

Procédure pour l'importation et l'utilisation de fichiers BibTeX pour alimenter la section TRAVAUX de votre compte ORCID avec les données du Répertoire des spécialistes de l'UdeS

Si les méthodes proposées dans le [Guide ORCID](#) pour importer vos publications (assistants *Chercher & Lier Scopus*, par exemple) ne vous permettent pas d'importer vos travaux adéquatement, vous pouvez utiliser des fichiers **BibTeX générés à partir du RDS**. Cette solution peut vous aider à économiser du temps pour la saisie dans ORCID.

Attention : Si vous utilisez ces fichiers, assurez-vous de vérifier chaque entrée après importation, car cela peut engendrer des doublons et des coquilles.

PROCÉDURE

Étape 1 :

Télécharger le ou les fichiers BibTeX générés à partir des informations affichées présentement dans le RDS dans les onglets suivants : publications, propriétés intellectuelles et autres contributions.

Il existe deux fichiers contenant des éléments différents :

- **Fichier contenant la liste des publications** : à utiliser si vous repérez peu de vos publications avec les assistants *Chercher & Lier* d'ORCID (Scopus, Crossref Metadata Search, etc.).
- **Fichier contenant la liste des propriétés intellectuelles et la liste des présentations** : à utiliser pour compléter votre profil ORCID, car il contient des éléments qui ne se trouvent généralement pas dans Scopus ou d'autres assistants *Chercher & Lier* d'ORCID. Il est intéressant d'ajouter ces éléments à votre profil ORCID afin qu'ils puissent être affichés dans le RDS.

Étape 2 :

Importer le ou les fichiers BibTeX dans la section TRAVAUX de votre profil ORCID :

A. Cliquer sur *Ajouter*, puis *Ajouter des ensembles d'œuvres BibTeX*.



B. Choisir le fichier qui contient les éléments que vous souhaitez importer.



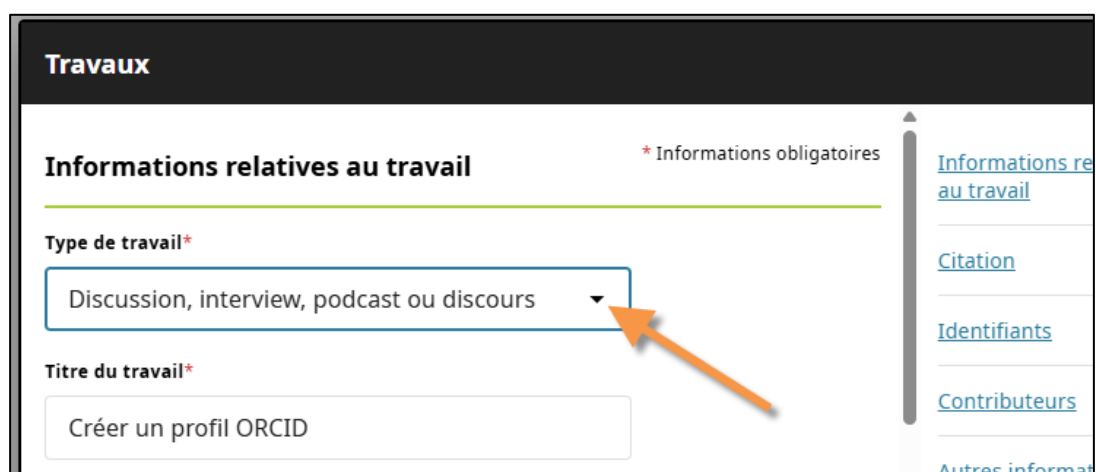
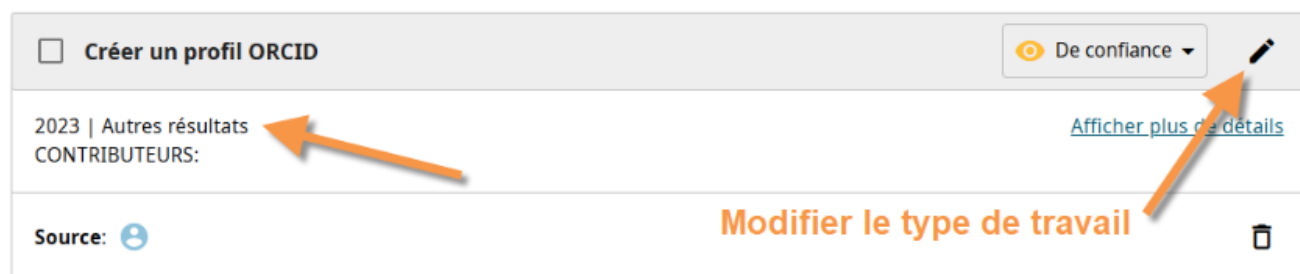
C. La liste des éléments présents dans le fichier BibTeX s'affichera. Sélectionnez ceux que vous souhaitez importer dans votre profil ORCID ou sélectionnez-les tous.

Étape 3 :

Valider chaque entrée affichée dans votre profil et modifier si requis.

Attention : Lors de l'importation, plusieurs types de travaux s'inscrivent dans la catégorie **Autres résultats**. C'est le cas pour les propriétés intellectuelles et les présentations, par exemple. Il est donc requis d'aller **changer le « type de travaux »** pour sélectionner la bonne catégorie et assurer ainsi un affichage adéquat dans RDS.

EXEMPLE D'UNE PRÉSENTATION IMPORTÉE VIA LE BIBTEX



☐ Créer un profil ORCID

De confiance

2023 | Discussion, interview, podcast ou discours
 CONTRIBUTEURS:

[Afficher plus de détails](#)

Source:

GÉRER L’AFFICHAGE DE VOTRE PROFIL ORCID

Il est possible de contrôler ce qui s’affiche ou non dans votre profil ORCID public. Il suffit de cliquer sur l’icône de l’œil pour modifier la visibilité d’un élément. Si vous choisissez **Parties de confiance** pour un élément, celui-ci ne sera pas affiché dans votre profil public, mais pourra être récupéré et affiché dans le RDS. Si vous choisissez Privé, l’élément ne sera affiché ni dans votre profil ORCID public, ni dans le RDS. Par exemple :

☐ Créer un profil ORCID

De confiance

2023 | Discussion, interview, podcast ou discours
 CONTRIBUTEURS:

Source:

Définir la visibilité pour
Cet élément uniquement

☐ Publique

☒ **Parties de confiance**

☐ Privé

[En savoir plus sur les paramètres de visibilité ORCID](#)

BESOIN D’AIDE?

Pour obtenir de l’aide pour compléter votre profil, nous vous invitons à contacter le Service des bibliothèques et archives par courriel à l’adresse suivante : orcid@USherbrooke.ca