

Profil de compétences

Conseillère / Conseiller pédagogique de faculté ou de centre

Compétences organisationnelles	Indicateurs de comportements
Sens de l'innovation et créativité Génère des idées créatives, introduit et adopte des nouveautés.	Expérimente des idées nouvelles et tente de tirer des enseignements des erreurs qui peuvent survenir et qui alimenteront de nouvelles idées et des nouveaux projets. Propose des idées nouvelles et intègre celles des autres lorsque le contexte s'y prête. Met en place des moyens et des méthodes de travail afin que les idées nouvelles puissent faire l'objet d'une expérimentation et éventuellement, être mises en œuvre.
Sens de l'engagement Démontre de la considération aux gens avec lesquels il transige (étudiants, collègues, collaborateurs internes et externes), s'intéresse activement à leurs besoins, et cherche à leur faire vivre une expérience positive.	Cerne les principaux besoins et préoccupations des gens avec qui il transige en faisant preuve d'une bonne écoute ou en leur posant des questions. Entreprenne les actions nécessaires pour répondre aux besoins des gens avec lesquels il transige, pour respecter ses engagements à leur égard et pour satisfaire à leurs attentes dans le contexte de son travail. Se montre respectueux et cordial avec les gens avec lesquels il transige et adopte une attitude positive dans ses interactions avec ceux-ci.
Flexibilité interpersonnelle Se montre tolérant et réceptif à l'égard des autres, tient compte des différences individuelles et les respecte.	Témoigne de la réceptivité à l'égard des différences d'idées, d'opinions, de valeurs ou de culture chez les gens. Considère les opinions des autres ou les façons de faire qu'ils préconisent, même si elles s'éloignent des siennes. Adapte son approche lorsqu'il constate que celle qu'il utilise d'emblée ne fonctionne pas ou qu'on le lui fait observer.
Compétences de la fonction	Indicateurs de comportements
Lecture de son environnement Rassemble les informations, cerne ce qui influence les contextes interne et externe, actuel et futur et intègre les renseignements utiles dans sa compréhension de son environnement.	S'informe régulièrement en consultant certaines sources d'information et recueille des renseignements utiles à son travail qui l'aident à mieux comprendre ce qui se passe dans son environnement. S'attarde aux impacts majeurs que pourraient avoir certaines tendances ou informations sur son travail et sur l'organisation. Prend en considération les renseignements essentiels pour ajuster les stratégies, sa vision et ses décisions.

Compétences de la fonction	Indicateurs de comportements
<p>Qualité de jugement</p> <p>Utilise les informations à sa disposition pour prendre la décision la plus adéquate possible compte tenu du contexte, des gens et de la stratégie organisationnelle.</p>	<p>Adapte constamment ses interventions en fonction des circonstances (temps, lieu, interlocuteurs, étapes, messages) afin d'avoir le meilleur impact possible.</p> <p>Nuance son jugement en considérant une combinaison de facteurs clés afin de trouver la solution la plus appropriée possible.</p> <p>Prend une décision adaptée au contexte en considérant les impacts majeurs qu'elle peut avoir sur certains plans.</p>
<p>Capacité de synthèse</p> <p>Dégage l'essentiel d'une situation ou d'une problématique.</p>	<p>Réunit l'ensemble de l'information, même complexe, en un tout cohérent afin de faire ressortir la structure logique de la situation.</p> <p>Saisit le portrait global et discrimine les éléments essentiels des éléments secondaires; va droit à l'essentiel lorsqu'il formule sa compréhension d'une situation ou d'une problématique.</p> <p>Exprime sa compréhension d'une situation ou d'un problème de façon concise en apportant également une vision d'ensemble éclairante.</p>
<p>Priorisation</p> <p>Perçoit l'urgence et l'importance des situations et s'assure de les communiquer et de les gérer en fonction des enjeux organisationnels.</p>	<p>Exerce une vigilance constante sur l'importance et l'urgence des situations et revoit l'ordre des priorités au besoin.</p> <p>Entreprind des actions concrètes pour traiter les situations clairement prioritaires.</p> <p>Dans ses communications, met en évidence le niveau d'urgence et d'importance des situations de façon à orienter les efforts adéquatement.</p>
<p>Collaboration</p> <p>Participe activement au travail de son équipe et favorise ainsi la poursuite d'objectifs communs.</p>	<p>Joue un rôle clé dans l'atteinte des objectifs de l'équipe ou de l'organisation; va au-delà de ce qui relève de lui ou de ce qui est attendu de lui au sein de l'équipe.</p> <p>Aide volontiers ses coéquipiers lorsque ceux-ci en expriment le besoin.</p> <p>Participe aux échanges et aux activités du groupe.</p>
<p>Circulation d'information</p> <p>Recueille, partage et diffuse des informations afin de favoriser la communication au sein de l'organisation.</p>	<p>Recherche de façon proactive des informations liées directement ou indirectement à son travail en consultant des sources internes et externes.</p> <p>Transmet les informations aux individus concernés, si on lui en fait la demande.</p> <p>Fait un usage approprié des principaux moyens de communication à sa disposition pour faire circuler les informations.</p>

Compétences de la fonction	Indicateurs de comportements
<p>Agilité</p> <p>Fait preuve d'adaptabilité lors de situations imprévues et de changements, en modifiant son comportement selon les nouvelles exigences de l'environnement.</p>	<p>Démontre de l'ouverture à la nouveauté ou au changement tout en manifestant ses préoccupations.</p> <p>Perçoit l'imprévu et l'ambiguïté qui y est associée comme des défis ou des occasions d'améliorer les choses.</p> <p>Adapte ses méthodes de travail, essaie de nouvelles façons de faire et cherche lui-même et auprès des autres des solutions pour s'ajuster aux exigences changeantes de son environnement de travail.</p>

6 janvier 2016/ Mise à jour le 24 février 2016

P:\Srhf\ress_humaines\D.O-RÉMUNÉRATION-AVANTAGES SOCIAUX\Développement organisationnel\comité BRDI APAPUS\profils phase 1\Profil de compétences - Conseiller pédagogie de faculté ou de centre.docx