

Université de Sherbrooke	Faculté des lettres et sciences humaines	Département d'histoire
HST 222 – Introduction à l'archivistique Préalable : 24 crédits en histoire (3 crédits) Automne 2017		
Chargée de cours : Geneviève Piché		Bureau : A4-251
Téléphone : (819) 821-8000 poste 63264		Courriel : Genevieve.Piche@USherbrooke.ca
Heures de disponibilité : Lundi, 14h00-16h00 (sur rendez-vous)		

PLAN DE COURS

CIBLE DE FORMATION

Se familiariser avec les théories et les pratiques archivistiques.

OBJECTIF(S)

Le cours HST-222 *Introduction à l'archivistique* est une initiation générale à l'archivistique. L'objectif premier est d'approfondir les cadres théoriques de la discipline et ses principes d'intervention professionnelle. Au terme de ce cours, l'étudiant sera en mesure de :

- Situer l'archivistique en regard des sciences humaines et sociales, des sciences de l'information et des sciences de l'organisation;
- Connaître les concepts et les principes théoriques de l'archivistique et les comprendre suffisamment pour être capable de les transposer dans divers contextes d'application;
- Comprendre les fonctions autour desquelles l'intervention archivistique s'articule;
- Situer la profession archivistique dans le contexte du monde documentaire et comprendre ses principaux enjeux dans le contexte de la révolution numérique;
- Connaître la terminologie propre au domaine ainsi que les cadres normatifs et réglementaires qui régissent sa profession.

CONTENU

Définition des concepts de base, présentation des divers aspects de l'organisation des archives aux différents stades de leur cheminement. Présentation des modes d'utilisation et de diffusion des archives et visite d'un centre d'archives ou d'un service de gestion de documents.

ORGANISATION

Le cours est offert sur une période de 16 semaines et requiert une charge de travail hebdomadaire moyenne de 9 heures.

En plus des exposés magistraux, des études de cas et des ateliers seront proposés pour placer les étudiants en situation professionnelle authentique. Des périodes de travail en équipe et de discussion seront alors mises en place. Les diaporamas, ainsi que les lectures obligatoires, seront disponibles sur le site Moodle avant chaque cours.

CALENDRIER DU COURS

<p>Cours 1 28 août 2017</p>	<p>Présentation du plan de cours et de Moodle</p> <p>Introduction : Le rôle des archives et des archivistes dans la société, d'hier à aujourd'hui</p> <p><u>Étude de cas : Que peut contenir un fonds d'archives ? Plongée dans les fonds d'archives d'une institution</u></p> <p>Lecture obligatoire :</p> <p>Arlette Farge, <i>Le Goût de l'archive</i>, Paris, Éditions du Seuil, 1989, p. 69-96.</p>
<p>4 septembre 2017</p>	<p>CONGÉ FÉRIÉ</p>
<p>Cours 2 11 septembre 2017</p>	<p>Le b.a.-ba de l'archivistique Notions et principes fondateurs de la discipline Les types et supports de documents d'archives</p> <p>Lectures obligatoires :</p> <p>Jean-Yves Rousseau, Carol Couture et al., <i>Les fondements de la discipline archivistique</i>, Québec, PUQ, 2011 [1994], p. 61-94.</p> <p>Robert Nahuet, « L'archivistique contemporaine à l'âge adulte : pertinence et actualité du respect des fonds », <i>Archives</i>, vol. 41, no 1, 2009-2010, p. 45-60.</p> <p>Jean-Yves Rousseau, Carol Couture et al., <i>Les fondements de la discipline archivistique</i>, Québec, PUQ, 2011 [1994], p. 217-236.</p>
<p>Cours 3 18 septembre 2017</p>	<p>De la création à la conservation : Le cycle de vie des documents d'archives</p> <p>Lectures obligatoires :</p> <p>Jean-Yves Rousseau, Carol Couture et al., <i>Les fondements de la discipline archivistique</i>, Québec, PUQ, 2011 [1994], p. 95-114.</p> <p>Martine Cardin, « Les fondements scientifiques de la théorie du cycle de vie des archives », dans Cathy Schoukens et Paul Servais, dirs., <i>L'erreur archivistique. De la compréhension de l'erreur à la perception et à la gestion des incertitudes. Actes des 7es Journées des Archives, Louvain-la-Neuve (Belgique)</i>, Éditions Academia-Bruylant, Publication des archives de l'Université catholique de Louvain no 22, 2009, p. 73-90.</p>

<p>Cours 4 25 septembre 2017</p>	<p style="text-align: center;">Classement et classification</p> <p><u>Atelier 1 : Conception d'un plan classification (10%)</u></p> <p>Lectures obligatoires :</p> <p>Carol Couture et al., <i>Les fonctions de l'archivistique contemporaine</i>, Québec, PUQ, 2011 [1999], p. 219-254.</p> <p>Gilles Héon, « Les plans de classification en archivistique », <i>Archives</i>, vol. 27, no 1, 1995, p. 73-90.</p>
<p>Cours 5 2 octobre 2017</p>	<p style="text-align: center;">Description et indexation</p> <p><u>Atelier 2 : Création d'une fiche dans une base de données (10%)</u></p> <p>Lectures obligatoires :</p> <p>Carol Couture et al., <i>Les fonctions de l'archivistique contemporaine</i>, Québec, PUQ, 2011 [1999], p. 255-372.</p> <p>Prendre connaissance des <i>Règles pour la description des documents d'archives</i> (RDDA).</p> <p style="text-align: center;">❖ Préparation de l'examen intra</p>
<p>9 octobre 2017</p>	<p style="text-align: center;">CONGÉ FÉRIÉ</p>
<p>16 octobre 2017</p>	<p style="text-align: center;">SEMAINE DE RELÂCHE DES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES</p>
<p>Cours 6 23 octobre 2017</p>	<p style="text-align: center;">EXAMEN INTRA (25 %)</p>

<p style="text-align: center;">Cours 7 30 octobre 2017</p>	<p style="text-align: center;">Outils de travail et instruments de recherche</p> <p>Lectures obligatoires :</p> <p>Jean-Yves Rousseau, Carol Couture et al., <i>Les fondements de la discipline archivistique</i>, Québec, PUQ, 2011 [1994], p. 115-140.</p> <p>Michèle Hudon, « Indexation et langages documentaires dans les milieux archivistiques à l'ère des nouvelles technologies de l'information », <i>Archives</i>, vol. 29, no 1, 1997-1998, p. 75-98.</p> <p style="text-align: center;">Le traitement des archives historiques</p> <p><u>Étude de cas: Manipulation et conditions de conservation au Centre de conservation du Québec</u></p> <p>Lecture obligatoire :</p> <p>Conseil canadien des archives, <i>Manuel de conservation des documents d'archives. Chapitre 3 : Environnement</i>, 2003, p. 14-30.</p> <p style="text-align: center;">❖ Rétroaction sur l'examen intra</p>
<p style="text-align: center;">Cours 8 6 novembre 2017</p>	<p style="text-align: center;">Visite d'un centre d'archives (lieu à confirmer)</p>
<p style="text-align: center;">Cours 9 13 novembre 2017</p>	<p style="text-align: center;">Législation et réglementation dans le monde des archives</p> <p><u>Étude de cas: La loi sur les archives</u></p> <p>Lecture obligatoire :</p> <p>Jean-Yves Rousseau, Carol Couture et al., <i>Les fondements de la discipline archivistique</i>, Québec, PUQ, 2011 [1994], p. 141-186.</p>

<p>Cours 10 20 novembre 2017</p>	<p>Archives administratives (gestion documentaire) et archives historiques : Conférence de deux archivistes professionnels</p> <p>La profession d'archiviste : institutions et réseaux archivistiques</p> <p><u>Étude de cas : Le code de déontologie de l'Association des archivistes</u></p> <p>Lectures obligatoires :</p> <p>Éric Leroux, Yvon Lemay et al., « Les professions et les institutions », dans Jean-Michel Salaün et Clément Arsenault, dirs., <i>Introduction aux sciences de l'information</i>, Montréal/Paris, Les Presses de l'Université de Montréal/La Découverte, 2009, p. 15-29.</p> <p>Marie-Françoise Limon, « La poursuite du développement et de la formation en archivistique », <i>Archives</i>, vol. 31, no 3, 1999-2000, p. 49-60.</p> <p>❖ Remise du travail de session (25 %)</p>
<p>Cours 11 27 novembre 2017</p>	<p>La fin du papier ? L'ère numérique et ses enjeux</p> <p><u>Étude de cas : Les archives de la ville de Montréal</u></p> <p>Lectures obligatoires :</p> <p>Taïk Bourhis, André Gareau et Carole Saulnier, « Les défis de l' « âge numérique » . Les archives universitaires : la perspective québécoise », <i>Archives</i>, vol. 38, no 2, 2006-2007, p. 25-46.</p> <p>Yann Potin, « Institutions et pratiques d'archives face à la « numérisation » . Expériences et malentendus », <i>Revue d'histoire moderne et contemporaine</i>, vol. 58, no 4, 2011, p. 57-69.</p> <p>Philippe Rygiel, « L'enquête historique à l'ère numérique », <i>Revue d'histoire moderne et contemporaine</i>, vol. 58, no 4, 2011, p. 30-40.</p>

<p align="center">Cours 12 4 décembre 2017</p>	<p align="center">Conclusion : Que réserve l'avenir aux archivistes ? Un avenir tourné vers la diffusion !</p> <p><u>Étude de cas : BAnQ et History Pin</u></p> <p>Lectures obligatoires :</p> <p>Yvon Lemay et Anne Klein, « La diffusion des archives ou les 12 travaux des archivistes à l'ère du numérique », <i>Les Cahiers du Numérique</i>, vol. 8, no 3, 2012, p. 15-48.</p> <p>Danielle Aubin, « La mondialisation et la diffusion des archives : entre continuité et rupture », <i>Archives</i>, vol. 31, no 3, 1999-2000, p. 7-19.</p> <p align="center">❖ Préparation de l'examen final</p>
<p align="center">Cours 13 11 décembre 2017</p>	<p align="center">EXAMEN FINAL (30 %)</p>

DESCRIPTION DES ÉVALUATIONS

Nature de l'activité évaluée	Date	Pondération
1. Un examen intra	23 octobre 2017	25 %
2. Un travail de session	20 novembre 2017	25 %
3. Un examen final de synthèse	11 décembre 2017	30 %
4. Deux ateliers	25 septembre 2017 2 octobre 2017	20 %

1) Examen intra (25 %)

Objectifs : Cet exercice a pour but de faire le point sur la compréhension de la matière à mi-chemin de la session.

Démarche : Examen en classe d'une durée de 3 heures qui consistera à répondre à une série de questions formulées à partir d'une mise en situation. L'étudiant devra transposer ses connaissances acquises dans les diverses séances et développer des réponses argumentées.

Critères d'évaluation :

- Qualité de la réponse et pertinence en regard des contenus du cours;
- Compréhension des concepts, bonne application et capacité de synthèse;
- Qualité de l'expression écrite.

2) Travail de session individuel : L'importance des archives dans la société (25 %)

Objectifs : Cette activité a pour but d'évaluer la capacité de l'étudiant à émettre une problématique, à l'analyser et à émettre des arguments pertinents. Les étudiants développeront ainsi leur sens critique et leur esprit de synthèse.

Démarche : En analysant une production journalistique, l'étudiant devra rechercher des références relatives à des documents d'archives, analyser les exemples trouvés et rédiger une dissertation sur l'importance des archives dans la société. Dissertation entre 5 et 7 pages, dactylographiée en caractère Times New Roman, taille 12, à double interligne, en respectant la méthodologie et les règles de présentation du département d'histoire.

L'évaluation reposera sur la clarté de l'argumentation et de l'interprétation, ainsi que sur la capacité d'analyse. Des consignes plus détaillées, ainsi que la grille de correction seront disponibles sur Moodle.

Pour la présentation des notes de bas de pages et la bibliographie, voir les sites internet suivants :

https://www.usherbrooke.ca/histoire/fileadmin/sites/histoire/espace-étudiant/regles_presentation_bibliographies.pdf

https://www.usherbrooke.ca/histoire/fileadmin/sites/histoire/espace-étudiant/regles_presentation_references_notes_bas_pages.pdf

3) Examen final (30 %)

Objectifs : Cet exercice a pour but d'évaluer la compréhension et la capacité de synthèse de l'étudiant.

Démarche : Examen en classe d'une durée de 3 heures portant sur l'ensemble de la matière. L'examen reposera en partie sur une mise en situation fictive. Des questions soulèveront des problèmes auxquels l'étudiant devra répondre en appliquant les connaissances théoriques acquises dans le cours (ex: identifier les documents d'archives parmi d'autres formes documentaires, caractériser le fonds, respecter la provenance, situer les documents dans leur cycle de vie, etc.) au cas présenté. Dans une autre section de l'examen, l'étudiant devra répondre à des questions portant sur des aspects méthodologiques de l'intervention archivistique.

Critères d'évaluation :

- Connaissance des concepts;
- Pertinence de la réponse par rapport aux contenus du cours;
- Liens avec les lectures obligatoires réalisées;
- Compréhension des principes par une application adéquate;
- Qualité de l'expression écrite.

4) Ateliers (20 %)

Objectifs : Ces ateliers ont pour but d'évaluer la capacité de synthèse, d'analyse et de critique des étudiants, en situation professionnelle authentique.

Démarche : Durant chaque atelier, les étudiants, en équipe, devront analyser la mise en situation et créer un outil archivistique.

Qualité de la langue

Jusqu'à 15 % de la note finale du travail de session pourra être perdu pour la qualité de la langue. Pour les examens, la perte maximale de points pour le français est fixée à 10 %.

PLAGIAT ET AUTRES DÉLITS

Ces dernières années, une augmentation très marquée des cas de plagiat a été constatée. Le règlement des études définit le plagiat comme suit :

« ...le fait, dans une activité évaluée, de faire passer indûment pour siens des passages ou des idées tirés de l'œuvre d'autrui ».

Le plagiat constitue un délit sérieux. Selon la gravité du cas, des sanctions disciplinaires seront imposées, allant de l'obligation de reprendre un travail, à l'attribution de la note finale « E » pour l'activité pédagogique.

Vous trouverez ci-après un document informatif préparé par le groupe de travail antiplagiat de l'Université de Sherbrooke à l'attention des étudiantes et des étudiants. Nous vous invitons à le lire et à prendre connaissance du *Règlement des études*, plus particulièrement la section 8 portant sur les règles relatives à la discipline que vous trouverez sur le site Internet du bureau du registraire :

<http://www.usherbrooke.ca/programmes/references/reglement/discipline/>

Vous êtes également invités à visiter la page Internet Antiplagiat :

<https://www.usherbrooke.ca/ssf/antiplagiat/> et à participer au Quiz antiplagiat :

<https://www.usherbrooke.ca/ssf/antiplagiat/jetudie/quiz/>

Voici le document informatif en PDF sur le plagiat approuvé par le Conseil universitaire :

<http://www.usherbrooke.ca/ssf/fileadmin/sites/ssf/documents/Antiplagiat/Document-informatif-V2-CU-2012-06-06.pdf>

Dans tous les cas de plagiat ou de toute autre manœuvre visant à tromper, une plainte sera déposée auprès de la personne responsable des dossiers disciplinaires de la Faculté et traitée selon la procédure prévue au *Règlement des études*. Toute personne reconnue avoir commis un délit se verra imposer une sanction disciplinaire.

BARÈME DE NOTATION

NOTE CHIFFRÉE	LETTRE	POINT	NIVEAU
90 % et plus 85 % - 89 % 82 % - 84 %	A+ A A-	4,3 4,0 3,7	Excellent
78 % - 81 % 75 % - 77 % 72 % - 74 %	B+ B B-	3,3 3,0 2,7	Très bien
68 % - 71 % 65 % - 67 % 62 % - 64 %	C+ C C-	2,3 2,0 1,7	Bien
58 % - 61 % 55 % - 57 %	D+ D	1,3 1,0	Passable
54 % et moins	E	0,0	Échec

DOCUMENTS OBLIGATOIRES

- Jean-Yves Rousseau, Carol Couture et al., *Les fondements de la discipline archivistique*, Québec, PUQ, 2011 [1994], 348 pages.

Cet ouvrage est disponible à la COOP.

Les autres lectures obligatoires seront disponibles en format électronique sur le site Moodle.

BIBLIOGRAPHIE SÉLECTIVE

CARDIN, Martine, *Archivistique : information, organisation, mémoire. L'exemple du Mouvement coopératif Desjardins 1900-1990*, Sillery, Septentrion, 1995.

COUTURE, Carol et Marcel LAJEUNESSE, *L'archivistique à l'ère du numérique. Les éléments fondamentaux de la discipline*, Québec, PUQ, 2014.

DELSALLE, Paul, *Une histoire de l'archivistique*, Québec, PUQ, 1998.

FAVIER, Jean, *Les archives*, Paris, PUF, 1975.

GAGNON-ARGUIN, Louise, *Des documents des organisations. De la création à la conservation*, Québec, PUQ, 1998.

GAGNON-ARGUIN, Louise, Sabine MAS et Dominique MAUREL, dirs., *Les genres de documents dans les organisations. Analyse théorique et pratique*, Québec, PUQ, 2015.

HUDON, Michèle, *Analyse et représentation documentaires. Introduction à l'indexation, à la classification et à la condensation des documents*, Québec, PUQ, 2013.

ROBERGE, Michel, *La gestion intégrée des documents (GID) en format papier et technologiques : documents administratifs, documents d'archives, documentation de référence*, Québec, Éditions Michel Roberge, 2009.

SITES INTERNET

Association des archivistes du Québec, <https://archivistes.qc.ca/>

Association des archivistes canadiens, <http://archivists.ca/>

Bibliothèque et Archives Canada, <http://www.bac-lac.gc.ca/fra/Pages/accueil.aspx>

Bibliothèque et Archives nationales du Québec, <http://www.banq.qc.ca/archives/index.html>

Centre de conservation du Québec, <http://www.cqgouv.qc.ca/>

Europeana Collections, <http://www.europeana.eu/portal/fr>

Institut canadien de conservation, <http://canada.pch.gc.ca/fra/1454704828075>

Portail international archivistique francophone, <http://www.piaf-archives.org/>

Réseau de diffusion des archives du Québec, <http://rdaq.banq.qc.ca/accueil/>

Réseau des services d'archives du Québec, <https://archivisteraq.com/>