

Profil de compétences

Chef d'équipe

Compétences organisationnelles	Indicateurs de comportements
Sens de l'innovation et créativité Génère des idées créatives, introduit et adopte des nouveautés.	<p>Expérimente des idées nouvelles et tente de tirer des enseignements des erreurs qui peuvent survenir et qui alimenteront de nouvelles idées et des nouveaux projets.</p> <p>Propose des idées nouvelles et intègre celles des autres lorsque le contexte s'y prête.</p> <p>Met en place des moyens et des méthodes de travail afin que les idées nouvelles puissent faire l'objet d'une expérimentation et éventuellement, être mises en œuvre.</p>
Sens de l'engagement Démontre de la considération aux gens avec lesquels il transige (étudiants, collègues, collaborateurs internes et externes), s'intéresse activement à leurs besoins, et cherche à leur faire vivre une expérience positive.	<p>Cerne les principaux besoins et préoccupations des gens avec qui il transige en faisant preuve d'une bonne écoute ou en leur posant des questions.</p> <p>Entrepris les actions nécessaires pour répondre aux besoins des gens avec lesquels il transige, pour respecter ses engagements à leur égard et pour satisfaire à leurs attentes dans le contexte de son travail.</p> <p>Se montre respectueux et cordial avec les gens avec lesquels il transige et adopte une attitude positive dans ses interactions avec ceux-ci.</p>
Flexibilité interpersonnelle Se montre tolérant et réceptif à l'égard des autres, tient compte des différences individuelles et les respecte.	<p>Témoigne de la réceptivité à l'égard des différences d'idées, d'opinions, de valeurs ou de culture chez les gens.</p> <p>Considère les opinions des autres ou les façons de faire qu'ils préconisent, même si elles s'éloignent des siennes.</p> <p>Adapte son approche lorsqu'il constate que celle qu'il utilise d'emblée ne fonctionne pas ou qu'on le lui fait observer.</p>

Compétences de la fonction	Indicateurs de comportements
Organisation des ressources Identifie les ressources humaines, matérielles et financières nécessaires à l'exécution efficace du travail, les obtient et les utilise adéquatement.	<p>Considère l'ensemble des tâches et a une approche rigoureuse pour cerner tous les besoins en ressources et les combler.</p> <p>Avant l'exécution d'un travail, s'assure de la disponibilité des ressources matérielles, humaines et financières nécessaires.</p> <p>Répartit le travail principalement en tenant compte de la disponibilité des ressources et au besoin, assure le remplacement des ressources manquantes.</p>
Influence en groupe Joue un rôle actif au sein d'un groupe et est en mesure de rallier les autres à l'atteinte des objectifs.	<p>Prend naturellement un rôle de leader dans un groupe et mène les échanges; dynamise l'équipe par sa présence active et son enthousiasme.</p> <p>Est une source de référence dans le groupe en raison de ses idées et opinions; a ainsi un impact majeur sur les décisions et orientations que prend le groupe.</p> <p>Intervient dans le groupe de façon proactive, questionne les membres du groupe pour connaître leurs intérêts et motivations; gère habilement les résistances; a un impact positif sur l'avancement des discussions de groupe.</p>

Compétences de la fonction	Indicateurs de comportements
<p>Qualité de jugement Utilise les informations à sa disposition pour prendre la décision la plus adéquate possible compte tenu du contexte, des gens et de la stratégie organisationnelle.</p>	<p>Adapte constamment ses interventions en fonction des circonstances (temps, lieu, interlocuteurs, étapes, messages) afin d'avoir le meilleur impact possible.</p> <p>Nuance son jugement en considérant une combinaison de facteurs clés afin de trouver la solution la plus appropriée possible.</p> <p>Prend une décision adaptée au contexte en considérant les impacts majeurs qu'elle peut avoir sur certains plans.</p>
<p>Autonomie Se montre proactif et inventif en l'absence de directives ou dans un contexte parfois ambigu et utilise toute la latitude dont il dispose dans son travail, s'appuie sur lui-même.</p>	<p>Trouve les ressources en l'absence de directives précises; prend des initiatives et adopte une attitude proactive pour réaliser son travail.</p> <p>Recueille l'information manquante et la valide auprès de son superviseur ou d'autres personnes compétentes lorsqu'il a des doutes pendant la réalisation de son travail.</p> <p>Est à l'aise dans un rôle ambigu ou non défini et dans un environnement de travail qui laisse une grande marge de manœuvre.</p>

Le 29 août 2016