Université de Sherbrooke

Baccalauréat en enseignement professionnel

# Conseils sur la recherche d'un milieu de stage

À l'intention des personnes qui :

- exercent leur métier;
- n'enseignent pas leur métier dans un centre de formation professionnelle;
- souhaitent déposer une demande d'admission au baccalauréat en enseignement professionnel.

**Pourquoi**

Pour faire votre stage obligatoire en début de programme, vous devez vous trouver un milieu qui accepte de vous accueillir pour y réaliser les activités de stage.

## Étape 1

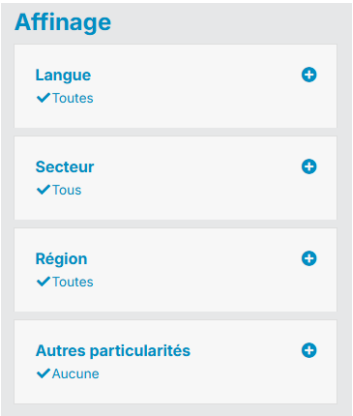
**Répertorier les centres de formation où mon métier s'enseigne**

Sur le site Inforoute FPT, vous trouverez les centres de formation professionnelle qui offrent le programme que vous ciblez. Sur le site, on désigne les centres de formation professionnelle par le terme « organisme ». Vous trouverez aussi de l'information sur les contenus, les particularités et les conditions d'admission des programmes.

a) Accédez au site de l'**Inforoute FPT** (inforoutefpt.org).
b) Cliquez sur le menu déroulant **Programmes** et, sous la catégorie **Formation professionnelle**, choisissez l'une des options ci-dessous :

– **DEP** (diplôme d'études professionnelles)
– **ASP** (attestation de spécialisation professionnelle)
– **AEP** (attestation d'études professionnelles

c) Affinez vos critères de recherche en sélectionnant :
   – la **langue** dans laquelle vous désirez enseigner;
   – le **secteur** de formation englobant le programme dans lequel vous voulez enseigner.




d) Dans la liste des programmes, cliquez sur le programme dans lequel vous voulez enseigne.
e) Cliquez sur **Organismes offrant le programme**.

f) Notez les centres de formation professionnelle où s'enseigne le programme lié à votre métier.
g) Consultez le site web de chaque centre retenu pour avoir les coordonnées et le nom des personnes responsable du personnel enseignant de votre métier. Il peut s'agir d'une direction adjointe, comme le montre c'est le cas pour l'École des métiers de la construction de Montréal. Si cette information n'est pas disponible en ligne, téléphonez pour les avoir.

## Miser sur votre entourage (réseautage)

Si vous voulez entreprendre des études au BEP, c'est que vous souhaitez, éventuellement, quitter la pratique de votre métier pour aller l'enseigner. Il est donc important que vous informiez les gens de votre entourage que vous vivez présentement cette transition professionnelle.

En informant votre entourage que vous êtes à la recherche d'un milieu de stage ou même d'un emploi en enseignement, vous augmentez vos chances d'obtenir des informations privilégiées qui pourraient vous permettre de trouver le milieu de stage ciblé.

Ne négligez pas vos contacts personnels ni le bouche à oreille, qui sont très précieux pour vos démarches. Quand on parle de contacts personnels, on parle des membres de votre famille, de vos amis, de vos collègues de travail (anciens ou actuels), d'anciens collègues de classe, d'anciens enseignants ou employeurs, etc. Ces gens peuvent vous fournir des noms d'établissements qui sont à la recherche d'enseignants de votre spécialité ou vous référer à des personnes qui en connaissent également. Vous pourriez être surpris du résultat.

## Étape 2

**Préparer votre CV et votre lettre de motivation**

Avant de commencer de contacter les centres de formation de professionnelle pour solliciter un milieu de stage (ou un emploi en enseignement), vous devez d'abord préparer ou mettre à jour votre CV et rédiger une lettre de motivation. Pensez aussi à votre profil LinkedIn si vous en avez un.

Les outils en ligne sont nombreux pour vous aider en ce sens, y compris les outils d'intelligence artificielle générative, mais nous vous proposons pour commencer les outils les ressources de l'Université de Sherbrooke :
https://www.usherbrooke.ca/ssdp/fr/etudiants/outils-et-ressources

# Étape 3

**Contacter les centres de formation professionnelle**

À ce stage, votre objectif consiste à obtenir une entrevue par téléphone, en personne ou à distance.

### a) 1re approche par courriel

Commencez par envoyer un courriel à la personne contact pour :

- Informer que vous êtes à la recherche d'un milieu de stage en vue de commencer des études au BEP à l'Université de Sherbrooke;
- Vous présenter en trois ou quatre lignes (ne reprenez pas ce que vous dites déjà dans votre lettre de motivation);
- Inviter cette personne à consulter votre lettre de motivation et votre CV, que vous devez joindre au courriel.

Consultez vos courriels et faites vos suivis.

### b) Appeler les personnes contacts dans les centres

Le téléphone est un bon moyen pour faire le suivi d'une demande milieu de stage (ou d'emploi) et solliciter une entrevue.

Si vous choisissez de communiquer par téléphone, vous aurez à faire bonne impression. Pour y arriver :

- Préparez rigoureusement votre appel afin de ne pas faire perdre le temps de votre interlocuteur. Mémorisez votre CV (ou ayez-le sous les yeux) au cas où on vous poserait des questions et organisez vos idées pour que l'on vous comprenne bien.
- Notez les questions que vous voulez poser.
- Ne parlez pas trop vite.
- Souriez au téléphone : votre enthousiasme s'entendra.
- Restez poli et courtois pendant tout l'entretien.
- Exercez-vous seul(e) d'abord, prenez confiance, puis lancez-vous.

# Étape 4

**Préparer votre entrevue**

Vos démarches ont porté leur fruit et vous avez rendez-vous?

Que l'entrevue se déroule par téléphone, en personne ou en ligne, vous devez la préparer.

a) **Consultez la page des outils et ressources pour vous préparer à l'entrevue.**
   - Outils et ressources pour vous préparer à l'entrevue de façon générale.

b) **Appropriez-vous les informations du stage.**

   Pour renseigner de façon suffisante la personne que vous rencontrerez, assurez-vous de bien connaître :
   - La description du stage que vous souhaitez réaliser au centre de formation (page suivante)
   - La fiche de confirmation du milieu de stage, qui doit être signé par la direction du centre. Cette signature constituera la preuve que le centre accepte de vous accueillir.

# Stage IFP111 – Initiation à la planification et à l'intervention

| | |
|---|---|
| **Type d'activité** | Stage d'enseignement<br>Suivi en même temps que le premier cours IFP107 (premier cours du BEP) |
| **Crédits (durée)** | 3 crédits (135 heures réparties sur un trimestre universitaire, selon un échéancier de réalisation à établir avec personne professionnelle associée et la personne superviseure universitaire) |
| **À la fin de ce stage, vous serez capable…** | – d'avoir une juste représentation du profil et des caractéristiques des élèves de votre programme d'études.<br>– de planifier rigoureusement chaque minute de vos leçons avec l'aide de scénarios de leçons ou d'interventions et de justifier vos choix pédagogiques.<br>– de jouer adéquatement votre rôle à chacune des étapes de la leçon.<br>– de choisir, parmi une variété de formules pédagogiques, celle qui semble la plus appropriée aux objectifs visés par la leçon.<br>– de parfaire vos formules pédagogiques ou encore d'en expérimenter de nouvelles.<br>– de développer vos habiletés de communication.<br>– de mettre en place des moyens de mesurer, en cours d'apprentissage, le degré de succès de l'apprentissage et de votre enseignement.<br>– de faire un retour sur votre pratique et de tirer des leçons de votre expérience. |
| **Préalable(s) requis** | Inscription au cours IFP107 |
| **Lieu du stage** | Centre de formation professionnel choisi |
| **Rôle de la personne professionnelle associée (dans le centre)** | – S'approprier les ressources d'accompagnement à son intention (guide d'accompagnement, documentation de stage, etc.);<br>– Se renseigner sur les objectifs du stage;<br>– Convenir des modalités de réalisation du stage avec la personne stagiaire (calendrier et horaire, lieu des rencontres, attentes mutuelles, etc.);<br>– Observer, au besoin, la personne stagiaire en classe et lui fournir des rétroactions;<br>– Porter un regard critique et constructif, fournir de la rétroaction sur les activités réalisées dans le cadre du stage;<br>– Favoriser l'analyse réflexive de la personne stagiaire;<br>– Participer aux rencontres en triade avec la personne stagiaire et la personne superviseure universitaire, selon les modalités prévues par l'université; |
| **Rémunération de la personne professionnelle associée** | Allocation de versée par le ministère de l'Éducation au CSS, puis au centre (modalités variables selon le CSS) |

## Étape 5

**Milieu de stage trouvé : faire le suivi avec l'Université**

Si le milieu accepte de vous accueillir :

- Faites remplir et signer par la direction la Fiche de confirmation du milieu de stage
- Envoyez-là à stage.bep.education@usherbrooke.ca

Ce n'est pas terminé!

Sur réception de votre fiche, nous vous inviterons à **faire votre demande d'admission et transmettre les autres documents obligatoires**. Vous aurez ensuite accès à toute l'information nécessaire à ce sujet.

Nous espérons avoir le plaisir de vous accueillir sous peu à notre programme.

Bon succès dans vos démarches!

## Coordonnées

Vous avez une question sur le programme, les modalités d'admission au programme ou tout autre aspect d'ordre général? Contactez-nous!

Téléphone : 819 821-8000, poste 62422 ou sans frais 1 800 267-8337, poste 62422
Courriel : **beps.education@USherbrooke.ca**