stagiaire :

Indiquer les conditions particulières du stage et les attentes particulières à l'endroit de la personne stagiaire, s'il y a lieu :

**Identification de la personne stagiaire**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Matricule : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Adresse électronique\*\* : \_\_\_\_\_

Cheminement : \_\_\_\_\_

**Identification de l'enseignante ou l'enseignant associé**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Matière(s) : \_\_\_\_\_ Niveau(x) : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse électronique\*\* : \_\_\_\_\_

**Identification du milieu de stage**

Centre de services scolaire (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

École : \_\_\_\_\_ Direction : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Adresse électronique de la direction \*\* : \_\_\_\_\_

**\*\* Toujours utiliser une adresse électronique institutionnelle**

\_\_\_\_\_  
Signature de l'enseignante ou l'enseignant associé

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature de la direction d'école

\_\_\_\_\_  
Date

**À la direction d'école : s'il-vous-plaît, faire parvenir une copie du formulaire à la personne responsable des stages de votre centre de services scolaire, s'il y a lieu, et remettre l'original à la personne stagiaire.**

**À la personne stagiaire : s'il-vous-plaît, retourner le formulaire signé par courriel à l'adresse suivante:  
stages-bes-beals.edu@USherbrooke.ca**