

Accès à distance aux postes de travail Windows des laboratoires d'enseignement.

Le département informatique de la faculté des sciences offre l'accès à distance aux postes informatiques des laboratoires d'enseignement. Ceci permet d'utiliser à distance des logiciels spécialisés et machines virtuelles pour divers besoins. Les postes de travail sont accessibles par la plateforme VMware Horizon de 6h30 à minuit tous les jours, à partir d'un poste de travail Windows, Linux ou Mac, et ce de n'importe où. À noter, bien qu'un client VMware Horizon existe pour Android ou IOS, le département n'offre aucun support pour l'utilisation sur les plateformes.

Ces postes de travail sont éphémères, ce qui signifie que tous les documents enregistrés sur le disque (C:) et sur le bureau sont effacés lors de la fermeture de session. La sauvegarde de vos documents doit donc se faire sur une clé USB, dans OneDrive ou sur un serveur facultaire ou institutionnel auquel vous avez accès.

Pour qui?

Les étudiantes, étudiants, professeures, professeurs, chargées et chargés de cours qui sont inscrits à un cours ou qui enseignent à la session d'été 2020.

Ces personnes peuvent se connecter à la plateforme VMware Horizon, toutefois seuls les postes auxquels l'utilisateur a accès lui seront proposés.

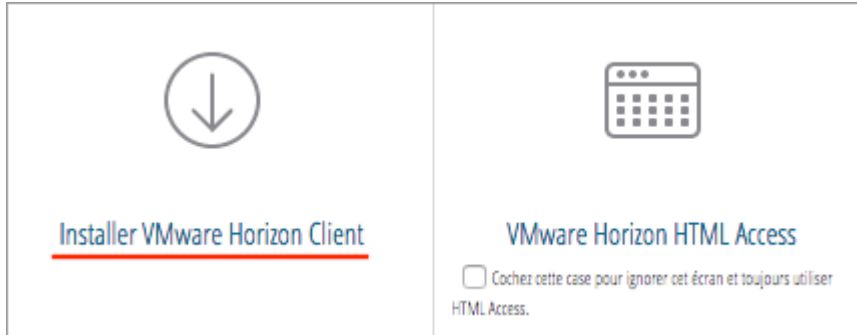
Comment l'obtenir?

Pour accéder à un poste de travail, il faut se connecter à la plateforme VMware Horizon.

Option 1 - Installation du logiciel client

L'installation du logiciel client est nécessaire qu'une seule fois.

- À partir d'un navigateur Web, accédez à l'adresse : <https://bv.usherbrooke.ca>.
- Cliquez sur **Installer VMware Horizon Client**.



- Vous serez dirigé vers le site Web de téléchargement de VMware.
- Sélectionnez le logiciel client pour le système d'exploitation qui correspond à votre poste de travail et cliquez sur **Go to Download**.
- Vous serez dirigé vers la page du logiciel client à télécharger, sélectionnez la dernière version et cliquez sur **Download**.
- Un fichier sera téléchargé, exécutez-le pour procéder à l'installation du logiciel client.
- Une fois l'installation complétée, redémarrez votre ordinateur si nécessaire.

Accès à un poste de travail Windows à distance

Pour accéder à un poste de travail à partir du logiciel client, il faut en premier lieu ajouter un nouveau serveur. Cet ajout est nécessaire seulement lors du premier accès au logiciel client.

- Démarrez le logiciel VMware Horizon Client.
- Cliquez sur le bouton **+** qui permet de configurer un nouveau serveur.
- Entrez le nom du serveur : **bv.usherbrooke.ca**
- Entrez dans le champ **Nom d'utilisateur** votre CIP.
- Entrez dans le champ **Mot de passe** le mot de passe associé à votre CIP.
- Dans le champ **Domaine**, la sélection doit être USHERBROOKE ou defaultdomain.

Pour vous connecter

- Double-cliquez sur le serveur `bv.usherbrooke.ca` si ce n'est pas déjà fait.
- Entrez dans le champ **Nom d'utilisateur** votre CIP.
- Entrez dans le champ **Mot de passe** le mot de passe associé à votre CIP.
- Cliquez sur **Connexion**.

Vous êtes alors connecté. Le ou les groupe(s) de postes auxquels vous avez accès s'affichent. Cliquez sur le poste que vous désirez utiliser. S'il n'y a qu'un seul groupe de postes, il se peut qu'il ne soit pas affiché et que la connexion s'effectue automatiquement.

Option 2 - Utilisation en mode HTML Access

À partir d'un navigateur Web, accédez à l'adresse : <https://bv.usherbrooke.ca>.

- Cliquez sur **VMware Horizon HTML Access**.



Vous serez alors redirigé vers une page d'authentification à deux facteurs. Si vous n'avez pas encore activé l'authentification MFA à votre compte, suivre la procédure à la page suivante; <https://www.usherbrooke.ca/services-informatiques/repertoire/acces/authentification-2-facteurs>

Par la suite, vous serez redirigé vers la fenêtre de connexion suivante :



Nom d'utilisateur

Mot de passe

DefaultDomain

Connexion

- Entrer dans le champ **Nom d'utilisateur** votre CIP.
- Entrez dans le champ **Mot de passe** le mot de passe associé à votre CIP.
- Cliquez sur **Connexion**.
- Vous êtes alors connecté. Le ou les groupe(s) de postes auxquels vous avez accès s'affichent. Cliquez sur le poste que vous désirez utiliser. S'il n'y a qu'un seul groupe de postes, il se peut qu'il ne soit pas affiché et que la connexion s'effectue automatiquement.

Sauvegarde des documents

Les postes de travail à distance sont éphémères, ce qui signifie que **tous les documents enregistrés sur le disque (C:) et sur le bureau sont effacés lors de la fermeture de session**. Il est alors important de sauvegarder vos documents soit sur une clé USB, dans OneDrive ou sur un serveur facultaire ou institutionnel auquel vous avez accès.

Utilisation d'une clé USB

- Insérez une clé USB dans votre ordinateur et attendez qu'elle soit détectée et installée.
- Dans le menu **Connecter le périphérique USB** situé au haut de votre poste de travail à distance, sélectionnez la clé USB à utiliser. Celle-ci peut être déjà sélectionnée.
- Attendez que le poste de travail détecte et installe la clé USB, celle-ci sera ensuite accessible à partir de l'explorateur de fichiers.
- Pour déconnecter la clé USB du poste de travail à distance, dans le menu **Connecter le périphérique USB**, sélectionnez à nouveau la clé USB.

Utilisation de OneDrive ou d'un serveur

Le logiciel client VMware Horizon vous donne accès sans action requise de votre part à vos dossiers sur les serveurs facultaires ou institutionnels auxquels vous avez accès. La connexion à OneDrive est possible via un navigateur.

Fermeture d'une session de travail

Une fois votre travail terminé et vos documents sauvegardés à un autre endroit que le disque (C:) ou le bureau du poste de travail à distance, fermez votre session de travail :

- Faire une déconnexion de la session Windows ou redémarrer l'ordinateur.

Le poste de travail à distance sera alors redémarré afin de le rendre accessible pour un autre utilisateur. Il est à noter qu'il n'y a aucun moyen de récupérer les documents sauvegardés localement sur le poste de travail à distance.