

Profil de compétences

Coordonnatrice / Coordonnateur d'activités étudiantes

Compétences organisationnelles	Indicateurs de comportements
Sens de l'innovation et créativité Génère des idées créatives, introduit et adopte des nouveautés.	Expérimente des idées nouvelles et tente de tirer des enseignements des erreurs qui peuvent survenir et qui alimenteront de nouvelles idées et des nouveaux projets. Propose des idées nouvelles et intègre celles des autres lorsque le contexte s'y prête. Met en place des moyens et des méthodes de travail afin que les idées nouvelles puissent faire l'objet d'une expérimentation et éventuellement, être mises en œuvre.
Sens de l'engagement Démontre de la considération aux gens avec lesquels il transige (étudiants, collègues, collaborateurs internes et externes), s'intéresse activement à leurs besoins, et cherche à leur faire vivre une expérience positive.	Cerne les principaux besoins et préoccupations des gens avec qui il transige en faisant preuve d'une bonne écoute ou en leur posant des questions. Entreprenne les actions nécessaires pour répondre aux besoins des gens avec lesquels il transige, pour respecter ses engagements à leur égard et pour satisfaire à leurs attentes dans le contexte de son travail. Se montre respectueux et cordial avec les gens avec lesquels il transige et adopte une attitude positive dans ses interactions avec ceux-ci.
Flexibilité interpersonnelle Se montre tolérant et réceptif à l'égard des autres, tient compte des différences individuelles et les respecte.	Témoigne de la réceptivité à l'égard des différences d'idées, d'opinions, de valeurs ou de culture chez les gens. Considère les opinions des autres ou les façons de faire qu'ils préconisent, même si elles s'éloignent des siennes. Adapte son approche lorsqu'il constate que celle qu'il utilise d'emblée ne fonctionne pas ou qu'on le lui fait observer.
Compétences de la fonction	Indicateurs de comportements
Qualité de jugement Utilise les informations à sa disposition pour prendre la décision la plus adéquate possible compte tenu du contexte, des gens et de la stratégie organisationnelle.	Adapte constamment ses interventions en fonction des circonstances (temps, lieu, interlocuteurs, étapes, messages) afin d'avoir le meilleur impact possible. Nuance son jugement en considérant une combinaison de facteurs clés afin de trouver la solution la plus appropriée possible. Prend une décision adaptée au contexte en considérant les impacts majeurs qu'elle peut avoir sur certains plans.

Compétences de la fonction	Indicateurs de comportements
<p>Écoute Est attentif, réceptif et intéressé à ce que disent les autres.</p>	<p>Est attentif à ce que disent les autres et manifeste son intérêt en montrant certains signes d'écoute verbaux et non verbaux.</p> <p>Est à l'affût des dimensions implicites et explicites de la conversation et ses réactions démontrent qu'il les saisit.</p> <p>Emploie des techniques pour comprendre la perspective de l'autre : pose des questions ouvertes, reformule ou résume les propos pour s'assurer de comprendre.</p>
<p>Développement de partenariats Développe des réseaux formels et informels à l'intérieur ou à l'extérieur de l'organisation afin de favoriser des échanges menant à des retombées bénéfiques pour toutes les parties impliquées.</p>	<p>Établit des contacts lorsque cela est nécessaire à l'avancement des dossiers ou des projets.</p> <p>Établit et renforce les liens de confiance qu'il entretient avec certains partenaires et qui sont favorables à une collaboration à long terme ayant une valeur ajoutée pour chacune des parties.</p> <p>Se sert de son réseau pour obtenir de l'information, de l'aide ou le soutien dont il a besoin pour faire progresser ses projets.</p>
<p>Priorisation Perçoit l'urgence et l'importance des situations et s'assure de les communiquer et de les gérer en fonction des enjeux organisationnels.</p>	<p>Reconnaît les situations qui requièrent son attention en raison de leur caractère plus important ou plus urgent.</p> <p>Concentre tous ses efforts sur la gestion des situations prioritaires, revoit l'ordre des priorités au besoin et fait appel à des ressources pour traiter plus efficacement les situations importantes ou urgentes.</p> <p>Dans ses communications, met en évidence le niveau d'urgence et d'importance des situations de façon à orienter les efforts adéquatement.</p>
<p>Mesure et suivi Établit des procédures pour surveiller les activités, en évalue le progrès et s'assure de l'atteinte des objectifs.</p>	<p>Réalise des suivis sur une base régulière; instaure des procédures pour suivre de près le déroulement des activités.</p> <p>Suit rigoureusement le plan d'action établi et effectue des suivis réguliers qui permettent de respecter les prévisions de ressources et même d'anticiper les possibilités de dépassement.</p> <p>Anticipe les écarts et oriente les gens quant aux correctifs à apporter en tenant compte de l'échéancier et des enjeux contextuels; s'assure que les normes établies sont respectées.</p>

Compétences de la fonction	Indicateurs de comportements
<p>Gestion des émotions Maîtrise ses émotions ainsi que la façon de les communiquer et cherche à les comprendre.</p>	<p>Perçoit les émotions qu'il ressent et les identifie correctement.</p> <p>Malgré les diverses émotions qu'il ressent, est en mesure de garder le contrôle et de retrouver rapidement une humeur stable.</p> <p>Adapte sa façon d'exprimer ses émotions en fonction de sa compréhension du contexte pour que le message qu'il souhaite transmettre passe mieux.</p>
<p>Tact S'exprime avec doigté et se montre sensible à son impact sur les autres.</p>	<p>Choisit le moment favorable pour communiquer un message.</p> <p>Pèse ses mots, prend différentes mesures pour éviter de blesser les autres, minimiser leurs résistances et préserver leur estime de soi.</p> <p>Communique en utilisant un ton diplomate, qui témoigne de sa compréhension des situations et de son souci de l'autre.</p>

Janvier 2018