

# Profil de compétences

Coordonnatrice / Coordonnateur en SST et environnement

Compétences organisationnelles	Indicateurs de comportements
<b>Sens de l'innovation et créativité</b> Génère des idées créatives, introduit et adopte des nouveautés.	<p>Expérimente des idées nouvelles et tente de tirer des enseignements des erreurs qui peuvent survenir et qui alimenteront de nouvelles idées et des nouveaux projets.</p> <p>Propose des idées nouvelles et intègre celles des autres lorsque le contexte s'y prête.</p> <p>Met en place des moyens et des méthodes de travail afin que les idées nouvelles puissent faire l'objet d'une expérimentation et éventuellement, être mises en œuvre.</p>
<b>Sens de l'engagement</b> Démontre de la considération aux gens avec lesquels il transige (étudiants, collègues, collaborateurs internes et externes), s'intéresse activement à leurs besoins, et cherche à leur faire vivre une expérience positive.	<p>Cerne les principaux besoins et préoccupations des gens avec qui il transige en faisant preuve d'une bonne écoute ou en leur posant des questions.</p> <p>Entreprend les actions nécessaires pour répondre aux besoins des gens avec lesquels il transige, pour respecter ses engagements à leur égard et pour satisfaire à leurs attentes dans le contexte de son travail.</p> <p>Se montre respectueux et cordial avec les gens avec lesquels il transige et adopte une attitude positive dans ses interactions avec ceux-ci.</p>
<b>Flexibilité interpersonnelle</b> Se montre tolérant et réceptif à l'égard des autres, tient compte des différences individuelles et les respecte.	<p>Témoigne de la réceptivité à l'égard des différences d'idées, d'opinions, de valeurs ou de culture chez les gens.</p> <p>Considère les opinions des autres ou les façons de faire qu'ils préconisent, même si elles s'éloignent des siennes.</p> <p>Adapte son approche lorsqu'il constate que celle qu'il utilise d'emblée ne fonctionne pas ou qu'on le lui fait observer.</p>

Compétences de la fonction	Indicateurs de comportements
<b>Rigueur</b> Adopte une approche conforme aux pratiques organisationnelles et porte attention aux détails dans la réalisation de son travail.	<p>Se montre rigoureux par rapport à l'application des règles, politiques et procédures existantes et rappelle l'importance de le faire.</p> <p>Développe des méthodes de travail et des systèmes afin de structurer son travail; fait preuve de rigueur dans la gestion de son temps et respecte précisément l'horaire qu'il s'est fixé.</p> <p>Accorde de l'attention aux détails dans le but d'éviter les erreurs d'inattention.</p>

Compétences de la fonction	Indicateurs de comportements
<b>Gestion du stress</b> Conserve une performance stable sous pression et sait faire face aux situations stressantes.	Peut momentanément être déstabilisé par la pression au travail, mais arrive tout de même à lâcher prise par rapport à certains éléments stressants.  Trouve des solutions adéquates pour gérer le stress habituel que génère son travail.  Conserve sa concentration sur l'objectif à atteindre ainsi que son efficacité en toute situation, même lorsque la pression est élevée.
<b>Persuasion</b> Parvient à convaincre autrui du bien-fondé de ses idées en utilisant diverses stratégies.	Peut débattre de ses idées avec assurance et impact; demeure confiant et tenace malgré les résistances.  Insiste sur les avantages, souligne les points importants, utilise des arguments fondés.  Prend en considération les motivations et intérêts de son interlocuteur dans la formulation de son argumentation, pose des questions et utilise ses connaissances tirées de situations similaires.
<b>Lecture de son environnement</b> Rassemble les informations, cerne ce qui influence les contextes interne et externe, actuel et futur et intègre les renseignements utiles dans sa compréhension de son environnement.	Sensibilise les autres à l'importance d'être bien informé et consulte constamment des sources d'information diversifiées et crédibles pour tenir à jour les renseignements dont il dispose.  S'attarde aux impacts majeurs que pourraient avoir certaines tendances ou informations sur son travail et sur l'organisation.  Prend en considération les renseignements essentiels pour ajuster les stratégies, sa vision et ses décisions.
<b>Capacité de synthèse</b> Dégage l'essentiel d'une situation ou d'une problématique.	Réunit l'ensemble de l'information, même complexe, en un tout cohérent afin de faire ressortir la structure logique de la situation.  Saisit le portrait global et discrimine les éléments essentiels des éléments secondaires; va droit à l'essentiel lorsqu'il formule sa compréhension d'une situation ou d'une problématique.  Exprime sa compréhension de la situation ou d'un problème de façon concise.

Compétences de la fonction	Indicateurs de comportements
<p><b>Qualité de jugement</b> Utilise les informations à sa disposition pour prendre la décision la plus adéquate possible compte tenu du contexte, des gens et de la stratégie organisationnelle.</p>	<p>Adapte constamment ses interventions en fonction des circonstances (temps, lieu, interlocuteurs, étapes, messages) afin d'avoir le meilleur impact possible.</p> <p>Nuance son jugement en considérant une combinaison de facteurs clés afin de trouver la solution la plus appropriée possible.</p> <p>Prend une décision adaptée au contexte en considérant les impacts majeurs qu'elle peut avoir sur certains plans.</p>
<p><b>Mesure et suivi</b> Établit des procédures pour surveiller les activités, en évalue le progrès et s'assure de l'atteinte des objectifs.</p>	<p>Réalise des suivis sur une base régulière; instaure des procédures pour suivre de près le déroulement des activités.</p> <p>Effectue des suivis pour s'assurer que les prévisions de ressources établies pour la réalisation d'une activité sont respectées, en l'absence d'imprévus.</p> <p>Anticipe les écarts et oriente les gens quant aux correctifs à apporter en tenant compte de l'échéancier et des enjeux contextuels; s'assure que les normes établies sont respectées.</p>

1<sup>er</sup> décembre 2015 / Mise à jour le 17 février 2016

P:\Srh\ress\_humaines\DO-RÉMUNÉRATION-AVANTAGES SOCIAUX\Développement organisationnel\comité BRDI APAPUS\Profil de compétences - Coordonnateur SST et environnement.docx