



## À LA DIRECTION DE L'ÉCOLE

Madame,  
Monsieur,

Selon l'entente que nous avons avec votre centre de services scolaire ou votre école, les étudiantes et les étudiants inscrits au baccalauréat en enseignement au secondaire (BES) ou au baccalauréat en enseignement de l'anglais langue seconde (BEALS) de l'Université de Sherbrooke peuvent solliciter un lieu de stage en s'adressant à la direction d'école.

Nous vous saurions gré de recevoir la ou le stagiaire qui se présentera dans votre école pour solliciter un milieu de stage. Elle ou il vous remettra un document d'information qui contient un formulaire de sollicitation.

S'il vous est possible de l'accepter comme stagiaire, nous vous demandons de :

1. compléter le « Formulaire de sollicitation » que l'étudiante ou l'étudiant a en main;
2. transmettre une copie de ce formulaire au responsable des stages de votre école ou de votre centre de services scolaire, s'il y a lieu;
3. remettre l'original de ce formulaire à la personne stagiaire.

Nous vous remercions à l'avance de l'accueil que vous réserverez à nos stagiaires et nous vous assurons de notre entière collaboration. N'hésitez pas à communiquer avec nous pour obtenir des renseignements complémentaires.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

**Marilène Bilodeau**  
Conseillère pédagogique aux stages  
Programmes BES/BEALS  
Faculté d'éducation  
Département de pédagogie  
Tél. (819) 821-8000 poste 62481/ Bureau A2-2082  
[marilene.bilodeau@usherbrooke.ca](mailto:marilene.bilodeau@usherbrooke.ca)

**Matthieu Petit, Ph. D.**  
Professeur adjoint / Responsable des stages  
BES-BEALS  
Faculté d'éducation  
Département de pédagogie  
819-821-8000 poste 62993 / Bureau: A2-2054  
[matthieu.petit@usherbrooke.ca](mailto:matthieu.petit@usherbrooke.ca)



## **BACCALAURÉAT EN ENSEIGNEMENT AU SECONDAIRE**

### **Demande de stage III**

#### **STP 300 - Enseignement à des groupes classes (6 cr.)**

**Objectifs** (30 jours; 50 % d'une tâche régulière d'enseignement à temps complet)

- Concevoir et mettre en œuvre, en collaboration, des séquences d'enseignement-apprentissage;
- Planifier, organiser et superviser le mode de fonctionnement des groupes-classes en vue de favoriser l'apprentissage et la socialisation des élèves;
- Prendre en charge l'enseignement de sa discipline ou de ses disciplines pour au moins la moitié d'une tâche complète d'enseignement;
- Faire le bilan de ses acquis par rapport au référentiel de compétences à l'enseignement.

#### **Modalités d'affectation**

- Affectation en dyade de stagiaires. Cela signifie que chaque stagiaire partage avec un pair la tâche régulière de l'enseignante ou l'enseignant associé.

#### **Rôle de l'enseignante ou enseignant associé**

- Accueille les stagiaires dans l'école et met à la disposition de ses stagiaires la documentation sur l'école;
- Guide et encadre les personnes stagiaires dans le contexte de ses interventions auprès des groupes-classes;
- Explique aux stagiaires ses pratiques d'encadrement des élèves et de gestion de ses groupes-classes et met à la disposition des personnes stagiaires le matériel pédagogique approprié;
- Fournit aux personnes stagiaires des rétroactions spécifiques sur leur planification, la mise en œuvre des contenus enseignés et les moyens d'évaluation des apprentissages ainsi que la gestion des groupes-classes;
- Participe, selon des modalités à définir en collaboration, à l'évaluation des stagiaires;
- Participe comme partenaire aux rencontres d'échanges professionnels et de formation continue.

#### **Déroulement des stages STP 300**

**30 jours de stage** répartis comme suit :

- 5 jours perlés du début octobre 2023 à la mi-novembre 2023
- 25 jours consécutifs du mercredi 15 novembre au mardi 19 décembre 2023

**FORMULAIRE DE SOLLICITATION - STP 300  
BACCALURÉAT EN ENSEIGNEMENT AU SECONDAIRE (BES)**

J'accepte de recevoir une ou un stagiaire :

Indiquer les conditions particulières du stage et les attentes particulières à l'endroit de la personne stagiaire, s'il y a lieu :

<b>Identification de la personne stagiaire</b>	
Nom :	_____ Prénom : _____ Matricule : _____
Téléphone :	_____ Adresse électronique** : _____
Cheminement :	_____

<b>Identification de l'enseignante ou l'enseignant associé</b>	
Nom :	_____ Prénom : _____
Matière(s) :	_____ Niveau(x) : _____
Téléphone :	_____
Adresse électronique** :	_____

<b>Identification du milieu de stage</b>	
Centre de services scolaire	_____
École :	_____ Direction : _____
Adresse. :	_____ Téléphone : _____
	_____
Adresse électronique de la direction ** :	_____

**\*\* Toujours utiliser une adresse électronique institutionnelle**

\_\_\_\_\_  
Signature de l'enseignante ou l'enseignant associé

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature de la direction d'école

\_\_\_\_\_  
Date

**À la direction d'école : s'il-vous-plaît, faire parvenir une copie du formulaire à la personne responsable des stages de votre centre de services scolaire, s'il y a lieu, et remettre l'original à la personne stagiaire.**

**À la personne stagiaire : s'il-vous-plaît, retourner le formulaire signé par courriel à l'adresse : [stages-bes-beals.edu@USherbrooke.ca](mailto:stages-bes-beals.edu@USherbrooke.ca)**