Profil de compétences

Conseillère / Conseiller juridique

Compétences organisationnelles	Indicateurs de comportements
Sens de l'innovation et créativité Génère des idées créatives, introduit et adopte des nouveautés.	Expérimente des idées nouvelles et tente de tirer des enseignements des erreurs qui peuvent survenir et qui alimenteront de nouvelles idées et des nouveaux projets. Propose des idées nouvelles et intègre celles des autres lorsque le contexte s'y prête. Met en place des moyens et des méthodes de travail afin que les idées nouvelles puissent faire l'objet d'une expérimentation et éventuellement, être mises en œuvre.
Sens de l'engagement Démontre de la considération aux gens avec lesquels il transige (étudiants, collègues, collaborateurs internes et externes), s'intéresse activement à leurs besoins, et cherche à leur faire vivre une expérience positive.	Cerne les principaux besoins et préoccupations des gens avec qui il transige en faisant preuve d'une bonne écoute ou en leur posant des questions. Entreprend les actions nécessaires pour répondre aux besoins des gens avec lesquels il transige, pour respecter ses engagements à leur égard et pour satisfaire à leurs attentes dans le contexte de son travail. Se montre respectueux et cordial avec les gens avec lesquels il transige et adopte une attitude positive dans ses interactions avec ceux-ci.
Flexibilité interpersonnelle Se montre tolérant et réceptif à l'égard des autres, tient compte des différences individuelles et les respecte.	Témoigne de la réceptivité à l'égard des différences d'idées, d'opinions, de valeurs ou de culture chez les gens. Considère les opinions des autres ou les façons de faire qu'ils préconisent, même si elles s'éloignent des siennes. Adapte son approche lorsqu'il constate que celle qu'il utilise d'emblée ne fonctionne pas ou qu'on le lui fait observer.

Compétences de la fonction	Indicateurs de comportements
Profondeur d'analyse Fait l'examen détaillé des éléments d'information pertinente qu'il a recueillis et intégrés afin de raffiner sa compréhension des situations.	Recherche systématiquement des informations supplémentaires, précises et pointues dans le but d'enrichir ses conclusions. Fait des liens poussés entre les différentes facettes d'une situation ou composantes d'un problème; décèle les causes profondes, les symptômes et évalue les incidences. Dégage une excellente compréhension des enjeux des situations et anticipe les obstacles et impacts potentiels reliés aux différentes solutions envisagées.
Qualité de jugement Utilise les informations à sa disposition pour prendre la décision la plus adéquate possible compte tenu du contexte, des gens et de la stratégie organisationnelle.	Adapte constamment ses interventions en fonction des circonstances (temps, lieu, interlocuteurs, étapes, messages) afin d'avoir le meilleur impact possible. Nuance son jugement en considérant une combinaison de facteurs clés afin de trouver la solution la plus appropriée possible. Prend une décision optimale en discernant avec justesse l'impact qu'elle peut avoir sur différents plans (ex. : son département, l'organisation, la clientèle, la société, etc.) à court, à moyen et à long terme.

Compétences de la fonction	Indicateurs de comportements
Développement de partenariats Développe des réseaux formels et informels à l'intérieur ou à l'extérieur de l'organisation afin de favoriser des échanges menant à des retombées bénéfiques pour toutes les parties impliquées.	Bâtit de façon proactive et spontanée un large réseau de contacts qui inclut des personnes clés évoluant à l'intérieur comme à l'extérieur de l'organisation. Établit et renforce les liens de confiance qu'il entretient avec certains partenaires et qui sont favorables à une collaboration à long terme ayant une valeur ajoutée pour chacune des parties. Se sert de son réseau formel et informel pour enrichir les solutions possibles et pour accroître la capacité de l'organisation à atteindre ses objectifs.
Persuasion Parvient à convaincre autrui du bien-fondé de ses idées en utilisant diverses stratégies.	Peut débattre de ses idées avec assurance et impact; demeure confiant et tenace malgré les résistances. Insiste sur les avantages, souligne les points importants, utilise des arguments fondés. Cherche à connaître en profondeur les besoins, motivations et intérêts de ses interlocuteurs avant d'argumenter; adapte son approche et choisit stratégiquement ses arguments en tenant compte de ces informations.
Sens politique Est en mesure d'exercer une influence stratégique et de promouvoir ses idées ou intérêts en cohérence avec ceux de l'organisation en ayant une conscience éclairée de son environnement.	Anticipe les enjeux politiques, même tacites, autant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'organisation; cherche à obtenir les informations qui lui permettront de parfaire sa lecture des enjeux politiques. Établit et maintient des contacts qu'il utilise dans le but de favoriser à la fois ses idées, ses intérêts et ceux de l'organisation. Prépare ses communications et planifie ses actions de façon stratégique en prenant les précautions ou les initiatives nécessaires en fonction de sa connaissance approfondie des enjeux politiques.
Autonomie Se montre proactif et inventif en l'absence de directives ou dans un contexte parfois ambigu et utilise toute la latitude dont il dispose dans son travail, s'appuie sur lui-même.	Trouve les ressources en l'absence de directives précises; prend des initiatives et adopte une attitude proactive pour réaliser son travail. S'appuie sur son propre savoir-faire, sur son expertise et son expérience pour résoudre les problèmes qui surviennent, sans requérir de supervision ou d'encadrement. Est à l'aise dans un rôle ambigu ou non défini et dans un environnement de travail qui laisse une grande marge de manœuvre.
Rigueur Adopte une approche conforme aux pratiques organisationnelles et porte attention aux détails dans la réalisation de son travail.	Se montre rigoureux par rapport à l'application des règles, politiques et procédures existantes et rappelle l'importance de le faire. Développe des méthodes de travail et des systèmes afin de structurer son travail; fait preuve de rigueur dans la gestion de son temps et respecte précisément l'horaire qu'il s'est fixé. Accorde de l'attention aux détails dans le but d'éviter les erreurs d'inattention.