

Plan de formation

Approbation d'un sujet de mémoire ou de thèse et déclaration de recherche avec des êtres humains

Ce plan de formation est un outil de suivi de la progression académique de la personne étudiante jusqu'au dépôt final de la production de fin d'études. Il comprend des informations pertinentes relatives au cheminement dans le programme d'études. Résultat de la concertation entre la personne étudiante, la direction de recherche et la direction de programme, il prévoit une organisation du travail efficace et des échéanciers réalistes. Le plan de formation doit être rempli au trimestre prévu par le programme.

Ce plan n'est pas définitif. Il peut être révisé périodiquement en fonction de l'avancement dans le programme ou de toute autre circonstance pouvant affecter le parcours académique.

1. Identification

Nom	Prénom
Matricule	Programme
Trimestre d'inscription	

Conditions particulières

2. Équipe de direction

Direction de recherche	Département/Institution
Adresse courriel	
Codirection de recherche	Département/Institution
Adresse courriel	
Lieu de la cotutelle (si applicable)	

La relation d'encadrement établie entre la personne étudiante et la direction de recherche est stratégique et décisive pour la réussite du projet d'études. Il est donc essentiel de clarifier, le plus tôt possible, les responsabilités de chacune des parties et les attentes réciproques par la signature de l'accord de collaboration.

3. Sujet de recherche

Titre provisoire du projet de recherche
Court résumé

4. Parcours de formation personnalisé et calendrier de réalisation

Parcours de formation																	
	1 ^{re} année			2 ^e année			3 ^e année			4 ^e année			Année sup.				
Activités pédagogiques	Type	Aut	Hiv	Été	Aut	Hiv	Été	Aut	Hiv	Été	Aut	Hiv	Été	Aut	Hiv	Été	Infos supplémentaires
Consultez le guide de votre programme d'études pour savoir à quel moment les activités sont prévues. Notez que des changements à l'offre de cours sont toujours possibles et qu'il est de votre devoir de vous assurer que tous les cours nécessaires sont complétés au moment où vous faites le dépôt initial de votre production terminale. Vous n'avez pas à remplir ce tableau.																	

Types d'activité : Obligatoires (lien 1), À option (lien 2), Au choix (lien 3), Propédeutique (lien 4), Complémentaires (lien 5), D'appoint (lien 6)

Afin de bonifier son parcours de formation, la personne étudiante pourrait s'inscrire à des activités pédagogiques offertes par le Centre compétences recherche plus (CR+), par le Centre de langues ou à toute autre activité de cycle supérieur ouverte à tous. Ces activités pédagogiques ne seront cependant pas comptabilisées dans les crédits du programme.

Il est toutefois important de prioriser le projet de recherche et les activités qui sont directement rattachées au programme. Il est donc suggéré de convenir avec la direction de recherche du meilleur moment pour réaliser les activités hors programme.

5. Financement (si applicable)

Le type de financement peut être une subvention de recherche détenue par la direction de recherche, un contrat de recherche détenue par la direction de recherche, une charge d'enseignement, etc.

Entente de financement				
Source de financement	Nom de l'organisation	Montant	Période de financement	Commentaire

6. Déclaration de recherche avec des êtres humains

Les étudiantes et les étudiants qui effectuent des recherches avec des êtres humains sont soumis aux règles de la politique en matière d'éthique de la recherche avec des êtres humains.

J'atteste que j'ai recours à la participation d'êtres humains pour réaliser mon projet. Je le soumetts par conséquent au Comité d'éthique de la recherche avec des êtres humains Lettres et sciences humaines et je m'engage à ne pas entreprendre ma recherche avant d'avoir obtenu l'attestation de conformité.

Oui

Sans objet : je n'ai pas recours à la participation d'êtres humains pour réaliser mon projet

7. Signatures

Signature de l'étudiante ou de l'étudiant

Date

Signature de la directrice ou du directeur de recherche

Date

La signature atteste de l'accord avec tous les éléments mentionnés dans le document, incluant de veiller au respect des règles déontologiques en vigueur à la Faculté pour la réalisation du présent projet advenant la participation d'êtres humains à celui-ci.

Signature de la co-directrice ou du co-directeur de recherche (s'il y a lieu)

Date

La signature atteste de l'accord avec tous les éléments mentionnés dans le document, incluant de veiller au respect des règles déontologiques en vigueur à la Faculté pour la réalisation du présent projet advenant la participation d'êtres humains à celui-ci.

Signature de la personne responsable de programme

Date

Signature de la vice-doyenne ou du vice-doyen aux études supérieures

Date

8. Informations supplémentaires

[2575-009 – Règlement des études – Bureau de la registraire – Université de Sherbrooke \(usherbrooke.ca\)](#)

[2500-019 – Politique en matière d'éthique de l'expérimentation animale](#)

[2500-021 – Politique sur la conduite responsable de la recherche](#)

[2500-028 – Politique en matière d'éthique de la recherche avec des êtres humains](#)

[2500-049 – Politique sur la protection de la propriété intellectuelle à l'Université de Sherbrooke](#)

[2600-096 - Directive relative à l'encadrement aux études supérieures en recherche](#)