



**HST 779 La gestion de projet en histoire  
(3 crédits)  
Automne 2023**

Personne enseignante : Léon Robichaud

Bureau : E5-3120

Téléphone : 819 821-8000 poste 63226

Courriel [Leon.Robichaud@USherbrooke.ca](mailto:Leon.Robichaud@USherbrooke.ca)

Disponibilités : mardi, 10h00-12h00 ou sur rendez-vous

**PLAN DE COURS**

**OBJECTIF**

Maîtriser les principes, les processus et les outils nécessaires à la gestion de projet en histoire; comprendre les enjeux reliés aux projets de recherche et de diffusion.

**CONTENU**

Les objectifs, les ressources, l'échéancier et le budget. La planification et les rapports. Les outils informatiques. L'étude de faisabilité. Suivi du déroulement d'un projet et contrôle de la qualité des résultats. Le partage des tâches. Les demandes et la gestion des subventions. Études de cas : la recherche universitaire, les musées, le patrimoine, les contenus informatisés.

**CALENDRIER DU COURS**

<b>Semaine du 28 août</b>	<b>29 août. Introduction</b> Introduction à la gestion de projet. Concept, rôle, outils. Lecture préalable : <i>PMBOK</i> , Chapitre 1. Introduction.
<b>Semaine du 4 septembre</b>	<b>5 septembre. L'environnement du projet</b> L'histoire de Magog; parties prenantes au projet. <b>Lieu</b> : Maison Merry <b>Intervenants</b> : Marie-Michèle Walker, Éric G. Langlois et Marie Lemonnier Lecture préalable : <i>PMBOK</i> , Chapitre 2. Environnement du projet.
<b>Semaine du 11 septembre</b>	<b>12 septembre. Les parties prenantes</b> Présentation des partenaires, paramètres généraux, besoins, corpus et collection Intervenants : Marie-Michèle Walker, Éric G. Langlois et Marie Lemonnier Lecture préalable : <i>PMBOK</i> , Chapitre 13. Gestion des parties prenantes du projet
<b>Semaine du 18 septembre</b>	<b>19 septembre. Le rôle du gestionnaire de projet</b> Présentation par Kim Petit, gestionnaire de projet. Lecture préalable : <i>PMBOK</i> , Chapitre 3. Le rôle du chef de projet.
<b>Semaine du 25 septembre</b>	<b>26 septembre. L'ampleur du projet (project scope)</b> Établir les balises d'un projet <b>Présentation orale</b> : proposition initiale de projet Intervenants : Marie-Michèle Walker, Éric G. Langlois et Marie Lemonnier. Autres parties prenantes à préciser. Lecture préalable : <i>PMBOK</i> , Chapitre 5. Gestion du périmètre du projet

<b>Semaine du 2 octobre</b>	<b>3 octobre. La gestion du projet et ses outils</b> Formulaires, listes, tableaux, diagrammes Discussion autour des corpus et des collections choisies <b>Lieu :</b> Maison Merry Intervenants : Marie Lemonnier Lecture préalable : <i>PMBOK</i> , Chapitre 4. Gestion de l'intégration du projet
<b>Semaine du 9 octobre</b>	<b>10 octobre. Les ressources</b> Matériel; personnel. Identifier, estimer, obtenir. <b>Remise et présentation orale :</b> Paramètres du projet Lecture préalable : <i>PMBOK</i> , Chapitre 9. Gestion des ressources du projet
<b>Semaine du 16 octobre</b>	<b>17 octobre. Le budget</b> Comment ne pas paniquer avec les chiffres. Présentation par Julie Allard. Lecture préalable : <i>PMBOK</i> , Chapitre 7. Gestion des coûts du projet
<b>Semaine du 23 octobre</b>	<b>Semaine de relâche</b>
<b>Semaine du 30 octobre</b>	<b>31 octobre. Le calendrier du projet</b> Comment définir un échéancier. <b>Rencontre du professeur avec chaque équipe</b> Lecture préalable : <i>PMBOK</i> , Chapitre 6. Gestion de l'échéancier du projet
<b>Semaine du 6 novembre</b>	<b>7 novembre. La qualité</b> Mesurer, évaluer et gérer la qualité Présentation par Marie-France Delage. <b>Remise :</b> Calendrier et budget Lecture préalable : <i>PMBOK</i> , Chapitre 8. Gestion de la qualité du projet
<b>Semaine du 13 novembre</b>	<b>14 novembre. Les communications</b> Faire connaître le projet et maintenir les parties prenantes dans la boucle Présentation par Alice Ellefsen Lecture préalable : <i>PMBOK</i> , Chapitre 10. Gestion des communications du projet.
<b>Semaine du 20 novembre</b>	<b>21 novembre. Les approvisionnements</b> Identifier et obtenir les fournitures <b>Rencontre du professeur avec chaque équipe</b> Lecture préalable : <i>PMBOK</i> , Chapitre 12. Gestion des approvisionnements du projet
<b>Période d'évaluation des enseignements : du 20 novembre au 9 décembre 2023</b> N'oubliez pas de remplir le ou les questionnaires d'évaluation en ligne accessibles à l'adresse suivante : <a href="https://www.usherbrooke.ca/evaluation-enseignement/">https://www.usherbrooke.ca/evaluation-enseignement/</a>	
<b>Semaine du 27 novembre</b>	<b>28 novembre. Les risques</b> Appréhender et gérer l'imprévu Présentation par Alice Defours Lecture préalable : <i>PMBOK</i> , Chapitre 11. Gestion des risques du projet
<b>Semaine du 4 décembre</b>	<b>5 décembre. Travail libre.</b> <b>Rencontre entre le professeur et les équipes pour valider le cahier de charge</b>
<b>Semaine du 11 décembre</b>	<b>12 décembre. Présentations</b> <b>Présentations orales des projets</b> <b>Lieu : Auditorium des Tisserands</b>
<b>Semaine du 18 décembre</b>	<b>19 décembre. Remise finale</b> Remise du projet complet planifié sous forme de cahiers de charge : description, tableaux, diagrammes, formulaires, demande de subvention

## MÉTHODOLOGIE

Le cours a pour objectif de présenter les enjeux théoriques de la gestion de projet et de les appliquer en parallèle à la **planification** d'un projet fondé sur un corpus documentaire ou une collection d'objets.

Les lectures (*Guide du corpus des connaissances*) présentent le canevas général de la gestion de projet. Des spécialistes partageront leur expérience de terrain dans des domaines plus précis. Les connaissances requises pour planifier le projet seront réalisées grâce à la collaboration de partenaires qui présenteront l'histoire du lieu et des collections ainsi que les particularités des contenus à mettre en valeur.

Les séances comprendront ainsi des présentations magistrales, des discussions et des présentations visant à valider l'avancement des projets.

## DOCUMENTS OBLIGATOIRES

Project Management Institute. *Guide du Corpus des connaissances en management de projet : (Guide PMBOK®)*. 6<sup>e</sup> édition. Newtown Square, PA : Project Management Institute, 2017. Disponible en format numérique à la bibliothèque : <https://usherbrooke.on.worldcat.org/oclc/1015864670>

## ÉVALUATION

Proposition de projet	5%
Paramètres du projet	10%
Calendrier, ressources, budget	25%
Présentation orale	20%
Projet final (cahier de charges)	40%

**Pour la remise des évaluations de manière électronique, il est de la responsabilité des étudiants et étudiantes de s'assurer qu'ils ou elles téléversent le bon fichier.**

### Considérations sur l'évaluation :

Maîtrise des lectures discutées en classe ; impact des questions et des commentaires ; niveau d'analyse et de synthèse des comptes rendus.

Le professeur peut retrancher jusqu'à 15% de la note des travaux oraux et écrits pour la qualité de la langue, élément indispensable à la communication des idées.

Les étudiants et étudiantes pourront trouver les informations relatives à la présentation des références infrapaginales et bibliographies à l'adresse suivante :

<https://www.usherbrooke.ca/histoire/etudes/documents-officiels#acc-16704-1961>

## RETARD

Les retards non motivés dans la remise des travaux entraînent une perte cumulative de 5% de la note par jour de retard. Après 10 jours de retard, les travaux ne seront plus acceptés puisqu'il y a échec.

## DESCRIPTION DES TRAVAUX

À noter, tous les travaux sont préparés et remis en équipe.

### 1. Proposition de projet (pitch de 5 minutes)

- Nature
  - Présentation orale appuyée par un visuel.
- Objectif
  - Démontrer l'intérêt d'un projet à réaliser et sa compréhension des enjeux généraux
- Contenu
  - Titre accrocheur

- Objectif(s) visé(s)
- Corpus documentaire ou collection
- Public cible
- Mode de diffusion (nature du produit final)
- Apport à la connaissance
- Évaluation
  - Qualité du contenu
  - Qualité de la communication
  - Équilibre du visuel
  - Réponse aux questions
  - Réceptivité aux commentaires de l'assistance
  - Respect du temps

## 2. Paramètres du projet (10 minutes)

- Nature
  - Présentation orale
  - Fiche de présentation
- Objectif
  - Démontrer les habiletés à identifier les paramètres généraux d'un projet
- Contenu
  - Remplir une fiche de présentation qui sera remise aux équipes 2 semaines avant la présentation
    - Titre
    - Rappel des objectifs
    - Balises spatio-temporelles du projet
    - Délimitation du corpus
    - Nature du produit final
    - Défis reliés au type de produit final choisi
    - Identification des parties prenantes
    - Adéquation du projet avec les besoins des partenaires
    - Connaissances à acquérir pour planifier le projet
    - Autres commentaires d'intérêt
- Évaluation
  - Qualité du contenu
  - Adéquation entre les zones du formulaire et le contenu
  - Qualité de la communication
  - Réponses aux questions
  - Réceptivité aux commentaires de l'assistance
  - Respect du temps

## 3. Échéancier, ressources, budget

- Nature
  - Tableaux, fiches et diagrammes
- Objectif
  - Résumer les besoins du projet et son étalement dans le temps
- Contenu
  - Rappel du projet et de ses objectifs
  - Diagramme présentant le déroulement du projet et de ses phases
  - Fiches présentant les ressources matérielles et humaines nécessaires au succès, comment on peut les obtenir (matériel) et quelles compétences sont requises (humains)
  - Tableau présentant le budget, tant les revenus (sources et nature du financement, contributions en nature, le cas échéant) que les dépenses (salaires, matériel, services professionnels, droits de reproduction, etc.), incluant l'entretien après le lancement. Les sources pour les différents postes budgétaires doivent être indiquées (magasin en ligne pour le matériel ; Emploi Canada ou Emploi Québec pour les salaires).

- Évaluation
  - Qualité du contenu
  - Réalisme d'un échéancier comprenant toutes les étapes
  - Adéquation entre les ressources énumérées et les besoins du projet
  - Qualité de l'évaluation des coûts et équilibre budgétaire

#### 4. Présentation du projet final (20 minutes)

- Nature
  - Présentation orale appuyée par un visuel
- Objectif
  - Rassembler et résumer les informations relatives au projet proposé
- Contenu
  - Titre représentatif du projet
  - Objectifs
  - Contexte historique
  - Public cible
  - Nature des livrables
  - Corpus ou collection
  - Périmètre du projet
  - Contexte de réalisation (partenaires, parties prenantes)
  - Ressources
  - Budget
  - Calendrier
  - Approvisionnement
  - Gestion des risques et maintien de la qualité
  - Plan de communication
  - Potentiel de pérennisation
  - Retombées pour les partenaires et pour le public
- Évaluation
  - Qualité du contenu
  - Qualité du visuel
  - Présentation des informations de manière succincte (visuel et oral)
  - Rendre compte du potentiel et des défis du projet proposé
  - Respect du temps

#### 5. Cahier des charges du projet

- Nature
  - Document écrit de 25 à 30 pages (incluant graphiques et tableaux)
- Objectif
  - Proposer un projet qui répond aux bonnes pratiques de gestion de projet
  - Permettre aux partenaires de choisir un projet à réaliser par la suite
- Contenu
  - Titre représentatif du projet
  - Objectifs
  - Contexte historique
  - Public cible
  - Nature des livrables
  - Corpus ou collection
  - Périmètre (scope) du projet
  - Contexte de réalisation (partenaires, parties prenantes)
  - Ressources
  - Budget
  - Calendrier
  - Approvisionnement
  - Gestion des risques et maintien de la qualité

- Plan de communication
- Potentiel de pérennisation
- Retombées pour les partenaires et pour le public
- **Analyse des contributions des membres de l'équipe**
- Évaluation
  - Qualité du contenu
  - Adéquation avec les bonnes pratiques de gestion de projet
  - Adéquation avec les besoins des partenaires
  - Solidité et réalisme de la proposition

### **MESURES D'ACCOMMODEMENT POUR LES EXAMENS (SI REQUIS) :**

Vous devez présenter la lettre du Programme d'intégration de l'Université de Sherbrooke – lettre qui fait état des mesures d'accommodement recommandées pour vous – à chacun de vos enseignants et enseignantes **le plus tôt possible en début de trimestre** si vous souhaitez vous prévaloir des mesures qui y sont proposées. Nous ne pouvons garantir l'application des mesures pour toute lettre d'intégration présentée tardivement en cours de trimestre. Pour obtenir cette lettre, veuillez contacter le personnel du Programme d'intégration, situé au Pavillon Georges-Cabana, local B1-1012, téléphone : 819 821-7997, téléphone sans frais : 1 800 267-8337, poste 67997, courriel : [prog.integration@USherbrooke.ca](mailto:prog.integration@USherbrooke.ca)

### **PLAGIAT ET AUTRES DÉLITS**

Vous trouverez ci-après un document informatif préparé par le groupe de travail sur l'intégrité académique de l'Université de Sherbrooke à l'attention des étudiantes et des étudiants. Nous vous invitons à le lire et à prendre connaissance du *Règlement des études*, plus particulièrement la section 9 portant sur les règles relatives à la discipline, que vous trouverez sur le site Internet du bureau du registraire : <https://www.usherbrooke.ca/registraire/droits-et-responsabilites/reglement-des-etudes/>.

Vous êtes également invités à visiter la page Internet portant sur l'Intégrité intellectuelle : [Intégrité intellectuelle- Étudiants - Université de Sherbrooke \(usherbrooke.ca\)](http://usherbrooke.ca/integrite-intellectuelle-etudiants) et à participer au Quiz antiplagiat : [Antiplagiat - Service de soutien à la formation - Université de Sherbrooke \(usherbrooke.ca\)](http://usherbrooke.ca/antiplagiat).

Dans tous les cas de plagiat ou de toute autre manœuvre visant à tromper, une plainte sera déposée auprès de la personne responsable des dossiers disciplinaires de la Faculté et traitée selon la procédure prévue au *Règlement des études*. Toute personne reconnue avoir commis un délit se verra imposer une sanction disciplinaire.

## BARÈME DE NOTATION

NOTE CHIFFRÉE	LETTRE	POINT	NIVEAU
90 % et plus 85 % - 89 % 82 % - 84 %	A+ A A-	4,3 4,0 3,7	Excellent
78 % - 81 % 75 % - 77 % 72 % - 74 %	B+ B B-	3,3 3,0 2,7	
68 % - 71 % 65 % - 67 % 62 % - 64 %	C+ C C-	2,3 2,0 1,7	
58 % - 61 % 55 % - 57 %	D+ D	1,3 1,0	Passable
54 % et moins	E	0,0	Échec

## BIBLIOGRAPHIE

### 1. Histoire de Magog

Beaudoin, Caroline. « Magog's Church of Sainte-Marguerite-Marie and the Architectural Dynamics between Two of Québec's Founding Institutions during the Twentieth Century: The Roman Catholic Church and the Corporate Industrial Manufactory », *Revue De Bibliothèque Et Archives Nationales Du Québec*, vol. 4, n° 4, 2012, p. 46-69. <https://doi.org/10.7202/1012096ar>.

Castonguay Stéphane, et Dany Fougères. « Les rapports riverains de la ville : Sherbrooke et ses usages des rivières Magog et Saint-François, XIX<sup>e</sup> -XX<sup>e</sup> siècles », *Urban History Review / Revue D'histoire Urbaine*, vol. 36, n° 1, 2007, p. 3-15.

*Centre de ressources pour l'étude des Cantons de l'Est*. [<https://www.etc.ca/fr/>]

Chabot, Bernard. « Le Couloir De La Rivière Magog À Sherbrooke : Évolution 1881-1994 », Sherbrooke: Département de géographie et télédétection, Université de Sherbrooke, 1994.

Cliche, Martin, et Roger Nadeau. « Étude de faisabilité associée à l'implantation d'un écomusée dans la station touristique Magog-Orford », thèse, Université de Sherbrooke, 1994.

Comeau, Aven A. *Magog & Lac Memphrémagog - Une région magnifique à découvrir!* [<https://www.magogquebec.ca/fr/>].

Côté Nathalie, Alain-Roy, et Société d'histoire de Magog. *Album-Souvenir, 75e, Paroisse Sainte-Marguerite-Marie (1921-1996)*. Magog, s.é., 1996.

Dionne, Onil, Rock Lapalme, Rock Lapalme et Comité du centenaire de Magog. *Magog : cent ans et plus d'histoire*. Magog Québec: Éditions Orford, 1988.

Gaudreau, Serge, *Pas de quoi faire une crise? La vie à Magog dans les années 1930*, Magog, Société d'Histoire de Magog, 2011, 283 p.

Gaudreau, Serge, *Au fil du temps : histoire de l'industrie textile à Magog (1883-1993)*, Magog, Groupe Scabrini imprimeur, 1995, 239 p.

Gaudreau, Serge. « [Conflits de travail et tensions sociales dans une ville ouvrière des Cantons de l'Est : les grèves du textile à Magog \(1900-1966\)](#) ». Mémoire dirigé par Southam, Peter, 1991.

Gauvin, Marc G. et Société d'histoire de Magog. *Histoire de Magog en images*. Magog, Québec: Société d'histoire de Magog, 2008.

Gauvin, Marc G. et Société d'histoire de Magog. *Magog d'hier à aujourd'hui : en souvenir de nos bâtisseurs, ceux qui nous ont fait Magog*. Magog, Québec: Société d'histoire de Magog, 2008.

Girard, Alphonse. *History of Magog*, Magog, Le Progrès de Magog, 1970, 56 p.

Guillemette Rémi. « 'The Electric City' : Sherbrooke Et Son Paysage Hydroélectrique (1880-1930) », mémoire de maîtrise (histoire), Université de Sherbrooke, 2013.

Hartwell, Brenda (dir.). *Days to Remember : One Room Schoolhouses in the Eastern Township of Quebec*. Sherbrooke, Canadian Federation of University Women Sherbrooke & District, 2007, 178 p.

Hubbard, B. F. *The History of Stanstead County , Province of Quebec*. Montréal, Lovell Printing & Publishing Company, 1874, 390 p.

Kesteman, Jean-Pierre et al., *Histoire des Cantons de l'Est*, Sainte-Foy, Institut québécois de recherche sur la culture, 1998, 829 p.

Langlois, Maurice et Serge Gaudreau, *Magog en mots et en images: 50 événements marquants de son histoire*, Magog, s.é., 2018, 360 p.

Langlois, Maurice, *Les médecins de Magog, 1846-1960*. Magog, La Société d'histoire de Magog, 2008, 211 p.

Langlois, Maurice. *Les Merry de Magog: notes historiques*. Sherbrooke, l'auteur, 2003, 140 p.

Lapalme, Jean-Maurice. *Guide historique de la ville de Magog : 125 années d'histoire 1851-1976*. s.l., s.é., 1976.

Léveillé Jean-Philippe et Fondation de la Bibliothèque Memphrémagog. *La bibliothèque Memphrémagog et la fondation de la bibliothèque Memphrémagog : une histoire (1963 à 2000)*. Magog, Québec, Fondation de la Bibliothèque Memphrémagog, 2005.

Ling, Arthur W, Patricia L Ling, et Comité des fêtes du cinquantenaire de la paroisse Saint-Patrice. *Souvenirs historiques*. Magog, Comité des fêtes du cinquantenaire de la paroisse Saint-Patrice, 1936.

Magog, Ville de. « Histoire de Magog ». *Ville de Magog*. [<https://www.ville.magog.qc.ca/culture-sports-communautaire/histoire-et-patrimoine/#histoire-magog>].

*Magog and Vicinity*. Cihm/Icmh Microfiche Series = Cihm/Icmh Collection De Microfiches, No. 91919. Magog Québec: W.W. Chalmers, 1899.

Paradis, Alexandre. *Histoire commerciale et industrielle de Magog, Qué.* Magog, s.é., 1951.

R. ROY, Alain. « Le développement de l'instruction publique catholique à Magog : ses rapports avec le processus d'industrialisation, 1879-1943 », mémoire de maîtrise, Université de Sherbrooke, 1995, 144 p.

Roy, Alain-R. et Société d'histoire de Magog. *Magog et ses rues*. Magog, Québec: Société d'histoire de Magog, 1997.

Robinson, Jody. « [The loveliest lake in the New Dominion : Montreal villégiateurs on Lake Memphremagog, 1860-1914](#) ». Mémoire de maîtrise (histoire), Université de Sherbrooke, 2012.

Société d'histoire de Magog. *Histoire Magog*. [<https://www.histoiremagog.com/>].

## 2. Gestion de projet

Amellah, Mohammed. « Les 6 phases de gestion de projet par la pratique : Étude de cas ». *Blog gestion de projet*, [https://blog-gestion-de-projet.com/phases-de-gestion-de-projet/] Voir aussi les articles sur le budget prévisionnel

Benghozi Pierre-Jean, « La gestion de projet dans le secteur culturel », *Hermès, La Revue*, vol. 1, n° 44, 2006, p. 71-77. DOI : 10.4267/2042/24011. URL : <https://www.cairn.info/revue-hermes-la-revue-2006-1-page-71.htm>

Chargé de projets culturels, *Carrières publiques.com*. [https://www.carrieres-publiques.com/fiche-metier/detail/metier-charge-de-projets-culturels-m-2446].

Gouvernement du Québec. « Aménagement culturel du territoire », Québec, Ministère de la Culture et des Communications, 2023 [https://www.quebec.ca/culture/amenagement-culturel-territoire].

Mairesse François, *Gestion de projets culturels. Conception, mise en œuvre, direction*. Armand Colin, « Cursus », 2020, ISBN : 9782200628048. URL : <https://www.cairn.info/gestion-de-projets-culturels--9782200628048.htm>

Puyon, Carine et Julien Lenoir. « Organiser un projet culturel », *Wikiterritorial*, 2018 [https://www.wikiterritorial.cnfpt.fr/xwiki/bin/view/vitrine/Organiser%20un%20projet%20culturel].

Sall, Babacar. « Gestion de projets », *Goethe Institut*, <https://www.goethe.de/resources/files/pdf293/module-gestion-de-projet.pdf>

Serbănescu, Sorina. « Le management culturel, du concept au projet et à sa mise en œuvre », lucrare prezentată în cadrul Colocviului-workshop internațional "De la cultura managerială la managementul cultural" (CM-MC), Timișoara, FEAA, 14 -15 noiembrie 2013, în curs de publicare, în versiune scurtă, în Buletinul Științific al Universității „Politehnica” din Timișoara Seria Limbi moderne, Vol.14, Nr.1-2, 2015.  
[https://www.researchgate.net/publication/281279950\_Le\_management\_culturel\_du\_concept\_au\_projet\_et\_a\_sa\_mise\_en\_oeuvre]